



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Direzione

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 144 del 19/12/2024

I1541_19122024_144

Oggetto: Piano di rotazione per il personale della Municipalità 4 responsabile ai sensi dell'art. 84, comma 1 del CCNL 2019/2021 di compiti legati alle alle funzioni tecniche e demoanagrafiche, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.

Il Direttore della Municipalità 4

Premesso che

la legge n. 190 del 6/11/2012 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione individuando, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;

il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: *“l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*;

in tal senso, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;

la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art.16, comma 1, lett. l) quater del decreto legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;

l'art. 6 co. 4 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 28 febbraio 2024, stabilisce che *“il dirigente è tenuto ad adottare le misure organizzative necessarie per prevenire, rispetto a quanto segnalato, che si determinino situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale, disponendo misure di rotazione del personale, l'assegnazione al dipendente interessato di funzioni esclusivamente istruttorie sul procedimento con avocazione a se stesso dell'adozione dell'atto finale, l'assegnazione del dipendente ad altri compiti o ad altro ufficio.”*;

l'art. 14 co. 11 del summenzionato Codice prevede – tra l'altro – che i *“dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal*

medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”.

Considerato che:

con Deliberazione n. 132 del 28/04/2022, la G.C. ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, individuando nell'allegato 3 denominato “Misure a presidio del rischio”, le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione di G.C n. 771/2015 e ss.mm.ii.;

con successiva Deliberazione di G.C. n. 445/2022, sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale e sono state introdotte, rispetto alla versione precedente, nuove misure alternative alla rotazione;

che al paragrafo 4 “Per le Municipalità, fermi restando i criteri individuati per i dirigenti e i titolari di incarichi di posizione organizzativa, la misura della rotazione si applica, con cadenza quinquennale, al personale addetto alle funzioni tecniche e demoanagrafiche; per tali dipendenti il Direttore della Municipalità adotta quale misura la rotazione funzionale (destinando il personale ad altre funzioni o alternando le attività di front office con quelle di back office) oppure l'assegnazione ad altra sede all'interno del territorio municipale. Il Direttore di Municipalità segnala l'eventuale impossibilità di applicazione di tali forme di rotazione al Direttore Generale, il quale può valutare l'opportunità di disporre una rotazione tra i dipendenti delle dieci Municipalità.”

Dato atto che

con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023 la Giunta Comunale ha dato avvio al processo di riorganizzazione dell'Ente approvando, altresì, la nuova macrostruttura del Comune di Napoli ed il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

con successiva Deliberazione di G.C. n. 403 del 09/11/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di “Specifiche Responsabilità” di cui all'art 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 che ha individuato, stabilendone i criteri per il conferimento, tra l'altro, gli incarichi di FASCIA C € 1500,00 e FASCIA D € 500,00 riservata al personale appartenente all'Area degli Operatori esperti e degli Istruttori;

l'art. 84 , comma 1 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 rubricato “indennità specifiche responsabilità” prevede “per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e

Funzionari ed Elevata qualificazione che non risulti titolare di incarico di Elevata Qualificazione, può essere riconosciuta secondo i criteri generali di cui all'art.7 comma 4, lett.f ;

Considerato, altresì, che

con disposizione dirigenziale n. 61 del 26/06/2024 è stato aggiornato il piano di rotazione del personale titolare di incarico di Elevata qualificazione della Municipalità 4, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;

con disposizione dirigenziale n. 143 del 19/12/2024 è stato aggiornato il piano di rotazione del personale responsabile di procedimento, responsabile di progetto ex art. 15 d.lgs 36/2023, direttore dei lavori, DEC nonché per i responsabili a cui sono stati conferiti incarichi ex art. 84 del CCNL 2019/2021 della Municipalità 4, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;

Letta la circolare del Servizio Anticorruzione e Trasparenza PG/2024/1087938 del 16/12/2024 con la quale si ricorda, tra l'altro, che la misura di rotazione si applica anche per il personale della Municipalità 4 responsabile ai sensi dell'art. 84, comma 1 del CCNL 2019/2021 di compiti legati alle funzioni tecniche e demoanagrafiche, con durata non superiore a 5 anni;

Letta la deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 12 aprile 2024 e s.s., con cui è stato approvato il PIAO 2024-2026, contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza. Tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2_Fase 6, avente ad oggetto "Rotazione ordinaria del personale";

Precisato che, in attuazione del paragrafo 4 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, per tali dipendenti il Direttore della Municipalità adotta quale misura la rotazione funzionale (destinando il personale ad altre funzioni o alternando le attività di front office con quelle di back office) oppure l'assegnazione ad altra sede all'interno del territorio municipale. Il Direttore di Municipalità segnala l'eventuale impossibilità di applicazione di tali forme di rotazione al Direttore Generale, il quale può valutare l'opportunità di disporre una rotazione tra i dipendenti delle dieci Municipalità.

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'aggiornamento del Piano di rotazione per il personale della Municipalità 4 responsabile ai sensi dell'art. 84, comma 1 del CCNL 2019/2021 di compiti legati alle funzioni tecniche e demoanagrafiche, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, del D.P.R. 81/2023 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 28/02/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, o di potenziale conflitto di interesse in capo all'autorità competente ad adottare il provvedimento finale e al responsabile del procedimento tale da impedirne l'adozione tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

Attestato che il presente documento e/o i suoi allegati contengono dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all' art. 6 del Regolamento UE 2016/679;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il provvedimento rientra nelle previsioni normative del P.I.A.O. sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione - Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli;

Visti

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012, n. 190;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024;
- il Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023;
- la Deliberazione di G.C. n. 403/2023 e ss con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di "Specifiche Responsabilità" di cui all'art 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022.

Direzione

DISPONE

per i motivi esposti in premessa

- **Approvare** il piano di rotazione per il personale della Municipalità 4 responsabile ai sensi dell'art. 84, comma 1 del CCNL 2019/2021 di compiti legati alle funzioni tecniche e demoanagrafiche, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, come da schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Dare atto** che ognuna delle unità di personale opera in più aree esposte al rischio di corruzione;
- **Stabilire** che l'individuazione degli Uffici del Servizio esposti a rischio può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del PIAO;
- **Dare atto che**, ai sensi dei criteri stabiliti con Deliberazione di G.C. n. 445/2022:
 - si applica - quale misura - la rotazione funzionale destinando il personale ad altre funzioni o alternando le attività di front office con quelle di back office oppure l'assegnazione ad altra sede all'interno del territorio municipale, attraverso ordini di servizio interni;
 - qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con successivo atto del direttore della Municipalità;
 - il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze;
 - dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
 - il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione "Altri Contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione.



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Direzione

- **Incaricare** la Segreteria della Direzione della Municipalità 4 di notificare il presente provvedimento al personale interessato, al Presidente della Municipalità 4, al Segretario Generale, al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

GS

***Sottoscritto digitalmente da
Il Direttore
dott. ssa Lucia Di Micco***

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE “ UFFICIALE DI ANAGRAFE E STATO CIVILE “ E “FUNZIONI TECNICHE” NELL'AMBITO DELLA MUNICIPALITA' 4

Settore	Oggetto incarico	dipendente	Conferimento incarico	decorrenza rotazione
Settore Demografici	Ufficiale di Anagrafe - Sportello cambi di residenza e CIE	CALDARELLI UMBERTO	28/11/2024	28/11/2025
Settore Demografici	Ufficiale di Anagrafe - Sportello cambi di residenza e CIE	CASTALDO ELVIRA	28/11/2024	28/11/2025
Settore Demografici	Sportelli certificazioni stato civile, anagrafe e elettorale – supporto alle postazioni CIE per rilascio PIN e PUK e supporto agli archivi	DI GIUSEPPE DOMENICO	28/11/2024	28/11/2025
Settore Demografici	Ufficiale di anagrafe - Sportello CIE – Statistiche periodiche e riscontri organi di polizia	GAGLIARDI DOMENICO	28/11/2024	28/11/2025
Settore Demografici	Sportello CIE – riordino archivi CIE	IAQUINO GIUSEPPE	28/11/2024	28/11/2025
Settore Demografici	Ufficiale di anagrafe e Stato civile - Sportello cambi di residenza, sportello CIE, certificati di stato civile ed elettorale	PERASOLE MARIA	28/11/2024	28/11/2025
Settore Demografici	Ufficiale di stato civile - nascite, matrimoni incluse le celebrazioni, separazioni, divorzi e unioni civili e trasmissioni dati ISTAT	RUGGIERO MICHELA	28/11/2024	28/11/2025
Settore Demografici	Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe – Sportello CIE in sostituzione, supporto all'Ufficio anagrafe - certificati di stato civile – celebrazione matrimoni	SCHETTINI MARIANNA	28/11/2024	28/11/2025



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Direzione

Settore Tecnico	Referente per le attività relative alla manutenzione edifici scolastici, idoneità alloggi – pareri SUAP, occupazioni di Suolo in urgenza – svincoli.	Rosa Di Salvatore	28/11/2024	28/11/2025
Settore Tecnico	Referente per le attività relative alle concessioni banchi mobili - tende - eventi - traslochi. Verifica interventi su strade.	Antonio Pallotta	28/11/2024	28/11/2025