



Area Trasformazione del Territorio
Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

PROGETTAZIONE DELLA REVISIONE DEL PRU DI PONTICELLI (NA)

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020 del servizio professionale con profili di alta specializzazione per la redazione di elaborati progettuali attinenti agli aspetti relativi al recupero, la valorizzazione, la gestione, la manutenzione e la sistemazione naturalistica e paesaggistica delle aree abbandonate e delle aree a verde ed incolte del Programma di Recupero Urbano (PRU) del quartiere Ponticelli, ad integrazione del lavoro del gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale

CUP : B62J20001790002 CIG : ZCE2F29C6A

CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE

Premessa

In data 15 aprile 2020 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma tra Regione Campania e Comune di Napoli con il quale si autorizza e concorda l'utilizzo delle risorse residue ancora disponibili, gestite dal Comune di Napoli, relative all'AdP del 3/08/1994 tra Ministero Infrastrutture e Trasporti (ex LL.PP.), Regione Campania e Comune di Napoli e all'AdP del 10/04/2007 tra Ministero Infrastrutture e Trasporti (ex LL.PP.), Regione Campania, Comune di Napoli e IACP, destinate alla riqualificazione delle periferie, in particolare ai Programmi di recupero urbano (PRU) dei quartieri Ponticelli e Soccavo, e al recupero di alcuni fabbricati da mettere in sicurezza nel centro storico;

Il suddetto Accordo di Programma prevede di procedere alla redazione e approvazione della revisione del Programma di Recupero Urbano (PRU) di Ponticelli, approvato in via preliminare con delibera di Giunta Comunale n. 594 del 19 febbraio 2000, e con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 9 marzo 2001, la quale tenga conto dell'aggiornamento dello stato dei luoghi e del quadro vincolistico attuale, e della proposta tecnica di PRU elaborata dal gruppo di progettazione composto dai tecnici del Comune, per la rimodulazione dei fondi, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 367 del 30 luglio 2019;

Con delibera di Giunta Comunale n. 294 del 12 agosto 2020, è stato approvato lo schema di "Accordo di Collaborazione Scientifica e di Supporto alla Didattica", ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990, tra il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (DIARC) e il Comune di Napoli, al fine di elaborare e definire temi di ricerca e strategie operative utili a sviluppare un innovativo ed efficace processo di pianificazione, per la suddetta revisione di PRU secondo i più avanzati studi scientifici e principi di eco-sostenibilità;

Atteso:

che la suddetta revisione del PRU sarà espletata dal gruppo di lavoro interno dell'Amministrazione comunale nominato con disposizione n. 16 del 22/05/2018, del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica, che già ha curato la citata proposta tecnica alla base della rimodulazione dei fondi di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 367/2019, come modificato e integrato con disposizione

dirigenziale del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità n. 43 del 20 ottobre 2020, reg. al n. 5250 del 29/10/2020;

che occorre procedere all'integrazione di detto gruppo di lavoro, con professionalità altamente specializzate, non presenti all'interno del servizio e non reperite all'interno dell'ente;

che al fine di poter pervenire, entro la tempistica stabilita con il suddetto AdP del 15 aprile 2020, alla compiuta definizione della revisione del PRU di Ponticelli, si rende indispensabile affidare il servizio per la redazione di taluni elaborati progettuali specialistici, così come previsto dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n.636 del 10 luglio 2019.

Tutto ciò premesso e considerato di seguito si riportano i contenuti principali del servizio in esame.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, condizioni, fatti e modalità del presente capitolato.

Il contratto ha ad oggetto lo svolgimento del servizio professionale con profili di alta specializzazione per la redazione di elaborati progettuali attinenti gli aspetti relativi al recupero, la valorizzazione, la gestione, la manutenzione e la sistemazione naturalistica e paesaggistica delle aree abbandonate e delle aree a verde ed incolte del Programma di Recupero Urbano (PRU) del quartiere Ponticelli, ad integrazione del lavoro del gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato Tecnico-Prestazionale, alle previsioni urbanistiche e al quadro vincolistico vigente, nonché a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal Responsabile del Procedimento e/o dal Coordinatore per la progettazione, in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione comunale abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ART.2 - AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Napoli – Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità – Largo Torretta n. 19 – cap. 80122 Napoli, tel. 081-7956532 - e-mail certificata: edilizia.nuovecentralita@pec.comune.napoli.it

Nominativo Rup: arch. Paola Cerotto – 081.7956064

ART.3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere svolto secondo le direttive del Coordinatore del Progetto di revisione del PRU di Ponticelli, interno all'Amministrazione Comunale, nominato con disposizione n. 16 del 22/05/2018 del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica, come modificata e integrata con

disposizione dirigenziale del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità n. 43 del 20 ottobre 2020, reg. al n. 5250 del 29/10/2020.

Lo stesso è volto alla redazione e alla collaborazione alla redazione di taluni elaborati progettuali specialistici attinenti gli aspetti di relativi al recupero, la valorizzazione, la gestione, la manutenzione e la sistemazione naturalistica e paesaggistica delle aree abbandonate e delle aree a verde ed incolte del Programma di Recupero Urbano (PRU) del quartiere Ponticelli, ad integrazione del progetto redatto dal gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale.

Lo svolgimento del servizio sopra descritto avrà come base di partenza lo studio della Proposta tecnica preliminare di PRU elaborata dal gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale, per la rimodulazione dei fondi residui dell'Accordo di Programma sottoscritto tra Regione Campania, Ministero Infrastrutture e Comune di Napoli nel 1994 e posta alla base della proposta di rimodulazione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 367 del 30 luglio 2019.

La nuova proposta progettuale dovrà tenere conto di quanto espressamente stabilito negli allegati alla citata delibera di Giunta Comunale e di quanto successivamente stabilito nell'Accordo di Programma sottoscritto il 15 aprile 2020 tra Regione Campania e Comune di Napoli e dovrà altresì tenere conto delle previsioni urbanistiche della del Piano Regolatore Generale, e del Preliminare di Piano Urbanistico Comunale e del Rapporto Ambientale Preliminare di Valutazione Ambientale Strategica approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 17 gennaio 2020, e del quadro vincolistico vigente.

Il professionista dovrà predisporre e produrre i seguenti elaborati specialistici :

per la fase preliminare

- relazione inerente i seguenti aspetti:

- inquadramento storico e territoriale dell'assetto geo-morfologico e agronomico dell'area, corredato da tavole storiche cartografiche e riproduzioni orto-fotografiche;
- stato attuale delle aree abbandonate ed incolte, e delle aree permeabili e a verde ricadenti nel perimetro del PUA/PRU, con riferimento agli usi attuali e alla accessibilità e/o in-accessibilità, corredato da tavole grafiche geo-referenziate e riproduzioni orto-fotografiche, anche con riferimento alle attività e alle pratiche svolte ad opera di associazioni e reti di cittadini;
- indicazioni programmatiche e previsionali di progetto, in coerenza con le direttive europee sul Paesaggio e le linee-guida sulle strategie urbanistiche generali di piano, per il recupero, la valorizzazione, la gestione e la manutenzione delle aree abbandonate e delle aree a verde ed incolte, da articolare per fasi di intervento (breve e medio-lungo periodo), corredata da foto-video riproduzioni; il documento suddetto dovrà contenere esplicita sezione e riferimento agli esiti del progetto di ricerca europeo *Clarity*, del quale il Comune è stato partner, elaborato dal centro inter-dipartimentale Plinius, in merito alla mitigazione del *climate change*;
- indicazioni programmatiche e previsionali di progetto anche alla scala dei singoli sub-ambiti di attuazione;
- contributo allo studio sul riuso e recupero del materiale proveniente dagli interventi demolizione.

N.B. Della relazione da produrre relativa ai suddetti punti dovrà essere prodotto **anche** un abstract di massimo n. 10 cartelle.

