



Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027

Sezione Operativa – Parte I

COMUNE DI NAPOLI

*A cura dell'Area Direzione Generale
Servizio Programmazione e Valutazione*



Sommario

| | |
|--|-----|
| <i>Introduzione - Sezione Operativa (SeO) – Parte I</i> | 4 |
| Capitolo B.1: Analisi delle risorse | 5 |
| Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali | 11 |
| Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati | 14 |
| Capitolo B.4: Programmazione Operativa | 25 |
| Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione | 25 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 25 |
| <i>Direzioni di Municipalità</i> | 115 |
| Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza | 131 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 131 |
| Missione 04 – Istruzione e Diritto allo Studio | 143 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 143 |
| <i>Direzioni di Municipalità</i> | 161 |
| Missione 05 – Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali | 182 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 182 |
| <i>Direzioni di Municipalità</i> | 201 |
| Missione 06 – Politiche Giovanili - Sport e Tempo Libero | 208 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 208 |
| <i>Direzioni di Municipalità</i> | 219 |
| Missione 07 – Turismo | 232 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 232 |
| <i>Direzioni di Municipalità</i> | 237 |
| Missione 08 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa | 243 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 243 |
| <i>Direzioni di Municipalità</i> | 268 |
| Missione 09 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente | 276 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 276 |
| <i>Direzioni di Municipalità</i> | 298 |
| Missione 10–Trasporti e Diritto alla Mobilità | 304 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 304 |
| <i>Direzioni di Municipalità</i> | 325 |
| Missione 11 –Soccorso Civile | 332 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 332 |
| Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie | 335 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 335 |
| <i>Direzioni di Municipalità</i> | 379 |
| Missione 13 – Tutela della Salute | 438 |



| | |
|--|-----|
| <i>Strutture Centrali</i> | 438 |
| Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività..... | 440 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 440 |
| <i>Direzioni di Municipalità</i> | 455 |
| Missione 15 – Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale..... | 461 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 461 |
| Missione 17 – Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche | 468 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 468 |
| Missione 19 – Relazioni Internazionali..... | 470 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 470 |
| Missione 50 – Debito Pubblico | 472 |
| <i>Strutture Centrali</i> | 472 |
| <i>Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati</i> | 474 |
| <i>Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati</i> | 478 |



Introduzione - Sezione Operativa (SeO) – Parte I

La Sezione Operativa (*SeO*), il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione, è strutturata in Parte I e Parte II.

In conformità al Principio contabile applicato della programmazione (all. n. 4/1 - D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.), la *Sezione Operativa - Parte I* contiene la programmazione operativa dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la Sezione Strategica, costituendo guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. Nello specifico, sono riportate:

- L'Analisi delle risorse;
- L'Analisi degli impegni pluriennali;
- La descrizione degli Organismi partecipati;
- La Programmazione Operativa, sviluppata in coerenza agli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, articolata per Missioni e Programmi di Bilancio, alla cui realizzazione concorrono il gruppo amministrazione pubblica e le Municipalità, per le funzioni di competenza. Per il periodo di riferimento del DUP, sono, pertanto descritte le azioni da realizzare e i correlati obiettivi annuali e pluriennali, dell'Ente e degli organismi partecipati.

La Sezione Operativa (*SeO*) - Parte II è articolata in 4 capitoli:

Capitolo B.1 “Analisi delle risorse”

Il capitolo illustra una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziandone l'andamento storico ed i relativi vincoli; la valutazione delle risorse finanziarie è volta ad offrire, a supporto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli accertamenti, tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti.

Capitolo B.2 “Analisi degli impegni pluriennali”

Il capitolo è dedicato all'analisi ed alla valutazione degli impegni pluriennali di spesa assunti nel corso degli esercizi precedenti, a valere sugli anni finanziari cui la *SeO* si riferisce.

Capitolo B.3 “Gli organismi partecipati”

Il capitolo descrive gli intenti dell'Amministrazione in merito alla *governance* degli organismi comunali, unitamente alle caratteristiche ed alla situazione economico – finanziaria degli stessi.

Capitolo B.4 “Programmazione Operativa”

Coerentemente a quanto previsto dal Principio contabile applicato della programmazione (all. n. 4/1 - D. Lgs. 118/2011 e ssmmii), il capitolo riporta, per singola missione, i programmi operativi che, in riferimento agli indirizzi strategici, l'ente intende realizzare, nell'arco pluriennale di riferimento del DUP, ed i relativi obiettivi. Per ogni programma sono indicate: le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte effettuate nonché le risorse finanziarie e strumentali al riguardo destinate. Sono, altresì, descritti gli obiettivi operativi generali e specifici degli organismi partecipati.

Sezione Operativa – B – Parte I

Capitolo B.1: Analisi delle risorse

Nel triennio 2025/2027 si continuerà a perseguire l'obiettivo primario del recupero del disavanzo, sulla scorta della programmazione di lungo periodo contenuta, da una parte, nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale, riformulato nel 2018 per portarne la durata a venti anni, con scadenza nel 2032 e, dall'altra, nell'*Accordo per il ripiano del disavanzo e il rilancio degli investimenti* sottoscritto con il Governo in data 29 marzo 2022, in attuazione della Legge di Bilancio 2022 (art. 1 L. 234/2021, commi da 567 a 580). Nella Camera di Consiglio del 5 dicembre 2024, la Sezione Regionale di controllo per la Campania della Corte dei Conti ha approvato la riformulazione del Piano di riequilibrio oggetto della deliberazione consiliare n. 3/2018. Una volta depositata la deliberazione comprensiva delle motivazioni, si provvederà ad improntare la gestione finanziaria e il controllo degli equilibri sulla scorta delle indicazioni della magistratura contabile.

Le risorse assicurate dal "Patto per Napoli" sono compatibili con ulteriori risorse statali destinate al riequilibrio finanziario, come espressamente previsto nell'accordo sottoscritto.

Il Comune, infatti, è stato destinatario di ulteriori contributi volti ad agevolare il percorso di risanamento, che finora sono stati assicurati dalla Legge 178/2020 ai commi 775-777 e dalla stessa Legge 234/2021, al comma 565; tali contributi, tuttavia, sono stati cospicui per gli anni 2022 e 2023 (oltre 230 milioni di €), ma non sono stati ulteriormente previsti a decorrere dal 2024. Come si evince dalla seguente tabella, inoltre, il contributo dei trasferimenti previsti dal Patto per Napoli è molto elevato nei primi quattro anni per favorire l'avvio del percorso di risanamento, mentre a partire dal 2026 e per i restanti 17 anni si riduce notevolmente, trasformandosi in un contributo di "consolidamento" delle azioni già avviate dal Comune per realizzare l'obiettivo di riequilibrio finanziario e di rilancio degli investimenti.

| Norma | Importo 2022 | Importo 2023 | Importo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Totale per fonte |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Articolo 1 comma 775-777 L. 178/2020 * | 24.033.521,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.033.521,57 |
| Articolo 1 comma 565 e 566 L. 234/2021 | 128.882.897,99 | 77.329.738,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 206.212.636,79 |
| Articolo 1, comma da 567 a 580 L. 234/2021 (Patto per Napoli) | 54.151.684,15 | 119.096.473,14 | 150.964.639,73 | 116.002.106,84 | 46.142.482,91 | 48.156.582,20 | 533.490.494,40 |
| Totale per anno | 207.068.103,71 | 196.426.211,94 | 150.964.639,73 | 116.002.106,84 | 46.142.482,91 | 48.156.582,20 | 763.736.652,76 |

* La legge di bilancio 2021 (n. 178/2020) aveva messo a disposizione, già nel 2021, ulteriori 48 milioni di euro.

L'attuale scenario macroeconomico è segnato da una profonda incertezza internazionale, caratterizzata da tensioni economiche e geopolitiche. In tale contesto, il Governo ha perseguito una politica di gestione prudente delle finanze pubbliche. Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore delle nuove regole europee di bilancio, il primo Piano strutturale di bilancio di medio termine, adottato dall'Italia il 27 settembre 2024, è stato redatto per assicurare stabilità e sostenibilità alla spesa pubblica italiana, soprattutto alla luce delle negoziazioni in corso con le autorità europee per definire un aggiustamento fiscale distribuito su sette anni.

L'attuale disegno di legge di bilancio 2025 tende quindi ad attuare una traiettoria di contenimento della spesa, così come richiesto dalla nuova *governance* europea, prevedendo una serie di misure atte ad avere incidenza anche sugli enti locali, tra cui il raggiungimento di un obiettivo di saldo di bilancio più stringente rispetto a quello attualmente vigente e una riduzione di diversi fondi statali per gli investimenti, come il PINQUA (Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare) e il Fondo per la progettazione degli enti locali. È prevista, inoltre, l'istituzione di



un nuovo contributo alla finanza pubblica da parte degli enti territoriali, attraverso l'accantonamento obbligatorio alla missione 20 della parte corrente di ciascun esercizio di un fondo di importo pari al contributo annuale alla finanza pubblica, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente. Tale obbligo, tuttavia, non dovrebbe riguardare il Comune di Napoli in quanto, allo stato attuale, è prevista una specifica esclusione per gli enti in dissesto, gli enti in procedura di riequilibrio finanziario o gli enti che abbiano sottoscritto accordi per il "riequilibrio finanziario" di cui all'articolo 1, comma 572, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 oppure ai sensi dell'art. 43, comma 2 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50.

Nel prossimo triennio, la programmazione finanziaria del Comune di Napoli dovrà tener conto del nuovo scenario e far affidamento non solo sulle risorse provenienti dal Patto per Napoli, ma anche sulla capacità dell'Ente di adottare misure che favoriscano la crescita economica e occupazionale, sviluppino politiche territoriali e industriali, realizzino efficaci politiche del lavoro e della formazione, rafforzino i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale, promuovano la sostenibilità ambientale e la transizione ecologica favorendo un'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse a disposizione.

In relazione a tale quadro, particolare attenzione va prestata all'attuazione del PNRR, considerando che non tutti gli investimenti hanno la medesima urgenza e alcuni possono essere utilmente spostati su altri finanziamenti europei, grazie anche all'impiego delle piattaforme di approvvigionamento digitale e all'uso di procedure automatizzate, al fine di velocizzare le procedure ed accrescere la trasparenza.

L'attuazione del PNRR impegna il Comune di Napoli alla realizzazione dei progetti finanziati con tali risorse, nella comune sfida del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi al fine dell'erogazione dei fondi da parte della Commissione Europea. I progetti presentati dall'Ente ed ammessi a finanziamento riguardano, in particolare, i servizi digitali, il verde, la transizione ecologica, l'ammodernamento del ciclo dei rifiuti e delle reti idriche, il miglioramento della mobilità, l'edilizia scolastica e la rigenerazione urbana, per un totale di circa 660 milioni di euro al quale si aggiungono le risorse del Piano sostegno obiettivi del PNRR nelle grandi città e le risorse complementari (PNC).

Contemporaneamente, è necessario fare leva sulle risorse statali stanziare nell'ambito del "Patto per Napoli", integrate dall'attivazione delle misure previste dal Patto stesso poste a carico della finanza comunale.

Nella tabella che segue, sono espone le risorse "Patto" programmate nel triennio 2025/2027, con evidenza delle maggiori entrate previste a fronte dell'attuazione delle misure del comma 572.

| Fonte | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | | |
|--|-----------------------|----------------------|----------------------|---|---|
| Ripartizione fondo art. 1 comma 567 L. 234/2021 (Stato) | 116.002.106,84 | 46.142.482,91 | 48.156.582,20 | → | Quota statale del Patto per Napoli |
| Attivazione misure art. 1 comma 572 L. 234/2021 (Comune di Napoli) | 26.461.331,28 | 28.429.153,08 | 31.273.076,86 | → | Quota comunale del Patto per Napoli |
| Maggiori risorse derivanti dall'attivazione misure art. 1 comma 572 L. 234/2021 (Comune di Napoli) | 3.000.000,00 | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 | → | Maggiori risorse derivanti da Tassa aeroportuale |
| Maggiori risorse derivanti dall'attivazione misure art. 1 comma 572 L. 234/2021 (Comune di Napoli) | - | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | Maggiori risorse derivanti dall'incremento dell'addizionale IRPEF |
| Maggiori risorse derivanti dall'attivazione misure art. 1 comma 572 L. 234/2021 (Comune di Napoli) | - | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | | Maggiori risorse derivanti dall'incremento dell'accertamento per IMU ordinaria |
| Maggiori risorse derivanti dall'attivazione misure art. 1 comma 572 L. 234/2021 (Comune di Napoli) | - | - | 1.000.000,00 | → | Maggiori risorse derivanti dall'adeguamento dei canoni di concessione e locazione |
| TOTALI | 145.463.438,12 | 78.571.635,99 | 88.429.659,06 | | |



Valutazione generale sui mezzi finanziari

Andamento delle entrate correnti nel triennio

Relativamente alle entrate tributarie, l'Amministrazione continuerà ad operare nel triennio sul fronte della lotta all'evasione. Le relative entrate saranno opportunamente svalutate con un congruo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, dimensionato secondo le previsioni di legge.

Nel prossimo triennio, in relazione alla rilevante crescita dei flussi turistici, si segnala il crescente andamento del gettito derivante dall'Imposta di Soggiorno, che con deliberazione n. 141 del 08.05.2023 ha visto un incremento tariffario di € 0,50 a partire da luglio 2023. Sulla base dell'andamento delle dichiarazioni pervenute e degli incassi finora realizzati, è stato previsto – in sede di assestamento e salvaguardia 2024 - incremento di € 1 mln annuo per il triennio 2024-2026; tale aumento è quindi confermato per ognuno degli anni del nuovo triennio 2025-2027.

Si segnala, inoltre, che la legge di bilancio 2024, all'art. 1 comma 492, prevede, in occasione del giubileo, la possibilità di aumentare l'imposta di soggiorno fino ad un massimo di € 2.00 per ogni pernottamento nelle strutture ricettive situate nel comune di Napoli. Tale manovra, se realizzata nella misura massima prevista dalla norma, comporterebbe un aumento delle previsioni di entrata nel 2025 fino ad un massimo di circa € 11 mln, valore stimato dall'Area Entrate che ha avviato, dal punto di vista tecnico, il percorso per l'introduzione di tale opzione. In proposito, vi è da considerare che il comma 492 stabilisce che il maggior gettito derivante dall'incremento di tariffa rimane nella disponibilità degli enti, per essere destinato a finanziare gli interventi connessi agli eventi del Giubileo 2025. È quindi indispensabile che si proceda ad una attenta programmazione dell'entità di risorse necessaria a dare copertura agli eventi, attività ed iniziative di celebrazione del Giubileo programmati alla Missione 7 Programma 1, Area Sviluppo economico e Turismo.

Al tempo stesso, non è più rinviabile lo studio e la valutazione dei costi non finanziari derivanti dalla sempre maggiore attrattività turistica della città: l'evento eccezionale del Giubileo dovrà essere, infatti, l'occasione per affrontare il tema della gestione delle esternalità negative provenienti dalla crescita esponenziale del turismo. Un primo avvicinamento al tema è stato fatto nel 2024 con l'applicazione del comma 493 della stessa legge 213/2023, che prevede la possibilità di utilizzare l'imposta di soggiorno anche a copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti: il Consiglio comunale, infatti, su proposta della Giunta, nell'approvare la tariffa TARI 2024, ha imputato per € 4.378.282 il gettito dell'imposta di soggiorno alla copertura del Piano economico finanziario (P.E.F.) validato dall'ATO per il 2024. La ratio è stata quella di riconoscere la correlazione tra la presenza di turisti e l'incremento quantitativo dei rifiuti prodotti, e conseguentemente, dei costi per la raccolta ed il trattamento degli stessi. Si tratta di un percorso che deve essere adeguatamente studiato e valutato, anche in considerazione dell'attuale pianificazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, che vede ulteriore incremento nel 2025.

Infatti, con determinazione del 4 luglio 2024, l'Ente d'Ambito Napoli 1 ha validato il Piano Economico Finanziario del comune di Napoli, secondo quanto previsto dal metodo tariffario dei rifiuti (MTR-2) e in riferimento all'aggiornamento biennale 2024-2025, nell'ambito del più ampio periodo regolatorio 2022-2025. Con tale atto, i valori aggiornati del PEF di Napoli sono stati validati in € 257.851.760 per l'anno 2024 e in € 264.079.948 per l'anno 2025. Tenendo presente che il PEF del 2023 era pari a € 253.473.478, si sta assistendo ad un progressivo aumento dell'onere finanziario del ciclo industriale dei rifiuti, che oltre a pesare sull'utenza, irrigidisce il bilancio comunale, per il peso ancora significativo, del fondo crediti dubbia esigibilità a fronte della TARI.

Come ricordato innanzi, nel 2024 si è fatto ricorso all'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno alla copertura di quota del PEF dello stesso anno.

Nelle more dell'approvazione della manovra tariffaria TARI 2025 la cui scadenza è fissata - dall'art. 3 del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 – al 30 aprile 2025, e delle scelte programmatiche che saranno compiute anche con riferimento all'applicazione del comma 493 (utilizzo dell'imposta di soggiorno per la copertura del servizio di gestione dei rifiuti urbani) e 492 (aumento dell'imposta di soggiorno per il Giubileo 2025), il volume delle risorse del Titolo 1 dell'entrata, nel triennio 2025-2027, viene valorizzato in accordo con il PEF validato dall'ATO per il 2025.

Per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF, si procederà alla riscossione dell'incremento dello 0,2%, che sarà verificata, per attestare il conseguimento degli obiettivi del Patto, attraverso acquisizione - entro il 31 dicembre di ogni anno - di specifica certificazione del Dipartimento delle Finanze del MEF, che attesti l'avvenuto conseguimento dell'incremento degli incassi da addizionale IRPEF per effetto dell'incremento dell'aliquota applicata. A livello previsionale, le maggiori entrate derivanti dall'aumento dell'aliquota, già a partire dal 2024 e per tutto il triennio 2025/2027, sono state ulteriormente incrementate nella misura di 3 milioni annui.

Nell'ambito del Titolo 1 – entrate tributarie, la principale risorsa è il fondo di solidarietà comunale (FSC). La legge di



bilancio n. 213/2023, ai commi 494-496, ha introdotto importanti novità in merito alla dotazione di tale Fondo, a partire dal 2025. Infatti, il legislatore ha tenuto conto di quanto stabilito dalla Corte costituzionale con la sentenza n. 71 del 2023, con cui il Giudice costituzionale ha ritenuto incompatibile, con la natura perequativa del fondo di solidarietà, l'attribuzione a tali risorse di un vincolo di destinazione, che il legislatore aveva posto a favore del raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) in ambito sociale. Ancor più contestato dalla sentenza è stato il meccanismo automatico di restituzione, dai comuni allo Stato, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi dei LEP.

Dando seguito alle osservazioni della Corte, il Parlamento ha stabilito, con la legge 213, la rimodulazione del FSC e la contestuale istituzione presso il Ministero dell'Interno del "Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi", ai sensi dei commi 495-496 della legge di bilancio 2024. Il nuovo fondo è finalizzato alla rimozione degli squilibri economici e sociali e destinato a favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona. Al suo interno sono state trasferite le risorse del FSC legate al raggiungimento degli obiettivi di servizio per i servizi sociali, gli asili nido e il trasporto degli studenti con disabilità.

Si è adottata, in tal modo, una separazione tra le componenti "ordinarie" del Fondo e le risorse aggiuntive vincolate per il potenziamento dei servizi di rilevanza sociale. In particolare:

- le risorse destinate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali sono stanziare fino al 2030 e ripartite in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali", approvato dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, in modo che venga gradualmente raggiunto entro il 2026 l'obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 6.500;
- le risorse destinate al potenziamento degli asili nido sono stanziare fino al 2028 e mirano al raggiungimento, in maniera graduale entro il 2027, di un livello minimo del numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia (nidi e micronidi), in proporzione alla popolazione ricompresa nella fascia di età da 3 a 36 mesi, pari al 33 per cento su base locale, attraverso obiettivi di servizio annuali incrementali differenziati per fascia demografica;
- le risorse del Fondo destinate al potenziamento del servizio di trasporto scolastico di studenti disabili sono stanziare fino al 2028, rinviando, fino alla definizione dei LEP nella suddetta materia, la determinazione degli obiettivi di incremento della percentuale da conseguire all'adozione di uno specifico decreto da parte del Ministero dell'Interno.

Il Fondo si esaurisce a decorrere dall'anno 2031, data fissata per il raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni per tutte e tre le funzioni cui sono destinate le risorse. A seguito del raggiungimento del livello di servizio a regime, le risorse destinate allo sviluppo di ciascun servizio confluiranno nel FSC come risorse aggiuntive ordinarie.

È stata altresì abolita la disciplina di recupero delle somme non utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi di servizio finora vigente nel quadro del FSC ed istituito un nuovo regime sanzionatorio. In particolare, nel caso in cui a seguito del monitoraggio risulti il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, la Società Soluzioni per il sistema economico - SOSE S.p.A. - invita l'Ente ad adempiere o a motivare il mancato raggiungimento dell'obiettivo. Qualora dopo 30 giorni perduri l'inadempimento, la SOSE S.p.A. trasmette specifica comunicazione al Ministero dell'Interno, che provvede al commissariamento dell'Ente. Il recupero delle somme a favore dello Stato non è abolito, ma si limita ai casi in cui il Comune certifichi l'assenza di utenti potenziali del servizio oggetto dell'inutilizzo delle assegnazioni. In tal caso, le risorse erogate vengono recuperate in favore del bilancio dello Stato, per essere riassegnate al Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi.

Il Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi, inserito nel peculiare contesto socioeconomico della Città di Napoli, rafforza l'attenzione che l'Ente sta dedicando al tema della spesa sociale, anche attraverso l'adozione di attività, interventi ed iniziative rivolte alle persone con disabilità, al fine di promuoverne positivamente i diritti, assicurando opportunità indispensabili alla loro completa integrazione e partecipazione. Occorre ripensare allo sviluppo socioeconomico in una chiave collettiva sostenibile da un punto di vista ambientale e sociale, basato sulla capacità di prendersi cura delle persone, delle comunità e dell'ambiente con una diversa concezione della spesa sociale, non più intesa come costo ma come investimento.

Al tempo stesso, occorre evidenziare che la nuova disciplina introdotta dalla legge di bilancio 2023 non ha potenziato l'intervento statale a favore del raggiungimento dei LEP, ma si è limitata ad una sorta di riclassificazione delle risorse collegate ai LEP, che dal Fondo di solidarietà sono state spostate su uno specifico trasferimento dedicato.

Dal punto di vista contabile, questa operazione è leggibile confrontando l'andamento del FSC dal 2024 al successivo triennio 2025/2027, che, come evidente nella tabella che segue, registra una consistente diminuzione dal 2025, proprio perché le somme sono state riversate sul Titolo 2 dell'entrata, relativo ai Trasferimenti.

Tuttavia, il disegno di legge di bilancio 2025 ha previsto stanziamenti aggiuntivi del Fondo di Solidarietà Comunale, a partire dal 2026, nonché l'istituzione di un fondo per fronteggiare la crescente spesa per assistenza ai minori per i quali sia stato disposto l'allontanamento dalla casa familiare con provvedimento dell'autorità giudiziaria.

La seguente tabella riepiloga la programmazione delle principali entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa nel triennio 2025-2027 nel bilancio tecnico. Nella prima colonna è richiamato lo stanziamento assestato nel bilancio 2024; a seguire, vi è la programmazione del nuovo triennale, che per il 2027 si allinea al 2026.

Programmazione delle principali entrate del Titolo I nel triennio 2025-2027 nel bilancio tecnico

| | Attività | <i>Stanziamento assestato 2024</i> | Programmazione 2025 | Programmazione 2026 | Programmazione 2027 |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| IMU | <i>recupero e contrasto evasione</i> | 40.000.000,00 | 50.000.000,00 | 52.000.000,00 | 47.000.000,00 |
| | <i>Ordinaria</i> | 200.000.000,00 | 204.000.000,00 | 206.000.000,00 | 206.000.000,00 |
| TARI | <i>recupero e contrasto evasione</i> | 45.000.000,00 | 54.900.000,00 | 60.000.000,00 | 52.000.000,00 |
| | <i>Ordinaria</i> | 253.473.478,00 | 264.079.948 | 264.079.948 | 264.079.948 |
| ADDIZIONALE IRPEF | <i>Ordinaria</i> | 106.000.000,00 | 107.000.000,00 | 107.000.000,00 | 107.000.000,00 |
| IMPOSTA DI SOGGIORNO | <i>contrasto evasione</i> | 750.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | <i>Ordinaria</i> | 21.000.000,00 | 21.500.000,00 | 22.500.000,00 | 22.500.000,00 |
| FONDO di SOLIDARIETÀ COMUNALE | <i>ordinaria (trasferimento statale)</i> | 334.376.174,52 | 302.357.560,72 | 302.357.560,72 | 302.357.560,72 |
| FONDO PER L'EQUITA' | <i>ordinaria (trasferimento statale)</i> | - | 38.385.904,76 | 47.850.748,38 | 80.901.447,40 |

Relativamente alle entrate da trasferimenti correnti (Titolo II dell'entrata), il Fondo per la continuità dei servizi erogati, introdotto dall'art. 27, comma 2, del decreto-legge n. 17 del 2022, ha apportato risorse destinate a far fronte alla crisi energetica sia per il 2022 che per il 2023. Tuttavia, tali risorse non solo non sono state sufficienti a colmare l'aumento registrato nella spesa energetica, che si è stabilizzata a valori di gran lunga superiori a quelli del 2021, ma non sono state più rifinanziate negli anni successivi. Trattandosi di costi notevoli che si sono stabilizzati sul più alto livello causato dalla crisi, anche a motivo della generale spinta inflazionistica, la mancanza di trasferimenti costituisce un elemento di rigidità del bilancio.

Come detto in precedenza, al Titolo 2 dell'entrata, a partire dal 2025, è iscritto il nuovo trasferimento speciale per l'equità del livello dei servizi, introdotto dalla legge di bilancio per il 2024. Nella nuova programmazione di bilancio, che investe anche il 2027, primo anno successivo alla chiusura degli investimenti finanziati dal PNRR, dovrà essere attentamente quantificata e verificata la sostenibilità della gestione delle opere realizzate, con particolare riferimento a quelle finalizzate all'erogazione dei servizi che configurano livelli essenziali a favore della comunità. Il tema principale è quello della gestione degli asili nido, che rappresentano un servizio con elevati costi di gestione, che impatteranno significativamente sulla futura gestione finanziaria.

Per ciò che attiene l'addizionale comunale sui diritti d'imbarco aeroportuale, pari a € 2 per passeggero, si evidenzia che con proposta di Giunta Comunale di Variazione di Assestamento generale n. 298 del 23/07/2024, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29 luglio 2024, la relativa entrata è stata spostata in bilancio dal Titolo III al Titolo I, a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 80 del 16 aprile 2024 che ha sancito la natura tributaria dell'addizionale. La previsione del gettito annuo, che per il 2025 si assesta sui 13 milioni di euro ma risulta in crescita negli anni successivi, è effettuata anche in considerazione della certificazione rilasciata annualmente dall'Ente Nazionale Aviazione Civile *ENAC*, attestante il numero dei passeggeri registrati all'imbarco dell'Aeroporto di Capodichino e dei passeggeri in transito.



Si prevede di implementare nel triennio, la struttura del Titolo terzo delle entrate, attraverso diverse opportunità, in parte collegate all'attrattività della città.

Appartiene a questo ambito, infatti, lo sviluppo della ZTL per i bus turistici. Con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 12/03/2024, sono state istituite, a decorrere dal 25.03.2024, quattro Zone a Traffico Limitato per gli autobus turistici ("Centro Storico", "Posillipo", "San Martino" e "Toledo – Decumani – Carmine") e diverse aree di sosta a pagamento, interne ed esterne al perimetro delle ZTL. Il gettito annuo è stimato in 3 milioni di € annui, oltre all'utilità ambientale in termini di riqualificazione degli spazi urbani e riduzione delle emissioni inquinanti. Tale misura, introdotta inizialmente in via sperimentale, è stata confermata come definitiva; pertanto, nel corso del 2025 verranno programmate ed eseguite una serie di attività propedeutiche alla sua stabilizzazione.

Altro ambito collegato al ruolo internazionale che la Città sta assumendo è quello derivante dalla designazione di Napoli quale "Capitale Europea dello Sport 2026": è un'iniziativa che comporta impegno finanziario, tenendo conto, tuttavia, delle regole di ingaggio che prevedono la forte partecipazione dei privati attraverso sponsorizzazioni, di modo che il titolo generi una sorta di autofinanziamento, con entrate da sponsorizzazioni, e – attraverso l'indotto – supporti la crescita economica e sociale cittadina.

Entro il termine del 31 dicembre 2025 è prevista, inoltre, la revisione della disciplina contrattuale relativa all'affidamento *in house* del servizio di gestione della sosta a pagamento. Tale procedimento, subordinato alla disdetta del contratto attualmente in essere entro il 30 giugno 2025, comporterebbe l'incremento del canone annuale dovuto al Comune di Napoli, il cui ultimo aggiornamento risale a circa dieci anni fa, con relativo incremento della corrispondente entrata nel bilancio di previsione.

Di seguito si riepiloga l'andamento orientativo delle entrate correnti programmabili nel triennio 2025/2027. I Servizi potranno, in seguito, valorizzare il quadro con l'introduzione di ulteriori entrate, sulla base del principio fondamentale di potenziamento delle entrate e nell'ottica del raggiungimento del riequilibrio finanziario.

Ordine di grandezza dell'andamento delle entrate correnti nel triennio 2025/2027

| | | <i>Stanziamiento assestato 2024</i> | Programmazione 2025 | Programmazione 2026 | Programmazione 2027 |
|--|---------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| TITOLO I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | <i>previsioni di competenza</i> | 1.048.289.652,52 | 1.037.777.508,72 | 1.047.877.508,72 | 1.035.377.508,72 |
| TITOLO II Trasferimenti correnti | <i>previsioni di competenza</i> | 398.215.335,94 | 387.548.339,50 | 308.159.589,37 | 334.381.166,56 |
| TITOLO III Entrate extratributarie | <i>previsioni di competenza</i> | 289.311.958,61 | 268.185.076,35 | 277.837.011,48 | 273.710.834,39 |

La riduzione, a partire dal 2025, delle entrate del Titolo I deriva dalla nuova impostazione della perequazione che ha fatto transitare dal Titolo I al Titolo II la quota destinata all'equità, per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi sociali comunali con particolare attenzione alle funzioni "servizi sociali", "asili nido" e "trasporto studenti disabili".

La riduzione del Titolo 2 dal 2026 è frutto della partenza della fase di consolidamento del trasferimento per il Patto per Napoli, che si riduce notevolmente proprio da tale annualità.

L'andamento triennale dei trasferimenti correnti era già stato inserito in sede di bilancio tecnico inviato dall'Area Ragioneria in data 18 settembre 2024 ed è attualmente in corso di iscrizione nello schema di bilancio, in base anche ai contributi ricevuti dalle varie Aree in occasione della predisposizione del bilancio tecnico.

Sezione Operativa – B – Parte I

Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali

L'avvio, a partire dal 2022, del Patto per Napoli, accompagnato da interventi di potenziamento organizzativo, consente di disporre nei bilanci pluriennali di consistenti risorse aggiuntive, finalizzate ad affrontare in maniera più strutturata le problematiche di carattere gestionale e organizzativo che si sono stratificate negli anni passati.

Superata l'impostazione emergenziale che aveva caratterizzato, per mancanza di risorse, le programmazioni precedenti al 2022, nel bilancio 2025/2027, in continuità con il 2024, la logica alla base della programmazione sarà confermata nella logica della pluriennalità delle azioni e delle relative autorizzazioni di spesa, nel presupposto che l'azione amministrativa debba necessariamente avere a disposizione un orizzonte temporale almeno triennale.

Il principale ambito che ha già connotato la programmazione 2024/2026 e che proseguirà nel successivo triennio 2025/2027 è quello dei piani pluriennali di manutenzione ordinaria e straordinaria, finanziati con risorse del bilancio comunale, che vedono coinvolte le Municipalità quali attori principali, sui temi del verde, dell'edilizia scolastica, del patrimonio e delle strade, con il coordinamento dei Servizi centrali che assistono le Municipalità nelle fasi della programmazione e della acquisizione degli strumenti contrattuali necessari a dare attuazione agli interventi (procedimenti di scelta dei contraenti con accordi quadro, che vengono messi a disposizione delle strutture operative).

Nel 2025 continuerà l'investimento sul personale avviato nel 2023 e proseguito nel 2024 attraverso lo scorrimento e la stabilizzazione di 492 risorse. È prevista, infatti, a seguito di concorso pubblico, l'assunzione di ulteriori 222 unità di personale non dirigenziale a tempo pieno e indeterminato.

Il disegno di legge di bilancio 2025 ha, tuttavia, introdotto misure di revisione della spesa corrente, in particolare attraverso la limitazione della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato, che non potrà superare, in valore, il 75 per cento della spesa del personale di ruolo, cessato nell'anno precedente..

Nella specifica Sezione operativa del DUP, sono definiti i valori finanziari della capacità assunzionale del comune in base alla normativa vigente e l'utilizzo di tali margini per spesa consolidata e per lo sviluppo dei nuovi fabbisogni di personale da realizzare nel triennio.

Continueranno, inoltre, le azioni a sostegno della cultura e del turismo, finanziate con il gettito dell'imposta di soggiorno, gli interventi di digitalizzazione e potenziamento della sicurezza informatica e una serie di ulteriori attività e progetti in vari ambiti della vita cittadina.

Di seguito si riportano in formato tabellare i dati di sintesi delle azioni summenzionate.

Per quanto riguarda la spesa per nuove assunzioni, la tabella 1 espone i dati comprensivi della spesa derivante dal programma assunzionale 2024: nel 2024, la spesa è impegnata in base alla decorrenza delle assunzioni, mentre, a valere sugli anni successivi, gli impegni corrispondono alla spesa annuale per retribuzioni, oneri previdenziali e irap. Una volta provveduto all'assegnazione del personale alle strutture di competenza, dovrà essere approvata variazione compensativa tra le dotazioni delle relative missioni e programmi.

Tabella 1 – Programmazione spesa per nuove assunzioni di personale (compreso l'effetto delle assunzioni 2024)

| Programmazione spesa | Previsione assestata 2024 | Programmazione 2025 | Programmazione 2026 | Programmazione 2027 |
|---|------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| Retribuzioni, contributi, irap | 8.724.894,17 | 18.111.407,69 | 18.229.532,83 | 18.229.532,83 |
| <i>Di cui già impegnato in esecuzione del fabbisogno 2024</i> | <i>5.875.949,21</i> | <i>14.041.669,00 annui</i> | | |

Tabella 2 – Manutenzioni, finanziate a carico del bilancio comunale e di entrate a destinazione vincolata

| Programmazione spesa | Previsione assestata 2024 | Programmazione 2025 | Programmazione 2026 | Programmazione 2027 |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Manutenzioni ordinarie | 17.606.138,87 | 29.145.729,82 | 29.173.998,91 | 28.123.998,91 |
| Manutenzioni straordinarie | 63.202.403,64 | 36.230.573,40 | 12.461.415,09 | 4.520.000,00 |

La spesa per manutenzioni, nella nuova struttura degli equilibri di bilancio, impostata nell'ambito del programma di risanamento finanziario assistito dal Patto per Napoli, è da considerarsi una spesa di carattere strutturale, indispensabile per realizzare il programma di recupero del complessivo patrimonio dell'Ente, che a causa del suo stato di diffuso degrado può provocare effetti negativi sotto l'aspetto finanziario, per i rischi di risarcimenti danni a cui l'Ente è esposto, e, soprattutto, inefficienze gestionali, per la difficoltà ad erogare servizi adeguati.

Gli importi qui indicati si riferiscono alla base minima di valori da appostare, come provenienti dalla precedente programmazione pluriennale, da integrare con ulteriori risorse, in particolare per le manutenzioni straordinarie.

In questo ambito, il Comune sta realizzando un programma di reperimento delle economie emerse dal pregresso indebitamento, che saranno destinate nel triennio a nuovi investimenti, per la finalità manutentiva straordinaria.

Tabella 3 - Azioni finanziate con il gettito dell'imposta di soggiorno

| Spesa per Attività di: | Previsione assestata 2024 | Programmazione 2025 | Programmazione 2026 | Programmazione 2027 |
|--|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Promozione e sviluppo della cultura e degli eventi, anche attraverso contributi ad Enti / Istituzioni / Fondazioni / Associazioni cittadine culturali – teatrali | 8.879.468,00 € | 12.785.000,00 € | 12.795.000,00 € | 12.795.000,00 € |
| Promozione e sviluppo del turismo | 6.150.000,00 € | 5.200.000,00 € | 5.200.000,00 € | 5.200.000,00 € |
| Gestione verde cittadino | 1.592.250,00 € | 3.515.000,00 € | 4.005.000,00 € | 4.505.000,00 € |
| Servizio igiene urbana | 4.378.282,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totale iniziative finanziate con gettito ordinario imposta soggiorno | 21.000.000,00 € | 21.500.000,00 € | 22.000.000,00 € | 22.500.000,00 € |

La tabella si basa sull'impostazione assunta nel 2024, con la variazione di assestamento generale e salvaguardia degli equilibri, approvata dal Consiglio il 29 luglio.

In tale sede, come anche illustrato nella sezione dedicata all'analisi delle risorse, sono state apportate al bilancio 2024 le variazioni derivanti dalla scelta, operata dal Consiglio con l'approvazione della tariffa Tari 2024, di applicare il comma 493 dell'ultima legge di bilancio, che prevede la possibilità di utilizzare l'imposta di soggiorno per la copertura del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Come stabilito dall'art. 3, comma 5-quinquies, del decreto-legge 228/2021, avendo approvato la tariffa TARI 2024 dopo l'approvazione del correlato bilancio di previsione, gli effetti

della delibera tariffaria 2024 sono stati applicati allo stesso bilancio in occasione della prima variazione utile, costituita, appunto, dalla variazione di assestamento generale. Con tale variazione complessiva, una quota dell'imposta di soggiorno pari a 4,3 milioni è stata destinata alla copertura del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani, e, tenendo conto anche dell'incremento della previsione di imposta di soggiorno di 1 milione annuo, è stata rimodulata, in diminuzione, la quota di spese per la cultura, il turismo, il verde cittadino. Questa manovra, al tempo stesso, non ha determinato alcuna riduzione dell'impegno finanziario del comune a favore di tali finalità ed obiettivi, la cui copertura – a motivo della loro strategicità - è stata mantenuta nella originaria dimensione utilizzando maggiori risorse del bilancio comunale, emerse in assestamento su segnalazione delle Aree e Servizi comunali.

Fatta questa premessa, si evidenzia che la stima della destinazione dell'imposta di soggiorno negli esercizi del nuovo triennio 2025-2027 ha valore ancora indicativo, poiché dipenderà anche dalle scelte che saranno operate quanto alla eventuale riapplicazione del comma 493 e all'introduzione, prevista dal comma 492, di un aumento delle tariffe dell'imposta di soggiorno, per finanziare iniziative ed eventi del Giubileo 2025.

I programmi di spesa che il Comune sta consolidando di triennio in triennio prevedono un significativo impegno riguardo agli obiettivi di digitalizzazione e potenziamento della sicurezza informatica, considerati leve essenziali a supporto dell'efficientamento della gestione e implementazione dell'erogazione dei servizi.

Tabella 4 - Digitalizzazione e potenziamento della sicurezza informatica

| Programmazione spesa | <i>Previsione assestata 2024</i> | Programmazione 2025 | Programmazione 2026 | Programmazione 2027 |
|---|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Finanziata a carico del bilancio comunale | 16.664.351,62 | 17.058.477,00 | 4.939.700,00 | 4.559.700,00 |
| Finanziata da entrate vincolate | 11.400.291,78 | 8.427.883,28 | - | - |
| | 28.064.643,40 | 25.486.360,28 | 4.939.700,00 | 4.559.700,00 |

| Così articolata in: | <i>Previsione assestata 2024</i> | Programmazione 2025 | Programmazione 2026 | Programmazione 2027 |
|---------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Spesa corrente | 15.849.852,47 | 12.515.934,68 | 4.832.700,00 | 4.557.700,00 |
| Investimenti | 12.214.790,93 | 12.970.965,60 | 10.7000,00 | 2.000,00 |
| | 28.064.643,40 | 25.486.360,28 | 4.939.700,00 | 4.559.700,00 |

Rispetto a quanto fin qui rappresentato, occorre considerare che, ai fini di una preliminare valutazione della destinazione della capacità di spesa triennale 2025/2027, sarà necessario tenere conto che la programmazione, quanto meno nel 2025, potrebbe essere influenzata anche dagli effetti della gravissima emergenza che si sta determinando per effetto del crollo avvenuto all'interno della vela celeste in Scampia e delle determinazioni che, via via, stanno prendendo corpo, anche con il supporto del Governo centrale, sia sul fronte emergenziale, sia su quello del programma di qualificazione dell'insediamento urbano di Scampia.

Altro tema da tenere in considerazione è quello della chiusura, nel 2026, dell'attuazione del programma di investimenti finanziato dal PNRR e risorse ad esso connesse, che inciderà sull'impostazione dei programmi di spesa a partire dal 2027, per la necessità di destinare risorse alla gestione, manutenzione e utilizzo delle opere realizzate.

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati

Organismi Partecipati

| PARTECIPATA | QUOTA DI PARTECIPAZIONE | ATTIVITÀ SVOLTA |
|---|-------------------------|--|
| ACN Srl in liquidazione | 25,00% | Non operativa |
| ANM SpA (partecipata al 100% da Napoli holding Srl) | 0,00% | TPL e servizi di superficie |
| ABC Azienda Speciale (ex ARIN SpA) | 100,00% | Servizio idrico integrato |
| ASIA Napoli SpA | 100,00% | Servizi di igiene ambientale |
| BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a. | 0,0343% | Attività bancaria |
| CAAN ScpA | 70,33% | Gestione mercati agricoli e alimentari |
| ELPIS Srl in liquidazione | 100,00% | Accertamento e riscossione diritti affissionali e canoni pubblicità fino a tutto il 31/12/2014 e gestione del relativo contenzioso |
| MOSTRA D'OLTREMARE SpA | 66,31% | Attività fieristica |
| NAPOLI HOLDING Srl (ex NAPOLI PARK Srl) | 100,00% | TPL e servizi accessori alla mobilità |
| NAPOLI SERVIZI SpA | 100,00% | Facility management e gestione patrimonio immobiliare – pubbliche affissioni – welfare |
| NAPOLI SOCIALE Srl in liquidazione | 100,00% | Non operativa |
| S.I.Re.Na S.C.p.A. in liquidazione | 53,46% | Non operativa |
| TERME DI AGNANO SpA in liquidazione | 100,00% | Gestione complesso termale |



Il Testo Unico sulle società partecipate (TUSP), approvato con d.lgs. 175 del 19/08/2016, modificato e integrato dal d.lgs. n. 100 del 16/06/2017, ha dato maggiore impulso ai principi di razionalizzazione e di efficientamento degli organismi partecipati, che hanno già ispirato gli atti dell'Amministrazione negli ultimi anni.

Infatti, il TUSP, all'art. 4, comma 1, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società, e definisce in maniera organica la disciplina delle società a partecipazione pubblica, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

In merito, rileva anche la legge 118/2022 che, all'art. 8 (*Delega al Governo in materia di servizi pubblici locali*) prevede che i relativi decreti legislativi siano adottati, nel rispetto, tra l'altro, dei seguenti principi e criteri direttivi:

- previsione che l'obbligo di procedere alla razionalizzazione periodica prevista dall'articolo 20 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, tenga conto anche delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'autoproduzione anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione;
- coordinamento della disciplina dei servizi pubblici locali con la normativa in materia di contratti pubblici e in materia di società a partecipazione pubblica per gli affidamenti in autoproduzione.

PIANO DI RIORDINO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Alla luce del richiamato assetto normativo, integrato dall'emanazione del d.lgs. 201/2022 (*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*), e nel quadro degli impegni del Patto per Napoli, sottoscritto ai sensi di quanto previsto all'art. 1 co. 567 e seg. della legge 234/2021, il Comune si è impegnato, tra l'altro, alla predisposizione di un piano di riordino degli organismi partecipati.

Conseguentemente è stato attivato il Tavolo politico gestionale, costituito con la deliberazione di Giunta n.19 del 27.01.2022, che ha fornito indirizzi per l'attuazione del Patto e svolto analisi e approfondimenti, in coerenza con il programma del Sindaco, per lo sviluppo di un'ipotesi complessiva di riorganizzazione del sistema delle aziende partecipate da far confluire all'interno del documento di indirizzo strategico e operativo.

Tale ipotesi complessiva di riorganizzazione del sistema delle aziende partecipate ha tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 1 co. 572 lett. f), punto 4, in merito alle misure a carico dell'Ente volte all'incremento della qualità, della quantità e della diffusione dei servizi erogati alla cittadinanza.

Detti indirizzi sono stati formalizzati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 558/2022, con la quale sono state individuate le linee direttrici trasfuse anche nella precedente programmazione strategico-operativa del DUP 2024-26.

Sono stati successivamente svolti approfondimenti strategici finalizzati alla declinazione degli indirizzi di cui sopra e allo sviluppo di ipotesi attuative.

Le direttrici del piano di riordino delle partecipate si intrecciano strettamente con l'incremento della qualità, della quantità e dell'accessibilità dei servizi pubblici di mobilità, igiene urbana, welfare e della gestione del patrimonio immobiliare, quali precondizioni abilitanti di cittadinanza e lo sviluppo di questi indirizzi, in ottica di responsabilità sociale, non contemplerà esubero di personale all'interno del gruppo.

La modalità d'azione sarà informata alla parola d'ordine "Dal fare al regolare".

Infatti, il modello da perseguire individuato è quello di un modello orientato, nel medio e lungo periodo, ad una riorganizzazione nella quale nell'ambito dei servizi pubblici locali l'Amministrazione comunale si rafforzerà quale "Ente regolatorio".

Le principali azioni saranno rappresentate da collaborazioni con Enti e società pubbliche specializzate, da associare alla gestione anche su area vasta dei servizi pubblici locali per favorirne un recupero di efficacia ed efficienza e capacità d'innovazione.

In tal senso si formulano per i futuri assetti delle società del gruppo Comune di Napoli, anche per quanto attiene al piano di riordino previsto nel Patto per Napoli, tra gli altri, i seguenti obiettivi strategici per il triennio 2025-2027.

- Focalizzare le aziende e gli organismi partecipati che si occupano di servizi pubblici locali sull'obiettivo di integrazione di filiera lunga, anche ascendente, su attività e produzioni caratterizzati da affinità o da complementarità al fine di ottimizzare la qualità e quantità dei servizi alla cittadinanza.



- Attuare il riordino dei servizi di TPL cittadino, nel rispetto del quadro normativo al tempo vigente e in considerazione degli orientamenti espressi dal Consiglio Comunale per una revisione della legge regionale di settore finalizzata a consentire la gestione del servizio in regime di *in house providing*, valorizzando il ruolo dell'azienda cittadina di mobilità al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi essenziali e aggiuntivi, in un'ottica di integrazione di filiera, di efficientamento della gestione e di miglioramento della quantità e qualità dei servizi; tanto anche alla luce della recente adozione della legge regionale della Campania n. 12 del 22 luglio 2024 che, modificando il comma 89 della l.r. Campania 5/2013 ed introducendo il successivo comma 89 bis, ha consentito ai comuni capoluogo di provincia di esprimere la volontà di affidare i servizi di TPL in regime di *in house*, con la conseguente attribuzione delle funzioni di autorità competente per il proprio territorio.
- Attuare il riordino dei servizi da affidare, nel rispetto del quadro normativo vigente, alla azienda cittadina di Igiene al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene, verde e decoro cittadino, nonché con lo scopo di perseguire integrazioni di filiera (anche con riferimento all'impiantistica a servizio del ciclo integrato dei rifiuti) e di agevolarne lo sviluppo infrastrutturale e industriale, nell'ottica della crescita dimensionale e dell'acquisizione di nuovi servizi in prospettiva sovra-comunale.
- Prevedere la costituzione, nel rispetto del quadro normativo vigente, di una società di gestione e valorizzazione patrimoniale per gli immobili suscettibile di genere reddito (immobili di edilizia residenziale pubblica e privata, nonché quelli di edilizia non residenziale) al fine di realizzare specifiche economie di scala e di esperienza nella gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Tale società opererà in regime di *in house providing* e si avvarrà, ove possibile e necessario, dalla collaborazione di partner tecnici appartenenti al settore pubblico allargato, da coinvolgere secondo le forme e gli strumenti amministrativi ed operativi più opportuni.
Sulla scorta degli indirizzi già espressi dal Consiglio Comunale con la programmazione strategico-operativa delle annualità precedenti, la Giunta Comunale ha definito apposite Linee guida per la predisposizione delle analisi e degli atti da sottoporre alle valutazioni conclusive del medesimo Consiglio; l'obiettivo è che la nuova società – ricorrendo le condizioni di praticabilità giuridico-amministrativa, tecnica, economico-patrimoniale e finanziaria – subentri alla gestione attualmente affidata alla società Napoli Servizi Spa.
- Pervenire alla piena operatività del nuovo modello gestionale e industriale di Napoli Servizi in corso di elaborazione – finalizzato a realizzare specifiche economie di scala e di esperienza oltre che procedere ad integrazione di filiera su attività caratterizzati da affinità o da complementarietà –, focalizzando la società – in un'ottica di global service e ferma restando la possibilità di affidare in continuità ulteriori servizi di minore entità – su dieci ambiti prioritari: (1) facility management e gestione degli immobili istituzionali e/o ad uso pubblico, (2) servizi in ambito cimiteriali, (3) servizi relativi al settore scolastico, (4) servizi a supporto degli impianti sportivi, (5) servizi a supporto dei mercati, (6) servizio di gestione pratiche condoni, (7) gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico, (8) servizio di affissione, pubblicità e gestione canoni, (9) servizio pronto intervento stradale di supporto alla viabilità ed alla sicurezza stradale e (10) gestione e rilascio contrassegno H.
- Attuare lo sviluppo e l'effettiva implementazione di una *holding company* del Comune di Napoli, individuando le partecipazioni societarie da conferire ed elaborando un modello operativo idoneo ad ottenere rilevanti economie di scala e di scopo, anche attraverso la centralizzazione di alcune funzioni trasversali (a titolo meramente esemplificativo e ipotetico: acquisti, gestione del personale, affari legali, ecc.) da erogare come servizi strumentali a favore delle società controllate.
- Verificare la più adeguata forma giuridica di ABC Azienda Speciale al fine della conferma dell'affidamento *in house* della gestione del ciclo idrico integrato nel territorio cittadino e nell'ottica della crescita dimensionale e dell'acquisizione di nuovi servizi in prospettiva sovra-comunale, anche alla luce delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 1, lettera d) del d.lgs. 201/2022 e ss.mm.ii., a mente del quale la facoltà di gestione dei servizi pubblici locali attraverso le aziende speciali è limitata ai «servizi diversi da quelli a rete».

Al fine di accompagnare in maniera professionale ed organica il settore turistico e ricreativo, si verificherà la possibilità di potenziare l'attività di Mostra d'Oltremare quale società di realizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica e ricreative.

Si verificherà la possibilità di rilanciare Terme di Agnano, eventualmente revocando l'attuale stato di liquidazione, anche in ragione degli auspicati esiti della procedura di concordato preventivo a cui la società ha aderito (RG 309/2024 del 27/05/2024) e del conseguente processo di esdebitazione della stessa.

RAZIONALIZZAZIONE

Il Consiglio Comunale, con deliberazione 129 del 28.12.2023, ha approvato, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2021, di cui alla deliberazione consiliare n. 80 del 15.12.2022, e l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2022 con le conseguenti misure di razionalizzazione, proposte con deliberazione di Giunta n. 509 del 19.12.2023.

Tali determinazioni specificano ulteriormente il processo di razionalizzazione delle partecipazioni c.d. “no core”, già avviato negli esercizi precedenti con la dismissione di **Stoà** e **Autostrade Meridionali**, proseguito nel 2017 con la procedura finalizzata all'alienazione della quasi totalità della partecipazione in **Ge.S.A.C.**, pari al 12% del capitale sociale - rispetto al 12,5% posseduto - a gennaio 2018 e, essendosene create le condizioni, l'esercizio del diritto di recesso dal contratto sociale per la residua quota dello 0,5% posseduto, con conclusione dell'operazione di cessione nel dicembre 2019. Nel luglio 2020 è stata altresì perfezionata l'alienazione della partecipazione del 9,86% detenuta nella **CEINGE Biotecnologie SCARL**. Nel corso dello stesso esercizio, il Comune di Napoli è fuoriuscito dal consorzio **ANEA**. Nel 2021, Mostra d'Oltremare Spa ha ceduto la propria quota di partecipazione della **Palazzo Canino s.r.l.** pari a 13,26% del capitale sociale.

Nel triennio, in coerenza con gli indirizzi già espressi, il processo di razionalizzazione sarà articolato sulla base delle risultanze della predetta ricognizione, nonché dei piani di razionalizzazione periodici ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. e del piano che sarà redatto alla luce del c.d. “Patto per Napoli” (art. 1 co. 567 e seg. L. 234/2021).

Con la deliberazione di ricognizione periodica del 28 dicembre 2023 è stata manifestata la volontà di:

- mantenere, senza specifiche misure di razionalizzazione, la partecipazione in **Asia Napoli Spa**, **Napoli Servizi Spa** e **Napoli Holding Srl**; in merito a tali società, si rimanda a quanto già detto in precedenza in merito al piano di riordino previsto nel Patto per Napoli;
- mantenere la partecipazione diretta in **Banca Popolare Etica Scpa**, partecipazione censita per la prima volta in tale ricognizione.

Con la medesima Deliberazione di Consiglio Comunale n. 129 del 28.12.2023, è stata inoltre confermata la necessità (deliberata e sempre ribadita sin dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 19/02/2018 di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ex art. 24 del d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.) di alienare la partecipazione indiretta in **City Sightseeing Napoli srl**, che svolge servizi di trasporto turistico su gomma, di cui l'Ente detiene una partecipazione indiretta pari al 13,24% per il tramite di A.N.M. SpA. Detta alienazione non è stata deliberata per ragioni economico-finanziarie o patrimoniali, bensì – come si legge al punto 3) della richiamata deliberazione di Giunta n. 33/2018, «*in quanto non indispensabil[e] per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente*» – ovvero quale partecipazione vietata ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. In merito a tale ultima partecipazione, la deliberazione di ricognizione approvata nel 2023 ha stabilito che l'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. procederà all'alienazione, senza indugio, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, eventualmente verificando la necessità di adeguare ulteriormente al rialzo la base d'asta sulla scorta dei risultati preconsuntivi relativi all'esercizio 2023, ad oggi quantificata dalla perizia di stima commissionata dalla società in € 259.232,00.

Per quanto riguarda il **CAAN** e le relative misure di razionalizzazione, rileva che – a seguito del decreto con il quale la quinta sezione della Corte d'Appello di Napoli, in data 12/01/2022, ha accolto il reclamo proposto dai creditori dissenzienti, disponendo la revoca dell'omologa precedentemente riconosciuta alla domanda di concordato preventivo – la società ha proposto ricorso per Cassazione in data 11 febbraio 2022; il CAAN ha inoltre sottoposto al vaglio del Tribunale di Nola l'istanza della società di autorizzazione a transigere la debitoria per IMU e TASI con il Comune di Volla. In data 21/09/2023, NPL Securitisation Italy SPV srl, per mezzo della mandataria J Invest SpA, istituto finanziario che ha acquisito i crediti vantati da MPS ed Unicredit, ha notificato istanza di risoluzione del concordato e contestuale ricorso per l'apertura della liquidazione giudiziale della società. Avverso tale istanza i legali del CAAN hanno depositato comparsa di costituzione. Il Tribunale di Nola, con sentenza resa all'esito della camera di consiglio del 7 marzo 2024, ha dichiarato la risoluzione del concordato preventivo della società. All'indomani di tale sentenza, la società si è prontamente attivata per la riproposizione di una nuova procedura concordataria in continuità aziendale. La richiesta è stata depositata, sempre presso il Tribunale di Nola, in data 19 aprile 2024. Con decreto del 23 aprile u.s., il Tribunale di Nola - Ufficio procedure concorsuali, ha accolto la domanda di concessione del termine per il deposito della proposta di concordato preventivo, completa di piano e documentazione di legge, determinandolo in n. 60 giorni, non prorogabili, disponendo, altresì, che sino all'esito della definizione del procedimento non potrà esaminarsi la domanda di apertura della liquidazione giudiziale.



Con lo stesso provvedimento, quale Giudice Delegato della procedura, è stata nominata la dott.ssa Rosa Paduano, e quale Commissario Giudiziale il Dott. Graziano Serpico.

Il Giudice Delegato ha altresì accolto, con separato provvedimento, la domanda di concessione delle "misure protettive", inibendo per n. 120 giorni ai creditori qualsivoglia azione esecutiva.

La società, in data 21/06/2024, ha comunicato di aver provveduto in data 18/06/2024 al deposito della proposta di Concordato preventivo, corredata di tutta la documentazione di legge, il tutto nel rispetto dei termini fissati dal Giudice delegato.

A tutt'oggi perdurano le procedure di liquidazione volontaria di **ACN Srl, Elpis Srl, Napoli Sociale Srl, S.I.Re.Na. - Città Storica S.C.p.A., Terme di Agnano S.p.A.**

Per **Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione**, il Comune nel DUP 2022/2024 - Sezione Strategica (Cap. A.2 – Par. A.2.1) aveva confermato la volontà di liquidare l'azienda, garantendo al contempo la valorizzazione del patrimonio immobiliare del parco termale di Agnano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 426/2022 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 71/2022, l'Ente ha formulato specifico indirizzo a salvaguardare l'integrità del patrimonio immobiliare di Terme di Agnano in liquidazione S.p.A. attraverso l'effettuazione di tutti gli interventi necessari, al fine di non pregiudicare irrimediabilmente la fruibilità, l'integrità ed il valore del complesso termale, ferme e impregiudicate le scelte operate nel DUP 2022-2024.

Allo stato, venuta meno l'ipotesi di attivare una collaborazione con l'INAIL, sono allo studio ulteriori ipotesi di rilancio dell'operatività della società, finalizzate alla valorizzazione e allo sfruttamento delle potenzialità di sviluppo socio-economico rappresentato dall'importante patrimonio aziendale. Tale percorso di rilancio risulta collegato all'auspicato esito positivo della procedura di concordato preventivo a cui la società ha aderito (RG 309/2024 del 27/05/2024) e al conseguente processo di esdebitazione della stessa.

Per **Mostra d'Oltremare S.p.A.**, gli effetti della pandemia hanno reso complicato il rispetto del Piano Industriale 2018-2022. Il settore fieristico di per sé ha subito un forte contraccolpo e la partecipata è tenuta, ora più che mai, a tragarare in maniera stabile l'equilibrio economico di parte corrente con la sola gestione caratteristica di tipo fieristico congressuale.

Al fine poi di dare credibilità ai piani di rimodulazione della debitoria aziendale, l'azienda dovrà incrementare i ricavi extracaratteristici con le già programmate alienazioni di immobili non strategici e messa a reddito di quelli disponibili, efficientare la struttura organizzativa e l'approccio commerciale al mercato e avviare una attenta revisione dei costi e dei fornitori. Si verificherà, inoltre, la possibilità di potenziare l'attività di Mostra d'Oltremare quale società di realizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica e ricreative del Comune di Napoli.

Il percorso di rilancio aziendale dovrà inoltre essere accompagnato da un processo di adeguamento e potenziamento organizzativo, anche con riferimento alla struttura del management aziendale, introducendo competenze idonee a governare e condurre le azioni da attivare nel prossimo triennio. L'Azienda, al fine di un recupero di efficienza economica e dell'equilibrio della gestione operativa, ha predisposto il "Piano Strategico 2023/2025", che è stato approvato dall'Assemblea dei soci in data 11/01/2024.

Nell'ambito degli obiettivi di razionalizzazione già individuati vi era l'azione di risanamento di **ANM Spa**, Azienda di TPL del Comune di Napoli.

L'Amministrazione, considerata la rilevanza sociale e l'interesse generale del servizio di TPL, unitamente alla volontà di tutelare un proprio asset patrimoniale in vista della gara che l'autorità competente la Regione Campania deve espletare, in linea con reg. CE 1370/2007, anche per il servizio nell'area urbana di Napoli, con deliberazione di C.C. n. 23 del 31.03.2017, contestualmente alla ricapitalizzazione della società, ha approvato, quale misura di razionalizzazione, il Piano strategico di risanamento stabile e rilancio 2017-2019 dell'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A., nel quale erano previste attività a carico dell'Azienda, assegnate quali obiettivi gestionali per il 2017-2019, ed altre a carico del Comune, tra cui un volume garantito di flussi finanziari, il conferimento di beni patrimoniali e l'aumento delle tariffe.

Nel corso del 2017 l'ANM non è riuscita a porre in essere tutte le misure a suo carico; pertanto, ha depositato in data 22.12.2017 domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo e, a seguito dell'ammissione alla procedura, in data 3 luglio 2018 ha depositato il piano concordatario, omologato dal Tribunale in data 13 novembre 2019. Tale piano prevede il pagamento integrale dei crediti in prededuzione e dei creditori privilegiati ed il pagamento in una percentuale compresa tra il 58% ed il 100% dei creditori chirografari. Considerato che il piano non contempla il



prosegua delle misure di ricapitalizzazione previste nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31.03.2017, tali beni, con eccezione del Parcheggio Brin, già oggetto di conferimento in epoca antecedente l'adesione al concordato e quindi inserito nel patrimonio aziendale, sono rientrati nella piena disponibilità dell'Ente.

Ad oggi l'andamento del concordato di ANM risulta in linea con il piano concordatario oggetto di omologa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 509/2022 trasmessa alla Regione Campania, titolare della funzione in argomento, è stata prevista, nelle more dell'aggiudicazione della gara per il TPL cittadino, la prosecuzione del contratto in essere tra la Napoli Holding Srl e ANM Spa, in linea con quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 5, del Regolamento (CE) n. 1370 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, in combinato disposto con il contratto stesso all'art.1 parte II (prosecuzione del servizio fino a subentro del nuovo gestore), dell'art. 1 co. 90bis della L.R. n. 5/2013. Nella stessa delibera n. 509 /2022 è stato altresì fornita indicazione alla Regione Campania di prevedere nel redigendo bando di gara la suddivisione in due lotti, relativi rispettivamente a: 1. Servizi di TPL di superficie su gomma, tram e ascensori e scale mobili (funzionali ai servizi di TPL); 2. Servizi di tpl metropolitani e funicolari, per la procedura di affidamento in concessione dei servizi minimi di TPL del Lotto 5 (città di Napoli). Successivamente, il Consiglio comunale ha approvato, all'unanimità dei presenti, l'ordine del giorno PG/2024/151572 del 15 febbraio 2024, con il quale si è deciso di *«manifestare alla Regione Compagnia la volontà dell'Amministrazione di procedere nella direzione dell'in house providing ed a lavorare in concerto con l'Ente regionale, nel rispetto della disciplina europea, nazionale e regionale nel settore, al fine di porre in essere ogni azione e di intraprendere ogni iniziativa di modifica normativa, procedurale e/o amministrativa, nonché ogni atto propedeutico e consequenziale che si renderà necessario, per assicurare l'affidamento in house del servizio di TPL per il Lotto 5 (città di Napoli), sia su gomma che su ferro»*.

In esito alle interlocuzioni conseguenti, la Regione Campania ha di recente approvato la Legge Regionale n. 12 del 22 luglio 2024 che, modificando il comma 89 della l.r. Campania 5/2013 ed introducendo il successivo comma 89 bis, ha consentito ai comuni capoluogo di provincia di esprimere la volontà di affidare i servizi di TPL in regime di *in house*, con la conseguente attribuzione delle funzioni di autorità competente per il proprio territorio

MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 554 del 29.12.2023, - in esecuzione dell'articolo 24 del vigente *«Regolamento del Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli»* - ha approvato il nuovo *“Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo”*, dando atto che lo stesso sostituisce integralmente le previsioni recate dalla precedente Deliberazione di Giunta n. 820/2016, per come a suo tempo modificate dalla successiva Deliberazione n. 205/2019.

La funzione di indirizzo consiste nella definizione delle norme di funzionamento degli organismi partecipati, delle strategie complessive e degli obiettivi di breve e medio periodo che gli Organismi devono realizzare nell'esercizio della propria attività. Detta funzione è esercitata mediante i seguenti strumenti:

- a) la predisposizione dello Statuto societario e sue modifiche;
- b) i contratti di servizio e gli atti di affidamento dei servizi e delle attività;
- c) la predisposizione, all'interno del Documento Unico di Programmazione, di apposite sezioni dedicate alle Società soggette a controllo analogo e, laddove compatibile, agli altri Organismi partecipati, in cui sono definite le relative scelte strategiche e gli obiettivi strategici ed operativi;
- d) il Piano Strategico-operativo (PSO) aziendale;
- e) i provvedimenti annuali di cui all'articolo 20 del d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii ed all'articolo 30 del d.lgs. 201/2022;
- f) ogni ulteriore atto previsto dall'ordinamento o dal disciplinare o, comunque, ritenuto necessario per la compiuta definizione delle strategie, delle attività e degli obiettivi degli organismi partecipati.

Gli indirizzi e gli obiettivi specifici, declinati in termini di risultati attesi ed eventualmente in fasi, che il Comune di Napoli intende assegnare anche nell'ambito dei propri documenti programmatori a ciascun Organismo partecipato devono essere formalmente comunicati all'Organismo partecipato. Gli Organismi partecipati garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi assegnati tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

La funzione di controllo si esplica con la verifica periodica, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle attività poste in essere dagli Organismi partecipati per il perseguimento degli obiettivi ad esse assegnati.

Il controllo analogo sugli organismi partecipati si articola in:

- controllo strategico (affidente ai fatti e agli atti di governance);



- controllo di gestione (affidente agli obiettivi gestionali e all'efficienza ed efficacia dei servizi);
- controllo economico - finanziario (affidente agli aspetti economico – finanziari);
- controllo di qualità dei servizi (affidente alla qualità dei servizi erogati);
- controllo del valore (affidente alla dimensione finanziaria della partecipazione);
- controllo di regolarità amministrativa (concernente la conformità alle norme degli atti);
- controllo ispettivo (eventuale).

L'attività di controllo, di norma, si esplica in tre distinte fasi: ex ante (di indirizzo), concomitante (di monitoraggio) ed ex post (di verifica).

Si tratta di controlli di secondo e terzo livello, restando in capo agli organismi partecipati ed ai propri organi di controllo e garanzia le azioni di controllo di primo livello o di linea.

Le società e gli organismi partecipati devono trasmettere entro i 30 giorni successivi alla scadenza di ogni quadrimestre una relazione relativa al quadrimestre di riferimento e cumulativa rispetto all'intero esercizio su tutte le materie oggetto di controllo concomitante e di controllo ex post ai sensi del disciplinare (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: andamento della gestione, stato di attuazione degli obiettivi, sia strategici che gestionali, andamento della situazione economico-finanziaria e sua evoluzione, fatti ed accadimenti che abbiano o potrebbero avere riflessi sull'esecuzione del servizio e/o sul bilancio delle società).

A tale relazione deve essere allegato un rapporto esaustivo, corredato delle attestazioni del Collegio Sindacale e del RPCT, sulle attività poste in essere nel periodo di riferimento in materia di contratti ed appalti, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, reclutamento e spesa del personale, incarichi esterni, accesso, trasparenza e anticorruzione.

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE

La valutazione del sistema delle partecipate passa attraverso due fondamentali strumenti:

1. Bilancio Consolidato:

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, all'articolo 11-bis, prevede, a partire dall'anno 2017, la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

Il bilancio consolidato consente una rappresentazione veritiera e corretta del risultato economico, finanziario e patrimoniale del Gruppo formato dall'Ente Locale e dagli organismi da esso controllati, cosiddetto G.A.P. (Gruppo amministrazione Pubblica), che dà conto delle sole transazioni dei componenti il gruppo con i soggetti esterni.

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, al fine di redigere il Bilancio consolidato, dopo l'aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica e la determinazione dell'area soggettiva di consolidamento sulla base degli ultimi dati di bilancio disponibili, l'Area Partecipate Comunali definisce le direttive da impartire agli organismi partecipati per la predisposizione dei propri dati di bilancio e provvede alla redazione del bilancio consolidato. La realizzazione delle attività a loro carico costituirà obiettivo gestionale per tutte le società rientranti nel consolidato dell'Ente.

Ai fini della redazione del Bilancio consolidato, l'Area Partecipate Comunali, previo idoneo stanziamento nel bilancio di previsione dell'Ente, si è dotata di un applicativo che consente di acquisire i dati delle società e dell'Ente, predisporre tutte le operazioni di preconsolidamento ed elisione con gli organismi da consolidare e produrre tutta la documentazione relativa al fascicolo di Bilancio con un elevato livello di analisi.

2. Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi:

L'Area Partecipate e gli Uffici competenti *ratione materiae* effettuano un monitoraggio periodico sull'andamento degli organismi attraverso l'analisi delle relazioni trimestrali trasmesse dalle società e dagli organismi partecipati, allo scopo di rilevare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, con particolare riferimento a possibili squilibri economico-finanziari che potrebbero riflettersi sul bilancio dell'Ente.



OBIETTIVI GESTIONALI GENERALI DEL SISTEMA PARTECIPATE

In attuazione degli artt. 23 e 24 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2013 (modificato con delibera consiliare n.49/2018), nonché in ottemperanza all'art. 147 quater TUEL, secondo cui *«l'ente locale definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica»*, si procede all'attribuzione di indirizzi ed obiettivi, coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione, il cui svolgimento è posto in capo agli organismi gestionali esterni. La definizione degli obiettivi gestionali è effettuata in coerenza con le differenti forme di controllo previste per ciascuna tipologia di organismi partecipati.

Obiettivo 1

L'adempimento pedissequo degli obblighi informativi a carico delle società previsti dal Disciplinare del controllo analogo e/o assegnati dall'Area Partecipate Comunali e/o dagli uffici competenti *ratione materiae* costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2025 - 2027 di tutte le società tenute all'osservanza di detto disciplinare (art. 1).

ELEMENTI DI VERIFICA:

- invio nei termini previsti della reportistica sulle materie oggetto di controllo;

Obiettivo 2

La realizzazione di tutte le attività necessarie ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, secondo le direttive impartite dall'Ente (riconciliazione dei saldi reciproci con l'Ente e con le altre partecipate, massimo livello di dettaglio possibile in nota integrativa relativamente alle partite correlate, secondo le previsioni di cui all'art. 2427 co. 1 n. 22 bis, riclassificazione bilancio d'esercizio o, in caso di mancata approvazione dello stesso, del preconsuntivo secondo lo schema di cui all'all. 11 del D. Lgs. 118/2011 e trasmissione dell'intero fascicolo di bilancio o di documenti preconsuntivi equivalenti) e nel rispetto dei tempi dallo stesso dettati, costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2024 - 2026 di tutti gli organismi partecipati compresi nell'Area di consolidamento del Comune di Napoli. In particolar modo, la verifica (già da tempo prevista come obbligo di legge ed oggi come allegato obbligatorio al rendiconto secondo le previsioni di cui all'art. 11 co. 6 lett. j) del D. Lgs. 118/2011) dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione e tesa ad evidenziare analiticamente eventuali discordanze ed a fornirne motivazione, rappresenta, al di là dell'obbligatorietà, uno strumento fondamentale anche ai fini delle procedure di elaborazione del Bilancio Consolidato. Pertanto, l'attività di verifica, gli esiti della stessa e la produzione della relativa attestazione asseverata costituiranno obiettivo gestionale per il triennio 2025 - 2027 di tutti gli organismi partecipati.

ELEMENTI DI VERIFICA:

- trasmissione entro il 15 maggio dei fascicoli di bilancio approvati nel termine ordinario di 120 gg dalla chiusura dell'esercizio o, in caso di adozione del documento entro il termine straordinario di 180 gg dalla chiusura dell'esercizio, invio di un preconsuntivo completo di tutte le informazioni richieste dall'Ente;
- trasmissione entro il 1° luglio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento del fascicolo di bilancio approvato dall'organo assembleare o adottato dall'organo amministrativo in caso di mancata approvazione in assemblea, corredato di tutte le informazioni di dettaglio necessarie ai fini della redazione del Bilancio Consolidato del Comune di Napoli;
- trasmissione del prospetto dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società, asseverato dagli organi di revisione entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento,

Obiettivo 3

Mantenimento degli equilibri economici della gestione, anche per prevenire effetti negativi del loro andamento sugli equilibri dell'Ente.

All'esito della verifica, sia sulla scorta degli indicatori riportati a seguire sia in considerazione della valutazione complessiva del bilancio infrannuale elaborato, nel caso di mancata sussistenza dell'equilibrio economico-patrimoniale, dovranno essere poste in essere tutte le misure necessarie per il ripristino dell'equilibrio stesso (azioni tese all'incremento dei ricavi, alla riduzione dei costi, alla creazione di economie di scala e tutto quant'altro possibile,



nell'esercizio della discrezionalità dell'organo amministrativo e nei limiti del rispetto delle previsioni di legge e delle direttive dell'Ente).

ELEMENTI DI VERIFICA:

- trasmissione entro il 31 agosto di un bilancio infrannuale semestrale al 30 giugno, redatto secondo i medesimi principi e modelli del bilancio di esercizio annuale e completo di tutta la documentazione prevista (relazione sulla gestione e nota integrativa), nonché di tutti gli elementi informativi utili a verificare la sussistenza dell'equilibrio economico aziendale, al fine di contribuire al mantenimento degli equilibri dell'Ente, anche alla luce delle previsioni di cui all'art. 21 del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. Tale condizione di equilibrio sarà verificata sulla base dei seguenti parametri:
 1. EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinarie che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio;
 2. EBIT non negativo;
 3. rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente;
 4. rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente;

INQUADRAMENTO SOCIETÀ PARTECIPATE

Enti pubblici vigilati:

A.B.C. Napoli Azienda Speciale

L'ABC Napoli Azienda Speciale è ente strumentale del Comune di Napoli. Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26 ottobre 2011 l'amministrazione cittadina ha deciso la trasformazione della società ARIN Azienda Risorse Idriche di Napoli S.p.A. in ABC Napoli Azienda Speciale (di seguito ABC Napoli), ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attraverso l'adozione delle procedure previste dagli articoli 2498 e seguenti del codice civile, adottandone anche il relativo statuto.

La decisione assunta dal Consiglio Comunale trova il suo fondamento negli esiti della campagna referendaria per l'acqua pubblica.

Nel corso del 2022 l'Ente Idrico Campano, nel quadro della legge regionale 15/ 2015 "Riordino del servizio idrico integrato", ha disposto l'affidamento del servizio idrico integrato in favore di ABC.

L'Azienda ha una partecipazione di controllo, totalitario, nella Net Service S.r.l., che è stata posta in liquidazione a far data dal 28/12/2018.

Società Partecipate:

A.S.I.A. - Napoli S.p.A.

ASIA Napoli S.p.A. - AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE, è nata nel giugno del 1999 come Azienda Speciale, per la gestione unitaria del servizio pubblico di igiene urbana del Comune di Napoli. Successivamente ASIA Napoli è stata trasformata in Società per Azioni (S.p.A), con unico socio il Comune di Napoli.

Oggi ASIA Napoli, titolare di un affidamento in house quindicennale, è la più grande azienda di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale dell'intero meridione d'Italia: con circa 2000 dipendenti serve un bacino di utenza di circa 1 milione di cittadini su una superficie di 117,27 kmq.

C.A.A.N. S.C.p.A.

Il CAAN è una Società Consortile per Azioni il cui capitale sociale - a maggioranza pubblica - si divide tra Enti pubblici (il comune di Napoli con 70,33%), locali e territoriali, ed Enti privati. Il Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. nasce nel 1989 allo scopo di realizzare una struttura polifunzionale, in sostituzione delle preesistenti strutture mercatali di Napoli e Volla, per poter garantire una migliore gestione del commercio all'ingrosso e dei servizi logistici connessi. Ubicato nel territorio del Comune di Volla, su di una superficie complessiva di 362.000 m², il CAAN oggi riunisce diversi settori merceologici:

- Ortofrutticolo



- Ittico
- Carni
- Polivalente

All'interno del Centro Agro Alimentare di Napoli sono operative, oltre agli spazi commerciali, anche piattaforme logistiche e strutture di servizio, a completamento dell'offerta: uffici, un Cash & Carry, un edificio a disposizione dei servizi di manutenzione e facchinaggio, sportelli bancari e di pubblico servizio, parcheggi, percorsi pedonali e piazzali. Il CAAN rappresenta un polo di primaria importanza che assolve diverse funzioni, a vantaggio non solo dei produttori ma anche dei consumatori finali, tra queste:

- Garantisce la valorizzazione della produzione locale.
- Esercita un controllo igienico-sanitario.
- Garantisce e tutela la qualità dei prodotti (tracciabilità di filiera).
- Assicura la corretta formazione dei prezzi all'ingrosso.

Elpis S.r.l. in liquidazione

Elpis s.r.l. in liquidazione è l'ex gestore dei servizi di affissione e pubblicità del Comune di Napoli. Dal 1° Gennaio 2015 è stata posta in liquidazione e dunque riscuote i canoni pubblicitari di competenza fino al 31/12/2014, per conto del Comune di Napoli; dalla medesima data, tutte le attività di gestione afferenti alle pubblicità ed alle affissioni, sono state affidate alla partecipata Napoli Servizi SpA, mentre la riscossione è stata internalizzata dal Comune.

Mostra d'Oltremare S.p.A.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. è una società con il compito di gestire e valorizzare il patrimonio già dell'Ente Autonomo Mostra d'Oltremare, nonché di organizzare attività fieristiche e promuovere manifestazioni culturali, turistiche e sportive anche al fine dello sviluppo economico e della valorizzazione turistica della città di Napoli.

Napoli Holding S.r.l.

Napoli Holding srl è una società a partecipazione totalitaria del Comune di Napoli. Detiene il 100% delle azioni di ANM Azienda Napoletana Mobilità SpA, soggetto gestore dei servizi di trasporto pubblico e supporto alla mobilità della città di Napoli, su cui esercita le funzioni di direzione e coordinamento.

Napoli Servizi S.p.A.

La Napoli Servizi S.p.A. gestisce, in regime di house providing, il patrimonio immobiliare ad uso strumentale ed il patrimonio urbano del Comune di Napoli.

Progetta e fornisce servizi integrati di facility management, manutenzione del verde, manutenzione edile ed impiantistica, progettazione e realizzazione di spazi e postazioni di lavoro, servizi di custodia, vigilanza, trasporto persone, facchinaggio, igiene ambientale e pulizie si affiancano ad attività di gestione delle pratiche relative al condono edilizio ed a quelle di supporto agli uffici dell'ente per tributi minori. L'affidamento in house del complesso di attività svolte per conto del Comune di Napoli è stato oggetto di nuova contrattualizzazione nel corso del 2019, con scadenza prevista al 31/12/2024.

Dal 2010 la società si occupa tra, l'altro, anche di servizi di pronto intervento stradale e nel 2012 il Consiglio Comunale ha approvato a maggioranza la delibera di affidamento alla Napoli Servizi S.p.A., della manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare ad uso residenziale e della manutenzione dei plessi scolastici comunali.

A far data dal 01/01/2015, con deliberazione di C.C. n. 11 del 8/04/2014, di approvazione della Deliberazione di G.C. n. 949 del 12/12/2013 i servizi di Affissione e Pubblicità per conto del Comune di Napoli sono stati affidati alla Napoli Servizi S.p.A.

Inoltre, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 6/2016, le attività relative al welfare alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Napoli Sociale S.r.l. in liquidazione

La Napoli Sociale S.p.A., nata nel 2004 per volontà dell'Amministrazione Comunale, aveva per oggetto la prestazione di servizi pubblici di competenza e/o interesse dell'Amministrazione Comunale, degli altri Enti Locali Territoriali ed Istituti pubblici comunque denominati. In particolare, la Società svolgeva prestazioni socioassistenziali ai sensi della legge 104/1992 e della legge 328/2000.

Nel mese di aprile 2016 l'Amministrazione comunale ha elaborato un diverso assetto del settore del welfare. Infatti, inizialmente destinata a confluire nel raggio d'azione di Napoli Holding Srl, la Napoli Sociale SpA, a causa delle perdite accumulate e per il deteriorarsi della situazione finanziaria, ha raggiunto un livello di criticità irreversibile, tanto da vedere compromessa la possibilità di erogare i propri servizi, e tanto da indurre l'Amministrazione a deliberarne la messa in liquidazione, in data 11.04.2016.



Al fine di garantire il servizio di welfare che la società erogava, nell'ambito del piano di ristrutturazione dell'assetto generale delle società partecipate, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n.6/2016, le attività in oggetto alla Napoli Servizi SpA in regime di *in house providing*. Il 05.05.2017 è stata deliberata la trasformazione della società in Srl.

Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione

La S.p.A. Terme di Agnano è una società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli, operante nel campo del termalismo.

Nel mese di giugno 2016, venute meno le condizioni di continuità aziendale, la società è stata posta in liquidazione volontaria, proseguendo nell'esercizio della sola attività in convenzione SSN.

Enti di diritto privato controllati

A.N.M. S.p.A.

Dal 1° novembre 2013, la gestione del trasporto pubblico di Napoli è affidata alla "società unica" ANM SpA, Azienda Napoletana Mobilità. Partecipata al 100% da Napoli Holding Srl, la società è soggetta al controllo analogo del Comune di Napoli che ha coordinato il processo di fusione di ANM (ex trasporto su gomma) Metronapoli (ex trasporto su ferro) e Napolipark (sosta e parcheggi). Linee bus, tram e filovie, due linee metropolitane (Linea 1 e Linea 6), quattro impianti Funicolari (Chiaia, Centrale, Montesanto e Mergellina), un sistema diffuso di scale mobili intermodali, 4 ascensori pubblici e numerosi nodi di collegamento per l'accesso ai parcheggi di interscambio, compongono la rete di trasporto della città. L'obiettivo della società è raggiungere la piena integrazione tra mezzi di trasporto su gomma e ferro, rilanciare il TPL, promuovere la mobilità sostenibile in città.

Sezione Operativa –Parte I

Capitolo B.4: Programmazione Operativa

Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione

Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|---|---|
| Sindaco | Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana. |
| Assessore al Bilancio | bilancio, tributi, patrimonio, Napoli Servizi, piano di risparmio energetico e coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate. |
| Assessore allo Sport e alle Pari Opportunità | sport, pari opportunità, politiche di contrasto alla violenza di genere, infrastrutture sportive in raccordo con l'Assessore alle Infrastrutture, avvocatura, contenzioso e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile | ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |

| Programmi | Strutture di I livello interessate |
|--|--|
| 01 – Organi istituzionali | 1) Area Gabinetto del Sindaco 2) Area Direzione Generale 3) Area Segreteria Generale 4) Area Consiglio Comunale 5) Direzioni di Municipalità |
| 02 - Segreteria generale | 1) Area Segreteria Generale 2) Area Servizi al Cittadino |
| 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 1) Area Ragioneria 2) U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di coesione 3) Area Partecipate Comunali 4) Area Centro Unico Acquisti e Gare |
| 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Area Entrate |
| 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 1) Area Amministrativa Patrimonio 2) Area Tecnica Patrimonio 3) Area Progetti speciali 4) Direzioni di Municipalità |
| 06 - Ufficio tecnico | Area Tecnica Patrimonio |
| 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 1) Area Servizi al Cittadino 2) Direzioni di Municipalità |
| 08 - Statistica e sistemi informativi | 1) Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi 2) Area Servizi al Cittadino 3) Area Tecnica Patrimonio |
| 10 – Risorse umane | Area Risorse Umane |
| 11 – Altri servizi generali | 1) Area Servizi al Cittadino 2) Area Avvocatura 3) Area Centro Unico Acquisti e Gare |

| Obiettivi Strategici di riferimento |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Programma 01 | Organi istituzionali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative</i> <i>Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.</i> <i>Valorizzare lo status di patrimonio UNESCO del Centro Storico di Napoli.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Gabinetto del Sindaco</i> |

L'Area Gabinetto del Sindaco è la struttura organizzativa di supporto al Capo di Gabinetto in merito alle funzioni di indirizzo e di controllo proprie del Sindaco ed è preposta a garantire la più efficace interazione tra le competenze sindacali e le varie articolazioni dell'Ente.

Nell'esercizio delle funzioni attribuite, i Servizi incardinati nell'Area svolgono, in base alle rispettive competenze, in tutti i settori di intervento del Sindaco, attività di impulso e di monitoraggio in relazione ai diversi soggetti interni (macchina comunale nel suo complesso) ed esterni (enti, istituzioni e società) al fine di dare attuazione al programma di mandato curando, in particolare, la predisposizione degli atti di diretta competenza del Sindaco e/o il coinvolgimento degli Assessori delegati per le singole materie, con riferimento:

- 1) alle nomine dei soggetti individuati dal Sindaco quali rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, previo avviso pubblico (nel qual caso la relativa istruttoria viene curata dagli uffici preposti) oppure direttamente in casi di motivata urgenza.
- 2) alle nomine dei soggetti da incardinare presso gli uffici di diretta collaborazione/segreterie degli organi politici;
- 3) al monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni a risposta scritta, parlamentari e consiliari) attraverso il coinvolgimento delle Strutture comunali competenti;
- 4) alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio morale del Comune di Napoli;
- 5) al versamento della quota annuale in favore degli organismi associativi di maggior rilievo, prestigio e strumentalità per l'attuazione delle politiche locali (quali ANCI, Associazione Enti Locali per la Pace, Associazione Siti Patrimonio dell'UNESCO, Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi del Lavoro, FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA e Avviso Pubblico. Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie) di cui il Comune è socio in quanto gli stessi perseguono fini istituzionali conformi e funzionali allo svolgimento dei servizi e dei compiti istituzionali dell'Ente.

I Servizi della medesima Area, inoltre:

- predispongono gli atti contabili previsti per corrispondere, nei limiti degli stanziamenti assegnati a titolo di contributo, gli importi che il Sindaco dispone di destinare a sostegno della Fondazione Teatro San Carlo e della Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro, ferme restando le competenze affidate ai Servizi dell'Area Partecipate comunali in tema di fondazioni e dell'Area Patrimonio in tema di immobili di proprietà dell'Ente e di fitti passivi dell'Ente medesimo;
- curano gli adempimenti finalizzati alla sottoscrizione di gemellaggi della città di Napoli con altre città italiane con le quali si instaurano rapporti di amicizia e solidarietà;
- garantiscono, su richiesta del Sindaco o del Capo di Gabinetto, supporto e consulenza per la redazione di atti amministrativi di particolare rilevanza;
- assicurano l'istruttoria su Protocolli d'Intesa - che il Comune può stipulare con altri enti pubblici o soggetti privati - o Accordi tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 per il perseguimento di obiettivi comuni e/o per regolamentare future attività da svolgere congiuntamente, predisposti dalle Strutture comunali competenti su impulso ed indirizzo degli Amministratori di riferimento. L'attività istruttoria su tali intese è volta ad assicurare la conoscenza al Sindaco, per il tramite del Capo di Gabinetto, del contenuto dell'atto, una valutazione in merito alla coerenza con il programma di mandato e gli obiettivi strategici dell'Ente, nonché la conformità ai principi fondamentali dettati dallo Statuto;
- offrono supporto nell'ambito delle attività di promozione della Città finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale, all'incremento degli investimenti strategici e di maggior rilievo in ambito turistico e imprenditoriale, in sinergia con i Servizi dell'Amministrazione competenti e nel rispetto della normativa vigente. La funzione di promozione della Città si lega alla promozione la Città di Napoli in ragione dell'appartenenza del Centro Storico alla Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO;



- svolgono attività di supporto al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni di impulso agli Amministratori.

In base alle rispettive competenze, i Servizi dell'Area, infine:

- svolgono – nell'ambito della programmazione annuale, adottata con disposizione del dirigente del Servizio Ufficio di Gabinetto - la funzione di audit interno sul settore/servizio prescelto per la verifica della funzionalità dei servizi erogati in autogestione e l'individuazione delle eventuali criticità e delle opportune misure correttive per l'ottimizzazione delle relative procedure attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, anche eventualmente intervistando gli addetti allo specifico settore, nonché la consultazione del materiale documentale ed informatico ritenuto necessario;
- assistono il Sindaco nelle relazioni e nei rapporti con gli organi istituzionali anche coinvolgendo gli Assessori interessati in ragione delle deleghe conferite; assicurano il coordinamento della gestione amministrativa del personale delle Segreterie politiche affidata ai relativi responsabili/referenti individuati dagli Amministratori di riferimento; curano gli atti di impegno e liquidazione per le missioni degli Assessori autorizzate dal Sindaco e del loro staff ;
- assicurano tutte le attività connesse alle iniziative programmate ed organizzate nei settori di interesse dell'Amministrazione applicando l'insieme di regole e consuetudini (cd. cerimoniale) che disciplinano la rappresentanza;
- si adoperano per intensificare la sfera di relazioni della Città di Napoli allo scopo di eliminare eventuali contrasti relazionali e facilitare i rapporti tra le varie Istituzioni, curando in tale contesto dettagliatamente la corrispondenza del Sindaco con personalità di rilievo della società civile, economica e sociale;
- organizzano le cerimonie ufficiali cui partecipa il Sindaco per la valorizzazione dell'immagine della Città di Napoli, organizzano l'intervento del Gonfalone della Città medesima a cerimonie, manifestazioni ed iniziative di particolare rilievo nazionale;
- curano la procedura per il conferimento della cittadinanza onoraria e la cerimonia pubblica di consegna dell'onorificenza;
- curano le relazioni con Enti ed organismi del territorio;
- gestiscono le procedure per l'organizzazione di cerimonie per l'intitolazione di strade, strutture, centri di aggregazione sociale e sportiva a seguito dei lavori della Commissione Toponomastica cittadina;
- assicurano la gestione delle spese di rappresentanza del Sindaco;
- curano i rapporti ed i collegamenti con gli Organi di informazione svolgendo, per il tramite del Servizio Stampa e web tv, un'azione di primo piano nella gestione delle attività di comunicazione del Sindaco, della Giunta e dei Servizi dell'Ente, al fine di veicolare le notizie relative ad azioni amministrative e di governo nonché le modalità di attuazione;
- favoriscono la diffusione e la condivisione delle informazioni relative alle azioni positive e delle buone pratiche che l'amministrazione realizza nei vari settori nonché promuovono la divulgazione di temi di rilevante interesse pubblico e sociale.

Per quanto concerne la comunicazione e l'informazione, l'Amministrazione Comunale ha sempre ritenuto che la valorizzazione delle relative attività sia uno strumento fondamentale per rilanciare l'immagine della città di Napoli nel panorama nazionale e internazionale e garantire la piena partecipazione dei cittadini alla vita democratica e alle decisioni inerenti alla Città. Costruire una linea comunicativa della città rispondente alla sua identità costituisce una grande opportunità per Napoli, con positive ricadute in termini di attrazione sia del turismo sia degli investimenti, così come una comunicazione immediata e corretta risponde ad un bisogno primario del cittadino, cui devono poter essere facilmente accessibili le informazioni di cui ha bisogno nella vita quotidiana.

Con l'adesione all'Accordo Quadro Consip Servizi applicativi in ottica cloud e PMO – Ordine diretto – Lotto 2 per la realizzazione di servizi applicativi IT da parte del Comune di Napoli, sono partite le attività per la realizzazione del nuovo sito web dell'Ente. Sono in corso di realizzazione le attività di porting dei contenuti e di restyling e riprogettazione grafica del sito istituzionale www.comune.napoli.it che si concluderanno entro il 1° aprile 2025. Il portale istituzionale sarà completamente rivisto sia da un punto di vista grafico sia dei contenuti, con una nuova architettura delle informazioni al fine di adeguarlo alle indicazioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale e nelle "Linee Guida di design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione italiana" definite da AGID. La nuova mappa dei contenuti del sito renderà i percorsi di navigazione più semplici e immediati mettendo al centro proprio i servizi per il cittadino. L'obiettivo è quello di realizzare un portale ottimizzato in termini di usabilità, accessibilità, sicurezza, privacy e disponibilità dei contenuti nel rispetto della normativa in vigore.

In merito agli aspetti correlati all'iscrizione alla Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO, per il quale si sta provvedendo all'aggiornamento dello stato di conservazione del Sito (S.O.C.), per il triennio 2025/2027 si prevede di



presentare la candidatura dell'Amministrazione a bandi nazionali e internazionali volti a reperire fondi, nonché il prosieguo delle attività necessarie per promuovere la Città di Napoli in ragione dell'appartenenza del Centro Storico alla Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO e realizzare: 1. l'aggiornamento del Piano di Gestione, in sinergia con gli organismi competenti; 2. monitoraggio dei progetti e degli interventi nell'Area UNESCO anche attraverso momenti di ascolto delle realtà territoriali; 3. Elaborazione dei progetti di gestione sui siti UNESCO in collaborazione con i competenti uffici; 4. il restyling grafico e contenutistico della pagina relativa alla promozione e valorizzazione del Centro storico della Città di Napoli.

Nel corso del triennio programmatico, si procederà, inoltre, all'adozione di strumenti atti a valorizzazione il sito UNESCO della Città in vari ambiti, a livello nazionale e internazionale. Nello specifico, sarà realizzato un piano di comunicazione volto a promuovere la conoscenza e la valorizzazione del sito UNESCO del Comune di Napoli, favorendo lo sviluppo di una maggiore consapevolezza della collettività rispetto ai luoghi e alle identità socio-culturali del territorio cittadino. Il citato piano prevede un sistema di comunicazione integrato, da conseguire mediante siti web, social media, web tv, comunicati stampa e campagne di comunicazione, e sarà rivolto ad un pubblico eterogeneo e composito per estrazione sociale e culturale, mirando a promuovere il centro storico quale patrimonio mondiale dell'umanità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Audit interno - nell'ambito della relativa programmazione annuale adottata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli (di cui alla deliberazione consiliare n. 4/2013 modificata dalla n. 49/2018) - sul settore/servizio prescelto; relazione finale in ordine alle criticità emerse ed ai possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Progetti di partenariato, fruizione di fondi, bandi etc correlati all'inserimento del Centro Storico della Città di Napoli nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO.
- Adesione ad almeno una Rete o Associazione per garantire la partecipazione attiva della Città di Napoli all'interno del Network UNESCO e di altri network nazionali e internazionali per promuovere momenti di confronto e di scambio con le altre Città omologhe
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage. Incremento della produzione di comunicati stampa istituzionali
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità e della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuto l'immagine ed il prestigio. Eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Concessione di patrocinii. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della Commissione Toponomastica, con particolare attenzione ai luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione di cerimonie ed iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della Commissione medesima.
- Gestione delle spese di rappresentanza del Sindaco
- Realizzazione e diffusione dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.
- Diffusione attraverso i profili social istituzionali delle attività, degli eventi, dei servizi e delle comunicazioni di emergenza dell'amministrazione (YouTube, Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Telegram e WhatsApp).
- Realizzare campagne di comunicazione istituzionale web e social based.
- Verifica, collaudo e messa in esercizio del sito web istituzionale. Realizzazione, attivazione e messa in esercizio dei servizi online correlati al sito web istituzionale.
- Piano di comunicazione per la valorizzazione del sito UNESCO del Comune di Napoli: affidamento del servizio.
- Istruttoria e predisposizione di atti finalizzati alla sottoscrizione di accordi tra pubbliche amministrazioni e/o gemellaggi della città di Napoli con altre città italiane.

Anno 2026

- Audit interno - nell'ambito della relativa programmazione annuale adottata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli (di cui alla deliberazione consiliare n. 4/2013 modificata dalla n. 49/2018) - sul settore/servizio prescelto; relazione finale in ordine alle criticità emerse ed ai possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Progetti di partenariato, fruizione di fondi, bandi etc correlati all'inserimento del Centro Storico della Città di Napoli nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO.

- Adesione ad almeno una Rete o Associazione per garantire la partecipazione attiva della Città di Napoli all'interno del *Network* UNESCO e di altri network nazionali e internazionali per promuovere momenti di confronto e di scambio con le altre Città omologhe
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage. Incremento della produzione di comunicati stampa istituzionali
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità e della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuto l'immagine ed il prestigio. Eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Concessione di patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della Commissione Toponomastica, con particolare attenzione ai luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione di cerimonie ed iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della Commissione medesima.
- Gestione delle spese di rappresentanza del Sindaco
- Realizzazione e diffusione dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.
- Diffusione attraverso i profili social istituzionali delle attività, degli eventi, dei servizi e delle comunicazioni di emergenza dell'amministrazione (YouTube, Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Telegram e WhatsApp).
- Realizzare campagne di comunicazione istituzionale web e social based
- Piano di comunicazione per la valorizzazione del sito UNESCO del Comune di Napoli: Realizzazione del piano.

Anno 2027

- Audit interno - nell'ambito della relativa programmazione annuale adottata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli (di cui alla deliberazione consiliare n. 4/2013 modificata dalla n. 49/2018) - sul settore/servizio prescelto; relazione finale in ordine alle criticità emerse ed ai possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Progetti di partenariato, fruizione di fondi, bandi etc correlati all'inserimento del Centro Storico della Città di Napoli nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO.
- Adesione ad almeno una Rete o Associazione per garantire la partecipazione attiva della Città di Napoli all'interno del *Network* UNESCO e di altri network nazionali e internazionali per promuovere momenti di confronto e di scambio con le altre Città omologhe
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage. Incremento della produzione di comunicati stampa istituzionali
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità e della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuto l'immagine ed il prestigio. Eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Concessione di patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della Commissione Toponomastica, con particolare attenzione ai luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione di cerimonie ed iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della Commissione medesima.
- Gestione delle spese di rappresentanza del Sindaco
- Realizzazione e diffusione dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.
- Diffusione attraverso i profili social istituzionali delle attività, degli eventi, dei servizi e delle comunicazioni di emergenza dell'amministrazione (YouTube, Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Telegram e WhatsApp).
- Realizzare campagne di comunicazione istituzionale web e social based

Finalità da conseguire

Supporto amministrativo, nell'ambito delle competenze attribuite, agli Organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi complessi e nell'attuazione dei programmi prioritari nonché comunicazione efficace, coerente, coordinata, tempestiva e trasparente delle iniziative degli Organi istituzionali e delle attività delle Strutture comunali, volta, tra l'altro, a fornire e favorire il dialogo e la partecipazione dei cittadini alla vita democratica.

Motivazione delle scelte effettuate

Necessità di garantire efficacia all'integrazione tra competenze sindacali e le articolazioni dell'Ente.

Comunicazione istituzionale:

- Rispetto del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- Consolidamento del rapporto tra l'Istituzione e la Città;
- Miglioramento e diffusione della comunicazione all'interno del Comune di Napoli;

Ricerca di nuovi strumenti di dialogo, comunicazione e relazione con il cittadino attraverso le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate e da assegnare ai competenti servizi dell'area.

| | |
|--|--------------------------------|
| Programma 01 | Organi istituzionali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.</i> <i>Monitorare l'andamento del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, anche al fine di definire eventuali adeguamenti.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Direzione Generale |

Le competenze dell'Area, essendo la struttura di supporto al Direttore Generale, riguardano, principalmente, l'espletamento delle attività concernenti la definizione, la pianificazione e il coordinamento di linee di attività complesse ritenute strategiche per l'Ente, nonché la predisposizione e il monitoraggio di progetti speciali trasversali alle strutture dell'Ente.

In tale ambito, rilevano:

- La gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti;
- L'attività di supporto al Direttore Generale, nelle diverse fasi di pianificazione e programmazione strategica e operativa, e connessi aspetti economico finanziari, nonché negli adempimenti legati al ciclo delle performance, compreso il supporto al N.I.V. (Nucleo Indipendente di Valutazione);
- Il coordinamento delle fasi di start-up di progetti innovativi e/o di particolare rilevanza strategica, che richiedono, in un approccio trasversale ed integrato, il coinvolgimento di più strutture interne ed esterne all'Ente;
- Il coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione, oltre che il supporto organizzativo e amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato;
- Il coordinamento delle attività tecniche dell'Ente, anche in riferimento alle competenze delle Municipalità, e supporto al Direttore Generale nelle materie tecniche;
- Il coordinamento dei servizi erogati dalle Municipalità, anche al fine di uniformare e semplificare le procedure sottese alle prestazioni rese e monitorarne la qualità.

Con riferimento alle descritte competenze, e relative funzioni, nel corso del triennio di programmazione, saranno realizzate le azioni da esse discendenti, direttamente e/o indirettamente.

A seguito del processo di Riorganizzazione dell'Ente (dgc n. 185/2023; dgc n. 217/2024), proseguirà l'attività di monitoraggio dell'assetto organizzativo e funzionale della macchina comunale, anche al fine di valutare e definire gli eventuali opportuni adeguamenti e approfondire i processi dell'Ente per l'individuazione di innovazioni organizzative e/o tecnologiche da implementare.

Quale successivo effetto della Riorganizzazione, con disposizione del Direttore Generale n. 89 del 27/12/2023, è stato adottato il nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Napoli. Successivamente, con deliberazione di G.C. n. 549/2023, di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di CDI 2023 per l'Area Dirigenti, è stata demandata al Direttore Generale la determinazione del peso di ciascuna struttura dirigenziale istituita in seguito alla citata riorganizzazione. Pertanto, in applicazione del nuovo sistema di pesatura, è stato determinato il peso delle strutture del Comune di Napoli con il corrispondente livello retributivo (disposizione del Direttore Generale n. 94 del 29/12/2023). Nel corso del triennio programmatico, sarà svolta attività di monitoraggio delle retribuzioni di posizione finalizzata all'eventuale aggiornamento delle medesime, in seguito a modifiche organizzative/contrattuali sopravvenute ed a variazioni sostanziali delle funzioni, nonché sulla base della disponibilità del relativo Fondo. Si procederà, altresì, alla determinazione della retribuzione di posizione degli incarichi dirigenziali di staff.

Riguardo agli incarichi di Elevata Qualificazione, sarà assicurata l'attività di coordinamento e di gestione di tutte le procedure relative agli incarichi (configurazione – istituzione – conferimento e valutazione dei risultati), e la tenuta del relativo organigramma.

Sono, inoltre, di competenza dell'Area, il controllo strategico, il controllo di qualità, il controllo di gestione, il piano della *performance* dirigenziale e il supporto tecnico alle attività del Nucleo Indipendente di Valutazione.

Con riferimento al controllo strategico e al controllo di qualità si procederà, come disciplinato dal Regolamento sul sistema dei controlli interni, a definire i relativi piani, ad attuare i rispettivi monitoraggi e a predisporre i correlati report. Per quanto riguarda il controllo di qualità, si provvederà, inoltre, a ridisegnare l'impianto della Carta dei Servizi dell'Ente per renderla pienamente compatibile con il nuovo assetto organizzativo del Comune.



Ai fini delle attività del controllo strategico, strumento di verifica e di guida dell'azione politico – amministrativa, rileva la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), la cui elaborazione prevede una costante attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e il coordinamento generale dei processi, per l'acquisizione dei dati e delle informazioni inerenti alla Sezione Strategica e alla Sezione Operativa del Documento e della, eventuale, Nota di aggiornamento, necessari per la redazione dei citati documenti. La complessità del ciclo di programmazione, strategica ed operativa, essendo strettamente connesso all'attuazione degli indirizzi politici e al raggiungimento dei correlati e coerenti obiettivi, necessita di idonei strumenti informativi - operativi, che si prevede di sviluppare nel corso del triennio programmatico, volti a sempre meglio supportare le strutture dell'Ente (Apicali e Assessorili) nelle diverse fasi di programmazione / rendicontazione e a semplificare l'articolata strutturazione dei processi.

In relazione al controllo di gestione, si prevede di sfruttare le nuove funzionalità attivate nell'ambito dei processi di sviluppo dell'interoperabilità delle banche dati dell'Ente anche ai fini della sperimentazione di modalità di rilevazione informatizzata dei dati.

Ulteriore competenza dell'Area concerne la redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, in merito al quale saranno svolte funzioni di supporto alle strutture dell'Ente, al riguardo interessate, e di coordinamento generale, dei relativi processi, per la predisposizione del documento.

Per gli adempimenti legati al ciclo delle performance, si procederà alla ridefinizione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), assicurando il necessario collegamento tra la *performance organizzativa*, intesa come insieme dei risultati raggiunti dagli uffici di livello dirigenziale dell'Ente e le *performance del personale*, da intendersi quale contributo individuale al raggiungimento dei suddetti risultati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Monitoraggio del nuovo assetto organizzativo e valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti.
- Attuazione e monitoraggio del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli ed eventuale adeguamento del medesimo alle variazioni intervenute;
- Monitoraggio del nuovo Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato all'eventuale aggiornamento delle medesime, in seguito a modifiche organizzative/contrattuali sopravvenute ed a variazioni sostanziali delle funzioni, nonché sulla base della disponibilità del relativo Fondo. Determinazione della retribuzione di posizione degli incarichi dirigenziali di staff;
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.
- Coordinamento e gestione delle procedure relative agli incarichi di elevata qualificazione, tenuta dell'organigramma e disciplina delle modalità di raccordo degli obiettivi assegnati con la performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni.
- Coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione e supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato.
- Supporto al Direttore Generale nelle attività di coordinamento afferenti alle materie relative alle strutture con connotazioni tecniche dell'Ente e per le attività di indirizzo e coordinamento delle competenze tecniche delle Municipalità.
- Attività di coordinamento dei servizi erogati dalle Municipalità, anche al fine di uniformare e semplificare le procedure sottese alle prestazioni rese e monitorarne la qualità.
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione.
- Programmazione delle azioni per il Controllo di Qualità e redazione del report sul Controllo di Qualità, anche quale strumento di monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- Ridefinizione della Carta dei servizi *on line* del Comune di Napoli per rendere la stessa pienamente compatibile con il nuovo assetto organizzativo del Comune.
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico.
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.
- Redazione del report sul Controllo Strategico.
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale dei processi per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei

relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.

