



IL SINDACO

Prot. n. 98/2022/DG

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Conferimento alla dr.ssa Marilina Maione dell'incarico di responsabile del Servizio Servizi Demografici e Statistici (DPSG1019) del Dipartimento Segreteria Generale.

Premesso che:

con deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con la quale le strutture apicali del Comune di Napoli sono state così organizzate:

- ✓ la Direzione Generale intesa come struttura organizzativa a supporto del Direttore Generale e alla quale fanno capo i *Direttori Operativi* e le seguenti Aree: *Organizzazione e Gestione Strategica dell'Ente; Risorse Umane; Sistemi Informativi e Agenda Digitale;*
- ✓ i Dipartimenti: *Gabinetto del Sindaco; Segreteria Generale; Avvocatura; Ragioneria; Sicurezza;*
- ✓ le Aree: *Consiglio Comunale; Urbanistica; Trasformazione del Territorio; Tutela del Territorio; Ambiente; Infrastrutture; Viabilità e Trasporto Pubblico; Programmazione della Mobilità; Manutenzione; Entrate; Patrimonio; Cimiteri Cittadini; Logistica; Centro Unico Acquisti e Gare; Sviluppo Socio-Economico e Competitività; Cultura e Turismo; Politiche per il Lavoro e Giovani; Sport; Welfare; Educazione e Diritto allo Studio;*
- ✓ le Municipalità che assumono la configurazione organizzativa di Aree.

con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31 dicembre 2018 si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni ai Dipartimenti ed alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;

Considerato che l'incarico di responsabile del Servizio Servizi Demografici e Statistici (DPSG1019) del Dipartimento Segreteria Generale è allo stato vacante;

Valutato, pertanto, che, al fine di garantire il regolare svolgimento delle relative attività istituzionali, occorre procedere all'individuazione del nuovo responsabile del Servizio Servizi Demografici e Statistici (DPSG1019);

Verificato che:

la procedura di nomina dei dirigenti è definita dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e prevede che il Sindaco conferisca gli incarichi dirigenziali su proposta del Direttore Generale, sentiti gli Assessori competenti, tenendo conto delle attitudini dimostrate nel servizio precedente; delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate; della valutazione dei risultati ottenuti nelle precedenti esperienze; delle capacità nelle relazioni con l'utenza e il personale; del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative e contrattuali; della valutazione del *curriculum* culturale e professionale;

Ritenuto che:

a seguito della valutazione delle attitudini dimostrate nel servizio precedente; delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate; della valutazione dei risultati ottenuti nelle precedenti esperienze; delle capacità nelle relazioni con l'utenza e il personale, del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative e contrattuali; della valutazione del *curriculum* culturale e professionale dei



IL SINDACO

dirigenti attualmente in servizio presso l'Ente, è possibile individuare la dr.ssa Marilina Maione - già responsabile del Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche - anche quale nuovo responsabile del *Servizio Servizi Demografici e Statistici (DPSG1019)* incardinato nel *Dipartimento Segreteria Generale*;

Dato atto che:

i dirigenti sono, altresì, tenuti al raggiungimento degli obiettivi individuati, preventivamente ed espressamente, come particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'ente, nei documenti di programmazione e formalmente assegnati al dirigente, nonché degli obiettivi di trasparenza, con i relativi obblighi di pubblicazione ascritti, così come indicati nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli, secondo le tempistiche ivi stabilite e tenendo conto del D. Lgs. n. 33/2013, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, il cui mancato raggiungimento determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 165/2001. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

Viste le dichiarazioni ex art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di inconferibilità, in corso di validità, e di incompatibilità rese dalla dr.ssa Marilina Maione;

Letta la delibera di Giunta Comunale n. 487 dell'11 novembre 2021 e il successivo decreto sindacale n. DESIN/2021/0000358 del 19.11.2021;

Attestato che i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

su proposta del Direttore Generale;

visti gli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del T.U. EE. LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

IL SINDACO

conferisce, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, alla dr.ssa Marilina Maione l'incarico di responsabile del *Servizio Servizi Demografici e Statistici (DPSG1019)* del *Dipartimento Segreteria Generale*.

Il presente incarico viene conferito fino al compimento del termine triennale di durata del contratto individuale di lavoro e può, in ogni caso, essere modificato per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente, in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per applicazione della misura della rotazione dei dirigenti, per le modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l'esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Servizi e strutture interne.

Alla dr.ssa Marilina Maione rimane confermato l'incarico di responsabile del Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche incardinato nel Dipartimento Segreteria Generale con la scadenza e le modalità indicate nel relativo decreto sindacale di conferimento.

Il presente decreto entra in vigore con decorrenza immediata.

Sottoscritto digitalmente



IL SINDACO

***Il Sindaco
Gaetano Manfredi***

Le sottoscrizioni, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.