

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: ARE RAGIONERIA

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 490 del 25/10/2024

DGC: 563 del 24/10/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 17 del 23/10/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 460

OGGETTO: Bilancio sociale del Comune di Napoli — Approvazione delle Macro Aree di riferimento. (“cruscotto”)

Il giorno 25/10/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio, Dott. Pier Paolo Baretta

Premesso che

Il bilancio sociale è un documento, con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce, a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali ed operativi.

E' un documento adottato volontariamente, non essendo richiesto da nessuna disposizione normativa. Tuttavia, ogni amministrazione pubblica, in quanto titolare di una funzione di tutela di interessi e di soddisfazione di bisogni dei cittadini, ha l'onere di rendere conto di quanto operato nei propri ambiti di competenza, per garantire il pieno rispetto del principio di *accountability*.

Per certi versi, il bilancio delle Pubbliche Amministrazioni è sociale per definizione, perché origina dall'uso di risorse comuni destinate a generare benefici per la società amministrativa, ma i documenti redatti in applicazione dell'Ordinamento contabile e finanziario, sono poco o per nulla efficaci nel comunicare le scelte strategiche e politiche che hanno orientato l'allocazione e l'impiego delle risorse pubbliche, i risultati e gli effetti prodotti dall'azione dell'Ente rispetto al territorio e alla comunità di riferimento.

Rispetto al bilancio tradizionale, che riporta dati economico-finanziari difficilmente comprensibili dal cittadino, il bilancio sociale deve dunque rendere trasparenti e comprensibili le priorità e gli obiettivi dell'amministrazione, gli interventi realizzati e programmati, e i risultati raggiunti.

Tale documento, pertanto, può essere considerato come una risposta al deficit di comprensibilità dei sistemi di rendicontazione pubblici in termini di trasparenza dell'azione e dei risultati delle amministrazioni pubbliche, di esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie, di misurazione dei risultati e di comunicazione.

Oltre ad essere un importante mezzo di comunicazione con i cittadini e, più in generale con i portatori di interesse, il bilancio sociale assolve anche ad altre funzioni.

Sollecita, difatti, la partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica, coinvolgendoli nella valutazione degli esiti e nell'individuazione degli obiettivi di miglioramento, stimola il dialogo tra posizioni che sono dialettiche, ma non contrapposte.

E', inoltre, per gli enti pubblici un importante strumento di autovalutazione e di verifica della coerenza tra quanto programmato e quanto, invece operativamente realizzato, responsabilizza le amministrazioni alla sostenibilità della spesa pubblica, dà informazioni circa la necessità di riorientare, nell'ottica del cittadino, i processi di pianificazione, programmazione e controllo.

Valutato che

Dalla consapevolezza di quanto esposto, l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di redigere il Bilancio Sociale, attraverso il quale rendere note le azioni intraprese e le modalità di impiego delle risorse attratte, instaurando meccanismi di controllo sociale e di coinvolgimento attivo da parte del cittadino delle scelte politiche adottate e favorendo il processo di programmazione annuale.

Al fine di fornire un quadro evolutivo e rappresentativo degli obiettivi strategici perseguiti dall'attuale Amministrazione e dei risultati prodotti, sembrerebbe opportuno scegliere quale periodo di riferimento per la raccolta e l'esposizione dei dati le annualità 2022-2024.

Considerato che

Con determina dirigenziale n. K1025_2023_1 del 11/12/2023, repertoriata con IG 278 del 11/01/2024, si è provveduto all'affidamento, tramite trattativa MEPA, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, ad un operatore economico qualificato del servizio di Assistenza Tecnica funzionale alla redazione del Bilancio Sociale;

Ritenuto che

Ai fini della redazione del bilancio sociale, è necessario delineare preliminarmente il perimetro (cruscotto) oggetto di rendicontazione, definendo le macro-aree di intervento da analizzare, i risultati raggiunti in relazione a tali ambiti strategici e gli effetti prodotti a beneficio della collettività;

Infatti, come indicato anche dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali nelle *Linee Guida per la rendicontazione negli enti locali*, la rendicontazione del bilancio sociale deve essere articolata per macro-aree al fine di agevolare, da parte degli utilizzatori, la comprensione dei risultati e degli effetti delle azioni poste in essere in attuazione della *mission* istituzionale del governo locale.

Pertanto, tali aggregazioni significative di attività devono essere identificate avendo come riferimento i programmi delle Linee programmatiche e gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione.

Sempre l'Osservatorio riconosce la facoltà alle amministrazioni di avviare, sviluppare e consolidare la pratica del bilancio sociale in modo graduale. E' possibile, quindi, prevedere una prima applicazione circoscritta ad uno o più ambiti di

attività, definendone elementi informativi e indicatori di risultato, ed una successiva estensione a tutti gli altri.

Per fare in modo che la gradualità di applicazione non infici la significatività della rendicontazione sociale da porre in essere, occorre individuare un ambito di riferimento rilevante sia per entità di risorse finanziarie destinate, sia per impatto sulla città.

In sede di prima strutturazione del Bilancio Sociale del Comune di Napoli, si ritiene di poter individuare, come oggetto di rendicontazione, i seguenti Obiettivi strategici e, in particolare, le seguenti azioni intraprese, tra quelli oggetto del Dup 2022-2024:

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future

1. Interventi per i minori:

Azioni:

- *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, candidando a finanziamento proposte progettuali, attraverso la partecipazione ad avvisi pubblici della regione e a bandi del PNRR, e realizzando i relativi interventi.*

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.

1. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale:

Azioni:

- *Creare un organico sistema di welfare, potenziando la rete dei servizi sociali e assistenziali e integrando sinergicamente i servizi sanitari con gli interventi socio assistenziali.*

2. Interventi per gli anziani:

Azioni:

- *Realizzare progetti di inclusione e sostegno per la popolazione anziana, implementando i servizi di cura e di assistenza, prevenendo l'istituzionalizzazione, favorendo la partecipazione attiva in diversi ambiti della socialità e incoraggiando l'aggregazione.*

OBIETTIVO STRATEGICO: Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali

1. Interventi per i disabili

Azioni:

- *Realizzare progetti personalizzati destinati a persone con abilità diverse, per restituire loro autonomia e una vita indipendente, anche prevedendo progetti di formazione, volti a creare contesti di inserimento lavorativo.*
- *Ridefinire il sistema dell'assistenza domiciliare per le persone disabili.*

2. Interventi per gli immigrati:

Azioni:

- *Potenziare servizi ed interventi, di accoglienza e inclusione, in favore delle comunità Rom, dei migranti, dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale.*

3. Interventi per le donne vittime di violenza:

Azioni:

- *Rafforzare i Centri Antiviolenza Comunali.*

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte

1. Interventi per la valorizzazione dei beni di interesse storico:

Azioni:

- *Attuare un programma strutturato di interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico – monumentale.*
- *Rilanciare definitivamente il centro storico di Napoli, valorizzando lo status di patrimonio UNESCO.*

2. Interventi per attività culturali:

Azioni:

- *Predisporre un programma articolato di eventi, volto a sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale*

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita

1. Interventi per l'urbanistica e assetto del territorio:

Azioni:

- *Recuperare l'identità culturale, sociale e fisica dei quartieri periferici della Città*
- *Riqualificare Napoli Est*
- *Riconvertire la zona industriale San Giovanni-Barra*
- *Sostenere lo sviluppo di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari*

2. Interventi per l'edilizia residenziale pubblica:

Azioni:

- *Pianificare e realizzare interventi di edilizia abitativa , a sostegno del diritto all'abitare, alla casa*

OBIETTIVO STRATEGICO : Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.

Azioni:

- *Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al crono programma del "Patto per Napoli.*

Tenuto conto che

Ai fini della raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle macro-aree di intervento, sarà necessario una stretta collaborazione con gli uffici tecnici dell'ente, direttamente interessati dalle attività oggetto di rendicontazione, nonché interlocuzioni ed interviste da effettuarsi alla presenza della società incaricata della redazione del Bilancio sociale.

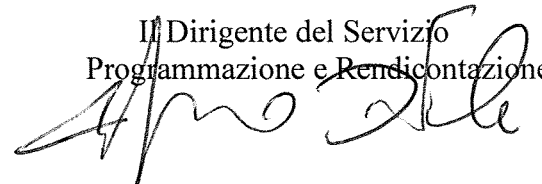
L'assessorato al Bilancio svolgerà un'attività propulsiva e di coordinamento mediante il coinvolgimento dei servizi e degli assessorati chiamati a partecipare alle riunioni all'uopo dedicate.

Ritenuto

che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, al fine di consentire la produzione del bilancio sociale per le annualità 2022-2023 entro il 31.12.2024 e entro il termine del rendiconto di gestione 2024 per l'annualità 2024, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza ;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Rendicontazione



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle *Linee Guida per la rendicontazione negli enti locali*, approvate dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali;
2. Stabilire, quale periodo oggetto di rendicontazione sociale, le annualità 2022-2024;
3. fornire indirizzo a produrre il bilancio sociale per le annualità 2022-2023 entro il 31.12.2024 e entro il termine del rendiconto di gestione 2024 per l'annualità 2024;
4. Individuare quali ambiti di rendicontazione sociale, nell'ambito del Documento unico di Programmazione 2022-2024, i seguenti obiettivi strategici e le seguenti Azioni:

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future

1. Interventi per i minori:

Azioni:

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

- *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, candidando a finanziamento proposte progettuali, attraverso la partecipazione ad avvisi pubblici della regione e a bandi del PNRR, e realizzando i relativi interventi.*

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.

1. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale:

Azioni:

- *Creare un organico sistema di welfare, potenziando la rete dei servizi sociali e assistenziali e integrando sinergicamente i servizi sanitari con gli interventi socio assistenziali.*

2. Interventi per gli anziani:

Azioni:

- *Realizzare progetti di inclusione e sostegno per la popolazione anziana, implementando i servizi di cura e di assistenza, prevenendo l'istituzionalizzazione, favorendo la partecipazione attiva in diversi ambiti della socialità e incoraggiando l'aggregazione.*

OBIETTIVO STRATEGICO: Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali

1. Interventi per i disabili

Azioni:

- *Realizzare progetti personalizzati destinati a persone con abilità diverse, per restituire loro autonomia e una vita indipendente, anche prevedendo progetti di formazione, volti a creare contesti di inserimento lavorativo.*
- *Ridefinire il sistema dell'assistenza domiciliare per le persone disabili.*

2. Interventi per gli immigrati:

Azioni:

- *Potenziare servizi ed interventi, di accoglienza e inclusione, in favore delle comunità Rom, dei migranti, dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale.*

3. Interventi per le donne vittime di violenza:

Azioni:

- *Rafforzare i Centri Antiviolenza Comunali.*

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte

1. Interventi per la valorizzazione dei beni di interesse storico:

Azioni:

- *Attuare un programma strutturato di interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico – monumentale.*
- *Rilanciare definitivamente il centro storico di Napoli, valorizzando lo status di patrimonio UNESCO.*

2. Interventi per attività culturali:

Azioni:

- *Predisporre un programma articolato di eventi, volto a sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale*

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita

1. Interventi per l'urbanistica e assetto del territorio:

Azioni:

- *Recuperare l'identità culturale, sociale e fisica dei quartieri periferici della Città*
- *Riqualificare Napoli Est*
- *Riconvertire la zona industriale San Giovanni-Barra*
- *Sostenere lo sviluppo di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari*

2. Interventi per l'edilizia residenziale pubblica

Azioni:

- *Pianificare e realizzare interventi di edilizia abitativa, a sostegno del diritto all'abitare, alla casa*

OBIETTIVO STRATEGICO : Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.

Azioni:

- *Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al crono programma del "Patto per Napoli.*

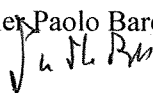
- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

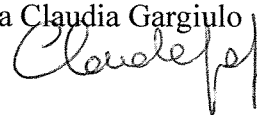
IL DIRIGENTE SERV. PROGRAMMAZIONE
E RENDICONTAZIONE
Dott. Gianfranco Dentale



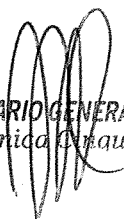
L'ASSESSORE AL BILANCIO
Dott. Pier Paolo Baretta



VISTO IL RAGIONIERE GENERALE
Dott.ssa Claudia Gargiulo



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica D'Amico





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 17 DEL 23/10/2024, AVENTE AD
OGGETTO: Bilancio sociale del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento
("cruscotto")

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Rendicontazione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del
D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....
.....
.....
.....
.....

Addi,

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 24/10/2024..... e protocollata con il
n. DAI/2024/563.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

favorevole
.....
.....
.....

Addi, 24/10/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intendono dettare indicazioni per la redazione dei bilanci sociali relativi alle annualità 2022, 2023 e 2024.

Inoltre, stabilendo di introdurre gradualmente la rendicontazione sociale, si intende individuare gli Obiettivi strategici e le Azioni del Documento Unico di Programmazione che costituiranno gli ambiti di rendicontazione sociale.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La dirigenza dichiara che il bilancio sociale è *“un documento adottato volontariamente, non essendo richiesto da nessuna disposizione normativa. Tuttavia, ogni amministrazione pubblica [...] ha l'onere di rendere conto di quanto operato nei propri ambiti di competenza, per garantire il pieno rispetto del principio di accountability.”* Pertanto, *“l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di redigere il Bilancio Sociale, attraverso il quale rendere note le azioni intraprese e le modalità di impiego delle risorse attratte, instaurando meccanismi di controllo sociale e di coinvolgimento attivo da parte del cittadino delle scelte politiche adottate e favorendo il processo di programmazione annuale. Al fine di fornire un quadro evolutivo e rappresentativo degli obiettivi strategici perseguiti dall'attuale Amministrazione e dei risultati prodotti, sembrerebbe opportuno scegliere quale periodo di riferimento per la raccolta e l'esposizione dei dati le annualità 2022-2024.”*

Nelle premesse risultano illustrate le modalità operative da seguire per la redazione dei bilanci sociali: *“Ai fini della raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle macro-aree di intervento, sarà necessario una stretta collaborazione con gli uffici tecnici dell'ente, direttamente interessati dalle attività oggetto di rendicontazione, nonché interlocuzioni ed interviste da effettuarsi alla presenza della società incaricata della redazione del Bilancio sociale. L'assessorato al Bilancio svolgerà un'attività propulsiva e di coordinamento mediante il coinvolgimento dei servizi e degli assessorati chiamati a partecipare alle riunioni all'uopo dedicate.”*

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole* ,

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi della direttiva del Ministro della funzione pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche, risalente al 17.2.2006, *“Il bilancio sociale è l'esito di un processo con cui l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato”.*

Il provvedimento si richiama alle *Linee guida per la rendicontazione sociale negli enti locali* approvate nel 2007 dal Ministero dell'interno - Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali.

Secondo le indicazioni contenute in tale documento, *“La rendicontazione del bilancio sociale è articolata per macro-aree di intervento [...]. Le macro-aree di intervento sono aggregazioni significative di attività definite in base alla omogeneità delle politiche, dei destinatari dell'azione amministrativa, degli obiettivi perseguiti e degli effetti prodotti. [...] È facoltà di ciascun ente scegliere su quali aree porre l'enfasi in funzione delle proprie scelte strategiche, secondo un principio di gradualità nell'introduzione dei percorsi di rendicontazione*

sociale. Ciò non toglie, peraltro, che - a regime - il bilancio sociale debba riguardare l'intera attività amministrativa."

