



COMUNE DI NAPOLI
AREA PATRIMONIO

SCHEMA DI CONVENZIONE PER
INCARICO SUPPORTO AL R.U.P.
CUP:B61B21006280001
CIG:

L'anno duemilaventiquattro il giorno _____ del mese di _____, presso la Sede dell'Ente, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

----- TRA -----

Il Comune di Napoli, rappresentato dal Responsabile del Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica esistente, arch. **Paola Cerotto**, nato a _____ il / / _____, residente per la carica presso la sede municipale, in seguito denominato **Committente**, con C.F. _____, da una parte,

----- E -----

l'ing. **Antonio Ciarleglio**

P. IVA. 06793430635, iscritto all'Ordine degli INGEGNERI della Provincia di Napoli al n. 10604 dal 22.10.1990, in seguito denominato **Professionista**, elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti del presente atto, presso il proprio studio in Pozzuoli (NA) alla via Corso della Repubblica n.43, nella qualità di Supporto al R.U.P. per l'intervento denominato *"Nuovo eco-quartiere a Ponticelli" - Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR – "Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"*.

PREMESSO:

- che con decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla Legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", è stato approvato il Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari, finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per complessivi 30.622,46 milioni di euro per gli anni dal 2021 al 2026;
- che l'articolo 1, comma 6, del decreto-legge n. 59 del 2021, prevede che "agli interventi ricompresi nel Piano [...] si applicano, in quanto compatibili, le procedure di semplificazione e accelerazione, le misure di trasparenza e conoscibilità dello stato di avanzamento stabilite per il Piano nazionale di ripresa e resilienza".



- che l'articolo 1, comma 2, lettera c), punto 13, del citato decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, introduce il Programma *"Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"*, cui assegna complessivi 2 miliardi di euro;
- che il suddetto Programma *"Sicuro, verde e sociale..."* – correlato al PNRR, Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – è finalizzato a migliorare l'efficienza energetica del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, la resilienza e la sicurezza sismica, nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici mediante un sistema di azioni congiunte;
- che il DPCM del 15 settembre 2021 all'art. 2, comma 1, ha individuato i parametri ed ha ripartito tra le Regioni e le Province autonome, le risorse di cui al citato art. 1, comma 2, lett. c), punto 13 del D.L. 6 maggio 2021 n. 59, come convertito con modificazioni, destinate a finanziare un Programma di Riqualificazione di Edilizia Residenziale Pubblica;
- che secondo la Tabella A del sopracitato Decreto, alla Regione Campania sono stati destinati € 295.555.121,25 per l'attuazione del Programma di Riqualificazione di Edilizia Residenziale Pubblica;
- che con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 106 del 16 novembre 2021 è stato approvato il bando per la riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica, a valere sul Fondo Complementare al PNRR - *"Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione edilizia residenziale pubblica"* - nel quale si esplicitano gli interventi da ammettere a finanziamento, tra cui: miglioramento sismico ed efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica; riqualificazione degli spazi pubblici, ivi compresi i progetti di miglioramento e valorizzazione delle aree verdi, dell'ambito urbano di pertinenza degli immobili oggetto di intervento;
- che a seguito di candidatura avanzata da questa Amministrazione Comunale il 17 dicembre 2021, tra i progetti ammessi a finanziamento figura l'intervento denominato: *"Nuovo eco-quartiere a Ponticelli"* – CUP B61B21006280001 –, per un importo pari a € 23.766.451,02;
- che al procedimento ed all'attuazione delle opere provvede il Comune di Napoli medesimo in qualità di soggetto beneficiario del suddetto finanziamento ed attuatore dell'intervento;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 21/04/2022 è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016 e degli artt. 17 e seguenti del d.P.R.207/2010, per la realizzazione dell'intervento denominato *"Nuovo ecoquartiere a Ponticelli"*, consistente nella definitiva sistemazione dell'area occupata dal c.d. Campo Bipiani mediante la realizzazione di un eco-parco di quartiere e la contestuale realizzazione di due nuovi edifici di edilizia residenziale pubblica, per complessivi 104 alloggi, per un importo complessivo pari a **€ 23.766.451,02**;
- che con determinazione dirigenziale n.12 del 3 giugno 2022 (IG n. 900/2022) è stata indetta procedura aperta, di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento, tra gli altri, del servizio di ingegneria ed architettura relativo alla redazione della progettazione definitiva dell'intervento in questione;



- con determinazione dirigenziale n. 14 del 6 giugno 2022 del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità, registrata al n. 1035 del 24 giugno 2022 dell'indice generale, si è proceduto all'affidamento del servizio per l'esecuzione delle indagini geognostiche, geotecniche, sismiche, idrogeologiche, ambientali archeologiche preliminari e per la redazione della relazione geologica;
- con determinazione dirigenziale n. 15 del 6 giugno 2022 del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità, registrata al n. 1032 del 24 giugno 2022 dell'indice generale, si è proceduto all'affidamento del servizio per la redazione della relazione archeologica e svolgimento delle relative attività propedeutiche con assistenza archeologica alle suddette indagini;
- che con determinazione dirigenziale 33 del 3 novembre 2022 del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità, registrata all'indice generale al n. 2207 in data 21 novembre 2022, a seguito di espletamento della gara di rilevanza europea, è stata approvata la proposta di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura relativo alle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, accorpate in un unico livello ai sensi dell'art. 23 co. 4 del d.lgs. 50/2016, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, con opzione per la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di cui si tratta, in favore del Raggruppamento Temporaneo SAB s.r.l. (mandataria), EXID s.r.l., AR Project soc.coop., DODI MOSS S.r.l. (mandanti), con sede in Perugia;
- in data 9 febbraio 2023 è stato dato avvio in via d'urgenza al servizio di redazione del progetto definitivo/esecutivo dell'intervento, ai sensi dell'art. 23 comma 4 del D.lgs. 50/2016, ed al servizio relativo al rilievo del tracciato del manufatto fognario c.d. collettore di Levante, affidato al predetto RTP aggiudicatario;
- con delibera di Giunta Comunale n.359 del 29 settembre 2022 è stato approvato il PFTE aggiornato a seguito delle indagini e dei rilievi eseguiti;
- con deliberazione di G.C. n. 193 del 08/06/2023 si è preso atto del DM del 18 novembre 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante *"Approvazione degli interventi e assegnazione delle risorse del Fondo per l'avvio delle opere indifferibili"* (pubblicato in GU n.278 del 28-11-2022), Allegato 2, con il quale è stato assegnato in via definitiva a valere sul Piano degli Investimenti Complementari al PNRR (PNC), il finanziamento del fabbisogno integrativo richiesto, pari ad **€11.793.796,10**, che pertanto risulta essere pari ad **€ 35.560.247,18**;
- con determinazione del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove centralità n. 20 del 26/06/2023, sono stati affidati – ai sensi e per gli effetti dell'art. 157, co. 1, del Codice dei Contratti, e come espressamente previsto dal bando di gara – i servizi di direzione lavori, contabilità e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, in favore del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti SAB s.r.l. (mandataria), EXID s.r.l., AR Project soc.coop., DODI MOSS S.r.l.(mandanti);
- con determinazione dirigenziale del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità n. 22 del 26/06/2023, reg. all'I.G. al n. 1255 in data 28/06/2023, ai fini di



procedere all'immediato avvio dell'esecuzione di un primo stralcio funzionale consistente in attività di cantierizzazione, pulizia dell'area, e ripristino dell'area a nord della via Isidoro Fuortes, sono stati affidati alla impresa aggiudicataria della gara di Accordo Quadro per 23 lotti di lavori (indetta determina dirigenziale n. 9 del 9/11/2022 del Servizio Tecnico del Patrimonio), i lavori del Primo stralcio funzionale del Nuovo eco-quartiere;

