



**AREA GIOVANI E LAVORO**  
***Servizio Politiche Giovanili***

**ALLEGATO 1**

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A COLLABORARE ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DA PRESENTARE NELL'AMBITO DELL'AVVISO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER L'ANNO 2024 SEZIONE SCD - "SERVIZIO CIVILE – DIGITALE".

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI**

**PREMESSO CHE:**

- l'articolo 5, comma 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 stabilisce che i programmi di intervento di Servizio Civile Universale sono presentati da soggetti iscritti nell'apposito albo, previa pubblicazione di un avviso pubblico e sono valutati ed approvati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, con il coinvolgimento delle regioni interessate e nei limiti della programmazione finanziaria prevista all'articolo 24 del medesimo decreto;
- in data 30 gennaio 2024 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale (di seguito "Dipartimento") ha emanato l'Avviso pubblico di presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2024;
- ai sensi del predetto Avviso gli Enti di Servizio Civile Universale iscritti all'Albo di Servizio Civile Universale possono presentare al Dipartimento programmi d'intervento secondo le modalità previste dalla Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale del 31 gennaio 2023 recante *"Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale - Criteri e modalità di valutazione"* integrato dalla circolare del 26 gennaio 2024 (di seguito "Circolare");
- l'Avviso è suddiviso nelle Sezioni "Servizio Civile Universale - Ordinario", "Servizio Civile – Digitale", di seguito indicato anche Servizio Civile Digitale o SCD;
- ciascun programma di intervento di Servizio Civile Universale deve contenere almeno due progetti, essere finalizzato al conseguimento di uno o più obiettivi tra quelli individuati dal Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del Servizio Civile Universale e svilupparsi in uno degli ambiti d'azione scelti;
- i programmi di intervento e i relativi progetti devono essere redatti secondo quanto previsto dai paragrafi 3 e 4 della "Circolare";

- in particolare, i programmi di intervento di cui alla Sezione SCD sono previsti per circa 2500 operatori volontari e sono finalizzati all'attuazione del Programma quadro del "Servizio Civile Digitale", al cui finanziamento sono destinate le risorse appositamente stanziare dal PNRR;
- ciascun Ente aderente al Programma quadro del "Servizio Civile Digitale" può presentare uno o più programmi d'intervento in risposta all' Avviso pubblico ministeriale;
- come previsto dall' art.6 del Programma quadro, i programmi presentati dagli Enti, devono essere articolati in progetti che devono sviluppare una o entrambe le tipologie di servizi, previste nel Programma quadro:
  - tipologia 1. *Realizzazione o potenziamento di un servizio di "facilitazione digitale" presso l'Ente* – fanno parte di questa tipologia i servizi realizzati da soggetti pubblici o privati che offrono supporto individuale all'utenza di servizio online (attraverso, per esempio, punti di assistenza digitale già operanti nell'Ente, anche itineranti), oppure i servizi che si intende realizzare ex novo come sostegno delle proprie attività di assistenza all'utenza. La facilitazione digitale ha l'obiettivo di abilitare la fruizione autonoma da parte dell'utente di servizi digitali essenziali, pubblici o privati. Tale attività si concretizza in momenti di supporto e affiancamento individualizzati, che mirano ad incidere positivamente sulla motivazione e l'auto-efficacia, sull'approccio al digitale, e sul concreto utilizzo di servizi e dispositivi digitali. All'operatore volontario verrà pertanto richiesto di effettuare le attività di "facilitazione digitale" inserendosi in un gruppo di lavoro esistente o da attivare per svolgere il servizio, sviluppando e facendo leva su specifiche competenze digitali ma anche su competenze trasversali quali *problem solving*, empatia, capacità di comunicare efficacemente, capacità di gestire i conflitti.;
  - tipologia 2. *Realizzazione o potenziamento di attività di "educazione digitale"* - Rientrano in questa tipologia i servizi, realizzati da soggetti pubblici o privati, che riguardano l'educazione all'uso di strumenti digitali, non riferiti a servizi erogati direttamente dall'ente, con l'intento di curare la diffusione della "cultura digitale". L'educazione digitale ha l'obiettivo di sviluppare negli individui formati competenze digitali di base e/o avanzate – intese sia come conoscenze, sia come abilità, sia come attitudini e valori – attraverso il disegno di attività didattiche mirate e l'integrazione di specifici metodi pedagogici. Tali attività sono rivolte a particolari categorie di persone, con specifica attenzione ai soggetti più vulnerabili ai fenomeni di esclusione dalla transizione digitale e non già inclusi in percorsi di educazione formale. All'operatore volontario verrà pertanto richiesto di inserirsi in un gruppo di lavoro esistente o da attivare per svolgere questa tipologia di servizio, sviluppando e facendo leva sia su competenze digitali avanzate ma anche su ulteriori competenze trasversali rispetto a quelle della Tipologia 1, come capacità e strategie di apprendimento, leadership, *problem solving*, creatività, originalità e spirito di iniziativa;
- all'atto della presentazione del programma d'intervento, gli Enti sono tenuti ad indicare il territorio di riferimento del programma stesso da cui dipende il numero massimo di operatori volontari attribuibili, come di seguito specificato:



- 100 operatori volontari in caso di programma d'intervento su territorio regionale/di provincia autonoma oppure di più province o città metropolitane della stessa regione;
- 200 operatori volontari in caso di programma d'intervento sul territorio interregionale;
- gli Enti possono presentare il programma di intervento specifico e i relativi progetti in risposta all'Avviso seguendo le indicazioni illustrate al paragrafo 3 e a quanto contenuto nel paragrafo 2.2 della "Circolare";

#### **RICHIAMATI:**

- la Legge n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 328/2000 *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*;
- il D.P.C.M. 30.03.2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328) che prevede - al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi - che i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- l'art. 119, D. Lgs. n. 267/2000 che, in applicazione dell'art. 43, L. 449/1997, prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- il D.Lgs. n.36/2023 per i requisiti di ordine generale;
- il D.Lgs. n.117/2017 *"Codice del Terzo settore a norma dell'art. 1 comma 2 della L. n. 106/2016"*;
- le *"Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 - Linee guida servizi sociali"* emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

**ATTESO CHE** la co-progettazione di cui all'art. 7, D.P.C.M. 30.03.2001 e alle Linee guida dell'ANAC:

- ha per oggetto la definizione progettuale d'iniziative, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità ad una procedura di selezione pubblica;



- fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale, sostitutivo del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 11, L. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di co-progettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra Ente procedente e soggetto selezionato, finalizzato all'attivazione di un partenariato per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi ed interventi sociali;
- in particolare, l'accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di co-progettazione e l'accordo di collaborazione, previsto dall'art. 119, D.Lgs. 267/2000, da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra Ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di co-progettazione;

### **INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

per l'individuazione di un Ente inserito nell'Albo del Dipartimento nella sezione SCU – nazionale e RPA – Campania in qualità di ente titolare con sede di attuazione nel Comune di Napoli in possesso dei requisiti descritti successivamente, che manifesti la disponibilità alla co-progettazione, alla co-organizzazione ed alla co-gestione di un programma, anche articolato in più progetti, che preveda la realizzazione o il potenziamento di attività di “educazione digitale/Facilitazione digitale” da candidare ai sensi del presente Avviso.

## **1 ENTE PROCEDENTE**

Comune di Napoli, Servizio Politiche Giovanili, Tel 081.7953141  
PEC:[serviziocivile.volontario@pec.comune.napoli.it](mailto:serviziocivile.volontario@pec.comune.napoli.it)

## **2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Valentina Tamburelli – Funzionario del Servizio Politiche Giovanili.

## **3 FINALITA'**

Il Comune di Napoli – Servizio Politiche Giovanili intende procedere all'individuazione di una procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un ente inserito nell'Albo del Dipartimento nella sezione SCU – nazionale e RPA – Campania in qualità di ente titolare con sede di attuazione nel Comune di Napoli, disponibile a co-progettare, co-organizzare e co-gestire un programma, anche articolato in più progetti che prevedano la realizzazione o il potenziamento di attività di “educazione digitale/Facilitazione digitale” da candidare ai sensi dell'Avviso pubblico di presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Digitale per l'anno 2024, emanato in data 30 gennaio 2024 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale.



La proposta progettuale dovrà essere caratterizzata come previsto dal presente Avviso ed articolata secondo quanto previsto nel format *Allegato\_2-Scheda\_Progettuale*.

La partecipazione alla fase di definizione della co-progettazione non prevede alcun compenso né rimborso per i soggetti aderenti.

#### **4 SOGGETTI PARTECIPANTI**

La partecipazione al presente avviso, da parte degli Enti così come individuati al precedente art. 3, dovrà avvenire in modalità singola e mediante la presentazione di un'unica candidatura; non è ammessa la partecipazione in forma associata.

#### **5 SERVIZI E ATTIVITÀ PREVISTE**

Come previsto dal Programma Quadro di “Servizio Civile Digitale” -cui si rimanda- , potrà prevedere un impiego complessivo di operatori volontari che andrà da un minimo di 12 a un massimo di:

- 100 operatori volontari in caso di programma di intervento su territorio regionale/di provincia autonoma oppure di più province o città metropolitane della stessa regione ;
- 200 operatori volontari in caso di programma di intervento sul territorio interregionale.

Ciascun progetto che compone il programma deve avere un minimo di 4 volontari.

I programmi proposti, nel rispetto degli obiettivi dell'Agenda 2030 e dell'ambito di azione individuato dal Programma quadro, anche articolati in più progetti, dovranno avere il contesto territoriale individuato al capoverso che precede e riferirsi a contesti, bisogni o ad aspetti da innovare ed essere realizzati in co-programmazione e/o con il supporto dell'Amministrazione comunale.

I programmi dovranno essere articolati in progetti che dovranno sviluppare una o entrambe le seguenti tipologie di servizi da realizzare

Tipologia 1: realizzazione o potenziamento di un servizio di “facilitazione digitale” presso il Comune di Napoli. Fanno parte di questa tipologia i servizi realizzati da soggetti pubblici o privati che offrono supporto individuale all'utenza di servizio online (attraverso, per esempio, punti di assistenza digitale già operanti nell'Ente, anche itineranti), oppure i servizi che si intende realizzare ex novo come sostegno delle proprie attività di assistenza all'utenza.

Tipologia 2: realizzazione o potenziamento di attività di “educazione digitale”. Rientrano in questa tipologia i servizi, realizzati da soggetti pubblici o privati, che riguardano l'educazione all'uso di strumenti digitali, non riferiti a servizi erogati direttamente dall'ente, con l'intento di curare la diffusione della “cultura digitale”.

Si evidenzia che il “Programma Quadro” – cui si rimanda – prevede specifici percorsi di potenziamento delle competenze digitali a supporto degli Enti aderenti e degli operatori volontari che parteciperanno ai progetti.



## 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta, precisando il numero e la data di iscrizione;
- prevedere nello Statuto finalità riconducibili al sostegno ed alla promozione del benessere giovanile;
- comprovata competenza ed esperienza nel settore delle attività in favore dei giovani;
- insussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati previsti dall'art. 94 co.1 del D.Lgs. 36/2023;
- non essere soggetti alla sanzione interdittiva o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per le associazioni: avvalersi in modo determinante e prevalente, nelle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura DI Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, in quanto applicabili;
- essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al D.L. 187/2010 e ss.mm.ii. ed al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.
- essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo;
- attestare, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata. impegnandosi altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- di essere a conoscenza e di sottoscrivere il "Patto d'Integrità" approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21/12/2023 e recante regole comportamentali tra Comune di



Napoli e operatori economici;

- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- impegno a mettere a disposizione un'equipe in possesso degli standard e dei requisiti indicati nel presente Avviso.

## **7 CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

La co-progettazione dovrà contenere una proposta organizzativa-gestionale, caratterizzata da elementi di innovatività e miglioramento della qualità, indicante criteri e modalità di realizzazione degli interventi nel territorio e le modalità operative gestionali degli stessi.

La proposta progettuale, redatta secondo le indicazioni che seguono e alla base della successiva attività di co-progettazione con l'Amministrazione Comunale, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Come previsto dalle *“Linee guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di Servizio civile in Italia nell'ambito del Programma Quadro del Servizio Civile Digitale”* pubblicato dal Dipartimento - cui si rimanda - le proposte progettuali sulle quali basare la co-progettazione con l'Amministrazione Comunale dovranno contenere i seguenti elementi, redatti facendo riferimento a quanto previsto dalla Circolare del 31 gennaio 2023 coordinato con la circolare del 26 Gennaio 2024:

### **A SCHEDA PROGRAMMA**

- I cui criteri di riferimento sono presenti:
  - 1 *Allegato 2 “Indicazioni operative per la redazione dei programmi d'intervento da realizzarsi in Italia e all'estero”*
  - 2 *Allegato 2A “Scheda programma - codice ente SU”*

### **B SCHEDA PROGETTI (compilare una scheda per ciascun progetto in cui si articola il Programma)**

- I cui criteri di riferimento sono presenti:
  - 1 *Allegato 3 “Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia”*
  - 2 *Allegato 3A “Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia”*

## **8 DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE**

La professionalità del personale coinvolto è un requisito centrale per la qualità dei servizi alla persona: pertanto, il personale dovrà possedere tutte le professionalità individuate nel progetto definitivo, necessarie per lo svolgimento di tutte le azioni nello stesso previste.

## **9 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

- **A PENA DI ESCLUSIONE, i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di**





**interesse al Comune di Napoli, Servizio Politiche Giovanili, esclusivamente via PEC, all'indirizzo [serviziocivile.volontario@pec.comune.napoli.it](mailto:serviziocivile.volontario@pec.comune.napoli.it), entro le ore 12:00 del giorno 01/03/2024 .**

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Le domande ricevute con altre modalità oppure oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili; non saranno prese in considerazione istanze che integrino o sostituiscano, in tutto o in parte, quelle già presentate.

**L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:** *"Manifestazione di interesse a collaborare alla progettazione e realizzazione di programmi di intervento di Servizio Civile Universale da presentare nell'ambito dell'Avviso Servizio Civile Universale per l'anno 2024 sezione Servizio Civile Universale – Digitale"*

Il messaggio PEC dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la seguente documentazione allegata:

- domanda di ammissione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il fac-simile *Allegato\_2-Modello\_Domanda\_e\_Autocertificazione* allegato al presente avviso, a firma del legale rappresentante del soggetto partecipante e sottoscritto in ogni pagina per accettazione (in alternativa la domanda potrà essere firmata digitalmente);
- idea progettuale, redatta secondo le indicazioni fornite all'art.7, secondo il format *Allegato\_3-Scheda\_Programma\_e\_progetto*;
- *Allegato\_4-Patto\_Integrità*;
- atto costitutivo, statuto o analogha documentazione prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;
- copia fotostatica di un documento di identità;

## **10 PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE**

Il Comune di Napoli è titolare delle funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento, progettazione, valutazione, monitoraggio e controllo.

La presente procedura di co-progettazione promuove la realizzazione di progetti innovativi e sperimentali di servizi e interventi attraverso la collaborazione dei soggetti del terzo settore, trovando il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.

Il proponente ha il compito di condividere con la Commissione tecnica il complesso della progettazione e di gestire le attività di cui sopra che realizza direttamente, nonché di individuare e descrivere in modo ampio, già in fase di partecipazione alla presente procedura, le attività proposte.

Il percorso di co-progettazione prevede le seguenti fasi:

### **FASE 1) SELEZIONE**





- a **Pubblicazione** del presente avviso pubblico;
- b **Verifica requisiti di partecipazione di cui all art.6 del presente avviso**, il cui mancato possesso determinerà l'immediata esclusione delproponente;
- c **Valutazione delle proposte progettuali** ammesse e individuazione del soggetto vincitore che parteciperà alla fase di co-progettazione;
- d **Verifica del possesso dei requisiti di ordine generale**, previsti dagli artt. 94 s.s del D.lgs 36/2023 da parte del soggetto selezionato .

## **FASE 2) CO-PROGETTAZIONE**

- a **Attività di co-progettazione:** è prevista una fase di co-progettazione tra i referenti del Comune di Napoli ed i referenti tecnici del soggetto selezionato per la discussione e lo sviluppo della proposta progettuale presentata in sede di procedura di selezione.  
  
In particolare, si procederà alla messa a punto di un unico progetto definitivo condiviso, a partire dalle proposte progettuali dei soggetti selezionati. Tale fase sarà avviata successivamente alla conclusione della Fase "1) Selezione", anche pendenti i controlli sul possesso dei requisiti di cui innanzi;
- b **Sottoscrizione del verbale** di approvazione della proposta progettuale da parte di tutti i componenti del gruppo di lavoro;
- c **Approvazione del progetto definitivo:** il R.U.P. potrà procedere alla approvazione del progetto definitivo condiviso, elaborato attraverso l'attività di co-progettazione, con o senza richiesta di modifiche. L'approvazione del progetto definitivo è condizione indispensabile per la realizzazione delle attività previste.
- d **Trasmissione della proposta progettuale** a cura dell'Amministrazione Comunale, secondo le modalità descritte nell' Avviso pubblicato il giorno 30 Gennaio 2024 dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale entro le ore 14:00 del giorno 28/03/2024.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti per le attività di co-progettazione.

In ogni caso, il Comune si riserva in qualsiasi momento di chiedere al proponente la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio alla luce delle modifiche/integrazioni richiesti dal Dipartimento nonché alla luce dell'emersione di nuovi bisogni.

## **11 VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI**

La valutazione dei progetti sarà affidata ad un'apposita Commissione interna nominata con Disposizione Dirigenziale dopo la scadenza per la presentazione delle proposte.

I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica e verrà data comunicazione del giorno e dell'ora ai partecipanti, tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli

([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)).

Tale Commissione, sulla base delle caratteristiche e dei requisiti, dopo aver dichiarato ammissibili i progetti presentati, procederà – in sedute riservate – alla valutazione delle idee progettuali presentate attraverso la verifica di elementi qualitativi e quantitativi sulla base dei criteri di seguito indicati:

CARATTERISTICHE PROGRAMMA						
1	Settori del programma con relativa codifica		1 settore	0	0 - 2	2
			2 settori	1		
			più di 2 settori	2		
2	Numero di operatori volontari previsti nel programma		Da 12 a 20 per i programmi in Italia Da 8 a 20 per i programmi all'estero	0	0 - 1	1
			Da 21 in poi	1		
3	Occasione di incontro/confronto con i giovani		Descrizione generica	0	0-1	1
			Descrizione approfondita	1		
4	Cornice generale	4.a Contesto, bisogni/ aspetti da innovare	Descrizione sufficiente	2	2-6	6
			Descrizione adeguata	4		
			Descrizione approfondita	6		
		4.b Relazione tra ciascun progetto e il programma	Descrizione sufficiente	1	1 - 3	3
			Descrizione adeguata	2		
			Descrizione approfondita	3		
5	Coprogrammazione	Accordo di coprogrammazione: apporto dato al programma da ciascun ente coprogrammante con indicazione delle azioni comuni e/o integrate	Assenza della coprogrammazione o descrizione non sufficiente nell'Accordo	0	0 - 3	3
			Descrizione sufficiente	2		
			Descrizione approfondita	3		

6	Reti		Accordo assente	0	0 - 2	2
			Accordo con descrizione generica del contributo	1		
			Accordo con descrizione specifica del contributo	2		
7	Attività di comunicazione e disseminazione		Descrizione assente o generica	0	0 - 2	2
			Descrizione sufficiente	1		
			Descrizione approfondita	2		
COERENZA						
8	Coerenza	8.a Coerenza tra il programma, l'obiettivo o gli obiettivi scelti tra quelli elencati nel Piano triennale e l'ambito d'azione	Sufficiente	1	1 - 3	3
			Buona	2		
			Ottima	3		
		8.b Coerenza tra il programma e l'insieme degli obiettivi dei progetti	Sufficiente	3	3 - 7	7
			Buona	5		
			Ottima	7		
TOTALE						30

<b>CARATTERISTICHE PROGETTO</b>						
9	Contesto specifico del progetto	9.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto	descrizione sufficiente	1	1 - 6	6
			descrizione adeguata	2		
			Descrizione adeguata con dati/indicatori parzialmente pertinenti	4		
			descrizione approfondita con dati/indicatori pertinenti	6		
		9.2 Destinatari del progetto	destinatari generici	0	0 - 1	1
			destinatari chiaramente individuati	1		
10	Obiettivo del progetto	Descrizione dell'obiettivo con l'indicazione del contributo alla piena realizzazione del programma	descrizione sufficiente	3	3 - 8	8
			descrizione adeguata con indicatori di risultato parzialmente pertinenti e riferiti al contesto	6		
			descrizione approfondita con indicatori di risultato pertinenti e riferiti al contesto	8		

11	Attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e risorse impiegate nel progetto	11.a Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo	descrizione sufficiente	2	2 - 6	6
			descrizione adeguata	4		
			descrizione approfondita	6		
		11.b Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto	descrizione sufficiente	3	3 - 7	7
			descrizione adeguata	5		
			descrizione approfondita	7		
		11.c Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste	parzialmente adeguate alle necessità del progetto	1	1 - 2	2
			completamente adeguate alle necessità del progetto	2		
		11.d Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto	parzialmente adeguate alle necessità del progetto	1	1 - 2	2
			completamente adeguate alle necessità del progetto	2		
12	Eventuali partner a sostegno del progetto	nessun partner o apporto di uno o più partner descritto in modo generico	0	0 - 2	2	
		uno o più partner con lo stesso apporto descritto in modo specifico	1			
		due o più partner con diverso apporto descritto in modo specifico	2			

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI					
13	Attestazione/ certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio	attestato standard	0	0 - 4	4
		attestato specifico rilasciato dall'ente proponente il progetto oppure congiuntamente con l'ente coprogettante	2		
		attestato specifico rilasciato da un ente terzo	3		
		certificazione rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013	4		
FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI					
14	Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo	copertura totale delle attività del progetto e descrizione generica	0	0 - 4	4
		copertura totale delle attività del progetto e descrizione adeguata	2		
		copertura totale delle attività del progetto e descrizione approfondita	4		
15	Titoli/esperienze del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli	titoli /esperienze sufficienti	2	2 - 4	4
		titoli /esperienze specifiche	4		
16	Durata	50 ore	0	0 - 3	3
		da 51 a 59 ore	1		
		da 60 a 70 ore	2		
		oltre 70 ore	3		

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI						
17	Partecipazione dei giovani con minori opportunità	17.a Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare	descrizione generica	0	0 - 1	1
			descrizione specifica in funzione della particolare categoria di giovanida intercettare nel territorio di riferimento	1		
			descrizione generica	0		
		17.b Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali, e/odelle iniziative e/o delle misure di sostegno	descrizione specifica con riferimento all'accompagnamento della particolare categoria di operatori volontari con minori opportunità prevista nel progetto e pertinente rispetto al target	1		
18	Periodo di servizio in uno dei Paesi membri dell'U.E.	18.a Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero	descrizione generica	0	0 - 3	3
			descrizione specifica	3		
		18.b Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari	generici e/o parziali rispetto alle attività che i volontari devono svolgere nel Paese UE	0	0 - 3	3
			completi rispetto alle attività che i volontari devono svolgere nel Paese UE	3		
19 (alternativa alla voce "Periodo di servizio in uno dei Paesi membri dell'U.E" )	Tutoraggio	19.a Ore dedicate al tutoraggio	pari a 20 ore	0	0 - 1	1
			superiori a 20 ore	1		
		19.b Attività obbligatorie	descrizione generica delle attività	0	0 - 3	3
			descrizione specifica in funzione della realizzazione del percorso completo di tutoraggio	3		

		19.c Attività opzionali	mancata indicazione diattività opzionali	0	0 - 2	2
			descrizione di attività opzionali efficaci e coerenti per la realizzazione della misura descrizione generica	1		
			descrizione di attività opzionali efficaci e coerenti per la realizzazione della misura- descrizione specifica	2		
COERENZA						
		20.a Coerenza del contesto del progetto rispetto alla "cornice" del programma, con particolare riferimento al "contesto" del programma stesso	Sufficiente	1	1 - 3	3
		20.b Coerenza interna del progetto con	Sufficiente	3	3 - 7	7
TOTALE						70

I punteggi corrispondenti ai singoli criteri saranno calcolati moltiplicando il valore massimo attribuibile ad ogni criterio per il valore corrispondente ai seguenti giudizi:

Non valutabile	0
Insufficiente	0,2
Discreto	0,4
Buono	0,6
Ottimo	0,8
Eccellente	1

Non saranno ritenute idonee le proposte progettuali che abbiano conseguito un punteggio totale inferiore a 60.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito.





Il Comune procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale della Determinazione di presa d'atto della graduatoria dei soggetti partecipanti con l'individuazione di quello con il quale si svolgerà la fase di co-progettazione delle attività oggetto del presente Avviso.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di ritenere valida la procedura di selezione anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso e la valutazione complessiva della qualità progettuale sia pari almeno a punti 60/100.

## **12 SOSPENSIONI ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Soggetto co-progettatore non può sospendere l'organizzazione delle attività in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune. Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni dell'organizzazione, il Soggetto Attuatore deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione; in tal caso il soggetto deve impegnarsi a ripristinare il normale svolgimento del servizio non appena verranno meno le cause che hanno determinato l'interruzione. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

## **13 CONTROLLO**

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del richiamato D.P.R. 445/2000.

Fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sull'andamento delle attività nel corso dell'intero progetto.

## **14 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, l'amministrazione comunale tratterà dati relativi alla procedura nel rispetto dei principi di riservatezza e sicurezza.

I dati, dei quali il Comune di Napoli entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs 101/2018, e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ed in particolare per l'attuazione degli



interventi previsti dall'Avviso stesso.

Il titolare dei dati è il Comune di Napoli.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Napoli: Dott.ssa Marilina Maione PEC [protocollo@pec.comune.napoli.it](mailto:protocollo@pec.comune.napoli.it)

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, secondo le norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e, in particolare, per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Avviso.

## **15 CONTATTI E CHIARIMENTI**

Per informazioni e richieste di chiarimento sui contenuti dell'Avviso e sugli adempimenti connessi, i soggetti interessati possono formulare dei quesiti da far pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [serviziocivile.volontario@pec.comune.napoli.it](mailto:serviziocivile.volontario@pec.comune.napoli.it)

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Napoli nell'apposita sezione Avvisi Pubblici.

## **16 DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO**

Il diritto di accesso documentale alla documentazione relativa alla procedura del presente Avviso viene esercitato con le modalità e le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di accesso secondo le seguenti modalità:

- l'accesso alla documentazione può essere esercitato all'esito della pubblicazione della graduatoria del presente avviso;
- l'istanza di accesso deve essere presentata in forma scritta e indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare e comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. Alla richiesta deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore.

La domanda di accesso documentale potrà essere inviata utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Napoli, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente, e potrà essere inviata telematicamente all'indirizzo di posta elettronica [urp@comune.napoli.it](mailto:urp@comune.napoli.it) oppure all'indirizzo PEC [urp@pec.comune.napoli.it](mailto:urp@pec.comune.napoli.it).

Resta fermo di diritto di chiunque, ricorrendone i presupposti, di presentare domanda di accesso civico e generalizzato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

La domanda di accesso civico potrà essere inviata utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Napoli, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente, e potrà essere inviata telematicamente all'indirizzo di posta elettronica [accessocivico@comune.napoli.it](mailto:accessocivico@comune.napoli.it) oppure all'indirizzo PEC [accessocivico@pec.comune.napoli.it](mailto:accessocivico@pec.comune.napoli.it).

La domanda di accesso generalizzato dovrà essere inviata utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Napoli, debitamente compilato e sottoscritto



con firma autografa, unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente, e potrà essere inviata telematicamente all'indirizzo di posta elettronica [accessogeneralizzato@comune.napoli.it](mailto:accessogeneralizzato@comune.napoli.it) oppure all'indirizzo PEC [accessogeneralizzato@pec.comune.napoli.it](mailto:accessogeneralizzato@pec.comune.napoli.it).

## **17 RINVIO E FORO COMPETENTE**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia, in quanto applicabile, alla vigente normativa europea e nazionale.

Per eventuali controversie relative al presente Avviso è competente il Foro di Napoli.

**Il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili**

*Dott. Fabio Di Dato*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*