



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA SVILUPPO ECONOMICO E
TURISMO

SERVIZIO: SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SUAP
SERVIZIO MERCATI

ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SG: 666 del 30/12/2024

DGC: 742 del 23/12/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 08

del 23/12/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 634

OGGETTO: Rilascio dei titoli autorizzativi per l'occupazione del suolo pubblico per le attività di vendita occasionale - disciplina transitoria nelle more dell'approvazione dei bandi da parte delle Municipalità per i mercatini del Comune di Napoli.

Il giorno 30/12/2024, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive,

PREMESSO che:

- l'art. 69 della Legge Regionale 7 del 2020 prevede la facoltà per i Comuni di istituire mercatini dell'usato, dell'antiquariato e del collezionismo cui possono partecipare anche i venditori non professionisti per la vendita occasionale;
- il Comune, anche per far fronte alla sempre maggior richiesta da parte degli operatori del settore, ha adottato, con Delibera di C.C. N. 32 del 18 Luglio 2024, il Regolamento che fornisce le linee di indirizzo operative per l'individuazione, l'approvazione, la gestione e lo svolgimento di dette tipologie di mercatini;
- si definisce "mercantino" la manifestazione di vendita occasionale degli articoli e delle merci previste e può essere:
 - di iniziativa comunale;
 - di iniziativa comunale con affidamento di funzioni a soggetti terzi pubblici e/o privati;
 - di iniziativa da parte di terzi (associazioni, società, soggetti pubblici e privati, etc.);
- i mercatini di che trattasi dovranno svolgersi esclusivamente su aree a tal fine preliminarmente determinate e approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale, su proposta delle Municipalità;
- Con, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 28/03/2024 è stato demandato al Servizio SUAP, nelle more dell'approvazione - da parte del Consiglio Comunale - del *"Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio"*, il rilascio dei titoli autorizzativi per l'occupazione del suolo pubblico, fermo restando che gli eventi di che trattasi, per ciascuna associazione, non potevano superare il numero di 2 (due), della durata massima di gg. 10 cadauno, utilizzabili fino alla piena operatività del calendario dei mercatini per l'anno 2024 contemplato nel predetto Regolamento.

CONSIDERATO che

- il Regolamento, approvato con Delibera consiliare n. 32 del 18 luglio 2024, divenuta esecutiva il 12/08/2024, prevede il 30 giugno di ogni anno quale termine finale per la fase di programmazione in capo alle Municipalità;
- l'approvazione in Consiglio comunale è avvenuta il 18 luglio 2024 e, pertanto, non è stato possibile procedere alla programmazione nei termini previsti dal Regolamento per l'anno 2025;
- l'assegnazione dei posteggi mediante procedure ad evidenza pubblica, necessita di attività propedeutiche che non sono state ancora concluse;
- il Servizio SUAP ha già avviato le necessarie interlocuzioni con le Municipalità per le attività necessarie per la pubblicazione dei bandi, e queste ultime con nota PG 955786 del 05/11/2024 sono state invitate a fornire, ciascuna per il territorio di propria competenza, i dati necessari per l'individuazione delle aree da destinare alle attività di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio;
- nelle more delle attività a farsi da parte delle Municipalità, occorre garantire continuità nel rilascio dei titoli autorizzativi, sollecitandole a provvedere celermente agli adempimenti previsti dal Regolamento;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata rispetto all'attualità;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

VISTI:

- il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;
- il T. U. sul Commercio di cui alla Legge Regionale n. 7/2020;
- il Regolamento del Commercio su Arre Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2017;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESTATO che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto con legge 190/2012, art. 1, comma 41, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. B) e 17, comma 2, lett. A) del vigente Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- il presente atto non contiene dati personali.

DELIBERA

DI DARE ATTO, nelle more della conclusione delle procedure attuative del “Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio”, che, per continuità amministrativa, la gestione del procedimento di rilascio dei titoli autorizzativi per l'occupazione del suolo pubblico rimane in capo al Servizio SUAP, considerato che il termine del 30 giugno, previsto dal Regolamento per la programmazione da parte delle Municipalità, era già spirato al momento dell'entrata in vigore;

DI DARE INDIRIZZO, nella fase transitoria, al Servizio SUAP, con riferimento agli eventi proposti da ciascuna Associazione, che gli stessi non superino il numero di 2 (due), la durata massima di gg. 10 cadauno, utilizzabili fino al **30 giugno 2025** e che essi eventi - tassativamente - non prevedano la commercializzazione di cibi e bevande, sotto qualsiasi forma.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore
Teresa ARMATO

Il Dirigente del Servizio Mercati
Ing. Manuela Brescia

Il Dirigente del Servizio SUAP
Dott.ssa Antonietta RUBINO

VISTO:

p. Il Responsabile di Area
Dott.ssa Norma Carla Pelusio
Il dirigente del SUAP
Dott.ssa Antonietta Rubino

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT.

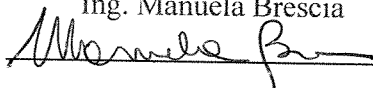
8 del 23/12/2024

Il Dirigente del Servizio MERCATI ed il Dirigente del Servizio SUAP esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

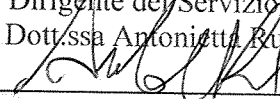
— FAVORILE —

Addì,

Il Dirigente del Servizio Mercati
Ing. Manuela Brescia



Il Dirigente del Servizio SUAP
Dott.ssa Antonietta Rubino



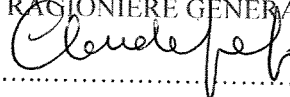
Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 23.12.2024 e protocollata con il
n. 742 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. p. a

Addì, 30/12/2024

IL RAGIONIERE GENERALE



Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta prot. n. 8 del 23.12.2024 DGC/2024/742 del 23.12.2024 . Servizi SUAP e Mercati

Il provvedimento in esame, nelle more della conclusione delle procedure attuative del “Regolamento per le attività occasionale all’interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti” di cui alla deliberazione consiliare n. 32 del del 18.07.202, al fine di garantire la continuità amministrativa, dà indirizzo al Servizio SUAP al rilascio dei titoli autorizzativi per occupazione di suolo pubblico, secondo le modalità indicate nel provvedimento.

La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul patrimonio dell’Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Si raccomanda ai dirigenti proponenti di procedere celermente alle procedure attuative del Regolamento, al fine di poter procedere già agli inizi del nuovo anno alla piena attuazione delle disposizioni in esso contenute.

Napoli, 30.12.2024

Rui

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 08 DEL 23.12.2024
 SERVIZIO SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 30.12.2024

SG 666 – Rilascio dei titoli autorizzativi per l'occupazione del suolo pubblico per le attività di vendita occasionale - disciplina transitoria nelle more dell'approvazione dei bandi da parte delle Municipalità per i mercatini del Comune di Napoli.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende dare atto che la gestione del procedimento di rilascio dei titoli autorizzativi per l'occupazione di suolo pubblico per le attività di vendita occasionale rimane in capo al Servizio SUAP nelle more della conclusione delle procedure attuative del *“Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio”* e fornire alcuni indirizzi in merito alla gestione di questa fase transitoria. In particolare, si indica che con riferimento agli eventi proposti da ciascuna Associazione, gli stessi non debbano superare il numero di 2 (due), la durata massima di gg. 10 cadauno, utilizzabili fino al 30 giugno 2025 e che questi eventi - tassativamente - non prevedano la commercializzazione di cibi e bevande, sotto qualsiasi forma.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 28 marzo 2024 è stato demandato al Servizio SUAP, nelle more dell'approvazione del *“Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio”*, il rilascio dei titoli autorizzativi per l'occupazione di suolo pubblico, fermo restando che gli eventi di che trattasi, per ciascuna associazione, non potevano superare il numero di 2 (due) e la durata di gg. 10 cadauno, utilizzabili fino alla piena operatività del calendario dei mercatini per l'anno 2024.

Il Regolamento citato, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 18 luglio 2024, divenuta esecutiva il 12 agosto 2024, ha fissato il 30 giugno di ogni anno quale termine finale per la fase di programmazione in capo alle Municipalità; l'approvazione in Consiglio comunale è avvenuta successivamente al predetto termine e, pertanto, non è stato possibile procedere per l'anno 2025 alla programmazione nei termini previsti dal Regolamento; l'assegnazione dei posteggi mediante procedure ad evidenza pubblica necessita di attività propedeutiche che non sono state ancora concluse. Nelle more delle attività in corso, a cura delle Municipalità, occorre garantire continuità nel rilascio dei titoli autorizzativi, dando atto della necessità di provvedere celermente a mettere in campo tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non espresso*

La Ragioneria Generale precisa che *“La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Si raccomanda ai dirigenti proponenti di procedere celermente alle procedure attuative del Regolamento, al fine di poter procedere già agli inizi del nuovo anno alla piena attuazione delle disposizioni in esso contenute”*.

•DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio, approvato dal Consiglio comunale in data 18 luglio 2024 con deliberazione numero 32.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Diego Giannino
 Il Dirigente, Maria Aprea

•CONSIDERAZIONI FINALI

Nell'evidenziare che trattasi di un regime transitorio dovuto alla mancata conclusione della procedura, con il coinvolgimento delle Municipalità, per l'attuazione al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale e che, per questo motivo si deve ritenere un *unicum*, attesa la necessità di dare attuazione quanto prima allo stesso, si ricorda che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto. Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 30/12/2024
13:37
Email: cinquemonica@comune.it
Visto del 09/08/2024
al 09/08/2024
ArubaPEC EU Qualified
Certificates CA G1

Monica Cinque



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Diego Giannino
Il Dirigente, Maria Aprea

Deliberazione di G. C. n. 634 del 30/12/2024 composta da n. 8 pagine
progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 30/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione