

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod. fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA EDUCAZIONE

SERVIZIO: SISTEMA EDUCATIVO

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE

SG: 23 del 29/01/2025

DGC: 26 del 29/01/2025

Cod. allegati: 1112L_2025_01

Proposta di deliberazione prot. n° 01

del 27/01/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 23

OGGETTO: Proposta al Consiglio Comunale: Approvazione del "Regolamento per la gestione dei Servizi Educativi 0-6 anni" del Comune di Napoli

Il giorno 03/02/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

PREMESSO

Che con Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 si è provveduto alla istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107

Che i Servizi Educativi 0-6 pongono al centro il bambino come individuo autonomo sociale competente e attivo, titolare del diritto di essere protagonista della propria esperienza e del proprio sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni, capaci di sollecitare e favorire la piena espressione delle potenzialità individuali e contribuiscono a corrispondere i diritti fondamentali dei bambini: il diritto all'accoglienza, il diritto alla cura, il diritto al sostegno nella costruzione della dimensione sociale e cognitiva, il diritto a un'integrazione rispettosa delle differenze in coerenza con la Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia (UN, 1989 ratificato L.176/91).

che i Servizi Educativi del Comune di Napoli sono composti da Nidi e Micronidi d'Infanzia (a gestione diretta o indiretta), Sezioni Primavera e Scuole d'Infanzia Comunali e che sono in via di attivazione e prima sperimentazione dei primi Poli per l'Infanzia che accolgono, in un unico plesso o in edifici vicini, più strutture di educazione e di istruzione per bambine e bambini fino a sei anni di età, nel quadro di uno stesso percorso educativo

che per quanto riguarda i nidi d'infanzia è tuttora vigente il Regolamento per la gestione dei nidi di infanzia – Testo coordinato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 120_1997, mentre per le scuole dell'infanzia comunali non è mai stato approvato uno specifico regolamento;

CONSIDERATO

che è di estrema importanza dotare il sistema educativo comunale 0-6 anni di un unico Regolamento che possa recepire l'evoluzione normativa nazionale e regionale in materia e definire in un'unica cornice regolamentare tutto il modello di funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Napoli;

che è stato dunque elaborato un testo recante Regolamento per la gestione dei Servizi Educativi 0-6 anni che contiene diverse sezioni relative alle modalità di iscrizione e ammissione ai servizi, all'organizzazione e funzionamento degli stessi, al personale impiegato e alle diverse funzioni e compiti da questo svolte, alla composizione e funzionamento degli organi collegiali e di partecipazione;

che il testo elaborato è il frutto di un percorso di confronto e concertazione con le organizzazioni sindacali, è stato trasmesso alle Municipalità cittadine per la condivisione e la trasmissione di contributi ed è stato oggetto di confronto con la Commissione Consiliare Istruzione e con la Commissione Consiliare Regolamenti;

che il documento è stato oggetto di confronto e condivisione con il Gruppo di lavoro istituito dal Capo di Gabinetto con nota PG/20241094533 del 18.12.2024, composto da Area Segreteria Generale, Area Direzione generale, Area Gabinetto del Sindaco, Area Avvocatura, Area Ragioneria e Area Educazione:

PRESO ATTO

che si è giunti alla redazione del testo recante "Regolamento per la gestione dei Servizi Educativi 0-6 anni", che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, che dovrà essere sottoposto alla approvazione del Consiglio Comunale;

ATTESTATO

che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della L. n.241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cingale

R

L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento, per complessive pagine n.20, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n.: 1112L/2025/1

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Sistema Educativo per cui sotto tale profilo, la stessa Dirigenza qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del
Servizio Sistema Educativo

Barbara Trupiano



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Per tutte le motivazioni indicate in premessa

- 1) **Proporre al Consiglio Comunale** di approvare il "Regolamento per la gestione dei Servizi Educativi 0-6 anni" del Comune di Napoli, allegato al presente atto, al fine di garantire equità, trasparenza e qualità al sistema dei servizi educativi 0-6 anni.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

" (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**) La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Responsabile Area Educazione
Dirigente del Servizio Educativo Comunale

Barbara Trupiano



L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie
Maura Striano



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.1 DEL 27/1/2025 AVENTE AD OGGETTO:

Proposta al Consiglio Comunale: Approvazione del “Regolamento per la gestione dei Servizi Educativi 0-6 anni” del Comune di Napoli

Il Dirigente del Servizio del Servizio Sistema Educativo esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì,

Il Dirigente del Servizio Sistema Educativo

..... *Bernini*

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 29.01.2025 e protocollata con il n. DC/2025/26.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

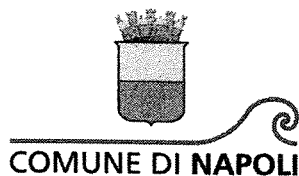
.....

