



ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA RISORSE UMANE

SERVIZIO: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA R.U.

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 438 del 10/11/2023

DGC: 471 del 08/11/2023

Cod. allegati: 1037L_2023_01

Proposta di deliberazione prot. n° 01

del 07/11/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 411

OGGETTO: Variazione ai sensi dell'art. 175, co. 5 bis lett. c) del D. Lgs n. 267/2000 del Bilancio di Previsione 2023/2025 attraverso variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'Ente.

Il giorno 14/11/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del SINDACO**Premesso che:**

- con deliberazione n. 200 del 31/05/2022, successivamente modificata ed integrata con deliberazione n. 263 del 14/07/2022, la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 nell'ambito della quale, per l'annualità 2022, è stata previsto, tra l'altro:
 - l'espletamento di procedure comparative per l'attribuzione di passaggio di carriera (*progressioni verticali*) dalla categoria B alla categoria C (n.100 posti) e dalla categoria C alla categoria D (n.150 posti), ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, al fine di valorizzare le professionalità interne all'amministrazione comunale;
 - l'assunzione di n. 760 unità di personale a tempo indeterminato, nei profili di categoria C e D, da reclutare in esito a procedura di concorso pubblico;
 - il potenziamento della dirigenza a tempo indeterminato dell'Ente mediante il reclutamento di n. 55 dirigenti in esito ad apposito concorso pubblico;
- avendo l'Ente adottato la procedura di riequilibrio finanziario prevista dall'art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000, le citate deliberazioni n. 200 del 31/05/2022 e n. 263 del 14/07/2022 sono state trasmesse alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, competente per il controllo previsto dall'art. 243 comma 1 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 e sono state dalla stessa approvate nella seduta del 21/07/2022, come comunicato con nota prot. n. 18855 del 25/07/2022;

rilevato che, le assunzioni, in attuazione della sopra citata deliberazione di G.C. n. 200 del 31/05/2022 e ss.mm.ii, pur programmate nel 2022, sono state perfezionate tutte nell'esercizio 2023, ai sensi dell'art. 1, comma 22-bis del D.L. 198/2022 così come modificato in conversione dalla L. n. 14/2023 e nello stesso esercizio, in esito alle procedure comparative per il passaggio di carriera delle professionalità interne e alle procedure di concorso pubblico per l'assunzione di personale e dirigenti a tempo indeterminato, si è proceduto alla sottoscrizione dei relativi contratti a tempo indeterminato full-time dei vincitori;

rilevato altresì che con riferimento al personale in parola, in relazione al profilo professionale di inquadramento, il Direttore Generale ha disposto, con una serie di note trasmesse al Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane, la relativa assegnazione alle diverse strutture dell'Ente sulla base delle esigenze organizzative;

considerato che il Bilancio di previsione 2023-2025, **esercizio 2023**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 04/07/2023, riflette l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente precedente alle diverse disposizioni di assegnazione del Direttore Generale del personale interno vincitore della progressione verticale;

considerato altresì che nel Bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 04/07/2023, gli stanziamenti per il pagamento delle retribuzioni fisse al personale dipendente e dirigente neoassunto sono presenti sui capitoli del bilancio "*Retribuzioni personale da assumere*" (110816/1 per le retribuzioni, 110816/2 per gli oneri e 110816/3 per l'IRAP) e che tali risorse, per le annualità **2024 e 2025**, devono essere stornate a favore dei capitoli stipendiali, tenendo conto delle diverse disposizioni di assegnazione del Direttore Generale;

ritenuto, pertanto, al fine di assicurare le corrette dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale del Bilancio 2023-2025, di provvedere alle variazioni compensative tra le stesse in termini di competenza e cassa (come da prospetti in allegato) conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'Ente derivanti dal passaggio di carriera del personale interno e dall'assunzione di nuovo personale dipendente e dirigente a tempo indeterminato;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cimino