Il percorso amministrativo descritto nelle citate Linee guida "si articola nelle seguenti fasi: a. delibera di indirizzo per la redazione del bilancio sociale e costituzione del gruppo di lavoro; b. presentazione ai portatori di interesse; c. rilevazione dei dati e stesura della bozza di bilancio sociale; d. consultazione e partecipazione dei portatori di interesse; e. stesura finale e asseverazione; f. approvazione e pubblicazione; g. comunicazione del bilancio sociale e integrazione con l'attività di programmazione."

Con riferimento ai contenuti di cui alla presente deliberazione assume rilievo il paragrafo 4.1, denominato "Delibera di indirizzo per la redazione del bilancio e costituzione del gruppo di lavoro", in cui si legge che "La decisione di elaborare il bilancio sociale viene assunta con delibera del Consiglio comunale o provinciale. Sulla base di tale delibera viene affidato dalla Giunta il relativo obiettivo al responsabile di servizio incaricato, nonché le risorse necessarie al suo raggiungimento. Tale responsabile assume il ruolo di referente del bilancio sociale. Al fine di raggiungere l'obiettivo previsto viene costituito un gruppo di lavoro con funzioni di coordinamento. A tale "gruppo di coordinamento interno" spetta la direzione generale dell'attività, la definizione del piano di lavoro e della tempistica del progetto assicurando il coinvolgimento del Consiglio, della Giunta e delle diverse strutture dell'ente. Esso può essere composto dai dirigenti apicali, dal segretario/direttore generale, da esperti esterni (se presenti). Il coordinamento di tale gruppo viene assunto dal referente del bilancio sociale. [...] Alla delibera che formalizza la decisione di redigere il bilancio sociale e alla costituzione del gruppo di lavoro segue la comunicazione e la condivisione del progetto con il personale dell'ente."

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

La sezione operativa del DUP 2024/2026 prevede, nell'ambito del Programma 03 denominato "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" i seguenti obiettivi annuali, affidati all'Area Ragioneria: per l'anno 2024 la *predisposizione del primo Bilancio sociale del Comune di Napoli*, per l'anno 2025 la *prosecuzione del progetto del Bilancio sociale* e per l'anno 2026 il *consolidamento del progetto del Bilancio sociale*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente provvedimento costituisce esercizio di discrezionalità, da parte della Giunta, nell'individuare gli ambiti della programmazione dell'ente che saranno oggetto di rendicontazione sociale. Si evidenzia, in proposito, che il Consiglio comunale, nel fissare gli obiettivi di rendicontazione sociale sopra riportati, non ha inteso formulare ulteriori indirizzi né in ordine alle annualità che dovranno essere oggetto di rendicontazione né in ordine agli ambiti di attività su cui circoscrivere il bilancio sociale.

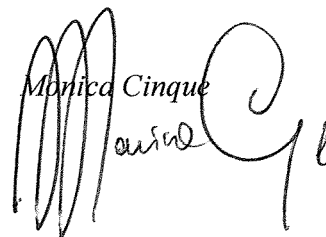
L'obiettivo stabilito nella sezione operativa del DUP 2024/2026 richiede la predisposizione nell'anno 2024 del primo Bilancio sociale del Comune di Napoli senza, tuttavia, esplicitarne l'annualità di riferimento. Si rileva, in proposito, che al punto 3 del dispositivo si fissa per la produzione del bilancio sociale relativo all'anno 2024 il termine normativamente previsto per il rendiconto di gestione per l'anno 2024 (30 aprile 2025).

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Visto:
Il Sindaco



Monica Cinque

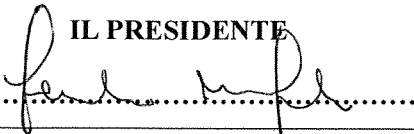


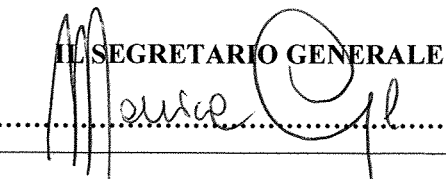
Deliberazione di G. C. n. 460 del 25/10/2024... composta da n. 10... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.


IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 30/10/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....