



**Area Trasformazione del Territorio
Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità**

ELABORATI INTEGRATIVI INERENTI L'ACUSTICA AL PROGETTO ESECUTIVO:

LAVORI DI COMPLETAMENTO E DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PARTE DEL COMPLESSO DI EDILIZIA PUBBLICA DENOMINATO "CITTÀ DEI BAMBINI" DA DESTINARE A "LABORATORIO-TEATRO"

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020 del servizio tecnico-professionale per l'attività di supporto al gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale per la redazione delle relazioni sull'impatto acustico e sui requisiti acustici passivi, ad integrazione degli elaborati del progetto esecutivo: Lavori di completamento e di riqualificazione urbana di parte del complesso di edilizia pubblica denominato "Città dei Bambini" da destinare a "Laboratorio-Teatro", nel quartiere di Ponticelli, richieste nell'ambito della verifica del progetto e supporto al RUP per la validazione

CUP : B63G20007840002 CIG : Z6D2F96622

CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE

Premessa

- a seguito della risoluzione del contratto inerente i Lavori dell'intervento di riqualificazione urbana del complesso di edilizia pubblica, denominato "Città dei Bambini", sito nel Parco delle Villa Romana, in Viale delle Metamorfosi, nel quartiere di Ponticelli, – originariamente da destinare a Museo-laboratorio che allora interessava l'intera parte del complesso, – con determinazione dirigenziale n. 1 del 04/03/2019 reg. al n. 147 del 3/05/2019, si è proceduto alla risoluzione del contratto di appalto per grave inadempienza dell'appaltatore; tale progetto originario, era stato interessato da una perizia di variante senza aumento dell'importo lavori nel 2012, con cui si è deciso di portare a compimento una parte del complesso, e da una seconda perizia di variante approvata con delibera di Giunta comunale n. 344 del 2018, con la quale è stato stabilito di completare una parte destinata a Laboratorio-teatro;

- al fine di poter indire una nuova gara per l'esecuzione dei lavori da completare, la direzione dei lavori, composta da tecnici di questo servizio, ha dovuto procedere alla revisione del progetto esecutivo in particolare all'aggiornamento e all'adeguamento del computo metrico estimativo e delle voci di prezzo in conformità al nuovo prezziario dei LL.PP. approvato con delibera di Giunta Regione Campania n. 186 del 21/04/2020, non potendosi più assumere i prezzi e le relative voci del contratto originario con il precedente appaltatore, oggetto di risoluzione, sono stati inoltre introdotti i costi della sicurezza non soggetti a ribasso per le misure contenimento epidemiologico da Covid 19;

con determinazione dirigenziale a giugno 2020 è stata indetta la gara sul MEPA per la verifica del progetto esecutivo dei lavori di completamento, aggiudicata a settembre 2020; tale verifica del

progetto è ad oggi in corso.

Atteso:

- nell'ambito della verifica, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 50/2016, inerente il progetto esecutivo aggiornato di detti lavori di completamento (da approvare e per il quale indire a nuova gara), il soggetto verificatore ha richiesto di produrre integrazioni in merito alla relazione acustica, già approvata tra gli elaborati della citata perizia di variante 2018, e firmata da tecnico abilitato; in particolare il soggetto verificatore ha chiesto di produrre i seguenti elaborati integrativi: relazione previsionale di impatto acustico ai sensi della legge 447/95 e la relazione sui requisiti acustici passivi ai sensi del DPCM 5/12/97.

Tutto ciò premesso e considerato di seguito si riportano i contenuti principali del servizio in esame.

ART.1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, condizioni, fatti e modalità del presente capitolato.

Il contratto ha ad oggetto lo svolgimento del servizio tecnico-professionale per l'attività di supporto al gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale per la redazione delle relazioni sull'impatto acustico e sui requisiti acustici passivi, ad integrazione degli elaborati del progetto esecutivo: Lavori di completamento e di riqualificazione urbana di parte del complesso di edilizia pubblica denominato "Città dei Bambini" da destinare a "Laboratorio-Teatro", nel quartiere di Ponticelli, richieste nell'ambito della verifica del progetto e supporto al RUP per la validazione, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato Tecnico-Prestazionale, alle previsioni normative e regolamentari vigenti in materia.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal Responsabile del Procedimento, in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione comunale abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ART.2 -AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Napoli – Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità – Largo Torretta n. 19 – cap. 80122 Napoli, tel. 081-7956532 - e-mail certificata: edilizia.nuovecentralita@pec.comune.napoli.it

Nominativo Rup: arch. Concetta Montella – concetta.montella@comune.napoli.it

ART.3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere svolto secondo le direttive del R.U.P.

Lo stesso è volto alla redazione di taluni elaborati progettuali specialistici attinenti gli aspetti inerenti l'acustica, trattandosi di un edificio esistente, originariamente destinato a scuola, da rifunzionalizzare e riconvertire a Laboratorio-teatro, ad integrazione degli elaborati del progetto esecutivo redatto dal gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale.

Lo svolgimento del servizio sopra descritto avrà come base di partenza la relazione acustica, a firma di tecnico abilitato del settore, prodotta tra gli elaborati del progetto esecutivo inerenti la perizia di variante al progetto originario, approvata con delibera di Giunta comunale n. 344 del 13/07/2018, e poi non attuata a causa della risoluzione del contratto con il precedente appaltatore di cui in premessa, per sua grave inadempienza.

Il professionista dovrà predisporre e produrre i seguenti elaborati specialistici, richiesti dal soggetto verificatore del progetto esecutivo dei Lavori di completamento e di riqualificazione urbana di parte del complesso di edilizia pubblica denominato "Città dei Bambini" da destinare a "Laboratorio-Teatro", nel quartiere di Ponticelli, nel corso del verbale di coordinamento e di verifica preliminare del 27 novembre 2020:

- aggiornamento della relazione acustica di progetto sul tempo di riverberazione di cui alla norma UNI 11532, approvata nell'ambito della perizia di variante 2018 con delibera di G.C. n. 344 del 13/07/2018;
- relazione previsionale di impatto acustico ai sensi della legge 447/95;
- relazione sui requisiti acustici passivi ai sensi del DPCM 5/12/97.

Gli elaborati progettuali prodotti, i quali dovranno essere corredati da riferimenti normativi e tabelle parametriche, potranno essere oggetto di eventuali modifiche e integrazioni, le quali si renderanno necessarie, su richiesta del medesimo soggetto verificatore del progetto, dagli enti sovraordinati o dalle prescrizioni di servizi ed enti preposti. Il professionista incaricato dovrà svolgere le attività di competenza con i propri mezzi informatici. Gli elaborati dovranno essere prodotti e consegnati sia in formato editabile, sia in pdf nonché questi ultimi dovranno essere firmati digitalmente.

ART.4 DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di progettazione avrà la durata complessiva di n.20 giorni suddivisi come di seguito specificato:

Fase 1

Giorni 10 n. e c. Produzione degli elaborati richiesti al precedente punto 3 entro giorni 15 dall'accettazione dell'incarico;

Fase 2

Giorni 10 n. e c. per eventuali modifiche e integrazioni richieste dal soggetto verificatore, dal RUP e/o da enti sovraordinati preposti;

In ogni caso la prestazione si intende definitivamente conclusa allorquando sarà approvato il progetto esecutivo.

Il servizio prevede l'obbligo di partecipare agli incontri operativi, indicativamente previsti, che saranno fissati dal RUP e si terranno in modalità telematica.

ART. 5 – COMPENSO

Per il profilo professionale in esame è stato stimato un compenso, secondo un calcolo presuntivo condotto con il metodo “a vacanza”, rispetto alle prestazioni richieste, per la durata indicata al precedente art. 4, per un importo netto pari a € **3.500,00** incluso di spese forfetarie oltre oneri previdenziali e IVA.

ART. 6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Fermo restando gli obblighi precisati nei precedenti articoli 4 e 5, il soggetto interessato deve possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, i quali dovranno essere verificati in sede di controlli da parte dell'Amministrazione comunale, prima della sottoscrizione del contratto, e dovrà essere iscritto nell'elenco nazionale dei tecnici abilitati per l'acustica ENTECA.

Valgono per l'Aggiudicatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione comunale e con i terzi.

L'Aggiudicatario svolgerà l'incarico nell'osservanza della normativa di settore e in particolare: e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento e dal soggetto incaricato della verifica del progetto esecutivo in esame, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente. Egli è inoltre tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

L'Affidatario si impegna, altresì, a stipulare prima della sottoscrizione del contratto, una polizza di responsabilità civile professionale che copra i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, come precisato al successivo art. 17.

ART. 7. PROPRIETÀ DEL PROGETTO E DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Aggiudicatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Aggiudicatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Aggiudicatario medesimo.

L'Amministrazione Comunale potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'affidatario dell'incarico.

Gli elaborati di cui al presente incarico devono essere consegnati alla Stazione Appaltante e devono essere redatti secondo le disposizioni e nei formati che verranno indicati dal Coordinatore per la progettazione, in almeno n. 1 copia cartacea, 1 copia su supporto informatico con firma digitale e 1 (una) copia su supporto informatico in formato editabile.

ART.8 – MODIFICHE DEL PROGETTO SU RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Aggiudicatario incaricato deve senza indugio introdurre negli atti progettuali tutte le modifiche ed i perfezionamenti che si dovessero rendere necessari a seguito delle risultanze della verifica del progetto o anche per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. I termini per la presentazione delle integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, saranno stabiliti dal Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito nel presente Capitolato.

Qualora, a seguito di carenze progettuali riscontrate, si rendesse necessario apportare agli elaborati prodotti secondo il capitolato in esame, il Responsabile Unico del Procedimento ne darà comunicazione all'Aggiudicatario. In tal caso l'Aggiudicatario è tenuto ad introdurre dette modifiche e adeguamenti entro i 10 (dieci) giorni successivi alla data in cui essi saranno stati comunicati, apportando le integrazioni e le prescrizioni ordinate, a pena dell'applicazione della penale previste dal Capitolato.

Il progetto così modificato sarà ulteriormente esaminato dagli Organi deputati a tale controllo dell'Amministrazione comunale o di altri Enti e nel caso in cui non dovesse essere approvato a seguito di ulteriori carenze, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del contratto in danno all'Aggiudicatario. La liquidazione dei relativi importi di quanto prodotto e verificato avverrà secondo le modalità fissate dal presente Capitolato.

ART. 9 - INCOMPATIBILITÀ

L'Aggiudicatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ART. 10. ESCLUSIONE DI ALTRI INCARICHI

Il presente incarico non conferisce titolo all'Aggiudicatario per la progettazione di eventuali fasi successive all'approvazione del PRU e/o per lavori a farsi, né a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Capitolato.

ART. 11 - PAGAMENTI

Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto in una unica soluzione, a seguito di attestazione del R.U.P. di espletamento dell'incarico e redazione di appositi atti di liquidazione sottoscritto dal dirigente.

Il corrispettivo, si intende comprensivo delle spese sostenute, e di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Capitolato Tecnico Prestazionale. Sono pertanto inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento del servizio e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo.

Il corrispettivo comprende integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidati all'Aggiudicatario, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni e diritti stabiliti dall'Amministrazione comunale e/o Amministrazioni ed Enti competenti, nonché ogni ulteriore attività tecnica che si rendesse necessaria per la produzione degli elaborati di cui si tratta, ad integrazione del progetto esecutivo redatto dal gruppo di progettazione interno all'Amministrazione comunale. Oltre al corrispettivo "a corpo" offerto dall'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato tecnico-prestazionale, non verrà corrisposta alcuna altra somma, anche se in dipendenza di eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità dello stesso Capitolato, nonché conseguente a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi ovvero a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsivoglia motivo non imputabile all'Amministrazione comunale.

L'onorario relativo alle prestazioni in argomento verrà corrisposto all'Aggiudicatario nei termini e nelle forme sopra descritte, dopo la verifica da parte del RUP delle prestazioni svolte, e previa presentazione di regolare fattura da emettere in formato elettronico, conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A ex art. 2 c. 1 D.M. 55/2013. Le fatture dovranno pervenire all'indirizzo PEC e codice IPA che verranno comunicati dall'Amministrazione comunale.

L'Aggiudicatario conviene e dichiara di non aver nulla a pretendere qualora, ritenuto non conveniente l'intervento da parte degli enti interessati, non si procederà alla progettazione. In questo caso l'Aggiudicatario verrà liquidato per le attività eventuali già svolte.

L'Aggiudicatario non potrà altresì pretendere alcun indennizzo aggiuntivo in caso di revoca dell'incarico o determinazioni riduttive dell'incarico, in qualsiasi momento adottate per sopravvenute esigenze da parte della Amministrazione Comunale, fermo restando il riconoscimento delle prestazioni professionali espletate. Il compenso stabilito è comprensivo di tutti i compensi accessori, spese ed i rimborsi relativi allo svolgimento delle attività conferite, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alla prestazione professionale richiesta, il tempo trascorso fuori ufficio dall'aggiudicatario stesso e dal personale d'aiuto, per i viaggi di andata e ritorno, per eventuali riunioni informative e simili. Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in offerta, salvo che siano attività non ricomprese nel disciplinare di gara, nel presente capitolato e non siano già previste per legge in capo al soggetto Affidatario.

Il Comune di Napoli è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Aggiudicatario ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. L'Aggiudicatario non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dal Comune di Napoli. In mancanza di tale preventivo benestare, il Comune di Napoli non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di registrazione del contratto, tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti. Sono a carico dell'Amministrazione comunale l'I.V.A. e i contributi previsti per legge.

Il pagamento all'Aggiudicatario dei corrispettivi in acconto e a titolo di saldo da parte dell'Amministrazione Comunale per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità tributaria, contributiva e previdenziale. Qualora sia accertata una irregolarità contributiva, l'Amministrazione Comunale sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento dell'attestazione della regolarità tributaria, contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'aggiudicatario, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicatario non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

Ove per accertato difetto progettuale, carenza, negligenza o violazione di norma di legge o di regolamento degli elaborati da produrre secondo il presente Capitolato, e per tali motivazioni non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, verrà corrisposto all'Aggiudicatario solo il compenso per le prestazioni già eseguite in conformità al presente Capitolato.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, L. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

ART. 13 - RISERVATEZZA

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo articolo.

Tutti i documenti comunque consegnati dall'Amministrazione Comunale all'Affidatario, come anche quelli da quest'ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale e devono essere restituiti alla stessa con l'espletamento del servizio.

Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto ai sensi del precedente articolo 8, resteranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione comunale i diritti di proprietà e/o utilizzazione dei singoli elaborati prodotti, nonché di tutto quanto realizzato dall'Affidatario. L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare, pubblicizzare e pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con indicazione del nominativo e del ruolo dell'Affidatario dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione prodotta per effetto delle attività affidate in virtù del presente contratto, potendo apportarvi varianti, modifiche ed altri interventi di qualunque genere ove riconosciuti necessari, senza che in tali casi possano essere sollevate da alcuno eccezioni di sorta.

ART. 14 - TUTELA ED ASSISTENZA DIPENDENTI E COLLABORATORI

L'Affidatario, in ogni caso, si impegna a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsivoglia azione che dovesse essere intrapresa da terzi in relazione a presunti diritti di proprietà intellettuale vantati sui materiali gli elaborati, le opere d'ingegno, le creazioni intellettuali e l'altro materiale predisposto o realizzato dall'Affidatario medesimo, nonché per qualsivoglia azione intrapresa da terzi per illegittimo utilizzo di tali opere dell'ingegno.

L'Affidatario è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

ART. 15 - PENALI

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Aggiudicatario, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente Capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 gg lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Comune di Napoli procederà all'applicazione della penalità.

In caso di ritardo sulle scadenze per la presentazione degli elaborati progettuali stabilite dal RUP in conformità al presente Capitolato Tecnico Prestazionale, con le precisazioni di cui all'art. 4 del presente Capitolato, sarà applicata una penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

Analogamente, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, sarà applicata in caso di ritardo sulla presentazione delle integrazioni e/o modifiche di cui all'art. 4 del presente Capitolato, rispetto ai tempi indicati nella comunicazione del RUP.

Nel caso in cui il ritardo superi i 60 giorni, l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso l'Aggiudicatario inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, e si procederà alla risoluzione del contratto di cui all'art. 20 del presente Capitolato. Saranno comunque a carico dell'Aggiudicatario i maggiori oneri derivanti all'Amministrazione Comunale procurati dal ritardo sopra citato.

La penale verrà trattenuta in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla sua applicazione.

In ordine alle sanzioni in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, si applica quanto previsto all'art. 20 c. 7 dello stesso.

ART. 16 - PROROGHE

Saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente Capitolato, precisati al precedente art. 4, comprese quelle previste dall'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016, qualora siano motivate da sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o a seguito di eventuali richieste di approfondimenti, modifiche e/o integrazioni da parte degli Enti sovraordinati e/o da parte di altri servizi della Amministrazione Comunale medesima o per cause adeguatamente motivate da parte dell'affidatario.

ART. 17 - GARANZIE

Cauzione definitiva

Tenuto conto che l'importo dell'affidamento in questione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, è inferiore a € 40.000,00, visto il punto 4.3.3 delle Linee guida n. 4 ANAC di cui alla deliberazione ANAC n. 636 del luglio 2019, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non richiedere la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 co. 1 del Codice dei contratti pubblici, e di esonerare altresì l'Affidatario dalla cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti, ricorrendo le condizioni di cui al medesimo art. 103, comma 11.

Polizza assicurativa del progettista

In ossequio alle disposizioni di cui all'art. 24, comma 4 del Codice, nonché del d.P.R. n. 137 del 2012, e s.m.i., l'Affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, durante la durata del contratto e fino all'approvazione del progetto esecutivo di cui trattasi.

La polizza di responsabilità civile professionale copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione degli elaborati progettuali di competenza, che abbiano determinato, a carico dell'Amministrazione Comunale, nuove spese di progettazione o maggiori costi. In caso di errori od omissioni progettuali, l'Amministrazione comunale può richiedere all'Aggiudicatario di rivisitare la progettazione, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

La polizza di responsabilità civile professionale deve prevedere una garanzia pari ad un massimale minimo, previsto per i servizi analoghi a quello in oggetto.

L'Aggiudicatario assume altresì in proprio ogni responsabilità civile e penale per infortunio o danni eventualmente da esso stesso causati a persone e/o beni dell'Aggiudicatario medesimo, dell'Amministrazione comunale o di terzi (compresi i dipendenti dell'Aggiudicatario e/o sub-affidatario e/o collaboratori ovvero dell'Amministrazione comunale) nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

ART.18 - MONITORAGGIO E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà essere disponibile ad aggiornare periodicamente l'Amministrazione Comunale in merito allo stato di avanzamento del servizio attraverso riunioni periodiche, con cadenza indicata al precedente art. 4, presso la sede del Servizio e/o in modalità telematica. Resta comunque obbligo dell'Aggiudicatario fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed in qualsiasi fase, report scritti ed elaborati grafici, anche in formato elettronico, per eventuali chiarimenti e delucidazioni, al fine di consentire la valutazione in itinere e finale del progetto.

L'Aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Capitolato, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'Amministrazione Comunale o del Responsabile del Procedimento.

L'Aggiudicatario dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

L'Aggiudicatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 19. RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 30 giorni di preavviso.

L'Affidatario, a comunicazione ricevuta, dovrà far pervenire entro 30 giorni tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento, con le modalità e i termini indicati nel precedente articolo 6 "Obblighi dell'Aggiudicatario". L'Amministrazione Comunale dovrà liquidare al progettista tutte le prestazioni fino a quel momento svolte.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte del progettista, in qualunque fase delle prestazioni qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali. In tali casi al tecnico incaricato sarà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione previa verifica e attestazione del Responsabile del Procedimento.

Ove non venga acquisita la verifica della completezza degli elaborati effettuata dal Responsabile del Procedimento, all'Aggiudicatario non sarà dovuto alcun compenso e l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, fatta salva da parte della stazione appaltante la valutazione dei danni che da ciò derivassero.

ART. 20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'Aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato

grave inadempimento dell'Aggiudicatario stesso nell'espletamento del servizio in parola mediante sub-affidamento non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro.

Costituiscono motivi di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- transazioni di cui al presente servizio non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera a raccomandata anche a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di ripetute violazioni al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli di cui alla Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, si procede alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà darsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all'Aggiudicatario salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'Aggiudicatario stesso. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione Comunale non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, fatto salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto del presente Capitolato, il Foro competente è Napoli.

ART. 22 – STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI CONTRATTUALI

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione, e comunque in subordine all'esito positivo dei controlli ex art. 80 del d.lgs. 50/2016. Il contratto sarà formalizzato e gestito dal Comune di Napoli. Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti, da corrispondere tramite bonifico bancario secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.

ART. 23 – CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 13 del D.lgs. 50/2016, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, devono essere notificate al Comune di Napoli e dallo stesso accettate.

Art. 24. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

L'Aggiudicatario dell'incarico con la firma del contratto, da stipularsi in forma digitale, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere condotta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

ART. 25. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del “*Protocollo di Legalità*” sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli, all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito web del Comune di Napoli, all'indirizzo, www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di Giunta Comunale n. 3202 del 5/10/2007. Gli art. 2 e 8 del Protocollo di Legalità che contengono gli impegni e le clausole alle quali l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o sub-contratto, per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

ART. 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 i dati forniti dalle società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli.

Firmato digitalmente
per accettazione:

(La società/Il professionista)