



ORIGINALE

Mod _fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA EDILIZIA SCOLASTICA E BENI
CONFISCATI

SERVIZIO: LOGISTICA

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 455 del 17/11/2023

DGC: 285 del 26/07/2023

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 01

del 17/07/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 425

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, dei buoni carburante e delle tessere viacard da «consegnare ai Servizi che ne fanno richiesta.

Il giorno 20/11/2023 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° SEI Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

ASSESSORI(*):

P A

Laura LIETO
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio

Premesso che

tra i compiti istituzionali del Servizio Logistica rientra quello relativo all'acquisto dei buoni carburante e tessere viacard, da consegnare successivamente ai vari Servizi che ne fanno richiesta;

Letti

l'art. 93, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 in base al quale "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";

l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità secondo il quale "entro i termini di legge, gli agenti contabili, per il tramite del dirigente responsabile di struttura, devono rendere il conto della gestione al Servizio Finanziario che dovrà parificarlo e trasmetterlo alla Corte dei Conti- Area giurisdizionale";

Visti i seguenti documenti che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

mod. 24 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile", relativo alla gestione dei buoni carburante, debitamente sottoscritto e con la parifica del Dipartimento Ragioneria, PG/210301 del 9/03/23 e PG/216266 del 13/03/2023, con il quale si è registrata dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022 una movimentazione di valori di € 45.650,00 ;

situazione di cassa al 31/12/2022, dei buoni carburante in giacenza pari a € 53.700,00;

mod. 24 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile", relativo alla gestione delle tessere Viacard, debitamente sottoscritto e con la parifica del Dipartimento Ragioneria, PG/210301 del 9/03/23 e PG/216266 del 13/03/2023, con il quale si è registrata dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022 una movimentazione di valori di € 950,00;

situazione di cassa al 31/12/2022, delle tessere Viacard in giacenza pari a € 750,00 ;

Considerato

che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, relativo alla gestione dei buoni carburante;

che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, relativo alla gestione delle tessere Viacard;

Attestato

che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013, l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile;

che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

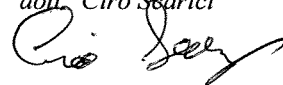
Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine n. 6, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1098/2023/1 del 17/07/23

1098-2023-01

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

il Dirigente del Servizio Logistica
dott. Ciro Scarici



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Prendere atto del modello 24, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto e con la parifica del Dipartimento Ragioneria, PG/210301 del 9/03/23 e PG/216266 del 13/03/2023,, relativo alla gestione dei buoni carburante, nell'anno 2022, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, una movimentazione di valori pari a € 45.650,00 e della situazione di cassa, al 31/12/2022, dei buoni carburante in giacenza, pari al valore di € 53.700,00, come da prospetti allegati al presente provvedimento di cui ne formano parte integrante e sostanziale;

2. Prendere atto del modello 24, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto e con la parifica del Dipartimento Ragioneria, PG/210301 del 9/03/23 e PG/216266 del 13/03/2023, inerente al conto della gestione delle tessere Viacard, nell'anno 2022, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, una movimentazione di valori pari a € 950,00 e della situazione di cassa al 31/12/2022, delle tessere Viacard in giacenza, pari ad un valore di € 750,00, come da prospetti allegati al presente provvedimento di cui ne formano parte integrante e sostanziale;

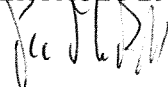
Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza (~~se del caso~~);

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE
PIER PAOLO BARETTA



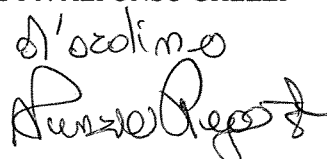
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
DOTT. CIRO SCARICI



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



VISTO: IL RESPONSABILE DI AREA
DOTT. ALFONSO GHEZZI

Alfonso Ghezzi




COMUNE DI NAPOLI

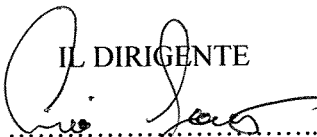
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 17/07/2023 AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, dei buoni carburante e delle tessere viacard da consegnare Servizi che ne fanno richiesta.

Il Dirigente del Servizio logistica esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:


FAVOREVOLE

Addì, 17-7-2023

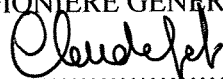
IL DIRIGENTE


Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 26/07/2023..... e protocollata con il n. 2612023/285.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Favorevole


Addì, 15/11/23

IL RAGIONIERE GENERALE


OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si prende atto del conto della gestione dei buoni carburanti e delle tessere viacard e della conseguente movimentazione di valori nel periodo 1 gennaio 31 dicembre 2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Trovano applicazione, ai conti della gestione degli agenti contabili, gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione; gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. n. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi; gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 4751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

La presa d'atto dei rendiconti da parte della Giunta non è disciplinata dalle norme che regolano la presentazione dei conti di gestione interni, pertanto, la stessa interviene a valle delle procedure normativamente previste, che devono intendersi compiute nei modi e nei termini stabiliti, attesi i pareri tecnico e contabile favorevoli.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE

Firmato il
20/11/2023 10:40
Seriale Certificato: 23084970

Valido dal 10/08/2021 al
10/08/2024
InfoCert Firma
Qualificata 2

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 425 del 20/11/23 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 27.11.23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

Stefano Mennace

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile