



Area Risorse Umane  
**Servizio Supporto Datori Lavoro e Prevenzione**

**DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**1039 I/2024/007 del 23/12/2024**

**Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 del Servizio Supporto Datori Lavoro e Prevenzione in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.**

**DA NON PUBBLICARE SU ALBO PRETORIO**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

- la legge 06/11/2012 n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione delle corruzioni e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) inserisce, tra l'altro, la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad includere nel proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), confluito successivamente nella specifica sezione dedicata del P.I.A.O.;
- per inciso, il P.N.A. 2016 ha dedicato particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che *“l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*.

### Considerato che

- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. I) quater del Decreto Legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- l'art. 14 co. 11 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024 – stabilisce che *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per con - dotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*.

### Rilevato che

- con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in cui le strutture apicali del Comune di Napoli assumono la configurazione di Aree e Direzioni di Municipalità e, nell'ambito delle predette Aree, è stata istituita, tra le altre, l'Area Risorse Umane;
- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023 si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;
- in virtù della predetta disposizione n. 17/2023, l'Area Risorse Umane, risulta articolata nei Servizi “Amministrazione Giuridica Risorse Umane”, “Amministrazione Economica Risorse Umane”, “Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali” e “Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione”;
- con la disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21 giugno 2023, si è provveduto ad adottare - in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023 - la codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, che nel caso del Servizio in epigrafe risulta essere: *ARRU1039- AREA RISORSE UMANE - Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione*;

**Atteso che** con decreto sindacale n. Prot. n. 32/2024/DG, repertorio DESIN/2024/0000225 del 03/06/2024, il Sindaco ha conferito al sottoscritto Dott. Antonio Montano l'incarico di responsabile del Servizio Supporto ai Datori di lavoro e Prevenzione incardinato nell'Area Risorse Umane;

**Considerato, altresì, che** con la disposizione del Direttore Generale n. 46 del 28/07/2023, avente ad oggetto “Attribuzione di funzioni all’Area risorse Umane, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”, sono state attribuite le funzioni al “Servizio Supporto Datori Lavoro e Prevenzione”;

**Rilevato che**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 403 del 10/11/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell’indennità per specifiche responsabilità di cui all’art. 84 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;
- con disposizione del Responsabile di Area Risorse Umane n.148 del 28/11/2024 sono state assegnate al Servizio Supporto Datori Lavoro e Prevenzione i seguenti incarichi per specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022: n. 1 incarico fascia A, n. 1 incarico fascia B, n. 2 incarichi fascia D.

**Preso atto che**

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 124 del 12 aprile 2024 e s.m.i., ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- detto documento contiene all’interno della sezione 2, denominata “*Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*”, la sottosezione 2.3 rubricata “*Rischi Corruittivi e Trasparenza*”;
- nell’ambito delle c.d. “Misure Generali”, di cui alla predetta sottosezione del PIAO, la misura MG2 denominata “*Rotazione Ordinaria del Personale*”, prevede, entro 30 giorni dal conferimento dei nuovi incarichi l’azione “*Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022*” e, in particolare, la fase 3 di quest’ultima prevede l’ “*Aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi da conferire al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022)*”.

**Richiamata** la nota PG/2024/1087938 del 16/12/2024 del Servizio Anticorruzione e Trasparenza con la quale è stato precisato che gli incarichi di cui all’art. 84 del CCNL 2019/2021 – limitatamente alle fasce A e B – sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione di durata non superiore a 5 anni, la cui fase 3 della misura MG2 prevede l’adozione del relativo piano di rotazione entro 30 giorni dal conferimento, a cura dei dirigenti interessati.

**Atteso che** la scrivente Funzione dirigenziale ha conferito i suddetti incarichi di responsabilità ex art. 84 CCNL 2019/2021, Fascia A e B, per il Servizio Supporto Datori Lavoro e Prevenzione:

- Ordine di Servizio N. 1039Z/2024/001 del 28/11/2024: Attribuzione, ai sensi dell’art. 5 del *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di dell’indennità per “Specifiche Responsabilità”*, dell’incarico di specifiche (Fascia A), di cui all’art. 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022, all’Istruttore Direttivo Architetto Valentina Marotta, matr. 56359, nell’ambito del contingente assegnato all’Area Risorse Umane con Disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27/11/2024.
- Ordine di Servizio N. 1034Z/2024/004 del 29/11/2024: Attribuzione, ai sensi dell’art. 5 del *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di dell’indennità per “Specifiche Responsabilità”*, dell’incarico di specifiche (Fascia B), di cui all’art. 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022, all’istruttore Direttivo Geologo Stefano Leone, matr. 55149, nell’ambito del contingente assegnato all’Area Risorse Umane con Disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27/11/2023.

**Tenuto conto** di quanto previsto dai *“Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale”*, approvati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17.11.2022, con particolare riguardo a quanto previsto in materia di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa, applicabile, come previsto dallo stesso documento, agli incarichi di elevata qualificazione, definiti dal vigente contratto collettivo nazionale di settore.

**Ritenuto** di dover provvedere in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022, all’adozione del seguente piano di rotazione del personale titolare di incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B di cui all’art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 del Servizio Supporto ai Datori di lavoro e Prevenzione, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022:

Incarico Art. 84	Denominazione	Titolare	Disposizione	Inizio	Fine	Modalità Rotazione
Fascia A	Coordinamento e attuazione del programma di Sorveglianza Sanitaria previsto per tutti i dipendenti dell’Ente. Supporto ai Datori di Lavoro e ai Dirigenti ai fini degli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/08, mediante l’esplicitamento di sopralluoghi, relazioni tecniche, proposte di procedure. Supporto alle attività del dirigente.	Marotta Valentina matr. 56359	O.d.S. N. 1039Z/2024/001 del 28/11/2024	01/12/2024	31/12/2025 rinnovabile annualmente	Ai sensi del paragrafo 2. delle Linee Guida allegate alla D.G.C. n. 445/2022, la durata di permanenza nel medesimo incarico non dovrà superare cinque anni. Resta salva la possibilità, qualora ne ricorressero i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3 delle medesime Linee Guida.
Fascia B	Supporto ai Datori di Lavoro e ai Dirigenti, ai fini degli adempimenti di cui al D.Lgs. n.81/08, (DVR, PGE, DUVRI etc.) mediante l’esplicitamento di sopralluoghi, relazioni tecniche, proposte di procedure. Supporto ai Datori di Lavoro e ai Dirigenti riguardo alle prescrizioni ASL. Esame delle istanze per rilascio parere tecnico di idoneità finalizzate all’autorizzazione al funzionamento delle strutture	Leone Stefano matr. 55149	O.d.S. N. 1039Z/2024/004 del 29/11/2024	01/12/2024	31/12/2025 rinnovabile annualmente	

previste dal regolamento regionale n.4/2014.				
--	--	--	--	--

### Visti

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012 n. 190;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17/11/2022;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024.

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

### Attestato

che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

- la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 pubblicati nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza.

### Tutto ciò premesso e considerato

### D I S P O N E

1. **Procedere all'adozione** del seguente piano di rotazione del personale titolare di incarichi per specifiche responsabilità, Fasce A e B, di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 del Servizio Supporto Datori Lavoro e Prevenzione, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;

Incarico Art. 84	Denominazione	Titolare	Disposizione	Inizio	Fine	Modalità Rotazione
Fascia A	Coordinamento e attuazione del programma di Sorveglianza Sanitaria previsto per tutti i dipendenti dell'Ente. Supporto ai Datori di Lavoro e ai Dirigenti ai fini degli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/08, mediante l'espletamento di sopralluoghi, relazioni tecniche, proposte di procedure. Supporto alle attività del dirigente.	Marotta Valentina matr. 56359	O.d.S. N. 1039Z/2024/001 del 28/11/2024	01/12/2024	31/12/2025 rinnovabile annualmente	
Fascia B	Supporto ai Datori di Lavoro e ai Dirigenti, ai fini degli adempimenti di cui al D.Lgs. n.81/08, (DVR, PGE, DUVRI etc.) mediante l'espletamento di sopralluoghi, relazioni tecniche, proposte di procedure. Supporto ai Datori di Lavoro e ai Dirigenti riguardo alle prescrizioni ASL. Esame delle istanze per rilascio parere tecnico di idoneità finalizzate all'autorizzazione al funzionamento delle strutture previste dal regolamento regionale n.4/2014.	Leone Stefano matr. 55149	O.d.S. N. 1039Z/2024/004 del 29/11/2024	01/12/2024	31/12/2025 rinnovabile annualmente	<p>Ai sensi del paragrafo 2. delle Linee Guida</p> <p>allegate alla D.G.C. n. 445/2022, la durata di permanenza nel medesimo incarico non dovrà superare cinque anni.</p> <p>Resta salva la possibilità, qualora ne ricorressero i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3 delle medesime Linee Guida (misure sostitutive).</p>

- Dare atto** che qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potranno essere previste una o più delle misure indicate dal punto 3. dei *“Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale”*, approvati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17.11.2022;
- Precisare** che dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali e che il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Corruzione” della sezione

Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sarà comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione.

4. Il presente provvedimento viene trasmesso al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, alle Organizzazioni Sindacali per il Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni sindacali, agli interessati titolari degli incarichi nonché al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Napoli.

*Sottoscritta digitalmente (\*) da*

Il Dirigente  
Antonio Montano

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005*