




COMUNE DI NAPOLI

Comune di Napoli
Area Welfare
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE
ALL'ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE DI NUOVI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTONOMIA
DELLE PERSONE SENZA DIMORA

Progetto INtegra – Budget di Inserimento

CUP B61H25000060007

PREMESSA

Le condizioni di grave emarginazione adulta sono caratterizzate da bisogni diversificati e in molti casi multidimensionali; le persone che in un dato tempo e spazio si trovano a vivere per strada o in situazioni di emergenza sociale possono aver vissuto, infatti, percorsi di vita molto diversi, trovarsi a stadi differenti del processo di emarginazione e presentare o meno problematicità che investono più dimensioni della persona (come patologie psichiatriche o dipendenze da sostanze). In questo senso risulta evidente che le politiche per la grave emarginazione adulta debbano assumere questa complessità e specificità di approccio.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha da tempo avviato una serie di iniziative per favorire l'inclusione delle persone a rischio di marginalità estrema e dei senza dimora, a partire dal rafforzamento delle conoscenze e la raccolta dati su un fenomeno tipicamente invisibile anche alle statistiche.

La Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (Legge 8 novembre 2000, n. 328) disciplina, all'art.1, co. 1 che “La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, nondiscriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione”.

La stessa Legge Quadro ha, inoltre, contribuito alla valorizzazione del ruolo dei soggetti del Terzo Settore, estendendo la governance dei processi di policy making anche ad organismi non lucrativi di utilità sociale, organizzazione di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale ed altri soggetti privati. La loro partecipazione viene promossa attraverso la disponibilità di diverse forme di aggiudicazione o negoziali che consentono ai soggetti del Terzo Settore una piena espressione della propria progettualità e mission. Parimenti l'Amministrazione comunale, in conseguenza dell'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore con il Decreto Legislativo n. 117 del 3 Luglio 2017, nonché delle Linee Guida che regolano i rapporti di collaborazione fra Pubbliche Amministrazioni ed enti di Terzo Settore approvate con Decreto n. 72 del 31 Marzo 2021 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha intrapreso pienamente un percorso partecipato e condiviso orientato alla piena applicazione degli artt. 55-57 del Codice del Terzo Settore. Più nello specifico, il suddetto Decreto distingue puntualmente i rapporti collaborativi con gli Enti del Terzo Settore e l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, individuando il Legislatore la co-progettazione quale strumento ordinario di esercizio dell'azione amministrativa per l'attivazione di rapporti collaborativi con il Terzo Settore.

Il PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 prevede all'interno della Priorità 1 FSE+ “Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà” - OS I (ESO 4.12), tra le altre finalità, la realizzazione di “interventi di rafforzamento del sistema

di accoglienza per le persone e i nuclei in condizioni di elevata marginalità sociale, di presa in carico e accompagnamento nell'ambito degli interventi di Housing e Centri servizi per le persone senza dimora”.

Con Decreto del Capo Dipartimento n.275 del 4 settembre 2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico “Integra” per la presentazione di proposte d'intervento finalizzate all'inclusione sociale delle persone a rischio di grave marginalità sociale e al contrasto della condizione di senza dimora da finanziare sulla Priorità 1 “Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà” – Obiettivo specifico l (ESO 4.12) – e sulla Priorità 3 “Contrasto alla deprivazione materiale” – Obiettivo specifico m (ESO 4.13) del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 FSE+.

L'Avviso era rivolto a Comuni Capoluogo di Città Metropolitana, Comuni con oltre 250.000 abitanti, Enti territoriali delegati dalle Regioni e Province autonome, Regioni e Province autonome e intende sostenere azioni integrate per la riduzione della grave marginalità attraverso il rafforzamento dei servizi rivolti alle persone senza dimora, assicurando al contempo un'assistenza materiale di base. L'obiettivo è quello di generare sinergie tra gli interventi di bassa soglia e i progetti di presa in carico che permettano azioni personalizzate di sostegno e di accompagnamento all'autonomia.

Con deliberazione n. 518 del 19/11/2024 la Giunta comunale ha provveduto all'approvazione della proposta di intervento e del Piano finanziario e a stabilire l'avvio di un percorso di co-progettazione e co-gestione con gli Enti del Terzo Settore, il cui contributo è ritenuto essenziale ai fini della raccolta dei dati e delle esperienze territoriali utili all'analisi dei bisogni e, infine, alla successiva fase di progettazione esecutiva delle attività, sottolineando che in ragione della complessità dell'intervento, potranno essere coinvolte a titolo consultivo anche le categorie economiche (aziende, datori di lavoro, persone fisiche, persone giuridiche proprietari di immobili...).

Per realizzare tale scopo, sarà attivato un **Tavolo di co-progettazione**, da identificare quale tavolo tecnico-istituzionale, a cui parteciperanno gli Enti del Terzo Settore selezionati con il presente Avviso, che svolgono attività di interesse sociale sul territorio, ovvero attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, lett. a) del Codice del Terzo Settore e il cui contributo è ritenuto essenziale ai fini della raccolta dei dati e delle esperienze territoriali utili all'analisi dei bisogni e, infine, alla successiva fase di progettazione esecutiva di nuovi servizi di accompagnamento all'autonomia delle persone senza dimora denominati Progetto INtegra – Budget di Inserimento

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente Avviso ha per oggetto la presentazione da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS) di manifestazioni di interesse a partecipare al procedimento di co-progettazione di nuovi servizi di accompagnamento all'autonomia delle persone senza dimora denominati Progetto INtegra – Budget di Inserimento

Il modello strategico che s'intende promuovere, coerentemente con l'assetto cittadino dei servizi, prevede il superamento della logica assistenziale che si associa spesso ad una concezione dell'utente come incapace di uscire dalla sua

condizione, privo di qualsiasi risorsa personale, materiale o sociale per autogestirsi.

La strategia, legata all'empowerment, richiama invece l'importanza dell'autogestione della propria condizione, della presa di decisioni autonoma, della partecipazione agli eventi che incidono sulla propria condizione.

Il Budget d'Inserimento costituisce un percorso abilitativo volto a soddisfare bisogni complessi, calibrati sulla persona e caratterizzati da prestazioni e azioni di protezione sociale nelle aree fondamentali di vita.

I Budget sono costruiti a partire dalla persona con particolare riferimento alle sue risorse personali e successivamente ai bisogni e problemi di cui è portatrice.

In quest'ottica la persona costituisce parte integrante della soluzione dei problemi piuttosto che una problematica da risolvere.

Naturalmente nelle situazioni in cui è maggiore e più grave il livello di disaffiliazione sociale delle persone coinvolte, presa in carico significa tuttavia una cosa ben specifica: l'attivazione coordinata di tutte le risorse professionali e culturali, formali e informali, esplicite e implicite che, in un territorio, possono essere messe a disposizione della persona in difficoltà, a partire da una specifica relazione di aiuto, al fine di ricostituire un legame sociale funzionante e adeguato ad una sopravvivenza dignitosa. Una presa in carico idonea deve esprimere livelli di consapevolezza e professionalità adeguati e coinvolgere una pluralità di soggetti: nella rete dei servizi, a livello di relazione di aiuto individualizzata e nella comunità. Al fine di una presa in carico efficace nella rete dei servizi è pertanto necessario attivare équipe territoriali multidisciplinari tra operatori con competenze diverse e appartenenti a servizi differenti sia pubblici sia privati ove la figura del case manager svolga un ruolo di regia e connessione.

La proposta progettuale prevede la definizione di un Budget di Inserimento per ciascun Beneficiario.

Secondo il modello classico di approccio agli strumenti capacitanti, il Budget potrà essere strutturato con riferimento a tre specifiche aree:

- Casa/Habitat Sociale;
- Formazione/Lavoro;
- Apprendimento/Socialità/Affettività.

Il Case Manager con il supporto di una équipe professionale si occuperà della presa in carico, del supporto nella definizione e attuazione progetto attraverso la conoscenza e potenziamento delle risorse personali, delle competenze tecnico-specifiche e trasversali per la definizione del progetto individuale personalizzato. Si occuperà, inoltre, di monitorare e supportare la persona durante tutto il percorso.

L'Amministrazione comunale, per la realizzazione di tale progettualità, intende ricercare e promuovere le competenze specifiche degli Enti di Terzo Settore, nell'ottica di adattare l'utilizzo del nuovo modello ai bisogni specifici dei

beneficiari, rifuggendo alcune rigidità che caratterizzano i modelli più tradizionali di housing first. Obiettivo della presente procedura – selettiva e non competitiva – è l’attivazione di un Tavolo tecnico quale sede preposta allo svolgimento dell’attività di co-progettazione, finalizzata alla lettura condivisa delle esigenze e dei bisogni del territorio in relazione al fenomeno delle persone senza dimora e del sistema di servizi e interventi in loro favore con particolare riferimento ad interventi di accompagnamento all’autonomia

Il Tavolo, infine, può essere considerato come l’espressione di un welfare comunitario, orientato alla valorizzazione delle diverse competenze e delle molteplici professionalità espresse dall’Ente pubblico e dai soggetti di Terzo Settore secondo una logica di progettazione permanente, che non si riduce alla selezione di uno o più partner ma che si mantiene per l’intero ciclo progettuale e gestionale.

Obiettivo del presente Avviso è l’offerta di n. 400 Budget di Inserimento (in via orientativa e non tassativa).

ARTICOLO 2 – FINALITÀ

La finalità del presente procedimento è la costruzione di un sistema di partnership attraverso il quale giungere alla co-progettazione e co-gestione del sistema di Accoglienza Integrata per le persone senza dimora attraverso lo sviluppo di progettualità, interventi ed attività innovative.

L’attività di co-progettazione che si intende realizzare è finalizzata alla lettura condivisa e partecipata dei bisogni delle persone senza dimora presenti nel territorio cittadino ai fini della progettazione di dettaglio delle attività. In particolare, la finalità è quella raccogliere le proposte progettuali maggiormente meritevoli al fine di arricchire il quadro conoscitivo e progettuale sul fenomeno, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore in modo da:

- definire i bisogni e le risorse presenti sul territorio dell’ambito territoriale;
- promuovere l’elaborazione congiunta delle azioni da realizzare per fronteggiare le problematiche ed i bisogni individuati, valorizzando le conoscenze e le competenze in possesso degli Enti territoriali di Terzo Settore;
- costruire, promuovere e rafforzare le reti sociali in un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al Tavolo di co-progettazione, quale espressione dell’esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, previsto dall’art. 118, comma 4 della Costituzione.

Il risultato atteso è la definizione delle problematiche da fronteggiare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili a fronte del contesto attuale e delle linee di sviluppo future, anche nell’ottica di intraprendere un processo di ripensamento delle politiche sociali locali rivolte alle persone senza dimora.

La co-progettazione rappresenta uno strumento innovativo in quanto il soggetto privato coinvolto nell’attuazione di un progetto non si limita ad erogare un servizio per conto di una Pubblica Amministrazione, ma è chiamato ad assumere un

ruolo attivo, investendo risorse proprie, proponendo soluzioni progettuali sostenibili e innovative e assumendo una posizione di corresponsabilità sia progettuale che gestionale.

La co-progettazione non si esaurisce nel momento della scelta del partner, ma prosegue per la durata di tutto lo sviluppo progettuale e gestionale della partnership, con l'obiettivo di adattare tale sviluppo alla lettura dei bisogni che emergono nel suo farsi. Questa modalità consente una flessibilità, non attuabile all'interno dei rapporti di committenza, finalizzata ad un innalzamento del livello di qualità dei servizi e della capacità di risposta del sistema ai nuovi bisogni.

Qualora nel corso della durata dell'accordo di collaborazione-convenzione alla base della co-progettazione emergessero eventuali nuovi ambiti di intervento, in seguito all'evidenza di nuovi bisogni e di nuove opportunità di finanziamento, che possa anche eventualmente comportare una variazione del budget complessivo, si potrà addivenire ad una modifica della convenzione che definisce i rapporti tra i partner. Il valore di tali interventi e attività aggiuntivi non potrà comunque superare il 30% del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto dalla convenzione.

ARTICOLO 3 - DURATA

L'accordo di collaborazione relativo alla co-progettazione, da stipularsi in forma di convenzione tra Comune di Napoli e i soggetti individuati, avrà una durata presumibile di n. 36 mesi, dalla data di avvio delle attività. È prevista la possibilità di prosecuzione della durata della convenzione per un periodo massimo di ulteriori n. 12 mesi. La durata della co-progettazione potrà essere incrementata in corso di svolgimento qualora l'accesso ad altre fonti di finanziamento dovesse consentire ulteriori sviluppi temporali del progetto. Le attività dovranno in ogni caso concludersi entro il 30/10/2029 e il pagamento delle relative spese dovrà avvenire entro il 31/12/2029.

ARTICOLO 4 – RISORSE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Le risorse pubbliche stimate per lo sviluppo delle attività oggetto della co-progettazione, per l'intera sua durata, sono complessivamente pari ad € 3.973.451,65. Il budget totale sarà finanziato con risorse sulle risorse di cui all'Avviso Pubblico "Integra" Priorità 1 "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" – Obiettivo specifico I (ESO 4.12) – e sulla Priorità 3 "Contrasto alla deprivazione materiale" – Obiettivo specifico m (ESO 4.13) del PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 FSE+. Si dovranno, inoltre, considerare le risorse messe a disposizione dall'Ente partner e funzionali alla realizzazione del progetto, con particolare riferimento alla valorizzazione delle risorse umane impiegate nelle azioni di sistema e nella fattiva partecipazione agli organismi di governance progettuale. Tale valorizzazione delle risorse umane dell'Ente partner sarà quantificata ed evidenziata in sede di proposta progettuale e di elaborazione del piano economico. Non viene definita una quota percentuale minima. Le risorse economiche pubbliche rappresentano le

risorse che il Comune di Napoli mette a disposizione quale l'importo massimo rimborsabile per la gestione in partnership dei servizi, attività e interventi oggetto del presente Avviso.

Tali risorse, la cui natura è riconducibile all'art. 12 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., assumono funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi (Commissione UE - Comunicazione del 26.04.2006 COM (2006) 177; Decisioni del 28.11.2005 (Dec2005/2673/CE) e del 20.12.2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE). Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato — alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione - solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto selezionato per la realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati. A consuntivo, quindi, l'importo potrà, altresì, subire riduzioni qualora il piano economico-finanziario rendicontato sia inferiore alle previsioni di spesa indicate. Il Comune di Napoli si riserva di ampliare o integrare i servizi e gli interventi nelle aree di co-progettazione, fermo restando che il costo di tali ampliamenti e integrazioni non potrà comunque superare il 15% del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto dalla convenzione. Il Comune di Napoli potrà prevedere l'erogazione di un anticipo iniziale sul contributo in misura non superiore al 10% dell'importo riconosciuto su base annuale e l'erogazione di successivi rimborsi sulla base dell'acquisizione di adeguata rendicontazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione.

ARTICOLO 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse al presente procedimento di co-progettazione di natura selettiva e non competitiva:

- Enti del Terzo Settore, così come definisce l'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 che recita *“sono Enti del Terzo Settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore”*;
- Enti del Terzo Settore, così come definiti all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 ma non ancora iscritti al Registro

Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts).

Gli Enti del Terzo Settore interessati potranno presentare la propria adesione sia in forma singola che aggregata (A.T.S., A.T.I., Consorzi etc.). In caso di raggruppamento, sarà necessario essere già formalmente costituiti nella forma aggregata individuata prima della presentazione della propria candidatura, oppure al momento della presentazione delle candidature definire i componenti e presentare una dichiarazione di impegno a costituirsi in forma aggregata, costituzione formale che dovrà necessariamente avvenire prima della sottoscrizione dell'accordo di collaborazione nella forma della convenzione.

In ragione della complessità dell'intervento potranno essere coinvolte a titolo consultivo anche le categorie economiche (aziende, datori di lavoro, persone fisiche, persone giuridiche proprietari di immobili...) la cui partecipazione è a titolo non oneroso e l'impegno profuso all'interno del Tavolo non comporterà alcun onere per l'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che non siano incorsi, all'atto della presentazione della domanda, nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, e non automatica, di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023. In particolare, sono ammessi i soggetti per i quali:

- a) **NON** è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile (anche nei confronti dei soggetti di cui alla comma 4 dell'art. 94) per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;
- b) **NON** sussistono (anche nei confronti dei soggetti di cui alla comma 4 dell'art. 94) le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del Codice di cui al Decreto Legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Codice di cui al Decreto Legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di conclusione della procedura di co-

progettazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo Codice;

c) **NON** versano in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

d) **NON** sussistono violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.Lgs. n. 36/2023); **OVVERO** hanno ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni e il relativo pagamento o impegno si sono perfezionati in data anteriore alla richiesta di iscrizione all'elenco; **OVVERO** il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e la relativa estinzione si è perfezionata in data anteriore alla richiesta di iscrizione all'elenco;

e) **NON** sussiste alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D.Lgs. n. 36/2023;

f) **NON** sussistono gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali; (tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del D.Lgs. n. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto/affidamento); **OVVERO** hanno ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni e il relativo pagamento o impegno si sono perfezionati in data anteriore alla richiesta di iscrizione all'elenco; **OVVERO** il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e la relativa estinzione si è perfezionata in data anteriore alla richiesta di iscrizione all'elenco; **OVVERO** il debito tributario è stato compensato con crediti certificati vantati nei confronti della Pubblica Amministrazione. L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, non è escluso se si sono verificate le condizioni di cui al comma 6 dell'art. 96 e ha adempiuto agli oneri di cui ai commi 3 o 4 del medesimo articolo.

È fatto divieto di partecipare alla selezione per la co-progettazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora vi sia la partecipazione alla selezione di co-progettazione medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla procedura, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

In caso di consorzio, il consorzio deve indicare le consorziate che opereranno direttamente nelle attività. Non è ammesso l'avvalimento in quanto non compatibile con la natura della co-progettazione. La mancanza di uno o più

requisiti, comporterà la non ammissione della candidatura al presente Avviso.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CARATTERE TECNICO PROFESSIONALE

Sono, inoltre, richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- finalità e *mission* attinenti le tematiche di cui al presente Avviso (Servizi in favore delle persone senza dimora);
- costituzione da almeno 24 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
- esperienza qualificata pluriennale complessiva di almeno 18 mesi, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, in servizi in favore di persone senza dimora comprovata da attività svolta in proprio, per conto di Enti Pubblici e/o privati. Si terrà conto anche di frazioni temporali purché non inferiori a sei mesi.

L'esperienza qualificata dovrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali emergenze.sociali@pec.comune.napoli.it, la manifestazione di interesse a partecipare al procedimento di co-progettazione.

L'istanza dovrà contenere due cartelle:

A) **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, che dovrà contenere la documentazione amministrativa del soggetto proponente come meglio specificato di seguito.

B) **“PROPOSTA PROGETTUALE”**, che dovrà contenere il progetto del soggetto proponente come meglio specificato di seguito.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1 Domanda di partecipazione redatta come da format (**Allegato 1**) e compilata in ogni sua parte.

A.2 Dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso dei Requisiti di carattere generale di cui al precedente articolo 6.

A.3 Patto di Integrità.

A pena di esclusione, la domanda, la dichiarazione e il Patto di Integrità devono essere sottoscritti digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, dal legale rappresentante del soggetto ovvero da un procuratore del Legale Rappresentate ed in tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura anch'essa firmata

digitalmente. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante dell'Ente o, in caso di procura, del Procuratore.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tale documentazione dovrà essere inserita nella "documentazione amministrativa" e trasmessa dal solo ente capofila della forma aggregata, via pec

In caso di partecipazione in forma aggregata dovrà essere presentata l'apposita dichiarazione che dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti della forma aggregata. È consentita la presentazione di domanda di partecipazione e offerte anche da parte di Enti che devono ancora costituirsi in consorzio ordinario. In tal caso dovrà

essere presentato impegno di costituzione del consorzio sottoscritto da tutti i/le rappresentanti legali degli Enti, che dovrà avere lo stesso contenuto e forma dell'impegno del costituendo ATI/ATS. Nel caso in cui gli atti della procedura siano sottoscritti dal procuratore, quest'ultimo dovrà presentare, pena l'esclusione, copia della procura.

B) PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta digitalmente dal/dalla Legale Rappresentante dell'Ente partecipante alla procedura di co-progettazione e in caso di costituenda RTI, consorzio ordinario da ciascuna impresa riunita o consorziata.e dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione. Informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente Avviso non saranno prese in considerazione nella valutazione della proposta progettuale. Unitamente alla proposta progettuale, infine, dovrà essere compilato anche il format economico (**Allegato 2**). Non saranno prese in considerazione richieste incomplete, condizionate o subordinate.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno n. 8 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diversa da quella sopra indicata.

ARTICOLO 8 – TEMPI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE

L'esame della documentazione amministrativa e la valutazione delle proposte progettuali verranno effettuati da una Commissione tecnica appositamente costituita con determinazione dirigenziale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

Fase A): individuazione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione. La procedura indicata avrà carattere selettivo ma non competitivo. Saranno ammessi quali partner idonei per le attività di co-progettazione n. 5 soggetti che avranno raggiunto un punteggio non inferiore a 70/100 in sede di valutazione della proposta sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione di valutazione.

Il soggetto selezionato dovrà fornire all'Amministrazione procedente, almeno n. 3 giorni prima dell'avvio delle attività di co-progettazione, il nominativo e i recapiti telefonici (fisso e cellulare) del/la Responsabile tecnico/a che interverrà nella successiva fase di co-progettazione e co-gestione del progetto. Il/La Responsabile Tecnico/a dovrà essere autorizzato/a, sin dall'inizio dell'attività di co-progettazione, a partecipare agli incontri di co-progettazione in nome e per conto dell'Ente di appartenenza ovvero dell'A.T.I./A.T.S. a tale scopo costituita, collaborando con le/i referenti comunali e gli altri Enti coinvolti nell'attuazione delle singole attività.

Fase B): co-progettazione e redazione del progetto definitivo, in forma concertata, attraverso co-progettazione tra i responsabili del competente Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali e i responsabili di progetto dei soggetti idonei ammessi alla procedura. La procedura prenderà come base di lavoro il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in sede di valutazione e si procederà alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni e alla definizione degli aspetti esecutivi, in accordo con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento a: 1. modalità di realizzazione del progetto e coerenza tra obiettivi e azioni; 2. modalità di attuazione della governance della partnership pubblico-privato; 3. disegno di valutazione degli interventi previa definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire; 4. modalità di revisione del progetto in relazione ai bisogni emergenti in corso di gestione; 5. definizione di dettaglio del piano economico con particolare riferimento al valore delle diverse attività implementate. Congiuntamente alla definizione finale del progetto si procederà all'approvazione del budget di progetto nel quale saranno evidenziate le fonti di finanziamento delle attività messe a disposizione dal Comune di Napoli e dal soggetto co-progettante in termini di valorizzazione.

La co-progettazione si conclude con il progetto definitivo e il piano economico, che costituiranno parte integrante della convenzione che verrà stipulata tra Comune di Napoli e il/i soggetto/i individuato/i quali partner.

Fase C): stipula della convenzione, elaborata in accordo con il/i soggetto/i partner progettuale. La convenzione avrà come allegati che ne costituiranno parte integrante e sostanziale il progetto definitivo ed il piano economico definitivo, previa approvazione degli atti della procedura con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali.

Il Comune di Napoli si riserva in qualsiasi momento di chiedere al partner la ripresa del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni, nel limite del 30% del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto. È, in ogni caso, prevista almeno un'apertura annuale del Tavolo di co-progettazione per la definizione del piano operativo ed economico annuale.

ARTICOLO 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi: **80 punti sulla dimensione qualitativa e 20 sulla dimensione economico-finanziaria.**

Sulla base degli elementi indicati nel progetto di massima (l'Ente non dovrà effettuare – in questa sede – una progettazione di dettaglio delle attività da realizzare) il Soggetto proponente declinerà un piano economico a sostegno dell'attuazione di quanto richiesto e di piena finalizzazione delle risorse pubbliche che il Comune di Napoli riconosce quale compensazione delle attività oggetto di co-progettazione; in tal senso unitamente ad un quadro economico di sintesi da cui si possa desumere in modo inequivocabile la finalizzazione delle risorse pubbliche indicate per ogni azione e per ogni voce di costo, il Soggetto proponente dovrà produrre:

- descrizione a commento del Piano economico di cui al punto precedente per meglio esplicitare la finalizzazione delle risorse pubbliche indicate per ogni azione;
- descrizione e quantificazione delle risorse messe a disposizione dall'Ente partner e funzionali alla realizzazione del progetto, con particolare riferimento alla valorizzazione delle risorse umane impiegate nelle azioni di sistema e nella fattiva partecipazione agli organismi di governance progettuale.

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base ai criteri e ai punteggi indicati nella Tab.1.

Tab. 1 Descrizione dei criteri e punteggi massimi

DESCRIZIONE DEI CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Analisi di contesto Conoscenza del fenomeno dell'homelessness e del contesto territoriale di riferimento (vincoli e opportunità) Chiara individuazione degli stakeholders coinvolti: potenziali interazioni e sinergie, possibili influenze organizzative, relazioni tra il progetto e altre iniziative in corso	20
Innovatività dell'approccio teorico e metodologico al tema e pertinenza dei processi con gli obiettivi generali dell'Avviso Pubblico	10
Lavoro di rete Esperienze di rete maturate nel territorio, in corso o che il Soggetto intende attivare che garantiscano la capacità di operare efficacemente nel contesto di riferimento.	15
Fattibilità Individuazione dei fattori di successo e dei fattori di rischio in relazione alla realizzazione della proposta progettuale	15
Cabina di regia Modalità di raccordo con l'Amministrazione comunale, sistema di rilevazione dei risultati attesi e misurazione degli obiettivi raggiunti, qualità degli strumenti per la verifica in itinere ed ex post del progetto, di monitoraggio e dei singoli percorsi individuali dei beneficiari.	10
Mainstreaming Attività di disseminazione e pubblicità, attività di sensibilizzazione verso gli abitanti dei territori in cui verrà realizzato l'housing, eventuali pubblicazioni di rilievo nazionale o internazionale.	10
Piano economico Finalizzazione delle risorse pubbliche indicate per ogni azione e voce di costo sulla base del Piano economico ammesso a finanziamento e allegato al presente Avviso.	20

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà il seguente metodo (scelto dal Servizio proponente conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016): Aggregativo Compensatore":

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

a) Per quanto riguarda gli **elementi qualitativi**, i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai sottocriteri, secondo i valori di seguito indicati:

<u>Valutazione discrezionale</u>	<u>Coefficiente</u>
Assente, non rispondente o non valutabile	0
Insufficiente o inadeguata	0,1
Mediocre	0,2
Appena accettabile	0,3
Accettabile	0,4
Molto accettabile	0,5
Discreta	0,6
Buona	0,7
Molto buona	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (poi si procederà a moltiplicare tale media definitiva per il punteggio massimo previsto per quel dato subcriterio). Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

La media provvisoria e quella definitiva saranno arrotondate alla terza cifra decimale.

Il punteggio finale verrà attribuito dalla somma dei punteggi attribuiti da ciascun membro della Commissione ad ogni singola voce. Il Comune di Napoli si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione anche in presenza di una sola proposta, purché questa sia ritenuta valida e congruente con l'oggetto del presente Avviso ed abbia raggiunto un punteggio di almeno 60/100.

L'esito della presente procedura verrà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella apposita sezione Bandi di gara e Contratti. L'esito della procedura sarà considerato efficace, ad ogni modo, solo dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli sui requisiti previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 10 - CONVENZIONE

La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si concluderà con la stipula, in forma di convenzione, dell'accordo procedimentale di collaborazione ai sensi dell'art. 11 della L. 12 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che regolerà i rapporti tra il Comune e il/i soggetto/i partner. A tal fine il Comune di Napoli inviterà il/i soggetto/i partner a:

- produrre, nel caso in cui il partner individuato sia una forma aggregata temporanea di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo;
- presentare polizza assicurativa RCT/RCO;
- costituire garanzia all'adempimento degli impegni assunti nella convenzione.

La convenzione avrà i seguenti elementi: 1. durata del partenariato; 2. impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte; 3. il quadro economico complessivo; 4. garanzie e coperture assicurative richieste agli ETS (tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto); 5. fideiussione bancaria o polizza fideiussoria a carico degli ETS a garanzia degli impegni assunti; 6. le penalità e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti degli ETS; 7. modalità di gestione collaborativa dell'intervento ed il sistema di governance della co-progettazione (cabina di regia, incontri periodici); 8. i termini e le modalità della rendicontazione delle spese; 9. le modalità di rimborso spese/pagamenti, comprese le modalità per l'erogazione di anticipi delle risorse economiche; 10. i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione; 11. la disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in applicazione della disciplina vigente; 12. il sistema di monitoraggio delle attività.

ARTICOLO 11 – ONERI DIVERSI A CARICO DEL PARTNER

Nella gestione del progetto il/i partner si impegna a svolgere le attività secondo quanto definito dal progetto esito dell'accordo procedimentale successivo alla fase di co-progettazione e allegato alla convenzione. Il partner dovrà inoltre:

- assumere tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale coinvolto nel progetto;
- sollevare il Comune di Napoli con riferimento a tutto il personale coinvolto nel progetto, da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni e in generale da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri;
- comunicare al Comune di Napoli, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo del personale, precisando le mansioni affidate e le ore di lavoro contrattuali;
- assicurare che il personale che sarà utilizzato per le attività co-progettate sia in regola con le norme di igiene e sanità: in particolare il partner dovrà predisporre i controlli sanitari previsti dalla vigente normativa;
- comunicare al Comune di Napoli le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nelle attività del progetto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi referenti;
- predisporre gli strumenti di monitoraggio coerenti con il disegno di valutazione definito in sede di co-progettazione;
- rispettare le norme nazionali sulla raccolta e conservazione dei dati personali, provvedendo alla nomina di un Responsabile del trattamento dei dati;
- provvedere alla formazione e aggiornamento del personale sia per quanto attiene la formazione obbligatoria che con riferimento a quella connessa con le attività della co-progettazione;
- rendersi responsabile dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

ARTICOLO 12 - MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Le spese dovranno essere rendicontate secondo le indicazioni fornite e le scadenze previste dal Comune di Napoli. Verrà rimborsato quanto effettivamente rendicontato e riconosciuto e non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto. I pagamenti avverranno previa presentazione di richiesta di erogazione di contributo (corredata dalla relativa rendicontazione delle spese sostenute) secondo le modalità definite all'interno della

convenzione e coerenti con le indicazioni relative alle modalità di rendicontazione dello specifico canale di finanziamento. I soggetti selezionati si assumono tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla normativa vigente, in particolar modo dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

ARTICOLO 14 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali emergenze.sociali@pec.comune.napoli.it, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Articolo 15 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni avverranno mediante invio di pec all'indirizzo indicato dagli Enti nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Articolo 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Gerarda Vaccaro, Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali.

ARTICOLO 17 – ULTERIORI DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'AVVISO

17.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente Partner assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 31 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

17.2 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, in applicazione del D.P.R. n. 81/2023 ha approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 8 1 marzo

2024, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le sanzioni sono previste all'art. 20 comma 7 di detto Codice.

17.3 Patto di Integrità

Patto di Integrità, approvato con deliberazione di G.C. n.797 del 3 dicembre 2015, modificato con deliberazione di G.C. n. 522 del 21.12.2023, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

ARTICOLO 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme di settore.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente
dott.ssa Gerarda Vaccaro

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente Avviso Pubblico è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.