C

visto l'art. 175, comma 5 bis, lett. c) del d.lgs. 267/2000 e il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

ritenuto, pertanto, che ricorrano i motivi di urgenza per dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine n. 6 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1037L_001_01, 1037L_001_02, 1037L_001_03, 1037L_001_04, 1037L_001_05, 1037L_001_06:

*Allegato 1_Variazioni 2023 Stipendiali;
Allegato 2_Variazioni 2023 Oneri;
Allegato 3_Variazioni 2023 IRAP;
Allegato 4_Variazioni 2024/2025 Stipendiali;
Allegato 5_Variazioni 2024/2025 Oneri;
Allegato 6_Variazioni 2024/2025 IRAP;*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Programmazione e

Amm.ne Giuridica Risorse Umane

Giuseppina Silvi

Con voti UNANIMI,

Il Dirigente del Servizio Amministrazione

Economica Risorse Umane

Gerardo Ciancio

DELIBERA

1. di variare, ai sensi dell'art. 175, co. 5 bis lett. c) del D.lgs n. 267/2000, il Bilancio 2023-2025 mediante variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'Ente, come da tabelle in allegato.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SINDACO

Gaetano Manfredi

Il Dirigente del Servizio

Amministrazione Economica R.U.

Gerardo Ciancio

Il Dirigente del Servizio Programmazione e

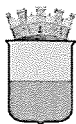
Amm.ne Giuridica Risorse Umane

Giuseppina Silvi

VISTO: IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

Giuseppina Silvi

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 07/11/2023, AVENTE AD OGGETTO: **Variazione ai sensi dell'art. 175, co. 5 bis lett. c) del D.lgs n. 267/2000 del Bilancio di Previsione 2023/2025 attraverso variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'Ente.**

Il Dirigente del Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì,

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Amm.ne Giuridica

Risorse Umane
Giuseppina Silvi

Il Dirigente del Servizio
Amministrazione Economica

Risorse Umane
Gerardo Ciancio

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 08/11/2023..... e protocollata con il n. 299/2023/471..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì, 10/11/23

IL RAGIONIERE GENERALE

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si intende approvare una variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175, comma 5bis lett. c) del D.lgs n. 267/2000 del Bilancio di Previsione 2023/2025, attraverso variazioni compensative tra dotazioni delle missioni e dei programmi, limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento all'interno dell'Ente.

Il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è espresso nei termini di *“favorevole”*.

Il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Tuel n. 267/2000 è *“favorevole”*.

Dalla lettura della parte narrativa si evince che le assunzioni programmate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 31/05/2022, successivamente modificata ed integrata con deliberazione n. 263 del 14/07/2022, per l'anno 2022 sono state perfezionate tutte nell'esercizio 2023 e nello stesso esercizio, in esito alle procedure comparative per il passaggio di carriera delle professionalità interne e alle procedure di concorso pubblico per l'assunzione di personale e dirigenti a tempo indeterminato, si è proceduto alla sottoscrizione dei relativi contratti a tempo indeterminato full-time dei vincitori.

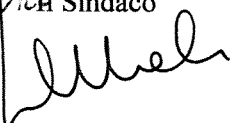
La Dirigenza che ha predisposto l'atto ritiene, pertanto, al fine di assicurare le corrette dotazioni delle missioni e dei programmi, limitatamente alle spese per il personale del Bilancio 2023-2025, di provvedere alle variazioni compensative in termini di competenza e di cassa, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'Ente derivanti dal passaggio di carriera e dall'assunzione di nuovo personale dipendente e dirigente a tempo indeterminato.

L'articolo 175, comma 5bis del D.lgs. 267/2000 stabilisce la competenza della Giunta Comunale per le *“variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio”*, tra le quali rientrano quelle di cui alla lettera c) del medesimo comma (*“variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente”*).

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco


Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 14/11/2023 09:37
Seriale Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Deliberazione di G. C. n. 44 del 14/11/23 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 16.11.23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile