

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome e cognome: Silvia Siciliano  
Luogo e data di nascita: omissis  
E - mail: [silvia.siciliano@comune.napoli.it](mailto:silvia.siciliano@comune.napoli.it)

### Esperienze professionali

Date	06.06.2023 – in corso
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Dirigente Amministrativo a t.i. - Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma Ufficio Innovazione e Partenariati</b> , decreto sindacale nr. 326 del 23.06.2023
Principali attività e responsabilità	<p>Le principali funzioni assegnate all'U.O.A.: Definizione e adeguamento degli strumenti di PPP finalizzati ad una efficace azione amministrativa, in particolare in complementarità alle risorse PNRR, europee, nazionali, regionali e delle Politiche di Coesione;</p> <p>Coordinamento delle istruttorie propedeutiche alla dichiarazione di interesse pubblico e all'approvazione dei progetti;</p> <p>Monitoraggio delle procedure di attuazione dei PPP di competenza delle strutture comunali ratione materiae con informativa costante al Capo di Gabinetto;</p> <p>Gestione delle attività connesse a interventi relativi ai PPP aventi valenza trasversale;</p> <p>Coordinamento di attività anche sperimentali finalizzate alla presentazione dei progetti di innovazione urbana in tema di mobilità, inclusione sociale, occupazione, cultura, sicurezza e sostenibilità ambientale;</p> <p>Supporto alla definizione di un piano integrato di interventi legato all'innovazione urbana e Agenda Digitale in un'ottica di Digital Transformation e Smart City.</p>
Sede	<b>Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo</b>
Tipo di attività o settore	Coordinamento, monitoraggio e gestione di processi di innovazione e partenariati pubblico privati
Date	20 febbraio 2019 al 05.06.2023
Lavoro o posizioni ricoperte	Funzionario Specialista Amministrativo, cat. D1 <b>Titolare Posizione Organizzativa Strutturale "Attuazione PON METRO, Asse 1 e Asse 2"</b> , giusta conferimento incarico prot. 51224 del 20.02.2019, e successive riconferme prot. 6822 dell'11.01.2021, prot. 346325 del 28.12.2021, prot. 416460 del 23.12.2022.
Principali attività e responsabilità	Coordinatore e referente PON METRO Città Metropolitane 2014 -2020 Asse 1 "Agenda digitale metropolitana" e Asse 2 "Sostenibilità dei servizi pubblici e

mobilità urbana". Predisposizione di tutte le procedure, istruzioni operative, moduli, check list e piste di controllo necessarie per la gestione del Programma; referente comunale per le operazioni di Audit di cui all'art. 127 par. 1 del Reg. UE 1303/2013; referente comunale per le verifiche e controlli di Primo e Secondo livello espletati dall'Autorità di Gestione negli ambiti di Agenda Digitale e Mobilità Sostenibile; collaborazione e supporto verso tutte le strutture comunali e società partecipate coinvolte nella realizzazione degli interventi finanziati a valere su risorse PON METRO, Piano Operativo Complementare di azione e Coesione Città metropolitane 2014 – 2020, CCI 2016 POCCITMETRO; Coordinatore interventi comunali a valere su "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari – Attuazione degli Interventi Prioritari e Individuazione delle Aree di Intervento Strategiche". Con ordine di servizio prot. 202019/2018 è stata inserita nel team di progetto PAYFLOWPA nell'ambito del PON GOVERNANCE, Open Community PA 2020 con funzioni di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetto di cui il Comune di Bari è capofila.

Componente Gdl valutazione rischio anti frode per la gestione dei fondi SIE del Comune di Bari.

Supporto alle strutture comunali per la candidatura a bandi regionali, nazionali ed europei, monitoraggio e supporto per l'attuazione degli interventi.

Componente dell'Ufficio Unico per l'assistenza tecnica ai Comuni metropolitani della Città Metropolitana di Bari, all'interno del Gruppo di Lavoro "Assistenza tecnica per la gestione dei programmi PON Metro e Patto per Bari nonché interventi per il rafforzamento amministrativo della Pubblica Amministrazione nella pianificazione strategica", in virtù di decreto del Sindaco Metropolitano nr. 8 del 15 gennaio 2019.

Supporto al RUP per l'attuazione dei progetti sperimentali nell'ambito dell'Iniziativa regionale INNOLABS POR FESR – FSE 2014 -2020

Sede

Tipo di attività o settore

#### **Staff Autorità Urbana – Via Cairoli 2 Comune di Bari**

Coordinamento, monitoraggio e controllo interventi a valere su fondi SIE

Date

Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità

#### **17 Novembre 2017 – 19 febbraio 2019**

##### **Funzionario Specialista Amministrativo – cat. D1**

Con ordine di servizio 286859/2018 del 15/11/2017 è stata assegnata allo Staff Autorità Urbana per svolgere funzioni di coordinatore e referente PON METRO Città Metropolitane 2014 -2020 Asse 1 "Agenda digitale metropolitana" e Asse 2 "Sostenibilità dei servizi pubblici e mobilità urbana".

Predisposizione di tutte le procedure, istruzioni operative, moduli, check list e piste di controllo necessarie per la gestione del programma, collaborazione e supporto verso tutte le strutture comunali e società partecipate coinvolte nella realizzazione degli interventi finanziati a valere su risorse PON METRO, Piano Operativo Complementare di azione e Coesione Città metropolitane 2014 – 2020, CCI 2016 POCCITMETRO, Coordinatore interventi comunali a valere su "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari – Attuazione degli Interventi Prioritari e Individuazione delle Aree di Intervento Strategiche". Con ordine di servizio prot. 202019/2018 è stata inserita nel team di progetto PAYFLOWPA nell'ambito del PON GOVERNANCE, Open Community PA 2020 con funzioni di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetto di cui il Comune di Bari è capofila.

Nominata componente dell'Ufficio Unico per l'assistenza tecnica ai Comuni metropolitani della Città Metropolitana di Bari, all'interno del Gruppo di Lavoro

		<p>“Assistenza tecnica per la gestione dei programmi PON Metro e Patto per Bari nonché interventi per il rafforzamento amministrativo della Pubblica Amministrazione nella pianificazione strategica”, in virtù di decreto del Sindaco Metropolitano nr. 8 del 15 gennaio 2019.</p>
	Sede	<b>Staff Autorità Urbana – Via Cairoli 2 Comune di Bari</b>
	Tipo di attività o settore	Coordinamento, monitoraggio e controllo interventi a valere su fondi SIE
	Date	<b>30 Dicembre 2014 -17 Novembre 2017</b>
	Lavoro o posizioni ricoperte	
	Principali attività e responsabilità	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1</b> Provvedimento nomina responsabile del procedimento prot. 65223/2016 del 17/03/2016: Responsabile dei procedimenti in materia di turismo, promozione territoriale, corteo storico e cultura – predisposizione atti amministrativi e procedure di evidenza pubblica – responsabile adempimenti A.N.A.C. (creazione e perfezionamento gare, monitoraggio e verifica requisiti sul sistema AVCPASS) e CONSIP (gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria): Gestione, monitoraggio e rendicontazione investimenti finanziati su fondi SIE a gestione diretta e indiretta (gestione concessione spazi museali e ricreativi – gestione procedure di sponsorizzazione – gestione e rendicontazione spese relative ad interventi in ambito culturale e turistico su risorse europei, nazionali e regionali (COSME, POR FESR; FSC; POIN "ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO")
	Sede	<b>Ripartizione Culture, Religione, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing</b>
	Tipo di attività o settore	<b>Territoriale e Sport – Via Venezia 41 – 70122 Bari – Comune di Bari</b> Cultura e Turismo
<b>A) Esperienze professionali –</b>		
	<b>Incarichi finalizzati all’innovazione gestionale e all’attuazione dei programmi</b>	
	Date	<b>Dal 17.11.2017 a tutt’oggi</b>
	Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente dell’Organismo Intermedio PON METRO del Comune di Bari, giusto ordine di servizio prot. 286859/2018 del 15/11/2017</b>
	Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari – Staff Autorità Urbana – Via Cairoli 2 – 70122 Bari
	Tipo di attività o settore	Componente del GDL Governance PON Metro 2014 – 2020, sulle tematiche di Agenda Digitale (Asse 1) e Mobilità sostenibile (Asse 2), istituito in seno all’Autorità di gestione PON METRO per la gestione del programma ai sensi dell’art. 125 del regolamento UE 1303/2013
	Date	<b>Dal 26.07.2018 a 30.09.2021</b>
	Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente del team di progetto PayFlowPA finanziato sul PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020, Asse III –azione 3.1.1, iniziativa Open Community PA 2020 (OCPA 2020) -CUP J91J18000010006, giusta ordine di servizio prot. 202019 del 26.07.2018 con assegnazione attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dell’intervento.</b>
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Bari – Staff Autorità Urbana – Via Cairoli 2 – 70122 Bari</b>
	Tipo di attività o settore	Componente del team di coordinamento monitoraggio rendicontazione progetto

Date	<b>Dal 15.01.2019 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente dell'Ufficio Comune costituito dalla Città Metropolitana di Bari e dal Comune di Bari</b> , nell'ambito della sperimentazione di forme di gestione condivisa di funzioni e di semplificazione amministrativa nella gestione dei processi di pianificazione strategica, composto da dipendenti di entrambe le amministrazioni, giusta Decreto del Sindaco Metropolitano n. 35/2019.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Bari – Staff Autorità Urbana – Via Cairoli 2 – 70122 Bari</b>
Tipo di attività o settore	Componente del Gruppo di Lavoro “Assistenza tecnica per la gestione dei programmi PON METRO e Patto per Bari, nonché interventi per il rafforzamento amministrativo della Pubblica Amministrazione nella pianificazione strategica”.
Date	<b>Dal settembre 2019 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente del Gruppo di lavoro incaricato dell'autovalutazione del rischio di frode nella gestione dei fondi SIE per il Comune di Bari</b> , e degli aggiornamenti previsti ex. Art. 125.4 c) RDC 1303/2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari – Staff Autorità Urbana – Via Cairoli 2 – 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Componente del Gruppo di Lavoro dell'Organismo Intermedio incaricato di supportare il responsabile per la prevenzione della corruzione e delle frodi del Comune di Bari nell'assolvimento dei propri compiti, nell'attualizzazione dei rischi legati alla gestione dei fondi SIE
Date	<b>Dal 22.07.2020 al 30.11.2020</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente del Gruppo di Lavoro per la partecipazione del Comune di Bari al progetto “Safety (Smart aid system for fire and danger situations based on IOT technology)”</b> – codice progetto 6RPCRL1- finanziato sull'iniziativa Innolabs - Sostegno alla Creazione di Soluzioni Innovative Finalizzate a Specifici Problemi di Rilevanza Sociale Regione Puglia- POR FESR – FSE 2014 -2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Asse I “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione”– Azione 1.4 b “Supporto alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale”, giusta disposizione di servizio adottata dal Direttore Generale del Comune di Bari prot. 164856 del 22.07.2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari – Staff Autorità Urbana, Via Cairoli 2, 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto al RUP per la gestione di progetti di innovazione
Date	<b>Dal 26.01.2021 al 04.03.2021</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente del Gruppo di Lavoro per la partecipazione del Comune di Bari al progetto “iBari. Il sistema di fruizione multimediale della Città di Bari”</b> – Codice progetto OJ1GY35 - finanziato sull'iniziativa Innolabs - Sostegno alla Creazione di Soluzioni Innovative Finalizzate a Specifici Problemi di Rilevanza Sociale Regione Puglia- POR FESR – FSE 2014 -2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Asse I “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione”– Azione 1.4 b “Supporto alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale”, giusta disposizione di servizio adottata dal Direttore Generale del Comune di Bari prot. 2021/076/02 del 26.01.2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari – Staff Autorità Urbana, Via Cairoli 2, 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto al RUP per la gestione di progetti di innovazione
Date	<b>Dal 30.04.2021 a 24.02.2022</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente del Gruppo di Lavoro per la partecipazione del Comune di Bari al progetto “SAPERE - Servizi Aerospaziali PER le aree metropolitanE”</b> Codice progetto F3ATY25, finanziato sull’iniziativa Innolabs - Sostegno alla Creazione di Soluzioni Innovative Finalizzate a Specifici Problemi di Rilevanza Sociale Regione Puglia- POR FESR – FSE 2014 -2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Asse I “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione”– Azione 1.4 b “Supporto alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale”, giusta disposizione di servizio adottata dal Direttore Generale del Comune di Bari prot. 110872 del 30.04.2021
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Comune di Bari</b>
Tipo attività o settore	<b>Supporto al RUP per la gestione di progetti di innovazione</b>
Date	<b>Dal 3.02.2022 Al 04.05.2022</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente del Gruppo di Lavoro per la partecipazione del Comune di Bari al progetto “E-PARK - MICROGRID PARKING: Parcheggio intelligente per la smart city”.</b> Codice progetto NGFKLZ2, finanziato sull’iniziativa Innolabs - Sostegno alla Creazione di Soluzioni Innovative Finalizzate a Specifici Problemi di Rilevanza Sociale Regione Puglia- POR FESR – FSE 2014 -2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Asse I “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione”– Azione 1.4 b “Supporto alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale”, giusta atto di nomina prot. 35131 del 03.02.2022
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Comune di Bari</b>
Tipo attività o settore	<b>Supporto al RUP per la gestione di progetti di innovazione</b>
<b>B) Esperienze professionali - Incarichi nell’ambito di procedure di gara</b>	
Date	<b>2023</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	Componente della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 2 posti di cat.C – posizione economica C1 – profilo istruttore contabile
Nome e indirizzo datore di lavoro	A.D.I.S.U. PUGLIA
Tipo di attività o settore	<b>Funzioni e responsabilità assegnate alla commissione esaminatrice di concorso pubblico</b>
Date	<b>2022 – 05.06.2023</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Nomina Direttore dell’esecuzione contratto</b> di Digital Transformation Lotto 5, per la Transizione Digitale dei procedimenti dell’Organismo Intermedio del Comune di Bari sui fondi PON METRO 2014 2020, giusta DD. 14550/2022
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Bari Via Cairoli 2
Tipo di attività o settore	<b>Funzioni e responsabilità assegnate alla figura del DEC ex artt. 31 e 102 D.Lgs. 50/2016</b>

Data	<b>2022</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente della Commissione interna di valutazione</b> per la selezione della figura di revisore legale contabile "Revisore legale contabile per le attività di verifica e controllo nell'ambito dell'Iniziativa COOP4WaterRights/COOPerazione per lo sviluppo sostenibile e il diritto all'acqua delle comunità nella Municipalità di Khan Younis, AID 012314/01/3", giusta D.D. 2021/185/00311 del 16.12.2021
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Bari, Via Giulio Petroni 103
Tipo di attività o settore	<b>Funzioni e responsabilità assegnate alla commissione per la selezione di consulenti ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001 e smi</b>
Data	<b>2018</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente della Commissione giudicatrice</b> della gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica nell'ambito del progetto ATRIUM PLUS (Architecture of the Totalitarian Regimes of the XX° Century in Urban Management PLUS) -CIG 7522435DBA - CUP C49H18000190005, giusta D.D. 2018/235/00236 del 27.06.2018
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Bari Via Venezia 41 70122 Bari
Tipo di attività o settore	<b>Funzioni e responsabilità assegnate alla commissione dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e smi</b>
Data	<b>2017-2018</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Componente della Commissione giudicatrice</b> dell'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale e di ausiliario presso le sedi delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, giusta D.D. 2017/210/01151 del 15.12.2017
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Bari, Via Venezia 41 70122 Bari
Tipo di attività o settore	<b>Funzioni e responsabilità assegnate alla commissione dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e smi</b>
Data	<b>2016</b>
Lavoro o posizione ricoperta	<b>Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b> dei procedimenti relativi al turismo e alla promozione territoriale, corteo storico e alle sponsorizzazioni, nonché Responsabile verifiche AVCPASS sulla Piattaforma ANAC, giusta disposizione di servizio prot. 65229 del 17/03/2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Bari, Via Venezia 41 70122 Bari
Tipo di attività o settore	<b>Funzioni e responsabilità assegnate alla figura del RUP ex art. 10 dlgs 163/2006</b>
Data	<b>2016</b>
Lavoro o posizione ricoperta	<b>Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b> dei procedimenti relativi al turismo e alla promozione territoriale, corteo storico e alle sponsorizzazioni, nonché Responsabile verifiche AVCPASS sulla Piattaforma ANAC, giusta disposizione di servizio prot. 65229 del 17/03/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, Via Venezia 41 70122 Bari
Tipo di attività o settore	<b>Funzioni e responsabilità assegnate alla figura del RUP ex art. 10 dlgs 163/2006</b>

Date	<b>2016</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b> inerente la procedura aperta tramite sistema M.E.P.A. (R.D.O.) per l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione, organizzazione e gestione integrata del Corteo Storico di San Nicola per l'anno 2016 - CIG 659851205D, giusta D.D. 2016/235/00033 del 19/02/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari Via Venezia 41 70122 Bari
Tipo di attività o settore	<b>Funzioni e responsabilità assegnate alla figura del RUP ex art. 10 dlgs 163/2006</b>
Date	<b>2015</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b> inerente la procedura negoziata ex art. 125 Dlgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di visite guidate sul mare alla Città di Bari (cd "Bari per mare"), CIG Z5814209EC, giusta D.D. 2015/235/00076 del 30.03.2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari Via Venezia 41 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Funzioni e responsabilità assegnate alla figura del RUP ex art. 10 dlgs 163/2006

**C) Esperienze professionali-  
Incarichi commissione di  
esami presso l'Università  
degli Studi di Bari**

Date	<b>Dall'anno accademico 2003-2004 all'a.a. 2011-2012</b>
Qualifica o posizione ricoperta	Incarico di Cultore della Materia e Componente della Commissione di esame in Diritto Parlamentare presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Corso di Laure Triennale SPRISE (Scienze politiche, Relazioni internazionali e Studi europei)
Tipo attività o settore	Componente Commissione di esame - Ricerca- Università
Date	<b>Dall'anno accademico 2003-2004 all'a.a. 2011-2012</b>
Qualifica o posizione ricoperta	Incarico di Cultore della Materia e Componente della Commissione di esame in Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea triennale SPRISE (Scienze politiche, Relazioni internazionali e Studi europei);
Tipo attività o settore	Componente Commissione di esame - Ricerca- Università
Date	<b>Dall'anno accademico 2003-2004 all'a.a. 2011-2012</b>
Qualifica o posizione ricoperta	Incarico di Cultore della Materia e Componente della Commissione di esame in Diritto Parlamentare presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea Triennale O.A.P.P. (Operatori delle Amministrazioni pubbliche e private);
Tipo di attività o settore	Componente Commissione di esame - Ricerca- Università
Date	<b>Dall'anno accademico 2003-2004 all'a.a. 2011-2012</b>
Qualifica o posizione ricoperta	Incarico di Cultore della Materia e Componente della Commissione di esame in Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea triennale O.A.P.P. (Operatori delle Amministrazioni pubbliche e private);
Tipo attività o settore	Componente Commissione di esame - Ricerca- Università
Date	<b>Dall'anno accademico 2003-2004 all'a.a. 2011-2012</b>
Qualifica o posizione ricoperta	Incarico di Cultore della Materia e Componente della Commissione di esame in Diritto Parlamentare presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea Triennale S.P.S. (Scienze Politiche e sociali
Tipo attività o settore	Componente Commissione di esame - Ricerca- Università
Date	<b>Dall'anno accademico 2003-2004 all'a.a. 2011-2012</b>
Qualifica o posizione ricoperta	Incarico di Cultore della Materia e Componente della Commissione di esame in



Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Tipo attività o settore	Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea triennale S.P.S. (Scienze Politiche e Sociali); Componente Commissione di esame - Ricerca- Università
Date	<b>Dall'anno accademico 2003-2004 all'a.a. 2011-2012</b>
Qualifica o posizione ricoperta	Incarico di Cultore della Materia e Componente della Commissione di esame in Diritto Parlamentare presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea di Scienze Politiche – V.O. (Vecchio Ordinamento);
Tipo di attività o settore	Componente Commissione di esame - Ricerca- Università
Date	<b>Dall'anno accademico 2003-2004 all'a.a. 2011-2012</b>
Qualifica o posizione ricoperta	Incarico di Cultore della Materia e Componente della Commissione di esame in Istituzioni di Diritto Pubblico presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea di Scienze Politiche – V.O. (Vecchio Ordinamento)
Tipo attività o settore	Componente Commissione di esame - Ricerca- Università
Date	<b>Dall'anno accademico 2008-2009 all'a.a. 2010-2011</b>
Qualifica o posizione ricoperta	Componente della Commissione di esame di Legislazione del Turismo, presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Corso di laurea di I livello Cultore delle lingue moderne e del turismo – Classe L-11
Tipo attività o settore	Componente Commissione di esame - Ricerca- Università
Date	<b>2010</b>
Qualifica o posizione ricoperta	<b>Tutor</b> nell'ambito del corso di formazione professionale forense istituito dall'Ordine degli Avvocati di Bari ai sensi del DPR 101/90 per l'anno 2010,
Nome e indirizzo datore di lavoro	Fondazione Scuola Forense Barese presso Ordine Avvocati di Bari, Piazza Enrico de Nicola
Tipo attività o settore	Legale
<b>D) Altre esperienze professionali</b>	
Date	<b>Luglio 2012 – Dicembre 2014</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Legale e Contratti – Impiegato amministrativo</b> Gestione degli affari legali: redazione pareri legali con particolare riguardo agli adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 e 39/2013; L. 190/2012; L. 122/2010 e L. 135/2012; gestione contenzioso stragiudiziale e giudiziale (diritto penale, diritto del lavoro e rapporti sindacali, appalti e contratti).

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Rilevazione dati delle consistenze degli attivi delle Amministrazioni pubbliche finalizzata alla redazione del Rendiconto patrimoniale a valori di mercati (art.2, comma 222, periodo undicesimo L. 191/2009).</p> <p>Verifica ed analisi osservanza degli adempimenti normativi cui sono sottoposte le pubbliche amministrazioni come individuate dall'art.1 comma 3 L. 196/2009.</p> <p><b>Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari – Via Dante Alighieri, 25 – 70122 Bari</b></p> <p>Settore legale e contratti in ambito culturale</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>17 Gennaio 2007 - 31 Dicembre 2014</b></p> <p><b>Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bari</b></p> <p>Redazione di atti e gestione del contenzioso giudiziale in ambito amministrativo e penale</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Settembre 2003-Aprile 2012</b></p> <p><b>Culture della materia e tutoring in diritto pubblico, diritto parlamentare e legislazione del turismo</b></p> <p>Assistente per la ricerca e la didattica nell'ambito del diritto pubblico, orientamento e controllo tesi finale. Svolgimento di lezioni e seminari agli studenti relativi al sistema delle fonti nel sistema U.E. nel corso delle lezioni di Legislazione del turismo presso la Facoltà di Lingue e Letterature straniere dell'Università degli Studi di Bari, nonché lezioni e seminari sull'ordine giudiziario italiano nell'ambito del corso di Istituzioni di diritto pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari.</p> <p><b>Università degli Studi di Bari, I Facoltà di giurisprudenza - P.zza Cesare Battisti I Bari.</b> Dipartimento di diritto pubblico</p> <p>Settore ricerca e formazione universitaria</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Settembre 2009 – febbraio 2010</b></p> <p><b>Consulenza legale</b></p> <p>Redazione di <i>due diligence report</i> e analisi connesse ad operazioni di <i>project financing</i> per la realizzazione di impianti biogas/cogenerativi di energia elettrica; redazione di atti di transazione per la cartolarizzazione di crediti vantati nei confronti del Comune di Pescara ai sensi del Decreto del Ministro delle Economie e delle Finanze n. 157/09</p> <p><b>Banca dell'Adriatico S.p.A. – Gruppo Intesa Sanpaolo</b></p> <p>Settore consulenza legale</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Gennaio 2007 – ottobre 2010</b></p> <p><b>Avvocato</b></p> <p>Redazione di atti e gestione del contenzioso giudiziale nel settore del diritto penale.</p> <p><b>Studio Legale Parodi – Corso Cavour, 97 – 70100 Bari</b></p> <p>Settore legale</p>

Date	<b>Aprile 2003 – luglio 2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense
Principali attività e responsabilità	Gestione del contenzioso civile e amministrativo, procedure fallimentari, assistenza nella redazione degli atti e nelle udienze con particolare riferimento alle procedure di recupero crediti per conto di Istituti bancari clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Legale Avv. Anna Rossiello – Via Dante Alighieri, 3 – 70100 Bari</b>
Tipo di attività o settore	Settore legale

**A) Formazione Universitaria e scolastica**

Date	<b>28/03/2019 – 14/02/2020</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master Universitario di II livello in “Gestione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni” a.a. 2018/2019</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Management pubblico, diritto del lavoro, relazioni sindacali, responsabilità dirigenziali, sicurezza e diritto alla salute sul luogo del lavoro, anticorruzione ed etica del lavoro nella PA, ciclo delle performance.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Dipartimento di Scienze Politiche, Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”</b>
Votazione	Lode
Date	<b>Maggio 2004- Luglio 2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottore di Ricerca in Diritto Pubblico</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi in Diritto Costituzionale Europeo sui “Profili costituzionali del diritto di difesa nel processo penale” Attività di ricerca nell’ambito del Diritto Costituzionale svolta anche mediante la partecipazione a convegni e seminari nazionali ed internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza.</b>
Votazione	Eccellente
Date	<b>Novembre 2006 – Novembre 2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master Universitario di I livello in “Diritto economico europeo e diritti umani”</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attività di ricerca sul tema “L’efficacia delle norme iscritte nella Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e negli ordinamenti nazionali. Il diritto alla partecipazione personale al processo”. Costituivano parte del percorso formativo approfondimenti in materia di politica economica e di inglese giuridico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Giuridico delle Istituzioni, Amministrazione e Libertà dell’Università degli Studi di Bari in collaborazione con l’Università di Józefów (Varsavia, Polonia)
Date	<b>1997-2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Laurea (V.O.) in Giurisprudenza</b>
Principali tematiche/competenze acquisite	Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Internazionale, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Privato, Procedura Civile, Procedura Penale, Economia Aziendale.
Votazione	110/110 Lode
Sede	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Date	<b>Settembre 1992 – giugno 1997</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Maturità Classica (indirizzo linguistico)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale Socrate - Bari

**B) Corsi di perfezionamento e**

## **formazione**

Date	<b>27.01.2023 – 17.02.2023</b>
Titolo corso	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attività formative sulla “Disciplina degli aiuti di stato e le opzioni di costo semplificate” realizzate nell’ambito del progetto “Supporto alla capacità amministrativa delle aree metropolitane delle regioni meno sviluppate dell’Italia REGIO/2022/OP/0002” organizzate dalla DG for Regional and Urban Policy in collaborazione con ISMERI Europa.
Date	<b>06.10.2022 – 16.12.2022</b>
Titolo corso	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Master su programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei, organizzato in modalità e-learning da CEIDA
Date	<b>22.04.2021 – 18.10.2021</b>
Titolo corso	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione universitaria “Progettazione e gestione dei fondi europei”, organizzato dall’Università Giustino Fortunato nell’ambito del Programma INPS Valore PA 2020 -2021 (nr. 50 ore) con superamento test valutazione finale I.N.P.S. e Università Telematica Giustino Fortunato nell’ambito del progetto INPS – Valore PA 2020
Date	<b>23.02.2021 -05.03.2021</b>
Titolo corso	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione “Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale”, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione in seno alla Presidenza del Consiglio dei Ministri,(nr. 4 giornate formative) con superamento test valutazione finale
Date	<b>26.11.2019 -04.12.2019</b>
Titolo corso	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzazione e partecipazione al percorso formativo della durata di nr.30 ore in materia di prevenzione del rischio di frode e corruzione nella gestione dei Fondi SIE in convenzione con il Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
Date	<b>10.04.2018-18.04.2018</b>
Titolo corso	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formazione specialistica in aula nell’ambito del “Piano Formativo nazionale sulla nuova disciplina dei contratti pubblici”, organizzato dalla SNA in collaborazione con l’Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici presso la sede della Regione Puglia.
Date	<b>17.09.2017 -31.12.2017</b>
Titolo corso	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso e-learning “Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione”, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione in collaborazione con l’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Puglia
Date	<b>11.09.2017 -27.10.2017</b>
Titolo corso	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione “Digitalizzazione della PA” dall’11.09.2017 al 27.10.2017 organizzato dall’Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Informatica
Date	<b>27-28-29 giugno 2017</b>
Titolo corso	
	Corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici dopo il Decreto Correttivo (D.Lgs. 19

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	aprile 2017 n. 56)", organizzato dalla Ripartizione Stazione Unica Appaltante del Comune di Bari
Date	<b>Marzo – aprile 2012</b>
Titolo corso	Corso di aggiornamento professionale in "Governo del Territorio e controllo di legalità. Novità normative e giurisprudenziali", organizzato dalla Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Bari (5 giornate formative)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	<b>Ottobre 2009 – maggio 2010</b>
Titolo corso	"Corso annuale di alta formazione giuridica": eventi formativi organizzati con periodicità settimanale dalla società Corso Lexfor S.a.s. con approfondimenti sui più recenti interventi legislativi e giurisprudenziali, nonché sui principali istituti del diritto civile, penale ed amministrativo - Direzione scientifica coordinata dai Consiglieri di Stato Dott. Caringella e Dott. Garofoli
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	<b>Marzo – settembre 2010</b>
Titolo corso	"Corso di aggiornamento in diritto dell'immigrazione e dell'asilo" di durata annuale organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Bari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	<b>15-27 luglio 2007</b>
Titolo corso	Summer Course "Art, Language and Culture: a social approach in a Mediterranean context", tenutosi presso l'Università di Coimbra (Portogallo)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	<b>27 Novembre 2003 – 25 Novembre 2004</b>
Titolo corso	Corso annuale di "Deontologia e tecnica del penalista" organizzato dalla Camera penale di Bari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
<b>C) Abilitazioni professionali</b>	
Date	<b>27.09.2006</b>
Ordine Avvocati di Bari	Abilitazione all'esercizio della professione forense
votazione	300/300
<b>D) Altri corsi di aggiornamento e formazione professionale</b>	
26 Novembre 2021	Giornata formativa erogata mediante piattaforma on line sul tema: "Le novità del d.l. n. 77/2021 dopo la conversione con la l. 108/2021 (c.d. Governance-PNRR)", relatore dott. Claudio Contessa, organizzato da Comune di Bari Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Lavori Pubblici
25 Maggio 2021	"La gestione associata di servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni", webinar organizzato da Accademia della P.A
6 Novembre 2020	"Whistleblowing, aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento ANAC in materia", webinar organizzato da Fondazione IFEL ANCI
4 Novembre 2020	Whistleblowing disamina e applicazione del nuovo regolamento ANAC" webinar organizzato da Legislazione Tecnica – Area Formazione
	"La responsabilità grave del pubblico dipendente dopo le novità del D.L.76/2020

19 Ottobre 2020	(c.d. "Semplificazioni") convertito nella Legge 120/2020 e la nuova configurazione dell'abuso d'ufficio", webinar organizzato da Accademia della P.A.
8 Ottobre 2020	"DL 76/2020 - Come impostare il bando e il disciplinare di gara in base alle disposizioni derogatorie e alle novità introdotte", webinar organizzato da Fondazione IFEL ANCI
6 Ottobre 2020	"DL 76/2020 - Le procedure derogatorie per gli affidamenti sopra soglia: quadro generale di analisi" webinar organizzato da Fondazione IFEL ANCI
23 Luglio 2020	"DL Semplificazione, quale impatto sui Comuni?" webinar organizzato da Fondazione IFEL ANCI
9 Luglio 2020	"Aggiornamento su trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione" webinar organizzato da Fondazione IFEL ANCI
29 Maggio 2020	"Impatti dell'emergenza sanitaria Covid-19 sui contratti pubblici. Riflessione sul contenuto del DL 17 marzo 2020, n. 18 e analisi degli impatti sul codice degli Appalti" webinar organizzato dallo Staff Autorità di gestione Pon Città metropolitane 2014 -2020
23 Aprile 2020	"Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza nazionale da coronavirus" webinar organizzato da Fondazione IFEL ANCI
15 Ottobre 2019	Partecipazione al corso "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria alla luce della legge 14 giugno 2019 n. 55 c.d. Sblocca cantieri", realizzato da ISFORM & Consulting srl presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Bari
22-23 maggio 2018	Partecipazione al corso "IL GDPR nelle organizzazioni pubbliche: aspetti critici e possibile organizzazione", realizzato da ISFORM & Consulting srl
5 Aprile 2018	Seminario di studi "Appalti pubblici e Aiuti di Stato", organizzato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale presso la sede del CNR Roma
4 Febbraio 2016	"I Regolamenti sugli acquisti in economia e i documenti a corredo, la verifica degli operatori individuati tramite MePa, imposta di bollo sui contratti di appalto e sugli ordini digitali generati dal MePa", organizzato dall'Istituto di Formazione ISFORM & Consulting Srl
11 Marzo 2015	Seminario di Studi organizzato da Maggioli Formazione su "La gestione della procedura di gara con l'AVCPASS 2.1: simulazioni pratiche"
11 Luglio 2014	Seminario di studi organizzato da Opera s.r.l. sul "Sistema AVCPASS e sistema tradizionale: le rilevanti novità del D.L. Semplificazioni e la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara"
17 gennaio 2014	Convegno organizzato da AQP su "L'applicazione delle misure anticorruzione alla luce del D. Lgs. 231/2001 e della nuova Legge anticorruzione (L. nr. 190/2012)"
Giugno 2013	Corso di formazione IPSOA in "La disciplina dei contratti pubblici: novità normative e giurisprudenziali"

29-30 aprile 2009	Convegno "Costituzionalismo e diritto costituzionale negli stati integrati d'Europa", organizzato dall'Università degli Studi di Bari, facoltà di Giurisprudenza
1.12.2008	Incontro di approfondimento su "L'udienza preliminare", organizzato dalla Camera Penale di Bari
29 novembre 2008	Convegno nazionale di studi "L'azione penale tra Obbligatorietà e Discrezionalità" organizzato dall'Università degli Studi di Bari, Dipartimento per lo studio del diritto penale, processuale penale e della filosofia del diritto
23-24 maggio 2008	Convegno "I processi di criminalità organizzata tra esigenze di tutela e garanzie difensive" (12 ore) organizzato dall'Unione delle Camere Penali Italiane
15 maggio 2008	Incontro di approfondimento "La utilizzazione delle indagini della difesa"
1 -2 giugno 2007	VII Conferenza Internazionale dei Diritti Umani "L'uomo tra diritto ed economia", organizzato dall'Università degli Studi di Bari in collaborazione con l'Università di Olsztynie (Polonia)
27.10.2004	Convegno "Costituzione e sistema istituzionale, perché cambiare?", organizzato dall'Università degli Studi di Bari Facoltà di Giurisprudenza
<b>Capacità e competenze personali</b>	
<b>Competenze linguistiche</b>	
Inglese	Cambridge English PET for School June (S) 2014
Francese	Livello A2 dal 25.08.2008 al 5.09.2008 con superamento esame finale rilasciato dal Centres de Langues di Louvain la Neuve di Bruxelles
Capacità e competenze comunicative	Spiccata abilità comunicativa maturata nel corso delle esperienze professionali ed accademiche attraverso l'insegnamento e l'attività legale. Ottima capacità di lavorare in gruppo, con eccellente capacità di conseguire risultati in condizioni di stress.
Capacità e competenze organizzative	Spiccata capacità di <i>problem solving</i> , elevata abilità nel lavorare in squadra per il raggiungimento degli obiettivi professionali prestabiliti, adattabilità al cambiamento, propensione alla condivisione delle esperienze e delle conoscenze maturate con i colleghi. Ottime capacità di coordinamento di persone, con competenze acquisite in ambito professionale e di ricerca. Spiccata capacità e competenze nel coordinamento ed amministrazione di programmi speciali internazionali finalizzati alla promozione di attività culturali ed artistiche, di cooperazione economica e sviluppo di reti e partenariati transnazionali e dei progetti comunitari sviluppati attraverso l'esperienza lavorativa.



Capacità e competenze tecniche

Capacità di agire in modo autonomo e responsabile nel lavoro e nei rapporti con i clienti, con gli organi giudiziari e con le Istituzioni. Particolare propensione allo studio ed all'approfondimento delle evoluzioni normative ed alle tecniche di rafting legislativo nonché alla stesura di pareri legali e circolari. Ha fatto parte di Commissioni giudicatrici in procedure di evidenza pubblica con incarico di Componente.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office e dei suoi programmi (Word, Excel, Access, PowerPoint), nonché capacità di navigazione Internet e gestione posta elettronica.

**Ulteriori informazioni**

Riconoscimento dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari del premio intitolato "Pietro Leonida Laforgia" per il miglior elaborato presentato nell'anno 2010 in materia di procedura penale.

## **DICHIARAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta Silvia Siciliano, nata a omissis il omissis consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 38,46, 47,48 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s.m. i., dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del medesimo regolamento.

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Bari, 4 Agosto 2023

Firmato Avv. Silvia Siciliano