



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA PATRIMONIO

SERVIZIO: SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA

ASSESSORATO: AL BILANCIO CON DELEGA AL PATRIMONIO

SG: 58 del 21/02/2024

DGC: 65 del 19/02/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 16/02/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 54

OGGETTO: Autorizzazione al Prelevamento dal Fondo di Riserva del redigendo bilancio di previsione 2024/2026, con riferimento all'esercizio provvisorio, annualità 2024, in termini di competenza e di cassa, al sensi del punto 8.12 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011 dell'importo complessivo di € 15.000,00 per l'affidamento del servizio di notificazione dei provvedimenti del Servizio Politiche per la Casa.

Il giorno 23/02/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

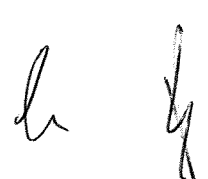
LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio con delega al Patrimonio

Premesso:

- **che** l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii, nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- **che** lo statuto comunale, stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- **che** il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevede che i dirigenti svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- **che** il regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- **che** con decreto sindacale n.694 del 12.12. 2023 è stata attribuita alla sottoscritta dirigente la responsabilità del Servizio Politiche per la Casa;
- **che** con la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 04.07.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione annuale 2023 e pluriennale 2023/2025;
- **che** con decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2023 n. 303 è stato differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL.

Dato atto:

- **che** il Servizio Politiche per la Casa quotidianamente emette provvedimenti quali diffide ed ordinanze di sgombero finalizzate al recupero dei cespiti immobiliari, diffide di messa in mora per recupero di crediti per canoni/indennità di occupazione non versati, ordinanze di assegnazione alloggi, di decadenze, provvedimenti ai sensi della 241/90 quali: comunicazioni di avvisi di procedimento, di integrazioni atti, di rigetto;
- **che** per la notifica di siffatti atti non vi è stata la disponibilità da parte del personale della Polizia Locale e dei messi comunali, avendo i Responsabili evidenziato la carenza di personale per lo svolgimento continuativo ed ordinario di tale attività;
- **che** la persistenza delle precitate criticità assume particolare rilievo atteso che trattasi di atti la cui notifica ai diretti interessati ha carattere di indispensabilità essendo finalizzati al recupero dei cespiti immobiliari e, soprattutto alle interruzione dei termini di prescrizione per il recupero dei canoni/indennità di occupazione non corrisposti all'Ente.
- **che** a tutt'oggi presso il Servizio Politiche per la Casa è pendente la notifica di atti finalizzati all'interruzione dei termini di prescrizione per il recupero economico;
- **che** si è provveduto a richiedere formalmente all'UNEP la possibilità di stipula di una Convenzione onde procedere, avvalendosi degli ufficiali giudiziari, alla notifica di circa 3.500 atti che annualmente vengono emessi dal Servizio Politiche per la Casa;
- **che** dall'UNEP è stato inoltrato preventivo di costo stabilito dal Decreto del Ministero della Giustizia del 27.11.2023;
- **che** l'indennità da corrispondersi varia in base al chilometraggio ;
- **che** i cespiti del patrimonio immobiliare sono dislocati sull'intero territorio comunale ma anche fuori comune;



-**che** su di una previsione di 3.500 atti, valutando le diverse dislocazioni si presume una spesa di € 35.000,00 annue;

-**che** è necessario per fronteggiare le urgenti necessità di notifica;

Preso atto:

- del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 e in particolare: " il paragrafo 8.12", a mente del quale *"Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio"*;

- dell'art.166 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che consente di utilizzare il fondo di riserva con deliberazioni dell'Organo esecutivo da comunicare all'Organo consiliare nei tempi stabiliti dal Regolamento di Contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o quando le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rilevano insufficienti.

Precisato:

- **che** la mancata attivazione del Servizio di notifica dei provvedimenti del Servizio Politiche per la Casa determinerebbe un danno all'Ente per mancato recupero dei cespiti immobiliari e delle morosità non corrisposte;

- **che** le spese che saranno finanziate tramite il fondo di riserva attengono ai servizi indispensabili, non comprimibili, indifferibili ed urgenti e connessi ad esigenze di carattere straordinario.

Ritenuto:

- di dover procedere ai sensi dell'art.166 comma 2 TUEL, al fine di sostenere le spese necessarie per assicurare le notifiche degli atti del Servizio Politiche per la casa;

- sia necessario autorizzare un prelievo dal fondo di riserva del redigendo bilancio di previsione 2024/2026, con riferimento all'esercizio provvisorio, annualità 2024, di €15.000,00 su di un capitolo di nuova istituzione da denominarsi: *"Spese per servizio di notifica degli atti del Servizio Politiche per la Casa"* codice bilancio 01.11-1.03.02.15.999;

- di istituire, conseguenzialmente a quanto sopra, nel redigendo bilancio di previsione 2024/2026 con riferimento all'esercizio provvisorio, annualità 2024 e per l'anno 2025 un nuovo capitolo - codice Bilancio 01.11-1.03.02.15.999 di € 35.000,00 annue da denominarsi *" Spese per servizio di notifica degli atti del Servizio Politiche per la Casa"* ;

- **che** in virtù dei punti precedenti ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile onde evitare prescrizioni nel recupero delle morosità.

Visti

- il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 smi;

- il D.Lgs. n.36/2023;

- l'allegato 4/2, del D.Lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii. che consente l'utilizzo del Fondo di Riserva per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente;

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Attestato

- da parte del Dirigente del Servizio Politiche per la Casa che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;
- l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254/2014, come modificato con Deliberazione di G.C. n.217/2017;
- che nel presente documento non sono contenuti dati personali;
- che il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella suindicata sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, e sarà pubblicato all'Albo Pretorio online;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Politiche per la Casa sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio
Politiche per la Casa
dott.ssa Antonietta Agliata

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Autorizzare un prelievo dal fondo di riserva sul capitolo di spesa 42300/1 codice bilancio 20.01-1.10.01.01.001 dell'esercizio finanziario provvisorio 2024 per € 15.000,00 per l'effettuazione del Servizio di notifica degli atti del Servizio Politiche per la Casa.

Istituire, conseguenzialmente a quanto sopra, nel redigendo bilancio di previsione 2024/2026 con riferimento all'esercizio provvisorio, annualità 2024 un nuovo capitolo codice bilancio 01.11-1.03.02.15.999 di € 15.000,00 da denominarsi " Spese per servizio di notifica degli atti del Servizio Politiche per la Casa" da assegnare all'Area Patrimonio-ARPA1080 Servizio Politiche per la Casa ARPA 1117;

Dare comunicazione ai sensi dell'art. 166 comma 2 del Dlgs 267/2000 della presente deliberazione al Consiglio Comunale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Demandare al Servizio Politiche per la Casa, l'adozione di tutti gli atti e gli adempimenti consequenziali.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

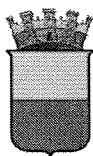
(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Antonietta Agliata

Il Responsabile dell'Area Patrimonio
Ing. Vincenzo Brandi

L'Assessore al Bilancio
con delega Al Patrimonio
Dott. Pier Paolo Baretta

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 16/02/2024 AVENTE AD OGGETTO: autorizzazione al Prelevamento dal Fondo di Riserva del redigendo bilancio di previsione 2024/2026, con riferimento all'esercizio provvisorio, annualità 2024, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011 dell'importo complessivo di € 15.000,00 per l'affidamento del servizio di notificazione dei provvedimenti del Servizio Politiche per la Casa.

Il Dirigente del Servizio Politiche per la Casa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Il progetto presentato non determina interferenze con quello in essere in corso
 Addì, 16.02.2024
 Il Dirigente
 Dott.ssa Antonietta Agliata

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 19/02/2024..... e protocollata con il n. *DEL/2024/65*.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 16.02.2024
SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 21.02.2024
SG 58 – Prelevamento dal Fondo di Riserva per notifica atti

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende prelevare dal fondo di riserva l'importo di € 15.000,00 al fine di coprire la spesa del servizio di notifica degli atti del Servizio Politiche per la Casa.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il prelevamento dal fondo di riserva viene proposto per finanziare la spesa necessaria ad attivare una convenzione con l'UNEP per la *"notifica di circa 3.500 atti che annualmente vengono emessi dal Servizio Politiche per la Casa"*, con spesa annua pari a € 35.000,00, stimata sulla base del *"preventivo di costo stabilito dal Decreto del Ministero della Giustizia del 27.11.2023"*.

La scelta di avvalersi dell'UNEP viene motivata dalla dirigenza con la mancata *"disponibilità da parte del personale della Polizia Locale e dei messi comunali, avendo i Responsabili evidenziato la carenza di personale per lo svolgimento continuativo ed ordinario di tale attività"*; viene, inoltre, precisato nelle premesse che *"trattasi di atti la cui notifica ai diretti interessati ha carattere di indispensabilità essendo finalizzati al recupero dei cespiti immobiliari e, soprattutto all'interruzione dei termini di prescrizione per il recupero dei canoni/indennità di occupazione non corrisposti all'Ente [...] a tutt'oggi presso il Servizio Politiche per la Casa è pendente la notifica di atti finalizzati all'interruzione dei termini di prescrizione per il recupero economico"*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole. Il presente provvedimento non determina interferenze con quelle in essere con Napoli Servizi."*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il prelevamento dal fondo di riserva è disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 dalle seguenti norme:

- art. 166, comma 2, in cui si dispone che: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."*;
- art. 176 del D. Lgs. n. 267/2000, in cui si stabilisce che: *"I prelevamenti dal fondo di riserva [...] sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno"*.

Per l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio trova, inoltre, applicazione l'Allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011, punto 8.12, secondo cui *"Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da"*

provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge [...] e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente".

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli dispone all'art. 16 che *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.



Firmato digitalmente da: *Monica Cinque*
 MONICA CINQUE
 Firmato il 22/02/2024 16:39
 Seriale Certificato: 23084970
 Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
 InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

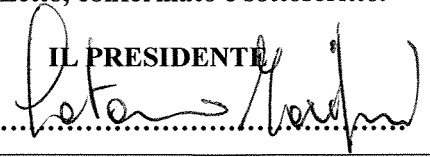
Visto
 Il Sindaco

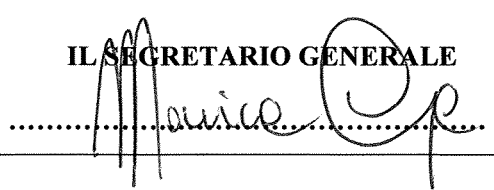
Deliberazione di G. C. n. 54..... del 23/02/2024..... composta da n 9..... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

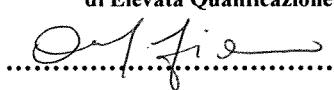
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 29/2/2024..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

-  ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione
.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune
dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione
.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione
.....