- in data 29 giugno 2023, si è proceduto alla consegna dei lavori in via d'urgenza del soffitto Primo stralcio funzionale dell'intervento Nuovo eco-quartiere a Ponticelli;
- che con Determinazione dirigenziale n. 4 del 30 agosto 2023, I.G. 1685 del 13/09/2023, è stata adottata apposita e formale determinazione a contrarre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di progettazione del Piano di indagini archeologiche, dei servizi archeologici di coordinamento e assistenza ai saggi di scavo, rilievo topografico, restituzione grafica (CAD e GIS), di documentazione dell'attività di scavo e della repertoriazione di eventuali rinvenimenti, ai sensi dell'art. 25 comma 8, del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida approvate con DPCM del 14 febbraio 2022, nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione dell'intervento denominato: *"Nuovo ECO-quartiere a Ponticelli"*, a valere sul Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR (PNC): *"Programma sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"*, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n.76 del 16 luglio 2020, convertito, con modificazioni, nella legge n. 120 del 11 settembre 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 ss.mm.ii., in regime derogatorio a temporalità limitata all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., mediante affidamento diretto all'ATI dr. Salvatore Agizza (mandataria), Archeo&Restauri s.r.l. e Maria Pellegrino (mandanti);
- che con Determinazione dirigenziale n. 15 del 18 ottobre 2023 del Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente è stata approvata la perizia di variante in c. d'opera ai sensi dell'art. 106 co. 1 lett. c), punto 1), D.lgs. 50/2016, per la redazione e attuazione del Piano di rimozione e smaltimento materiali e rifiuti speciali pericolosi codice CER 170503, rinvenuti nel corso dei lavori di realizzazione del Primo stralcio funzionale;
- che, con determinazione dirigenziale n. 01 del 11/01/2024, registrata all'I.G. in data 19/01/2024 al n. 376, è stato approvato il progetto dell'Intervento di *"Completamento ed attuazione Piano di rimozione e smaltimento amianto e rifiuti speciali"*, rinvenuti nel corso dei lavori del Primo stralcio funzionale del *"Nuovo eco-quartiere a Ponticelli"*, Rigenerazione urbana dell'area comprendente i *"bipiani"* in via Isidoro Fuortes;
- che con la predetta determina di cui al punto precedente è stata approvata la rimodulazione del Quadro Economico dell'intervento senza aumento di spesa per un totale complessivo di € 35.560.247,18 e che contestualmente sono stati affidati i lavori e le attività inerenti l'intervento di completamento del piano di rimozione e smaltimento in oggetto;

PRESO ATTO:



- che a causa della complessità e specificità della materia, in caso di carenza di personale tecnico, ovvero della urgenza di rispettare la tempistica fissata dal canale di finanziamento ed in particolare dagli atti citati in premessa, per la programmazione e la conclusione delle fasi del procedimento e di esecuzione dei lavori, nonché per la necessità di supporto allo svolgimento delle funzioni di istituto, il Dirigente del Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica esistente ha individuato un professionista esterno cui affidare l'incarico di supporto al R.U.P.;
- che con determina Dirigenziale n. ____ Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica esistente è stato affidato tale incarico all'ing., come sopra generalizzato;
- che con la stessa determina è stato stabilito che le clausole contrattuali sarebbero state quelle riferite alla convenzione d'incarico da sottoscrivere;
- che per tale motivo si rende necessario regolare i rapporti fra l'Ente Comune e il citato Professionista;

TANTO PREMESSO FRA LE PARTI SI STIPULA IL PRESENTE ATTO, REGOLATO DAI PATTI E CONDIZIONI CHE SEGUONO:

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

L'Amministrazione Comunale di Napoli, come sopra rappresentata, affida all'ing. **Antonio Ciarleglio**, come sopra generalizzato, l'incarico Supporto al R.U.P. per l'intervento denominato "Nuovo eco-quartiere a Ponticelli" - Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR – "Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"

Art. 2

(Prestazioni professionali)

L'Incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del C.C., della deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.

L'Affidatario svolgerà l'incarico in collaborazione con gli organi dell'Amministrazione Comunale secondo le istruzioni che verranno emanate dal Responsabile del Procedimento ed è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà operare permanentemente secondo le direttive del R.U.P. al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative.

Art. 3

(Modalità di espletamento dell'incarico)



L'Affidatario è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di Settore e comunque, di tutta la normativa in materia vigente al momento dell'espletamento dell'incarico.

L'Affidatario si impegna a confrontare in maniera continuativa con il Committente. Degli incontri aventi carattere ufficiale tra committente ed Affidatario sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

L'Affidatario si impegna a tenere gli opportuni contatti con gli Enti e gli uffici pubblici, comunque coinvolti nel procedimento.

Sono a carico dell'Affidatario le spese ed oneri accessori che si renderanno necessarie per l'espletamento dell'incarico, essendo ricomprese nella determinazione del compenso, sottoscritta dall'Affidatario per accettazione.

Il Committente si impegna a fornire all'Affidatario dati, documentazioni in suo possesso, che lo stesso affidatario possa ritenere utile per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista dovrà, nell'espletamento dell'incarico, adeguarsi all'attività dell'Ente per la definizione degli atti necessari.

Al fine di garantire quanto previsto all'art. 2, il Professionista è libero di organizzare la propria attività senza vincoli di subordinazione o di orario, salvo l'obbligo di partecipazione ad incontri promossi dal R.U.P. i quali dovranno tenersi con una cadenza di almeno una volta alla settimana, salvo oggettivi impedimenti imprevedibili e documentabili, in presenza presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale, e/o, qualora espressamente concordato con il RUP a mezzo posta elettronica certificata o posta elettronica istituzionale ed in via subordinata, da remoto.

In generale saranno richieste al Professionista le seguenti attività:

- assistenza al R.U.P. in ciascuna fase di attuazione degli interventi, di controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi nonché in tutte le attività connesse al corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- assistenza al R.U.P. per le attività relative alla fase di rendicontazione della spesa;
- assistenza al R.U.P. per la fase di collaudo tecnico amministrativo .

Al Professionista è richiesto in particolare:

- **3.a)** di supportare il RUP nella definizione di procedure e proposte di procedure ed atti da adottare;
- **3.b)** nel fornire contributi e proposte alla risoluzione delle problematiche ed impedimenti alla realizzazione dell'intervento;
- **3.c)** di elaborare bozze di documenti ed atti relativi al procedimento e all'espletamento delle fasi di programmazione delle attività e di esecuzione dell'intervento, secondo le indicazioni del RUP e della stazione appaltante, nonché in conformità e richiamando la normativa vigente in materia, ed in particolare per il canale di finanziamento; così come dovranno essere ottemperati e richiamati, laddove necessario, i Regolamenti attuativi europei, nazionali, e del Comune di Napoli;



- **3.d)** i documenti o bozze di documenti ed atti da elaborare di cui al precedente punto 3.c) dovranno essere trasmessi al RUP e alla stazione appaltante, mediante posta elettronica, o mediante modalità da concordarsi, prioritariamente in via telematica, nei tempi richiesti necessari al rispetto della stringente tempistica fissata dagli atti di cui in premessa e/o da quelli che potranno intervenire dagli organi e dagli enti preposti, in formato editabile ed in pdf;

- **3.e)** di supportare il RUP nella implementazione delle piattaforme digitali preposte, nazionali o dell'Amministrazione Comunale, sia ai fini della acquisizione di Codici identificativi dei sub-procedimenti che si rendono necessari, sia alla rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività e dell'esecuzione dell'intervento;

3.f) di supportare il RUP nel controllo, nella supervisione e nella eventuale elaborazione di proposte di modifiche degli atti anche contabili redatti dai soggetti preposti, con riferimento ai Prezzari LL.PP. vigenti del caso;

3.g) di rispettare nell'espletamento del servizio, i Criteri Minimi Ambientali vigenti ed il Principio del non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "*Do No Significant Harm*" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020;

3.h) di supportare il RUP nell'espletamento delle attività e degli adempimenti necessari e propedeutici alla stipula dei contratti (come ad es. le richieste agli enti preposti finalizzati alle verifiche e ai controlli di cui alla normativa vigente;

3.i) ogni altro adempimento strettamente connesso alle attività innanzi descritte.

Per le attività indicate nella presente convenzione, il Professionista, sia durante lo svolgimento sia al momento della scadenza del presente contratto, potrà predisporre e consegnare verbali, relazioni, pareri, rapporti di analisi e di studio, comprensivi del resoconto dello stato di fatto e delle azioni previste per rimuovere le criticità riscontrate, secondo le modalità ed i tempi concordati con il Responsabile del Procedimento.

Art.4

OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente è rappresentato dal R.U.P., il quale provvede a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del Professionista.

Il R.U.P. è pertanto il soggetto di riferimento per il Professionista in merito alle fasi tecniche e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Il R.U.P. esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività tecniche sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie.

Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al Professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.



Il R.U.P. decide, sulla base del procedimento affidato al Professionista e sui relativi tempi di attuazione. Il crono- programma concordato costituisce documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal Professionista ed è presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

Art.5

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo il cronoprogramma definito con il R.U.P., al fine di garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il Professionista deve tempestivamente segnalare incompatibilità nel cronoprogramma, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio delle attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.

Il Professionista è responsabile della qualità dei risultati richiesti, dell'adeguato livello professionale della sua attività e dei tempi d'ultimazione degli incarichi.

Il Professionista s'impegna ad eseguire personalmente con la necessaria diligenza l'incarico assunto;

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il R.U.P. in merito:

- ad ogni problema di carattere procedurale;
- ad ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito dell'intervento per il quale è incaricato.

Il Professionista è obbligato al rispetto e alla sottoscrizione del Patto di Integrità tra il Comune di Napoli e i partecipanti alle procedure di affidamento.

La presente convenzione è subordinata all'accertamento in capo al Professionista degli esiti della regolarità contributiva ed a quella relativa ai tributi locali, - "Programma 100" – propedeutica alla stipula del contratto.

Il Professionista è obbligato al rispetto dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "*Do No Significant Harm*" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, dei principi e degli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. *Tagging*), della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Art. 6

(Tempi per l'espletamento dell'incarico)

La presente convenzione ha una durata connessa allo svolgimento e conclusione delle attività oggetto dell'incarico, stimata presumibilmente in 24 (ventiquattro) mesi dalla data di avvio delle attività stesse, da far risultare attraverso apposito verbale agli atti del R.U.P., e potrà



essere prorogata, su segnalazione del R.U.P., nel caso le attività relative al procedimento affidato si protraggano oltre i tempi innanzi indicati, per ulteriori 6 (sei) mesi, senza che sia dovuto al professionista alcun compenso aggiuntivo oltre quello pattuito con il presente atto.

Art. 7

(Compensi professionali)

Il compenso professionale è stato calcolato in conformità a quanto previsto in conformità al DM del 17.06.2016 Vigente Tariffa Professionale e negoziato.

L'onorario per le prestazioni e quant'altro previsto dalla presente convenzione è stabilito, d'intesa tra le parti, nella somma di euro €, già decurtato del netto del ribasso offerto pari al... oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22%.

A tal fine il professionista incaricato ritiene congruo il compenso previsto che accetta con la sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 8

(Liquidazione dei compensi)

Il compenso sarà corrisposto, previa autorizzazione del RUP alla presentazione di fattura, dopo l'avvenuto perfezionamento dell'acquisizione della provvista finanziaria e dell'accredito delle relative somme da parte dell'Ente finanziatore.

Il compenso sarà erogato con le seguenti modalità: alla conclusione di ogni trimestre di attività sarà erogato un acconto in quota percentuale pari al 10% dell'onorario; la restante parte, all'emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo dell'intervento.

Art. 9

(Revoca dell'incarico, ritardi e penali)

L'incaricato è tenuto all'osservanza delle prescrizioni e di tutti gli adempimenti di cui alla presente convenzione, nonché alle prescrizioni impartite dal R.U.P. In particolare nel caso in cui sorgano divergenze fra l'affidatario ed il R.U.P., quest'ultimo informerà l'Amministrazione per le decisioni in merito, che saranno comunicate al professionista, il quale sarà tenuto ai relativi adempimenti.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- in caso di reiterate inadempienze del Professionista, tempestivamente contestate allo stesso con PEC e contro dedotte dal Professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento senza che a questo spettino, per detta risoluzione, indennizzi o compensi di sorta, fatta salva per l'Amministrazione la riserva di ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti;
- in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico.

Il Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal



contratto, ai sensi dell'art. 2237, comma 1 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dall'Affidatario fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'Affidatario avrà diritto al compenso per il lavoro già svolto.

Nel caso in cui sia l'affidatario recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, previa dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

Per eventuali ritardi nell'espletamento dell'incarico, senza giusta causa, è applicata a carico dell'affidatario una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'onorario, raggiunto il quale l'Amministrazione ha la facoltà di rescindere il presente incarico, fatti salvi i danni a carico dell'affidatario di cui dovrà essere data dimostrazione tenuto conto della natura del medesimo.