 *V.f.a*

Addì, *29 gennaio 2025*

IL RAGIONIERE GENERALE

..... *Chiodi*



*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta al Consiglio prot. n. 1 del 27.01.2025 DGC 2025/26 del 29.01.2025 Servizio Sistema Educativo**

Il provvedimento in esame propone al Consiglio l'approvazione del Regolamento per la gestione dei Servizi Educativi 0-6 anni che definisce le finalità, i criteri di accesso, le regole generali di funzionamento e di partecipazione.

La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi provvedimenti che saranno disposti in attuazione al regolamento, con particolare riguardo all'art. 22 rappresentando che le spese derivanti dovranno essere contenute negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027 a tanto destinati ,

Napoli, 29.01.2025

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

RG

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 27/01/2025

SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29/01/2025

SG 23 – Proposta al Consiglio Comunale: Approvazione del “Regolamento per la gestione dei Servizi Educativi 0-6 anni” del Comune di Napoli.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende proporre al Consiglio Comunale l'approvazione del “Regolamento per la gestione dei Servizi Educativi 0-6 anni” del Comune di Napoli al fine di garantire equità, trasparenza e qualità al sistema dei servizi educativi di cui trattasi.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

E' di estrema importanza dotare il sistema educativo comunale 0-6 anni di un unico Regolamento che possa recepire l'evoluzione normativa nazionale e regionale in materia e definire in un'unica cornice regolamentare tutto il modello di funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Napoli. Per questo motivo è stato, dunque, elaborato un testo recante il Regolamento per la gestione dei Servizi Educativi 0-6 anni, che contiene diverse sezioni relative alle modalità di iscrizione e di ammissione ai servizi, all'organizzazione e al funzionamento degli stessi, al personale impiegato e alle diverse funzioni e ai compiti svolti, alla composizione e al funzionamento degli organi collegiali e di partecipazione.

Il testo elaborato è il frutto di un percorso di confronto e di concertazione con le organizzazioni sindacali, con le Municipalità cittadine, che sono intervenute in funzione consultiva, ed è stato sottoposto all'attenzione delle Commissioni Consiliari Istruzione e Regolamenti.

Il documento è stato oggetto di confronto e di condivisione anche nell'ambito del Gruppo di lavoro istituito dal Capo di Gabinetto con nota PG/20241094533 del 18.12.2024, composto da funzionari delle Aree Direzione Generale, Gabinetto del Sindaco, Avvocatura, Ragioneria, Segreteria generale ed Educazione.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non espresso*

Nel parere di regolarità contabile si evidenzia che: *“La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi provvedimenti che saranno disposti in attuazione al regolamento, con particolare riguardo all'art. 22 rappresentando che le spese derivanti dovranno essere contenute negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027 a tanto destinati”.*

•QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Decreto legislativo n. 65/2017 recante disposizioni in merito alla istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.

Legge regionale della Campania 48/1974 (modificata da ultimo con legge regionale della Campania 15/2012) «Costruzione, gestione e controllo degli asili - nido comunali».

•DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Articolo 32 del Regolamento delle Municipalità, rubricato “Funzioni consultive”, che prevede *“Le Municipalità esprimono pareri obbligatori preventivi sugli atti degli organi di governo del Comune*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

7

riguardanti: [...] b) regolamenti e relative modifiche” disciplinandone la procedura di richiesta e di acquisizione.

•CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il
03/03/2025 12:17
12:17
Visto del
03/03/2025 al
03/03/2025
Autografo EU
Qualified
Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 23 ... del 03/02/2025 composta da n. 8 ... pagine progressivamente numerate;

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto. *

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

[Firma del Presidente]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Firma del Segretario Generale]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 5/2/2025 ... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Dell'avvenuta pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio Comunale.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione**

[Firma del Funzionario]

ITER SUCCESSIVO

Alla Segreteria del Consiglio Comunale in data _____ viene consegnata la cartellina originale della presente deliberazione affinché, prelevando dall'Albo Pretorio l'atto pubblicato, sia ricomposto integralmente il provvedimento da porre all'esame del Consiglio Comunale.

Segreteria del Consiglio Comunale

Firma per ricevuta

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione**
