

COMUNE DI NAPOLI

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA DIREZIONE GENERALE - AREA  
RISORSE UMANE - AREA WELFARE

**SERVIZIO:** PROTEZIONE CIVILE

**ASSESSORATO:** SINDACO

**SG:** 306 del 16/07/2024

**DGC:** 362 del 11/07/2024

**Cod. allegati:** //

**Proposta di deliberazione prot. n° 17 del 11/07/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 290**

**OGGETTO:** Reclutamento a tempo indeterminato di complessive 50 unità di personale con profilo di Istruttore Tecnico e di 80 unità di personale a tempo determinato (vari profili professionali), in esecuzione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024 - 2026. Atto di indirizzo.

Il giorno 19/07/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Vicesegretario Maria Aprea

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

*[Signature]*

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**Premesso che:**

con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024, è stato approvato il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, per il triennio 2024/2026, successivamente rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 23/04/2024 - limitatamente ad alcuni errori materiali afferenti alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" - nonché modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 29/05/2024, immediatamente esecutiva, in relazione al Piano degli Obiettivi Gestionali per l'esercizio 2024;

in particolare la sezione 3.3 è dedicata al "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", che costituisce il documento nel quale sono confluite le scelte quantitative e qualitative in ordine al reclutamento e alla gestione delle risorse umane, in relazione alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per l'efficienza dei servizi e per la realizzazione degli obiettivi;

la suddetta programmazione è stata approvata in coerenza con il Documento Unico di Programmazione per il triennio di riferimento — di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 24/01/2024 e alla successiva deliberazione consiliare n. 9 del 9/04/2024 - nonché con gli stanziamenti di bilancio di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 9/04/2024;

con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 28/05/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2023, provvedimento immediatamente esecutivo come da relativo dispositivo;

con deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 07/06/2024 si è provveduto alla modifica del PIAO, limitatamente al Piano dei Fabbisogni di Personale, per gli anni 2024 – 2026;

il Piano Triennale dei fabbisogni del personale prevede, per l'anno 2024:

- con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato: l'assunzione, tra le altre, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico, di n. 50 istruttori tecnici;
- con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, etero-finanziate dal Fondo Bradisismo, dal Fondo Povertà e dal Fondo Sicurezza: il reclutamento di:
  - n. 8 agenti di Polizia Municipale a valere sulle risorse del ex art. 35-quater del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113 (Fondo Sicurezza urbana) così come rinnovato in data 29/12/2023;
  - n. 31 unità di personale (vari profili professionali) a valere sulle risorse del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con legge 7 dicembre 2023, n. 183, che ha introdotto misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno del bradisismo nell'area dei Campi flegrei, così come da fabbisogno approvato con deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 13 del 01/02/2024 dalla Città Metropolitana di Napoli;
  - n. 96 unità di personale (di cui n. 66 istruttori amministrativi e n. 30 Assistenti Sociali) a valere sulle risorse residue del Fondo Povertà 2020;

Con Nota prot. 555201 del 19/06/2024, sono stati avviati gli adempimenti propedeutici allo svolgimento delle procedure di reclutamento sopra richiamate, ex art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

il programma delle assunzioni è stato sottoposto all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ricevendone l'approvazione, in ultimo, nella seduta del 04/07/2024;

Il Vico Segretario Generale



l'aggravarsi del fenomeno del bradisismo in atto nell'area flegrea impone di dotarsi con estrema urgenza delle figure di personale da assegnarsi al Servizio Protezione Civile del Comune di Napoli per gli adempimenti previsti dal Piano di Emergenza - che definisce le procedure da mettere in atto in caso di aggravamento del bradisismo;

le procedure rimesse all'Area Welfare per il riconoscimento dell'Assegno d'Inclusione (ADI), quale misura nazionale di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli attraverso percorsi di inserimento sociale, nonché di formazione, di lavoro e di politica attiva del lavoro, hanno palesato consistenti criticità per l'insufficienza del personale a fronte delle attività caratterizzate da adempimenti amministrativi assoggettati a scadenze temporali e termini stringenti;

l'Amministrazione Comunale è titolare di interventi finanziati attraverso le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che esigono l'impiego di figure tecniche cui assegnare compiti e ruoli nelle attività di progettazione ed esecuzione;

è prioritario per l'Amministrazione attivare ogni iniziativa finalizzata al contrasto di fenomeni di illegalità e micro-criminalità che si manifestano in diverse zone della Città, con particolare riferimento a quelle di maggiore attrazione per i cittadini napoletani e per i turisti, intervenendo a salvaguardia della sicurezza urbana;

l'assunzione del personale non può essere effettuata, per alcuni profili, attraverso il prelievo dalle graduatorie vigenti, come pure previsto dal PIAO quale modalità di reclutamento, atteso che le stesse, in ragione degli scorrimenti attuati, sono esaurite;

in vista del reclutamento, ed in linea con le precedenti determinazioni, è stata avviata una interlocuzione con Formez PA, al fine di conoscere la disponibilità a collaborare per l'esperimento di procedure di selezione da avviare e concludere con la tempistica che l'urgenza richiede;

Formez PA non ha assicurato il rispetto del cronoprogramma dettato dalle necessità emerse;

**Considerato che**

il Comune di Napoli può operare in proprio per la redazione e la successiva pubblicazione dei bandi sul Portale del Reclutamento InPa;

occorre esternalizzare il supporto pratico-operativo nell'espletamento delle procedure concorsuali indette, con riferimento alla gestione e organizzazione della eventuale prova preselettiva e della fase dedicata alla prova scritta;

il servizio in oggetto è reperibile tramite la piattaforma di e-procurement - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), messa a disposizione da Consip S.p.a., nel cui ambito è possibile utilizzare Convenzioni e/o Accordi Quadro per la fornitura di servizi di digitalizzazione delle prove concorsuali per la gestione interamente digitale delle procedure selettive per il reclutamento nella PA;

il ricorso a Consip, pure obbligato, soddisfa tutte le esigenze di negoziazione diretta, veloce e trasparente;

**Ritenuto, pertanto, che**

l'affidamento del servizio al fornitore dovrà avere ad oggetto sia la selezione di personale a tempo indeterminato a carico del bilancio dell'Ente sia le procedure di reclutamento a tempo determinato eterofinanziate dal Fondo Bradisismo, dal Fondo Povertà e dal Fondo Sicurezza;

Il Vico Segretario Generale




4  
tale modalità persegua economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa perché le risorse da impiegare per l'affidamento saranno stanziare in quota parte anche dal Fondo Povertà e perché soddisfa esigenze di urgenza comuni alle selezioni di reclutamento;


l'affidamento sarà formalizzato dopo la pubblicazione del bando sia per l'effettività della copertura finanziaria, attesa la necessità dell'approvazione dell'assestamento di bilancio, sia per la migliore ponderazione della spesa ancorata al numero delle candidature;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni, ivi comprese, sono vere e fondate e quindi redatte dal dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive.*

**Il Responsabile dell'Area Direzione Generale**

*Vincenzo Ferrara*  


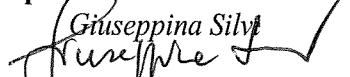
**Il Responsabile dell'Area Welfare**

*Mariarosaria Cesarino*  


**Il Responsabile dell'Area Sicurezza**

*Ciro Esposito*  


**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane**

*Giuseppina Silva*  


**Il Dirigente del Servizio Protezione Civile**

*Pasquale Di Pace*  


Con voti UNANIMI,

### **DELIBERA**

1. di procedere all'avvio delle procedure di reclutamento, per l'anno 2024, attraverso un'unica procedura selettiva:
  - a) con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato, di n. 50 istruttori tecnici;
  - b) con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, di:
    1. n. 8 agenti di Polizia Municipale a valere sulle risorse del ex art. 35-quater del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113 (Fondo Sicurezza urbana) così come rinnovato in data 29/12/2023 e che entreranno in servizio a far data dal 1.1.2025;
    2. n. 21 unità di personale (n. 5 istruttori tecnici, 6 istruttori amministrativi, 2 istruttore direttivo economico finanziario, 8 istruttore direttivo tecnico) a valere sulle risorse del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con legge 7 dicembre 2023, n. 183, che ha introdotto misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno del bradisismo nell'area dei Campi flegrei, così come da fabbisogno approvato con deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 13 del 01/02/2024 dalla Città Metropolitana di Napoli;

**Il Vice Segretario Generale**  


3. n. 51 unità di personale (di cui n. 21 istruttori amministrativi e n. 30 Assistenti Sociali) a valere sulle risorse residue del Fondo Povertà 2020;
2. di esternalizzare il supporto pratico-operativo nell'espletamento delle procedure concorsuali indette, con riferimento alla gestione e organizzazione della eventuale prova preselettiva e della fase dedicata alla prova scritta, tramite utilizzo della piattaforma di e-procurement - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), messa a disposizione da Consip S.p.a., nel cui ambito è possibile utilizzare Convenzioni e/o Accordi Quadro per i servizi di cui trattasi;
3. di dare mandato al Responsabile dell'Area Risorse Umane di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione di quanto sopra-indicato;

- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Responsabile dell'Area**

**Direzione Generale**

*Vincenzo Ferrara*

**Il Responsabile dell'Area Welfare**

*Mariarosaria Cesarino*

**Il Responsabile dell'Area Sicurezza**

*Ciro Esposito*

**Il Responsabile dell'Area**

**Risorse Umane**

*Giuseppina Sily*

**Il Dirigente del Servizio Protezione Civile**

*Pasquale Di Paes*

**Il Direttore Generale**

*Pasquale Granata*

**Il Sindaco**

*Gaetano Manfredi*

**Il Vice Sindaco Generale**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. X DEL XXXX, AVENTE AD OGGETTO:**

**Reclutamento a tempo indeterminato di complessive 50 unità di personale con profilo di Istruttore Tecnico e di 80 unità di personale a tempo determinato (vari profili professionali), in esecuzione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024 – 2026. Atto di indirizzo.**

I Responsabili dell'Area Direzione Generale, Area Gabinetto del Sindaco e Area Risorse Umane esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

.....  
.....  
.....

Addì, .....

**Il Responsabile dell'Area Direzione Generale**

*Vincenzo Ferrara*

**Il Responsabile dell'Area Welfare**

*Mariarosaria Cesarino*

**Il Responsabile dell'Area Sicurezza**

*Ciro Esposito*

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane**

*Giuseppina Silvi*

**Il Dirigente del Servizio Protezione Civile**

*Pasquale Di Pace*

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ... 11/07/2024 ... e protocollata con il n. ... D.G.C. 2024/362 ...;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, 15/7/24

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Claudio J...*

Deliberazione n. .... del ..... composta da n..... pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine....., separatamente numerate.

*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di delibera n.17 del 11.07.2024 DGC/2024/362 del 11.07.2024. Aree Direzione Generale, Risorse Umane, Welfare e Servizio Protezione Civile.**

La proposta in esame dispone di procedere all'avvio delle procedure di reclutamento di personale per l'anno 2024 , per le assunzioni così come riportate, secondo quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per l'anno 2024 , giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 7.06.2024, in cui si è stata disposta la modifica al PIAO per gli anni 2024-2026 e sul quale la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali ne ha disposto l'approvazione nella seduta del 4.07.2024 .

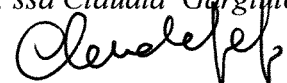

Nella proposta si evidenzia che il servizio inerente il supporto pratico operativo per l'espletamento delle procedure concorsuali verrà affidato tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( MEPA) messa a disposizione da Consip Spa .

Tanto premesso, la copertura della spesa risulta già attestata con la deliberazione n.229/2024: per le assunzioni a tempo indeterminato è assicurata sui relativi capitoli del Bilancio comunale 2024/206 e per le assunzioni a tempo determinato etero finanziate sugli stanziamenti di bilancio vincolati a specifica entrata .

L'affidamento del servizio per il supporto pratico operativo resta subordinato all'approvazione dell'assestamento generale di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.lgs 267/2000, in cui la dirigenza competente ha chiesto apposite variazioni compensative, la cui spesa, contenuta nelle variazioni chieste, sarà determinata sul numero effettivo delle candidature.

Attese le le precisazioni sopra riportate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli 15.07.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 17 DEL 11/7/2024

DIREZIONE GENERALE- AREA RISORSE UMANE

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 16/07/2024

**SG 306 - Reclutamento a tempo indeterminato di complessive 50 unità di personale con profilo di Istruttore Tecnico e di 80 unità di personale a tempo determinato (vari profili professionali), in esecuzione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024 - 2026. Atto di indirizzo.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende esprimere la volontà di avviare le procedure di reclutamento, per l'anno 2024, attraverso un'unica procedura selettiva di:

n. 50 istruttori tecnici a tempo indeterminato;

n. 8 agenti di Polizia Municipale a tempo determinato a valere sulle risorse del ex art. 35-quater del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 (Fondo Sicurezza urbana) così come rinnovato in data 29/12/2023 e che entreranno in servizio a far data dal 1.1.2025;

n. 21 unità di personale (n. 5 istruttori tecnici, 6 istruttori amministrativi, 2 istruttori direttivi economico finanziari, 8 istruttori direttivi tecnici) a valere sulle risorse del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con legge 7 dicembre 2023, n. 183, che ha introdotto misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno del bradisismo nell'area dei Campi flegrei, così come da fabbisogno approvato con deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 13 del 01/02/2024 dalla Città Metropolitana di Napoli;

n. 51 unità di personale (di cui n. 21 istruttori amministrativi e n. 30 Assistenti Sociali) a valere sulle risorse residue del Fondo Povertà 2020. Nel contempo si propone alla Giunta di ricorrere alla esternalizzazione del supporto pratico-operativo nell'espletamento delle procedure concorsuali indette, con riferimento alla gestione e organizzazione della eventuale prova preselettiva e della fase dedicata alla prova scritta, tramite utilizzo della piattaforma di e-procurement - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), messa a disposizione da Consip S.p.a., nel cui ambito è possibile utilizzare Convenzioni e/o Accordi Quadro per i servizi di cui trattasi.

#### • ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024, è stato approvato il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, per il triennio 2024/2026; di particolare interesse per la proposta in esame è la sezione 3.3 dedicata al "Piano triennale dei fabbisogni di personale" (modificata con la deliberazione G.C. 229/24), che costituisce il documento nel quale sono confluite le scelte quantitative e qualitative in ordine al reclutamento e alla gestione delle risorse umane, in relazione alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per l'efficienza dei servizi e per la realizzazione degli obiettivi; la programmazione contenuta nel PIAO è stata approvata in coerenza con il Documento Unico di programmazione ed il contenuto della deliberazione in esame è in linea con quanto previsto nella sezione dei Fabbisogni del personale (che è stato sottoposto all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ricevendone l'approvazione, in ultimo, nella seduta del 04/07/2024).

In vista del reclutamento, ed in linea con le precedenti determinazioni, è stata avviata un'interlocuzione con Formez PA, al fine di conoscere la disponibilità a collaborare per l'esperimento di procedure di selezione da avviare e concludere con la tempistica che l'urgenza richiede; Formez PA non ha assicurato il rispetto del cronoprogramma dettato dalle necessità emerse.

Considerato che il Comune di Napoli può operare in proprio per la redazione e la successiva pubblicazione dei bandi sul Portale del Reclutamento InPa, occorre esternalizzare il supporto pratico-operativo nell'espletamento delle procedure concorsuali indette, con riferimento alla gestione e organizzazione della eventuale prova preselettiva e della fase dedicata alla prova scritta.

#### • PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Anna



La Ragioneria, precisa che *“la copertura della spesa risulta già attestata con la deliberazione n.229/2024: per le assunzioni a tempo indeterminato è assicurata sui relativi capitoli del Bilancio comunale 2024/2026 e per le assunzioni a tempo determinato etero finanziate sugli stanziamenti di bilancio vincolati a specifica entrata. L'affidamento del servizio per il supporto pratico operativo resta subordinato all'approvazione dell'assestamento generale di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.lgs 267/2000, in cui la dirigenza competente ha chiesto apposite variazioni compensative, la cui spesa, contenuta nelle variazioni richieste, sarà determinata sul numero effettivo delle candidature”*.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 35quater del d.lgs. 113/2018 rubricato “Potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei comuni”;

Decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140 “Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei”;

- CONSIDERAZIONI FINALI

La proposta riguarda l'avvio di una procedura di reclutamento per unità di personale, l'assunzione delle quali è prevista nel piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 ed attiene unicamente alle modalità di ricorso al supporto tecnico per la realizzazione della stessa.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.



MARIA  
APREA  
19.07.2024  
14:14:49  
GMT+01:00

Il Vice Segretario Generale  
Maria Aprea

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 290 del 19/07/2024 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto. \*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

~~Vice~~  
IL SEGRETARIO GENERALE

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 26/7/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

#### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

#### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione