



**Dipartimento Gabinetto del Sindaco**  
*Servizio Ufficio di Gabinetto*

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

n. 13 del 17/04/2020

**Oggetto: Rinnovo dell'assegnazione a titolo gratuito, per un periodo di quattro anni, ulteriormente rinnovabile per un periodo di sette anni, a XENIA COOPERATIVA SOCIALE A R.L., C.F./P.IVA 07945210636 con sede legale in via P.Picasso n.30 - 80126 Napoli (NA), dell'immobile confiscato ex L. 575/65 e ss.mm.ii, sito in Napoli in via P. Picasso, n. 22, scala B, 7° piano, censito nel N.C.E.U. di Napoli alla sez. PIA, - foglio 6, particella n. 398, sub 36, per la prosecuzione delle attività del Progetto "Spazio 904" che realizza un centro servizi finalizzato alla cura delle problematiche dell'invecchiamento e al contrasto dell'isolamento sociale.**

**Il Dirigente del Servizio Ufficio di Gabinetto**

**Premesso**

**che** il bene confiscato sito in via P. Picasso, n. 22, scala B, 7° piano, così identificato nel N.C.E.U. di Napoli - sez. PIA, - foglio 6, particella n. 398, sub 36 - è stato assegnato a XENIA COOPERATIVA SOCIALE A R.L. con Disposizione Dirigenziale n. 12 del 6/02/2017, rep. n. 788 dell'9/02/2017, a seguito di Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 3 del 18/05/2016, rep. n.118, ai sensi delle "Linee Guida per l'assegnazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli", approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 20/04/2016, per le finalità e gli obiettivi del Progetto "Spazio 904".

**Considerato**

**che** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 24/05/2019 sono state revocate le Linee Guida di cui al punto precedente e sono state approvate le nuove "Linee Guida per l'acquisizione e l'assegnazione dei beni confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli".

**Considerato, altresì,**

**che** l'art. 12, co.2, delle predette Linee Guida, prevede che "L'assegnatario del bene confiscato deve presentare apposita richiesta di rinnovo al Servizio competente in materia di beni confiscati almeno sei mesi prima della scadenza. È facoltà dell'Amministrazione procedere o meno al rinnovo con atto motivato tenendo conto delle risultanze delle attività di monitoraggio di cui al successivo Capo delle presenti Linee Guida."

**Preso atto**

**che** XENIA COOPERATIVA SOCIALE A R.L., al fine di poter proseguire le attività relative al progetto "Spazio 904", in data 08/04/2020 ha chiesto, tramite PEC, all'Amministrazione il rinnovo dell'assegnazione.

**Visto**

**che** l'assegnazione del bene immobile in parola scade in data 03/10/2020, così come stabilito dal contratto di concessione sottoscritto in data 03/10/2017.

**Precisato**

**che** l'art. 16 delle Linee Guida prevede l'espletamento di una attività di monitoraggio da parte dell'ente assegnatario sul corretto utilizzo del bene confiscato da parte del soggetto affidatario, utile ai fini del rinnovo dell'assegnazione, così come indicato all'art. 12 co.2 delle predette Linee Guida;

**che**, nell'ambito dell'attività di monitoraggio sopra menzionata, il Servizio *Ufficio di Gabinetto*, in data 17/12/2019, ha intervistato, presso il bene immobile de quo, il vice Presidente del Consiglio di Amministrazione della XENIA COOPERATIVA SOCIALE A R.L., [REDACTED] somministrando allo stesso una checklist avente ad oggetto la rilevazione puntuale della tipologia di attività e relative linee operative, delle competenze del personale utilizzato, della tipologia dei fruitori delle azioni progettuali, della modalità di erogazione del servizio offerto, di eventuali problematiche esistenti.

**Dato atto**

**che**, all'esito del citato monitoraggio è risultato che le attività progettuali per le quali il bene confiscato è stato assegnato vengono regolarmente svolte.

**Considerato**

**che**, l'art.20 delle Linee Guida, ai co.3 e co.4, stabilisce che per "le assegnazioni di beni confiscati alle mafie effettuate con una procedura ad evidenza pubblica svolta dopo l'entrata in vigore delle Linee Guida approvate con Delibera di Giunta Comunale 267/2016, alla scadenza del primo triennio di assegnazione in essere è possibile procedere al rinnovo secondo la procedura prevista dall'art. 12 delle presenti Linee Guida" e che "Nell'ipotesi prevista dal precedente comma, il rinnovo deve avere una durata tale da allineare le assegnazioni alla durata prevista dalle presenti Linee Guida. È consentito, un ulteriore rinnovo, fermi restando i limiti temporali previsti dall'art. 12 delle presenti Linee Guida."

**Visto**

**che** l'assegnazione in premessa rientra nelle ipotesi di cui al punto precedente e che la consistenza del relativo bene immobile risulta essere di circa 75 mq e, dunque, di una quadratura complessiva inferiore a centocinquanta metri quadri corrispondente a una durata dell'assegnazione di anni sette, così come previsto dall'art.12 co.1 delle Linee Guida.

**Ritenuto**

**che**, per le motivazioni sopra riportate, si possa procedere al rinnovo dell'assegnazione per un periodo di anni quattro, tale da allineare la stessa alla durata di anni sette, ulteriormente rinnovabile per un ultimo periodo di anni sette, del bene immobile acquisito al Patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ubicato in via P. Picasso, n. 22, scala B, 7° piano, così identificato nel N.C.E.U. di Napoli - sez. PIA, - foglio 6, particella n. 398, sub 36, a XENIA COOPERATIVA SOCIALE A R.L. per le finalità e gli obiettivi del progetto denominato: "Spazio 904".

**DISPONE**

**Rinnovare** l'assegnazione dell'immobile confiscato ai sensi della L. 575/65 e s.m.i., sito nel Comune di Napoli via P. Picasso, n. 22, scala B, 7° piano, così identificato nel N.C.E.U. di Napoli - sez. PIA, - foglio 6, particella n. 398, sub 36, a XENIA COOPERATIVA

SOCIALE A R.L., C.F./P.IVA 07945210636, con sede legale in via P. Picasso n.30 - 80126 Napoli (NA), a titolo gratuito, per un periodo di anni quattro, ulteriormente rinnovabile per un ultimo periodo di anni sette, per il proseguimento delle attività del progetto “Spazio 904”, che realizza un centro servizi finalizzato alla cura delle problematiche dell’invecchiamento e al contrasto dell’isolamento sociale.

**Stabilire** che:

- l'utilizzo del bene è funzionale al programma che XENIA COOPERATIVA SOCIALE A R.L. si prefigge di svolgere;
- al termine dell'assegnazione l'immobile dovrà essere restituito al Comune di Napoli nelle stesse condizioni di fatto in cui lo stesso è stato affidato e la XENIA COOPERATIVA SOCIALE A R.L. dovrà esimersi da qualsivoglia pretesa per eventuali miglioramenti apportati all'immobile;
- qualora si rilevi il mancato svolgimento delle attività necessarie al raggiungimento delle finalità per le quali l'immobile è stato assegnato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il provvedimento di assegnazione del bene;
- la XENIA COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ha l'obbligo di:
  - comunicare tempestivamente al Dipartimento Gabinetto del Sindaco - Servizio “*Ufficio di Gabinetto*” qualsivoglia variazione relativa ai requisiti in base ai quali è stato assegnato l'immobile;
  - sottoporsi, in qualunque momento, ai controlli che l'Amministrazione comunale intende effettuare;
  - farsi carico di tutte le incombenze ed oneri, anche di fatto, derivanti dall'assegnazione, quali, ad esempio indicativo ma non esaustivo: spese condominiali, utenze, arredi, manutenzione ordinaria e straordinaria, copertura assicurativa per l'immobile e persone e di tutto quant'altro previsto per legge;
  - essere in regola con i tributi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
  - far pervenire al Servizio “*Ufficio di Gabinetto*” la relazione annuale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti.

**Precisare** che, allo scadere del rinnovo quadriennale ivi disposto, ai sensi dell'art. 12 co.2 delle “Linee Guida per l'acquisizione e l'assegnazione dei beni confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli”, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 24/05/2019, è facoltà dell'Amministrazione procedere o meno ad un ultimo rinnovo settennale, con atto motivato, tenendo conto delle risultanze delle attività di monitoraggio da espletarsi.

**Demandare** al competente Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio gli adempimenti relativi per la stipula del contratto di assegnazione.

*Sottoscritta digitalmente da*  
IL DIRIGENTE  
dott.ssa Lucia Di Micco

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005.*