



COMUNE DI NAPOLI

**MUNICIPALITÀ 8**

*Chiaiano - Marianella - Piscinola – Scampia*

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 173 del 30/12/2024**

**OGGETTO:** Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 della Municipalità 8 in attuazione del paragrafo 6.2 delle Linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.

**DA NON PUBBLICARE SU ALBO PRETORIO**

## IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITÀ 8

### Premesso che:

- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ha introdotto nuovi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, definendo gli obblighi e i compiti in materia di rotazione del personale;
- le misure introdotte dalla Legge 190/2012 hanno portato a un sistema di prevenzione della corruzione articolato, a livello nazionale, attraverso l'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), che prevede che ciascuna Pubblica Amministrazione si doti di un proprio piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, che includa la rotazione del personale quale misura fondamentale ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi;
- la rotazione del personale è, altresì, prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. l) quater del Decreto Legislativo n. 165/2001, secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- l'art. 6 comma 4 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 1° marzo 2024, stabilisce che *“il dirigente è tenuto ad adottare le misure organizzative necessarie per prevenire, rispetto a quanto segnalato, che si determinino situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale, disponendo misure di rotazione del personale, l'assegnazione al dipendente interessato di funzioni esclusivamente istruttorie sul procedimento con avocazione a se stesso dell'adozione dell'atto finale, l'assegnazione del dipendente ad compiti o ad altro ufficio”*;
- l'art. 14 comma 11 del predetto Codice prevede che *“i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e le linee guida stabiliti nel medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*;

### Preso atto che:

- con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in cui le strutture apicali del Comune di Napoli assumono la configurazione di Aree e Direzioni di Municipalità;

- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023 si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;
- con la disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21 giugno 2023 si è provveduto ad adottare – in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023 - la codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, che nel caso della Municipalità 8 risulta essere: MU08 – Municipalità 8;

**Considerato che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 403 del 10/11/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- con Disposizioni del Direttore Generale n. 63 e n. 64 del 14.11.2024, n. 65 del 15.11.2024 e n. 69 del 27/11/2024 sono state assegnate alla Municipalità 8 i seguenti incarichi per specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022: n. 9 incarichi fascia A, n. 7 incarichi fascia B, n. 34 incarichi fascia B-bis, n. 24 incarichi fascia C e n. 7 incarichi fascia D;

FASCIA A	FASCIA B	FASCIA B-BIS	FASCIA C	FASCIA D
9	7	34	24	7

**Considerato, altresì, che:**

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 124 del 12 aprile 2024 e s.m.i., ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- detto documento contiene all'interno della sezione 2, denominata *“Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”*, la sottosezione 2.3 rubricata *“Rischi Corruttivi e Trasparenza”*;
- nell'ambito delle c.d. *“Misure Generali”*, di cui alla predetta sottosezione del PIAO, la misura MG2 denominata *“Rotazione Ordinaria del Personale”* prevede, entro 30 giorni dal conferimento dei nuovi incarichi l'azione, la *“Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022”* e, in particolare, la fase 3 di quest'ultima prevede l' *“Aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi da conferire al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022)”*;

**Richiamata** la nota PG/2024/1087938 del 16/12/2024 del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, con la quale è stato precisato che gli incarichi di cui all'art. 84 del CCNL 2019/2021 – limitatamente alle fasce A e B – sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione di durata non superiore a 5 anni, la cui fase 3 della misura MG2 prevede l'adozione del relativo piano di rotazione entro 30 giorni dal conferimento, a cura dei dirigenti interessati;

**Atteso che** la scrivente Funzione dirigenziale ha conferito i suddetti incarichi di responsabilità ex art. 84 CCNL 2019/2021, Fascia A e B, per la Municipalità 8, come meglio dettagliato nell'allegato alla presente disposizione, che costituisce parte integrante del presente atto;

**Ritenuto** di dover provvedere, in attuazione del paragrafo 6.2 delle Linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, all'adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 della Municipalità 8, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022:

**Visti:**

- il Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge 6/11/2012 n. 190;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 1° marzo 2024;
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- la sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024/2026;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024/2026, alla Sezione 2 - Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato:**

- che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative del P.I.A.O. e sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione – Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli;
- la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, 1 comma, del D.Lgs 267/2002 e degli artt. 13, 1 comma, lett. b) e 17, 2 comma lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.2.2013, modificato con deliberazione di C.C. n. 49 dell'11.7.2018;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 dell'1/3/2024, non è

stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

- che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 pubblicati nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza;

*Per i motivi esposti in premessa*

## **DISPONE**

**Procedere all'adozione** del piano di rotazione del personale titolare di incarichi per specifiche responsabilità, Fasce A e B, di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 della Municipalità 8, in attuazione del paragrafo 6.2 delle Linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, con le modalità e i tempi di cui all'allegata tabella, che costituisce parte integrante del presente atto.

**Dare atto** che qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potranno essere previste una o più delle misure indicate dal punto 3. dei "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale", approvati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17.11.2022;

**Individuare** – come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale – le unità di personale interessato al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e di scadenza.

**Dare atto** che ognuna delle unità di personale di cui al precedente punto opera in aree esposte al rischio di corruzione.

**Stabilire** che, ai sensi dei criteri stabiliti dalle Linee guida di cui alla Deliberazione di G.C. n. 445/2022, il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze organizzative ovvero qualora previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ed è comunque aggiornato nel rispetto delle competenze stabilite al paragrafo 6.2 e dei tempi indicati nel PTPCT.

**Comunicare** il presente provvedimento al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Direttore Generale e al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza in qualità di Responsabile della Trasparenza.

**Trasmettere** la presente Disposizione al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione".

**Dare informativa**, per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, alle Organizzazioni Sindacali del Piano di rotazione del personale titolare di

incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B di cui all'art.84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 della Municipalità 8.

**Notificare** il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Sottoscritta digitalmente

**Il Direttore**

***Dott. Giuseppe Imperatore***

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2000.*