- collaborazione con il gruppo di progettazione, per quanto di competenza, per la redazione delle tavole grafiche del progetto preliminare di PUA/PRU con particolare riferimento a:

- tavola orto-fotografica con sovrapposizione del perimetro del PUA/PRU di inquadramento delle aree abbandonate, incolte, e a verde ricadenti nel piano;

- “mappa delle aree abbandonate ed incolte e delle aree permeabili e a verde: stato attuale”, con il supporto del gruppo di progettazione, geo-referenziata su base cartografica del Comune di Napoli 1:1000, sullo stato attuale, con indicazione di un livello di degrado e dello stato di conservazione delle aree;
- tavola di progetto, con il supporto del gruppo di progettazione, per il recupero, la valorizzazione, la gestione e la manutenzione delle aree abbandonate e delle aree a verde ed incolte, geo-referenziata su base cartografica del Comune di Napoli 1:1000;
- tavola di progetto dello schema viario ciclo-pedonale e carrabile in scala 1:1000 o 1:4000 in relazione alle sistemazioni delle aree a verde e incolte, da programmare e attuare nel breve e medio-lungo periodo, con indicazioni dei marciapiedi e delle alberature e distinzione spazi pubblici e privati (indicazioni colore e/o fotomontaggi);
- tavole di progetto con ipotesi delle **invarianti progettuali** delle aree a verde, anche con approfondimenti per i singoli sub-ambiti di attuazione;
 - altre tavole ritenute opportune dal gruppo di progettazione.

per la fase definitiva di adozione/approvazione del PUA/PRU:

- linee-guida per l’attuazione degli interventi da porre a gara, in una fase successiva, per i singoli sub-ambiti, in merito agli aspetti agronomici, con particolare riferimento agli indici di permeabilità e alla gestione e manutenzione delle aree permeabili e a verde;
- tavole di grafiche di dettaglio, in collaborazione con il gruppo di lavoro, per la progettazione delle aree a verde con indicazione e ubicazione delle tipologie di alberature per ogni sub-ambito;
- tavola sulle tipologie delle sezioni stradali di progetto ed inserimento del verde;
- piano dettagliato per il recupero piantumazione, manutenzione e gestione delle aree a verde;
- stima parametrica dei costi per la realizzazione delle aree a verde a standards.

Gli elaborati dovranno essere congruenti ai formati prescelti per la progettazione di cui si tratta, da produrre in formato .doc e .pdf (per le relazioni), e in formato dwg, dxf e shapefile per gli elaborati grafici, in versione compatibile con i software del comune, in modo da essere utilizzabili anche per i sistemi SIT e GIS comunali.

Gli elaborati progettuali prodotti potranno essere oggetto di eventuali modifiche e integrazioni, le quali si renderanno necessarie, su richiesta dagli enti sovraordinati o dalle prescrizioni di servizi ed enti preposti. Il professionista incaricato dovrà svolgere le attività di competenza con i propri mezzi informatici, ad eccezione delle stampe ufficiali li degli elaborati prodotti i quali saranno a carico del Comune.

ART.4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di progettazione avrà la durata complessiva di n.12 mesi suddivisi come di seguito specificato:

Fase 1

- 1.1** - n. 3 mesi per la produzione degli elaborati di competenza del progetto preliminare di PUA/PRU, secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti del Comune di Napoli;
- 1.2** - n. 3 mesi per la produzione di eventuali adeguamenti e/o modifiche e integrazioni che saranno richieste dagli enti sovraordinati o da servizi competenti della medesima Amministrazione Comunale al progetto preliminare di PUA/PRU;

Fase 2

- 2.1** - n. 3 mesi per la produzione degli elaborati di competenza per l’adozione del progetto definitivo di PUA/PRU ai sensi della Legge Regionale n.16/2004 e relativo Regolamento di attuazione;

2.2 - n. 3 mesi per la produzione di eventuali adeguamenti e/o modifiche e integrazioni che saranno richieste dagli enti sovraordinati o da servizi competenti della medesima Amministrazione Comunale e/o conseguenti alla procedura di adozione/approvazione del progetto definitivo di PUA/PRU.

In ogni caso la prestazione si intende conclusa allorquando sarà approvato il PUA/PRU in via definitiva dagli organi competenti.

Il servizio prevede l'obbligo di partecipare agli incontri operativi, indicativamente previsti, che saranno fissati dal Coordinatore del gruppo di progettazione e si terranno presso la sede del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità e/o in modalità telematica, secondo la cadenza di seguito precisata:

1.1 - due volte a settimana per la prima fase relativa alla produzione degli elaborati di progetto relativi al preliminare di PUA/PRU;

1.2 - una volta a settimana per la fase delle eventuali modifiche o integrazioni al preliminare di PUA, richieste dal Responsabile del Procedimento;

2.1 - due volte a settimana per la seconda fase relativa alla produzione degli elaborati definitivi di PUA/PRU;

2.2 - una volta a settimana per la fase delle eventuali modifiche o integrazioni al definitivo di PUA, richieste dal Responsabile del Procedimento, conseguenti anche alla procedura di adozione ai sensi della Legge Regionale n.16/2004.

ART. 5 - COMPENSO

Per il profilo professionale in esame è stato stimato un compenso, secondo un calcolo presuntivo condotto con il metodo "a vacanza", rispetto alle prestazioni richieste, per la durata indicata al precedente art. 4, per un importo netto pari a € **12.096,00** oltre oneri previdenziali e IVA.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Fermo restando gli obblighi precisati nei precedenti articoli 4 e 5, il soggetto interessato deve possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, i quali dovranno essere verificati in sede di controlli da parte dell'Amministrazione comunale, prima della sottoscrizione del contratto, e dovrà essere iscritto all'Ordine professionale di appartenenza.

Valgono per l'Aggiudicatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione comunale e con i terzi.

L'Aggiudicatario svolgerà l'incarico nell'osservanza della normativa di settore e in particolare: dal "Disciplinare per il procedimento di valutazione dei piani urbanistici attuativi del Comune di Napoli", dal Regolamento approvato con delibera di Giunta della Regione Campania n. 834 dell'11 maggio 2007 "Norme tecniche e direttive da allegare agli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, generale ed attuativa, come previsto dagli artt. 6 e 30 della L.R. 16/2004", e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento e dal Coordinatore per la progettazione, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente. Egli è inoltre tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

L'Affidatario si impegna, altresì, a stipulare prima della sottoscrizione del contratto, una polizza di responsabilità civile professionale che copra i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, come precisato al successivo art. 17.

ART. 7 - PROPRIETÀ DEL PROGETTO E DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Aggiudicatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Aggiudicatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Aggiudicatario medesimo.

L'Amministrazione Comunale potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'affidatario dell'incarico.

Gli elaborati di cui al presente incarico devono essere consegnati alla Stazione Appaltante e devono essere redatti secondo le disposizioni e nei formati che verranno indicati dal Coordinatore per la progettazione, in almeno n. 1 copia cartacea, 1 copia su supporto informatico con firma digitale e 1 (una) copia su supporto informatico in formato editabile.

Relativamente alla copia su supporto informatico editabile si precisa che, qualora l'Aggiudicatario si avvalga di tecnologia BIM per il rilievo e/o la progettazione, i documenti in formato editabile sviluppati con software BIM dovranno essere forniti alla stazione appaltante sia in formato proprietario che in formato aperto IFC-Open BIM, completi di ogni elemento di rilievo e di progettazione oggetto del presente capitolato.

ART.8 - MODIFICHE DEL PROGETTO SU RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Aggiudicatario incaricato deve senza indugio introdurre negli atti progettuali tutte le modifiche ed i perfezionamenti che si dovessero rendere necessari a seguito delle risultanze della fase di indagini preliminari e della verifica degli indirizzi progettuali o anche per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. I termini per la presentazione delle integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, saranno stabiliti dal Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito nel presente Capitolato.

Qualora, a seguito di carenze progettuali riscontrate, si rendesse necessario apportare al progetto adeguamenti e modifiche di varia natura ed entità, il Responsabile Unico del Procedimento ne darà comunicazione all'Aggiudicatario. In tal caso l'Aggiudicatario è tenuto ad introdurre dette modifiche e adeguamenti entro i 10 (dieci) giorni successivi alla data in cui essi saranno stati comunicati, apportando le integrazioni e le prescrizioni ordinate, a pena dell'applicazione della penale previste dal Capitolato.

Il progetto così modificato sarà ulteriormente esaminato dagli Organi deputati a tale controllo dell'Amministrazione comunale o di altri Enti e nel caso in cui non dovesse essere approvato a seguito di ulteriori carenze, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del contratto in danno all'Aggiudicatario. La liquidazione dei relativi importi di quanto prodotto e verificato avverrà secondo le modalità fissate dal presente Capitolato.

ART. 9 - INCOMPATIBILITÀ

L'Aggiudicatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ART. 10 - ESCLUSIONE DI ALTRI INCARICHI

Il presente incarico non conferisce titolo all'Aggiudicatario per la progettazione o la direzione dei lavori di eventuali futuri ampliamenti o ristrutturazioni o modificazioni dell'opera, né a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Capitolato.

ART. 11 - PAGAMENTI

Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- 40% dell'importo del servizio a titolo di acconto da liquidarsi entro 30 giorni dal termine stabilito per lo svolgimento delle attività comprensive della redazione degli elaborati di specifica competenza e della partecipazione a quelli previsti nella Fase 1 dell'art. 4 previa verifica e validazione del RUP;
- 50% dell'importo del servizio a titolo di acconto da liquidarsi entro 30 giorni dal termine stabilito per lo svolgimento delle attività comprensive della redazione degli elaborati di specifica competenza e della partecipazione a quelli previsti nella Fase 2 dell'art. 4 previa verifica e validazione del RUP;
- 10% dell'importo del servizio a titolo di saldo ad approvazione del PUA/PRU e comunque non oltre 6 mesi dal termine delle attività della Fase 2.

Il corrispettivo, si intende comprensivo delle spese sostenute, e di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Capitolato Tecnico Prestazionale. Sono pertanto inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo.

Il corrispettivo del servizio comprende integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i Servizi affidati all'Aggiudicatario, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni e diritti stabiliti dall'Amministrazione comunale e/o Amministrazioni ed Enti competenti, nonché ogni ulteriore attività tecnica che si rendesse necessaria per la definizione della progettazione di cui si tratta. Oltre al corrispettivo "a corpo" offerto dall'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato tecnico-prestazionale, non verrà corrisposta alcuna altra somma, anche se in dipendenza di eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità dello stesso Capitolato, nonché conseguente a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi ovvero a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsivoglia motivo non imputabile all'Amministrazione comunale.

L'onorario relativo alle prestazioni in argomento verrà corrisposto all'Aggiudicatario nei termini e nelle forme sopra descritte, dopo la verifica da parte del RUP delle prestazioni svolte, e previa presentazione di regolare fattura da emettere in formato elettronico, conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A ex art. 2 c. 1 D.M. 55/2013. Le fatture dovranno pervenire all'indirizzo PEC e codice IPA che verranno comunicati dall'Amministrazione comunale.

L'Aggiudicatario conviene e dichiara di non aver nulla a pretendere qualora, ritenuto non conveniente l'intervento da parte degli enti interessati, non si procederà alla progettazione. In questo caso l'Aggiudicatario verrà liquidato per le attività eventuali già svolte.

L'Aggiudicatario non potrà altresì pretendere alcun indennizzo aggiuntivo in caso di revoca dell'incarico o determinazioni riduttive dell'incarico, in qualsiasi momento adottate per sopravvenute esigenze da parte della Amministrazione Comunale, fermo restando il riconoscimento delle prestazioni professionali espletate. Il compenso stabilito è comprensivo di tutti i compensi accessori, spese ed i rimborsi relativi allo svolgimento delle attività conferite, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alla prestazione professionale richiesta, il tempo trascorso fuori ufficio dall'aggiudicatario stesso e dal personale d'aiuto, per i viaggi di andata e ritorno, per eventuali riunioni informative e simili. Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in offerta, salvo che siano attività non ricomprese nel disciplinare di gara, nel presente capitolato e non siano già previste per legge in capo al soggetto Affidatario.

Il Comune di Napoli è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Aggiudicatario ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. L'Aggiudicatario non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dal Comune di Napoli. In mancanza di tale preventivo benestare, il Comune di Napoli non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di registrazione del contratto, tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti. Sono a carico dell'Amministrazione comunale l'I.V.A. e i contributi previsti per legge.

Il pagamento all'Aggiudicatario dei corrispettivi in acconto e a titolo di saldo da parte dell'Amministrazione Comunale per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità tributaria, contributiva e previdenziale. Qualora sia accertata una irregolarità tributaria e/o contributiva, l'Amministrazione Comunale sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento dell'attestazione della regolarità contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'aggiudicatario, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicatario non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

Ove per accertato difetto progettuale, carenza, negligenza o violazione di norma di legge o di regolamento degli elaborati da produrre secondo il presente Capitolato, e per tali motivazioni non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, verrà corrisposto all'Aggiudicatario solo il compenso per le prestazioni già eseguite in conformità al presente Capitolato.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, L. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

ART. 13 - RISERVATEZZA

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo articolo.

Tutti i documenti comunque consegnati dall'Amministrazione Comunale all'Affidatario, come anche quelli da quest'ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale e devono essere restituiti alla stessa con l'espletamento del servizio.

Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto ai sensi del precedente articolo 8, resteranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione comunale i diritti di proprietà e/o utilizzazione dei singoli elaborati prodotti, nonché di tutto quanto realizzato dall'Affidatario. L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare, pubblicizzare e pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con indicazione del nominativo e del ruolo dell'Affidatario dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione prodotta per effetto delle attività affidate in virtù del presente contratto, potendo apportarvi varianti,

modifiche ed altri interventi di qualunque genere ove riconosciuti necessari, senza che in tali casi possano essere sollevate da alcuna eccezioni di sorta.

Art. 14 - TUTELA ED ASSISTENZA DIPENDENTI E COLLABORATORI

L'Affidatario, in ogni caso, si impegna a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsivoglia azione che dovesse essere intrapresa da terzi in relazione a presunti diritti di proprietà intellettuale vantati sui materiali gli elaborati, le opere d'ingegno, le creazioni intellettuali e l'altro materiale predisposto o realizzato dall'Affidatario medesimo, nonché per qualsivoglia azione intrapresa da terzi per illegittimo utilizzo di tali opere dell'ingegno.

L'Affidatario è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

ART. 15 - PENALI

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Aggiudicatario, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente Capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 gg lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Comune di Napoli procederà all'applicazione della penalità.

In caso di ritardo sulle scadenze per la presentazione degli elaborati progettuali stabilite dal RUP in conformità al presente Capitolato Tecnico Prestazionale, con le precisazioni di cui all'art. 4 del presente Capitolato, sarà applicata una penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

Analoga penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, sarà applicata in caso di ritardo sulla presentazione delle integrazioni e/o modifiche di cui all'art. 4 del presente Capitolato, rispetto ai tempi indicati nella comunicazione del RUP.

Nel caso in cui il ritardo superi i 60 giorni, l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso l'Aggiudicatario inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, e si procederà alla risoluzione del contratto di cui all'art. 20 del presente Capitolato. Saranno comunque a carico dell'Aggiudicatario i maggiori oneri derivanti all'Amministrazione Comunale procurati dal ritardo sopra citato.

La penale verrà trattenuta in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla sua applicazione.

In ordine alle sanzioni in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, si applica quanto previsto all'art. 20 c. 7 dello stesso.

ART. 16 - PROROGHE

Saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente Capitolato, precisati al precedente art. 4, comprese quelle previste dall'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016, qualora siano motivate da sopravvenute esigenze dell'Amministrazione

Comunale e/o a seguito di eventuali richieste di approfondimenti, modifiche e/o integrazioni da parte degli Enti sovraordinati e/o da parte di altri servizi della Amministrazione Comunale medesima o per cause adeguatamente motivate da parte dell'affidatario.

ART. 17 - GARANZIE

Cauzione definitiva

Tenuto conto che l'importo dell'affidamento in questione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, è inferiore a € 40.000,00, visto il punto 4.3.3 delle Linee guida n. 4 ANAC di cui alla deliberazione ANAC n. 636 del luglio 2019, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non richiedere la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 co. 1 del Codice dei contratti pubblici, e di esonerare altresì l'Affidatario dalla cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti, ricorrendo le condizioni di cui al medesimo art. 103, comma 11.

Polizza assicurativa del progettista

In ossequio alle disposizioni di cui all'art. 24, comma 4 del Codice, nonché del Decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito in legge n.148/2011, l'Affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, durante la durata del contratto e fino all'approvazione del progetto di PUA/PRU.

La polizza di responsabilità civile professionale copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione degli elaborati progettuali di competenza, che abbiano determinato, a carico dell'Amministrazione Comunale, nuove spese di progettazione o maggiori costi. In caso di errori od omissioni progettuali, l'Amministrazione comunale può richiedere all'Aggiudicatario di rivisitare la progettazione, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

La polizza di responsabilità civile professionale deve prevedere una garanzia pari ad un massimale minimo, previsto per i servizi analoghi a quello in oggetto, non inferiore a € 250.000,00.

L'Aggiudicatario assume altresì in proprio ogni responsabilità civile e penale per infortunio o danni eventualmente da esso stesso causati a persone e/o beni dell'Aggiudicatario medesimo, dell'Amministrazione comunale o di terzi (compresi i dipendenti dell'Aggiudicatario e/o sub-affidatario e/o collaboratori ovvero dell'Amministrazione comunale) nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

ART.18 - MONITORAGGIO E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà essere disponibile ad aggiornare periodicamente l'Amministrazione Comunale in merito allo stato di avanzamento del servizio attraverso riunioni periodiche, con cadenza indicata al precedente art. 4, presso la sede del Servizio e/o in modalità telematica. Resta comunque obbligo dell'Aggiudicatario fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed in qualsiasi fase, report scritti ed elaborati grafici, anche in formato elettronico, per eventuali chiarimenti e delucidazioni, al fine di consentire la valutazione in itinere e finale del progetto.

L'Aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Capitolato, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'Amministrazione Comunale o del Responsabile del Procedimento.

L'Aggiudicatario dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

L'Aggiudicatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 19 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 30 giorni di preavviso.

L'Affidatario, a comunicazione ricevuta, dovrà far pervenire entro 30 giorni tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento, con le modalità e i termini indicati nel precedente articolo 6 "Obblighi dell'Aggiudicatario". L'Amministrazione Comunale dovrà liquidare al progettista tutte le prestazioni fino a quel momento svolte.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte del progettista, in qualunque fase delle prestazioni qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali. In tali casi al tecnico incaricato sarà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione previa verifica e attestazione del Responsabile del Procedimento.

Ove non venga acquisita la verifica della completezza degli elaborati effettuata dal Responsabile del Procedimento, all'Aggiudicatario non sarà dovuto alcun compenso e l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, fatta salva da parte della stazione appaltante la valutazione dei danni che da ciò derivassero.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'Aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Aggiudicatario stesso nell'espletamento del servizio in parola mediante sub-affidamento non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro.

Costituiscono motivi di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- transazioni di cui al presente servizio non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera a raccomandata anche a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di ripetute violazioni al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli di cui alla Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, si procede alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà darsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all'Aggiudicatario salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'Aggiudicatario stesso. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione Comunale non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, fatto salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto del presente Capitolato, il Foro competente è Napoli.

ART. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI CONTRATTUALI

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione, e comunque in subordine all'esito positivo dei controlli ex art. 80 del d.lgs. 50/2016. Il contratto sarà formalizzato e gestito dal Comune di Napoli. Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti, da corrispondere tramite bonifico bancario secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.

ART. 23 - CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 13 del D.lgs. 50/2016, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, devono essere notificate al Comune di Napoli e dallo stesso accettate.

Art. 24 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

L'Aggiudicatario dell'incarico con la firma del contratto, da stipularsi in forma digitale, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere condotta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

ART. 25 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "*Protocollo di Legalità*" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli, all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito web del Comune di Napoli, all'indirizzo, www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di Giunta Comunale n. 3202 del 5/10/2007. Gli art. 2 e 8 del Protocollo di Legalità che contengono gli impegni e le clausole alle quali l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o sub-contratto, per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

ART. 26 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 i dati forniti dalle società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli.

Firmato digitalmente
per accettazione:

(La società/ Il professionista)