



Area Entrate
Servizio Sanzioni Amministrative

Disposizione Dirigenziale n. 90/2025

Oggetto: Aggiornamento del piano di rotazione degli incarichi conferiti al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n.445/2022).

Il Dirigente,

Premesso che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e, a livello locale, con l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: *“l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*;
- il PNA 2019 stabilisce che *"Le amministrazioni sono tenute ad indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura..."*;

Considerato che

- ai sensi di cui sopra, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art.16, comma 1, lett. l) quater del decreto legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 sono stati approvati i *“CRITERI E LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE (Misura Generale MG2 del PTPCT 2022-2024)*;
- l'art. 14, comma 11, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024 che sostituisce integralmente il precedente Codice, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017, prevede che: *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e le linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 4 marzo 2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, che, ai sensi dell'art.1, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, assorbe il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto “*Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022*”;
- l’Area Entrate è individuata come area particolarmente esposta a rischio corruttivo nella mappatura eventi/rischi corruttivi del vigente PIAO;
- il Direttore Generale, in attuazione della fase 1 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025, con disposizione n. 90 del 27 dicembre 2023, avente ad oggetto “*Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022*”, ha disposto l’aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli, demandando ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili di UOA l’adozione dei piani di rotazione del personale incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione titolare di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023;

Dato atto che

- con disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell’Area Entrate si è proceduto all’aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 e della fase 2 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026;
- la successiva fase 3 della MG2 prevede l’aggiornamento del piano di rotazione del personale assegnato al Servizio per gli incarichi di responsabile del procedimento ex art.5 della legge 241/1990 e degli altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 entro 30 giorni dal conferimento dei nuovi incarichi;
- con disposizione n. 44 del 30 luglio 2024, a firma del dirigente del Servizio Sanzioni Amministrative, si è proceduto ad aggiornare il piano di rotazione per gli incarichi di responsabile ex art.5 della legge 241/1990 assegnati ai dipendenti titolari di incarichi di Elevata Qualificazione per tutti i procedimenti rientranti nelle Unità Operative in cui è stato articolato il Servizio Sanzioni Amministrative con l’Ordine di Servizio n. 2 del 24 luglio 2024;
- per tutti i suddetti incarichi di responsabile del procedimento ex art.5 della legge 241/1990 la decorrenza della rotazione è fino al 31 ottobre 2026 e, comunque, entro il termine massimo dell’eventuale secondo affidamento consecutivo, in conformità alla disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell’Area Entrate ed alle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- il dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza dell’Area Segreteria Generale, con nota pg/2024/1087938 del 16 dicembre 2024, ha precisato che che gli incarichi di cui all’art. 84 del CCNL 2019-2021– limitatamente alla fascia A e B – che hanno previsto l’attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente a quelli di cui all’art 5 legge 241/1990 che, come previsto dall’art. 2 delle linee guida di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, hanno durata non superiore a 5 anni. Per tali incarichi, come per quelli di RUP/DEC/DL, la fase 3 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO prevede l’adozione del relativo piano di rotazione entro 30 giorni dal conferimento, a cura dei dirigenti interessati;
- detti incarichi hanno decorrenza dal 1° dicembre 2024 e durata annuale salvo i casi di revoca e di cessazione anticipata previsti nel regolamento approvato;
- con disposizione n. 139 del 23 dicembre 2024, a firma del dirigente del Servizio Sanzioni

Amministrative, si è proceduto ad aggiornare il piano di rotazione per gli incarichi di responsabile ex art.5 della legge 241/1990 assegnati ai n.17 dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni cui sono stati attribuiti incarichi di specifiche responsabilità di fascia A e di Fascia B di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Preso ancora atto che

- la gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Servizio è allo stato affidata al Raggruppamento Temporaneo di Imprese Leonardo/SOES in regime di proroga nelle more dell'espletamento della gara ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione del nuovo servizio;
- con Ordine di Servizio n. 2 del 13 febbraio 2023, a firma del dirigente *pro tempore*, il dipendente Chiaini Luigi, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'appalto di cui sopra e con disposizione organizzativa n. 12 del 27 marzo 2023, il dipendente De Gaetano Alberto, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, è stato individuato quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC);
- con disposizione organizzativa n. 1 del 17 gennaio 2024, il dott. Chiaini Luigi è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art.15 del d.lg.s. 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- il dott. De Gaetano Alberto in data 28/05/2025 ha richiesto di fruire di un periodo di ferie residue per la frequentazione di un corso propedeutico all'assunzione presso altro Ente;
- benché gli incarichi di cui sopra siano di prossima scadenza, con l'aggiudicazione del nuovo servizio mediante gara ad evidenza pubblica e la fine del regime di proroga, con Ordine di Servizio n.3 del 5 giugno 2025, si è proceduto alla nomina dell'Istruttore Direttivo Informatico Walter Marino, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) in luogo del dott. De Gaetano, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 114 ed all'Allegato II.14, Capo II, del predetto Codice dei Contratti Pubblici;
- con disposizione dirigenziale n.1 del 17 gennaio 2024 è stato nominato il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e dell'Allegato I.2 del predetto Codice, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura di gara per il nuovo affidamento delle attività concernenti la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative nella persona del Funzionario informatico Ing. Carlo Calderone;
- con Determinazione dirigenziale n. 10 del 16 settembre 2024 (IG 2024/0002150), è stato dato avvio alla gara in 4 lotti, con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto n. 36/2023 ed applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, per un periodo di mesi 24 (ventiquattro), prorogabile a discrezione dell'Amministrazione Comunale per un tempo massimo di ulteriori mesi 24 (ventiquattro), del servizio di gestione delle sanzioni amministrative derivanti da infrazioni al Codice della Strada e alle leggi, regolamenti di competenza della polizia locale;
- con disposizione dirigenziale n.17 del 15/01/2025 del Servizio Sanzioni Amministrative, si è proceduto alla nomina del dott. Fabio Cerchione in qualità di Responsabile Unico di Progetto (RUP), in sostituzione dell'ing. Carlo Calderone, dimessosi dall'Ente;

Rilevato che

- in relazione alla nuova gara in 4 Lotti avviata con la citata Determinazione dirigenziale n. 10 del 16 settembre 2024 (IG 2024/0002150), il Lotto 3 è in fase di aggiudicazione e si ritiene che l'avvio operativo del servizio possa avvenire a partire dal prossimo mese di ottobre;
- i Lotti 2 e 4 sono andati deserti, non essendo state presentate offerte per gli stessi, come accertato nel verbale di gara n.1 del 15/11/2024; pertanto, ai fini dell'affidamento degli stessi, occorrerà

procedere ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'art.76, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

- con disposizione dirigenziale n.81 del 18/06/2025, si è preso atto dell'assenza di domande di partecipazione o di offerte appropriate per il Lotto 1 per cui, con Determinazione Dirigenziale senza impegno di spesa n.1 del 18/06/2025, il Servizio Sanzioni Amministrative ha proceduto ad indire, ai sensi dall'art. 76, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023, una procedura negoziata, previa indagine di mercato;
- alla luce di quanto sopra, si ritiene che la procedura negoziata di cui sopra non possa concludersi prima del prossimo mese di ottobre, tenendo conto del termine di 4 mesi indicato per la conclusione di tali tipologie di gara in conformità all'Allegato I.3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Attestato:

- la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- che il presente atto rientra tra quelli per i quali sono previsti obblighi di pubblicazione ai sensi del paragrafo 6.3 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- che i dati personali contenuti nel presente provvedimento sono trattati in conformità alla normativa vigente;

DISPONE

- 1) di confermare il piano di rotazione per gli incarichi di responsabile ex art.5 della legge 241/1990 assegnati ai dipendenti titolari di incarichi di Elevata Qualificazione per tutti i procedimenti rientranti nelle Unità Operative in cui è stato articolato il Servizio Sanzioni Amministrative con l'Ordine di Servizio n. 2 del 24 luglio 2024, come da ultimo modificato con l'Ordine di Servizio n. 5 del 25 settembre 2024;
- 2) che per tutti i suddetti incarichi di responsabile del procedimento ex art.5 della legge 241/1990 la decorrenza della rotazione è fino al 31 ottobre 2026 e, comunque, entro il termine massimo dell'eventuale secondo affidamento consecutivo in conformità alla disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate ed alle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- 3) di dare atto che il Servizio Sanzioni Amministrative ha conferito n. 17 incarichi di specifiche responsabilità di fascia A e di fascia B di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, a personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni cui sono assegnati compiti specifici comportanti uno o più dei seguenti contenuti della prestazione o della relativa responsabilità:
 - responsabilità di unità organizzative caratterizzate da elevato livello di autonomia gestionale e da una pluralità di processi;
 - responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi

complessi;

➤ gestione e/o rendicontazione di risorse a valenza interna;

- 4) di dare ancora atto che i suddetti incarichi, ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente agli incarichi di cui all'art 5 della legge 241/1990, hanno decorrenza dal 1° dicembre 2024 e durata annuale salvo i casi di revoca e di cessazione anticipata;
- 5) di precisare che gli incarichi di RUP e DEC relativi all'appalto per la gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Servizio, in regime di proroga nelle more dell'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione del nuovo servizio, sono di prossima scadenza e che il nuovo appalto avrà una durata di 24 mesi;
- 6) che, pertanto, il piano di rotazione aggiornato per il Servizio Sanzioni Amministrative prevede le seguenti scadenze per gli incarichi di responsabile del procedimento ex art 5 della legge 241/1990 e gli altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.445/2022, nel rispetto della durata massima prevista per ciascuna tipologia:

Tipologia incarico	Data conferimento incarico	Data cessazione incarico	Provvedimento di riferimento
Responsabile del procedimento L.241/1990	03/06/2024	31/10/2026	disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate
Incarichi di specifiche responsabilità ex art-84 CCNL, fascia A e B	29/11/2024	01/12/2025	ordini di servizio da n. 7 a n. 31 del 29 novembre 2024 a firma del dirigente del Servizio
RUP dell'appalto in regime di proroga tecnica – dott. Luigi Chiaini	13/02/2023	Ottobre 2025	ordine di servizio n.2 del 13 febbraio 2023 a firma del dirigente <i>pro tempore</i> del Servizio
DEC dell'appalto in regime di proroga tecnica – dott. Walter Marino	05/06/2023	Ottobre 2025	ordine di servizio n.3 del 5 giugno 2025 a firma del dirigente del Servizio
RUP del nuovo appalto in corso di aggiudicazione– dott. Fabio Cerchione	15/01/2025	Ottobre 2027	disposizione dirigenziale n.1 del 17 gennaio 2024 a firma del dirigente <i>pro tempore</i> del Servizio

Copia del presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Servizio Anticorruzione e Trasparenza, alle Organizzazioni Sindacali, per la dovuta informativa, per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali ed al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web per la pubblicazione nella sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente in conformità al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

Sottoscritto digitalmente da

Il Dirigente
Vincenzo Ferrara*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.