



ORIGINALE

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA RAGIONERIA

SERVIZIO: UOA PIANO DEGLI INTERVENTI

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO AL BILANCIO

SG: 325 del 26/07/2024

DGC: 378 del 18/07/2024

Cod. allegati: 3004L\_2024\_01

Proposta di deliberazione prot. n° 14

del 18/07/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 309

**OGGETTO:** Aggiornamento del Piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali del Comune di Napoli, oggetto dell'Accordo stipulato dal Comune di Napoli con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 40, comma 7, del decreto legge 19/2024, convertito in legge 56/2024. Autorizzazione delle sperimentazioni previste dall'Accordo per la velocizzazione dei tempi di pagamento.

Il giorno 26/07/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio

**Premesso che:**

- Sulla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 2 marzo 2024, è stato pubblicato il Decreto-legge 19/2024 ("decreto PNRR 4") recante "*Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*", che introduce numerose disposizioni per migliorare la *governance* del PNRR e nuove linee di intervento e missioni che interessano gli Enti locali; il decreto è stato convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56.
- Il decreto, all'art. 40, introduce nuove norme per l'attuazione della Riforma PNRR n. 1.11 di "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", secondo la quale ogni Amministrazione deve assicurare, inderogabilmente, tempi medi di pagamento di trenta giorni e di ritardo di zero giorni. Per quanto riguarda i comuni, il comma 6 dell'art. 40 ha introdotto, per gli enti che presentavano al 31 dicembre 2023 un ritardo annuale dei pagamenti superiore a dieci giorni, un procedimento, da attuare sotto il monitoraggio del Ministero dell'economia e delle finanze, così articolato:
  - Obbligo del comune di predisporre il Piano degli interventi ritenuti necessari per il superamento del ritardo di pagamento dei debiti commerciali, contenente analisi delle cause, anche di carattere organizzativo, che hanno generato il ritardo e le misure da adottare per garantire tempi di pagamento a trenta giorni, con zero giorni di ritardo;
  - Approvazione del Piano degli Interventi da parte della Giunta comunale;
  - Entro il 31 marzo 2024, trasmissione del Piano al *Tavolo tecnico per la verifica dei Piani di intervento predisposti dai comuni* (di seguito Tavolo), istituito con decreto del MEF;
  - Istruttoria dell'adeguatezza delle misure proposte dal comune da parte del Tavolo, che propone all'ente eventuali modifiche alle misure pianificate;
  - Sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, di un accordo tra il Sindaco e il Ministro dell'economia e delle finanze, che recepisca il contenuto del Piano;
  - Monitoraggio dell'attuazione del Piano da parte del Tavolo.

**Considerato che:**

- In attuazione delle norme indicate in premessa, il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 28.03.2024, ha:
  - 1) approvato il Piano degli interventi per il superamento del ritardo nei pagamenti dei debiti commerciali, contenente analisi delle cause e misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento prescritti dalla vigente normativa;
  - 2) dato mandato al Direttore Generale di istituire ai sensi dell'art. 40, comma 6 lettera b, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 un'Unità Organizzativa Autonoma, da incardinare nell'Area Ragioneria, incaricata del coordinamento dell'attuazione del Piano;
  - 3) incaricato l'Area Ragioneria, sentito l'Assessore al Bilancio, di adeguare il Piano degli Interventi alle proposte del Tavolo tecnico;
  - 4) autorizzato il Sindaco a sottoscrivere con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'accordo di recepimento del Piano degli interventi, come eventualmente modificato e integrato all'esito della valutazione svolta dal Tavolo.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



- La deliberazione n. 108/2024 e il Piano, con la stessa approvato, sono stati trasmessi dall'Area Ragioneria al MEF il 29 marzo 2024;
- Il Tavolo, istituito con decreto del Ministero Economia e Finanze ai sensi del comma 8 dell'art. 40, ha esaminato la proposta di Piano degli Interventi del Comune di Napoli, per valutare l'adeguatezza delle misure proposte rispetto agli obiettivi di riduzione dell'indicatore dei tempi di ritardo; l'istruttoria si è svolta in contraddittorio con l'Area Ragioneria, che ha recepito le osservazioni e suggerimenti formulati dal Tavolo, fornito le integrazioni richieste e avanzato proposte per ottimizzare le misure di intervento in linea con le indicazioni del Tavolo; l'istruttoria si è soffermata soprattutto sulla misura del programma dei pagamenti, che il Tavolo ha individuato quale meccanismo cardine di un'ordinata gestione dei pagamenti, improntata – fin dalla fase della programmazione – a pagare tempestivamente i debiti del Comune e ad evitare l'accumulo di stock di debito;
- L'istruttoria del Tavolo si è sostanzialmente conclusa il 7 giugno 2024, con l'invio, da parte del MEF, della bozza di Accordo e suoi allegati, riflettente gli esiti dell'istruttoria; tale invio è stato preceduto da un incontro, svoltosi on line il 3 giugno 2024, tra i referenti degli enti che hanno inviato la proposta di Piano e rappresentanti del Tavolo, che hanno illustrato lo schema dell'accordo, compresi i relativi allegati, destinato ad essere sottoscritto da Sindaco e Ministro, predisposto sulla base dell'istruttoria delle proposte di Piano;
- In esecuzione del punto 3) della deliberazione di Giunta n. 108/2024, l'Assessore al Bilancio e la Responsabile dell'Area Ragioneria hanno informato, con nota PG 523545/2024, il Sindaco, il Capo di Gabinetto, il Direttore Generale e il Segretario Generale dei contenuti dell'Accordo così come proposto dal Tavolo;
- La formalizzazione della proposta di accordo è avvenuta il 12.06.2024, data in cui il Ragioniere Generale dello Stato ha trasmesso al Sindaco la "Proposta di accordo concernente il piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali", accompagnata, quale parte integrante, dai seguenti documenti tecnici: 1) Cronoprogramma delle attività, 2) Revisione del processo di spesa, 3) Programma dei pagamenti;
- Il 19.06.2024, il Sindaco ha firmato digitalmente l'Accordo, che l'Area Ragioneria ha trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato;
- In data 1° luglio 2024, è pervenuto l'Accordo firmato digitalmente anche dal Ministro dell'economia e delle finanze.
- Il Comune di Napoli, con la sottoscrizione, si è impegnato (art. 1 dell'Accordo) a rispettare i tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalla normativa vigente e a presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari a zero o negativo, attraverso l'adozione del Piano degli interventi composto dalle seguenti misure (art. 2):
  - a) individuazione di una struttura preposta a garantire che l'Ente rispetti i termini di pagamento dei debiti commerciali previsti dalla normativa vigente e assicuri il puntuale rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267 del 2000;
  - b) revisione del processo di spesa, da effettuarsi all'esito di sperimentazione della durata di sei mesi;
  - c) adozione del programma annuale dei pagamenti che evidenzia, con riferimento a ciascun trimestre, i pagamenti cumulati previsti e le risorse di cassa disponibili, all'esito di sperimentazione della durata di sei mesi;
  - d) allineamento costante tra le unità organizzative del Comune e quelle presenti nell'IPA (Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni);

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Orsini

- e) manutenzione continua della Piattaforma dei Crediti Commerciali;
- f) gestione fatturato utenze pubblici servizi, con adesione a forme di gestione aggregata delle fatture.
- L'Accordo prevede, inoltre, all'art. 3) che la Giunta approvi, tempestivamente, il Piano degli interventi di cui al punto precedente, integrando e adeguando la proposta di Piano di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 28.03.2024 e autorizzi le sperimentazioni della "Revisione del processo di spesa" e del "Programma dei Pagamenti";
- La struttura organizzativa disciplinata dal comma 6, lettera b) dell'art. 40 del decreto-legge 19/2024 è stata introdotta nell'organizzazione comunale, dal Direttore Generale, con disposizione n. 16/2024, che ha istituito l'Unità Organizzativa Autonoma (UOA) "Piano degli Interventi", incardinata nell'Area Ragioneria, stabilendone le funzioni; con decreto sindacale n. 285 del 3 luglio 2024, l'incarico di Responsabile della UOA Piano degli Interventi è stato conferito alla Responsabile dell'Area Ragioneria, già nominata, con la deliberazione n. 108/2024, responsabile del procedimento di attuazione del Piano degli interventi;
- Il monitoraggio dell'attuazione del Piano è affidato, ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo sottoscritto, alla UOA Piano degli Interventi che ha l'onere, entro il ventesimo giorno successivo alla fine di ciascun bimestre, di
  - o trasmettere alla Giunta comunale relazione che renda conto dei risultati del monitoraggio e delle eventuali criticità rilevate, al fine di consentire l'adozione tempestiva degli interventi correttivi;
  - o trasmettere al Tavolo tecnico la presente deliberazione di Giunta e gli atti previsti dal cronoprogramma, necessari al monitoraggio dell'attuazione del piano; l'ultima trasmissione al Tavolo dovrà essere resa con riferimento al terzo bimestre 2025.