Art. 10 **(Comunicazioni)**

1. Tutte le comunicazioni o notifiche dalle quali decorrano termini ovvero riguardino l'esercizio di facoltà o doveri disciplinati dal presente contratto, sono effettuate da entrambe le parti esclusivamente per iscritto, a mezzo pec all'indirizzo comunicato all'atto della sottoscrizione del presente atto al R.U.P..
2. L'avviso di ricevimento o la ricevuta di consegna fanno piena fede ad ogni effetto contrattuale.
3. Il Professionista elegge domicilio, ai fini dell'esecuzione del presente contratto, presso proprio studio professionale.
4. Le restanti comunicazioni all'Affidatario e da quest'ultimo al R.U.P. potranno avvenire avverranno di norma per iscritto, mediante posta elettronica agli indirizzi comunicati al momento dell'avvio del servizio.

Art.11 **(Riservatezza e codice di comportamento)**

1. Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.
2. Il professionista prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Napoli, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 217 del 29/04/2017, di cui dichiara di aver preso piena conoscenza sul sito internet dell'Ente - sezione amministrazione trasparente sottosezione documenti generali - e si obbliga ad osservarlo pienamente.

Art. 12



(Condizioni particolari)

Gli atti che il professionista incaricato elaborerà resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, senza che dal redattore possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Il professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto.

Art. 13

(Soluzione delle controversie)

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via amministrativa, saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Committente, uno dal Professionista ed il terzo da designarsi assieme ed in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale di Napoli.

Il collegio arbitrale giudicherà, in maniera inappellabile, secondo le regole di diritto e le spese arbitrali andranno a carico del soccombente.

Art. 14

(Adempimenti relativi alla legge n. 136/2010 "Piano Straordinario contro le mafie sulla tracciabilità dei Flussi Finanziari")

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il tecnico incaricato dichiara di conoscere ed accettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 136/10 ed in particolare quello di comunicare ed utilizzare conti correnti bancari o postali riferiti all'attività professionale, a pena di nullità della presente convenzione in caso di inottemperanza.

Art. 15

(Incompatibilità)

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 il professionista dichiara:

- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o quella di diverso Stato di appartenenza);
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana (o quella di diverso Stato di appartenenza);
- di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Napoli al numero 10604 dal 22.10.1990;



- di non essere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento delle concessioni degli appalti di servizi come previsto dagli artt. 94 e segg. del D. L.vo n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso da parte dell'Albo Professionale di appartenenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere in corso o avere avuto contenziosi nei confronti dell'Ente affidatario dell'incarico;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 94 del D. L.vo 36/2023 e ss.mm.ii., la stazione appaltante ha chiesto al competente Casellario Giudiziale il relativo certificato e che, nelle more dell'acquisizione di tale certificazione, la propria posizione è "NULLA".

Il professionista ha consegnato l'allegata copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale n. _____ rilasciata da _____.

Il professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professionalità né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi in ogni caso, a far pervenire all'Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio alle prestazioni.

Art. 16

(Modalità contrattuali)

La presente convenzione produce effetti dalla data della sua stipulazione, che avverrà in forma di scrittura privata e viene inserito nell'apposito registro tenuto dall'ufficio Amministrativo, ed ivi raccolto.

Assolvendo il presente atto, la registrazione avverrà solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Le tasse le imposte di bollo e tutte le spese relative al presente disciplinare saranno a carico dell'Affidatario.

Art. 17

(Domicilio legale)

Agli effetti del presente contratto, l'Amministrazione elegge il suo domicilio legale presso la Residenza Comunale sita in Napoli, Largo Torretta n.19, mentre il professionista presso il seguente indirizzo:



Art. 18

(Responsabilità)

Il Comune di Napoli è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al professionista e/o arrecato al Comune stesso e/o a terzi, nell'espletamento del presente incarico.

Art. 19

(Normativa di riferimento)

Per quanto non espressamente detto nel presente atto, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Napoli, _____

PARTE COMMITTENTE

Arch.

Il professionista

Ing.

Si approvano esplicitamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. le clausole riportate negli artt. 3-4-5-6-7-8-10 della presente convenzione.

PARTE COMMITTENTE

Arch.

Il professionista

Ing.