#### Dato atto che:

- La UOA Piano degli interventi ha predisposto l'aggiornamento del Piano degli Interventi ai contenuti dell'Accordo sottoscritto; il Piano aggiornato, allegato alla presente proposta per l'approvazione, si articola nelle misure previste dall'art. 2 dell'Accordo stesso, consistenti in:
  1. Misura 1: Istituzione e funzionamento dell'Unità organizzativa autonoma Piano degli interventi
  2. Misura 2: Revisione del processo di spesa + Misura 2.1 Sperimentazione del nuovo processo di spesa
  3. Misura 3: Programma annuale dei pagamenti + Misura 3.1 Sperimentazione del programma dei pagamenti
  4. Misura 4: Adeguamento del Regolamento di contabilità
  5. Misura 5: Allineamento costante tra unità organizzative del Comune e uffici iscritti all'IPA
  6. Misura 6: Manutenzione continua della PCC
  7. Misura 7: Gestione del fatturato utenze pubblici servizi
  8. Misura 8: Rete dei referenti
  9. Misura 9: Formazione del Personale
- I contenuti delle Misure n. 2 e n. 3 fissano modalità di gestione della spesa che coinvolgono l'intera struttura organizzativa, ovvero tutti i Servizi responsabili di procedimenti di spesa e i Servizi di Ragioneria che esercitano le funzioni di coordinamento e controllo finanziario nelle varie fasi della programmazione, impegno, liquidazione e pagamento; tali modalità saranno

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cirio

gestite per sei mesi a titolo di sperimentazione, per verificarne gli effetti rispetto all'obiettivo della tempestività, formare il personale coinvolto, apportare eventuali rettifiche all'impostazione iniziale:

- la Misura n. 2, in funzione dell'obiettivo di tempestività dei pagamenti, analizza dettagliatamente tutti gli snodi e le attività del procedimento di spesa, descrive lo standard ottimale di ogni attività, evidenzia l'obbligatorietà di alcuni contenuti, fissa i tempi massimi disponibili per ciascuna fase, elimina alcuni passaggi ridondanti, alcuni dei quali previsti nel vigente regolamento di contabilità;
  - la Misura n. 3 introduce un nuovo strumento di programmazione operativa della cassa, funzionale al rispetto sostanziale dell'art. 183, comma 8, del TUEL.
- Le due sperimentazioni sono finalizzate a verificare, nella gestione attiva, l'efficienza ed efficacia delle misure approvate rispetto al raggiungimento degli obiettivi di tempestività dei pagamenti e sono preordinate all'aggiornamento del Regolamento di contabilità, come stabilito all'art. 2 dell'Accordo, con deliberazione consiliare che dovrà recepire, al rango di norma, le nuove procedure.

#### **Valutato che:**

- La tempestività dei pagamenti, oltre ad essere oggetto di norme imperative, ha valore strategico nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione, trattandosi di attuazione di Riforma del PNRR;
- Le nuove modalità di gestione della spesa sono finalizzate a realizzare efficientamento e semplificazione dell'azione amministrativa, contribuendo alla realizzazione dell'obiettivo strategico del DUP di riorganizzazione della macchina amministrativa e di attuazione di riforme strutturali, volte a garantire l'erogazione di servizi efficienti ed adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio;
- La sperimentazione avrà durata limitata a sei mesi;
- La ponderazione di tali interessi e la durata limitata della sperimentazione permettono di valutare prevalente la scelta di gestire i processi di spesa, dal 1° settembre 2024 al 28 febbraio 2025, applicando le modalità oggetto delle Misure n. 2 e 3 del Piano, in luogo di quelle del vigente Regolamento di contabilità;
- Per maggior chiarezza del contenuto delle sperimentazioni, esse, nel Piano aggiornato allegato alla presente proposta, sono state esplicitate in apposite misure denominate Misura 2.1 - *Sperimentazione del nuovo processo di spesa* e Misura 3.1 - *Sperimentazione del Programma annuale dei pagamenti*.

Dato atto che ricorrono i motivi di urgenza, poiché l'art. 3 dell'Accordo, la cui stipula si è conclusa il 1° luglio con la sottoscrizione del Ministro, stabilisce che la Giunta approvi, tempestivamente, il Piano aggiornato degli interventi e autorizzi le sperimentazioni della "Revisione del processo di spesa" e del "Programma dei Pagamenti".

#### **Tutto ciò premesso, si ritiene proporre alla Giunta Comunale di:**

- Approvare l'allegata proposta di aggiornamento del Piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, adeguata alle clausole dell'accordo sottoscritto in esecuzione della deliberazione n. 108/2023;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



- Autorizzare le sperimentazioni semestrali della “Revisione del processo di spesa” e del “Programma dei Pagamenti”.

*Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti complessivamente da n. 74 pagine, progressivamente numerate e siglate, firmati digitalmente e repertoriati al n. 3004L/2024/1:*

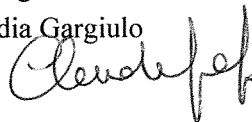
- *Accordo firmato dal Sindaco di Napoli e dal Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 40 del decreto-legge 19/2024*
- *Aggiornamento del Piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali del Comune di Napoli*
- *Cronoprogramma delle attività, aggiornato al Piano degli interventi*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dalla Dirigente della UOA proponente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, la stessa qui di seguito sottoscrive.*

La Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma

Piano degli Interventi

Claudia Gargiulo



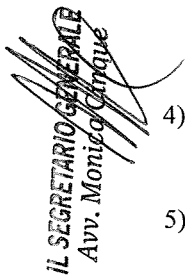
Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

- 1) **Prendere atto** che il Sindaco, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 28 marzo 2024 e all'esito dell'istruttoria condotta dal *Tavolo tecnico per la verifica dei Piani di intervento predisposti dai comuni*, ha sottoscritto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'accordo per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, di cui all'art. 40 del decreto-legge 19/2024, convertito in legge 56/2024;
- 2) **Approvare** l'allegato “Aggiornamento del Piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali del Comune di Napoli” e il relativo “Cronoprogramma delle attività”, con cui il Piano, già approvato con la deliberazione n. 108/2024, è adeguato all'accordo sottoscritto;
- 3) **Autorizzare** la sperimentazione semestrale, dal 1° settembre 2024 al 28 febbraio 2025, delle misure n. 2.1 - “*Sperimentazione del nuovo processo di spesa*” e n. 3.1 - “*Sperimentazione del Programma dei Pagamenti*”, consentendo la gestione sperimentale dei processi di spesa secondo le previsioni contenute nel Piano, di cui al precedente punto 2;
- 4) **Dare atto** che le sperimentazioni sono preordinate all'adeguamento del Regolamento di contabilità;
- 5) **Dare atto** che la Giunta si riserva di valutare le relazioni bimestrali che la UOA Piano degli Interventi trasmetterà in esecuzione dell'art. 3 dell'Accordo, relazioni che dovranno essere accompagnate da proposta di misure correttive qualora dalle stesse emerga il mancato rispetto delle tempistiche riportate nel Piano degli interventi.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monico Cinque

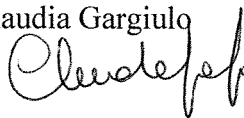


☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

La Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma

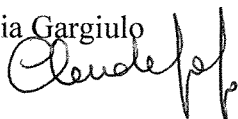
Piano degli Interventi

Claudia Gargiulo

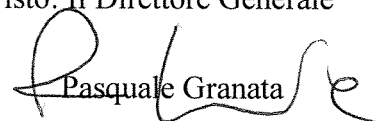


Visto: La Responsabile Area Ragioneria  
Ragioniere Generale

Claudia Gargiulo



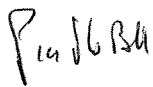
Visto: Il Direttore Generale



Pasquale Granata

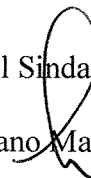
L'Assessore al Bilancio

Pier Paolo Baretta



Il Sindaco

Gaetano Manfredi



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



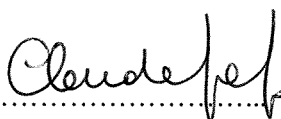
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 14 DEL 18/07/2024, AVENTE AD OGGETTO: Aggiornamento del Piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali del Comune di Napoli, oggetto dell'Accordo stipulato dal Comune di Napoli con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 40, comma 7, del decreto-legge 19/2024, convertito in legge 56/2024. Autorizzazione delle sperimentazioni previste dall'Accordo per la velocizzazione dei tempi di pagamento.

La Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma Piano degli Interventi esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

.....  
 .....FAVOREVOLE.....  
 .....

Addì,

La DIRIGENTE



---

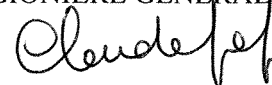
Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 18/7/2024 e protocollata con il n. 036/2024/378

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....FAVOREVOLE.....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì,

RAGIONIERE GENERALE





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 18.7.2024

UOA PIANO DEGLI INTERVENTI

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 26.07.2024

**SG 325 - aggiornamento Piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende approvare l'Aggiornamento del Piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali ed il relativo Cronoprogramma delle attività ed autorizzare una sperimentazione semestrale delle misure n. 2.1 - *"Sperimentazione del nuovo processo di spesa"* e n. 3.1 - *"Sperimentazione del Programma dei Pagamenti"* preordinata all'adeguamento del Regolamento di contabilità.

#### •ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa emerge che il Piano di cui si propone l'aggiornamento è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 108/2024.

Viene dichiarato che l'ufficio proponente ha predisposto l'aggiornamento del Piano degli Interventi adeguandolo ai contenuti dell'Accordo di recepimento del Piano sottoscritto dal Sindaco e dal Ministro dell'Economia e delle finanze.

Il Piano aggiornato si articola nelle misure previste dall'art. 2 dell'Accordo, atteso che *"Il Comune di Napoli, con la sottoscrizione, si è impegnato (art. 1 dell'Accordo) a rispettare i tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalla normativa vigente e a presentare un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari a zero o negativo, attraverso l'adozione del Piano degli interventi composto dalle [...] misure"* indicate all'art. 2 dell'Accordo.

La dirigenza riferisce, altresì, che *"L'Accordo prevede [...] all'art. 3) che la Giunta approvi, tempestivamente, il Piano degli interventi di cui al punto precedente, integrando e adeguando la proposta di Piano di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 28.03.2024 e autorizzi le sperimentazioni della "Revisione del processo di spesa" e del "Programma dei Pagamenti"*.

La sperimentazione delle misure riguardanti il nuovo processo di spesa ed il "Programma dei Pagamenti" è volta a *"verificare, nella gestione attiva, l'efficienza ed efficacia delle misure approvate rispetto al raggiungimento degli obiettivi di tempestività dei pagamenti"* ed è preordinata *"all'aggiornamento del Regolamento di contabilità, come stabilito all'art. 2 dell'Accordo, con deliberazione consiliare che dovrà recepire, al rango di norma, le nuove procedure"*.

#### •PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

#### •QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'iter di formazione del Piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è disciplinato dall'art. 40 del D.L. 19/2024, recante *"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

#### •DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Simona Lombardi

Il dirigente vicario, Francesco Tanda

Il programma denominato “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato” della sezione operativa del DUP 2024/2026 indica per l'annualità 2024 il seguente obiettivo “*Programma di accelerazione dei pagamenti dei debiti commerciali e non, per ridurre significativamente i tempi di pagamento*”.

•CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente provvedimento viene proposto in attuazione dell'Accordo sottoscritto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e, come dichiarato nella parte narrativa, l'UOA Piano degli Interventi “*ha l'onere, entro il ventesimo giorno successivo alla fine di ciascun bimestre, di trasmettere alla Giunta comunale relazione che renda conto dei risultati del monitoraggio e delle eventuali criticità rilevate, al fine di consentire l'adozione tempestiva degli interventi correttivi*”.

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il  
26/07/2024 15:00  
Seriale Certificato: 73084970  
Valido dal 10/08/2021 al  
10/08/2024  
InfoCert Firma  
Qualificata 2

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto  
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Simona Lombardi  
Il dirigente vicario, Francesco Tanda

Deliberazione di G. C. n. 309 del 26/07/2024 composta da n. 11 pagine  
progressivamente numerate, 11

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

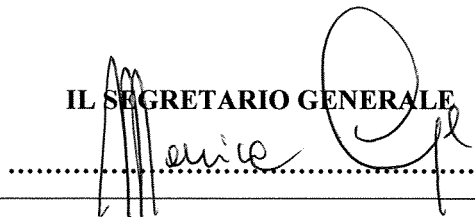
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



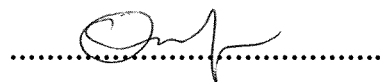
IL SEGRETARIO GENERALE



#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 31/7/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione



#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

#### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

#### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....