- Sviluppo di un sistema informativo - operativo per la programmazione, strategica ed operativa, e il relativo monitoraggio.
- Revisione complessiva della metodologia di sviluppo del ciclo della performance dell'ente, con particolare riferimento alla tempistica e alle modalità di interazione tra i documenti di programmazione strategica e quelli conseguenti della programmazione operativa su base triennale.
- Implementazione, con dati e/o informazioni, dell'applicativo informatico per il controllo di gestione, denominato "*procedura di gestione dei controlli interni*", per il monitoraggio in corso d'opera delle grandezze individuate e redazione della relazione sulla performance, del referto annuale per il controllo di gestione e del referto sul sistema dei controlli interni.
- Sperimentazione di modalità di rilevazione informatizzata dei dati attraverso l'utilizzo dei processi di informatizzazione legati all'interoperabilità delle banche dati dell'ente.
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera e coordinamento dei Servizi competenti *ratione materiae* per la definizione e l'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).
- Definizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ente.

Anno 2026

- Monitoraggio del nuovo assetto organizzativo e valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti.
- Attuazione e monitoraggio del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli ed eventuale adeguamento del medesimo alle variazioni intervenute;
- Monitoraggio del nuovo Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato all'eventuale aggiornamento delle medesime, in seguito a modifiche organizzative/contrattuali sopravvenute ed a variazioni sostanziali delle funzioni, nonché sulla base della disponibilità del relativo Fondo. Determinazione della retribuzione di posizione degli incarichi dirigenziali di staff;
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.
- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di elevata qualificazione, tenuta dell'organigramma e disciplina delle modalità di raccordo degli obiettivi assegnati con la performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni.
- Coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione e supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato.
- Supporto al Direttore Generale nelle attività di coordinamento afferenti alle materie relative alle strutture con connotazioni tecniche dell'Ente e per le attività di indirizzo e coordinamento delle competenze tecniche delle Municipalità.
- Attività di coordinamento dei servizi erogati dalle Municipalità, anche al fine di uniformare e semplificare le procedure sottese alle prestazioni rese e monitorarne la qualità.
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione.
- Programmazione delle azioni per il Controllo di Qualità e redazione del report sul Controllo di Qualità, anche quale strumento di monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- Aggiornamento della Carta dei servizi *on line* del Comune di Napoli.
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico.
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.
- Redazione del report sul Controllo Strategico.
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale dei processi per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della, eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
- Sperimentazione del sistema informativo - operativo per la programmazione, strategica ed operativa, ed il relativo monitoraggio.
- Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di gestione, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti e della sopravvenuta implementazione di ulteriori banche dati interoperabili; redazione della relazione sulla performance, del referto annuale per il controllo di gestione e del referto sul sistema dei controlli interni.

- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera e coordinamento dei Servizi competenti *ratione materiae* per la definizione e l'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).
- Implementazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ente.

Anno 2027

- Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti.
- Attuazione - Monitoraggio del Piano di rotazione del personale dirigente e eventuale aggiornamento del medesimo.
- Attuazione e monitoraggio del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli ed eventuale adeguamento del medesimo alle variazioni intervenute;
- Monitoraggio del nuovo Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato all'eventuale aggiornamento delle medesime, in seguito a modifiche organizzative/contrattuali sopravvenute ed a variazioni sostanziali delle funzioni, nonché sulla base della disponibilità del relativo Fondo. Determinazione della retribuzione di posizione degli incarichi dirigenziali di staff;
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.
- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di elevata qualificazione, tenuta dell'organigramma e disciplina delle modalità di raccordo degli obiettivi assegnati con la performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni.
- Coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione e supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato.
- Supporto al Direttore Generale nelle attività di coordinamento afferenti alle materie relative alle strutture con connotazioni tecniche dell'Ente e per le attività di indirizzo e coordinamento delle competenze tecniche delle Municipalità.
- Attività di coordinamento dei servizi erogati dalle Municipalità, anche al fine di uniformare e semplificare le procedure sottese alle prestazioni rese e monitorarne la qualità.
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione.
- Programmazione delle azioni per il Controllo di Qualità e redazione del report sul Controllo di Qualità, anche quale strumento di monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- Aggiornamento della Carta dei servizi *on line* del Comune di Napoli.
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico.
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.
- Redazione del report sul Controllo Strategico.
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale dei processi per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della, eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
- Entrata a regime del sistema informativo - operativo per la programmazione, strategica ed operativa, ed il relativo monitoraggio.
- Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di gestione, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti e della sopravvenuta implementazione di ulteriori banche dati interoperabili; redazione della relazione sulla performance, del referto annuale per il controllo di gestione e del referto sul sistema dei controlli interni.
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera e coordinamento dei Servizi competenti *ratione materiae* per la definizione e l'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).
- Implementazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ente.

Finalità da conseguire

Ottimizzare le risorse a disposizione dell'ente.

Motivazione delle scelte effettuate

Efficientare la *governance* amministrativa.

| |
|---|
| Risorse finanziarie |
| Risorse finanziarie assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate ai competenti servizi. |

| | |
|---|---------------------------------|
| Programma 01 | Organi istituzionali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Segreteria Generale</i> |

Nel corso del triennio programmatico saranno curati gli adempimenti concernenti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, riferite agli amministratori, Sindaco e Assessori (art. 14 – d.lgs. n.33/2013).

| |
|---|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 con riferimento al Sindaco e agli Assessori, mediante l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Aggiornamento periodico dell'Anagrafe degli Amministratori Locali, sul sito della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 con riferimento al Sindaco e agli Assessori, mediante l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Aggiornamento periodico dell'Anagrafe degli Amministratori Locali, sul sito della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 con riferimento al Sindaco e agli Assessori, mediante l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Aggiornamento periodico dell'Anagrafe degli Amministratori Locali, sul sito della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli. |

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| Coadiuvare e supportare il funzionamento degli Organi dell'Ente. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Rispetto di obblighi normativi. |
| Risorse finanziarie |
| Risorse finanziarie assegnate con il PEG ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma. |
| Risorse Strumentali |
| Risorse strumentali assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma. |

| | |
|--|--------------------------------|
| Programma 01 | Organi istituzionali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.</i> <i>Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Consiglio Comunale |

Le competenze dell'Area sono principalmente finalizzate a supportare le attività dell'Organo assembleare, nel suo ruolo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo dell'Ente. Pertanto, si continuerà a garantire assistenza giuridica, tecnica e normativa alle funzioni e alle attività demandate alla Presidenza del Consiglio e al Consiglio, alle articolazioni interne dell'Organo e agli organismi ad esso collegati, onde consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, tempestività e trasparenza.

In tale ottica, la programmazione dell'attività operativa sul triennio sarà orientata ad assicurare e rendere maggiormente efficiente, progressivamente, tutte le procedure necessarie allo svolgimento delle prerogative del Consiglio, prevedendo, tra l'altro, la dematerializzazione / informatizzazione degli atti prodotti, l'acquisizione di nuove e moderne attrezzature e l'ottimizzazione delle modalità di informazione presso gli organi di stampa e di comunicazione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Monitoraggio dell'evoluzione normativa, al fine di predisporre un continuo aggiornamento dello Statuto e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
- Predisposizione di tutte le procedure per la nomina dei componenti di alcuni organismi, interni e esterni all'Ente in scadenza, dopo il triennio di nomina. Controllo e verifica della permanenza dei requisiti e di eventuali sostituzioni e del rispetto degli adempimenti di comunicazione, nei confronti dell'organo consiliare, dei soggetti nominati, in alcuni organismi interni e esterni all'Ente, la cui decadenza è prevista per la fine della consiliatura.
- Creazione di un archivio digitale degli atti relativi alla consiliatura 2011-2016.
- Monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo, nonché di ordini del giorno e mozioni, in un'ottica di costante cooperazione e raccordo tra l'organo consiliare e quello esecutivo, garantendo, altresì, l'istruttoria dei citati atti in raccordo con i competenti uffici dell'Ente (assessorati/servizi).
- Promozione del Concorso "Dietro Ogni Nome Nessun'Altra", rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio del Comune di Napoli, finalizzato alla selezione di immagini digitali per realizzare una campagna di sensibilizzazione sul ruolo della donna.
- Perseguimento degli obiettivi legati alle precipe attività della Presidenza del Consiglio Comunale, coerentemente alle indicazioni/direttive del Presidente, di concerto con le attività e il supporto degli Uffici amministrativi.
- Progettazione e promozione di attività ed eventi a valenza culturale, sociale e didattica, anche mediante il sostegno a iniziative private, che rivestano carattere pubblico, compatibili con gli indirizzi dell'amministrazione comunale.
- Attivazione di nuove modalità di informazione/comunicazione, presso gli organi di stampa e i diversi canali dell'Ente, anche allo scopo di coinvolgere maggiormente le fasce più giovani della comunità cittadina.
- Prosecuzione dell'attività di produzione di video-news dedicate ad argomenti di stretta attualità e di approfondimento delle attività svolte dai consiglieri comunali, con particolare riferimento agli ordini del giorno presentati in Consiglio comunale, della progettazione e realizzazione di contenuti grafici per campagne di comunicazione realizzate dalla Presidenza del Consiglio e del supporto all'organizzazione di eventi promossi dalla Presidenza del Consiglio e da altri organi istituzionali. Realizzazione, in collaborazione con altri servizi, della diretta streaming delle sedute consiliari.
- Realizzazione di interventi di manutenzione della sede istituzionale del Consiglio Comunale.
- Monitoraggio delle nomine di competenza del Consiglio Comunale.
- Supporto giuridico per l'elaborazione di proposte di iniziativa consiliare ovvero di emendamenti alle proposte di deliberazione della Giunta Comunale.

- Costante aggiornamento delle pagine del sito web istituzionale dedicate al Consiglio Comunale.
- Supporto all'Osservatorio Permanente del Centro Storico di Napoli – Sito Unesco e alla Consulta delle Elette al fine di agevolarne l'attività e la realizzazione di nuove iniziative.
- Ottimizzazione dell'iter connesso alle fasi preparatorie e successive alle sedute del Consiglio Comunale.
- Ottimizzazione dell'iter connesso alle fasi preparatorie e successive delle sedute delle Commissioni Consiliari.
- Ottimizzazione dell'iter connesso alle fasi preparatorie e successive delle sedute della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.
- Supporto tecnico operativo all'espletamento delle funzioni dell'Organo di Revisione.
- Miglioramento delle procedure atte a garantire la funzionalità organizzativa dei gruppi consiliari al fine di facilitare l'esercizio dei poteri di indirizzo e di controllo politico da parte dei singoli consiglieri.
- Cura dei rapporti del Consiglio Comunale con gli organi degli Enti territoriali e con le Associazioni degli Enti Locali e Regionali e altri organismi pubblici e privati.

Anno 2026

- Monitoraggio dell'evoluzione normativa, al fine di predisporre un continuo aggiornamento dello Statuto e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
- Monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo, nonché di ordini del giorno e mozioni, in un'ottica di costante cooperazione e raccordo tra l'organo consiliare e quello esecutivo, garantendo, altresì, l'istruttoria dei citati atti in raccordo con i competenti uffici dell'Ente (assessorati/servizi).
- Perseguimento degli obiettivi legati alle precipe attività della Presidenza del Consiglio Comunale, coerentemente alle indicazioni/direttive del Presidente, di concerto con le attività e il supporto degli Uffici amministrativi.
- Progettazione e promozione di attività ed eventi a valenza culturale, sociale e didattica, anche mediante il sostegno a iniziative private, che rivestano carattere pubblico, compatibili con gli indirizzi dell'amministrazione comunale.
- Attivazione di nuove modalità di informazione/comunicazione, presso gli organi di stampa e i diversi canali a dell'Ente, anche allo scopo di coinvolgere maggiormente le fasce più giovani della comunità cittadina.
- Prosecuzione dell'attività di produzione di video-news dedicate ad argomenti di stretta attualità; realizzazione, in collaborazione con altri servizi, della diretta streaming delle sedute consiliari.
- Realizzazione di interventi di manutenzione della sede istituzionale del Consiglio Comunale.
- Monitoraggio delle nomine di competenza del Consiglio Comunale.

Anno 2027

- In considerazione della scadenza del mandato dell'attuale consiliatura, verranno predisposti gli atti e curati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, e attuate le procedure correlate alle nuove elezioni amministrative e all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale.
- Attuazione e completamento delle azioni previste negli anni precedenti.
- Realizzazione delle attività che si renderanno necessarie a seguito di evoluzione normativa e delle esigenze dell'Ente.

Finalità da conseguire

Assicurare che il Consiglio Comunale svolga appieno il proprio ruolo di indirizzo e controllo politico-amministrativo, in un'ottica di trasparenza e diffusione della conoscenza della sua azione, al fine di garantire la più ampia partecipazione, per realizzare un'Amministrazione sempre più vicina e aperta ai cittadini.

Motivazione delle scelte effettuate

Rafforzare l'attività di supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione sia nello svolgimento delle funzioni deliberative sia nel perseguimento di obiettivi, nonché nell'attuazione di iniziative/progetti, anche se non preventivamente definiti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

| | |
|--|---------------------------------|
| Programma 02 | Segreteria generale |
| Obiettivo Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.</i> <i>Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Segreteria Generale |

Le competenze dell'Area sono riferite, principalmente, a funzioni derivanti da obblighi prescrittivi sanciti dall'ordinamento degli enti locali, frequentemente soggette a innovazioni normative che comportano l'adeguamento procedurale e organizzativo delle relative attività, sempre più orientate, tra l'altro, a una diffusa digitalizzazione e dematerializzazione dei processi.

Al riguardo, nel corso del triennio programmatico, sarà assicurata la realizzazione delle azioni concernenti:

- Il supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, riferite all'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente nonché nello svolgimento della funzione di assistenza giuridico-amministrativa agli uffici in un'ottica di conformità dell'azione amministrativa alla normativa vigente;
- Il supporto al Segretario Generale e al Vice Segretario Generale nello svolgimento delle attività a tali figure attribuite dalla legge, con particolare riferimento a quelle connesse alla raccolta delle firme per la presentazione di proposte di leggi di iniziativa popolare e di referendum, alla vidimazione dei libri sei soci delle associazioni di volontariato ed all'insediamento dei commissari ad acta;
- Il supporto tecnico - operativo all'attività deliberativa della Giunta Comunale, volto a garantire il regolare svolgimento delle sedute (ivi incluse la redazione e l'invio degli ordini del giorno delle sedute, l'eventuale redazione degli emendamenti e la cura dei processi verbali) e svolgimento delle attività successive di comunicazione, pubblicità e conservazione temporanea delle deliberazioni approvate (pubblicazione all'Albo pretorio on - line, cura dell'esecutività, archiviazione);
- La partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio ed espressione delle osservazioni di competenza in ordine alle proposte di deliberazione;
- Le attività propedeutiche e gli adempimenti successivi alla stipula dei contratti da rogarsi con la forma della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico amministrativo, ivi compresa la quantificazione delle spese contrattuali e consequenziali adempimenti fiscali e contabili. Assistenza e supporto al Segretario generale nella funzione di Ufficiale Rogante per il rogito contrattuale. Attività di repertoriazione di tutti i contratti dell'ente. Studi e approfondimenti in materia di contrattualistica;
- L'acquisizione delle proposte di cui al Regolamento sulla disciplina delle Liberalità e degli interventi di Mecenatismo e trasmissione delle stesse ai competenti servizi dell'Ente, per la relativa istruttoria;
- Definire i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
- Predisporre, secondo la tempistica e le modalità definite dall'ANAC, la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta;
- Fornire supporto e consulenza tecnico - giuridica ai dirigenti, ai referenti delle macrostrutture e agli uffici ai fini della corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, anche attraverso l'emanazione di atti, direttive e circolari esplicative;
- I controlli successivi di regolarità amministrativa di cui al Piano Operativo, adottato come da Regolamento dei controlli interni (D. Lgs. 267/2000 - art. 147 bis);
- I controlli di natura ispettiva, disciplinati dal relativo Regolamento (dgc n. 331/2022), diretti a verificare, tra l'altro, presunte irregolarità amministrative e gestionali, l'insorgenza di debiti fuori bilancio, la violazione delle norme in materia di tutela dei dati personali e in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Il supporto al Vice Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di coordinamento degli uffici comunali interessati, in occasione delle consultazioni elettorali previste nel triennio;
- Il monitoraggio e l'implementazione del processo di dematerializzazione degli atti amministrativi, in sinergia con l'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi; lo svolgimento delle attività di repertoriazione e pubblicazione dei provvedimenti dematerializzati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Attività di supporto giuridico-amministrativo

- Approfondimento delle normative (comunitarie, nazionali, regionali), che hanno maggiore impatto sulle attività dell'Ente, ed emanazione di circolari esplicative;
- Riscontro dei quesiti, di carattere tecnico-giuridico, sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e/o del Vicesegretario Generale da parte degli Organi politici e della dirigenza dell'Ente;
- Supporto tecnico - operativo all'attività deliberativa della Giunta e supporto giuridico alla funzione deliberante;
- Supporto tecnico - giuridico all'attività normativa dell'ente (statutaria e regolamentare);
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line dei provvedimenti amministrativi dell'ente;
- Attività di supporto giuridico agli Organi e ai Direttori delle Municipalità, circa le prescrizioni legislative e regolamentari in materia di decentramento amministrativo;
- Coordinamento delle attività relative all'elezione del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale.

Contratti

- Istruttoria, redazione, repertoriatura e registrazione dei contratti redatti in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata;
- Repertoriatura delle scritture private semplici redatte da tutti i servizi dell'ente;
- Adempimenti connessi alla definizione e all'incasso delle spese contrattuali;
- Acquisizione delle proposte riferite alle liberalità e agli interventi di mecenatismo e trasmissione ai competenti servizi.

Anticorruzione e Trasparenza

- Definizione dei contenuti programmatici concernenti i rischi corruttivi e la trasparenza, di cui alla specifica sottosezione del PIAO 2025/2027;
- Predisposizione della prevista relazione all'ANAC riferita all'anno 2024;
- Attività di supporto e consulenza tecnico-giuridica alle macrostrutture dell'Ente, in materia di anticorruzione e trasparenza.

Controlli successivi di regolarità amministrativa

- Realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo e comunicazione, ai responsabili dei Servizi interessati, delle irregolarità riscontrate, unitamente alle direttive cui conformarsi;
- Eventuale adeguamento del Piano Operativo alle nuove linee di azione del PTPCT;
- Elaborazione del Report sulle risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, espletata nel 2024.

Controlli di natura Ispettiva

- Attività di natura ispettiva e predisposizione del previsto report sulle risultanze delle indagini effettuate;
- Verifica sul campione di dipendenti estratto circa l'eventuale svolgimento di attività lavorativa estranea al rapporto di lavoro con l'Amministrazione (L. 662/96).

Anno 2026

Attività di supporto giuridico-amministrativo

- Approfondimento delle normative (comunitarie, nazionali, regionali), che hanno maggiore impatto sulle attività dell'Ente, ed emanazione di circolari esplicative;
- Riscontro dei quesiti, di carattere tecnico-giuridico, sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e/o del Vicesegretario Generale da parte degli Organi politici e della dirigenza dell'Ente;
- Supporto tecnico - operativo all'attività deliberativa della Giunta e supporto giuridico alla funzione deliberante;
- Supporto tecnico - giuridico all'attività normativa dell'ente (statutaria e regolamentare);
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line dei provvedimenti amministrativi dell'ente;
- Attività di supporto giuridico agli Organi e ai Direttori delle Municipalità, circa le prescrizioni legislative e regolamentari in materia di decentramento amministrativo.

Contratti

- Istruttoria, redazione, repertoriatura e registrazione dei contratti redatti in forma pubblica amministrativa e delle scritture private semplici;
- Adempimenti connessi alla definizione e all'incasso delle spese contrattuali;

- Acquisizione delle proposte riferite alle liberalità e agli interventi di mecenatismo e trasmissione ai competenti servizi.

Anticorruzione e Trasparenza

- Definizione dei contenuti programmatici concernenti i rischi corruttivi e la trasparenza, di cui alla specifica sottosezione del PIAO 2026/2028;
- Predisposizione della prevista relazione all'ANAC riferita all'anno 2025;
- Attività di supporto e consulenza tecnico - giuridica alle macrostrutture dell'Ente, in materia di anticorruzione e trasparenza.

Controlli successivi di regolarità amministrativa

- Realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo e comunicazione, ai responsabili dei Servizi interessati, delle irregolarità riscontrate, unitamente alle direttive cui conformarsi.
- Eventuale adeguamento del Piano Operativo alle nuove linee di azione del PTPCT;
- Elaborazione del Report sulle risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, espletata nel 2025.

Controlli di natura Ispettiva

- Attività di natura ispettiva e predisposizione del previsto report sulle risultanze delle indagini effettuate;
- Estrazione del campione di dipendenti per la verifica dell'eventuale svolgimento di attività lavorativa estranea al rapporto di lavoro con l'Amministrazione (L. 662/96).

Anno 2027

Attività di supporto giuridico-amministrativo

- Approfondimento delle normative (comunitarie, nazionali, regionali), che hanno maggiore impatto sulle attività dell'Ente, ed emanazione di circolari esplicative;
- Riscontro dei quesiti, di carattere tecnico-giuridico, sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e/o del Vicesegretario Generale da parte degli Organi politici e della dirigenza dell'Ente;
- Supporto tecnico - operativo all'attività deliberativa della Giunta e supporto giuridico alla funzione deliberante;
- Supporto tecnico-giuridico all'attività normativa dell'ente (statutaria e regolamentare);
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line dei provvedimenti amministrativi dell'ente;
- Attività di supporto giuridico, agli Organi e ai Direttori delle Municipalità, circa le prescrizioni legislative e regolamentari in materia di decentramento amministrativo;
- Coordinamento delle attività di programmazione e realizzazione dell'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, nonché dell'elezione del Sindaco, del Consiglio comunale, dei Presidenti e dei Consigli delle Municipalità.

Contratti

- Istruttoria, redazione, repertoriatura e registrazione dei contratti redatti in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata;
- Repertoriatura delle scritture private semplici redatte da tutti i servizi dell'ente;
- Adempimenti connessi alla definizione e all'incasso delle spese contrattuali;
- Acquisizione delle proposte riferite alle liberalità e agli interventi di mecenatismo e trasmissione ai competenti servizi.

Anticorruzione e Trasparenza

- Definizione dei contenuti programmatici concernenti i rischi corruttivi e la trasparenza, di cui alla specifica sottosezione del PIAO 2027/2029;
- Predisposizione della prevista relazione all'ANAC riferita all'anno 2026;
- Attività di supporto e consulenza tecnico - giuridica alle macrostrutture dell'Ente, in materia di anticorruzione e trasparenza.

Controlli successivi di regolarità amministrativa

- Realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo e comunicazione, ai responsabili dei Servizi interessati, delle irregolarità riscontrate, unitamente alle direttive cui conformarsi.
- Eventuale adeguamento del Piano Operativo alle nuove linee di azione del PTPCT;
- Elaborazione del Report sulle risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, espletata nel 2026.

Controlli di natura Ispettiva

- Attività di natura ispettiva e predisposizione del previsto report sulle risultanze delle indagini effettuate;
- Verifica sul campione di dipendenti estratto circa l'eventuale svolgimento di attività lavorativa estranea al

rapporto di lavoro con l'Amministrazione (L. 662/96).

Finalità da conseguire

Migliorare efficacia e qualità dell'azione amministrativa, anche assicurando il regolare e omogeneo svolgimento dell'attività provvedimentale dell'Ente

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto di obblighi normativi e degli indirizzi politici.

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG ai Servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate ai servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

| | |
|--|----------------------------------|
| Programma 02 | Segreteria generale |
| Obiettivo Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.</i> <i>Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Servizi al Cittadino |

L'Area Servizi al Cittadino assicura una gamma di prestazioni di natura amministrativa basilari, ma allo stesso tempo fondamentali per la cittadinanza, oltre a svolgere funzioni istituzionali delegate territorialmente dallo Stato. Tra le principali competenze, rilevano la gestione del Protocollo Generale dell'Ente e dell'Albo Pretorio (fatte salve pubblicazioni specificamente demandate ad altri Uffici comunali). Al riguardo, nel corso del triennio programmatico si procederà a:

- Gestione del Protocollo Generale dell'Ente: attuazione di misure volte al miglioramento del front-office e alla razionalizzazione degli strumenti di gestione della Posta Elettronica Certificata, nell'ambito delle attribuzioni di competenza, che prevedono la registrazione e la contestuale assegnazione ai Servizi dell'Ente, tramite la funzione dell'interoperabilità.
- Gestione dei servizi postali: gestione dell'esecuzione dell'appalto in corso ed espletamento della gara per il nuovo affidamento triennale.
- Deposito e consegna degli atti giudiziari, con gestione del relativo sportello di front office e dello sportello della casa comunale distaccata presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione (Via Bracco), per le attività di deposito e consegna degli atti tributari (art. 60 - D.P.R. 600/1973).
- Gestione delle richieste di notificazione provenienti da altri Enti e da altre PP.AA, coordinamento delle attività di notificazione e dei relativi adempimenti dei messi comunali, compreso gli accertamenti anagrafici necessari, registrazione informatica dell'esito e restituzione ai mittenti.
- Gestione della banca-dati delle notifiche effettuate e dei rapporti contrattuali per la relativa assistenza informatica.
- Gestione del servizio in reperibilità, di notificazione al giudice tutelare delle ordinanze sindacali di T.S.O..
- Gestione delle richieste di rimborso dei diritti di notifica per gli atti notificati per conto di altre PP.AA..
- Gestione dell'Albo Pretorio: pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line degli atti su richiesta degli Uffici dell'ente e delle altre PP.AA., ad eccezione delle pubblicazioni di competenza del Servizio di supporto della Giunta Comunale e della Segreteria del Consiglio Comunale.
- Gestione dell'archivio di deposito dell'Ente relativamente alla conservazione degli atti dal 1983 al 2009 (delibere di giunta e consiglio; decreti e ordinanze sindacali; determinazioni e disposizioni dirigenziali), ai fini delle richieste di accesso che pervengono da parte degli uffici, degli Organi dell'Ente e dai cittadini per il tramite dell'URP.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Gestione ed efficientamento delle attività relative al Protocollo Generale, ai servizi postali, all'archivio di deposito degli atti dal 1983 al 2009, alle notifiche e all'Albo Pretorio;
- Gestione dell'esecuzione dell'appalto dei servizi postali dell'Ente e gestione della nuova gara 2026-2028;
- Coordinamento delle attività di notificazione e degli adempimenti dei messi notificatori;
- Gestione delle attività dirette al recupero dei diritti di notifica;
- Gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line secondo le norme che ne disciplinano l'attività, anche attraverso l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti.

Anno 2026

- Gestione ed efficientamento delle attività relative al Protocollo Generale, ai servizi postali, all'archivio di deposito degli atti dal 1983 al 2009, alle notifiche e all'Albo Pretorio;
- Gestione dell'esecuzione dell'appalto dei servizi postali dell'Ente;
- Coordinamento delle attività di notificazione e degli adempimenti dei messi notificatori;

- Gestione delle attività dirette al recupero dei diritti di notifica;
- Gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line secondo le norme che ne disciplinano l'attività, anche attraverso l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti.

Anno 2027

- Gestione ed efficientamento delle attività relative al Protocollo Generale, ai servizi postali, all'archivio di deposito degli atti dal 1983 al 2009, alle notifiche e all'Albo Pretorio;
- Gestione dell'esecuzione dell'appalto dei servizi postali dell'Ente;
- Coordinamento delle attività di notificazione e degli adempimenti dei messi notificatori;
- Gestione delle attività dirette al recupero dei diritti di notifica;
- Gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line secondo le norme che ne disciplinano l'attività, anche attraverso l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti.

Finalità da conseguire

Efficientare le attività inerenti il Protocollo Generale ed archivio di deposito degli atti dal 1983 al 2009, l'Albo Pretorio e gli adempimenti di notificazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto di obblighi di legge con finalità di omogeneizzazione e di miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio.

| | |
|--|--|
| Programma 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |
| Obiettivo Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. | |
| <u>Azioni:</u> <ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al crono programma del “Patto per Napoli”. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Ragioneria |

Coordinamento della gestione finanziaria

A tre anni dagli impegni assunti dal Comune con la sottoscrizione del c.d. “Patto per Napoli”, disciplinato all’articolo 1, commi da 567 a 580, della Legge di Bilancio 2022 (legge 234/2021), e dall’avvio del nuovo percorso di risanamento finanziario, la programmazione finanziaria del triennio 2025-2027 prende avvio dai positivi risultati realizzati negli anni precedenti, in cui il disavanzo è stato ridotto per un importo superiore all’obiettivo di recupero di competenza dei vari esercizi. In conclusione dell’esercizio finanziario 2024, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, ha fornito la propria istruttoria sulla riformulazione del 2018 del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale dell’Ente, prevedendo un accostamento con il Patto per Napoli, in quanto è il complesso delle misure delineate dai due strumenti di risanamento che concorre a conseguire l’obiettivo finale di riequilibrio strutturale del Comune. Più nel dettaglio, secondo la Corte dei Conti il Patto per Napoli rafforza gli effetti del PRFP sul ciclo di bilancio attraverso l’introduzione di misure nuove e supplementari aventi come corrispettivo l’erogazione di risorse aggiuntive da parte dello Stato. In tal senso, i due strumenti si potenziano l’uno con l’altro sia nella fase della programmazione e gestione finanziaria sia nella fase dei controlli. Infatti, le verifiche svolte dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali sull’attuazione delle misure previste dal Patto per Napoli dovranno essere trasmesse alla Corte dei Conti a supporto dei controlli periodici condotti da quest’ultima sul PRFP.

La programmazione finanziaria del triennio 2025-2027 si articolerà principalmente sulle seguenti attività:

- la predisposizione dei documenti economici-finanziari, coerenti con gli obiettivi del Patto per Napoli;
- il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e di cassa, al fine di salvaguardare il pareggio di bilancio e verificare la coerenza tra la programmazione e la gestione finanziaria, attraverso report periodici con coinvolgono l’intera Macrostruttura e focus specifici su temi di particolare rilievo;
- la verifica della compatibilità finanziaria delle decisioni assunte nelle deliberazioni, con particolare riguardo agli effetti sulle entrate comunali, nel presupposto che la situazione finanziaria dell’ente non è compatibile con azioni amministrative che possano incidere negativamente sul livello delle entrate proprie;
- la verifica dell’andamento degli impegni e degli accertamenti;
- la verifica dell’andamento del grado di copertura dei servizi a domanda individuale;
- il consolidamento ed il monitoraggio del programma di accelerazione dei pagamenti dei debiti di natura commerciale e non commerciale;
- il monitoraggio, con cadenza semestrale, del raggiungimento degli obiettivi fissati nel cronoprogramma del Patto per Napoli e, per le poste strategiche, fissazione di obiettivi infrasemestrali.

Alla luce della nuova governance economica europea ed alle modifiche apportate al PNRR, volte ad assicurare finanze pubbliche sostenibili ed a ridurre ulteriormente gli squilibri macroeconomici, preme ricordare la sinergia esistente tra il percorso di risanamento finanziario guidato dal Patto per Napoli e la realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, strumenti attraverso cui raggiungere obiettivi basati sulla programmazione e sulla rigorosa misurazione dei risultati al fine di consolidare il percorso di risanamento ed attuare pienamente la misura del rilancio degli investimenti.

L’attività di coordinamento dell’attuazione del Patto per Napoli proseguirà avvalendosi del contributo del “Tavolo politico-gestionale di attuazione dell’articolo 1, commi da 567 a 580, della legge 234/2021”, istituito con la delibera di Giunta comunale n. 19 del 27 gennaio 2022. A supporto dell’attività, è stato altresì costituito all’interno dell’Area Ragioneria un servizio specificamente dedicato al coordinamento della gestione finanziaria e del Patto per Napoli.

Nel triennio 2025-2027, proseguirà l’attività di valorizzazione del patrimonio dell’Ente, attraverso la creazione di progetti mirati e customizzati su ogni singolo immobile, con un rilevante impatto sulla rigenerazione urbana della città, la previsione di un piano straordinario di manutenzione dell’edilizia popolare, la regolarizzazione delle situazioni pendenti e la rinegoziazione a valori di mercato dei vigenti contratti di locazione.

Continuerà, inoltre, l’attività di efficientamento della gestione dei pagamenti dei debiti, nell’ambito del generale obiettivo di riequilibrio dei conti. Infatti, il Decreto Legge 2 marzo 2024, n. 19 recante “Ulteriori disposizioni urgenti



per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza", ha introdotto all'art. 40 nuove norme per l'attuazione della Riforma PNRR n. 1.11 di "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", fissando specifici obiettivi quantitativi in termini di tempo medio di pagamento (trenta giorni) e tempo medio di ritardo (zero giorni). Sulla base del "Piano degli Interventi" necessario per la normalizzazione dei tempi di pagamento, adottato dall'Ente ed approvato dal MEF, ha preso avvio un programma di sperimentazione del processo di spesa e della programmazione di cassa. E' stata costituita, inoltre, una rete di referenti composta da personale incardinato nei diversi Servizi dell'Ente, con i quali condividere regole comuni di gestione dei flussi di comunicazione, volte a rendere più efficienti tutte le fasi del "ciclo di vita" della fattura. A tal fine, è stata istituita un'Unità Organizzativa Autonoma, avente specifica competenza sull'organizzazione, gestione e monitoraggio del budget di cassa - programma dei pagamenti, preposta allo svolgimento delle iniziative oggetto del Piano degli Interventi, anche attraverso il coordinamento a cura dell'Area Ragioneria, in cui essa incardina, ed il raccordo tra i Servizi di Ragioneria impegnati nelle fasi di liquidazione contabile e pagamento delle spese ed i Servizi titolari dei procedimenti di spesa. In attesa di conoscere l'esito finale del nuovo processo di spesa, preme sottolineare che i risultati infrannuali finora conseguiti stanno evidenziando relevantissimi miglioramenti in tema di efficientamento della gestione dei pagamenti e di riduzione dei tempi di pagamento, avvicinandosi sempre più all'obiettivo fissato dalla Riforma PNRR.

In riferimento all'attrattiva turistica, il 2024 ha confermato l'importanza della città di Napoli come meta di rilievo sulla scena turistica internazionale. Con una combinazione irresistibile di storia, cultura, gastronomia e ospitalità, Napoli si conferma una delle destinazioni più affascinanti e gettonate del mondo.

A tal riguardo, in relazione alla rilevante crescita dei flussi turistici, si è reso necessario adeguare l'apporto fornito dagli escursionisti al mantenimento e allo sviluppo delle strutture e dei servizi ricettivi. Pertanto, con delibera consiliare n. 141 del 08.05.2023, il Comune di Napoli ha approvato un incremento tariffario dell'imposta di soggiorno pari ad € 0,50 a partire da luglio 2023. Gli effetti finanziari relativi a detto incremento continueranno a manifestarsi nel prossimo triennio, e infatti, nel corso della gestione 2024, in occasione dell'assestamento, è stato già previsto in entrata un incremento di gettito di € 1 mln per ognuno degli anni del triennio 2025-2027.

Si segnala, inoltre, che la legge di bilancio 2024, all'art. 1 comma 492, prevede, in occasione del giubileo, la possibilità di aumentare l'imposta di soggiorno fino a un massimo di € 2.00 per ogni pernottamento nelle strutture ricettive situate nel comune di Napoli. Tale manovra, se realizzata, comporterebbe un aumento delle previsioni di entrata nel 2025 fino a un massimo stimato di circa € 11 mln, da destinare agli eventi e iniziative del Giubileo 2025, eventi e iniziative previsti nel DUP 2025/2027. Permane, nel 2025, come più avanti dettagliato, la possibilità di destinare il gettito dell'imposta di soggiorno ai servizi pubblici locali, tra cui il servizio di igiene urbana così da contribuire ad allentare la pressione sui cittadini utenti.

Continueranno ad esplicarsi, inoltre, anche gli effetti finanziari relativi all'incremento dell'addizionale comunale sui diritti di imbarco aeroportuale pari ad € 2 per passeggero, istituito con delibera n. 530 del 20 dicembre 2022.

La previsione del gettito annuo per il 2025 si assesta sui 13 milioni di euro, risultando in crescita negli anni successivi.

Anche questa addizionale è una misura di solidarietà e di partecipazione che mira ad estendere la platea anche a coloro che non risiedono in città, ma che per vari motivi partecipano alla vita cittadina usufruendo dell'offerta di servizi, anche culturali e turistici, anch'essi, a loro volta, in forte crescita grazie alla disponibilità di maggiori risorse finanziarie. In relazione a questa entrata è stato incardinato, da parte della società di gestione dei servizi aeroportuali e delle compagnie aeree, contenzioso in sede amministrativa; il giudizio di primo grado si è concluso a favore del comune di Napoli, e di recente una parte dei ricorrenti di primo grado, ovvero alcune compagnie aeree, cosiddette low cost hanno proposto appello al Consiglio di Stato. Il relativo giudizio, avente RG 5255/24, all'esito dell'udienza del 7/11/2024, è stato introitato in decisione per cui si è in attesa del deposito della relativa sentenza da parte del Consiglio di Stato. Nelle more, in assestamento e salvaguardia 2024, si è provveduto all'istituzione di un prudenziale fondo di accantonamento pari a € 3.600.000,00; a scopo prudenziale, il medesimo fondo, per un importo pari ad € 4.050.000,00, è stato istituito anche nello schema di bilancio 2025. In caso di risoluzione positiva del contenzioso, il fondo appostato nel 2024 confluirà in economia in sede di rendiconto e quello accantonato nel 2025 potrà essere liberato ed utilizzato per gli interventi che si riterranno opportuni.

Sempre in materia di imposta di soggiorno, rileva segnalare che la Legge di Bilancio 2024, all'art. 1 comma 493, ha esteso il vincolo di destinazione del gettito dell'imposta di soggiorno al finanziamento dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, oltre a quanto finora previsto (finanziamento per gli interventi in materia di turismo, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché per i relativi servizi pubblici locali). La ratio di questa



nuova disposizione è, evidentemente, quella di riconoscere la correlazione tra la presenza di turisti e l'incremento quantitativo dei rifiuti prodotti, e conseguentemente, dei costi per la raccolta ed il trattamento degli stessi.

Infine, con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 12/03/2024 sono state istituite quattro Zone a Traffico Limitato per gli autobus turistici "Centro Storico", "Posillipo", "San Martino" e "Toledo – Decumani – Carmine" e diverse aree di sosta a pagamento, interne ed esterne al perimetro delle ZTL. Si tratta di una nuova entrata, anch'essa finalizzata al ristoro degli oneri derivanti dalla presenza turistica, che dovrà essere monitorata nella sua realizzazione anche per verificare le possibili opzioni di sviluppo in termini di politica tariffaria. Tale misura, introdotta inizialmente in via sperimentale, è stata confermata come definitiva; pertanto, nel corso del 2025 verranno programmate ed eseguite una serie di attività propedeutiche alla sua stabilizzazione.

Altra entrata che dovrà essere oggetto di attento monitoraggio è quella derivante dalla gestione del patrimonio immobiliare. Nell'arco del triennio 2025 – 2027 dovranno essere realizzati gli effetti finanziari delle azioni, a cui il Comune si è impegnato con il Patto per Napoli, di ricognizione del patrimonio immobiliare e incremento dei canoni di locazione e concessione, attraverso procedure ad evidenza pubblica e definizione delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti scaduti. Già in occasione della relazione redatta per il Ministero dell'Interno avente a oggetto il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Patto per Napoli nel primo semestre 2024, sono emersi i primi risultati positivi in termini di incremento stabile dei canoni di concessione e locazione, per effetto dell'attuazione delle misure del Piano, nonché di aumento delle riscossioni e recupero della morosità.

Inoltre, nel triennio in oggetto l'Amministrazione intende dare esecuzione all'istituto della "trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà", con il duplice scopo di regolarizzare le condizioni soggettive di proprietà dei soci delle cooperative e di incrementare le entrate dell'Ente susseguenti al trasferimento della proprietà dei terreni alle Cooperative stesse. Nelle more di una puntuale definizione delle aree per le quali il Consiglio Comunale vorrà dismettere il diritto di superficie, la procedura di trasformazione sarà attuata sulla base delle istanze già acquisite.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Predisposizione dei documenti di programmazione, rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale – *Servizio Programmazione e Rendicontazione*
- Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma allegato all'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti sottoscritto in data 29/03/2022 e verifiche infrannuali sulla realizzazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale – *Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli*
- Programmazione ed attuazione della funzione di controllo degli equilibri finanziari ex art. 147 quinquies del TUEL - *Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli*
- Consolidamento del programma di accelerazione dei pagamenti dei debiti commerciali e non, per mantenere l'allineamento dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto previsto nell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Napoli per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024 n. 56, attuato attraverso:
- Revisione dell'intero processo di spesa, organizzandone attività e tempistiche in modo da garantire il rispetto del pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.
- Operazioni di verifica e controllo dei file trimestrali dello stock del debito commerciale da inviare ai Servizi responsabili, monitorando la riduzione del debito e dei tempi di pagamento.
- Predisposizione del Programma dei pagamenti mediante:
- L'elaborazione di tabella di rilevazione delle riscossioni (prima stimate, poi effettive) distinte per trimestre.
- L'elaborazione di tabella di rilevazione della liquidità disponibile, su base trimestrale.
- L'elaborazione di tabella di rilevazione dei pagamenti che si prevede di effettuare in c/competenza e in c/residui distinti per trimestre (previsione/dati effettivi)

Servizi: *Gestione Bilancio; Servizio Cassa e Fiscalità e U.O.A. Piano Interventi.*

- Predisposizione della deliberazione consiliare per adeguamento del Regolamento di Contabilità al nuovo processo di spesa e del programma dei pagamenti - Servizi: *Gestione Bilancio; Servizio Cassa e Fiscalità e U.O.A. Piano Interventi.*

È opportuno evidenziare che il Piano di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, finalizzato

all'attuazione della Riforma PNRR e all'attuazione dell'Accordo stipulato con il MEF, investe tutta la struttura comunale e costituisce obiettivo trasversale, con punto di coordinamento nell'Area Ragioneria.

- Prosecuzione attività finalizzate alla produzione nel 2026 degli schemi di bilancio secondo la contabilità Accrual in linea con gli obiettivi della Riforma abilitante del PNRR 1.15 di applicazione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale, basato sul principio Accrual - *Servizio Programmazione e Rendicontazione*
- Progetto del Bilancio sociale - *Servizio Programmazione e Rendicontazione*.

Anno 2026

- Predisposizione dei documenti di programmazione, rendicontazione finanziaria e monitoraggio secondo la contabilità Accrual in linea con gli obiettivi della Riforma abilitante del PNRR 1.15; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale – *Servizio Programmazione e Rendicontazione*
- Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma allegato all'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti sottoscritto in data 29/03/2022 e verifiche infrannuali sulla realizzazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale – *Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli*
- Programmazione ed attuazione della funzione di controllo degli equilibri finanziari ex art. 147 quinquies del TUEL - *Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli*
- Monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali e non previsti secondo il programma di spesa e il Piano del programma dei pagamenti ai sensi dell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Napoli per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024 n. 56 - Servizi: *Gestione Bilancio; Servizio Cassa e Fiscalità; U.O.A. Piano Interventi*
- Prosecuzione del progetto del Bilancio sociale - *Servizio Programmazione e Rendicontazione*.

Anno 2027

- Predisposizione dei documenti di programmazione, rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale – *Servizio Programmazione e Rendicontazione*
- Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma allegato all'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti sottoscritto in data 29/03/2022 e verifiche infrannuali sulla realizzazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale – *Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli*
- Programmazione ed attuazione della funzione di controllo degli equilibri finanziari ex art. 147 quinquies del TUEL - *Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli*
- Monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali e non previsti dal Piano degli Interventi, di cui al Decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 - articolo 40, commi 6 e 7 - *U.O.A. Piano Interventi*
- Consolidamento del progetto del Bilancio sociale - *Servizio Programmazione e Rendicontazione*.

Finalità da conseguire

Programmazione della spesa e monitoraggio dei flussi di entrata, Monitoraggio del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario, Bilancio sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

Presidio degli equilibri finanziari.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle attribuite all'Area Ragioneria.

| | |
|--|--|
| Programma 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |
| Obiettivo Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. | |
| <u>Azioni:</u> – Razionalizzazione delle Partecipate. | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Partecipate Comunali</i> |

Si darà seguito alle attività per la redazione del Bilancio Consolidato secondo le direttive impartite dall'Ente. Proseguirà, inoltre, la razionalizzazione delle partecipazioni detenute, anche in attuazione a quanto stabilito dal “Patto per Napoli” sottoscritto il 29 marzo 2022.

Verrà infine coordinata l'attività delle Aree e i Servizi competenti ratione materiae ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica offerti sul territorio del Comune di Napoli, quale appendice al piano di razionalizzazione.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO | |
|---|--|
| Anno 2025 | |
| Predisposizione del bilancio consolidato e del piano di razionalizzazione delle società partecipate. Coordinamento della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica offerti sul territorio del Comune di Napoli, quale appendice al piano di razionalizzazione. Implementazione del “Patto per Napoli” in materia di organismi partecipati | |
| Anno 2026 | |
| Predisposizione del bilancio consolidato e del piano di razionalizzazione delle società partecipate. Coordinamento della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica offerti sul territorio del Comune di Napoli, quale appendice al piano di razionalizzazione. Implementazione del “Patto per Napoli” in materia di organismi partecipati | |
| Anno 2027 | |
| Predisposizione del bilancio consolidato e del piano di razionalizzazione delle società partecipate. Coordinamento della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica offerti sul territorio del Comune di Napoli, quale appendice al piano di razionalizzazione. Implementazione del “Patto per Napoli” in materia di organismi partecipati | |
| Finalità da conseguire | |
| Controllo del sistema “partecipate” | |
| Motivazione delle scelte effettuate | |
| Presidio degli equilibri finanziari. | |
| Risorse finanziarie | |
| Quelle assegnate con il PEG. | |
| Risorse Strumentali | |
| Quelle attribuite all'Area. | |

| | |
|--|--|
| Programma 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. | |
| <u>Azioni:</u> <ul style="list-style-type: none"> Intercettare finanziamenti europei e nazionali riconducibili alla politica di coesione, in aggiunta ai contributi del PNRR, rispettando target e milestones. | |
| Struttura di I livello interessata | U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di Coesione |

Governance dei fondi per le politiche di coesione

Nell'ambito delle attività di gestione, monitoraggio, coordinamento e rendicontazione dei fondi europei e nazionali assegnati all'*Ufficio PNRR e Politiche di Coesione*, il *core business* per il triennio in considerazione è rappresentato dal raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del suo Piano Complementare (PNC) ma, anche dalla massimizzazione dei livelli di spesa per i diversi Programmi di finanziamento in gestione, con particolare riguardo a quelli cofinanziati UE. Con particolare riferimento al PNRR si segnala che a giugno 2026 tutti i progetti dovranno essere completati, prospettandosi in tal senso un periodo di operatività intenso teso a garantire gli adeguati flussi di cassa ai Servizi attuatori.

Inoltre, il primo trimestre del 2025 è interessato dal completamento delle operazioni dei programmi cofinanziati UE, la cui data finale di eleggibilità della spesa era fissata al 31.12.2023, con particolare riferimento al PON Città metropolitane 2014-2020 e al programma integrativo ReAct EU entrambi a gestione diretta del comune di Napoli.

Complessivamente l'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione ha in gestione entrate nazionali ed europee per un valore di circa 2 miliardi di Euro e ha come attività primaria quella di garantire la continuità dei flussi di cassa le diverse regole di governance dei diversi programmi di finanziamento.

Di seguito, sono descritte per ciascuna delle linee di finanziamento, le attività che saranno realizzate nel corso del triennio programmatico, al fine di massimizzare gli obiettivi dell'Amministrazione.

• PNRR: Monitoraggio, Rendicontazione e Gestione Contabile dell'entrata

Con riferimento al PNRR, che rappresenta lo strumento cardine del programma Next Generation EU, composto da sette missioni ossia aree di intervento omogenee con milestones (traguardi qualitativi) e target (traguardi quantitativi) da raggiungere, il Comune di Napoli ha ottenuto finanziamenti per complessivi € 667.090.599,59 di cui circa 66 M€ ricevuti per sopperire all'eccezionale aumento dei materiali da costruzione negli appalti pubblici (DL n. 50/2022 - Fondo per l'avvio delle opere indifferibili - FOI), e in quanto "soggetto attuatore" (DL n. 77/2021 – L. n. 108/2021 di conversione) ha obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR, attraverso il sistema ReGiS, sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato. Al riguardo, si provvede all'aggiornamento del sistema ReGis, su base mensile, per tutti i progetti in gestione.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del PNRR, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata, ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento delle Milestones e dei Target;
- applicare unitamente ai Servizi beneficiari, il Sistema di Gestione e Controllo dell'Amministrazione responsabile;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.
- Garantire un adeguato livello di rendicontazione propedeutico alla continuità dei flussi finanziari in entrata;
- **PNC - Piano Nazionale per gli interventi complementari al PNRR: Monitoraggio, Rendicontazione e Gestione Contabile dell'entrata**

La complementarietà del PNC rispetto al PNRR si manifesta a livello:

- progettuale, con una integrazione delle risorse per gli interventi già previsti nel PNRR (i c.d. programmi e interventi cofinanziati);
- di missione o di componente della missione, con la previsione di ulteriori investimenti (i c.d. programmi e interventi del Piano) che contribuiscono al raggiungimento delle finalità del PNRR.



Al riguardo, sono finanziati 3 interventi, per complessivi € 232.107.469,02, riferiti ai Programmi: “Piano di investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale, edifici e aree naturali” e “Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell’edilizia residenziale pubblica”.

In un’ottica di approccio integrato, per le opere finanziate dal Piano Complementare verranno utilizzate le medesime procedure abilitanti di quelle del Recovery and Resilience Facility – RRF. Pertanto, essendo il Comune Soggetto attuatore del PNIC ha obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati, che sono assolti attraverso la piattaforma di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), con l’aggiornamento mensile per i 3 progetti del Piano.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del PNC si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l’arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l’entrata ai sensi dell’art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell’allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all’incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo;

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento delle Milestones e dei Target;
 - applicare unitamente ai Servizi beneficiari, il Sistema di Gestione e Controllo dell’Amministrazione responsabile;
 - predisporre un’adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.
- **PON METRO 2014-2020: Chiusura del Ciclo di Programmazione Europea 2014 – 2020 (Fondi Strutturali e di Investimento – SIE)**

L’anno 2025 (primo trimestre) è fondamentale per la corretta conclusione del Programma, in gestione diretta al Comune di Napoli per effetto di un atto di delega di funzioni concesso dall’Autorità di Gestione nazionale. Il citato periodo si presenta impegnativo per le attività amministrative da completare per dimostrare la funzionalità di tutti gli interventi finanziati e il rispetto degli indicatori di risultato originariamente programmati (è prevista la dichiarazione di chiusura da trasmettere alla Commissione UE). Le risorse dei fondi SIE convergono principalmente nel Programma Operativo città metropolitane per il quale l’Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime l’Organismo Intermedio responsabile, per conto dell’Amministrazione, delle funzioni delegate dall’Agenzia per la Coesione Territoriale (Autorità di Gestione del Programma oggi PDCM – Dipartimento per le politiche di coesione e il Sud) e dunque soggetto coordinatore di tutte le attività di chiusura. Il PON Metro nella sua versione originaria ha una dotazione finanziaria di € 83.915.633,54 che si incrementa di ulteriori € 73.782.062,74, per complessivi € 157.697.696,28, per effetto delle risorse attribuite all’Autorità Urbana di Napoli nell’ambito dell’iniziativa ReAct Eu compresa nel più ampio Piano di investimenti denominato Next Generation EU.

Complessivamente, le operazioni prodotte dai 77 interventi (CUP) elencati da completare e inserire nel sistema ufficiale di monitoraggio dell’Agenzia per la Coesione Territoriale (DELFI) sono 163 (CIG), in merito alle quali l’Ufficio PNRR e Politiche di Coesione, titolare dei capitoli di entrata del Programma, coordinerà anche le attività a supporto dei Servizi beneficiari per definire e completare gli adempimenti contabili.

Infine, per tutti gli altri progetti non riconducibili al PON Metro 2014-2020, l’Ufficio PNRR e Politiche di Coesione si pone di ausilio ai Servizi beneficiari delle risorse, principalmente riconducibili al PON Inclusione e al POR Campania, per il supporto tecnico alla chiusura con particolare riguardo alle relazioni con gli enti finanziatori.

- **Gestione e attuazione del Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli (PSC)**

Nel Piano Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Napoli (di seguito anche PSC Città di Napoli), approvato con Delibera CIPESS n. 51 del 27.07.2021 e finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione, sono confluiti tutti gli interventi precedentemente inseriti nell’ex Patto per Napoli (n. 44 interventi).

Il Comune di Napoli è stato delegato dalla Città Metropolitana di Napoli alla gestione del Piano, in merito al quale l’Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime l’Autorità Responsabile del PSC. Il valore complessivo delle risorse attribuite al PSC Città di Napoli è pari a € 311.000.000,00, afferenti a 6 aree tematiche, che a loro volta si articolano in Settori d’Intervento ed infine in singole operazioni.

In attesa degli esiti istruttori, in corso da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in merito al raggiungimento dell’Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV) fissato al 31/12/22 (art. 11 novies - DL 52/2021) per gli interventi < 25 M€ ed esteso al 30/6/23 (art. 56 - DL n. 50/2022) per gli interventi > a 25 milioni di euro, l’Ufficio PNRR e Politiche di Coesione ha come compito principale, principalmente per il 2025, il monitoraggio rafforzato dell’avanzamento finanziario dei progetti al fine di massimizzare i livelli di spesa rendicontata e certificata.



L'Autorità Responsabile (della gestione e dell'attuazione del Piano) ha obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati che si assolvono attraverso la piattaforma SGP. Complessivamente, le operazioni da completare e inserire nel sistema ufficiale di monitoraggio dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (SGP) sono 275 (CIG), con l'aggiornamento su base bimestrale per tutti e 44 i progetti del Piano.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del PSC, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- di fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- esercitare la delega della Città Metropolitana;
- di vigilare sull'applicazione del proprio Sistema di Gestione e Controllo;
- di riprogrammare, in caso di necessità, il Programma di spesa;
- di predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

• **Gestione del Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli - Centro Storico"**

Il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS), strumento normativo per accelerare la realizzazione di progetti strategici, tra loro funzionalmente connessi, di valorizzazione dei territori (D. Lgs. n. 88/2011). Rientrano in tale ambito i progetti di infrastrutturazione, sviluppo economico, produttivo e imprenditoriale, turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali, ambiente, occupazione e inclusione sociale, finanziati con risorse nazionali ordinarie, risorse comunitarie e del Fondo per lo sviluppo e la coesione. Il Comune di Napoli ha sottoscritto nel 2021, con altre 9 parti istituzionali, il CIS "Napoli – Centro Storico" per l'attuazione di un progetto integrato di riqualificazione e rigenerazione sociale del Centro Storico per un valore di € 71.5000.000,00. Per il Contratto, inserito nel Piano Sviluppo e Coesione del Ministero della Cultura (Delibera CIPESS 7/2021), l'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime il Referente Unico delle Parti come da nomina PG 80485 del 2.02.2022.

Gli interventi (n. 9) inseriti nel Contratto, come da riprogrammazione del 22/5/22, sono previsti dalla linea d'azione "1.a - Progetti integrati per il recupero e la riqualificazione dei centri storici o porzioni di contesti urbani in condizioni di degrado" e sono finanziati a valere su risorse FSC 2014-2020, assegnati al Comune di Napoli in qualità di beneficiario.

Al riguardo, l'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime il Referente Unico delle Parti (nomina PG 80485/2022 - art. 5 del Contratto), *"incaricato di vigilare sull'attuazione di tutti gli impegni assunti nel CIS dalla Parte rappresentata"*. Compito principale è quello di assicurare il monitoraggio costante degli interventi attraverso il Sistema Nazionale di Monitoraggio – Banca Dati Unitaria del MEF - Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE, in merito al quale è assicurato l'aggiornamento, su base bimestrale, per tutti e 9 i progetti del Contratto.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del Contratto, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- vigilare sull'applicazione del Contratto;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

• **Gestione del Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei - Napoli"**

Nel 2021, il Comune di Napoli ha sottoscritto il Contratto Istituzionale di Sviluppo - CIS "Vesuvio – Pompei - Napoli" per l'attuazione di un Programma generale degli interventi per lo sviluppo socio economico dei Comuni rientranti nel piano di gestione del sito Unesco "Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata" e quelli limitrofi con particolare rilevanza strategica e dei territori delle Municipalità IV e VI del Comune di Napoli.

Il valore complessivo dei tre interventi del CIS, assegnati al Comune di Napoli, è pari a € 27.000.000,00 (Delibera Cipess 29/2022), finanziati con risorse nazionali ordinarie, risorse comunitarie e del Fondo per lo sviluppo e la coesione.



Al riguardo, è assicurato il monitoraggio costante degli interventi, sui base mensile, attraverso l'alimentazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio denominato SGP (Sistema Gestione Progetti) per tutti e 3 i progetti del Contratto.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del Contratto, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- vigilare sull'applicazione del Contratto;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

• **Piano Strategico Città Metropolitana**

Il Comune di Napoli il 18.11.2019 ha sottoscritto con la Città Metropolitana di Napoli un Accordo di Programma (art. 34 - D. Lgs. 267/2000) con la finalità di stabilire le reciproche obbligazioni per dare attuazione in modo coordinato al processo di programmazione strategica rivolto a realizzare, potenziare e migliorare le opere pubbliche e i servizi di comune interesse nell'area metropolitana e specificamente per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.

Nell'ambito del citato Accordo sono stati finanziati n. 65 progetti per un valore complessivo di € 90.493.129,85, riferiti a sei macro aree di intervento: infrastrutture (mobilità/strade); sport (impianti/manutenzione); cultura (monumenti/musei); protezione civile (abitabilità/sicurezza); ambiente (raccolta differenziata); ambiente (parchi/giardini).

L'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime il Responsabile dell'Accordo (dgc n. 540/2019), con *“la funzione di aggregare e trasmettere dati ed informazioni richiesti dalla Città Metropolitana, interfacciandosi con i RUP dei singoli progetti del Comune stesso e sono individuati in un Dirigente per ciascun Comune e gli stessi sono incaricati anche della stipula della Convenzione attuativa”*. I finanziamenti sono regolati da 9 Convenzioni attuative quinquennali con scadenze diverse. Sarà fondamentale ottenere un rinnovo delle convenzioni per garantire il completamento di tutti i progetti.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del Contratto, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- vigilare sulla corretta applicazione delle Convenzioni attuative;
- riprogrammare, in caso di necessità, il Programma di spesa;
- rendicontare la spesa alla Città Metropolitana;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

• **Gestione del Programma Operativo Complementare al PON Metro**

La strategia del Programma Operativo Complementare “Città Metropolitane” 2014-2020 (POC Metro), che riguarda le aree urbane delle Città metropolitane, opera in sinergia e complementarità con il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020 FESR/FSE (PON Metro) prevedendo il finanziamento di operazioni coerenti e/o complementari volti alla rivitalizzazione fisica, sociale ed economica delle aree urbane, con priorità a quelle degradate.

Il Programma, alimentato con risorse nazionali, ha una dotazione complessiva di € 38.316.165,95, assegnata con la sottoscrizione (1/6/16 e successive modifiche) dell'Atto di Delega con l'Autorità di Gestione rappresentata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. Al riguardo, la gestione del Programma Operativo Complementare al PON Città Metropolitane 2014-2020 è attribuita alla competenza dell'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione che esprime l'Organismo Intermedio (*organismo pubblico o privato che agisce sotto la responsabilità di un'autorità di gestione o che svolge compiti o funzioni per conto di questa autorità* - Regolamento (UE) 2021/1060 artt. 2 e 71), nominato con dgc n. 128/2020. L'Organismo Intermedio ha obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti



finanziati dal Programma, assolti attraverso la il sistema DELFI. Al riguardo, si provvede all'aggiornamento del sistema, su base mensile, per tutti e 23 i progetti del Programma. Particolare rilevanza sarà data alla gestione della complementarietà rispetto al PON Metro con particolare rilevanza in fase di chiusura della programmazione europea 2014 – 2020 e per il biennio 2024-2025.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del Contratto, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- esercitare le funzioni delegate;
- riprogrammare, in caso di necessità, il Programma di spesa;
- vigilare sull'applicazione del proprio Sistema di Gestione e Controllo;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

• **Gestione del Programma Sostegno Obiettivi PNRR - DL 50 del 2022**

Il Fondo Sostegno obiettivi PNRR è stato istituito (DL 50/2022; Legge n. 91/2022 di conversione) allo scopo di rafforzare gli interventi del PNRR con milestones finali fissate tra il secondo e l'ultimo trimestre del 2026. A valere sulle risorse del Fondo sono stati finanziati, per il Comune di Napoli, n. 9 interventi, per complessivi € 85.000.000,00 (decreto 31/08/22); la programmazione è stata rimodulata, da ultimo con Decreto interministeriale del 07/08/23.

L'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione assicura il monitoraggio costante degli interventi attraverso l'alimentazione mensile della piattaforma di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP) per tutti e 9 i progetti del Contratto.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del Contratto, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo;

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- esercitare le funzioni delegate;
- riprogrammare, in caso di necessità, il Programma di spesa;
- vigilare sull'applicazione del proprio Sistema di Gestione e Controllo;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

• **Programmazione PN METRO PLUS e Città Medie 2021 – 2027**

Il PN METRO plus e Città Medie Sud, finanziato con le risorse dei fondi SIE (FESR e FSE), si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027 al fine di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale. L'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime, in continuità con la programmazione in chiusura 2014 – 2020, l'Organismo Intermedio, responsabile, per conto dell'Amministrazione, delle funzioni delegate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (Autorità di Gestione del Programma) con specifica Convenzione sottoscritta a giugno 2023. Le risorse attribuite al Comune di Napoli, per complessivi €191.335.286,79, sono relative a sei ambiti di intervento. Al riguardo, i principali adempimenti da effettuare nel primo semestre del 2024 sono i seguenti:

- a. Completare le istruttorie per l'ammissione a finanziamento di tutti i progetti;
- b. Censire tutti i progetti nel Sistema di Monitoraggio dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- c. Attivare il circuito finanziario per le anticipazioni;
- d. Predisporre il Modello Organizzativo di Funzionamento (MOF) dell'Organismo Intermedio sulla base del Si.Ge.Co. dell'Autorità di Gestione;
- e. Supportare i Servizi beneficiari nell'avvio dei progetti.



- **Programma Straordinario per la Riqualificazione delle Periferie**

Il 4 maggio 2017 è stata approvata la Convenzione volta a disciplinare i rapporti e i reciproci impegni tra Presidenza del Consiglio dei Ministri, nella qualità di soggetto erogatore del contributo finanziario di € 17.970.171,00 a valere sulle risorse del Fondo per l'attuazione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, e Comune di Napoli nella qualità di soggetto proponente e attuatore del progetto denominato *“Restart Scampia - da margine urbano a nuovo centro dell'area metropolitana”* che ha come *core business* l'abbattimento delle cosiddette Vele di Scampia.

L'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione assicura il monitoraggio costante dell'intervento, attraverso l'alimentazione della Sistema “Periferie Urbane” della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del Contratto, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo;

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

Al fine di efficientare e velocizzare la gestione degli investimenti finanziari, a valere su risorse dei Fondi europei della politica di coesione, il Dipartimento per le Politiche di Coesione - Programma Nazionale Capacità per la Coesione hanno previsto un piano straordinario di assunzioni per la politica di coesione nelle Regioni del Mezzogiorno. Si tratta di una misura, attuata sulla base di quanto previsto dal DL n. 124/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023, n. 162, volta a rafforzare la capacità amministrativa delle Province delle Regioni del Mezzogiorno, mediante l'assunzione a tempo indeterminato, di personale altamente qualificato. Al riguardo, l'Amministrazione comunale procederà al citato piano straordinario di assunzioni di personale, a tempo indeterminato, mediante adesione all'Avviso di manifestazione d'interesse pubblicato dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e del Piano Nazionale Capacità per la Coesione 2021/2027.

- **ALTRE ATTIVITA'**

Fundraising: intercettare nuove opportunità di finanziamento e supportare gli uffici nelle candidature.

Monitoring: monitoraggio dei progetti riconducibili ai seguenti Programmi di investimento:

- PO FESR Campania 2021 – 2027;
- POC Campania;
- Fondo per la continuità dei cantieri;
- PSC FSC Campania;
- Trasporto Rapido di Massa;
- PO FSC Ambiente;
- Piano Nazionale per le Città;
- PSC FSC MIT 2021 – 2027;
- Fondo Realizzazione Ciclostazioni;
- Fondo Progettazione Opere Prioritarie;
- POC Governance;
- Infrastrutture sociali;
- Sicurezza pedoni;
- Programma Sperimentale Mangiaplastica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Monitoraggio PNRR e del PNC: rispetto delle tempistiche, aggiornamento costante del sistema ReGis e del sistema BDAP, supporto alla rendicontazione della spesa;
- Continuità dei flussi di cassa: tempestiva richiesta di erogazione anticipazioni, acconti e saldo ai soggetti finanziatori;
- Gestione Piano Strategico Città Metropolitana: rispetto dei tempi di rendicontazione e proposte di rinnovo delle Convenzioni in scadenza;

- Gestione PSC Città di Napoli: monitoraggio dei tempi di realizzazione degli interventi, massimizzazione della certificazione della spesa, aggiornamento sistema di rendicontazione SGP, convocazione del Comitato di Sorveglianza;
- Gestione PON Metro 2014 – 2020: attività amministrative propedeutiche alla chiusura del Programma;
- Gestione ReAct EU: attività amministrative propedeutiche alla chiusura del Programma;
- Gestione POC Metro 2014 – 2020: attivazione della complementarietà a supporto del PON Metro in chiusura;
- Gestione PN Plus e città medie Sud: attuazione, monitoraggio e rendicontazione;
- Gestione CIS Centro Storico: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;
- Gestione CIS Vesuvio Pompei: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;
- Gestione Programma sostegno al PNRR: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema ReGis e BDAP, supporto alla rendicontazione della spesa.

Anno 2026

- Monitoraggio PNRR e del PNC: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema ReGis e del sistema BDAP, supporto alla rendicontazione della spesa e operazioni di chiusura del Piano;
- Continuità dei flussi di cassa: tempestiva richiesta di erogazione acconti ai soggetti finanziatori;
- Gestione Piano Strategico Città Metropolitana: rispetto dei tempi di rendicontazione;
- Gestione PSC Città di Napoli: monitoraggio dei tempi di realizzazione degli interventi, massimizzazione della certificazione della spesa, aggiornamento sistema di rendicontazione SGP;
- Gestione PN Plus e città medie Sud: rispetto dei tempi di rendicontazione e continuità nei flussi di cassa;
- Gestione CIS Centro Storico: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;
- Gestione CIS Vesuvio Pompei: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;
- Gestione Programma sostegno al PNRR: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema ReGis e BDAP, supporto alla rendicontazione della spesa e operazioni di chiusura del Piano.

Anno 2027

- Continuità dei flussi di cassa: tempestiva richiesta di erogazione di anticipazioni, acconti e saldo ai soggetti finanziatori;
- Gestione Piano Strategico Città Metropolitana: rispetto dei tempi di rendicontazione;
- Gestione PSC Città di Napoli: monitoraggio dei tempi di realizzazione degli interventi, massimizzazione della certificazione della spesa, aggiornamento sistema di rendicontazione SGP;
- Gestione PN Plus e città medie Sud: rispetto dei tempi di rendicontazione;
- Gestione CIS Centro Storico: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;
- Gestione CIS Vesuvio Pompei: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;

Finalità da conseguire

Massimizzare l'impiego dei finanziamenti europei e nazionali.

Motivazione delle scelte effettuate

Attuare le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Risorse finanziarie

Fondi indiretti cofinanziati UE e nazionali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

| | |
|--|--|
| Programma 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Centro Unico Acquisti e Gare |

In merito all'Anagrafe Unica Stazione Appaltante (AUSA), sarà assicurato l'espletamento della funzione di Responsabile Anagrafica Stazione Appaltante (RASA), ai sensi della normativa vigente e in relazione alla nuova nomina operata dal Direttore Generale con disposizione n. 27 del 4 giugno 2024, mediante l'inserimento e l'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, su iniziativa dell'Area, come richiesto dall'ANAC. La descritta attività, in osservanza del principio di trasparenza amministrativa, consente, tra l'altro, la corretta conduzione degli acquisti di beni e servizi e la puntuale gestione delle informazioni, al riguardo, richieste, consentendo, altresì, l'avvio della razionalizzazione dei Centri di Costo, l'eventuale rettifica dei Rup e la verifica dei CIG, con particolare attenzione a quelli con eventuali debiti informativi che dovranno essere sanati. La predetta attività assume particolare importanza nell'ottica della qualificazione dell'Ente come Stazione Appaltante, in quanto uno degli elementi premianti per la conferma di tale *status* è l'*Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici che alimentano le banche dati detenute o gestite dall'Anac*. In particolare, considerata la complessità della Macchina comunale, si attueranno, con il coinvolgimento di tutti i Servizi dell'Ente, ricognizioni, su iniziativa del RASA e su *input* dell'Autorità, al fine di regolarizzare i Cig recanti debiti informativi, per evitare l'attivazione dei procedimenti sanzionatori, ascritti alla competenza o all'impulso dell'Autorità e per ottenere il punteggio previsto, nell'ottica del mantenimento dello *status* di Stazione Appaltante dell'Ente (*ex art. 62 e ss., d.lgs. n. 36/2023*). Il nuovo Codice dei contratti ha individuato, infatti, in modo puntuale i requisiti di qualificazione delle stazioni appaltanti (artt. 62 e 63 e dall'Allegato II.4). Per ottenere e rendere stabile questa "certificazione", che equivale a un'attestazione ufficiale della capacità della Stazione Appaltante di gestire le attività che caratterizzano il processo di acquisizione di beni, servizi o lavori nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione contrattuale, occorre inderogabilmente:

- essere iscritti all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, AUSA;
- avere, nell'organigramma, un ufficio o una struttura stabile dedicati alla progettazione e agli affidamenti di servizi e forniture (Struttura Organizzativa Stabile - SOS);
- disporre di una piattaforma di approvvigionamento digitale (artt. 25 e 26).

L'Ente è dotato di una piattaforma digitale certificata Agid ed è al momento "qualificato senza riserva" sia per la fase di affidamento lavori che di affidamento forniture e servizi. Lo status di Stazione Appaltante qualificata dura 1 anno. Il RASA della stazione appaltante "Comune di Napoli", qualificata con riserva fino al 30 giugno 2024, ha presentato, entro tale data, istanza di qualificazione senza riserva sia per lavori che per forniture e servizi. Le istanze sono state accolte, atteso che è stato superato il punteggio minimo richiesto sia per la fase di affidamento lavori sia per forniture e servizi.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle "gare svolte", alle "comunicazioni all'Anac" e all'"uso della piattaforma telematica", saranno prese in considerazione, le procedure di affidamento per le quali il relativo Cig è stato acquisito nel periodo di riferimento indicato dall'Autorità. Per l'istanza relativa al periodo di qualificazione 01/07/2024 - 30/06/2025 saranno prese in considerazione anche le procedure di affidamento relative al periodo nel quale la stazione appaltante ha beneficiato della qualificazione con riserva; ciò, per consentire, ai fini dell'attribuzione del livello di qualificazione, la valorizzazione dell'esperienza maturata nel periodo oggetto di qualificazione "con riserva". Per i requisiti connessi alle "competenze" e alla "formazione" della Struttura Organizzativa Stabile (SOS), i dati comunicati dal Responsabile anagrafe unica dovranno essere riferiti, rispettivamente, alla data di presentazione dell'istanza e al triennio precedente alla data di presentazione dell'istanza. Pertanto, l'Area Cuag porrà in essere tutte le attività necessarie per ottenere lo *status* di Stazione Appaltante qualificata a regime.

Sarà garantita, quindi, la digitalizzazione anche della fase di esecuzione del contratto attraverso l'implementazione, lo sviluppo e l'utilizzo, a regime, dell'applicativo "Appalti&Contratti – esecuzione"



integrato alla piattaforma “Appalti & Contratti - affidamento e pubblicazione”, in dotazione all’Ente.

Ci si adopererà affinché sia possibile, anche nel caso di Cig emessi da piattaforme diverse da quella in uso presso l’Ente, la compilazione e l’inserimento dei dati nelle schede dell'applicativo Esecuzione, di seguito indicate:

1. stipula e avvio del contratto;
2. stati di avanzamento;
3. subappalti;
4. modifiche contrattuali e le proroghe;
5. sospensioni dell’esecuzione;
6. accordi bonari;
7. istanze di recesso;
8. conclusione del contratto;
9. collaudo finale.

Al fine di agevolare l’utilizzo del nuovo applicativo, l’Area Cuag programmerà incontri formativi e di confronto, sia in presenza, sia *on line*, con i Rup dell’Ente e con i responsabili della fase di esecuzione del contratto. Tale attività, se svolta con efficacia ed efficienza, contribuirà a raggiungere l’obiettivo: “*Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici che alimentano le banche dati detenute o gestite dall’Anac*” elemento premiante per il mantenimento dello *status* di Stazione Appaltante.

Altra competenza dell’Area, che ha una portata trasversale rispetto a tutte le articolazioni della Macchina Comunale, riguarda la "Programmazione triennale per l'acquisto di beni e servizi", come prevista dal nuovo Codice dei contratti, che costituisce un allegato della Sezione Operativa - Parte II del DUP e una misura specifica del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (allegato 3-*bis* – processi e misure a presidio del rischio). Con riguardo alla citata Programmazione, sarà fornito idoneo supporto ai Servizi dell’Ente, mediante la redazione e l’inoltro di circolare operativa ed esplicativa, e sarà assicurato costante sostegno, sia per le variazioni e l’aggiornamento alla predetta programmazione, sia per il rispetto degli obblighi di legge.

Inoltre, l’art. 10 della delibera ANAC n. 261 del 20.6.2023 prevede che le stazioni appaltanti trasmettano alla BDNCP, per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento digitale, le informazioni riguardanti la programmazione e, in particolare, il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori e il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture. Al fine di ottemperare gli obblighi di legge, sarà cura dell’Area Cuag implementare l’applicativo che permetterà di eseguire la Programmazione Triennale, sia dei lavori, sia di forniture e servizi, in maniera integrata alla piattaforma digitale in uso all’Ente e la trasmissione degli stessi alla BDNCP.

Sarà assicurato, anche in tale ultimo caso, l’assistenza ai RUP, sia per l’utilizzo del predetto applicativo, sia, in particolare, per popolare correttamente i campi della piattaforma necessari ad ottemperare agli obblighi di legge in materia di trasparenza, afferenti alle fasi di: a) programmazione; b) progettazione e pubblicazione; c) affidamento; d) esecuzione; dei contratti pubblici affidati.

Ulteriore requisito per ottenere la qualificazione riguarda la formazione del personale facente parte della Struttura Organizzativa Stabile – SOS. A tal fine, saranno attivati corsi di formazione pertinenti alle funzioni da svolgere, riferite a:

- Codice dei contratti pubblici;
- analisi economica dei contratti pubblici;
- *e-procurement* pubblico;
- *project management*.

Nel corso dell’anno 2025 sarà necessario indire una nuova procedura di gara, tenendo conto delle risorse finanziarie stanziare, per garantire la copertura assicurativa ALL RISK ai beni mobili ed immobili del Comune di Napoli, per quattro anni a partire dal 2025 (prevedendo la possibilità di avvalersi della proroga tecnica) atteso che con nota del 24 settembre u.s., la compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A., aggiudicataria del servizio di copertura assicurativa “ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILI”, con scadenza prevista per il 31 dicembre 2026, ha, tramite posta elettronica certificata, esercitato l’opzione di recesso di cui all’Art. 2 “RECESSO ANTICIPATO ANNUALE” della polizza di cui sopra, con conseguente cessazione della copertura assicurativa a partire dalle ore 24:00 del giorno 31 dicembre 2024, senza fornire alcuna motivazione al riguardo e sottolineando che la menzionata comunicazione “vale ad ogni effetto di legge quale esercizio del diritto di rescindibilità”:



Nel corso del triennio programmatico, si continuerà, inoltre, ad assicurare l'esercizio delle funzioni di estrema necessità o derivanti da obblighi di legge per l'Amministrazione, inerenti a:

- gestione amministrativa delle coperture assicurative di competenza: "All risks", "Infortuni alunni e amministratori" e "RC patrimoniale dirigenti e progettisti";
- programmazione e svolgimento delle procedure di affidamento per le polizze di competenza in scadenza;
- espletamento, in caso di consultazioni elettorali, delle procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi occorrenti per lo svolgimento delle stesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisto materiale di cancelleria, informatico e di igiene, installazione tabelloni elettorali, servizio di allestimento seggi ordinari e seggi "esteri", servizio di trasporto plichi elettorali, servizio di facchinaggio, fornitura di stampati e contenitori, installazione temporanea di linee telefoniche e adsl.; sanificazione e trasporto brandine per l'accasermamento delle forze dell'ordine, acquisto di materiale letterario, acquisto e/o manutenzione cabine (...))
- attività di confezionamento dei plichi elettorali per circa 900 seggi ordinari e 300 seggi "esteri" con il supporto di circa 40 dipendenti appartenenti ad altri Servizi dell'Ente e distaccati, in regime di lavoro straordinario, presso il magazzino comunale in Via F.lli Lumiere, 2;
- gestione delle anticipazioni cassa per missioni per i Servizi richiedenti, nei limiti del *budget* assegnato;
- gestione del fondo avvisi di gara – pagamento e relativa rendicontazione;
- pagamenti AVPC e relativi provvedimenti di liquidazione;
- pagamenti dal fondo cassa economato delle spese di rappresentanza del Sindaco e relativa rendicontazione;
- tenuta del conto corrente bancario intestato all'Economo;
- rapporti con il Collegio Revisori dei Conti per la verifica di cassa trimestrale;
- gestione amministrativa e contabile del servizio di videosorveglianza e delle utenze ordinarie di forniture energetiche mediante:
 - a) gestione e monitoraggio del contratto di fornitura;
 - b) costante aggiornamento e razionalizzazione della banca dati dei POD (*Point of Delivery*) censiti, nonché gestione delle relative variazioni (nuove attivazioni, cessazioni, subentri, spostamenti, manutenzioni etc...), richieste dai singoli Servizi, poste in essere mediante rapporto intercorrente con fornitore e distributore;
 - c) gestione fatturazione, verifica eventuali anomalie e liquidazione;
 - d) supporto informativo ai servizi che necessitano di conoscere i propri consumi;
 - e) gestione amministrativo-contabile per ricalcoli e chiusure con fornitori precedenti;
 - f) gestione affidamento ad operatore esterno di supporto di assistenza specialistica per la gestione delle forniture energetiche, monitoraggio consumi mediante applicativi *software* proprietari;

In merito alla telefonia fissa, a partire da gennaio 2024, viene gestita dal Servizio Acquisti-Gare Forniture e Servizi la sola parte di fonia che interessa le sole linee sciolte (non 795) del Comune di Napoli, in quanto il servizio di connettività è stato acquisito dal Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche.

Nell'ambito del servizio di telefonia fissa, da giugno 2023, è stato attivato il numero verde dedicato al servizio di prenotazione e rilascio delle Carte di Identità Elettroniche (CIE), che ha comportato un aumento dei costi da sostenere per la telefonia fissa.

Il servizio di telefonia mobile, a partire da febbraio 2024, è passato al gestore Vodafone Italia S.p.A., come da Convenzione Consip Telefonia Mobile 9 (TM9).

Le attività che vengono svolte per i servizi di telefonia fissa sono:

- Adesione ai contratti previsti da Consip;
- Attivazione, monitoraggio e cessazione di linee telefoniche;
- Controllo fatture e liquidazione delle stesse.

Le attività che vengono svolte per il servizio di telefonia mobile sono:

- Adesione ai contratti previsti da Consip;
- Attivazione, monitoraggio e cessazione di linee telefoniche;
- Consegna e restituzione di sim e apparati (cellulari, tablet, modem);
- Controllo fatture e liquidazione delle stesse.

Con riferimento alla gestione delle gare per lavori e a quelle per forniture e servizi, per il triennio 2025/2027, si continueranno a svolgere funzioni di natura trasversale a tutte le strutture dell'Ente, assicurando l'espletamento delle previste attività che saranno rese più veloci ed efficaci dall'implementazione delle procedure telematiche, comprese quelle connesse agli obblighi di pubblicazione. Al riguardo, sarà garantito lo svolgimento delle procedure di selezione e scelta del contraente, nonché di tutte le attività ad esse propedeutiche, e assicurata la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli.

Infine, i Servizi afferenti all'Area CUAG continueranno a svolgere anche attività di:

- indirizzo e orientamento, a favore di tutti i Servizi dell'Ente, in ordine alla scelta della procedura di affidamento;
- supporto ai RUP, nella fase di predisposizione della documentazione di gara, con riferimento, soprattutto, al disciplinare di gara, garantendo l'adeguamento dello stesso al bando tipo ANAC e al mutevole scenario della normativa degli appalti, nonché alla luce dei prevalenti orientamenti giurisprudenziali;
- assistenza ai RUP e alle commissioni di gara durante lo svolgimento delle operazioni di gara, predisposizione dei verbali di seduta pubblica e gestione dei soccorsi istruttori;
- supporto nella predisposizione di documenti e memorie in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
- predisposizione degli atti che regolamentano e disciplinano le fattispecie demandate dalla normativa alle stazioni appaltanti qualificati, quali il disciplinare dell'Elenco dei fornitori e il disciplinare delle commissioni di gara;
- gestione e monitoraggio degli Elenchi degli operatori economici nel rispetto della normativa vigente e dei criteri di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza e rotazione di cui al *"Disciplinare per l'utilizzo e la gestione dell'elenco di operatori economici per lavori, forniture e servizi, servizi di ingegneria e architettura"* (disp. dir. n. 001 – 21/7/23);
- propulsione e mediazione nei processi di informatizzazione delle fasi di affidamento e di aggiudicazione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Programmazione triennale degli acquisti di servizi e forniture 2025-2027;
- Attività di monitoraggio BDNCP e della piattaforma telematica Appalti & Contratti;
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Supporto ai RUP nell'ambito delle competenze dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità delle gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Implementazione ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara;
- Svolgimento delle procedure di affidamento necessarie per l'esecuzione delle funzioni proprie dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare.

Anno 2026

- Programmazione triennale degli acquisti di servizi e forniture 2026-2029;
- Attività di monitoraggio BDNCP e della piattaforma telematica Appalti & Contratti;
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Supporto ai RUP nell'ambito delle competenze dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare.
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Implementazione ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara;
- Svolgimento delle procedure di affidamento necessarie per l'esecuzione delle funzioni proprie dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare.

Anno 2027

- Programmazione triennale degli acquisti di servizi e forniture 2027-2030;
- Attività di monitoraggio BDNCP e della piattaforma telematica Appalti & Contratti;
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Supporto ai RUP nell'ambito delle competenze dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Implementazione ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara;
- Svolgimento delle procedure di affidamento necessarie per l'esecuzione delle funzioni proprie dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare.

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| Riduzione dei tempi di affidamento; sicurezza e trasparenza, omogeneizzazione delle procedure; razionalizzazione della spesa. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Efficienza, efficacia e qualità dei servizi. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate all'Area |

| | |
|--|--|
| Programma 04 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dare attuazione alla nuova modalità di gestione: <ul style="list-style-type: none"> della riscossione sollecitata e coattiva dei tributi locali, prioritariamente finalizzata al miglioramento della capacità di riscossione; della riscossione coattiva delle contravvenzioni al codice della strada, prioritariamente finalizzata al miglioramento della capacità di riscossione ; dell'attività di recupero evasione prioritariamente finalizzato all'ampliamento della base imponibile. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Entrate |

▪ *Patto per Napoli*

Con la sottoscrizione del “Patto per Napoli”, finalizzato al ripiano del disavanzo e al rilancio degli investimenti, l'Amministrazione si è impegnata a introdurre una serie di interventi strutturali e di misure che coinvolgono i diversi settori dell'ente.

Con riferimento all'Area Entrate, il Patto per Napoli è incentrato principalmente sull'efficientamento della riscossione e del recupero dell'evasione IMU e Tari.

L'affidamento in concessione delle attività di accertamento IMU e Tari e della riscossione coattiva di entrate comunali comporta, tra l'altro, la riduzione dei tempi intercorrenti tra l'anno di imposta o la data di rilevazione dell'infrazione e l'emissione degli atti per la riscossione sollecitata e/o coattiva con un effetto positivo sulle percentuali di riscossione.

Proseguirà l'attività volta alla riduzione dei tempi di consegna delle liste di carico per la riscossione coattiva al concessionario (Napoli Obiettivo Valore) secondo quanto previsto dal cronoprogramma del Patto per Napoli.

All'inizio del 2025 è previsto il go live dei nuovi applicativi anagrafe tributi e contabilità; pertanto, sempre nel 2025, significativa sarà l'attività volta alla verifica dei dati trasferiti nonché la verifica delle funzionalità dei nuovi applicativi.

▪ *Politiche tariffarie e fiscali*

In costanza di attuazione della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, l'Amministrazione è tenuta ad applicare la percentuale massima di aliquote stabilita dalla legge.

Per la Tari le tariffe saranno determinate in conformità al piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani secondo quanto previsto dal metodo MTR-2 definito dall'Autorità per regolazione dell'Energia, reti e ambiente (ARERA), garantendo la copertura del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani, nei limiti delle tariffe massime applicabili agli utenti stabilito da tale Autorità.

L'aliquota relativa all'addizionale comunale all'IRPEF è fissata al 1%, secondo quanto stabilito nel Patto per Napoli, con esenzione dei redditi fino a 12.000,00 euro.

▪ *Aumento delle entrate comunali proprie*

Obiettivo strategico dell'ente è l'aumento delle entrate proprie, che ormai costituiscono la principale fonte di entrata per gli enti locali.

L'affidamento in concessione dell'attività di recupero evasione IMU e Tari e della riscossione coattiva di tutte le entrate comunali comporta una riduzione dei tempi intercorrenti tra l'anno d'imposta e l'anno di accertamento.

L'incremento delle percentuali di riscossione comporta una riduzione dell'accantonamento al FCDE – Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, con la liberazione di risorse da destinare ai servizi alla collettività o agli investimenti.

Il Concessionario, con riferimento all'IMU e alla Tari, continuerà l'attività di emissione degli avvisi di accertamento per recupero evasione e per omesso versamento.

Il recupero evasione Imu comporterà, a regime, un incremento del gettito di circa 18 Meuro/anno, risorse libere per il bilancio del Comune.

Il recupero dell'evasione TARI porterà ad un incremento della base imponibile, con effetti positivi sulle tariffe.

La nuova infrastruttura tecnologica, fornita dal Concessionario, prevede una suite nativamente integrata tra anagrafe tributi e ragioneria e dovrà poi essere integrata con i diversi applicativi in uso all'Ente. Il progetto consentirà la necessaria interconnessione, con correlato scambio di dati, tra le diverse banche dati disponibili e a disposizione delle diverse strutture comunali: un sistema di banche dati bonificate, interconnesse, storicizzate e costantemente aggiornate, in grado perciò di integrarsi in maniera automatica ed interoperabile con le altre banche dati interne ed esterne all'Ente faciliterà il superamento della frammentazione tra le varie aree funzionali dell'ente con un effetto positivo sulla capacità di accertamento.



▪ *Gestione della riscossione affidata in concessione*

A seguito dell'affidamento in concessione, le attività relative all'accertamento IMU e TARI e alla riscossione coattiva di tutte le entrate comunali dovranno essere costantemente monitorate con strumenti e procedure che consentano il controllo sull'operato del concessionario e la gestione del contratto, sia in termini di qualità del servizio che di quantità degli atti emessi.

In quest'ottica gli uffici tributari, oltre che aggiornare le banche dati IMU e Tari con le dichiarazioni (oltre 30.000 all'anno) dei contribuenti dovranno porre in essere tutte le attività volte al controllo e al monitoraggio di tutte le fasi di gestione del contratto.

Particolare attenzione sarà data alla programmazione delle attività che il Concessionario metterà in campo, indicando le priorità e i criteri relativi all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto per salvaguardare il principio costituzionale dell'equità fiscale e la sostenibilità sociale della concessione.

La programmazione di cui al punto precedente è, tra l'altro, finalizzata al monitoraggio e al tuning delle previsioni di entrata e di spesa.

▪ *Imposta di soggiorno*

I dati sulle presenze turistiche della prima parte del 2024 e l'incremento delle strutture ricettive iscritte nel database dell'ufficio fanno ritenere che anche nel 2025 e seguenti si registrerà un incremento delle presenze e quindi dell'imposta di soggiorno.

Si provvederà a migliorare il contrasto all'evasione del tributo, sia attraverso la ricerca degli operatori non censiti, sia intensificando l'attività di incrocio delle banche dati disponibili.

In tal senso aiuterà quanto previsto dal D. Lgs. 32 del 01/03/2023 in ordine alla condivisione dei dati delle piattaforme digitali così come l'introduzione del CIN (codice identificativo nazionale). In particolare, si prevede che sarà possibile recuperare evasione tra tutti coloro che affittano un'abitazione per brevi periodi.

Tenuto conto che l'incremento delle presenze di turisti, se da un lato genera reddito e ricchezza per il territorio, dall'altro determina un crescente fabbisogno di servizi finalizzati all'accoglienza dei visitatori, al decoro e, più in generale di servizi pubblici, anche in un'ottica di miglioramento dell'attrattività della città, nel 2025, a decorrere da marzo, le tariffe saranno incrementate in misura differenziata per le diverse tipologie di strutture ricettive anche, avvalendosi di quanto previsto dal comma 492 art.1 L. 213/2023. Dal 2026 le tariffe degli alberghi a 4 stelle, a 5 stelle e a 5 stelle lusso saranno riportate a 5€ per notte di soggiorno.

▪ *Canone patrimoniale per occupazione di suolo e esposizione pubblicitaria*

L'attività di gestione dell'entrata in oggetto è molto complicata a causa della frammentazione dei procedimenti tra gli uffici concessori e l'ufficio che gestisce il canone e per la mancata integrazione degli strumenti informatici utilizzati.

Con il passaggio ai nuovi applicativi, si avvierà un'attività di complessiva reingegnerizzazione dei processi volta a semplificare gli iter procedurali che coinvolgono diverse strutture comunali (municipalità, suap, uffici tributari). Occorrerà operare nell'ottica del miglioramento dei servizi al cittadino, anche attraverso l'uniformità dei metodi di pagamento, e di un miglior efficientamento degli uffici.

Nel 2025, nell'ottica dell'incremento delle entrate, d'intesa con la Polizia municipale, verranno intensificati i controlli sul territorio attraverso rilevazioni mirate e volte al recupero dell'evasione.

▪ *Addizionale comunale sui Diritti d'Imbarco Aeroportuali*

Con riferimento all'addizionale sui diritti d'imbarco, prevista dal Patto per Napoli ed istituita nel 2023, in data 27/03/2024 è stata sottoscritta la convenzione con GESAC S.p.A. per la regolamentazione degli aspetti di dettaglio della riscossione dell'imposta. A partire dal mese di maggio 2024 sono stati effettuati i primi riversamenti al Comune delle somme relative.

Sulla base dei dati raccolti e riferiti agli imbarchi da Capodichino, nei prossimi anni si può ragionevolmente stimare un lieve incremento degli imbarchi e quindi del gettito.

▪ *IMU e Tassa sui rifiuti solidi urbani*

Il Servizio IMU e TARI continuerà a svolgere le attività di gestione e aggiornamento della banca dati con le istanze/dichiarazioni presentate dai contribuenti, l'emissione degli avvisi di pagamento Tari, la gestione della fase di riscossione spontanea, e di istruttoria delle relative autotutele.

Il contenzioso derivante dagli atti di riscossione sollecitata e di accertamento per recupero evasione emessi dal Concessionario, a seguito delle attività allo stesso affidate, sarà gestito dal Concessionario. Ciononostante, il Comune sarà chiamato in causa quale ente impositore.

Nel corso dei prossimi anni quindi, l'ufficio dovrà controdedurre sui ricorsi presentati dai contribuenti avverso gli atti e le comunicazioni direttamente emessi dall'Ente, sui ricorsi presentati avverso le cartelle di pagamento notificate da Ader con riferimento ai ruoli alla stessa consegnati e sugli atti di riscossione coattiva affidati al nuovo Concessionario.



Ancora, dovranno essere gestiti direttamente i ricorsi relativi alle diverse entrate tributarie e indirettamente i ricorsi relativi al Cup- pubblicità e occupazione suolo.

Con l'avvio delle attività contenziose gestite dal Concessionario, sarà necessario supportare lo stesso e condividere la strategia difensiva, almeno per i grandi contribuenti, tenendo conto della continuità dell'azione amministrativa anche in relazione a contenziosi simili già definiti per le precedenti annualità.

Proseguirà l'attività relativa all'analisi delle istanze relative ai scarichi di partite già inviate per la riscossione coattiva ad Ader.

▪ *Sanzioni Amministrative*

Le attività da porre in essere per il triennio 2025/2027 per il Servizio Sanzioni Amministrative dovranno concorrere al perseguimento dell'obiettivo generale di incrementare le entrate proprie dell'Ente attraverso tre direttrici primarie:

- l'anticipo nella formazione dei ruoli di competenza da trasmettere al nuovo concessionario per i servizi della riscossione, con le scadenze già indicate nel crono-programma allegato al cd. "Patto per Napoli";
- il miglioramento, anche a seguito dell'aggiudicazione della gara per la gestione del sistema sanzionatorio, del processo di gestione e notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale;
- l'efficace difesa a presidio delle ragioni dell'Ente nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

Saranno valutate eventuali proposte di PPP onde rilevare l'interesse pubblico e la fattibilità delle proposte.

Lo sviluppo delle direttrici sopra elencate dovrà essere accompagnato da una reingegnerizzazione dei processi e quindi da miglioramenti organizzativi, oltre che con l'assegnazione di nuove risorse umane.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Anticipo della consegna al Concessionario delle liste di carico relative a Sanzioni amministrative, nel rispetto delle tempistiche stabilite dal Cronoprogramma allegato al Patto per Napoli.
- Disegno di cruscotti di pianificazione e controllo delle attività affidate al concessionario.
- Aggiudicazione della gara per la gestione del procedimento sanzionatorio in capo al Servizio Sanzioni Amministrative
- Incremento dei soggetti iscritti in banca dati e da accertare per il versamento dell'imposta di soggiorno in base all'incrocio delle diverse banche dati disponibili.
- Avvio operativo del nuovo appalto per la gestione e la notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale;
- Valutazione di proposte di partenariato pubblico privato (ppp) e di project financing (pf) alla luce dell'interesse dimostrato da alcuni operatori economici;
- Miglioramento delle attività difensive nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace.

Anno 2026

- Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, per la gestione ordinaria dei tributi;
- Pianificazione, programmazione e svolgimento delle attività di verifica e controllo del concessionario della riscossione sollecitata e coattiva e delle attività di recupero evasione IMU e TARI.
- Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada nel rispetto del crono-programma allegato al Patto per Napoli
- Miglioramento delle attività difensive nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace.

Anno 2027

- Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, per la gestione ordinaria dei tributi;
- Pianificazione, programmazione e svolgimento delle attività di verifica e controllo del concessionario della riscossione sollecitata e coattiva e delle attività di recupero evasione IMU e TARI.
- Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada nel rispetto del crono-programma allegato al Patto per Napoli
- Miglioramento delle attività difensive nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace.

| |
|--|
| Finalità da conseguire |
| Sostenibilità della pretesa tributaria. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Presidio degli equilibri finanziari. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate dal PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle attribuite all' Area Entrate |

| | |
|--|---|
| Programma 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Revisionare i regolamenti attinenti al Patrimonio. Individuazione di strumenti e modalità per consentire la risoluzione del fenomeno dell'occupazione abusiva, anche rendendo effettiva la potestà di sgombero dell'Ente. Realizzare interventi finalizzati a contrastare i soggetti morosi. Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare valutando, anche tramite la costituzione, nel rispetto del quadro normativo vigente, di una società di gestione e valorizzazione. Razionalizzazione delle sedi di uffici comunali, con specifico riferimento alle sedi per le quali l'Amministrazione sostiene oneri da fitto passivo, anche programmando, a tal fine, la ristrutturazione di immobili comunali abbandonati o fatiscenti. Realizzare il censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente. Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. <p><u>Azione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Valorizzazione del patrimonio comunale. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Amministrativa Patrimonio |

Nel quadro degli obiettivi strategici prefissati dall'attuale Amministrazione rientra la corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente che, nella sua poliedricità, investe interessi di carattere economico e sociale che coinvolgono parti estese del territorio cittadino.

Regolamenti

Per quanto concerne il Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni di proprietà del Comune di Napoli (dcc n. 6/2013), si pone la necessità di una completa rivisitazione, sia riguardo alla disciplina riferita agli immobili con destinazione abitativa, sia a quella degli immobili a uso diverso. Tale rivisitazione richiede un attento studio e approfondimento da parte dei Servizi competenti, in merito alle criticità rilevate sinora nell'applicazione del predetto Regolamento in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente e, in particolare, con gli impegni di cui al Patto per Napoli. La rivisitazione del regolamento deve, inoltre, tenere conto degli indirizzi sanciti dalla DGC 195/2023, al fine di provvedere a delineare il quadro regolatorio per gli immobili destinati a finalità sociali.

Variazioni del patrimonio immobiliare: Accordo Invimit – Agenzia del Demanio

Relativamente all'attività di *valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare comunale, attraverso il piano definito con la società Invimit*, (DGC n.156/12.05.2022) finalizzata ad individuare il valore degli immobili da conferire e alienare, nel corso del 2023 è stata approvata, come da cronoprogramma, la delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 30/11/2023 di approvazione della proposta al consiglio n. 437 del 24/11/2023 dell'operazione di conferimento al Fondo Comparto "Napoli" del Fondo i3-Sviluppo Italia gestito da Invimit Sgr S.p.A. e l'operazione di alienazione ad altri fondi gestiti dalla Invimit Sgr S.p.A. Nel triennio programmatico saranno effettuati ulteriori conferimenti, da valutare e definire volta per volta.

In attuazione dell'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Agenzia del Demanio (dgc n. 313/2022):

- proseguiranno le interlocuzioni in merito alle procedure per il completamento del trasferimento di beni mediante federalismo demaniale, utili alla realizzazione di opere infrastrutturali programmate dall'Amministrazione, quali ad esempio nuove linee metropolitane;
- si definirà in maniera sinergica circa l'utilizzo di beni mediante profili di reciprocità;
- si procederà alla determinazione dei contenziosi in corso, mediante la traslazione con connotati pubblicitici tra beni statali e locali, rispettivamente tra l'immobile sito in via Largo la Torretta e la Caserma dei Vigili del Fuoco sita in via del Sole unitamente, a valle delle attività di *due diligence*, al trasferimento di ulteriori immobili attualmente in regime di reciprocità;
- ricevere supporto gestionale per le attività relative ai beni trasferiti con il federalismo culturale, oltre all'utilizzo della struttura di progettazione istituita dal demanio.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi

Nel corso del triennio programmatico, a seguito delle azioni di valorizzazione di strutture e spazi complessi di proprietà dell'Ente e/o nella disponibilità dell'Ente stesso, realizzate dall'Area Tecnica Patrimonio, saranno poste in



essere le azioni necessarie alla contrattualizzazione mediante atti di concessione e/o locazione, comprendendo negli stessi la definizione di eventuali oneri su indicazioni dell'Area Tecnica Patrimonio.

Potenziamento applicativo software Sep@com2 per le attività di gestione del patrimonio

Negli ultimi mesi del 2022 si è concluso il collaudo dell'applicativo di gestione Sep@com2, seguirà un'ulteriore fase di evoluzione e adeguamento dell'applicativo alle esigenze dell'Area Amministrativa Patrimonio e del Servizio Valorizzazione e Alienazione incardinato nell'Area Tecnica Patrimonio e del Gestore, permettendo, inoltre, di riconciliare la contabilità dell'Ente con il titolo e la bollettazione sottostante, e di efficientare la gestione patrimoniale nel suo complesso (gestione inventario immobili - gestione tassazione sugli immobili - gestione condomini - gestione spese e oneri accessori ripetibili).

Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva

Nell'ambito del Patto per Napoli, una delle leve fondamentali è rappresentata dall'azzeramento dei fitti passivi, in riferimento ai quali è stata pianificata la progressiva riduzione. Infatti, sulla scia del risparmio totale consolidato per effetto di dismissioni di ben 8 fitti passivi realizzate nel 2022, nel corso del 2023, si è continuato a valutare le soluzioni alternative al ricorso a cespiti di proprietà aliena, soprattutto per gli utilizzi istituzionali, arrivando a dismettere n.4 locazioni passive con un'economia già sull'anno corrente pari a € 118.867,13 oltre quella generata dalla dismissione dei fitti passivi realizzata nel corso del 2024.

Per gli ulteriori fitti passivi da dismettere, saranno intraprese le seguenti azioni :

Per il 2025 si prevede la dismissione di ulteriori 6 locazioni passive, il fitto del suolo di Via Piave, 69 utilizzato dalla Parrocchia di Fatima, l'immobile sito in Piazza Immacolata n. 13 sede Scuola Materna G. Verne / 12° Circolo, Via San Biagio dei Librai, 8 ang. P. Nilo, Via Diocleziano, 660 (n. 4 Appartamenti), Via A. Caccavello, 4 – Piano Terra e 1° piano, Via Gianturco, 99 che determineranno nel corso del 2026 un risparmio consolidato di € 446.361.98.

L'andamento delle dismissioni dei fitti passivi proseguirà nel triennio di programmazione di riferimento, puntando all'azzeramento di quelli relativi agli immobili ospitanti uffici dell'Ente e/o destinati a finalità istituzionali, che si realizzerà in maniera progressiva, di pari passo alla conclusione, a singoli blocchi, dei lavori di adeguamento e di manutenzione di “ Hotel Tiberio”. Si procederà inoltre, di concerto con le municipalità di competenza, alla programmazione della dismissione degli ultimi 6 fitti passivi in cui sono allocate scuole. Congiuntamente si procederà alla chiusura delle attività necessarie per delle ulteriori 2 locazioni passive per il definitivo azzeramento dei fitti passivi.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo

Attraverso l'utilizzo di immobili del patrimonio, ad uso non abitativo, l'Amministrazione intende:

- Promuovere e consolidare le realtà storiche che hanno contribuito alla crescita della città, riconoscendone il valore sociale e sportivo come potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale;
- Salvaguardare il patrimonio culturale e l'interesse storico delle attività svolte, sia come valore in sé sia come qualificatore e attrattore turistico del contesto;
- Riconoscere e promuovere le attività aventi rilevanza sociale e sportiva, che sono state svolte sul territorio cittadino con continuità, restituendo apprezzabili risultati in termini di utilità sociale.

In linea generale è possibile individuare due diversi profili di valorizzazione del patrimonio: 1) quello volto alla massima economicità ed efficienza della gestione, secondo il criterio privatistico della redditività dei cespiti capaci di generare flussi finanziari; 2) quello volto al raggiungimento di scopi di interesse pubblico secondo criteri pubblicistici e di tutela degli interessi generali.

Riguardo al primo aspetto, attraverso operazioni di messa a reddito dei propri cespiti capaci di generare flussi finanziari, è possibile contribuire, con l'incremento delle entrate, al miglioramento della situazione economico - finanziaria dell'Amministrazione. Per quanto concerne il secondo aspetto, la valorizzazione del patrimonio, protende alla realizzazione di finalità istituzionali rivolte alla comunità, mediante l'utilizzo degli immobili per fini di interesse generale, favorendo in tal modo lo sviluppo sociale, culturale ed economico dell'intero territorio. Ciò richiede un'attenta analisi dell'articolazione quali-quantitativa dei beni immobiliari al fine di coglierne le potenzialità e di programmarne il più corretto utilizzo. Risulta evidente, in ogni caso, che entrambi i profili si ispirano al principio costituzionale del buon andamento dell'azione amministrativa ed hanno come finalità ultima quella del soddisfacimento dei bisogni della collettività e del rilancio economico sociale del territorio.

È indispensabile, quindi, individuare un modello di programmazione capace di conciliare le diverse anime della valorizzazione del patrimonio orientando le scelte tra i diversi strumenti e le soluzioni organizzative disponibili, distinguendo la gestione degli immobili ad uso diverso tra quelli con destinazione esclusivamente commerciale e quelli invece destinati a finalità sociali, aggregative ed associative.



Per la valorizzazione di cespiti di rilevanza strategica sono in corso interlocuzioni con attori istituzionali quali Teatro Mercadante, Sovraintendenza, Asl NA1, Adisuc e Città Metropolitana per un progetto complessivo di valorizzazione degli immobili a beneficio della città e dei servizi resi alla cittadinanza.

Si programma altresì di definire la concessione, a titolo oneroso, per un termine massimo trentennale, dell'immobile di proprietà comunale "ex Villa Mon Plaisir" sito in via Posillipo n. 5 (ex Via Sermoneta), in favore della ASD C.N. Posillipo, previa valutazione favorevole, da parte della Giunta comunale, delle clausole di utilizzo pubblico della struttura.

A seguito dell'accordo sottoscritto nel corso del 2022 tra il Comune di Napoli e Adisuc, saranno completate le attività contenute nell'accordo per la valorizzazione di cespiti comunali di interesse per la realizzazione di servizi agli studenti universitari e la sede della medesima Azienda nelle porzioni non utilizzate a fini istituzionali del Complesso di Sant'Eligio; si proseguirà inoltre alla definizione con ASL NA1 per gli immobili di proprietà dell'Ente in uso alla stessa.

In riferimento agli impegni di cui al Patto per Napoli, rileva la valorizzazione del Patrimonio mediante l'incremento dei canoni di concessione e di locazione e la definizione di specifici piani di valorizzazione, allo scopo di conseguire ulteriori utilizzi produttivi degli immobili.

Nei due anni successivi si monitoreranno gli effetti delle azioni poste in essere per valutare l'effettivo ordine di grandezza dell'aumento delle entrate da canoni di concessione e locazione.

Per quanto riguarda il recupero dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione riferiti agli immobili ad uso diverso ed ad uso abitativo, le azioni saranno intraprese anche per il tramite del gestore del patrimonio e a tal fine verranno attivati i necessari iter procedurali per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione, avendo come principale riferimento operativo e regolamentare, fino alla approvazione di un nuovo Regolamento, gli "Indirizzi per il recupero delle morosità del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Disciplina dei piani di rateizzo" (dgc n. 188/2016). Inoltre, si continuerà, all'individuazione dei casi di recupero di morosità pregressa gestibili attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ex L.160/2019, e alla consequenziale emissione dei provvedimenti. Il coordinamento ed il monitoraggio di questa linea di attività, facente capo ai singoli Servizi dell'Area competenti, è demandato alla U.O.A. istituita con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 3 del 26.09.2023, che provvederà a supervisionare e rendicontare complessivamente sull'attività di recupero delle morosità pregresse.

La valorizzazione del patrimonio immobiliare ad uso non abitativo sarà implementata attraverso procedure di affidamento ad evidenza pubblica per l'assegnazione di cespiti per finalità commerciali e per fini sociali e culturali.

L'assegnazione per finalità prettamente commerciali riguarderà gli immobili per i quali saranno state avviate dal Servizio competente le attività propedeutiche alla pubblicazione del relativo avviso pubblico (verifiche stato dei luoghi- verifiche di carattere tecnico- urbanistico, controlli amministrativo-contabili- verifiche vincoli di interesse culturale, etc), e riportati nell'elenco pubblicato nell'area tematica dedicata, ed aggiornato a mano a mano che le fasi istruttorie individuano ulteriori cespiti che possono essere messi a reddito, a conclusione della procedura ad evidenza pubblica, mentre l'assegnazione di cespiti di proprietà comunale per finalità socio-culturale-sportive ad associazioni senza scopo di lucro seguiranno gli indirizzi contenuti nella D.G.C. n.195 dell' 8 giugno 2023, nonché, fino alla sua rivisitazione, di quanto previsto dal vigente Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni di proprietà del Comune di Napoli (dcc n. 6/2013).

Riguardo agli immobili già assegnati, saranno evase le istanze di voltura a favore degli aventi diritto, anche attraverso il recupero delle istanze in attesa di definizione, nonché saranno valutati i casi di rinnovo contrattuale secondo le disposizioni contemplate dalla normativa di riferimento.

Per quanto concerne il complesso caveario, a seguito della pronuncia della sentenza del Consiglio di Stato n. 8331/2022 (pubblicata il 27.09.22), con la quale è stata confermata, con diversa motivazione, la sentenza del Tar Campania (n. 1977/2021), circa la titolarità della proprietà del citato complesso in capo all'Agenzia del Demanio, precedentemente trasferito al Comune di Napoli (dcc n. 51/2015) si darà seguito alle intese raggiunte tra Ente e Agenzia del Demanio nel corso del 2023. L'Ente provvederà, per delega ricevuta dall'Agenzia del Demanio, a curare la gestione contabile dei rapporti di utenza ed ogni relativa attività connessa al pagamento dei canoni/indennità di occupazione da parte degli utilizzatori per il tramite del gestore del patrimonio, nelle more della definizione delle regole disciplinanti la co-gestione amministrativo-contabile del complesso caveario tra Comune di Napoli e Agenzia del Demanio.

Nell'ottica di risparmio energetico con ricaduta positiva sul territorio cittadino e della qualità dei servizi resi alla collettività, si intende migliorare la trasmissione e distribuzione dell'energia elettrica, la cui disciplina è contemplata nel Testo Unico sulle Acque e sugli Impianti Elettrici, Regio Decreto dell'11.12.1933, n. 1775. Considerato che negli ultimi anni si è verificata un'accentuazione dei cambiamenti climatici, con ondate di calore che hanno inciso



negativamente sulla qualità del servizio reso all'utenza, in un'ottica di risparmio energetico e tenuto conto della Convenzione sottoscritta, in data 27/06/2001, dal Comune di Napoli e la società "e-distribuzione S.p.A." del gruppo ENEL, l'Amministrazione Comunale intende concedere in uso locali di proprietà Comunale da adibire a cabina elettrica per esigenze di distribuzione di energia elettrica da parte di ENEL, ora e-distribuzione S.p.A. al fine di soddisfare le nuove esigenze di consumi energetici della collettività, nonché per migliorare la qualità del servizio elettrico della locale rete di distribuzione. Si procederà all'individuazione di nuovi locali per la sottoscrizione di nuove concessioni con l'opzione successiva della dismissione degli stessi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Attività di gestione del patrimonio

- Costituzione, nel rispetto del quadro normativo vigente, di una società di gestione e valorizzazione, allo scopo di ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare.
- Avvio del censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva:

Dismissioni degli immobili in fitto passivo siti in:

- Via San Biagio dei Librai, 8 ang. P. Nilo
- Via Diocleziano, 660 (n. 4 Appartamenti)
- Via A. Caccavello, 4 – Piano Terra e 1° piano
- Via Gianturco, 99
- Via Piave, 69- suolo utilizzato dalla Parrocchia di Fatima
- Piazza Immacolata n. 13

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:

Controllo analogo sull'attività per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo, affidata al soggetto gestore in regime "*in house providing*"

- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità per il tramite dal gestore del patrimonio, e realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Prosecuzione delle attività di recupero delle morosità per gli immobili ad uso diverso dall'abitativo attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019. Implementazione delle attività consequenziali all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo e relativo monitoraggio;
- Conferire maggiore impulso alle attività di recupero delle morosità pregressa, sotto la direzione della U.O.A "Coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero delle morosità pregresse"
- Applicazione degli indirizzi della D.G.C. n. 195/2023 per la definizione delle pratiche sociali,
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica:
- Avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso;
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto;
- Interlocuzione con l'Agenzia del Demanio per la definizione degli indirizzi di co-gestione del complesso caveario (ex rifugi antiaerei), non facenti più parte del patrimonio comunale dopo la pronuncia della sentenza n. 8331/2022 del Consiglio di Stato.
- Definizione della concessione, a titolo oneroso, per un termine massimo trentennale, dell'immobile di proprietà comunale "ex Villa Mon Plaisir" sito in via Posillipo n. 5 (ex Via Sermoneta), in favore della ASD C.N. Posillipo, previa valutazione favorevole, da parte della Giunta comunale, delle clausole di utilizzo pubblico della struttura.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi: stipula dei contratti di concessione e/o locazione, su indicazioni dell'Area Tecnica Patrimonio.

Anno 2026

Attività di gestione del patrimonio

- Prosecuzione del censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:

- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità secondo la disciplina di riferimento, anche per il tramite del gestore del patrimonio, emulando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Prosecuzione delle attività di recupero delle morosità per gli immobili ad uso diverso dall'abitativo attraverso

la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019. Implementazione delle attività consequenziali all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo e relativo monitoraggio;

- Implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle pratiche ex UDP;
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica: avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso;
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto;
- Prosecuzione del dialogo con l'Agenzia del Demanio per la definizione degli indirizzi gestionali transitori, od in alternativa realizzare gli orientamenti definitivi frutto dell'interlocazione.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi: stipula dei contratti di concessione e/o locazione, su indicazioni dell'Area Tecnica Patrimonio.

Anno 2027

Attività di gestione del patrimonio

- Prosecuzione del censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:

- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità, emulando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Prosecuzione delle attività di recupero delle morosità per gli immobili ad uso diverso dall'abitativo attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019. Implementazione delle attività consequenziali all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo e relativo monitoraggio;
- Implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle pratiche ex UDP;
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica: avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso;
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto;
- Prosecuzione del dialogo con l'Agenzia del Demanio per la definizione degli indirizzi gestionali transitori, od in alternativa realizzare gli orientamenti definitivi frutto dell'interlocazione.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi: stipula dei contratti di concessione e/o locazione, su indicazioni dell'Area Tecnica Patrimonio.

Finalità da conseguire

Valorizzazione immobili ad uso abitativo:

- Adeguamento dei canoni per gli inquilini ERP, in base alla loro situazione reddituale e patrimoniale, al fine di promuovere l'equità sociale, con ricaduta positiva sulla formazione della morosità;
- Aggiornamento costante dei dati relativi alla morosità per l'adozione delle misure messe in campo ai fini del recupero della stessa;
- Aggiornamento costante e gestione del data base, con descrizione e ricognizione di siti ed attività.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:

Valorizzare i beni immobili ad uso non abitativo attraverso la massimizzazione delle entrate finanziarie legate alle locazioni, da un lato, e favorendo la massima utilità in termini sociali, dall'altro.

Motivazione delle scelte effettuate

Aggiornamento costante e gestione del data base, con descrizione e ricognizione di siti ed attività, allo scopo di conseguire una migliore valorizzazione del patrimonio con particolare attenzione all'aggiornamento di tutti i canoni di locazione.

Proseguire nel processo di dismissione puntando, in particolare, sulla dismissione dei beni fuori comune e con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente, il cui mantenimento in proprietà costituisce solo un onere per l'ente.

Riduzione/azzeramento dei costi per fitti passivi.

Attuazione della normativa regolamentare volta al recupero delle morosità pregresse attraverso l'applicazione della deliberazione giuntale 188/16 che mira a razionalizzare le procedure di assegnazione del beneficio afferente la dilazione dei pagamenti, tenendo conto delle oggettive condizioni reddituali dei nuclei familiari degli assegnatari e valutando la possibilità di eventuali transazioni al fine di un recupero delle entrate e del ripristino della legalità.

Razionalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi, in modo da migliorare la qualità del servizio reso e con

ricaduta positiva sulla massa dei debiti fuori bilancio.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare improntata a principi di economicità, efficacia ed efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa, volta sia all'incremento delle entrate sia al raggiungimento degli scopi pubblici di rilancio del territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2025-27, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione all'Area Amministrativa Patrimonio.

| | |
|---|---|
| Programma 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Riqualificare gli immobili abbandonati di proprietà comunale. Realizzare interventi di manutenzione degli immobili comunali. Accelerare e rilanciare il piano di dismissione ERP. <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. <p><u>Azione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Valorizzazione del patrimonio comunale. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Tecnica Patrimonio |

Nell'ottica di ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, si è deciso di costituire, nel rispetto del quadro normativo vigente, una società di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Inoltre, sarà realizzato, nell'ambito del Protocollo d'intesa tra Comune di Napoli e Fondazione IFEL, il censimento del patrimonio immobiliare, al fine di acquisire la conoscenza dello stato degli immobili dal punto di vista dei titoli proprietari, della regolarità edilizia e urbanistica, dello stato dei luoghi, dei titoli di occupazione e della regolarità dei canoni. Al riguardo, conseguentemente a un atto aggiuntivo all'accordo di cooperazione, la citata Fondazione procederà all'elaborazione di Linee guida, coerentemente e in attuazione con quanto previsto in materia dal vigente assetto regolamentare del Comune di Napoli - per l'assegnazione degli immobili comunali, che definiscano idonei strumenti di valutazione dell'impatto economico-sociale delle attività svolte dai soggetti assegnatari.

Nell'ambito di un piano straordinario di investimenti che supera i 100mln - derivante da una richiesta di finanziamento rivolto alla Banca Europea degli Investimenti - BEL, per 45mln, e da risorse disponibili provenienti, tra l'altro, da quote di mutuo stipulati in anni pregressi - cosiddetti "mutui dormienti", si procederà alla realizzazione di azioni volte all'efficientamento energetico, afferenti a diverse aree di intervento. In particolare, per quanto concerne il patrimonio comunale, i citati interventi riguarderanno: *Patrimonio Istituzionale e Monumentale, Edifici Culturali e Beni di Cultura, Beni Confiscati, ERP, Edilizia sportiva, Edifici scolastici ed edifici destinati ad attività sociali (Welfare).*

Ulteriori aree, al riguardo interessate: mobilità (strade - trasporti - infrastrutture), attività produttive (aree mercatali), turismo (immobili e spazi per usi turistici), giovani (centri e luoghi per attività giovanili), verde (verde - parchi), Sito Unesco, igiene cittadina, beni comuni, transizione ecologica.

Regolamenti

I Regolamenti vigenti in materia attengono all'alienazione dei beni del patrimonio disponibile e di Edilizia Residenziale Pubblica, nonché all'assegnazione in godimento dei beni appartenenti al patrimonio disponibile. In particolare, i Regolamenti per l'alienazione dei beni del patrimonio disponibile e di Edilizia Residenziale Pubblica (dcc n. 47/2004) sono stati aggiornati nell'anno 2017 (dcc n. 66/2017), e sebbene non troppo risalenti nel tempo, saranno aggiornati alla luce dei nuovi indirizzi dell'Amministrazione.

Dismissioni patrimonio immobiliare

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. Al fine, quindi, di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita è stata modificata la normativa regolamentare di settore (dcc n. 66/2017).

Nell'ottica di dismettere il maggior numero di cespiti in modo vantaggioso per l'Ente, l'attività di alienazione è costantemente monitorata, allo scopo di intervenire in modo costruttivo nella risoluzione dei problemi che, volta per volta, affiorano, in quanto sul patrimonio immobiliare disponibile incidono da sempre fattori a carattere esogeno ed endogeno, correlati sia all'andamento del mercato immobiliare non sempre favorevole sia alle azioni di competenza del Gestore del patrimonio immobiliare.

Proseguirà l'attività sottesa alla DGC n. 391 del 31/07/2021 concernente l'alienazione diretta, a mezzo trattativa privata, relativamente alle aste andate deserte per ben due volte e precisamente:

- Via Chiaro di Luna, Parco Conocal;
- ex centro rieducativo "Montagnelle" via Salzano;
- 138 alloggi edificio Parco Cisternina di Saviano.

A seguito dell'approvazione dell'accordo di collaborazione con ADISURC (dgc n. 105/2022) è stata attivata la procedura di dismissione relativa a Via Jacopo di Gennaro e la Residenza Tommaso De Amicis, al fine di contribuire



alla valorizzazione, attraverso una strategia di connessione tra il Comune di Napoli e l'ADISURC, di strutture per l'accoglienza, in via prioritaria e prevalente, di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e servizi alla platea universitaria.

Al fine di dare maggior impulso alla dismissione degli alloggi di E.R.P. si procederà ad una revisione del piano straordinario di dismissione E.R.P. e alla definizione di un nuovo piano che contempli ulteriori complessi immobiliari ad oggi non inseriti poiché acquisiti successivamente al piano straordinario approvato nel 2006.

Ancora, al fine di incrementare il numero e l'entità delle alienazioni di immobili di proprietà comunale, si prevede la dismissione di immobili del patrimonio disponibile attraverso accordi diretti istituzionali con Enti terzi, così come previsto dal vigente Regolamento per le alienazioni, interessati all'acquisto di beni di proprietà del Comune di Napoli. Inoltre si darà maggiore impulso alla vendita di immobili esterni ai limiti del territorio di competenza dell'Ente.

Trasformazione del diritto di superficie su terreni dell'Ente in piena proprietà

Nell'ambito della sottoscrizione delle convenzioni propedeutiche all'edificazione di immobili di edilizia residenziale, il Comune di Napoli ha concesso su terreni di sua proprietà "il diritto di superficie" alle costituite Cooperative per un periodo pari a 99 anni. Al riguardo, l'Amministrazione intende dare esecuzione all'istituto della "trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà" - disciplinato dai commi 47 e 48 dell'art. 31 della L. n. 448/1998 e ss.mm.ii (art. 22-bis L. n. 108/2021; art. 10-quinquies L. n. 51/2022) - con il duplice scopo di regolarizzare le condizioni soggettive di proprietà dei soci delle cooperative e di incrementare le entrate dell'Ente susseguenti al trasferimento della proprietà dei terreni alle Cooperative stesse. Pertanto, a decorrere dal 2025 saranno avviate le procedure per la dismissione dei diritti di superficie di proprietà del Comune di Napoli.

Redazione P.A.V.I.

In merito agli immobili di edilizia residenziale pubblica in sede di aggiornamento del P.A.V.I. si procederà a collocare gli alloggi E.R.P. in apposita sezione, distinta dalle altre tipologie di cespiti, statuendone espressamente che trattasi di bene di natura indisponibile.

Variazioni del patrimonio immobiliare: Permuta con Asia – Permuta Intesa San Paolo

Si procederà ad una permuta di beni immobili tra Comune di Napoli e partecipata ASIA Napoli S.p.A., in quanto la partecipata ha necessità di un immobile per il rafforzamento dell'organizzazione e dell'infrastruttura logistica e l'Amministrazione Comunale ha la necessità di riacquisire alcuni cespiti che risultano funzionali a propri progetti. In particolare dovrà essere individuato l'immobile da dare in permuta ad Asia per la riacquisizione strategica dell'Ex Campo Container di Via Antonino Pio, inserito nel PRU Soccavo sub ambito 4 e l'immobile sito in Via Michele Guadagno necessario per le attività istituzionali della Municipalità 4, ed eventuali altri cespiti individuati dalla partecipata che l'Ente riterrà idonei per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Sarà definita la procedura di permuta immobiliare con Intesa San Paolo per il trasferimento al Comune della proprietà delle intersezioni site ai due piani ammezzati di Palazzo San Giacomo (a livello +7,93 e ai livelli + 5,23 e + 7,93 tra il piano terra e il piano), cedendo ad Intesa San Paolo la proprietà dei locali siti al piano ammezzato in cui sono allocati gli uffici del Protocollo Generale. Con la permuta ai piani ammezzati, il Comune potrà realizzare la verticale terra-tetto occorrente per l'inserimento del blocco scale-ascensori-servizi.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi

Nel corso del triennio programmatico, si procederà alla valorizzazione di strutture e spazi complessi di proprietà dell'Ente e/o nella disponibilità dell'Ente stesso.

Al riguardo sarà necessario:

- Definire le destinazioni di uso per il recupero progressivo delle strutture e degli spazi complessi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli (es. Albergo dei Poveri – Palazzo Fuga, Ospedale della Pace, Trinità delle Monache ed eventuale ulteriori spazi), anche attraverso forme di collaborazione e partenariati pubblici e/o privati, per la valorizzazione di spazi complessi, con lo strumento della concessione pluriennale (per 25 anni e/o per un numero anche inferiore di anni) per una migliore attuazione delle azioni di valorizzazione dei siti interessati e per garantire nel lungo periodo lo sviluppo culturale e turistico delle aree in cui sono inseriti gli spazi complessi.
- Definire i criteri generali per l'accesso e l'uso delle strutture e degli spazi complessi, assicurandone la migliore fruibilità, la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, la valorizzazione ed il più proficuo utilizzo.
- Attivare procedure finalizzate all'utilizzo delle strutture e degli spazi complessi di proprietà comunale e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, attraverso gli strumenti normativi vigenti (es. PPP; Usi temporanei; Concessioni).



- Attivare accordi di Valorizzazione ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.lgs n. 42/2004, e ss.mm.ii..

Efficientamento energetico del patrimonio immobiliare

Nell'ambito della cosiddetta "transizione ecologica", l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo dell'efficienza energetica del patrimonio immobiliare dell'Ente. Pertanto, di concerto con i servizi utilizzatori, i competenti servizi dell'Area Tecnica, dovranno assicurare una serie di operazioni sugli immobili pubblici, utilizzati ad uso istituzionale, destinate a contenere il consumo energetico, sfruttare le risorse in maniera razionale e ottimizzare il rapporto tra fabbisogno energetico e livello di emissioni inquinanti. Saranno individuate le tipologie di elementi di patrimonio (immobili istituzionali, scuole, ecc.) per le quali eseguire un audit energetico e quindi prospettare interventi di varia entità e casistica, dalla integrazione ed efficientamento impiantistica fino alla riqualificazione dell'involucro, chiamando a collaborare operatori economici privati in logiche di partenariato.

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente o destinati ad uso pubblico anche in uso a terzi

La programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare non a reddito seguirà essenzialmente due direttrici:

1. Eliminazione delle locazioni in regime di fitto passivo, mediante il recupero di sedi di proprietà comunale attualmente in disuso.
2. Adeguamento delle sedi di uffici e servizi, oltre che degli immobili di proprietà comunque utilizzati dall'Ente (es. strutture con finalità sociale), alle prescrizioni normative relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché al rispetto delle ulteriori normative di settore che afferiscono alle attività lavorative (es. prevenzione incendi).

A tal fine, si procederà ad ottimizzare modalità di interrelazione tra il Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio, Supporto ai datori di lavoro e Prevenzione e il soggetto gestore in regime *"in house providing"*

Inoltre, sarà data attuazione:

- All'esecuzione di interventi manutentivi già emersi quali urgenti nel corso degli ultimi anni e non realizzati.
- All'approntamento degli atti tecnici ed amministrativi e alla conseguente indizione di appalti manutentivi in Accordi quadro articolati in lotti.

Gli interventi manutentivi già previsti, da eseguirsi con procedure agili e entro i limiti di legge che consentono procedure semplificate (affidamenti diretti o procedure negoziate) sono afferenti a:

- 1) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Istituzionali centrali, ruderi e immobili privi d'uso.
- 2) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Immobili Welfare.
- 3) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Biblioteche, Centri civici e Polifunzionali.
- 4) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Beni Confiscati.
- 5) Manutenzione ordinaria e straordinaria – Piazze e Aree Verdi.
- 6) Manutenzione ordinaria e straordinaria – Ristrutturazione edilizia di elementi del Patrimonio Costruito (aree mercatali, scuole e impianti sportivi).

Gli appalti in Accordi Quadro saranno articolati nelle predette linee di attività, e declinati ognuna in lotti, da definirsi in base alla strutturazione della domanda.

In particolare si procederà compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna), all'affidamento della progettazione e /o all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi concernenti:

Sedi istituzionali

- Interventi di messa in sicurezza dei solai lignei della Sede di Palazzo San Giacomo
- Restauro e riqualificazione sede istituzionale Palazzo S. Giacomo (completamento progetto intervento PSC Napoli)
- Restauro e riqualificazione sede istituzionale Palazzo S. Giacomo (completamento progetto generale)
- Restauro e riqualificazione sede uffici di via Tommasi
- Manutenzione Straordinaria - Palazzo San Giacomo
- Ex Hotel Tiberio (completamento)
- Riqualificazione edile ed impiantistica immobile via Diocleziano 330
- Riqualificazione strutturale, impiantistica, antincendio e funzionale immobile Piazza Cavour 42.

Immobili ad uso istituzionale

- Teatro Polifunzionale di Piscinola Lotto 14b (completamento)
- Polifunzionale di Piscinola Lotto 14b (completamento)
- Manutenzione Straordinaria - Centro Polifunzionale via Marechiaro
- Manutenzione Straordinaria - Dormitorio via De Blasiis



- Manutenzione Straordinaria - Centro di Prima Accoglienza via Vertecoeli
- Manutenzione Straordinaria - Mercato di Secondigliano
- Manutenzione Straordinaria - Sede Polizia Locale via De Giaxa
- Riqualificazione autoparco Pazzigno
- Affidamento progettazione ed esecuzione Intervento di completamento riqualificazione edile ed impiantistica via Lattanzio
- Riqualificazione edile ed impiantistica polifunzionale di Soccavo
- Affidamento progettazione opere di recupero del Centro Polifunzionale Giovanile di Soccavo (Via Appio Claudio), di proprietà comunale, con la realizzazione del Teatro
- Intervento di completamento adeguamento edile e impiantistico autoparco S. Maria del Pianto
- Intervento di riqualificazione edile ed impiantistica passeggiata pontile di Bagnoli
- Riqualificazione immobile Via Adriano, 40
- Riqualificazione impianto di illuminazione esterna dell'autoparco via Campegnà
- Riqualificazione centro di accoglienza Grazia Deledda Via Cassiodoro
- Interventi di manutenzione di riparazione e ordinaria immobili confiscati
- Riqualificazione Biblioteca Labriola
- Restauro e riqualificazione Mediateca Santa Sofia.

Manutenzione degli immobili istituzionali e/o non a reddito e/o attualmente privi d'uso

Per quanto riguarda la manutenzione degli **immobili istituzionali e/o non a reddito e/o attualmente privi d'uso**, si procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna), all'affidamento della progettazione e /o all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi concernenti:

Immobili privi d'uso

- Affidamento progettazione delle opere di Riqualificazione edile e impiantistica antincendio e funzionale edificio in Vico San Matteo;
- Affidamento progettazione delle opere Recupero e rifunionalizzazione dei manufatti Ex Forno Comunale sito in Vico del Vasto a Casanova n.4, per la realizzazione di cummunityhub.
- Immobile di Proprietà Comunale ubicato in Via Flavio Gioia.

Immobili destinati ad uso pubblico anche in uso a terzi

- Riqualificazione ed ammodernamento degli spazi adiacenti la tribuna autorità dello stadio D. A. Maradona.

Adeguamento, Rifunionalizzazione, Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale

Si punterà ad individuare le situazioni di non adeguatezza normativa ed impiantistica degli immobili in cui si eserciscono attività culturali o di interesse turistico/culturale, conseguendo laddove necessario le certificazioni all'uso. Tali interventi saranno accompagnati da lavori di rifunionalizzazione, in particolare per quelle sedi che, nella loro interezza o in singoli locali, risultano dismesse o non esplicanti il loro pieno potenziale.

L'attività manutentiva sarà effettuata mediante accordi quadro, attivabili ogni qual volta si rendano disponibili risorse allo scopo destinate, da affiancare all'attività manutentiva realizzata dal Gestore individuato. I predetti appalti contempleranno la possibilità di effettuare interventi manutentivi programmati o d'urgenza, sulla componente edile degli edifici a carattere monumentale, al fine di mantenerne l'efficienza, l'idoneità all'uso e la sicurezza, individuando per ciascun caso un ordine di priorità nell'esecuzione degli interventi.

Contestualmente, si procederà:

- all'esecuzione di interventi manutentivi già emersi quali urgenti nel corso degli ultimi anni e non realizzati.
- all'approntamento degli atti tecnici ed amministrativi e alla conseguente indizione di appalti manutentivi in Accordi quadro articolati in lotti, da definirsi in base alla strutturazione della domanda.

Gli interventi manutentivi già previsti, da eseguirsi con procedure agili e entro i limiti di legge che consentono procedure semplificate (affidamenti diretti o procedure negoziate), sono afferenti a:

- Interventi manutentivi edifici grandi attrattori (Castel Nuovo, PAN, Sala Campanella, San Severo al Pendino, S. Domenico Maggiore, Casina Pompeiana)
- Interventi manutentivi Edilizia istituzionale monumentale.
- Interventi manutentivi Edifici di culto.
- Interventi manutentivi Altri beni monumentali e Beni Comuni.
- Manutenzione programmata edile ed impiantistica sedi della cultura.
- Manutenzione programmata edile ed impiantistica edifici di culto.



Per quanto riguarda gli interventi afferenti alla cura manutentiva degli **immobili aventi carattere monumentale e/o beni culturali**, nel corso del 2025 si procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna) all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi, come di seguito esplicitati, già inclusi negli strumenti di programmazione, concernenti:

Sedi della Cultura

- Sala Campanella (POC Cultura)
- Ipogeo Annunziata (POC Cultura)
- S. Domenico Maggiore (POC Cultura)
- Auditorium Scampia (POC Cultura)
- Riqualificazione ed adeguamento impiantistico Cimitero delle Fontanelle
- Restauro e riqualificazione sede della cultura Annunziata ruota ed Archivio
- Riqualificazione ed Adeguamento impiantistico Castel Nuovo (completamento)
- Riqualificazione ed Adeguamento impiantistico del PAN.

Edifici di culto

- Restauro e riqualificazione Chiesa di S. Diego dell'Ospedaletto
- Restauro e riqualificazione Chiesa di S. Gioacchino a Pontenuovo
- Restauro e riqualificazione Chiesa S. Margherita a Fonseca
- Restauro e riqualificazione Casa Canonica S. Margherita a Fonseca
- Restauro e riqualificazione Basilica della SS. Annunziata
- Restauro e riqualificazione Chiesa di S. Maria del Rosario alle Pigne.

Sedi istituzionali monumentali

- Salita Pontenuovo (completamento) PSC Napoli
- Piazza Dante 79 (completamento) PSC Napoli
- Restauro e riqualificazione Villa Letizia (completamento).

Sedi di archivio

- Archivio di piazza Giovanni XXIII (completamento) da articolare in vari lotti - PSC
- Restauro e riqualificazione Archivio via delle Ville Romane
- Restauro e riqualificazione Archivio Ragioneria S. Pietro a Paterno

Edilizia monumentale da valorizzare

- Restauro e riqualificazione Villa Bisignano - Roomer a Barra
- Restauro e riqualificazione Via Filippo Rega 17/A
- Restauro e riqualificazione Villa De Luca
- Restauro e riqualificazione sala del Lazzaretto, complesso ex Ospedale della Pace
- Restauro e riqualificazione Archivio di via Cesare Rosaroll
- Restauro e riqualificazione Torre S. Michele in Salita Pontenuovo
- Restauro e riqualificazione Galleria Umberto I – Pavimentazione
- Restauro e riqualificazione dell'edificio Edificio ufficio Annona Vicolo Vetriera 17
- Restauro e riqualificazione Galleria Umberto I - Copertura e Ipogeo
- Messa in sicurezza Rudere Piazzetta S. Giovanni in Porta.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria affidata al soggetto gestore in regime "in house providing", per gli immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Gli Obiettivi programmati dell'attività di controllo analogo, per la manutenzione degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio non a reddito di proprietà del Comune di Napoli, riguardano la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi manutentivi, sia delle procedure di rendicontazione degli stessi, al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici uffici comunali.

Gli interventi di manutenzione e la gestione delle dotazioni impiantistiche del patrimonio dell'Ente rappresentano attività di assoluta rilevanza e complessità vista l'estensione territoriale ed il numero di utenze coinvolte. Tali interventi, afferenti tra l'altro, a impianti attualmente non adeguatamente mantenuti e/o gestiti quali: cabine ed impianti elettrici, sistemi ad alta tecnologia (Building Automation Control Sistem - BACS), impianti ad energia rinnovabile (fotovoltaico, solare termico, etc), impianti di rilevazione e spegnimento incendi, saranno realizzati anche attraverso l'adesione ad accordi quadro o convenzioni attivate dai soggetti aggreganti, l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata e l'implementazione degli affidamenti per servizi professionali connessi al conseguimento



della conformità impiantistica. Al riguardo, è importante ottimizzare le procedure di intervento e di rendicontazione attraverso:

- l'implementazione della gestione telematica degli impianti e l'informatizzazione delle commesse;
- l'efficientamento energetico degli impianti;
- la predisposizione di capitolati e bandi di gara per l'attività di manutenzione e gestione che tengano conto degli aspetti innovativi indicati nei precedenti punti.

Nell'ambito delle azioni volte all'efficientamento della gestione del patrimonio dell'ente, si procederà ad attivare due linee di attività, concernenti:

- a) l'acquisto di forniture ed arredi necessari a supportare il Piano di ridefinizione degli Archivi dell'Ente; Si procederà ad indire la gara per gli acquisti necessari
- b) l'attivazione e gestione della Piattaforma BIM (Building Information Modeling), che si attua con un Piano di Acquisti Software ed Hardware ed un Piano di Formazione.

Proseguendo il lavoro svolto negli anni precedenti, per quanto attiene la scelta degli interventi da realizzare, priorità assoluta è costituita dal completamento delle opere già in corso di esecuzione, o che dispongono di finanziamenti allocati e di progetti approvati.

Interventi di edilizia scolastica

- *Sicurezza antincendio e normativa antisismica delle Scuole - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – FSC (ex Patto per Napoli)*

Al riguardo, sono in fase di conclusione interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, mediante adeguamento antisismico e risparmio energetico, individuati sulla base delle seguenti linee prioritarie:

- Accordi Quadro per interventi di adeguamento e/o realizzazione di scale di emergenza degli edifici scolastici, della Zona Orientale, Municipalità 3, 4 e 6.
- Accordi Quadro per interventi di adeguamento e/o realizzazione di scale di emergenza degli edifici scolastici della Zona Occidentale, Municipalità 2, 5, 9 e 10;
- Esecuzione dei lavori relativi agli accordi Quadro degli interventi da realizzarsi per l'ottenimento dei Certificati Prevenzione Incendi;
- Lavori di riqualificazione e adeguamento sismico inerenti alla scuola Minniti - La Loggetta, finanziati in parte con i fondi del MIUR (art. 1 - comma 140 - L. n. 232/2016) e in parte con fondi FCS ex "Patto per Napoli".

Inoltre, nel corso del triennio, si procederà alla realizzazione di eventuali ulteriori interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, sulla base del nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania, previa acquisizione dei relativi finanziamenti.

Fenomeno bradisisma – verifica vulnerabilità sismica

Con riferimento alle misure urgenti di riduzione del rischio sismico del patrimonio edilizio pubblico, di cui al DL n. 140/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 183/2023, recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area Campi Flegrei, risultano finanziate, con 231.756,00 euro, le verifiche tecniche di vulnerabilità sismica di 6 edifici pubblici:

1. Sede della Municipalità 10 – CAM, via Acate;
2. Edificio a servizio dell'Ippodromo di Agnano, via Ruggiero;
3. Edificio Impianto di sollevamento La Pietra – Stazione BUS, via di Pozzuoli;
4. Terme di Agnano, via Agnano agli Astroni;
5. Villa Medusa, via di Pozzuoli;
6. Mercatino rionale di Bagnoli, via Acate.

- Nel corso del triennio saranno svolte, altresì, le procedure concernenti l'agibilità per l'attività di pubblico spettacolo e l'assegnazione di numeri di matricola di impianti elevatori.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Dismissioni patrimonio immobiliare:

1. Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, ai quali si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.
2. Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano

straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.

3. Dismissione diretta da parte dell'Ente, mediante attivazione della procedura di trattativa privata, degli immobili le cui aste non sono state aggiudicate per due volte consecutive.
4. Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore nuovo relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali. Monitoraggio delle entrate correlate agli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.

Attività di gestione del patrimonio

- A seguito dell'accordo di collaborazione sottoscritto nel 2024 con IFEL allo scopo di ottimizzare la gestione del patrimonio, nel corso del 2025 saranno poste in essere le seguenti attività
- avvio del censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente con particolare riguardo alla definizione dello stato di consistenza;
- definizione di modelli di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli.
- Conclusione della permuta immobiliare con Intesa San Paolo per il trasferimento al Comune della proprietà delle intersezioni site ai due piani ammezzati di Palazzo San Giacomo; Avvio dei lavori in merito ai locali oggetto della definita permuta.

Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà: avvio della procedura per la dismissione dei diritti di superficie di proprietà del Comune di Napoli.

Efficientamento della gestione del patrimonio dell'ente:

- Si procederà all'aggiudicazione per l'acquisto di forniture ed arredi necessari a supportare il Piano di ridefinizione degli Archivi dell'Ente;
- Si procederà all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara per l'acquisto di hardware e software necessari all'attivazione e gestione della Piattaforma BIM (Building Information Modeling).

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:

Interlocuzione con l'Agenzia del Demanio per la definizione degli indirizzi di co-gestione del complesso caveario (ex rifugi antiaerei), non facenti più parte del patrimonio comunale dopo la pronuncia della sentenza n. 8331/2022 del Consiglio di Stato.

Immobili privi d'uso

Avvio della progettazione delle opere Recupero e rifunzionalizzazione dei manufatti Ex Forno Comunale sito in Vico del Vasto a Casanova n.4, per la realizzazione di cummunityhub.

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente o destinati ad uso pubblico anche in uso a terzi

- Esecuzione e completamento di almeno due interventi manutentivi nell'ambito dell'accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di *"manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito"*.
- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Completamento progettazione e affidamento lavori di tutti gli interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - *"interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico"*.
- Completamento progettazione, affidamento di almeno dieci lavori ed avvio esecuzione di almeno cinque interventi inclusi nel progetto denominato NA2.1.2.a "Risparmio energetico negli edifici pubblici" – POC - METRO 2014-2020.
- Completamento della progettazione ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale "Lotto 14/b" inserito all'interno del PON "Legalità" 2014-2020, Asse 7 "Accoglienza e Integrazione migranti" – Azione 7.1.1.
- Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata al soggetto gestore su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.
- Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dal Soggetto gestore per la successiva approvazione.
- Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dal soggetto gestore o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione
- Affidamento lavori di Manutenzione ordinaria e straordinaria – Piazze e Aree Verdi
- Affidamento lavori di Manutenzione ordinaria e straordinaria – Ristrutturazione edilizia di elementi del

Patrimonio Costruito (aree mercatali, scuole e impianti sportivi).

Per gli appalti in Accordi Quadro articolati in 6 linee di attività, di seguito dettagliati, si prevede la loro piena operatività, nei limiti del finanziamento concesso, essendo stati aggiudicati i singoli lotti costituenti:

- 1) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Istituzionali centrali, ruderi e immobili privi d'uso:
 - Avvio dei lavori di riqualificazione impiantistica della Sede di Via Diocleziano, 330;
 - Avvio dei lavori di ristrutturazione dei locali destinati al Parlamentino della I^Municipalità
 - Avvio dei lavori di ristrutturazione del fabbricato sede di Via Flavio Gioia
 - Avvio dei Lavori Di Adeguamento Funzionale Ed Impiantistico Di Parte Della Sede Municipale Di Ponticelli Sita In Piazza De Iorio 22, Napoli.
- 2) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Immobili Welfare:
 - progettazione sede di Via Salvatore Tommasi;
 - progettazione e direzione lavori sede Vico San Matteo.
- 3) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Biblioteche, Centri civici e Polifunzionali: Progettazione lavori di ristrutturazione Biblioteca Labriola
- 4) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Beni Confiscati
- 5) Manutenzione ordinaria e straordinaria – Piazze e Aree Verdi
- 6) Manutenzione ordinaria e straordinaria – Ristrutturazione edilizia di elementi del Patrimonio Costruito (aree mercatali, scuole e impianti sportivi).

Per quanto riguarda la manutenzione degli **immobili istituzionali e/o non a reddito e/o attualmente privi d'uso**, si procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna), all'affidamento della progettazione e /o all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi concernenti: *sedi istituzionali, immobili ad uso istituzionale e immobili privi d'uso*

Inoltre, sarà realizzato l'intervento di Riqualificazione ed ammodernamento degli spazi adiacenti la tribuna autorità dello stadio D. A. Maradona.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale, e di tutte le strutture aventi carattere monumentale o catalogabili come Beni Culturali.

- Gli appalti in Accordi Quadro, articolati in specifiche linee di attività declinate in lotti, da definirsi in base alla strutturazione della domanda, vedranno l'esecuzione degli interventi previsti mediante lettere contratto e/o lettere d'ordine, nei limiti economici consentiti dal finanziamento garantito da bilancio nell'anno.
- Per incrementare la risposta alle esigenze di utilizzo degli immobili della Cultura compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili saranno attivate le attività tecniche di rilievo, misurazione e individuazione delle criticità finalizzate all'adeguamento impianti siti ed alla sicurezza nell'utilizzo delle sedi della cultura.

Per quanto riguarda gli interventi afferenti alla cura manutentiva degli **immobili aventi carattere monumentale e/o beni culturali**, nel corso del 2025 si procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna) all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi già inclusi negli strumenti di programmazione, concernenti: *Sedi della Cultura, Edifici di culto, Sedi istituzionali monumentali, Sedi di archivio, Edilizia monumentale da valorizzare.*

Al riguardo si procederà:

- all'affidamento della progettazione per la messa in sicurezza dell'edificio in Via Santa Maria Antesecula 64,68
- all'affidamento della progettazione per la riqualificazione delle Biblioteche cittadine tra cui Biblioteca Dorso, Biblioteca Giustino Fortunato
- all'affidamento e avvio lavori di Restauro e riqualificazione della sede della cultura dell'Annunziata finanziati nell'ambito del POC Cultura
- all'affidamento e avvio lavori di Restauro e riqualificazione della sede di San Domenico Maggiore finanziati nell'ambito del POC Cultura
- all'affidamento e avvio lavori di Restauro e riqualificazione della sede PAN lotto 3 finanziati nell'ambito del POC Cultura
- all'avvio dei lavori per Restauro e riqualificazione Archivio Storico Pontenuovo fondi FSC
- all'avvio dei lavori per Restauro e riqualificazione Scale di Chiaia
- all'avvio dei lavori per Restauro e riqualificazione Sala Campanella
- all'avvio dei lavori per Restauro e riqualificazione Casina Pompeiana
- all'avvio dei lavori per Restauro e riqualificazione Intradosso Port'Alba
- all'avvio dei lavori per Efficientamento Energetico sede Vincolata Municipalità Piscinola
- all'avvio dei lavori per Restauro e riqualificazione TAN Polifunzionale Piscinola

- all'affidamento della progettazione per Polifunzionale Piscinola POC Legalità
- all'affidamento e avvio dei lavori di messa in sicurezza della canonica Santa Margherita a Fonseca
- all'affidamento della progettazione di restauro della Chiesa di San Gioacchino a Pontenuovo
- all'avvio dei lavori di Restauro di Villa Letizia
- all'affidamento della progettazione per Galleria Umberto I – Copertura e dell'Ipogeo
- all'avvio della progettazione della messa in sicurezza del rudere sito in San Giovanni in Porta
- all'affidamento della progettazione della riqualificazione dell'Ipogeo di Piazza Plebiscito

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata al soggetto gestore in regime "in house providing" su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dal soggetto gestore per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dal soggetto gestore o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori tramite appalti in esecuzione (lotti 1, 2, 3) – avvio convenzione Consip SIE 4 lotto 2 (6 anni).
- Gestione e manutenzione impianti elevatori tramite appalto in esecuzione (lotto 11).
- Gestione e manutenzione estintori e impianti antincendio tramite appalto in esecuzione.
- Affidamento appalto di manutenzione impianti elettrici e ad alta tecnologia.
- Attivazione nell'ambito della convenzione per la gestione e manutenzione degli impianti termici dei servizi dedicati agli impianti ad energia rinnovabile.
- Esecuzione appalti per servizi professionali finalizzati all'ottenimento della conformità impiantistica.

Nello specifico per il 2025 si procederà, compatibilmente con le risorse garantite dal bilancio comunale, all'esecuzione degli interventi previsti, anche mediante accordi quadro, per i seguenti appalti manutentivi per interventi e servizi di carattere generale:

- Efficientamento energetico sedi istituzionali
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio - scuole
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio - altro
- Riqualificazione impianti termici.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi

- Definire le destinazioni di uso per il recupero progressivo delle strutture e degli spazi complessi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli.
- Definire i criteri generali per l'accesso e l'uso delle strutture e degli spazi complessi.
- Attivare procedure finalizzate all'utilizzo delle strutture e degli spazi complessi.
- Attivare accordi di Valorizzazione ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.lgs n. 42/2004, e ss.mm.ii..

Fenomeno bradisisma – verifica vulnerabilità sismica

- Esecuzione verifiche tecniche di 6 edifici pubblici del patrimonio;
- Servizi di Ingegneria e Architettura - SIA - per la realizzazione di un sistema di supporto alle decisioni in cui confluiscono, su base GIS, ricognizioni, indagini e verifiche operate da diversi soggetti in ragione dei fenomeni bradisismici e i dati geografici e altre banche dati comunali relativi ai dissesti dei manufatti e del sottosuolo.

Interventi di edilizia scolastica

- Finanziamento MIUR -Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli): Lavori di riqualificazione e adeguamento sismico inerenti alla scuola Minniti La Loggetta- Fase collaudo.
- Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli):
 - Esecuzione dei lavori concernenti gli Accordi Quadro per adeguamento e/o realizzazione di scale di emergenza degli edifici scolastici della Zona Occidentale, Municipalità 2, 5, 9 e 10;
 - Esecuzione dei lavori concernenti gli Accordi Quadro per adeguamento e/o realizzazione di scale di emergenza degli edifici scolastici della Zona Orientale, Municipalità 3, 4 e 6;
 - Esecuzione dei lavori relativi agli accordi Quadro degli interventi da realizzarsi per l'ottenimento dei Certificati Prevenzione Incendi;
 - Realizzazione di eventuali ulteriori interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, sulla base del nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania, previa acquisizione dei relativi finanziamenti.
- Svolgimento di procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo (art.80 del R.D. n.773/1931)

smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18/5/2007 smi);

- Gestione delle attività inerenti alle procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n.162/1999 e smi).

Anno 2026

Dismissioni patrimonio immobiliare:

- Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali.
- Monitoraggio delle entrate correlate a tali attività, tenuto conto dei ratei e degli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.
- Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.
- Dismissione diretta da parte dell'Ente di altri immobili, le cui aste non sono state aggiudicate per due volte consecutive, mediante attivazione della procedura di trattativa privata.

Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà: prosecuzione della procedura di dismissione dei diritti di superficie di proprietà del Comune di Napoli.

Efficientamento della gestione del patrimonio dell'Ente:

Nell'ambito del 2026, saranno pienamente operative le due linee di attività relative:

- all'acquisto di forniture ed arredi necessari a supportare il Piano di ridefinizione degli Archivi dell'Ente;
- all'attivazione e gestione della Piattaforma BIM (Building Information Modeling), che si attua con un Piano di Acquisti Software ed Hardware ed un Piano di Formazione.

Ad esse, similmente operativi, in quanto predisposti e aggiudicati, saranno gli affidamenti dei servizi di ingegneria ed architettura di accompagnamento delle attività e delle opere programmate: SIA - Servizi di Ingegneria e Architettura Vulnerabilità sismica edifici patrimonio dell'Ente (progettazione ed esecuzione delle verifiche) e SIA progettazione ed esecuzione degli interventi connessi

Immobili privi d'uso

aggiudicazione dei lavori di Recupero e rifunzionalizzazione dei manufatti Ex Forno Comunale sito in Vico del Vasto a Casanova n.4, per la realizzazione di communityhub.

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente o destinati ad uso pubblico anche in uso a terzi

- Esecuzione accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di "manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito".
- Collaudo accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di "*manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito*" - Completamento delle procedure di affidamento nuovo accordo quadro di manutenzione.
- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Esecuzione interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - "*interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali - riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico*".
- Conclusione interventi inclusi nel progetto denominato NA2.1.2.a "Risparmio energetico negli edifici pubblici" - POC METRO 2014-2020 con conclusione del progetto.
- Ultimazione lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna - Polifunzionale "Lotto 14/b" inserito all'interno del POC "Legalità" 2014-2020, Asse 7 "Accoglienza e Integrazione migranti" - Azione 7.1.1.

Per gli appalti in Accordi Quadro articolati in sei linee di attività, si prevede la loro piena operatività, nei limiti del finanziamento concesso, essendo stati aggiudicati i singoli lotti costituenti:

- Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Istituzionali centrali, ruderi e immobili privi d'uso:
- Avvio dei lavori di Riqualificaz. strutturale, impiantistica, antincendio e funzionale immobile p.zza Cavour 42
- Affidamento progettazione dei lavori di completamento di Palazzo San Giacomo
- ultimazione dei lavori dell'Hotel Tiberio
- ultimazione e collaudo dei lavori di riqualificazione impiantistica della Sede di Via Diocleziano, 330;
- ultimazione e collaudo dei lavori di ristrutturazione dei locali destinati al Parlamentino della I^a Municipalità
- ultimazione e collaudo dei lavori di ristrutturazione del fabbricato sede di Via Flavio Gioia

- ultimazione e collaudo dei Lavori Di Adeguamento Funzionale Ed Impiantistico Di Parte Della Sede Municipale Di Ponticelli Sita In Piazza De Iorio 22, Napoli.
- Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Immobili Welfare
- Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Biblioteche, Centri civici e Polifunzionali: avvio dei lavori della Biblioteca Labriola
- Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Beni Confiscati: *avvio dei Lavori Via Tiberio*
- Manutenzione ordinaria e straordinaria – Piazze e Aree Verdi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria – Ristrutturazione edilizia di elementi del Patrimonio Costruito (aree mercatali, scuole e impianti sportivi)

Per quanto riguarda la manutenzione degli **immobili istituzionali e/o non a reddito e/o attualmente privi d'uso**, si procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna), all'affidamento della progettazione e /o all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi concernenti: *sedi istituzionali, immobili ad uso istituzionale e immobili privi d'uso*

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale, e di tutte le strutture aventi carattere monumentale o catalogabili come Beni Culturali.

- Gli appalti in Accordi Quadro, articolati in sei linee di attività (ciascuna declinata in lotti), da definirsi in base alla strutturazione della domanda, vedranno l'esecuzione degli interventi previsti mediante lettere contratto e/o lettere d'ordine, nei limiti economici consentiti dal finanziamento garantito da bilancio nell'anno.
- Per quanto riguarda gli interventi afferenti alla cura manutentiva degli **immobili aventi carattere monumentale e/o beni culturali**, si procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna) all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi già inclusi negli strumenti di programmazione, concernenti: *Sedi della Cultura, Edifici di culto, Sedi istituzionali monumentali, Sedi di archivio, Edilizia monumentale da valorizzare.*

Al riguardo si procederà:

- all'affidamento dei lavori per la messa in sicurezza dell'edificio in Via Santa Maria Anteseclula 64,68
- all'affidamento dei lavori per la riqualificazione delle Biblioteche cittadine tra cui Biblioteca Dorso, Biblioteca Giustino Fortunato
- alla prosecuzione dei lavori di Restauro e riqualificazione della sede della cultura dell'Annunziata finanziati nell'ambito del POC Cultura
- alla prosecuzione dei lavori di Restauro e riqualificazione della sede di San Domenico Maggiore finanziati nell'ambito del POC Cultura
- alla prosecuzione dei lavori di Restauro e riqualificazione della sede PAN lotto 3 finanziati nell'ambito del POC Cultura
- alla prosecuzione dei lavori per Restauro e riqualificazione Archivio Storico Pontenuovo fondi FSC
- alla prosecuzione dei lavori per Restauro e riqualificazione Scale di Chiaia
- alla prosecuzione dei lavori per Restauro e riqualificazione Sala Campanella
- alla prosecuzione dei lavori per Restauro e riqualificazione Casina Pompeiana
- alla prosecuzione dei lavori per Restauro e riqualificazione Intradosso Port'Alba
- alla prosecuzione dei lavori per Efficientamento Energetico sede Vincolata Municipalità Piscinola
- alla prosecuzione dei lavori per Restauro e riqualificazione TAN Polifunzionale Piscinola
- all'avvio dei lavori per Polifunzionale Piscinola POC Legalità
- ultimazione dei lavori di messa in sicurezza della canonica Santa Margherita a Fonseca
- alla prosecuzione dei lavori di restauro della Chiesa di San Gioacchino a Pontenuovo
- alla prosecuzione dei lavori di Restauro di Villa Letizia
- all'avvio dei lavori per Galleria Umberto I – Copertura e dell'Ipogeo
- all'avvio dei lavori della messa in sicurezza del rudere sito in San Giovanni in Porta
- all'avvio dei lavori della riqualificazione dell'Ipogeo di Piazza Plebiscito

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata soggetto gestore in regime "in house providing" su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dal soggetto gestore per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dal soggetto gestore o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Conclusione Convenzione Consip SIE 3 e definizione procedure per nuovo affidamento gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori (lotti 1e 2).

- Gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori tramite appalti mediante convenzione SIE 4 (lotto 2).
- Gestione appalto impianti elevatori (lotto 11).
- Conclusione e nuovo affidamento appalto di gestione e manutenzione estintori e impianti antincendio.
- Conclusione e nuovo affidamento appalto di gestione e manutenzione impianti elettrici e ad alta tecnologia.
- Nuovi appalti per servizi professionali finalizzati all'ottenimento della conformità impiantistica.

Nello specifico per il 2026 si procederà, compatibilmente con le risorse garantite dal bilancio comunale, all'esecuzione degli interventi previsti mediante lettere contratto e/o lettere d'ordine, per i seguenti appalti manutentivi per interventi e servizi di carattere generale:

- Servizio integrato energia LOTTO 2 (6 anni)
- Efficientamento energetico sedi istituzionali
- Manutenzione ordinaria e di riparazione impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio - scuole
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio – altro
- Riqualificazione impianti termici.
- Facoltà di Medicina Scampia: rendicontazione lavori principali.
- Facoltà di Medicina Scampia aggiuntivi: collaudo delle attrezzature didattiche- innovative necessarie ad un progetto sperimentale.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi

- Definire le destinazioni di uso per il recupero progressivo delle strutture e degli spazi complessi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli.
- Attivare procedure finalizzate all'utilizzo delle strutture e degli spazi complessi.
- Attivare accordi di Valorizzazione ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.lgs n. 42/2004, e ss.mm.ii..

Fenomeno bradisismo – verifica vulnerabilità sismica

- Prosecuzione delle verifiche tecniche di 6 edifici pubblici del patrimonio.

Interventi di edilizia scolastica

- *Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole:* Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.
- Realizzazione di eventuali ulteriori interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, sulla base del nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania, previa acquisizione dei relativi finanziamenti.
- Svolgimento di procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo (art.80 del R.D. n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18/5/2007 smi);
- Gestione delle attività inerenti alle procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n.162/1999 e smi).

Anno 2027

Dismissioni patrimonio immobiliare:

- Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali.
- Monitoraggio delle entrate correlate a introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.
- Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.
- Dismissione diretta da parte dell'Ente di altri immobili, le cui aste non sono state aggiudicate per due volte consecutive, mediante attivazione della procedura di trattativa privata.

Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà: prosecuzione della procedura di dismissione dei diritti di superficie di proprietà del Comune di Napoli.

Efficientamento della gestione del patrimonio dell'Ente:

Nell'ambito del 2026, le due linee di attività relative:

- all'acquisto di forniture ed arredi necessari a supportare il Piano di ridefinizione degli Archivi dell'Ente;

- all'attivazione e gestione della Piattaforma BIM (Building Information Modeling), che si attua con un Piano di Acquisti Software ed Hardware ed un Piano di Formazione saranno pienamente operative.

Ad esse, similmente operative, in quanto predisposte e aggiudicate, saranno gli affidamenti dei servizi di ingegneria ed architettura di accompagnamento delle attività e delle opere programmate.

Più nel dettaglio, nei limiti consentiti dall'effettivo finanziamento di bilancio o da fonte esterna, saranno gestiti i seguenti interventi:

- Prosieguo della Fornitura di Armadi compattanti ignifughi per allestimento sedi archivi e di Arredi per allestimento sedi uffici dell'Ente
- Software BIM - Piattaforma BIM - HW e strumentazione BIM per realizzazione Sala BIM centrale dell'Ente e prima attrezzatura degli uffici centrali e periferici
- Formazione ed addestramento BIM personale tecnico ed amministrativo dell'Ente
- SIA per interventi in programmazione in fase di Progettazione ed Esecuzione
- SIA per interventi in programmazione in fase di programmazione ed esecuzione
- SIA Vulnerabilità sismica edifici patrimonio dell'Ente e SIA progettazione ed esecuzione degli interventi connessi
- SIA Rilievo BIM edifici del patrimonio dell'Ente
- SIA Audit e Diagnosi energetiche edifici del patrimonio dell'Ente e SIA progettazione ed esecuzione degli interventi connessi
- SIA Progettazione ed Esecuzione per interventi Adeguamento antincendio e 81/08 degli edifici del patrimonio dell'Ente
- Servizi tecnici di verifiche e monitoraggi impiantistici
- Servizi tecnici di indagini e rilievi strumentali
- Servizi di Bonifica Amianto e rifiuti e messa in sicurezza edifici dell'Ente in disuso e SIA connessi.

Immobili privi d'uso

Avvio e prosecuzione dei lavori di Recupero e rifunzionalizzazione dei manufatti Ex Forno Comunale sito in Vico del Vasto a Casanova n.4, per la realizzazione di communityhub.

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente o destinati ad uso pubblico anche in uso a terzi

- Collaudo degli interventi completati indicati nella precedente annualità
- Esecuzione Accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di “manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito” - si prevede la piena operatività, nei limiti del finanziamento concesso.
- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Esecuzione interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - *“interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico”*.
- Interventi inclusi nel progetto denominato NA2.1.2.a “Risparmio energetico negli edifici pubblici” - PON METRO 2014-2020: conclusione di tutti gli interventi.
- Ultimazione lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” inserito all'interno del PON “Legalità” 2014-2020, Asse 7 “Accoglienza e Integrazione migranti” – Azione 7.1.1.

Per gli appalti in Accordi Quadro articolati *in sei linee di attività*, di seguito dettagliate, si prevede la loro piena operatività, nei limiti del finanziamento concesso, essendo stati aggiudicati i singoli lotti costituenti:

- Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Istituzionali centrali, ruderi e immobili privi d'uso:
 - ultimazione lavori di Riqualificaz. strutturale, impiantistica, antincendio e funzionale immobile p.zza Cavour 42;
 - affidamento dei lavori di completamento di Palazzo San Giacomo;
 - collaudo dei lavori dell'Hotel Tiberio.
- Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Immobili Welfare
- Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Biblioteche, Centri civici e Polifunzionali
- Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Beni Confiscati.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria – Piazze e Aree Verdi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria – Ristrutturazione edilizia di elementi del Patrimonio Costruito (aree mercatali, scuole e impianti sportivi).

Per quanto riguarda la manutenzione degli **immobili istituzionali e/o non a reddito e/o attualmente privi d'uso**, si

procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna), all'affidamento della progettazione e /o all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi concernenti: *sedi istituzionali, immobili ad uso istituzionale e immobili privi d'uso.*

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale, e di tutte le strutture aventi carattere monumentale o catalogabili come Beni Culturali.

- Gli appalti in Accordi Quadro, articolati in sei linee di attività (ciascuna declinata in lotti), da definirsi in base alla strutturazione della domanda vedranno l'esecuzione degli interventi previsti mediante lettere contratto e/o lettere d'ordine, nei limiti economici consentiti dal finanziamento garantito da bilancio nell'anno.
- Per quanto riguarda gli interventi afferenti alla cura manutentiva degli **immobili aventi carattere monumentale e/o beni culturali**, nel corso del 2025 si procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna) all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi già inclusi negli strumenti di programmazione, concernenti: *Sedi della Cultura, Edifici di culto, Sedi istituzionali monumentali, Sedi di archivio, Edilizia monumentale da valorizzare.*

Al riguardo si procederà al:

- all'ultimazione dei lavori per la messa in sicurezza dell'edificio in Via Santa Maria Antesecula 64,68
- all'ultimazione dei lavori per la riqualificazione delle Biblioteche cittadine tra cui Biblioteca Dorso, Biblioteca Giustino Fortunato
- all'ultimazione dei lavori di Restauro e riqualificazione della sede della cultura dell'Annunziata finanziati nell'ambito del POC Cultura
- all'ultimazione dei lavori di Restauro e riqualificazione della sede di San Domenico Maggiore finanziati nell'ambito del POC Cultura
- all'ultimazione dei lavori di Restauro e riqualificazione della sede PAN lotto 3 finanziati nell'ambito del POC Cultura
- alla prosecuzione dei lavori per Restauro e riqualificazione Archivio Storico Pontenuovo fondi FSC
- all'ultimazione dei lavori di Restauro e riqualificazione Scale di Chiaia
- all'ultimazione dei lavori di Restauro e riqualificazione Sala Campanella
- all'ultimazione dei lavori di Restauro e riqualificazione Casina Pompeiana
- all'ultimazione dei lavori di Restauro e riqualificazione Intradosso Port'Alba
- all'ultimazione dei lavori di Efficientamento Energetico sede Vincolata Municipalità Piscinola
- alla prosecuzione dei lavori per Restauro e riqualificazione TAN Polifunzionale Piscinola
- alla prosecuzione dei lavori di riqualificazione Polifunzionale Piscinola POC Legalità
- al collaudo dei lavori di messa in sicurezza della canonica Santa Margherita a Fonseca
- alla prosecuzione dei lavori di restauro della Chiesa di San Gioacchino a Pontenuovo
- alla prosecuzione dei lavori di Restauro di Villa Letizia
- alla prosecuzione dei lavori per Galleria Umberto I – Copertura e dell'Ipogeo
- alla prosecuzione dei lavori della messa in sicurezza del rudere sito in San Giovanni in Porta
- alla prosecuzione dei lavori della riqualificazione dell'Ipogeo di Piazza Plebiscito.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Conclusione Convenzione Consip SIE 3 e definizione procedure per nuovo affidamento gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori (lotti 1 e 2).
- Gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori tramite appalti in esecuzione (lotto 2).
- Conclusione e nuovo affidamento appalto impianti elevatori (lotto 11).
- Conclusione e nuovo affidamento appalto di gestione e manutenzione estintori e impianti antincendio.
- Esecuzione appalto di gestione e manutenzione impianti elettrici e ad alta tecnologia.
- Nuovi appalti per servizi professionali finalizzati all'ottenimento della conformità impiantistica.

Nello specifico per il 2027 si procederà, compatibilmente con le risorse garantite dal bilancio comunale, all'esecuzione degli interventi previsti mediante lettere contratto e/o lettere d'ordine, per i seguenti appalti manutentivi per interventi e servizi di carattere generale:

- Efficientamento energetico sedi istituzionali
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio – SCUOLE
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio – ALTRO
- Riqualificazione impianti termici.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi

- Definire le destinazioni di uso per il recupero progressivo delle strutture e degli spazi complessi di proprietà e/o

nella disponibilità del Comune di Napoli.

- Attivare procedure finalizzate all'utilizzo delle strutture e degli spazi complessi.
- Attivare accordi di Valorizzazione ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.lgs n. 42/2004, e ss.mm.ii..

Interventi di edilizia scolastica

- *Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole:* Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.
- Realizzazione di eventuali ulteriori interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, sulla base del nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania, previa acquisizione dei relativi finanziamenti.

Accordi Quadro: Espletamento delle gare per nuovi accordi quadro per lavori e verifiche progetti.

- Svolgimento di procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo (art.80 del R.D. n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18/5/2007 smi);
- Gestione delle attività inerenti alle procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n.162/1999 e smi).

Finalità da conseguire

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

Miglioramento delle procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate e/o segnalate presso le sedi di uffici dell'Ente.

Riduzione dei fitti passivi a seguito del completamento degli interventi di ripristino stato dei luoghi.

Riqualificazione ed efficientamento energetico di immobili "strategici" del patrimonio non a reddito dell'Ente.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

Definizione di procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate anche su segnalazione e per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

Ottimizzazione delle procedure di gestione e manutenzione degli impianti termici, elevatori ed estintori di competenza del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio.

Le attività necessarie per la cura e gestione del patrimonio dell'Ente saranno effettuate anche in sinergia con la Stazione Appaltante Unica della Città Metropolitana alla quale, sulla base delle esigenze del Servizio, verranno inoltrate apposite richieste di specifici strumenti di acquisto e di convenzione adatti al loro soddisfacimento.

Interventi di edilizia scolastica: Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e di prevenzione dal rischio sismico.

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili del patrimonio, mediante specifici interventi manutentivi (ordinari/straordinari) finalizzati, tra l'altro, al rilancio del territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale.

Interventi manutentivi di edilizia scolastica: Garantire il mantenimento funzionale degli spazi scolastici e delle attrezzature.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2024-26, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Interventi di edilizia scolastica: Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2024-26 Finanziamenti FSC "ex Patto per Napoli" – Fondi Ministeriali ed Europei.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai competenti servizi dell'Area Tecnica Patrimonio. Risorse strumentali fornite della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana.

| | |
|--|---|
| Programma 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Riqualificare gli immobili abbandonati di proprietà comunale. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Progetti Speciali |

Si prevede la realizzazione di interventi afferenti alla cura degli immobili aventi carattere monumentale e/o beni culturali, già inclusi negli strumenti di programmazione, tra i quali rileva il Restauro e l'adeguamento normativo e impiantistico dell'ex Mercato Ittico, di Piazza Duca degli Abruzzi.

| |
|---|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| Avvio dei lavori. |
| Anno 2026 |
| Ultimazione e collaudo dei lavori. |
| Anno 2027 |
| |
| Finalità da conseguire |
| Messa in sicurezza e restauro di elementi del patrimonio monumentale, anche allo scopo di rilanciare il territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Valorizzare elementi del patrimonio immobiliare, aventi carattere monumentale e /o beni culturali. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG – Piano Sostegni al PNRR. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle in dotazione al competente servizio. |

| | |
|---|--------------------------------|
| Programma 06 | Ufficio tecnico |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tutelare la pubblica incolumità, mediante accertamenti tecnici sui fabbricati interessati dai dissesti e l'adozione dei conseguenti provvedimenti. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Tecnica Patrimonio |

Nell'ambito delle competenze dell'Area, rientrano attività di carattere trasversale all'Amministrazione comunale, in merito alle quali rilevano:

- L'attività di supporto giuridico e assistenza al procedimento interno di verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 42 del d.lgs 36/2023;
- La gestione delle procedure espropriative previste per il *Completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano e Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolarà e rifunzionalizzazione vasca Tirone*, nell'ambito dell'Accordo di Programma "Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania".
- Le attività di retrocessione ex artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 380/2001 s.m.i..

Altre competenze dell'Area, di supporto ai servizi dell'Ente, riguardano l'attività di assistenza ai RUP, la Programmazione dei lavori pubblici, programma triennale ed elenco annuale, e gli incentivi previsti dal D. Lgs. 36/2023 (nuovo codice dei contratti). Per quanto concerne l'attività di supporto ai RUP, si procederà alla standardizzazione delle procedure di supporto ai Responsabili Unici di Progetto in particolare nell'ambito degli interventi dei lavori pubblici finanziati con PNRR attraverso predisposizione modulistica e circolari esplicative.

In merito alla Programmazione dei lavori pubblici, che costituisce un allegato della Sezione Operativa - Parte II del DUP, e agli eventuali aggiornamenti, è fornito idoneo sostegno ai servizi dell'Ente, anche mediante la redazione e l'inoltro di circolari esplicative, circa le modalità operative da eseguire.

Riguardo alla disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, sarà predisposto disciplinare per il procedimento di verifica ed erogazione dei compensi incentivanti per le procedure d'appalto di competenza dell'Ente.

Tutela della pubblica incolumità

Inoltre, nel corso del triennio sono previste attività riferite alla tutela della pubblica incolumità, attraverso l'adozione dei provvedimenti, delle diffide e delle ordinanze sindacali scaturite da accertamenti tecnici sui fabbricati interessati dai dissesti. Inoltre, si prevede di fornire supporto all'Autorità Giudiziaria nei procedimenti di deferimento per i reati connessi al mancato rispetto dei provvedimenti emanati a tutela della pubblica incolumità (deleghe di indagini).

In correlazione ad eventuali finanziamenti concessi, verranno eseguiti interventi di messa in sicurezza in danno ai proprietari inadempienti, che saranno finalizzati alla tutela della pubblica incolumità, con il conseguente avvio delle procedure di recupero delle somme anticipate. In particolare, in relazione all'eventuale finanziamento, saranno eseguiti nel corso della prima annualità i seguenti interventi:

- Messa in sicurezza dell'immobile sito in Via Ottavio Morisani snc, anche a seguito di segnalazione PG/2024/909452, al fine di consentire il ripristino delle condizioni di sicurezza dell'area urbana, in riferimento alla viabilità del tratto stradale adiacente l'immobile;
- Messa in sicurezza della facciata dell'immobile di Vico Grotta della Marra n.22 al fine di consentire il ripristino della viabilità di Vico Campanile ai SS. Apostoli di tutela della pubblica incolumità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Prosecuzione delle procedure espropriative previste dagli interventi di cui all'Accordo di Programma

“Programma strategico per le compensazioni ambientali della Regione Campania”.

- Monitoraggio sulle procedure interne per la verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 42 del d.lgs 36/2023
- Istruttoria finalizzata alla retrocessione di aree espropriate;
- Attività di supporto ai RUP.
- Elaborazione della programmazione dei Lavori pubblici, programma triennale ed elenco annuale.

Tutela della pubblica incolumità

- Svolgimento di Procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art.54, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000 smi);
- Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
- Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 smi);
- Avvio delle procedure tese alla realizzazione di un Accordo Quadro per l'esecuzione di indagini geognostiche, geofisiche, di rilievo geometrico e meccanico delle strutture propedeutiche all'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza, attivazione di servizi di vulnerabilità sismica su edifici o elementi del patrimonio di competenza dell'Area Tecnica Patrimonio e coordinamento e mappatura di servizi analoghi eseguiti o da eseguire su tutto il patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente.
- Attivazione, definizione dei contenuti, regolamentazione e successiva gestione di strumenti per il controllo del patrimonio edilizio, sia privato che di proprietà e competenza dell'Ente, anche mediante adozione/istituzione del Fascicolo digitale delle costruzioni
- Avvio delle procedure tese alla realizzazione di un Accordo Quadro per affidare servizi di architettura e di ingegneria propedeutici all'acquisizione delle autorizzazioni previste dalle norme per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
- Avvio delle procedure tese alla realizzazione di un Accordo Quadro per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
- Gestione delle procedure tecniche e amministrative consequenziali agli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati eseguiti in danno alla proprietà inadempiente (come le attività di recupero delle somme anticipate per interventi di messa in sicurezza realizzati in danno).
- Realizzazione dei lavori di Messa in sicurezza dell'immobile sito in Via Ottavio Morisani snc.
- Realizzazione dei lavori di Messa in sicurezza della facciata dell'immobile di Vico Grotta della Marra n.22.

Anno 2026

- Completamento delle procedure espropriative previste dagli interventi di cui all'Accordo di Programma “Programma strategico per le compensazioni ambientali della Regione Campania”.
- Istruttoria finalizzata alla retrocessione di aree espropriate;
- Attività di supporto ai RUP.
- Elaborazione della programmazione dei Lavori pubblici, programma triennale ed elenco annuale.

Tutela della pubblica incolumità

Prosecuzione delle attività indicate nel 2024, vale a dire:

- Svolgimento di procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art.54, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.);
- Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
- Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 smi);
- Prosecuzione delle procedure tese alla realizzazione dell'Accordo Quadro per l'esecuzione di indagini geognostiche, geofisiche, di rilievo geometrico e meccanico delle strutture propedeutiche all'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
- Prosecuzione delle procedure tese alla realizzazione dell'Accordo Quadro per affidare servizi di architettura e di ingegneria propedeutici all'acquisizione delle autorizzazioni previste dalle norme per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;

- Prosecuzione delle procedure tese alla realizzazione dell'Accordo Quadro per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
- Gestione delle procedure tecniche e amministrative consequenziali agli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati eseguiti in danno alla proprietà inadempiente (come le attività di recupero delle somme anticipate per interventi di messa in sicurezza realizzati in danno).

Anno 2027

- Attività di supporto ai RUP.
- Elaborazione della programmazione dei Lavori pubblici, programma triennale ed elenco annuale.

Tutela della pubblica incolumità

Prosecuzione delle attività indicate nel 2025, vale a dire:

- Svolgimento di procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art.54, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000 smi);
- Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
- Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 smi);
- Gestione delle attività inerenti all'Accordo Quadro per l'esecuzione di indagini geo-gnostiche, geofisiche, di rilievo geometrico e meccanico delle strutture propedeutiche all'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
- Gestione delle attività inerenti all'Accordo Quadro per affidare servizi di architettura e di ingegneria propedeutici all'acquisizione delle autorizzazioni previste dalle norme per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
- Gestione delle attività inerenti all'Accordo Quadro per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
- Gestione delle procedure tecniche e amministrative consequenziali agli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati eseguiti in danno alla proprietà inadempiente (come le attività di recupero delle somme anticipate per interventi di messa in sicurezza realizzati in danno).

Finalità da conseguire

Potenziamento dell'attività di supporto ai Responsabili del procedimento, sia nell'ambito dei lavori pubblici sia nell'ambito delle procedure espropriative.

Tutela della pubblica incolumità: Garantire la tutela dell'incolumità pubblica in caso di dissesti e/o incipiente collasso strutturale dei fabbricati.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa. Standardizzazione delle procedure di competenza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio.

| | |
|--|--|
| Programma 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Servizi al Cittadino |

Il Programma comprende tutte le attività concernenti l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali e referendarie, oltre che quelle relative all'Anagrafe e allo Stato Civile.

Per quanto concerne le attività relative alle consultazioni elettorali e referendarie, nel corso del triennio oggetto di programmazione, è prevista, allo stato, l'attuazione delle seguenti consultazioni:

- nel 2025, le elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale della Campania;
- nel 2026, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale e dei Consigli Municipali;
- nel 2027, le elezioni per il rinnovo del Parlamento nazionale (cd. "Politiche").

L'organizzazione e l'attuazione delle suindicate consultazioni elettorali, si svolgeranno con il necessario coinvolgimento dei Servizi/Uffici dell'Ente secondo le rispettive competenze, oltre che di diverso personale individuato come *task-force* o delegati del Sindaco.

Per quanto attiene, invece, alle specifiche funzioni in materia di Anagrafe e Stato civile, oltre alle attività di competenza, la programmazione del triennio oggetto di programmazione è riferita, in particolare a:

- Gestione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità elettroniche – CIE (disp. Dir. Gen. n. 19/2023; dgc n. 178/2023). Il nuovo modello organizzativo prevede il monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE", in merito al quale l'unità informatica dedicata agli uffici demografici elabora un'estrazione dello stato delle prenotazioni vs il rilascio effettivo delle CIE.
- Riversamento dei corrispettivi delle CIE rilasciate ai cittadini (DM del 25/5/2016). Dal 1/1/2020 la comunicazione del riepilogo trimestrale dei versamenti viene effettuato esclusivamente accedendo al "Portale pagamenti CIE" realizzato dal Ministero dell'Interno. Al riguardo, è in corso di realizzazione un'attività straordinaria di revisione e allineamento dei dati afferenti al triennio 2020/2022, mediante il carimento in piattaforma dei relativi resoconti. Pertanto, nel corso del triennio programmatico, proseguiranno le necessarie attività al fine di pervenire, entro il 2026, alla messa a regime del portale ministeriale. Al riguardo, proseguirà, altresì, l'attività di impulso e coordinando delle operazioni eseguite dalle Municipalità e di raccordo con i Servizi Finanziari, per le complementari analisi nell'ambito delle registrazioni in contabilità finanziaria.
- Adeguamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ai fini della messa a disposizione dei comuni dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registi dello Stato Civile. Il progetto nazionale, afferente alla gestione digitale degli atti dello stato civile, costituisce un significativo strumento di semplificazione, prevedendo la realizzazione di servizi mirati ad agevolare lo scambio, in tempo reale, dei dati relativi allo stato civile dei cittadini e i conseguenti aggiornamenti anagrafici. A seguito delle ulteriori indicazioni sulle modalità operative che saranno fornite dal Ministero dell'Interno, si procederà all'attuazione degli adempimenti necessari alla piena realizzazione del progetto.

I servizi demografici sono, inoltre, oggetto di un processo di efficientamento e informatizzazione continuo che richiede, anche per quanto concerne l'organizzazione interna dei processi, un progressivo adeguamento. Pertanto, in tal senso, si provvederà, nel corso, del triennio a riorganizzare e informatizzare in ambito anagrafico, la gestione e l'istruttoria delle istanze di cambio di residenza e di domicilio, delle denunce di decesso e si procederà alla digitalizzazione delle liste elettorali oggetto, tra l'altro, di un progetto di rilievo nazionale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Organizzazione e attuazione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale della Campania;
- Report semestrali, elaborati a seguito delle rendicontazioni pervenute dalle Municipalità e dal Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, sullo stato delle prenotazioni tramite agenda "Prenota CIE" e eventuali ulteriori comunicazioni, atti e circolare di aggiornamento sulla procedura adottata;

- Prosecuzione allineamento dell'inserimento dei dati nella piattaforma telematica prevista per il riversamento dei diritti di spettanza ministeriale rispetto all'emissione delle Carte di identità elettroniche, completamento e trasmissione dei resoconti per gli anni 2023 e 2024, di concerto con gli Uffici delle Direzioni delle Municipalità e il necessario supporto degli stessi;
- Avvio della transizione del Comune di Napoli all'ANSC, caratterizzata dalla coesistenza del sistema digitale (decreto Ministero dell'Interno del 18/10/22) e di quello analogico, che continuerà a seguire le modalità in atto previste dal D.P.R. n.396/2000;
- Messa a regime della nuova procedura di ricezione e gestione delle istanze di cambio di residenza e di domicilio.

Anno 2026

- Organizzazione e attuazione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale e dei Consigli Municipali
- Report semestrali, elaborati a seguito delle rendicontazioni pervenute dalle Municipalità e dal Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, sullo stato delle prenotazioni tramite agenda "Prenota CIE" e eventuali ulteriori comunicazioni, atti e circolare di aggiornamento sulla procedura adottata;
- Messa a regime del sistema di inserimento dei dati, anni 2025 e 2026, nella piattaforma telematica prevista per il riversamento dei diritti di spettanza ministeriale rispetto all'emissione delle Carte di identità elettroniche, di concerto con gli Uffici delle Direzioni delle Municipalità e il necessario supporto degli stessi;
- Passaggio all'ANSC, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura di Napoli;
- Monitoraggio della nuova procedura di ricezione e gestione delle istanze di cambio di residenza e domicilio.

Anno 2026

- Organizzazione e attuazione delle elezioni per il rinnovo del Parlamento nazionale;
- Report semestrali, elaborati a seguito delle rendicontazioni pervenute dalle Municipalità e dal Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, sullo stato delle prenotazioni tramite agenda "Prenota CIE" e eventuali ulteriori comunicazioni, atti e circolare di aggiornamento sulla procedura adottata;
- Comunicazione, al Ministero dell'Interno, del riepilogo trimestrale dei corrispettivi delle CIE, mediante caricamento dei relativi dati sul "Portale pagamenti CIE", di concerto con gli Uffici delle Direzioni delle Municipalità e il necessario supporto degli stessi;
- Subentro nell'ANSC secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura di Napoli;
- Monitoraggio della nuova procedura di ricezione e gestione delle istanze di cambio di residenza e domicilio.

Finalità da conseguire

Ottimizzare, anche in termini di risparmi di spesa, le attività rivolte all'organizzazione tecnica e attuazione di consultazioni elettorali, nonché migliorare la qualità dei servizi resi in materia di Anagrafe, Stato civile ed elettorale.

Motivazione delle scelte effettuate

Espletamento di attività di competenza statale, rispetto alle quali gli Uffici coinvolti attuano prescrizioni normative operando, tuttavia, scelte gestionali volte a una maggiore economicità ed efficienza della gestione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse finanziarie attribuite dallo Stato/Regione/Bilancio comunale per l'espletamento delle relative attività elettorali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio

| | |
|--|--|
| Programma 08 | Statistica e sistemi informativi |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attuare un piano strategico per lo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, implementando le risorse strumentali, ringegnerizzando e informatizzando processi e procedure e digitalizzando gli atti. Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni. Rafforzare la sicurezza informatica dell'amministrazione comunale. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogati dall'Ente. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi |

La riorganizzazione dell'Ente, finalizzata anche ad elevare il livello qualitativo delle prestazioni erogate alla comunità amministrata, non può prescindere dalla digitalizzazione, obiettivo considerato prioritario e indispensabile per attuare l'efficientamento dei servizi. Pertanto, nel ribadire e rafforzare il proprio ruolo di sussidiarietà a supporto della cittadinanza, l'Amministrazione mira a divenire un'organizzazione orientata all'erogazione di servizi secondo la modalità digitale, agendo nella modalità tradizionale solo come eccezione.

A tal fine, il Piano Strategico dell'Ente, per la sezione dedicata allo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, è volto ad assicurare un reale cambiamento nelle modalità di gestione del rapporto tra l'Amministrazione, i cittadini e più in generale i fruitori di servizi pubblici individuando quale driver la diffusione in modo capillare della cultura della digitalizzazione.

Per la realizzazione di tale obiettivo, ovvero, avviare un reale *switch-off* digitale, occorre soprattutto cambiamento metodologico nella gestione dei processi dell'Ente, oltre che agire sull'adozione di tecnologie dell'IT e su sistemi software innovativi.

Le linee di intervento programmatiche si riflettono, pertanto, in scelte gestionali orientate a rendere l'azione amministrativa e tecnica degli uffici efficace nell'erogazione di servizi adeguati, puntuali rispetto alle aspettative dell'utenza esterna, delineando le modalità attraverso le quali intraprendere tale transizione e ponendo l'accento sull'adozione delle scelte tecnologiche, in conformità alle norme nazionali ed internazionali nonché alle Linee Guida emanate dall'AgID, a partire dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

La compliance alla norma, ma soprattutto il ruolo proattivo che dovrà vedere l'Ente partecipe del cambiamento e dell'evoluzione metodologica nell'erogazione dei servizi digitali, grazie alla partecipazione dei tavoli di normazione, tracciano il solco lungo il quale è delineata la presente programmazione operativa, contraddistinta da un'attività di mappatura sistematica dei processi dell'Ente, sia a rilevanza esterna, a supporto dei procedimenti amministrativi, sia a rilevanza interna per il buon funzionamento della macchina comunale. La necessità di una tale azione, che investe tutte le strutture dell'Ente e necessita di risorse, metodologie e tempistiche opportune, deriva da una crescita sedimentata nei decenni di processi, dati ed informazioni non sempre formalizzati in procedure e troppo spesso relegati al rango di conoscenza implicita delle persone che hanno operato ed operano sui processi aziendali.

Il piano di transizione dell'Ente verso la logica di un'organizzazione orientata all'erogazione di servizi digitali può essere efficacemente avviato agendo parallelamente su altri piani più prettamente tecnici che dovranno comunque seguire le direttrici delineate dall'Agenzia (AgID) ed espresse nell'ultima versione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Coerentemente alle descritte premesse, nel corso del triennio programmatico si procederà alla realizzazione delle linee di intervento in ambito ICT e correlati obiettivi, come di seguito:

- Efficientamento della capacità produttiva degli uffici*
Rinnovamento del parco macchine e del corredo software necessario per supportare l'efficientamento delle attività degli uffici, nonché per l'adeguamento della sicurezza delle postazioni di lavoro (PdL).
- Organizzazione degli archivi digitali ed evoluzione dei sistemi gestionali*
Efficientare le attività produttive degli Uffici migliorando e rendendo più sicuri i processi di produzione della documentazione e degli atti. Partendo dunque dal corredo applicativo di base è fondamentale assicurare che gli atti prodotti dagli Uffici attraverso i differenti sistemi gestionali siano gestiti ed archiviati in modo adeguato, sicuro e siano resi disponibili ad altri sistemi gestionali. Tale linea di intervento è, inoltre, fortemente dipendente e si basa sui risultati di un'attività di *assessment* sistematico dei processi, grazie al quale sarà possibile anche caratterizzare la tipologia dei documenti e dati prodotti e gestiti e dunque la relativa classificazione e caratterizzazione.

- *Miglioramento e potenziamento dei servizi digitali*
Interventi per quel che attiene l'ambito di front-end ovvero in relazione all'ambito di esposizione dei Servizi. Il miglioramento passa sia attraverso il potenziamento dei servizi digitali esposti sia attraverso l'adeguamento delle relative piattaforme in relazione agli obblighi normativi.
- *Utilizzo delle piattaforme digitali*
Diffusione dell'utilizzo delle principali piattaforme in particolare quelle relative ai servizi di notifica digitale e la PDND.
- *Catalogazione, normalizzazione, integrazione delle sorgenti dati*
Migliorare l'utilizzo dei dati e delle informazioni detenuti dall'Ente in qualità di Titolare e nell'ambito della gestione dei procedimenti amministrativi di propria competenza. Tuttavia, al fine di poterli utilmente adottare nell'ambito dei diversi processi è indispensabile procedere ad un miglioramento della qualità degli stessi.
- *Rafforzamento della sicurezza dei processi e confidenzialità dei dati*
Aumentare il livello di consapevolezza del personale dipendente in relazione al corretto utilizzo degli strumenti informatici e dei pericoli derivanti da un uso scorretto degli stessi. Ricognizione continua dell'*asset hardware e software* dell'Ente, ovvero quello "strumentale" sia ad uso interno degli Uffici sia quello utilizzato all'esterno per l'erogazione dei servizi, al fine di assicurare il pieno rispetto delle Misure Minime di Sicurezza imposte dall'AgID, che rappresentano la condizione minima necessaria dalla quale partire per poter assicurare i requisiti di Protezione Dati richiesti dal GDPR. Mantenere il processo virtuoso di adeguamento continuo delle procedure interne per la gestione della sicurezza delle informazioni, proseguendo lungo il percorso di conformazione agli standard indicati dalla stessa AgID, tra quelli in particolare applicabili alle PPAA, quali ad esempio il "Framework Nazionale per la Cybersecurity e la Data Protection" al fine di mantenere un collegamento concreto tra gli adempimenti obbligatori imposti dalla norma e gli interventi da mettere in campo per soddisfarli.
- *Adeguamento infrastrutturale*
Adozione del paradigma "Cloud First" ovvero la migrazione dei servizi erogati in tutte le loro forme dal singolo Ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. Preservare gli investimenti effettuati tramite fondi finanziati POR-FESR 2007-2013 e con progetto PON Metro 2014-2020, al fine di consentire una graduale e non traumatica migrazione dei servizi digitali dell'Ente, basandosi su principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, e di sfruttare più a lungo possibile la potenzialità e la flessibilità di un "Private Cloud", quale quello attualmente a disposizione dell'Ente.
- *Adeguamento della connettività*
Interventi relativi all'adeguamento della rete di networking dell'Ente che, ad oggi, comprende circa 220 sedi comunali, in funzione delle incrementate esigenze di banda internet dovute allo spostamento di una quota sempre crescente di traffico di rete locale e intranet a quella internet a causa della progressiva migrazione al cloud e in ottica "Cloud First".

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- *Efficientamento della capacità produttiva degli uffici:*
 - Gestione del parco macchine distribuito presso gli Uffici dell'Ente con identificazione e sostituzione delle macchine obsolescenti; monitoraggio sistematico dell'*asset hardware e software* per il mantenimento di un inventario aggiornato delle risorse informatiche.
 - Ulteriore diffusione di soluzioni integrate di *office automation* e di *collaboration* nonché di gestione delle identità e del dominio aziendale e completamento della formazione all'efficace utilizzo delle *features* previste dalla piattaforma di *office automation* e di *collaboration*.
 - Rivalutazione ed eventuale rinnovamento delle soluzioni di protezione delle postazioni di lavoro (EDR) e *data loss prevention* (DLP).
 - Proseguimento delle acquisizioni di software specialistici, anche in cloud, con particolare riferimento a quelli utilizzati dai servizi tecnici.
- *Organizzazione degli archivi digitali ed evoluzione dei sistemi gestionali:*
 - Messa in esercizio nuova soluzione software per la gestione del Protocollo Informatico.
 - Estensione utilizzo del nuovo sistema di gestione documentale.
 - Diffusione digitalizzazione atti.
 - Analisi e realizzazione integrazione del sistema di gestione documentale con la soluzione JEnte nell'ambito del

partenariato pubblico privato Novit.

- Coordinamento tecnico/gestionale per la manutenzione degli applicativi software realizzati con i finanziamenti del progetto PON Metro 2014-2020.
- Coordinamento tecnico/gestionale per la manutenzione degli applicativi software realizzati nell'ambito degli interventi "Accesso agli Atti – Accesso Civico" e "Rapporti con l'utenza - URP", "Contenzioso" e "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Completamento attività di coordinamento tecnico/gestionale per la realizzazione del "Portale del dipendente" e attivazione delle attività per la manutenzione dello stesso.
- *Miglioramento e potenziamento dei servizi digitali:*
 - Completamento adozione autenticazione SPID, CIE e CNS.
 - Completamento estensione utilizzo piattaforma PartenoPAY (nodo PagoPA) anche per la realizzazione degli obiettivi di cui alla Misura PNRR 1.4.2.
 - Miglioramento accessibilità dei servizi digitali.
 - Realizzazione nuovi procedimenti digitali.
 - Completamento attività di coordinamento tecnico/gestionale per la realizzazione dell'intervento relativo "Accesso agli Atti – Accesso Civico" e "Rapporti con l'utenza - URP" nell'ambito della Misura PNRR 1.2.
 - Completamento attività di coordinamento tecnico/gestionale per la realizzazione dell'intervento "Contenzioso" nell'ambito della Misura PNRR 1.2.
 - Completamento attività di coordinamento tecnico/gestionale per la realizzazione dell'intervento "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" nell'ambito della Misura PNRR 1.4.1.
- *Utilizzo delle piattaforme digitali:*
 - Completamento dell'ampliamento dei servizi che utilizzano l'appIO per la notifica degli eventi anche per la realizzazione degli obiettivi di cui alla Misura PNRR 1.4.2
 - Valutazione piattaforme di notifica e avvio di una sperimentazione.
 - Ampliamento API da pubblicare.
 - Utilizzo API pubblicate da altri Enti sulla PDND.
 - Manutenzione dell'infrastruttura per la pubblicazione della API sulla PDND
 - Completamento integrazione piattaforma PartenoPAY (nodo PagoPA) con il sistema contabile dell'Ente.
- *Catalogazione, normalizzazione, integrazione delle sorgenti dati:*
 - Prosecuzione delle attività di individuazione delle sorgenti dati e di pulizia del dato.
 - Diffusione dell'utilizzo della piattaforma MDM.
 - Analisi e progettazione di una soluzione di Data Governance
- *Rafforzamento della sicurezza dei processi e confidenzialità dei dati:*
 - Diffusione e mantenimento delle soluzioni e servizi deputati alla gestione di formazione e diffusione delle buone pratiche di utilizzo degli strumenti informatici a beneficio del personale dell'Ente, al monitoraggio e controllo attivo e passivo delle vulnerabilità e degli eventi di sicurezza informatica sui sistemi online esposti.
 - Analisi periodica e sistematica di tutti i sistemi applicativi in gestione all'Area Sistemi Informativi in relazione al rispetto dei criteri indicati nel documento "Misure Minime di Sicurezza".
 - Audit sulle procedure interne di gestione della sicurezza delle informazioni e degli incidenti di sicurezza utilizzando come riferimento per la valutazione della *gap analysis* uno tra i *framework* riconosciuti quali standard di riferimento del settore dalla stessa AgID, nonché evoluzione del processo di *assurance* in accordo alla ISO 27001 e/o ad altri *framework* di gestione della sicurezza.
 - Ottimizzazione della soluzione PAM (Privileged Access Management) acquisita ed eventuale estensione alla gestione delle risorse in cloud.
- *Adeguamento infrastrutturale:*
 - Completamento del piano di migrazione al cloud in base della priorità con cui avviare la migrazione, previa valutazione di rischio e la relativa strategia fra quelle previste, ovvero: Retain o Conservazione, Retire o Smantellamento, Re-purchase o Sostituzione, Re-host o Trasferimento di host, Re-platform o Trasferimento di piattaforma, Re-architect o Rifattorizzazione/Creazione di una nuova architettura.
 - Mantenimento degli investimenti nell'ambito del progetto NA1.1.1.a denominato "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli" di cui al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 2020" (PON METRO) Asse 1 "Agenda digitale", così come previsto dalle indicazioni del PON.
 - Utilizzo dell'infrastrutture on-premise con paradigma Hybrid-Cloud.
- *Adeguamento della connettività:*

- Monitoraggio dell'occupazione di banda internet utilizzata dalle sedi comunali ed eventuale potenziamento della banda internet dei servizi di trasporto dati per le sedi per le quali ne è evidente l'esigenza.
- Anche in funzione del nuovo contratto quadro che sostituirà il vigente CQ Id 1367 - SPC 2 Connettività, pianificazione della trasformazione dell'architettura di rete attualmente centralizzata e controllata del data center del Polifunzionale di Soccavo come centro stella di networking ad un'architettura "distribuita" controllata da servizi di sicurezza perimetrali in cloud.
- Anche in funzione del nuovo contratto quadro che sostituirà il vigente CQ Id 1367 - SPC 2 Connettività, pianificazione della migrazione dei servizi telefonici interni dell'Ente da una struttura di centrali telefoniche VoIP on premise ad una in cloud tramite servizi di comunicazione evoluta quali Servizi di Centralino IP, Servizi di Gestione degli Endpoint ed eventuali Servizi di Resilienza Periferici e di Gateway.
- Eventuale transizione al nuovo contratto quadro che sostituirà il vigente CQ Id 1367 - SPC 2 Connettività.

Anno 2026

- *Efficientamento della capacità produttiva degli uffici:*
 - Gestione del parco macchine distribuito presso gli Uffici dell'Ente con identificazione e sostituzione delle macchine obsolescenti; monitoraggio sistematico dell'*asset hardware* e *software* per il mantenimento di un inventario aggiornato delle risorse informatiche.
 - Gestione delle soluzioni integrate di *office automation* e di *collaboration* nonché di gestione delle identità e del dominio aziendale e consolidamento delle competenze sull'efficace utilizzo delle *features* previste dalla piattaforma di *office automation* e di *collaboration*.
 - Gestione delle soluzioni di protezione delle postazioni di lavoro (EDR) e data loss prevention (DLP).
 - Proseguimento delle acquisizioni di software specialistici, anche in cloud, estendendo lo scopo anche ai software non specificatamente dedicati agli uffici tecnici.
- *Organizzazione degli archivi digitali ed evoluzione dei sistemi gestionali:*
 - Completamento digitalizzazione atti e manutenzione dell'integrazione con la soluzione JEnte nell'ambito del partenariato pubblico privato Novit.
 - Evoluzione soluzione software per la gestione del Protocollo Informatico.
 - Coordinamento tecnico/gestionale per la manutenzione degli applicativi software realizzati con i finanziamenti del progetto PON Metro 2014-2020.
 - Coordinamento tecnico/gestionale per la manutenzione degli applicativi software realizzati nell'ambito degli interventi "Accesso agli Atti – Accesso Civico" e "Rapporti con l'utenza - URP", "Contenzioso" e "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
 - Coordinamento tecnico/gestionale per la manutenzione del "Portale del dipendente".
- *Miglioramento e potenziamento dei servizi digitali:*
 - Monitoraggio accessibilità dei servizi digitali.
 - Realizzazione nuovi procedimenti digitali.
- *Utilizzo delle piattaforme digitali:*
 - Eventuale ampliamento dei servizi che utilizzano l'appIO per la notifica degli eventi.
 - Ampliamento API da pubblicare sulla piattaforma PDND.
 - Utilizzo API pubblicate da altri Enti sulla PDND.
 - Verifica della sperimentazione di piattaforme di notifica
 - Manutenzione dell'infrastruttura per la pubblicazione della API sulla PDND
 - Manutenzione integrazione piattaforma PartenoPAY (nodo PagoPA) con il sistema contabile dell'Ente.
- *Catalogazione, normalizzazione, integrazione delle sorgenti dati:*
 - Prosecuzione delle attività di individuazione delle sorgenti dati e di pulizia del dato.
 - Diffusione dell'utilizzo della piattaforma MDM.
 - Realizzazione di una soluzione di Data Governance
- *Rafforzamento della sicurezza dei processi e confidenzialità dei dati:*
 - Mantenimento delle soluzioni e servizi deputati alla gestione di formazione e diffusione delle buone pratiche di utilizzo degli strumenti informatici a beneficio del personale dell'Ente, al monitoraggio e controllo attivo e passivo delle vulnerabilità e degli eventi di sicurezza informatica sui sistemi online esposti. Rivalutazione ed eventuale aggiornamento.
 - Analisi periodica e sistematica di tutti i sistemi applicativi in gestione all'Area Sistemi Informativi in relazione al rispetto dei criteri indicati nel documento "Misure Minime di Sicurezza".
 - Audit sulle procedure interne di gestione della sicurezza delle informazioni e degli incidenti di sicurezza

utilizzando come riferimento per la valutazione della gap analysis uno tra i framework riconosciuti quali standard di riferimento del settore dalla stessa AgID, nonché evoluzione del processo di assurance in accordo alla ISO 27001 e/o ad altri framework di gestione della sicurezza.

- Gestione e manutenzione della soluzione PAM (Privileged Access Managemnt) acquisita.
- *Adeguamento infrastrutturale:*
 - Gestione dell'infrastruttura IaaS/PaaS acquisita dall'Ente.
 - Mantenimento degli investimenti nell'ambito del progetto NA1.1.1.a denominato "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli" di cui al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 2020" (PON METRO) Asse 1 "Agenda digitale", così come previsto dalle indicazioni del PON.
 - Utilizzo dell'infrastrutture on-premise con paradigma Hybrid-Cloud.
- *Adeguamento della connettività:*
 - Monitoraggio dell'occupazione di banda internet utilizzata dalle sedi comunali ed eventuale potenziamento della banda internet dei servizi di trasporto dati per le sedi per le quali ne è evidente l'esigenza.
 - Anche in funzione del nuovo contratto quadro che sostituirà il vigente CQ Id 1367 - SPC 2 Connettività, eventuale trasformazione dell'architettura di rete attualmente centralizzata e controllata del data center del Polifunzionale di Soccavo come centro stella di networking ad un'architettura "distribuita" controllata da servizi di sicurezza perimetrali in cloud.
 - Anche in funzione del nuovo contratto quadro che sostituirà il vigente CQ Id 1367 - SPC 2 Connettività, eventuale migrazione dei servizi telefonici interni dell'Ente da una struttura di centrali telefoniche VoIP on premise ad una in cloud tramite servizi di comunicazione evoluta quali Servizi di Centralino IP, Servizi di Gestione degli Endpoint ed eventuali Servizi di Resilienza Periferici e di Gateway.

Anno 2027

- *Efficientamento della capacità produttiva degli uffici:*
 - Gestione del parco macchine distribuito presso gli Uffici dell'Ente con identificazione e sostituzione delle macchine obsolescenti; monitoraggio sistematico dell'*asset hardware e software* per il mantenimento di un inventario aggiornato delle risorse informatiche.
 - Gestione delle soluzioni integrate di *office automation* e di *collaboration* nonché di gestione delle identità e del dominio aziendale e potenziamento delle competenze sull'efficace utilizzo delle features previste dalla piattaforma di office automation e di collaboration.
 - Gestione delle soluzioni di protezione delle postazioni di lavoro (EDR) e data loss prevention (DLP).
 - Conclusione delle acquisizioni di software specialistici, anche in cloud, estendendo lo scopo anche ai software non specificatamente dedicati agli uffici tecnici.
- *Organizzazione degli archivi digitali ed evoluzione dei sistemi gestionali:*
 - Completamento digitalizzazione atti e manutenzione dell'integrazione con la soluzione JEnte nell'ambito del partenariato pubblico privato Novit.
 - Evoluzione soluzione software per la gestione del Protocollo Informatico.
 - Coordinamento tecnico/gestionale per la manutenzione degli applicativi software realizzati con i finanziamenti del progetto PON Metro 2014-2020.
 - Coordinamento tecnico/gestionale per la manutenzione degli applicativi software realizzati nell'ambito degli interventi "Accesso agli Atti – Accesso Civico" e "Rapporti con l'utenza - URP", "Contenzioso" e "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
 - Coordinamento tecnico/gestionale per la manutenzione del "Portale del dipendente".
- *Miglioramento e potenziamento dei servizi digitali:*
 - Monitoraggio accessibilità dei servizi digitali.
 - Realizzazione nuovi procedimenti digitali.
- *Utilizzo delle piattaforme digitali:*
 - Eventuale ampliamento dei servizi che utilizzano l'appIO per la notifica degli eventi.
 - Ampliamento API da pubblicare sulla piattaforma PDND.
 - Utilizzo API pubblicate da altri Enti sulla PDND.
 - Verifica della sperimentazione di piattaforme di notifica
 - Manutenzione dell'infrastruttura per la pubblicazione della API sulla PDND
 - Manutenzione integrazione piattaforma PartenoPAY (nodo PagoPA) con il sistema contabile dell'Ente.
- *Catalogazione, normalizzazione, integrazione delle sorgenti dati:*

- Ampliamento della soluzione di Data Governance integrata con la piattaforma MDM
- *Rafforzamento della sicurezza dei processi e confidenzialità dei dati:*
- Mantenimento delle soluzioni e servizi deputati alla gestione di formazione e diffusione delle buone pratiche di utilizzo degli strumenti informatici a beneficio del personale dell'Ente, al monitoraggio e controllo attivo e passivo delle vulnerabilità e degli eventi di sicurezza informatica sui sistemi online esposti. Rivalutazione ed eventuale aggiornamento.
- Analisi periodica e sistematica di tutti i sistemi applicativi in gestione all'Area Sistemi Informativi in relazione al rispetto dei criteri indicati nel documento "Misure Minime di Sicurezza".
- Audit continuo sulle procedure interne di gestione della sicurezza delle informazioni e degli incidenti di sicurezza utilizzando come riferimento per la valutazione della gap analysis uno tra i framework riconosciuti quali standard di riferimento del settore dalla stessa AgID, nonché evoluzione del processo di assurance in accordo alla ISO 27001 e/o ad altri framework di gestione della sicurezza.
- Gestione e manutenzione della soluzione PAM (Privileged Access Managemnt) acquisita.
- *Adeguamento infrastrutturale:*
- Gestione dell'infrastruttura IaaS/PaaS acquisita dall'Ente.
- Mantenimento degli investimenti nell'ambito del progetto NA1.1.1.a denominato "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli" di cui al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 2020" (PON METRO) Asse 1 "Agenda digitale", così come previsto dalle indicazioni del PON.
- Utilizzo dell'infrastrutture on-premise con paradigma Hybrid-Cloud e valutazione di eventuale dismissione completa di questa parte.
- *Adeguamento della connettività:*
- Monitoraggio dell'occupazione di banda internet utilizzata dalle sedi comunali ed eventuale potenziamento della banda internet dei servizi di trasporto dati per le sedi per le quali ne è evidente l'esigenza.
- -Mantenimento e gestione della eventuale nuova architettura di rete e di fonia "distribuita" controllata da servizi di sicurezza perimetrali in cloud e che beneficia di servizi di comunicazione evoluta quali Servizi di Centralino IP, Servizi di Gestione degli Endpoint ed eventuali Servizi di Resilienza Periferici e di Gateway.

Finalità da conseguire

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente.

Motivazione delle scelte effettuate

Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate all'Area.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area.

| | |
|---|---|
| Programma 08 | Statistica e sistemi informativi |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. | |
| <u>Azioni:</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Servizi al Cittadino |

In merito all'attività di realizzazione di censimenti (nello specifico, relativa al censimento della popolazione e delle abitazioni, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi) e all'attività statistica, inclusa la diffusione dell'informazione statistica, anche per il triennio 2025-2027, si continuerà ad assicurare lo svolgimento di tutte le attività previste dalla programmazione statistica locale e nazionale, di seguito sinteticamente riportate, gestendo direttamente i rapporti con l'Istat:

- Censimenti: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, allo scopo di produrre dati riferiti a territori comunali e sub-comunali con maggiore frequenza di quella decennale, e censimento permanente delle Istituzioni pubbliche.
- Indagini statistiche, secondo il calendario diramato dall'ISTAT, concernenti gli aspetti della vita quotidiana (prezzi al consumo, dati ambientali nelle città, dati sulla spesa sostenuta per i trasporti e sull'estesa stradale nei Comuni Capoluogo di Provincia inseriti nel Programma Statistico Nazionale 2020-2022; dati sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni).
- Statistiche: *Statistiche demografiche* (elaborazione dei dati anagrafici e di stato civile, compreso indagini di flusso continuo su separazioni e divorzi nell'ambito degli accordi extragiudiziali consensuali ex legge 162/14 e gestione delle schede Istat per la rilevazione dei decessi e delle cause) e *Statistiche economiche* (rilevazione del prezzo al consumo per la produzione degli indici inflativi - supporto tecnico alla Commissione Comunale di Controllo dei prezzi al Consumo composta da Enti Pubblici e Sindacati, pubblicazioni mensili).
- Programma "Rilevazione dei dati ambientali nelle città" dell'Istat: Coordinamento delle attività volte alla realizzazione del programma e pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ISTAT, della produzione statistica relativa ad aspetti demografici, sociali ed economici.

Gestione della Biblioteca comunale delle scienze economiche e sociali "Paolo Conca": Al fine di potenziare il progetto di catalogazione informatica del prezioso e raro patrimonio librario e documentale della Biblioteca, inserita nel Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale - SBN di Napoli e nella rete delle biblioteche italiane creata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in collaborazione con le Regioni e le Università, sarà stipulata apposita convenzione con il citato SBN.

Inoltre, nel corso del triennio programmatico, proseguirà l'attività di supporto per il settore della ricerca, delle Università e delle imprese, nonché per gli amministratori, producendo, su richiesta, elaborazioni ad hoc.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|---|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Assicurare il tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni richieste dall'Istat propedeutiche per le indagini del 2025 e per il censimento permanente, consistenti in: a) miglioramento della qualità degli indirizzi; b) convivenze e popolazioni speciali; c) indagini sperimentali. Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, il censimento delle istituzioni pubbliche, le indagini statistiche che si concluderanno nell'anno secondo il calendario diramato dall'ISTAT). |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Assicurare il tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni richieste dall'Istat propedeutiche per le indagini del 2026 e per il censimento permanente, consistenti in: a) miglioramento della qualità degli indirizzi; b) convivenze e popolazioni speciali; c) indagini sperimentali. Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, il censimento delle istituzioni pubbliche, le indagini statistiche che si concluderanno nell'anno secondo il calendario diramato dall'ISTAT). |

| |
|---|
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Assicurare il tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni richieste dall'Istat propedeutiche per le indagini del 2027 e per il censimento permanente, consistenti in: a) miglioramento della qualità degli indirizzi; b) convivenze e popolazioni speciali; c) indagini sperimentali. – Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, il censimento delle istituzioni pubbliche, le indagini statistiche che si concluderanno nell'anno secondo il calendario diramato dall'ISTAT). |
| Finalità da conseguire |
| <p>Ottimizzare la qualità della produzione statistica e della diffusione dei dati.</p> <p>Migliorare la gestione finanziaria delle risorse assegnate dall'Istat.</p> <p>Sensibilizzare la popolazione residente in merito alle rilevazioni statistiche e censuarie e stimolarne la partecipazione.</p> |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| <p>Adempimenti, essenzialmente di derivazione normativa, ai sensi del decreto legislativo n. 322/1989, formalizzati con la programmazione annuale del PSN. Tale attività rientra nell'espletamento dei servizi di competenza statale.</p> |
| Risorse finanziarie |
| <p>Quelle assegnate con il PEG e dall'ISTAT.</p> |
| Risorse Strumentali |
| <p>Quelle assegnate al competente Servizio.</p> |

| | |
|--|--|
| Programma 08 | Statistica e sistemi informativi |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. | |
| Struttura di I livello interessata | U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati |

Garantire il progressivo innalzamento degli standard di qualità ed innovazione dell'ente nella gestione ed attrazione di risorse pubblico private.

Nell'ottica della transizione digitale si proseguirà il percorso di valorizzazione delle competenze del personale del Comune coinvolto nella gestione di procedure di partenariato pubblico privato e di sistemizzazione del flusso procedimentale interno, mediante supporto nell'analisi preliminare dei fabbisogni interni e delle iniziative private.

In particolare, nel solco delle attività avviate nel precedente triennio, si intende consolidare ed incrementare la capacità di gestione delle risorse finanziarie provenienti da privati sotto forma di partenariati pubblico privati e /o sponsorizzazioni da parte di tutte le strutture coinvolte, attuando specifiche attività formative, anche in modalità learning by doing. Inoltre, sarà fornito supporto a tutti gli stakeholders interni, mediante materiale utile a semplificare i procedimenti di competenza e a diffondere best practices tra gli uffici coinvolti nella gestione delle operazioni di partenariato pubblico privato, e supporto nelle attività propedeutiche alla definizione di un piano strategico della Smart City per il ciclo di programmazione 2021-2027. In particolare, nella logica del miglior coordinamento e monitoraggio delle azioni ed interventi a sostegno della costruzione della Napoli Smart City e dell'efficientamento delle procedure di partenariato pubblico privato, si intende procedere:

- al rafforzamento della capacità di fondare l'azione pubblica su evidenze valutative relative agli interventi già in itinere al fine di migliorare le modalità operative per accelerare l'attuazione degli investimenti pubblico privati;
- al rafforzamento della capacità dell'Amministrazione nell'attuazione di processi partecipativi, mirati ad un maggior coinvolgimento del territorio e degli stakeholders;
- alla promozione, d'intesa con il Capo di Gabinetto e con il Direttore Generale, di nuovi strumenti di coordinamento organizzativo e coinvolgimento delle strutture di volta in volta interessate per assicurare il raccordo trasversale tra i Servizi di merito in tema di partenariato pubblico privato per le opere pubbliche e per i servizi di infrastrutturazione di competenza dei Servizi tecnici;
- all'implementazione di azioni di orientamento e supporto in favore delle strutture comunali coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati con risorse pubblico private, anche al fine di promuovere la omogeneizzazione delle pratiche e delle procedure (ad es. per bandi, accordi, monitoraggi, valutazioni, ecc.);
- al rafforzamento in alcuni settori/ambiti di intervento della capacità amministrativa integrata (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi, valutazione dei loro effetti e conduzione di confronti con i partner istituzionali e sociali e con i territori), attraverso azioni esemplificative e formative;
- all'implementazione di strumenti a sostegno della progettazione degli interventi di Smart City e delle operazioni di partenariato pubblico privato;
- alla promozione e valutazione preliminare di proposte di investimento da parte di operatori privati mediante gli strumenti di sponsorizzazione, mecenatismo e partenariato;
- al supporto nel monitoraggio di avanzamento delle attività e attivazione di meccanismi di early warning.

Con l'obiettivo di aumentare il livello di servizi offerti, l'Amministrazione attiverà percorsi di approvvigionamento di risorse finanziarie secondo modelli più articolati del passato e per mezzo di strumenti finanziari più eterogenei attraverso l'istituto della sponsorizzazione passiva, in cui la P.A. assume la veste di soggetto sponsorizzato, destinatario di un finanziamento privato indiretto. Nello specifico, l'apertura verso i privati e, dunque, verso l'apporto da essi conferito sarà fondamentale per la crescita socio territoriale sia in termini di competenze che di risorse aggiuntive in grado di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa. Compito quindi del Servizio sarà quello di supportare azioni tese a conseguire la semplificazione del quadro regolamentare interno all'Amministrazione per snellire e rendere più accessibile la partecipazione dei privati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Supporto nello sviluppo evolutivo della reingegnerizzazione dei processi interni di tutto il ciclo delle iniziative di partenariato pubblico privato, con l'obiettivo di efficientare l'azione dell'Amministrazione nella gestione delle operazioni e nel monitoraggio delle operazioni migliorarne le performance e l'*accountability* di fronte agli *stakeholders* territoriali.
- Rafforzamento delle capacità di individuare gli effettivi bisogni e obiettivi da conseguire anche attraverso opportunità di finanziamento con risorse esterne, anche private, mediante il consapevole utilizzo dei data set raccolti mediante gli applicativi software realizzati nel corso del precedente triennio.
- Attivazione di moduli procedurali e promozione di atti amministrativi generali per l'utilizzo del partenariato sociale.
- Redazione e presentazione di strumenti regolamentari comunali in grado di disciplinare in modo trasparente ed efficiente l'acquisizione di risorse ed investimenti da parte di privati.

Anno 2026

- Coordinamento e monitoraggio delle operazioni di Partenariato Pubblico Privato.
- Promozione e valutazione preliminare delle operazioni di partenariato pubblico privato.
- Regolamentazione e gestione dei data set per promuovere investimenti privati su settori di interesse comunale.

Anno 2027

- Coordinamento e monitoraggio delle operazioni di Partenariato Pubblico Privato.
- Promozione e valutazione preliminare delle operazioni di partenariato pubblico privato.

Finalità da conseguire

Ottimizzare l'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA Ufficio Innovazione e Partenariati.

| | |
|--|---|
| Programma 08 | Statistica e sistemi informativi |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Tecnica Patrimonio |

Al fine di migliorare la gestione amministrativa, saranno realizzati progetti di digitalizzazione delle procedure gestionali, finanziati con risorse PN Metro Plus 2021 – 2027, riferiti nello specifico a:

- Soluzioni tecnologiche digitali per servizi innovativi a Scampia – € 6.500.000,00
- Napoli smart city: digitalizzazione igiene urbana e archivio patrimonio edilizio – € 6.000.000,00
- Agenda digitale e innovazione urbana – 3.850.000,00
- Napoli Progetta – 2.499.567,94.

Il progetto Agenda digitale e innovazione urbana prevede:

- Il Portale della cultura*, per mettere a sistema l'insieme dei servizi e degli eventi presenti sul territorio nella filiera di riferimento (cinema, teatri, eventi musicali, mostre, spazi espositivi) ma anche l'insieme degli attori della filiera e dei servizi alla filiera, inclusi quelli di natura finanziaria (bandi, opportunità agevolative, concessioni di contributi, ecc.), al fine di aumentare sia i livelli di interazione sia i flussi tra produttori e fruitori dei prodotti culturali e creativi.
- Il Portale degli archivi storici e delle biblioteche*, per potenziare la fruibilità dei contenuti bibliografici attualmente disponibili e aumentare la fruizione del patrimonio disponibile in archivi storici e biblioteche, implementando nuove modalità di ricerca ed estrazione e lo sviluppo di nuove modalità di fruizione e di servizi.
- L'applicativo digital twin (gemello digitale)*, volto a fornire all'intero sistema di governance e agli stakeholders un set di metodologie e strumenti digitali a supporto del miglioramento delle performance in termini di pianificazione territoriale e rigenerazione urbana e di implementazione dei processi gestionali e amministrativi, consentendo, tra l'altro, un efficace monitoraggio della programmazione e pianificazione urbana.
- La piattaforma* (workflow in cloud) dedicata alla gestione delle informazioni e delle diverse fasi concernenti gli interventi finanziati con risorse pubblico private (PPP).

Nell'ambito delle risorse a valere sul PN Metro Plus, è finanziato, inoltre, il progetto "Napoli Progetta", finalizzato a monitorare i flussi finanziari correlati alla gestione dei Fondi, compreso il controllo e la rendicontazione dei relativi interventi, mediante la realizzazione di una Piattaforma evoluta e multi fondo che attraverso la trasparenza dei flussi economici, intende da un lato aumentare le capacità operative, programmatiche, organizzative e gestionali dell'Amministrazione comunale e dall'altro rendere la comunità cittadina sempre più consapevole degli interventi che impattano sul territorio; uno strumento in grado di rappresentare in modo efficiente ed intellegibile le informazioni fisiche, procedurali e finanziarie delle progettazioni che insistono sui diversi Fondi.

Con tale strumento l'Amministrazione si pone come obiettivo quello di progettare una nuova Smart City tramite una piattaforma che coinvolga i cittadini sia attraverso la possibilità da parte di questi ultimi di monitorare e informarsi sulle proposte e sui progetti messi in campo dall'Ente, sia fornendo loro la possibilità di suggerire e progettare direttamente servizi quali, ad esempio, reti di trasporto urbano più intelligenti, impianti di approvvigionamento idrico e di smaltimento dei rifiuti migliorati e modi più efficienti per illuminare e riscaldare gli edifici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Soluzioni tecnologiche digitali per servizi innovativi a Scampia: sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con la Facoltà di Medicina per l'implementazione delle tecnologie digitali per i servizi offerti al cittadino.
- Napoli smart city - digitalizzazione igiene urbana (ASIA Napoli SpA) e digitalizzazione dell'archivio patrimonio edilizio: definizione della strategia di migrazione, progettazione e migrazione della migrazione.
- Agenda digitale e innovazione urbana: Prosecuzione delle attività per lo sviluppo dei previsti software.
- Napoli Progetta: Favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte di governo attivando servizi di e-participation

attraverso l'attivazione della piattaforma Napoli Progetta.

Anno 2026

- Soluzioni tecnologiche digitali per servizi innovativi a Scampia: avvio dell'implementazione delle tecnologiche digitali per i servizi offerti al cittadino.
- Napoli smart city - digitalizzazione igiene urbana (ASIA Napoli SpA) e digitalizzazione dell'archivio patrimonio edilizio: esecuzione della migrazione.
- Napoli progetta: Realizzazione del portale.

Anno 2027

- Soluzioni tecnologiche digitali per servizi innovativi a Scampia: conclusione dell'implementazione delle tecnologiche digitali per i servizi offerti al cittadino.
- Realizzazione della Città dei dati sulla piattaforma Napoli Progetta.
- Napoli Progetta: Chiusura delle attività e collaudo - messa in esercizio del portale.

Finalità da conseguire

Ottimizzare l'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area Tecnica Patrimonio

| | |
|--|---------------------------|
| Programma 10 | Risorse Umane |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Potenziare ulteriormente la dotazione organica, allo scopo di efficientare i servizi e garantire migliori condizioni lavorative ai dipendenti. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Risorse Umane |

L'Area Risorse Umane provvederà, per il triennio 2025-2027, alla predisposizione della proposta di P.I.A.O. - Sezione 3.3, recante il Piano triennale di fabbisogno del personale, dettagliando gli indirizzi strategici e le indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti - d'intesa con il Sindaco e con la Direzione Generale - nell'apposita sezione del DUP 2025 -2027, redatta alla luce delle indicazioni fornite dal M.E.F. con D.M. 25 luglio 2023 e delle modifiche apportate all'allegato 4.1. del D.Lgs. 118/2011.

In presenza di possibili variazioni di contesto (essenzialmente normativo e finanziario) ovvero anche di aggiornamento dei dati di riferimento disponibili, nel Piano saranno aggiornate le capacità assunzionali, la programmazione dei fabbisogni di personale, i costi che ne derivano e la loro sostenibilità finanziaria.

In esecuzione della programmazione approvata, subordinatamente all'approvazione da parte della COSFEL e comunque dopo l'approvazione del bilancio, saranno gestite le procedure per le assunzioni programmate, a tempo indeterminato e determinato, e all'instaurazione dei rapporti di lavoro in base all'esito delle procedure medesime.

Sarà dedicata la consueta attenzione all'applicazione in termini giuridici, economici, fiscali e previdenziali delle innovazioni normative e contrattuali e si continuerà a fornire il supporto al Direttore Generale nella definizione delle modalità di applicazione ovvero nell'interpretazione delle disposizioni contrattuali, di legge e regolamentari relative al personale dipendente e nell'emanazione delle conseguenti direttive nonché ad effettuare analisi dell'impatto degli istituti contrattuali sull'organizzazione aziendale anche mediante la produzione di appositi report;

Saranno assicurate le attività connesse alla definizione dei fondi per il comparto e per la dirigenza e dei contratti decentrati integrativi.

Il Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali provvederà, in particolare, alla gestione delle relazioni sindacali, alla partecipazione alle delegazioni trattanti di parte pubblica, alla concertazione, consultazione e informativa sindacale e porrà in essere le attività di verifica dell'applicazione delle preintese sindacali. Predisporrà atti e documenti propedeutici ai negoziati nonché le proposte di accordo. Proseguirà, quindi, sulla scia del percorso, in parte già delineato e di alto impatto, finalizzato alla piena attuazione dell'ultimo CCNL Funzioni Locali nonché di quelli che seguiranno, anche per giungere all'approvazione dei nuovi regolamenti e degli atti conseguenti.

Sul versante della materia disciplinare, attesa la specificità e la complessità della materia, fortemente condizionata dalla copiosa e non sempre univoca giurisprudenza, continuerà, anche nell'arco del prossimo triennio, l'attività di studio e di approfondimento normativo, giurisprudenziale e dottrinario, per potenziare le professionalità necessarie per il corretto esercizio del potere disciplinare e per garantire la conferma, in giudizio, dei provvedimenti adottati.

Si continuerà a gestire alcune importanti procedure che coinvolgono il personale non dirigente, quali quelle inerenti al procedimento di valutazione della performance e all'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree.

L'attività di formazione 2025-2027, nei limiti delle risorse economiche stanziare, ed in continuità con i percorsi attuati nella precedente annualità, sarà orientata al conseguimento dei seguenti obiettivi generali: diffondere e sviluppare, a supporto della transizione al digitale, le competenze digitali di base e trasversali per consolidare ed acquisire le nuove abilità e conoscenze connesse alle innovazioni tecnologiche in atto; sostenere stabilmente e gradualmente il processo di acquisizione ed aggiornamento delle conoscenze tecnico-specialistiche; promuovere la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro proseguendo nella erogazione della formazione obbligatoria in materia sulla base del fabbisogno rappresentato dalle macrostrutture e delle indicazioni e priorità fornite dal servizio Supporto ai datori di lavoro e prevenzione; sostenere, secondo le direttive del Responsabile per l'anticorruzione e per la trasparenza, le misure dirette a prevenire i fenomeni corruttivi ed ad incrementare i livelli di trasparenza

Inoltre, saranno svolte le procedure necessarie a garantire l'approvvigionamento dei buoni pasto per tutto il personale dipendente.

In materia di gestione economica delle risorse umane si continuerà il processo di ottimizzazione ed efficientamento teso all'attuazione di un costante monitoraggio, controllo e rispetto dei termini dei numerosi adempimenti/scadenze in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile, in particolare le attività di aggiornamento del software di elaborazione paghe sono riconducibili negli ultimi anni ai continui interventi del legislatore in materia di

sgravi contributivi e alle future attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative del prossimo CCNL 2022/2024.

Il 31/12/2025 scadrà l'attuale contratto di fornitura del servizio del sistema informativo del personale, pertanto si dovrà provvedere prima della scadenza del contratto a porre in essere tutti gli adempimenti utili per l'individuazione del fornitore per le annualità successive.

In materia di supporto ai datori di lavoro e alla prevenzione, continuerà l'attuazione del Programma di Sorveglianza Sanitaria affidato al R.T.I. Com Metodi s.p.a. - Deloitte s.r.l., mediante adesione alla Convenzione Consip "Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro – ed.4, Lotto 7", giusta determinazione Dirigenziale K1013/2022/01 IG1286 del 21/07/2022.

Sempre con riferimento alla sorveglianza sanitaria, sarà espletata la procedura di affidamento del servizio a nuovo operatore con decorrenza 01.01.2026.

Si provvederà all'implementazione dell'informatizzazione dei dati riguardanti il programma di sorveglianza sanitaria nel modulo "DATORE DI LAVORO" del sistema informativo del personale (AREAS), anche mediante sessioni formative dei dipendenti addetti all'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'Ente.

Sempre con riferimento alla sorveglianza sanitaria, sarà espletata la procedura di affidamento del servizio a nuovo operatore con decorrenza 01.01.2026.

In caso di finanziamento da bilancio comunale, si avvieranno le attività e le procedure propedeutiche all'affidamento del servizio di redazione e aggiornamento di Documenti di valutazione dei rischi (DVR), Piani di gestione delle emergenze (PGE) ed esecuzione di prove di evacuazione, per le sedi che costituiscono luoghi di lavoro dell'ente, presumibilmente mediante adesione ai Servizi del perfezionando Accordo Quadro Consip avente ad oggetto i servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni (<https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/aq-gestione-integrata-della-sicurezza-sui-luoghi-di-lavoro>).

Nell'ambito della collaborazione con l'Area Sicurezza, a conclusione dell'attività svolte nelle annualità precedenti concernenti la somministrazione dei test di personalità agli agenti di polizia locale armati, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti per il possesso dell'arma di ordinanza per il personale della Polizia locale, si porranno in essere attività e procedure propedeutiche alla stipula di una nuova convenzione con l'ASL Na1 per l'approfondimento dei casi emersi al termine dell'attività di somministrazione dei test precedentemente effettuata.

Continuerà a essere garantita l'attività di supporto ai datori di lavoro e ai competenti servizi dell'ente relativamente agli obblighi e alle incombenze previste dal d.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Attività connesse alla definizione del fabbisogno di personale - che costituirà la sez. 3.3 del PIAO - alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso ed all'instaurazione dei rapporti di lavoro in esito allo svolgimento delle procedure assunzionali medesime.
- Per quanto riguarda la formazione, nei limiti delle risorse organizzative ed economiche stanziare saranno assicurate la formazione rivolta all'acquisizione di competenze digitali di base e trasversali per consolidare ed acquisire le nuove abilità e conoscenze connesse alle innovazioni tecnologiche, e quella obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Attività connesse all'applicazione in termini giuridici, economici, fiscali e previdenziali delle innovazioni normative e contrattuali anche con specifico riferimento ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali.
- Supporto al Direttore Generale nella definizione delle modalità di applicazione ovvero nell'interpretazione delle disposizioni contrattuali, di legge e regolamentari relative al personale dipendente e nell'emanazione delle conseguenti direttive nonché ad effettuare analisi dell'impatto degli istituti contrattuali sull'organizzazione aziendale anche mediante la produzione di appositi report.
- Attività connesse alle competenze dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'esercizio dei compiti a esso attribuiti.
- Gestione del servizio sostitutivo mensa mediante l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti fino alla copertura del fabbisogno di novembre 2025 e procedure necessarie al nuovo affidamento per il biennio 2026-2027 (fabbisogno dicembre 2025 – novembre 2027)
- Attività connesse all'applicazione del prossimo CCNL 2022/2024 sugli istituti contrattuali
- Ulteriore sviluppo e potenziamento nell'utilizzo del sistema informativo del personale per la parte inerente la gestione economica
- Predisposizione atti ed espletamento delle attività per l'affidamento del Servizio di Sistema informativo del

personale

- prosecuzione dell'appalto triennale per la Sorveglianza sanitaria affidato al RTI Com Metodi Deloitte, aggiudicatario della Convenzione Consip denominata "Gestione integrata della sicurezza ed.4", affidato con determinazione dirigenziale K1013/2022/001 IG1286 del 21/07/2022;
- implementazione dell'informatizzazione dei dati riguardanti il programma di sorveglianza sanitaria nel modulo "Datore di Lavoro" del sistema informativo del personale (AREAS), anche mediante sessioni formative dei dipendenti addetti all'aggiornamento dei dati inseriti dalle macrostrutture dell'ente;
- avvio delle attività e delle procedure propedeutiche all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria con decorrenza 01.01.2026;
- attività di supporto ai datori di lavoro e ai competenti servizi dell'ente relativamente agli obblighi e alle incombenze previste dal d.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro.
- In caso di finanziamento da bilancio comunale, si avvieranno le attività e le procedure propedeutiche all'affidamento del servizio di redazione di Documenti di valutazione dei rischi (DVR), Piani di gestione delle emergenze (PGE) e prove di evacuazione, per le sedi che costituiscono luoghi di lavoro dell'ente, presumibilmente mediante adesione ai Servizi del perfezionando Accordo Quadro Consip avente ad oggetto i servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni (<https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/aq-gestione-integrata-della-sicurezza-sui-luoghi-di-lavoro>).
- Nell'ambito della collaborazione con l'Area Sicurezza, a conclusione dell'attività svolte nelle annualità precedenti concernenti la somministrazione dei test di personalità agli agenti di polizia locale armati, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti per il possesso dell'arma di ordinanza per il personale della Polizia locale, si porranno in essere attività e procedure propedeutiche alla stipula di una convenzione con ASL Na1 per l'approfondimento dei casi emersi al termine dell'attività di somministrazione dei test precedentemente effettuata.

Anno 2026

- Attività connesse alla definizione del fabbisogno di personale - che costituirà la sez. 3.3 del PIAO - alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso ed all'instaurazione dei rapporti di lavoro in esito allo svolgimento delle procedure assunzionali medesime.
- Per quanto riguarda la formazione, nei limiti delle risorse organizzative ed economiche stanziare saranno assicurate la formazione rivolta all'acquisizione di competenze digitali di base e trasversali per consolidare ed acquisire le nuove abilità e conoscenze connesse alle innovazioni tecnologiche, e quella obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Attività connesse all'applicazione in termini giuridici, economici, disciplinari, fiscali e previdenziali delle innovazioni normative e contrattuali anche con specifico riferimento ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali.
- Supporto al Direttore Generale nella definizione delle modalità di applicazione ovvero nell'interpretazione delle disposizioni contrattuali, di legge e regolamentari relative al personale dipendente e nell'emanazione delle conseguenti direttive nonché ad effettuare analisi dell'impatto degli istituti contrattuali sull'organizzazione aziendale anche mediante la produzione di appositi report.
- Gestione del nuovo affidamento del servizio sostitutivo mensa mediante l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti.
- Attività connesse alle competenze dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'esercizio dei compiti ad esso attribuiti.
- Attività connesse all'applicazione del prossimo CCNL 2022/2024 sugli istituti contrattuali;
- Ulteriore sviluppo e potenziamento nell'utilizzo del sistema informativo del personale per la parte inerente la gestione economica;
- Attività di sola manutenzione del sistema informativo del personale in essere e/o di sviluppo
- avvio dell'esecuzione del nuovo affidamento relativo al programma di sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, a decorrere dal 01.01.2026 e attuazione del predetto programma;
- implementazione dell'informatizzazione dei dati riguardanti il programma di sorveglianza sanitaria nel modulo "DATORE DI LAVORO" del sistema informativo del personale (AREAS), anche mediante sessioni formative dei dipendenti addetti all'aggiornamento dei dati inseriti dalle macrostrutture dell'ente;
- attività di supporto ai datori di lavoro e ai competenti servizi dell'ente relativamente agli obblighi e alle incombenze previste dal d.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro.
- In caso di finanziamento da bilancio comunale, avvio dell'affidamento/esecuzione del servizio di redazione e

aggiornamento di Documenti di valutazione dei rischi (DVR), Piani di gestione delle emergenze (PGE) ed esecuzione di prove di evacuazione, per le sedi che costituiscono luoghi di lavoro dell'ente, presumibilmente mediante futura adesione ai Servizi del perfezionando Accordo Quadro Consip avente ad oggetto i servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni.

Anno 2027

- Attività connesse alla definizione del fabbisogno di personale - che costituirà la sez. 3.3 del PIAO - alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso ed all'instaurazione dei rapporti di lavoro in esito allo svolgimento delle procedure assunzionali medesime.
- Attività connesse all'applicazione in termini giuridici, economici, disciplinari, fiscali e previdenziali delle innovazioni normative e contrattuali anche con specifico riferimento ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali.
- Supporto al Direttore Generale nella definizione delle modalità di applicazione ovvero nell'interpretazione delle disposizioni contrattuali, di legge e regolamentari relative al personale dipendente e nell'emanazione delle conseguenti direttive nonché ad effettuare analisi dell'impatto degli istituti contrattuali sull'organizzazione aziendale anche mediante la produzione di appositi report.
- Gestione del nuovo affidamento del servizio sostitutivo mensa mediante l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti e procedure necessarie al nuovo affidamento per il biennio 2028/2029
- Per quanto riguarda la formazione, nei limiti delle risorse organizzative ed economiche stanziare saranno assicurate la formazione rivolta all'acquisizione di competenze digitali di base e trasversali per consolidare ed acquisire le nuove abilità e conoscenze connesse alle innovazioni tecnologiche, e quella obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione
- Attività connesse alle competenze dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'esercizio dei compiti ad esso attribuiti.
- Attività di sola manutenzione del sistema informativo del personale in essere e/o di sviluppo dello stesso;
- prosecuzione dell'appalto per la sorveglianza sanitaria e attuazione del connesso programma;
- implementazione dell'informatizzazione dei dati riguardanti il programma di sorveglianza sanitaria nel modulo "DATORE DI LAVORO" del sistema informativo del personale (AREAS), anche mediante sessioni formative dei dipendenti addetti all'aggiornamento dei dati inseriti dalle macrostrutture dell'ente;
- attività di supporto ai datori di lavoro e ai competenti servizi dell'ente relativamente agli obblighi e alle incombenze previste dal d.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro.
- In caso di finanziamento da bilancio comunale, prosecuzione dell'affidamento/esecuzione del servizio di redazione e aggiornamento di Documenti di valutazione dei rischi (DVR), Piani di gestione delle emergenze ed esecuzione di prove di evacuazione, per le sedi che costituiscono luoghi di lavoro dell'ente, presumibilmente mediante futura adesione ai Servizi del perfezionando Accordo Quadro Consip avente ad oggetto i servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni.

Finalità da conseguire

- Potenziamento quali-quantitativo del personale;
- Ottimizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse umane dell'Ente in termini giuridici, economici, fiscali e previdenziali;
- Aggiornamento continuo del sistema informativo del personale anche per adeguarlo alle innovazioni legislative e contrattuali;
- ottimizzazione dell'organizzazione e gestione anche negli ambiti delle Relazioni Sindacale e dell'esercizio del potere Disciplinare;
- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l'adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all'evoluzione delle norme specifiche di salute e sicurezza per i lavoratori e dei luoghi di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

Efficientamento e rispetto degli obblighi normativi, contrattuali, fiscali, previdenziali, assicurativi, contabili e disciplinari.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai servizi dell'Area, come indicato nel PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi dell'Area.

| | |
|--|----------------------------------|
| Programma 11 | Altri servizi generali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.</i> <i>Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Servizi al Cittadino |

Nel corso del triennio programmatico, proseguiranno le attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico concernenti la gestione:

- del flusso in entrata e uscita delle richieste di accesso documentale (L. n. 241/1990) e generalizzato (D.lgs. n. 33/2013) di documenti, dati e informazioni detenuti dall'Ente;
- del flusso relativo alle segnalazioni e/o reclami che pervengono all'Ente, contribuendo, in tal modo, anche all'attuazione della trasparenza amministrativa.

Al riguardo, saranno garantite l'accessibilità agli atti e alle informazioni dell'Ente, la semplificazione organizzativa, la facilitazione della comunicazione con i cittadini, la promozione della partecipazione. Nello specifico, le attività riguardano:

- acquisizione, istruttoria e tempestivo inoltro ai Servizi competenti: delle richieste di accesso agli atti (documentale e generalizzato), delle richieste di informazione sullo stato del procedimento e dei reclami;
- quantificazione dei costi dovuti dagli utenti per la documentazione richiesta e consegna degli atti;
- rilascio di informazioni via e-mail sulle prestazioni dell'Ente;
- tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.

Inoltre, si continuerà a mantenere un elevato *standard* della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati, privilegiando il canale della trasmissione telematica (*e-mail e PEC*) verso gli utenti esterni, garantendo celerità alla comunicazione istituzionale e una sempre maggiore trasparenza. Proseguirà, anche l'attività di supporto agli Uffici comunali per il superamento delle insorgenti problematiche correlate all'esercizio del diritto di accesso e, in presenza di eventuali irregolarità procedurali, si provvederà a segnalarle richiamando le disposizioni normative, al fine di garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Gestione del contratto di servizio per le prestazioni a supporto delle attività dell'URP, approvazione del piano delle attività, verifica dell'effettuazione delle stesse e liquidazioni.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|---|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Assicurare l'accessibilità agli atti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per il superamento delle problematiche correlate, tenendo conto delle indicazioni del Responsabile della Trasparenza. Gestione sollecita dei reclami pervenuti via email con invio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente. Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo. Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato. Attività pertinenti alla definizione delle prestazioni a supporto delle attività dell'URP, da inserire nel nuovo contratto di servizi. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Assicurare l'accessibilità agli atti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per il superamento delle problematiche correlate, tenendo conto delle indicazioni del Responsabile della Trasparenza. Gestione sollecita dei reclami pervenuti via email con invio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di |

informazioni sulle prestazioni dell'Ente.

- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo.
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.
- Gestione del contratto di servizio per le prestazioni a supporto delle attività dell'URP.

Anno 2027

- Assicurare l'accessibilità agli atti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per il superamento delle problematiche correlate, tenendo conto delle indicazioni del Responsabile della Trasparenza.
- Gestione sollecita dei reclami pervenuti via email con invio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente.
- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo.
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.
- Gestione del contratto di servizio per le prestazioni a supporto delle attività dell'URP.

Finalità da conseguire

Assicurare la comunicazione istituzionale diretta con i cittadini attraverso l'U.R.P., garantendo la tempestività dei riscontri alle richieste di accesso (*documentale e generalizzato*), alle segnalazioni, reclami e richieste di informazioni che pervengono all'Ente.

Motivazione delle scelte effettuate

Obblighi di legge e rafforzamento della trasparenza amministrativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti Servizi

| | |
|--|-------------------------------|
| Programma 11 | Altri servizi generali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Avvocatura |

La recente riforma della macchina comunale, avviata dalla Delibera di Giunta n. 185 del 31/05/2023, ha individuato un nuovo assetto organizzativo, tra le altre Strutture dell'Ente, dell'Area Avvocatura, la quale risulta articolata nei seguenti Servizi:

Servizio Difesa Giuridica Civile
 Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e Penale
 Servizio Difesa Giuridica Patrimonio
 Servizio Difesa Giuridica Amministrativa
 Servizio Affari Amministrativi

In particolare, nel rispetto della mission istituzionale dell'Area, nel corso del triennio 2025/2027:

- i Servizi deputati alle tipiche attività legali proseguiranno ad assicurare la tutela degli interessi dell'Ente sia in sede stragiudiziale sia in sede giudiziaria (civile, penale, amministrativa) per tutti i gradi di giudizio, in osservanza della disciplina dettata dal regolamento dell'Avvocatura (dgc n. 295/2022, così come modificato con delibera di Giunta n.216/2024) svolgendo contemporaneamente, a beneficio di tutte le Strutture dell'Ente, la consueta attività di supporto e di consulenza tecnico-giuridica attraverso il rilascio di pareri e la partecipazione a riunioni operative e tavoli tecnici;
- il Servizio Affari Amministrativi, oltre a curare i procedimenti amministrativi ad esso affidati nell'ambito dell'Area si occuperà, tra gli altri, della gestione della procedura connessa al "Patrocinio Legale" - limitatamente alle competenze già attribuite all'ex Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane - in favore di Amministratori e Dipendenti dell'Ente, ai sensi del relativo disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2158 del 24/12/2010.

Sulla scorta del descritto assetto organizzativo, nel triennio 2025/2027, si cercherà di dare piena attuazione alla mission istituzionale dell'Avvocatura, continuando ad assicurare un livello adeguato di rappresentanza e difesa dell'Ente nonché di assistenza e consulenza legale, in conformità al regolamento dell'Avvocatura approvato con delibera di Giunta n. 295/2022 e modificato dalla delibera di giunta n. 216/2024.

Nel corso del 2025 si completerà il passaggio, già in parte avviato nel 2024, dal software LISIA attualmente in uso, al nuovo applicativo TELEFORUM FOR per l'archiviazione e la gestione dei fascicoli elettronici di contenzioso e di consultivo dell'Avvocatura. Il nuovo applicativo consentirà una gestione più moderna ed efficiente di tutti i fascicoli informatici gestiti dall'Area: la nuova piattaforma, che sarà in cloud, consentirà al personale di poter accedere in qualsiasi momento e da qualsiasi postazione al nuovo software per la lavorazione tempestiva di qualsiasi istruttoria. Nel processo di transizione, sarà necessario formare tutto il personale coinvolto all'utilizzo della nuova piattaforma informatica ed assicurare il corretto passaggio di tutto l'archivio elettronico al nuovo software.

Tra i compiti istituzionali dell'Area Avvocatura rientra quello relativo al pagamento di spese di ufficio attinenti le costituzioni nei vari giudizi, imposte, tasse, notifica atti e prestazioni di servizio connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali. Al fine di assicurare la immediata disponibilità economica necessaria per fare fronte ai pagamenti anzidetti, ogni anno si rende necessario costituire un Fondo Speciale a favore dell'Avvocatura tenuto conto anche della particolare natura e urgenza delle spese che ne potrebbero imporre il pagamento, anche in contanti. Nel corso del 2026 si elaborerà un vademecum, a cura dell'agente contabile, con cui verranno istruiti i Servizi dell'Area sulle modalità a cui attenersi per le richieste di utilizzo del Fondo Speciale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Passaggio dal software "LISIA" attualmente in uso al nuovo applicativo per l'archiviazione e la gestione dei fascicoli elettronici di contenzioso e di consultivo dell'Avvocatura.

| |
|---|
| Anno 2026 |
| Elaborazione di un Vademecum preordinato a fornire indicazioni puntuali agli uffici dell'Area sulle spese ammissibili e sulle procedure di utilizzo del Fondo Speciale dell'Avvocatura. |
| Anno 2027 |
| Creazione di un massimario delle sentenze rese nei confronti del Comune di Napoli da mettere a disposizione degli uffici dell'Ente ai fini dell'adeguamento dell'azione amministrativa agli indirizzi giurisprudenziali e della prevenzione delle liti. |
| Finalità da conseguire |
| Perseguire un livello ottimale di difesa dell'Ente. Garantire il consueto supporto assistenziale e consulenziale. Preservare e rafforzare il ciclo di recupero dei crediti da sentenza di competenza degli uffici dell'Area. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Migliorare i livelli di conseguimento degli obiettivi e le relative "tempistiche" (ove non direttamente collegate agli iter processuali). Proseguire il percorso di implementazione dei procedimenti avviato negli esercizi precedenti. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle da assegnare con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle necessarie al funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura. |

| | |
|--|--|
| Programma 11 | Altri servizi generali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.</i> <i>Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Centro Unico Acquisti e Gare |

Per l'attuazione del programma saranno assicurate le attività di gestione della flotta dei veicoli in disponibilità per il trasporto di persone, ivi comprese, compatibilmente con le risorse umane e strumentali a disposizione, le assegnazioni giornaliere di automezzi con conducente ai vari servizi dell'Ente, per l'assolvimento delle funzioni d'ufficio e di rappresentanza.

Sarà fornito ogni supporto logistico e operativo possibile relativamente alle attività di trasporto di suppellettili, di materiali tra le sedi degli uffici, di transenne, nonché di allestimento di palchi in occasione di eventi pubblici e di pubblico interesse. Si fornirà, inoltre, assistenza per lo svolgimento delle operazioni di sgombero disposte dall'Autorità giudiziaria nonché per le attività di trasferimento degli uffici comunali.

Verrà, infine, valutata la possibilità di esternalizzare i servizi di trasporto di persone e materiali, nonché le attività di supporto a eventi e manifestazioni, in analogia a quanto già avviene per il supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità giudiziaria e dall'Amministrazione comunale che vengono affidate attualmente a soggetti terzi.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|---|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente. Gestione dei contratti di noleggio dei veicoli commerciali e dei veicoli adibiti al trasporto persone per le esigenze degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione e dei Servizi. Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione annuale R.C. per i veicoli di proprietà dell'ente, a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per l'anno 2026 AdeSIONE alla nuova convenzione triennale Consip per la fornitura di carburanti. Gestione fornitura e distribuzione tessere carburante (fuel card) e buoni carburante per tutti i veicoli dell'Ente. Gestione conti giudiziali per i buoni carburante e le tessere Viacard. Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente. Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione. Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative di pubblico interesse organizzate sul territorio da parte di Enti ed Associazioni. Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità giudiziaria e dall'Amministrazione comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. fitti passivi. Servizi di facchinaggio e trasloco. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente. Gestione dei contratti di noleggio dei veicoli commerciali e dei veicoli adibiti al trasporto persone per le esigenze degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione e dei Servizi. Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione annuale R.C. veicoli di proprietà dell'ente, a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per l'anno 2027. Gestione fornitura e distribuzione tessere carburante (fuel card) e buoni carburante per tutti i veicoli dell'Ente. Gestione conti giudiziali per i buoni carburante e le tessere Viacard. Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente. Rinnovo della convenzione ACI per il pagamento della tassa di possesso per gli anni 2026/2027. Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione. Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità giudiziaria e dall'Amministrazione comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. fitti passivi. Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative di pubblico interesse organizzate sul |

territorio da parte di Enti ed Associazioni.

- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Anno 2027

- Gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente.
- Gestione del contratto di noleggio dei veicoli commerciali
- Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di veicoli trasporto persona e di veicoli commerciali.
- Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione annuale R.C. veicoli di proprietà dell'ente, a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per l'anno 2028.
- Gestione fornitura e distribuzione tessere carburante (fuel card) e buoni carburante per tutti i veicoli dell'Ente.
- Gestione conti giudiziali per i buoni carburante e le tessere Viacard.
- Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente.
- Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione.
- Gestione del noleggio autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità giudiziaria e dall'Amministrazione comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. fitti passivi.
- Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative di pubblico interesse organizzate sul territorio da parte di Enti ed Associazioni.
- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Finalità da conseguire

Riduzione dei tempi di affidamento; sicurezza e trasparenza, omogeneizzazione delle procedure; razionalizzazione della spesa.

Efficace ed efficiente gestione della flotta dei veicoli dedicati al trasporto, sia di persone, sia di materiali per le attività istituzionali dell'Ente, anche attraverso la dismissione di veicoli particolarmente vetusti per i quali risulta antieconomica la riparazione.

Supporto logistico e operativo relativamente alle attività di trasporto di suppellettili, di materiali tra le sedi degli uffici, di transenne, nonché di allestimento di palchi in occasione di eventi pubblici e/o di pubblico interesse.

A seguito di opportuna valutazione di fattibilità, esternalizzazione dei servizi di trasporto di persone e materiali nonché delle attività di supporto a eventi e manifestazioni, in analogia a quanto già avviene per il supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità giudiziaria e dall'Amministrazione comunale che vengono affidate a soggetti terzi.

Motivazione delle scelte effettuate

Assicurare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio.

Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione
Direzioni di Municipalità

| | |
|--|--|
| Programma 01 | Organi istituzionali |
| Programma 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Programma 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Razionalizzazione delle sedi di uffici comunali, con specifico riferimento alle sedi per le quali l'Amministrazione sostiene oneri da fitto passivo, anche programmando, a tal fine, la ristrutturazione di immobili comunali abbandonati o fatiscenti. | |

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Programma 01 | Organi istituzionali |
|---------------------|-----------------------------|

La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

Inoltre, provvede:

- alla regolare esecuzione delle prescrizioni normative in tema di pubblicità e trasparenza e in materia di anticorruzione, mediante l'aggiornamento del sito web istituzionale e il rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco contenuto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, segnalando eventuali casi di inadempienza alla Segreteria Generale;
- al rispetto degli adempimenti previsti nell'ambito dei controlli interni.

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| Assicurare il buon andamento della Municipalità, erogando servizi maggiormente funzionali, oltre che efficienti, e garantendo vicinanza alla comunità amministrata. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Espletamento delle funzioni istituzionali, concernenti, tra l'altro, il corretto utilizzo delle risorse pubbliche e il rispetto degli obblighi regolamentari e normativi. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari; Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali); Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari; |

- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2027

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 2**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2026

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2027

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 3**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2026

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;

- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO;
- Applicazione a regime del Regolamento di Giunta e commissioni consiliari municipali;
- Fornitura degli strumenti e dei mezzi audiovisivi e informatici per la comunicazione – in via sperimentale e differita - delle sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali;
- Divulgazione on line, e in tempo reale, del contenuto delle sedute di Consiglio e Commissioni Municipali.

Anno 2027

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.
- Arricchire i contenuti della pagina istituzionale della Municipalità che saranno orientati a:
 - Promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali dei gruppi politici;
 - Diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti all'attività dell'Amministrazione municipale che abbiano finalità istituzionali;
 - Informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), eventi, scioperi, chiusure al traffico.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2026

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2027

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2026

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2027

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari.
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali).
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2026

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2027

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari sia in modalità di presenza sia in videoconferenza o in modalità mista, per la funzionalità dei medesimi organi. L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo della Municipalità si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:
 - Assistenza giuridico-amministrativa agli organi municipali;
 - Verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
 - Certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi ;
 - Istruttoria dei procedimenti di spesa relativi alla liquidazione dei compensi da erogarsi agli Amministratori, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
 - Collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2026

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari sia in modalità di presenza sia in videoconferenza o in modalità mista, per la funzionalità dei medesimi organi. L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo della Municipalità si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:
 - Assistenza giuridico-amministrativa agli organi municipali;
 - Verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
 - Certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi ;
 - Istruttoria dei procedimenti di spesa relativi alla liquidazione dei compensi da erogarsi agli Amministratori, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
 - Collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2027

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari sia in modalità di presenza sia in videoconferenza o in modalità mista, per la funzionalità dei medesimi organi. L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo della Municipalità si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:
 - Assistenza giuridico-amministrativa agli organi municipali;
 - Verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
 - Certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi ;
 - Istruttoria dei procedimenti di spesa relativi alla liquidazione dei compensi da erogarsi agli Amministratori, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
 - Collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2026

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Garantire gli adempimenti connessi all'insediamento dei nuovi organi in seguito alle elezioni da svolgersi nel 2026;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Creazione di una pagina Facebook per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi Collegiali della Municipalità;
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2027

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2026

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2027

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e

manifestazioni istituzionali);

- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2026

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

Anno 2027

- Garantire idonea assistenza agli organi istituzionali, durante lo svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- Aggiornamento del sito web istituzionale (pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi politici, degli avvisi di gara e relativi esiti, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, delle comunicazioni riferite a eventi e manifestazioni istituzionali);
- Rispetto degli obblighi, generali e specifici, indicati nell'elenco della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO.

| | |
|---------------------|---|
| Programma 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
|---------------------|---|

Riguardo alla gestione dei beni immobili patrimoniali, le attività afferiscono, principalmente, alla razionalizzazione delle sedi degli uffici e alla valorizzazione delle stesse, mediante interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria, finalizzati alla messa in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale, di cui all'elenco "B" del Regolamento.

Inoltre, la Municipalità provvede, per quanto di competenza, allo sgombero di immobili occupati senza titolo legittimante (case custodi di scuole e uffici municipali).

| |
|-------------------------------|
| Finalità da conseguire |
|-------------------------------|

| |
|---|
| Garantire la fruibilità, in sicurezza, degli uffici ubicati negli immobili di proprietà comunale, ai cittadini e ai lavoratori. |
|---|

| |
|--|
| Motivazione delle scelte effettuate |
|--|

| |
|---|
| Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. |
|---|

| |
|----------------------------|
| Risorse finanziarie |
|----------------------------|

| |
|------------------------------|
| Quelle assegnate con il PEG. |
|------------------------------|

| |
|----------------------------|
| Risorse Strumentali |
|----------------------------|

| |
|---|
| Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. |
|---|

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
|--|

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2025 |
|------------------|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D.lgs. 81/2008, con particolare riferimento alla necessità di adeguamento degli infissi interni ed esterni e dei vetri ed alla manutenzione di serramenti di porte e infissi, con particolare riferimento alla necessità di adeguamento degli infissi; - Ultimazione della procedura di sgombero del locale adibito a casa custode all'interno della scuola Margherita di Savoia in piazza Santa Maria in Portico n. 22 per occupazione senza titolo. |
|---|

| |
|------------------|
| Anno 2026 |
|------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità, con particolare riferimento alla necessità di adeguamento dei locali adibiti ad archivio. |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2027 |
|------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità, con particolare riferimento alla necessità di effettuare interventi di tinteggiatura interna della sede dei servizi demografici di via Santa Caterina a Chiaia n. 76. |
|--|

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2 |
|--|

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2025 |
|------------------|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di revisione ed adeguamento dei servizi igienici della Municipalità di piazza Dante n. 93. |
|---|

| |
|------------------|
| Anno 2026 |
|------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento degli infissi esterni ed interni della sede della Municipalità di via E. Cosenz n. 55. |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2027 |
|------------------|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria alle facciate della sede della Municipalità di via E. Cosenz n. 55. |
|---|

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3 |
|--|

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2025 |
|------------------|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione Straordinaria facciate di Villa Capriccio. - Rifunionalizzazione dell'edificio ASIA o di edificio comunale idoneo, per la predisposizione della sede amministrativa del Centro Servizi Sociali Municipale e dell'attuale Biblioteca Flora, attualmente ubicata in fitto |
|---|

| |
|---|
| passivo in Via Nicola Nicolini; |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati a sedi degli Uffici, ai fini dell'adeguamento degli immobili alla normativa del D.Lgs. n. 81/2008; Ricognizione, verifica e valutazione della gestione delle barriere architettoniche presenti sugli immobili di competenza della Municipalità 3 nonché avvio interventi volti al superamento delle barriere architettoniche. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria degli immobili destinati a sedi degli Uffici; Realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico; Attuazione degli interventi volti al superamento delle barriere architettoniche presenti sugli immobili di competenza della Municipalità 3. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Completamento interventi di superamento delle barriere architettoniche presenti sugli immobili di competenza della Municipalità 3; Realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria degli immobili destinati a sedi degli Uffici. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 4 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili comunali, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08; Attività di conservazione del patrimonio immobiliare relativamente ad immobili insistenti sul territorio municipale (sgombero di immobili occupati senza titolo presso le scuole e uffici comunali); Manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presenti nelle sedi municipali. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili comunali, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08; Attività di conservazione del patrimonio immobiliare relativamente ad immobili insistenti sul territorio municipale (sgombero di immobili occupati senza titolo presso le scuole e uffici comunali); Manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presenti nelle sedi municipali. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili comunali, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08; Attività di conservazione del patrimonio immobiliare relativamente ad immobili insistenti sul territorio municipale (sgombero di immobili occupati senza titolo presso le scuole e uffici comunali); Manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presenti nelle sedi municipali. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 5 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario nei limiti delle risorse di bilancio; Esecuzione lavori qualora finanziati dei lavori di adeguamento dei locali interni delle sedi comunali. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario nei limiti delle risorse di bilancio. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario nei limiti delle risorse di bilancio. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 6 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate; Manutenzione dei locali situati al piano terra della sede municipale di Barra, Corso Sirena n. 305, Napoli |

(compatibilmente con le risorse economiche disponibili).

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- Manutenzione dei prospetti esterni della sede della Municipalità 6 – San Giovanni a Teduccio, Via Atripalda 64, Napoli.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- Manutenzione straordinaria del secondo piano della Biblioteca Labriola, piazza Pacichelli.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali;
- Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle sedi e immobili municipali con particolare riferimento alla manutenzione della sede di Via Valente nell'ottica della complessiva rifunzionalizzazione;
- Prosecuzione dell'appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori a servizio degli immobili.

Anno 2026

- Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali.
- Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle sedi e immobili municipali.
- Prosecuzione dell'appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori a servizio degli immobili.

Anno 2027

- Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali;
- Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle sedi e immobili municipali;
- Prosecuzione dell'appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori a servizio degli immobili.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2026

- Manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e per la videosorveglianza delle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2027

- Manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento delle barriere architettoniche nelle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi Municipali finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti;
- Rinnovo delle certificazioni di messa a terra degli impianti elettrici ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le sedi municipali;
- Affidamento della manutenzione ordinaria periodica e pronto intervento h 24, incluso presidio impianti in

| |
|--|
| <p>occasione di manifestazioni degli impianti elevatori presenti all'interno degli edifici di competenza municipale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione verifiche biennali periodiche degli impianti elevatori in scadenza e relativi interventi di manutenzione straordinaria; - Redazione di progetti per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili oggetto di sgombero in base alla nuova destinazione prevista. |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2026 |
|------------------|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi Municipali finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti; - Redazione di progetti per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili oggetto di sgombero in base alla nuova destinazione prevista; - Affidamento della manutenzione ordinaria periodica e pronto intervento h 24, incluso presidio impianti in occasione di manifestazioni degli impianti elevatori presenti all'interno degli edifici di competenza municipale; - Esecuzione verifiche biennali periodiche degli impianti elevatori in scadenza e relativi interventi di manutenzione straordinaria. |
|---|

| |
|------------------|
| Anno 2027 |
|------------------|

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi Municipali finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti; - Rinnovo delle certificazioni di messa a terra degli impianti elettrici ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le sedi municipali; - Redazione di progetti per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili oggetto di sgombero in base alla nuova destinazione prevista; - Affidamento della manutenzione ordinaria periodica e pronto intervento h 24, incluso presidio impianti in occasione di manifestazioni (sportive, culturali, politiche etc..) degli impianti elevatori presenti all'interno degli edifici di competenza municipale; - Esecuzione verifiche biennali periodiche degli impianti elevatori in scadenza e relativi interventi di manutenzione straordinaria. |
|--|

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 10 |
|---|

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2025 |
|------------------|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli immobili destinati ad uffici municipali assegnati e rientranti nell'elenco "B" del Regolamento. |
|---|

| |
|------------------|
| Anno 2026 |
|------------------|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli immobili destinati ad uffici municipali assegnati e rientranti nell'elenco "B" del Regolamento. |
|---|

| |
|------------------|
| Anno 2027 |
|------------------|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli immobili destinati ad uffici municipali assegnati e rientranti nell'elenco "B" del Regolamento. |
|---|

| | |
|---------------------|--|
| Programma 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
|---------------------|--|

Nell'ambito delle competenze istituzionali demandate alla Municipalità, sono compresi i servizi demo – anagrafici e di stato civile, favorendo processi di digitalizzazione, l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse (umane e strumentali) e prevedendo, tra l'altro, il miglioramento degli sportelli front office (apertura pomeridiana al pubblico) e il potenziamento delle modalità per agevolare il pagamento dei previsti diritti, con l'introduzione del sistema Pago PA. In merito all'efficientamento dei servizi, rileva il supporto strategico derivante dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – ANPR, che consente ai cittadini di ottenere diverse tipologie di certificati anagrafici senza recarsi allo sportello della municipalità, e dalla Carta d'Identità Elettronica – CIE. Riguardo alle carte d'identità, sarà data continuità all'attuazione del nuovo modello organizzativo (disp. DG n. 19 del 22/6/23), che prevede la centralizzazione delle prenotazioni per il rilascio delle CIE, attraverso due canali (numero verde e piattaforma online). Tra le funzioni espletate dalla Municipalità, rientra quella delle consultazioni elettorali, che vede la struttura particolarmente impegnata talvolta anche in più occasioni nel corso dell'anno, realizzata mediante puntuali azioni volte alla scrupolosa attuazione delle vigenti disposizioni normative, delle disposizioni ministeriali e comunali, oltre che delle nuove competenze in materia di rilascio delle relative tessere elettorali.

| |
|-------------------------------|
| Finalità da conseguire |
|-------------------------------|

| |
|--|
| Maggiore fruibilità dei servizi erogati e ulteriore incremento del livello qualitativo delle prestazioni rese alla cittadinanza. |
|--|

| |
|--|
| Motivazione delle scelte effettuate |
|--|

| |
|---|
| Offrire ai cittadini servizi efficienti e funzionali. |
|---|

| |
|----------------------------|
| Risorse finanziarie |
|----------------------------|

| |
|------------------------------|
| Quelle assegnate con il PEG. |
|------------------------------|

| |
|----------------------------|
| Risorse Strumentali |
|----------------------------|

| |
|---|
| Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. |
|---|

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
|--|

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2025 |
|------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2026 |
|------------------|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Comunali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
|---|

| |
|------------------|
| Anno 2027 |
|------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Politiche, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
|--|

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2 |
|--|

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2025 |
|------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
|--|

| |
|------------------|
| Anno 2026 |
|------------------|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero |
|---|

| |
|--|
| <p>adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; <p>Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.</p> |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Comunali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione delle liste di attesa; Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione; Razionalizzazione degli sportelli dedicati ai servizi demo-anagrafici resi presso le tre sedi della Municipalità (via Lieti a Capodimonte - Via SS. Giovanni e Paolo - S. Agostino degli Scalzi) con specifico riferimento alla ottimizzazione del personale addetto; Corretta e rapida gestione delle pratiche avviate a mezzo pec; Per cittadini con problemi di deambulazione, servizio domiciliare, con cadenza settimanale, finalizzati al rilascio delle C.I.E., degli atti notori e delle certificazioni. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Politiche prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; Stabilizzazione dei canali di rilascio alternativi allo sportello; Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione; <p>Sportello presso la Municipalità dedicato al supporto dei cittadini inesperti per le pratiche di cambio di residenza attraverso la piattaforma ANPR.</p> |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione; <p>Implementazione del servizio relativo alla celebrazione dei matrimoni anche mediante la previsione, con oneri a carico dell'utenza, dell'utilizzo di Villa Capriccio.</p> |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 4 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa; Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa; Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero |

adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;

- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità;
- Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;
- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione

Anno 2026

- Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;
- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;
- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;
- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate secondo il nuovo modello organizzativo (disp. DG n. 19 del 22/6/23);
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;
- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate secondo il nuovo modello organizzativo (disp. DG n. 19 del 22/6/23);
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;
- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate secondo il nuovo modello organizzativo (disp. DG n. 19 del 22/6/23);
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Rilancio degli uffici demografici attraverso attività di sensibilizzazione alla donazione degli organi;
- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali e Comunali, prevedendo al riguardo l'attivazione di



| |
|---|
| <p>un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali e Comunali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 8 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Espletamento delle attività in materia elettorale e realizzazione delle attività correlate ad eventuali consultazioni referendarie o elettorali non programmate; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 9 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione; – Garantire l'apertura dell'ufficio municipale per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili per almeno due sabati al mese compatibilmente con il budget di straordinario assegnato; – Continuare a rendere i servizi demo-anagrafici anche di pomeriggio; – Incentivare l'utilizzo delle procedure online. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione; – Garantire l'apertura dell'ufficio municipale per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili per almeno due sabati al mese compatibilmente con il budget di straordinario assegnato; – Continuare a rendere i servizi demo-anagrafici anche di pomeriggio; – Incentivare l'utilizzo delle procedure online. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali; – Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione; – Garantire l'apertura dell'ufficio municipale per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili per almeno due |

sabati al mese compatibilmente con il budget di straordinario assegnato;

- Continuare a rendere i servizi demo-anagrafici anche di pomeriggio;
- Incentivare l'utilizzo delle procedure online.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;
- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;
- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Realizzazione delle attività correlate alle Elezioni Regionali, prevedendo al riguardo l'attivazione di un numero adeguato di sportelli per il rilascio delle tessere elettorali;
- Garantire il numero di CIE rilasciate secondo le postazioni individuate per la Municipalità;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|---|---|
| Assessore alla Polizia Municipale e alla Legalità | Polizia Municipale, legalità, trasparenza, lotta al lavoro sommerso, sicurezza urbana, beni confiscati e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programmi | Strutture di I livello interessate |
| 01 – Polizia locale e amministrativa | Area Sicurezza |
| 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana | Area Amministrativa Patrimonio |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Intensificare la presenza delle forze dell'ordine sul territorio, razionalizzando i presidi di polizia municipale e rafforzando la collaborazione con le istituzioni a ciò preposte, al fine di contrastare ogni forma di illegalità. Garantire la fruizione di spazi e beni pubblici alla collettività, sottraendoli al controllo illecito della criminalità. Potenziare il sistema di videosorveglianza e relativi interventi di manutenzione. Rafforzare i controlli nelle aree maggiormente interessate da aggregazione giovanile, anche ai fini di una ordinata e sana movida. Favorire lo sviluppo di una nuova sensibilità pubblica, sostenendo iniziative volte a promuovere la cittadinanza attiva tra i giovani, in sinergia con le istituzioni scolastiche e gli attori locali. Investire nel riuso sociale dei beni confiscati in una visione di sviluppo locale. Istituire uno sportello comunale per offrire consulenza ai soggetti gestori di beni confiscati (attivi o potenziali). | |

| Struttura di I livello interessata | Area Sicurezza |
|--|---------------------------------|
| Programma 01 | Polizia locale e amministrativa |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Intensificare la presenza delle forze dell'ordine sul territorio, razionalizzando i presidi di polizia municipale e rafforzando la collaborazione con le istituzioni a ciò preposte, al fine di contrastare ogni forma di illegalità. Garantire la fruizione di spazi e beni pubblici alla collettività, sottraendoli al controllo illecito della criminalità. Potenziare il sistema di videosorveglianza e relativi interventi di manutenzione. Rafforzare i controlli nelle aree maggiormente interessate da aggregazione giovanile, anche ai fini di una ordinata e sana movida. Favorire lo sviluppo di una nuova sensibilità pubblica, sostenendo iniziative volte a promuovere la cittadinanza attiva tra i giovani, in sinergia con le istituzioni scolastiche e gli attori locali. | |

La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la *sicurezza e fluidità della viabilità cittadina*, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza e, in presenza di incidenti con lesioni gravi o mortali, rispondere all'attività delegata dall'AG nel miglior modo possibile.

Tali attività sono svolte in sinergia con il competente servizio comunale per l'analisi dei dati rilevati e la valutazione delle conseguenti iniziative da attuare, come l'installazione dei c.d. attraversamenti rialzati, che hanno evidenziato la drastica riduzione di gravi eventi.

Altro settore di competenza concerne la *sicurezza urbana*, nell'ambito del quale si provvede a contrastare i fenomeni di violenza e delinquenza giovanile, che spesso assurgono alle cronache giornalistiche, che si verificano soprattutto nel corso dei fine settimana e nelle zone della cosiddetta "movida". Il disordine sociale, derivante dagli atti delle cosiddette "baby gang", dagli incidenti stradali causati dall'alta velocità o da conducenti sotto l'effetto di alcool e droga, dalla presenza dei parcheggiatori abusivi e di venditori ambulanti di merce contraffatta, determina una condizione di degrado che suscita nella cittadinanza una sensazione di insicurezza e di sfiducia verso le Istituzioni e la



collettività. In merito a tale fenomeno, occorre realizzare concrete azioni di promozione della legalità, contrastando le illegalità di qualsiasi genere, rafforzando la presenza delle forze dell'ordine sul territorio e attuando politiche di inclusione sociale che favoriscano la riqualificazione socio-culturale e lo sviluppo del tessuto urbano, anche allo scopo di consentire a cittadini e turisti, sempre più numerosi, di godere degli spazi urbani in serenità e sicurezza.

Negli ultimi anni, anche a seguito di mutamenti normativi in evoluzione, la Polizia Locale è sempre più coinvolta nell'ambito della cosiddetta *sicurezza urbana integrata*, proprio perché, per effetto di manifestazioni complesse e articolate dovute a comportamenti appartenenti alla matrice criminale e alle devianze di vario genere, è necessario presidiare il territorio per garantire una maggiore e serena vivibilità della Città.

Attualmente, l'Area Sicurezza è organizzata in tre Servizi che operano in maniera coordinata e sinergica, assicurando, anche attraverso un'articolazione gerarchia tipica dei Corpi di Polizia Locale, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa ed operativa, consentendo al Comando di adempiere puntualmente ai “*doveri istituzionali*” e ai compiti demandati: Servizio Polizia Locale, Servizio Coordinamento Strategico Operativo e Servizio Attività Amministrative.

La Polizia Locale è organizzata sul territorio con:

- 10 Unità Operative Territoriali, coincidenti con le rispettive Municipalità, volte a perseguire gli obiettivi di sicurezza partecipata e di legalità, costituiscono dei veri e propri comandi decentrati, che interagiscono con i cittadini e con gli organi rappresentativi delle diverse realtà territoriali;
- Unità Operative Specializzate e Nuclei, che costituiscono Reparti sovra territoriali altamente qualificati e dedicati a specifiche materie, in merito alle quali intervengono in autonomia, sebbene coordinati dal Comando, ovvero in supporto alle Unità Operative Territoriali.

Nel corso del triennio programmatico, l'attività di controllo del territorio, in particolare quella compiuta dalle Unità Specialistiche, sarà diretta soprattutto a governare segmenti e linee di attività strategiche per l'Amministrazione, quali la prevenzione ed il contrasto dei reati di natura ambientale, il contrasto al fenomeno della produzione e vendita di prodotti con marchi contraffatti, che per diversi aspetti si lega anche a tematiche ambientali, alla lotta all'illecita presenza dei parcheggiatori abusivi, al proliferare dei reati e delle violazioni in materia Edilizia e all'occupazione abusiva degli alloggi comunali. Saranno realizzate azioni a tutela dei soggetti fragili e dei minori; continueranno, e se possibile potenziati, i controlli presso le Stazioni Ferroviarie, presso il Porto e l'Aeroporto, al fine di salvaguardare cittadini e turisti. Inoltre, proseguirà il necessario supporto, per la tutela della loro incolumità, agli operatori che prestano attività in favore dei senza fissa dimora.

In sinergia poi tra tutti i Reparti, particolare attenzione sarà dedicata alla gestione della vita notturna della Città e della movida, intensificando i controlli nelle aree maggiormente interessate da aggregazione giovanile, con particolare riguardo all'applicazione del Regolamento per la serena convivenza tra la cittadinanza e le attività commerciali di pubblici esercizi e di svago, nelle aree private e pubbliche, e al Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana, finalizzato a garantire l'incolumità pubblica, la sicurezza urbana, l'igiene e il decoro urbano e realizzando interventi coordinati dalla Prefettura e della Questura.

Negli ambiti operativi proseguirà l'assolvimento puntuale ed obbligatorio che deriva dalle attività info/investigative delegate nell'ambito cittadino, dalla Procura della Repubblica, dalla Procura Minorile e dalla Procura della Corte dei conti.

Per quel che attiene poi agli aspetti organizzativi, è in elaborazione la revisione del vecchio Regolamento del Corpo di Polizia Locale, allo scopo di recepire le modifiche normative, adeguandolo, al contempo, ad una nuova organizzazione del Corpo, conformandolo alle mutate esigenze al fine di migliorarne ulteriormente l'operatività.

Allo scopo di rendere l'operatività della Polizia Locale sempre più rispondente alle esigenze della cittadinanza, e al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione in tema di sicurezza e legalità, nel corso del triennio risulta necessario acquisire strumenti funzionali allo svolgimento delle attività di competenza, come le uniformi, che consentono un'immediata identificazione degli agenti in strada, e adeguati sistemi tecnologici di controllo del territorio, che dovranno essere potenziati. Pertanto, a decorrere dal 2025, da concludersi nell'anno 2026, si provvederà alla fornitura dei capi di vestiario per tutto il personale in servizio. Per quanto concerne le tecnologie, nel corso del triennio 2025/2027, risulteranno utili le acquisizioni di strumentazioni di ultima generazione per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada. Nel 2025 e nel 2026 si prevede l'acquisizione di veicoli furgonati per il trasporto di merce sequestrata. Quelli in uso sono ormai vetusti ed in costante manutenzione.

Per entrambi gli aspetti evidenziati si sta provvedendo con finanziamenti di bilancio, ovvero ministeriali, per fornire, già a partire dal 2024, funzionali, tra l'altro, all'organizzazione dei Servizi dell'Area Sicurezza.

Nel corso del triennio programmatico, si prevede, inoltre, a seguito di procedura di gara a cura dell'Area competente, l'acquisizione di strumentazione all'avanguardia per la gestione di palmari e software che potranno consentire una semplificazione ed efficientamento dell'attività sanzionatoria per le violazioni al Codice della Strada, sostituendo le macchine ormai obsolete.



A supporto delle attività delle pattuglie saranno impegnati ancora i carri gru, grazie anche all'attivazione, da parte della locale Prefettura, del cosiddetto "Custode acquirente" per i veicoli posti sotto sequestro/fermo amministrativo e alla esternalizzazione del servizio di rimozione dei veicoli in sosta vietata.

Un aspetto particolarmente rilevante, ai fini dello svolgimento dei compiti e delle funzioni di competenza della Polizia Locale, riguarda il potenziamento della dotazione organica che, nonostante le recenti assunzioni, appare ancora sottodimensionata, rispetto al passato, alle esigenze della Città e alle previsioni normative e regolamentari, facilmente verificabile attraverso un benchmarking con le altre città italiane. Di fatto, pensionamenti, decessi, cambi di profilo e dimissioni, avvenuti nel corso del biennio 2023/2024, hanno quasi pareggiato il numero del personale di nuova assunzione, rendendo necessarie al più presto ulteriori assunzioni, anche a copertura dei pensionamenti previsti per il triennio oggetto di programmazione (almeno 147 per limiti di età o servizio).

Al fine di migliorare il servizio reso, e di ottimizzare le competenze del personale in servizio, continueranno ad essere programmati, grazie anche alla collaborazione della scuola regionale, idonei corsi di formazione e di aggiornamento professionale, sia per gli Ufficiali che per gli Agenti, nonché corsi per il rilascio della patente di servizio per il personale di nuova assunzione.

Altra azione finalizzata a garantire la sicurezza del territorio ed il contrasto alle illegalità, concerne il potenziamento del sistema di videosorveglianza, incrementando il numero delle telecamere e prevedendo un adeguato programma di manutenzione, in quanto ausilio fondamentale nelle attività di prevenzione e di accertamento dei reati commessi, e rafforzata la collaborazione con le istituzioni preposte a garantire l'attuazione di un'adeguata politica di sicurezza urbana integrata, mediante l'approvazione, in tempi rapidi di strumenti normativi aggiornati alla vigente legislazione (regolamento relativo alla Valutazione di impatto sul trattamento dei dati della videosorveglianza - DPIA). Al riguardo, è stato costituito un gruppo di lavoro interdipartimentale e multidisciplinare in materia di videosorveglianza cittadina (disp. Dir. Gen. n. 73/2022 e n. 69/2023), per lo sviluppo e gestione di progetti dedicati, sulla base di finanziamenti derivanti da bandi regionali, ovvero dai Ministeri attraverso la locale Prefettura.

Con l'approvazione del "Regolamento recante la disciplina delle prestazioni dei servizi resi dal Corpo della Polizia Locale di Napoli in materia di sicurezza e polizia stradale e necessari allo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato", continuerà ad essere assicurata dalla Polizia Locale, per quanto di competenza, l'applicazione puntuale delle procedure che consentono, secondo legge, di richiedere agli organizzatori privati di eventi, cui non è riconosciuto un interesse pubblico dall'Amministrazione comunale, il costo del personale impiegato per la sicurezza e la fluidità del traffico stradale.

Risulta, inoltre, importante ampliare il rapporto, già in essere, con gli istituti scolastici, prevedendo una sistematica attività di educazione civica, per l'educazione stradale, ambientale, per evitare il ricorso ai prodotti contraffatti, per il contrasto ai fenomeni di bullismo, per l'educazione al riconoscimento dei rischi della rete nonché delle problematiche inerenti alle dipendenze (tabagismo, alcol, droghe e ludopatia) nelle quali rischiano di cadere i giovani studenti.

Nel triennio si continuerà ad individuare finanziamenti nazionali e/o locali per assicurare l'espletamento di attività ulteriori rispetto a quelle ordinarie.

A supporto delle descritte iniziative, da attuarsi nel corso del triennio, rilevano gli stanziamenti finalizzati a potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana da parte del Ministero dell'Interno (art. 35 quater del D. L. 113/2018 – criteri di ripartizioni e di ammissione a finanziamento stabiliti con Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze del 02.01.2024). Al riguardo, sulla base delle risorse che saranno assegnate all'Ente a seguito di ammissione a finanziamento con presentazione di specifiche schede progettuali, si procederà al potenziamento di azioni per la sicurezza, mediante: 1) assunzione di personale a tempo determinato; 2) acquisizione di strumentazione volta a potenziare e rafforzare la centrale operativa; 3) incremento degli impianti di videosorveglianza per prevenire e contrastare fenomeni di criminalità diffusa e predatoria nelle zone maggiormente interessate, individuate mediante confronto con la Prefettura e la Questura, 4) acquisto di strumentazioni fisse e mobili utili al monitoraggio di siti ambientali per contrastare gli sversamenti abusivi dei rifiuti. A partire dal 2025, e fino all'anno 2029, dovrà essere prevista la manutenzione del sistema di videosorveglianza realizzato, come da impegno dell'AC preso con DGC142/2024. Si prevede altresì la realizzazione di ulteriori siti di Videosorveglianza finanziati col POC Legalità 2024/2020. Anche in questo caso, a partire dal 2025, e fino all'anno 2029, dovrà essere prevista la manutenzione del sistema di videosorveglianza realizzato, come da impegno dell'AC preso con D.G.C. n° 441 del 17.10.2024. Nel triennio si potenzierà il ruolo e le funzioni della Polizia Amministrativa per il controllo delle attività di somministrazione di food and beverage. In particolare l'attività si articolerà, previ adeguati corsi di formazione, nelle verifiche di corrispondenza tra le dichiarazioni contenute nella SCIA presentate al SUAP e la reale esistenza dei requisiti mediante accesso in tempo reale alle banche dati del Comune. Verificando il rispetto dell'art. 12 del regolamento di polizia e sicurezza urbana circa l'inquinamento acustico e la esatta corrispondenza tra quanto dichiarato nelle eventuali relazioni impatto acustico o nulla osta impatto acustico e gli impianti installati nonché il

rispetto del vigente regolamento di igiene e sanità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 09.03.2001, circa le misure minime degli ambienti degli immobili adibiti ad attività di somministrazione di alimenti e bevande. Atteso il pervasivo aumento delle occupazioni di suolo pubblico si adeguerà anche il servizio di controllo delle concessioni rilasciate e la esatta corrispondenza del suolo occupato con quello legittimo. Alla Polizia Municipale è altresì affidato il compito, in uno alle altre forze dell'Ordine di far rispettare le prescrizioni di cui al vigente regolamento di polizia e sicurezza urbana approvato con delibera n. 75 del 05.12.2022 ed in particolare delle sezioni di cui all'art. 18 che prevede nei casi di recidiva anche la sanzione della revoca per abuso del titolo. Attesa la delicatezza delle funzioni svolte dalla Polizia Amministrativa ed in applicazione dei principi della normativa anticorruzione, gli agenti deputati a tale servizio dovranno ruotare nelle funzioni e nei territori di competenza. In ogni caso tutti gli agenti di servizio nelle sezioni territoriali dovranno essere muniti dei moduli e blocchetti per tutte le possibili infrazioni che per doveri di ufficio possono rilevare.

Nel 2025 si prevede l'aggiudicazione della gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n.36/2023, dei "Servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale mediante pulitura, reintegro delle matrici ambientali ed eventuale manutenzione straordinaria della sede stradale e delle sue pertinenze interessate da incidenti, e rimozione, trasporto e consegna ad un centro di raccolta di veicoli abbandonati", a seguito di D.G.C. n. 513 del 21.12.2023, nella quale veniva dichiarato l'interesse pubblico e la fattibilità della proposta di progetto dei servizi poc'anzi indicati da parte di ditta proponente.

Nel 2025 si provvederà altresì alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in Concessione del servizio di rimozione, deposito e custodia ai sensi dell'art 159 del D. Lgs. 30.04.1992 n° 285, dei veicoli che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione, considerando la scadenza a giugno 2025 dell'attuale affidamento. Inoltre, nel corso dell'anno 2025 si prevede la predisposizione degli atti di gara per l'attuazione della digitalizzazione dell'archivio della UO Tutela Edilizia e Patrimonio.

Proseguirà, nel corso del triennio di programmazione, la campagna di pubblicizzazione delle molteplici attività svolte, quotidianamente, dalla Polizia Locale, che si prevede di migliorare qualitativamente e a diversi livelli, attraverso l'Ufficio Stampa istituzionale dell'Ente e tramite i social gestiti dall'Amministrazione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Definizione bozza del nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale, che recepisca le modifiche normative intervenute nel corso del tempo.
- Efficientamento delle prestazioni rese dalle Unità Operative Territoriali e dalle Unità Operative dalla Struttura, con particolare riferimento alle attività di polizia stradale, di edilizia, di verifica ambientale e attività amministrative, operando in sinergia con le Forze di Polizia nazionali nell'ambito della tutela della sicurezza urbana.
- Monitoraggio e realizzazione delle rotazioni del personale secondo i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di anticorruzione.
- Formazione on the job del personale neo assunto.
- Incremento delle risorse strumentali in dotazione agli Agenti, quali vestiario e strumentazione operativa.
- Realizzazione, e manutenzione, dei sistemi di video sorveglianza, finanziati con decreto sicurezza e POC Legalità 2014/2020, prevedendone l'istallazione nelle aree cittadine, soprattutto periferiche, ancora sprovviste, in sinergia con le locali Prefettura e Questura.
- Implementazione della formazione, sia per il personale più anziano di servizio sia per i nuovi assunti, al fine di migliorare le performance individuali e collettive.
- Ulteriore rafforzamento delle attività di controllo del territorio svolte: dal Gruppo Interventi Territoriali, dedicato alla rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, dalle Unità Operative Territoriali, con particolare riferimento a quelle periferiche, e dalle Unità Operative Specialistiche.
- Svolgimento delle attività di prevenzione e contrasto ai comportamenti illeciti, che costituiscono le principali cause di incidenti stradali, valutando la possibilità, in collaborazione con il competente Servizio dell'Ente e con l'Osservatorio della locale Prefettura, di individuare strade cittadine su cui installare dissuasori per limitare la velocità ed autovelox autorizzati ed omologati, laddove possibile.
- Assicurare la collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione in materia di occupazioni arbitrarie di immobili, l'attuazione delle misure di contenimento del rischio in occasione di manifestazioni pubbliche, la realizzazione delle attività di primo intervento in collaborazione con la Protezione civile e/o con i Vigili del Fuoco, in situazioni emergenziali.
- Efficientamento dell'azione di raccordo tra l'Amministrazione comunale e la Procura della Repubblica, svolta

dai Reparti interessati.

- Prosecuzione delle attività, a cura della U.O. Amministrativa, di recupero delle somme anticipate dall'Ente per la liquidazione di quanto dovuto alle depositerie private, a seguito dei sequestri di veicoli.
- Ampliamento del rapporto con gli istituti scolastici e con le Associazioni, prevedendo una sistematica attività di educazione civica.
- Aggiudicazione gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n.36/2023, dei "Servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale mediante pulitura, reintegro delle matrici ambientali ed eventuale manutenzione straordinaria della sede stradale e delle sue pertinenze interessate da incidenti, e rimozione, trasporto e consegna ad un centro di raccolta di veicoli abbandonati".
- Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in Concessione del servizio di rimozione, deposito e custodia ai sensi dell'art 159 del D. Lgs. 30.04.1992 n° 285, dei veicoli che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione.
- Predisposizione degli atti di gara per l'attuazione della digitalizzazione dell'archivio della UO Tutela Edilizia e Patrimonio.
- Applicazione delle procedure che consentono, secondo la norma primaria e secondaria, di richiedere agli organizzatori privati di eventi, cui non è riconosciuto un interesse pubblico dall'Amministrazione comunale, il costo del personale impiegato per la sicurezza e la fluidità del traffico stradale.
- Pubblicizzazione, a fini informativi, dei risultati conseguiti dall'espletamento delle attività di Polizia Locale, attraverso gli Uffici dell'Ente a ciò preposti.

Anno 2026

- Prosieguo delle attività individuate ed effettuate nell'anno 2025, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione, allo scopo di efficientare, ulteriormente, le prestazioni rese dal Servizio.
- Implementazione delle risorse in dotazione, umane e strumentali.
- Ampliamento della collaborazione con i Servizi dell'Ente.
- Comunicazione e diffusione dei risultati conseguiti, attraverso l'espletamento dei compiti e delle funzioni, di Polizia Locale.
- Manutenzione dei sistemi di video sorveglianza, prevedendone l'installazione nelle aree cittadine, soprattutto periferiche, ancora sprovviste, in sinergia con le locali Prefettura e Questura
- Realizzazione di corsi di aggiornamento del personale in dotazione.
- Realizzazione di attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

Anno 2027

- Prosieguo delle attività individuate ed effettuate nell'anno 2026, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione, allo scopo di efficientare, ulteriormente, le prestazioni rese dal Servizio.
- Implementazione delle risorse in dotazione, umane e strumentali.
- Ampliamento della collaborazione con i Servizi dell'Ente.
- Comunicazione e diffusione dei risultati conseguiti, attraverso l'espletamento dei compiti e delle funzioni di Polizia Locale.
- Realizzazione di corsi di aggiornamento del personale in dotazione.
- Realizzazione di attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

Finalità da conseguire

Definire un complessivo riassetto del Corpo della Polizia Locale, adeguando la strutturazione alle reali risorse disponibili ed alle necessità dell'Ente, intensificando la presenza sistematica delle forze dell'ordine sul territorio cittadino, che andrà modulata in considerazione del livello di incidenza delle illegalità registrate

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la qualità della convivenza civile e affermare la cultura della legalità, per elevare il livello di vivibilità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area, anche mediante l'acquisizione di specifici finanziamenti, sia di bilancio sia di risorse esterne.

| | |
|---|---------------------------------------|
| Programma 02 | <i>Sistema integrato di sicurezza</i> |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Investire nel riuso sociale dei beni confiscati in una visione di sviluppo locale.</i> <i>Istituire uno sportello comunale per offrire consulenza ai soggetti gestori di beni confiscati (attivi o potenziali).</i> | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Amministrativa Patrimonio</i> |

Nell'ambito della affermazione della cultura della legalità, sono intraprese dal Comune di Napoli azioni volte al trasferimento al proprio patrimonio indisponibile di immobili confiscati alla criminalità organizzata al fine di restituirli alla collettività, in qualità di Beni pubblici, attraverso progetti di riqualificazione e riuso sociale in relazione alle caratteristiche architettoniche del singolo bene e dei bisogni del territorio di riferimento all'insegna dello sviluppo sostenibile.

I Beni immobili confiscati, trasferiti al patrimonio indisponibile dell'Ente, sono utilizzati nel rispetto della vigente normativa in materia e nel rispetto delle vigenti Linee Guida per l'acquisizione e l'assegnazione dei beni confiscati trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune, in base alle destinazioni d'uso ivi previste.

Al fine del riutilizzo sono avviate attività di analisi e istruttoria tecnica in merito alle condizioni di manutenzione del bene, all'agibilità, alla conformità urbanistica edilizia e alla sanabilità di eventuali abusi. Sono, altresì, avviate attività di verifica per la regolarizzazione della documentazione amministrativa e catastale. Sono avviati processi volti al ripristino delle condizioni di agibilità, compresa la sanatoria di abusi, progetti di ristrutturazione edilizia, manutenzione straordinaria, riqualificazione e rigenerazione urbana.

Sono avviate azioni di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche della legalità e della cultura dell'etica in sinergia con il territorio di riferimento, anche attraverso intese con istituti scolastici, Università e soggetti gestori dei Beni.

Sono intraprese azioni volte al contrasto e alla repressione del Racket e dell'Usura.

Implementazione del patrimonio immobiliare indisponibile dell'Ente attraverso azioni volte al trasferimento di nuovi Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata

Continuo è il processo di trasferimento di immobili confiscati alla criminalità organizzata al patrimonio indisponibile del comune. I Beni acquisiti, dopo una specifica analisi e un lungo processo tecnico amministrativo, contribuiscono all'incremento del patrimonio immobiliare dell'Ente e, altresì, attraverso processi di riuso sociale, all'incremento di un patrimonio immateriale di inestimabile valore simbolico che viene restituito alla collettività a fini pubblici contribuendo alla riaffermazione della legalità nel territorio.

Censimento dei Beni confiscati trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune e mappatura geolocalizzata

È stato avviato un censimento puntuale di tutti i Beni confiscati trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune, attraverso specifici sopralluoghi tecnici, rilievi metrici, valutazione delle condizioni di manutenzione, di agibilità e della conformità urbanistica. Sono realizzati fascicoli e schede sintetiche identificative e la mappatura geolocalizzata.

Accessibilità: Implementazione della sezione tematica "Legalità" sul sito web istituzionale dell'Ente

Risulta indispensabile, al fine di consentire alla collettività di partecipare attivamente ai processi di valorizzazione e di riuso sociale degli immobili confiscati, consentire l'immediata accessibilità a tutte le informazioni relative agli stessi, in merito alla ubicazione, alla consistenza, acquisizione, gestione, valorizzazione. La sezione sarà, pertanto, arricchita da una mappa geolocalizzata, una banca dati digitale e fascicoli informatici contenenti le principali indicazioni tecniche e amministrative dei singoli beni, planimetrie e fotografie, informazioni sullo stato di manutenzione. Sarà, inoltre, avviata una piattaforma telematica per facilitare la presentazione di manifestazioni di interesse e la partecipazione agli avvisi pubblici di assegnazione.

Investimento nel riuso sociale dei beni confiscati in una visione di sviluppo locale, monitoraggio dei cespiti e del corretto utilizzo

Il riuso sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata costituisce un forte stimolo allo sviluppo del territorio, sia in termini economici, sia in termini di ripristino della dignità e della identità culturale di interi quartieri. La creazione di poli ad alto impatto sociale, presidio di legalità e rappresentazione della vittoria dello Stato sulle organizzazioni criminali egemoni sul territorio, risulta fondamentale per lo sviluppo di una coscienza civile e di un agire improntato alla legalità e alla cultura dell'etica.

I progetti di riuso sociale individuati, ai sensi della vigente normativa in materia, vedranno, anche, il coinvolgimento del territorio di riferimento all'insegna della partecipazione democratica.



Sarà svolta un'attenta azione di monitoraggio necessaria a verificare l'effettiva erogazione delle attività previste in sede di assegnazione e il relativo impatto sui territori di riferimento e il rispetto degli obblighi assunti dai soggetti assegnatari.

È svolta un'azione costante di verifica dei cespiti non inseriti ancora nei percorsi di valorizzazione al fine di tutelarne l'integrità e scongiurare il rischio di occupazioni abusive.

Valorizzazione del patrimonio immobiliare confiscato alla criminalità organizzata

È stata avviata un'opera di riorganizzazione dell'intera materia relativa ai beni confiscati attraverso un puntuale censimento del patrimonio esistente al fine dell'individuazione di un corretto percorso di valorizzazione maggiormente attinente alle caratteristiche del singolo Bene e rispondente ai bisogni e alle necessità del territorio di riferimento.

Il progetto di riuso sociale degli immobili è individuato prestando massima attenzione alla conformazione architettonica, strutturale e funzionale del Bene, dopo un'attenta analisi della conformità edilizia urbanistica e della sanabilità, nonché dell'eventuale valore storico, culturale e simbolico.

Sono avviati processi di ripristino delle condizioni di "agibilità" degli immobili confiscati, spesso vandalizzati e degradati, e di riqualificazione degli stessi attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione edilizia.

Le singole tipologie dei Beni: locali terranei, unità abitative già appartamenti, fabbricati già ad uso produttivo, intere palazzine, aree scoperte urbanizzate, aree a verde, fondi agricoli e altro, vengono analizzate e, a seguito di specifica istruttoria tecnica, inserite in progetti di rifunionalizzazione per essere ristrutturate e restituite alla collettività per pubblico utilizzo (a simbolico ristoro di quanto è stato loro sottratto con la violenza e l'illegalità) attraverso un percorso di riuso sociale singolo e in rete (varie sono le destinazioni di utilizzo: accoglienza abitativa temporanea, superamento della diversità, supporto alla disabilità, integrazione, avviamento al lavoro per persone fragili, non violenza, giovani, etc.) condiviso con le realtà territoriali del contesto di riferimento, anche attraverso l'ausilio di Istituzioni scolastiche, Università, Fondazioni, Ordini professionali e l'individuazione di opportune fonti di finanziamento atte alla realizzazione dei lavori di recupero funzionale. Sono promossi progetti di riqualificazione degli immobili che sostengano l'uso di fonti rinnovabili di energia e favoriscano la riduzione dell'inquinamento. Saranno, altresì, promossi tavoli tecnici tematici per la risoluzione di problematiche concernenti procedimenti di sanatoria complessi con la partecipazione di istituzioni e cittadini.

Sarà avviato, altresì, il recupero dei Beni confiscati rientranti nel Centro storico Sito Unesco al fine della loro valorizzazione nell'ambito del Grande Progetto.

Si procederà alla rigenerazione e alla riqualificazione di aree confiscate scoperte urbanizzate centrali e periferiche e di aree confiscate agricole e a verde, attraverso specifici progetti di riuso a fini pubblici per la creazione di spazi comuni, di interventi ecosostenibili di economia circolare urbana in connessione del sistema cittadino del verde, dei giardini e dei parchi promuovendo, altresì, la biodiversità, contribuendo, attraverso il risanamento di porzioni degradate di territorio al miglioramento del decoro urbano e dell'immagine della città.

Interventi in corso:

- Il Bene immobile a originario uso commerciale/produttivo sito in via Roma Verso Scampia n.110 è oggetto di ristrutturazione, con risorse esterne, per il progetto di riuso sociale "Napolilegal" Quartiere per l'inclusione sociale e l'inserimento lavorativo.
- Il Bene immobile a originario uso produttivo sito in via Roma Verso Scampia n. 33 è in corso di ristrutturazione con risorse del Fondo Unico Regione Campania per la realizzazione del progetto di riuso sociale "*RiparTI da TE*" laboratori formativi per persone fragili vincitore del bando regionale emanato con L.R. n. 7/2012 - Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati – programma annuale 2022.
- Il Bene immobile a originario uso abitativo sito in via Carlo De Marco n. 90 è stato inserito nel programma di ristrutturazione per il quale è stata avviata la fase propedeutica alla progettazione per la realizzazione di progetti socioeducativi in favore di minori e per iniziative di sostegno alla genitorialità dell'Area Welfare.
- Il Bene immobile a originario uso abitativo sito in via Formale n. 42 è in corso di ristrutturazione, con risorse esterne, per la realizzazione del progetto di riuso sociale "Casa Comune", co-housing per ragazzi affetti da autismo.
- N. 6 Beni immobili a originario uso abitativo siti in corso Sirena, in via Fontanelle, in via comunale Ottaviano, in via Montagna Spaccata, via Tiberio, via Duchesca, sono inseriti nel percorso di valorizzazione finanziati con fondi statali (già PNRR Miss. 5 – Inclusione e coesione – Comp. 3 – Interventi speciali per la coesione territoriale, Invest. 2 – Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie con Decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione territoriale n. 473/2022 del 19 dicembre 2022) al fine di realizzare il progetto E.V.A. - EcoVillaggio dell'Accoglienza, una rete di case accoglienza e di semiautonomia per persone vittime di violenza, un Hub dei



servizi e della cultura e la realizzazione di un giardino-orto solidale presso l'area di sedime ottenuta dalla demolizione di una villa abusivamente realizzata; l'immobile di vico Duchesca, già ristrutturato con fondi PON Legalità 2014/2020 del Ministero, per la realizzazione di un centro di accoglienza per donne vittima di tratta, sarà completato attraverso l'acquisto di arredi e attrezzature sanitarie anche per la realizzazione di un bistrot sociale e hub dei servizi e delle culture.

- Il Bene, sito in via Vittorio Emanuele III n.13, ristrutturato insieme al bene di vico VI Duchesca, con fondi PON Legalità 2014/2020-Asse 3-Azione 3.1.1, è oggetto, insieme a quest'ultimo, di procedura di fornitura di arredi. L'immobile di via Vittorio Emanuele III n. 13 è stato, altresì, inserito nell'Avviso pubblico di assegnazione di cui alla Disp. Dir. n.18 del 29/12/23 per la realizzazione del progetto di riuso sociale "Centro per l'integrazione sociale nel territorio e nella comunità locale di persone immigrate regolari e giovani, anche con profili di vulnerabilità e fragilità attraverso processi informativi e formativi per l'acquisizione di competenze necessarie per l'avviamento al lavoro".
- Il bene riferito alla porzione di palazzina sita in via Cupa dell'Arco n.11 (confiscata al clan Di Lauro) è stato inserito nel percorso di valorizzazione per il progetto di riuso sociale *"Io al Centro"* Comunità di accoglienza per gestanti, madri e bambini in condizioni di fragilità, centro integrato di servizi alla persona per il miglioramento della qualità della vita, laboratori creativi e ricreativi per bambini, laboratori formativi al fine dell'orientamento e avviamento al lavoro per la reintegrazione nella società delle persone fragili. A seguito di un avviso di pubblico di consultazione, della redazione del progetto esecutivo a opera di progettisti interni e dell'avviso pubblico di assegnazione, è stato candidato all'Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e supporto alla gestione "Programma annuale degli interventi per la valorizzazione dei beni confiscati 2023" - L.R. n. 7/2012.
- N. 30 Beni già destinati a emergenza abitativa sono stati recentemente inseriti nel programma di valorizzazione per il superamento dell'insediamento ROM di Cupa Perillo; saranno ristrutturati e assegnati a nuclei di persone ROM inseriti in un percorso guidato di inserimento nella società dall'Area Welfare anche in convenzione con Fondazione con il Sud.
- Il Bene sito in viale Traiano n. 290 è stato inserito nel programma di Housing first dell'Area Welfare – PNRR Miss. 5 - comp. 2 - sottocomp. 1.
- Il Bene di vico dei Carbonari N. 31 è stato assegnato a un soggetto del terzo settore per trasformarlo, a seguito di ristrutturazione, in un centro per le Attività di contrasto alla condizione di NEET, sotto la guida con il Servizio Politiche giovanili.
- Sono state avviate le attività propedeutiche alla progettazione per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria di quattro unità immobiliari site in vico Piedigrotta n.13 che saranno trasformate in un centro Giovanile a cura del Servizio Politiche giovanili.
- N. 17 Beni sono oggetto di procedura a evidenza pubblica di cui alla D.D. n. 18 del 29/12/2023 per la concessione ad uso gratuito per progetti di riuso sociale relativi alle tematiche: inclusione sociale e tutela delle fasce vulnerabili; laboratori educativi e formativi per minori a rischio; attività a supporto di minori affetti da disagio mentale; tutela della legalità – attività di supporto a operatori economici e persone vittime di racket e di usura; inclusione sociale e tutela delle fasce vulnerabili affette da disagio mentale; laboratori formativi per persone vulnerabili; attività di ascolto, accoglienza e sostegno rivolte a famiglie e minori che versano in condizioni di fragilità; hub interculturale multidisciplinare finalizzato all'integrazione sociale dei giovani di diversa nazionalità; attività/servizi relativi alla disabilità ed alla legalità; attività di sensibilizzazione sui temi della democrazia e legalità e di rafforzamento della coscienza civile delle nuove generazioni. Gli immobili saranno ristrutturati con risorse esterne. Sono in corso le operazioni di valutazione ad opera della commissione giudicatrice.
- N. 7 Beni sono oggetto di procedura a evidenza pubblica di cui alla D.D. n. 17 del 29/05/2024 per la concessione ad uso gratuito per progetti di riuso sociale relativi alle seguenti tematiche: laboratori di artigianato artistico e arte presepiale; accoglienza e assistenza con attività a sostegno delle persone senza fissa dimora; assistenza alle vittime dei reati di estorsione e usura; promozione della cultura della legalità; azioni volte al sostegno delle vittime innocenti della criminalità; oasi di biodiversità inclusiva. La procedura è in scadenza prossimamente. Gli immobili saranno ristrutturati con risorse esterne.
- Assemblee pubbliche di consultazione volte al coinvolgimento delle realtà territoriali nell'individuazione di concreti bisogni al fine di individuare il progetto di riuso sociale maggiormente rispondente alle necessità della collettività.

Nei processi di valorizzazione sono favoriti investimenti pubblici e investimenti di Fondazioni, Enti, privati per la riqualificazione di immobili e il riuso sociale all'insegna dello sviluppo sostenibile.

Supporto all'Agenzia Nazionale dei beni sequestrati e confiscati nella gestione dei Beni siti sul territorio della



città di Napoli, d'intesa con la Prefettura Ufficio territoriale di Governo.

Il Comune di Napoli svolge, nell'ambito della gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata ancora di proprietà dello Stato, una fondamentale funzione di supporto alla competente Agenzia Nazionale per i beni sequestrati e confiscati. L'Ente, avvalendosi del proprio personale tecnico e della Polizia locale, supporta l'Agenzia nella fase di analisi tecnico amministrativa di ogni singolo Bene, espletando sopralluoghi tecnici e redigendo schede sintetiche relative allo stato manutentivo, alla conformità edilizia dell'immobile. Provvede, inoltre, a identificare eventuali soggetti occupanti, i quali saranno poi sgomberati a cura dell'Agenzia con il supporto della Prefettura UTG di Napoli.

Regolamento

Le procedure di trasferimento, gestione e valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata, sono attualmente normate, a livello locale, da Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta n. 238 del 2019 ad aggiornamento di quelle del 2016. Il mutamento storico e socioeconomico del contesto di riferimento e la necessità di un riuso sociale maggiormente rispondente ai bisogni della collettività alla quale il Bene confiscato viene restituito in qualità di Bene pubblico, più attinente alla mutata città contemporanea, richiede un aggiornamento e una maggiore specificazione di atti e procedure che si traduce nella necessità di un Regolamento.

Repressione Racket e Usura

Il Comune di Napoli promuove un'autonoma attività di contrasto al fenomeno estorsivo, favorendo la nascita e le attività delle associazioni antiracket su tutto il territorio cittadino. Il contrasto al racket ed all'attività dell'impresa mafiosa viene attuata incoraggiando tutti i soggetti economici, nella misura in cui essi scelgono di non subire l'intimidazione delle organizzazioni criminali e di denunciare l'estorsione ex art. 629 c.p. ovvero i delitti ex artt. 353 c.p., 353 bis c.p. e 513 bis c.p., anche nel settore degli affidamenti di lavori, servizi e forniture dell'ente locale.

Attualmente, ai sensi della DGC n. 738 del 04.10.2012 e dell'Avviso Pubblico adottato con determina n.05 del 25.10.2012 del già Servizio Cooperazione Decentrata, Legalità e Pace, tutti i soggetti economici, che si trovano nella condizione di aver denunciato gli autori dei delitti, commessi sul territorio della città di Napoli, previsti dagli articoli suindicati, di essere persona offesa/parte civile nel relativo procedimento, e/o di non aver aderito o aver cessato di aderire, dopo la denuncia, alle richieste estorsive e che producano integralmente la documentazione che comprovi tale condizione, potranno presentare domanda di iscrizione negli elenchi per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture. L'elenco è aggiornato due volte l'anno.

Si evince l'opportunità, attesa anche la scarsa ricaduta pratica della disciplina, di rivedere la Deliberazione de qua e adottare un nuovo avviso pubblico aggiornato alla luce dei mutati contesti normativi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Trasferimento di n. 30 Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata al patrimonio indisponibile del Comune, previa verifica tecnica dello stato di manutenzione dei cespiti, delle condizioni di agibilità. Progettazione tecnica e stima dei costi di rifunzionalizzazione.
- Attività di analisi tecnica e studio dei Beni confiscati di proprietà comunale, valutazione delle condizioni di agibilità, di conformità alla normativa urbanistica edilizia e stima dei costi per il ripristino funzionale e per il riuso sociale; avvio delle procedure di sanatoria semplificate degli abusi esistenti; redazione di schede sintetiche identificative e progetti.
- Aggiornamento della Banca dati dei Beni confiscati di proprietà comunale attraverso l'integrazione di atti, procedure, schede sintetiche.
- Sviluppo della sezione tematica Legalità sul sito istituzionale dell'Ente, attraverso la creazione di una Banca Dati digitale, mappatura dei beni con geolocalizzazione, redazione di fascicoli informatici.
- Monitoraggio dello svolgimento del progetto di riuso sociale dei beni immobili confiscati e Report.
- Azioni volte alla valorizzazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli (art. 48 - D.lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.), attraverso l'assegnazione in concessione a uso gratuito previa procedura a evidenza pubblica, al fine della realizzazione di un progetto di riuso sociale o attraverso l'assegnazione a Servizi e uffici dell'Ente per lo svolgimento di attività istituzionali proprie o, congiuntamente a essi, l'assegnazione, previa procedura a evidenza pubblica, a soggetti esterni per lo svolgimento di attività afferenti alle funzioni loro assegnate.
- Avvio di assemblea pubblica di consultazione, volta al coinvolgimento delle realtà territoriali nell'individuazione di concreti bisogni al fine di individuare il progetto di riuso sociale maggiormente rispondente alle necessità della collettività.
- Verifica periodica dei cespiti non inseriti in alcun percorso di valorizzazione, al fine di tutelarne l'integrità e scongiurare l'occupazione abusiva.

- Realizzazione di progetti tecnici per interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia atti alla rifunzionalizzazione degli immobili in relazione alle azioni di riuso sociale individuate.
- Gestione e coordinamento di interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia atti alla rifunzionalizzazione degli immobili.
- Conclusione dei lavori di ristrutturazione presso il Bene, sito in via Roma Verso Scampia n. 33, individuato per la realizzazione del progetto di riuso sociale “*RiparTI da TE*”.
- Conclusione dei lavori dei 6 Beni immobili siti in corso Sirena, in via Fontanelle, in via comunale Ottaviano, in via Montagna Spaccata, via Tiberio, via Duchesca, individuati per realizzare il progetto E.V.A. - EcoVillaggio dell’Accoglienza inseriti nel percorso di valorizzazione; l’immobile di vico Duchesca, già ristrutturato, sarà completato attraverso l’acquisto di arredi e attrezzature sanitarie.
- Avvio procedure di assegnazione per l’individuazione di un soggetto gestore cui assegnare i 6 Beni confiscati per la realizzazione del progetto di riuso sociale E.V.A. - EcoVillaggio dell’Accoglienza.
- Acquisto arredi forniture a completamento del progetto di ristrutturazione del bene sito in via Vittorio Emanuele III n. 13 per la realizzazione di un Centro per l’integrazione sociale nel territorio e nella comunità locale di persone immigrate regolari e giovani, anche con profili di vulnerabilità e fragilità.
- Acquisto arredi forniture a completamento del progetto di ristrutturazione del bene sito in vico VI Duchesca per la realizzazione di un centro di accoglienza per donne vittima di tratta.
- Assegnazione dei Beni già oggetto di procedura a evidenza pubblica avviate nel corso del 2023 e 2024.
- Conclusione delle attività di analisi, rilievo, progettazione e individuazione dei costi, propedeutiche all’avvio dei lavori presso i 30 Beni già destinati a emergenza abitativa per il superamento dell’insediamento ROM di Cupa Perillo.
- Avvio delle attività propedeutiche ai lavori presso il Bene, sito in viale Traiano n. 290, inserito nel programma di Housing first.
- Avvio delle attività propedeutiche ai lavori presso il Bene, di vico dei Carbonari n. 31, individuato per la realizzazione di un centro per le Attività di contrasto alla condizione di NEET.
- Avvio delle attività propedeutiche alla progettazione per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria di quattro unità immobiliari, site in vico Piedigrotta n.13, individuate per un centro giovanile.
- Avvio delle attività propedeutiche ai lavori di ristrutturazione del Bene, sito in via Carlo De Marco n. 90, individuato per la realizzazione di progetti socioeducativi in favore di minori e per iniziative di sostegno alla genitorialità.
- Completamento dei lavori di ristrutturazione del Bene, sito in via Formale n.42, individuato per il progetto di riuso sociale “Casa Comune”, co-housing per ragazzi affetti da autismo.
- Conclusione dei lavori di ristrutturazione del Bene immobile, a originario uso commerciale/produttivo sito in via Roma Verso Scampia N.110, individuato per il progetto di riuso sociale “Napolilegal”.
- Avvio delle procedure di affidamento dei lavori presso il bene (porzione di palazzina sita in via Cupa dell’Arco n.11 confiscata al clan Di Lauro) individuato per il progetto di riuso sociale “Io al Centro”.
- Supporto all’ANBSC attraverso coordinamento, gestione e svolgimento di sopralluoghi tecnici estimativi e redazione di schede analitiche dei Beni confiscati sul territorio di Napoli acquisiti allo Stato in gestione dell’Agenzia.
- Aggiornamento semestrale dell’elenco degli operatori economici che denunciano fenomeni di racket ed estorsione.
- Tavoli tecnici e osservatori tematici in materia di prevenzione di racket e usura in sinergia con la Prefettura.
- Aggiornamento della disciplina (indicazioni procedurali di cui alla dgc n. 738/2012) in materia di prevenzione e contrasto al Racket e all’usura (approvazione di deliberazione di Giunta) e pubblicazione di nuovo Avviso pubblico volto alla presentazione di istanze per l’iscrizione negli elenchi per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture.
- Eventi di formazione e sensibilizzazione sul tema della legalità e cultura dell’etica, con il coinvolgimento di Istituzioni, Municipalità di riferimento, collettività interessata, Soggetti gestori, Enti, Università.
- Elaborazione di un Regolamento per il trasferimento, la gestione e la valorizzazione dei Beni confiscati del Comune.

Anno 2026

- Avvio di azioni volte al trasferimento di Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata al patrimonio indisponibile del Comune, previa verifica tecnica dello stato di manutenzione dei cespiti, delle condizioni di agibilità. Progettazione tecnica e stima dei costi di rifunzionalizzazione.

- Attività di analisi tecnica e studio dei Beni confiscati di proprietà comunale, valutazione delle condizioni di agibilità, di conformità alle normative urbanistica edilizia e stima dei costi per il ripristino funzionale e per il riuso sociale; avvio delle procedure di sanatoria semplificate; redazione di schede sintetiche identificative e progetti.
- Aggiornamento della Banca dati dei Beni confiscati di proprietà comunale attraverso l'integrazione di atti, procedure, schede sintetiche.
- Aggiornamento della sezione tematica Legalità sul sito istituzionale dell'Ente.
- Monitoraggio dello svolgimento del progetto di riuso sociale dei beni immobili confiscati e Report.
- Azioni volte alla valorizzazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli (art. 48 - D.lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.), attraverso l'assegnazione in concessione ad uso gratuito previa procedura a evidenza pubblica al fine della realizzazione di un progetto di riuso sociale o attraverso l'assegnazione a Servizi e uffici dell'Ente per lo svolgimento di attività istituzionali proprie o, congiuntamente ad essi, l'assegnazione, previa procedura a evidenza pubblica, a soggetti esterni per lo svolgimento di attività afferenti alle funzioni loro assegnate.
- Avvio di assemblea pubblica di consultazione volta al coinvolgimento delle realtà territoriali nell'individuazione di concreti bisogni al fine di individuare il progetto di riuso sociale maggiormente rispondente alle necessità della collettività.
- Verifica periodica dei cespiti non inseriti in alcun percorso di valorizzazione al fine di tutelarne l'integrità e scongiurare l'occupazione abusiva.
- Realizzazione di progetti tecnici per interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia atti alla rifunzionalizzazione degli immobili in relazione alle azioni di riuso sociale individuate.
- Gestione e coordinamento di interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia atti alla rifunzionalizzazione degli immobili.
- Redazione della progettazione esecutiva per lavori di rifunzionalizzazione di beni confiscati al fine della partecipazione all'Avviso pubblico per l'accesso al finanziamento Fondo Unico Regione Campania.
- Esecuzione dei lavori presso il bene (porzione di palazzina sita in via Cupa dell'Arco n.11 confiscata al clan Di Lauro) individuato per il progetto di riuso sociale "Io al Centro".
- Conclusione dei lavori presso i 30 Beni già destinati a emergenza abitativa per il superamento dell'insediamento ROM di Cupa Perillo e avvio delle attività;
- Coordinamento dell'avvio dei lavori presso il Bene, sito in viale Traiano n. 290, inserito nel programma di Housing first.
- Coordinamento dell'avvio dei lavori presso il Bene, di vico dei Carbonari n. 31, individuato per la realizzazione di un centro per le Attività di contrasto alla condizione di NEET.
- Coordinamento dell'avvio dei lavori per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria di quattro unità immobiliari site in vico Piedigrotta n.13, individuate per un centro giovanile.
- Coordinamento dell'avvio delle attività propedeutiche ai lavori di ristrutturazione del Bene, sito in via Carlo De Marco n. 90, individuato per la realizzazione di progetti socioeducativi in favore di minori e per iniziative di sostegno alla genitorialità.
- Avvio delle attività previste dal progetto di riuso sociale "Casa Comune", da svolgersi nel bene confiscato sito in via Formale n. 42.
- Avvio delle attività previste dal progetto di riuso sociale E.V.A. - EcoVillaggio dell'Accoglienza.
- Supporto all'ANBSC attraverso coordinamento, gestione e svolgimento di sopralluoghi tecnici estimativi e redazione di schede analitiche dei Beni confiscati sul territorio di Napoli acquisiti allo Stato in gestione dell'Agenzia.
- Aggiornamento semestrale dell'elenco degli operatori economici che denunciano fenomeni di racket ed estorsione.
- Tavoli tecnici e osservatori tematici in materia di prevenzione di racket e usura in sinergia con la Prefettura.
- Eventi di formazione e sensibilizzazione sul tema della legalità e cultura dell'etica con il coinvolgimento di Istituzioni, Municipalità di riferimento, collettività interessata, Soggetti gestori, Enti, Università.

Anno 2027

- Avvio di azioni volte al trasferimento di Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata al patrimonio indisponibile del Comune, previa verifica tecnica dello stato di manutenzione dei cespiti, delle condizioni di agibilità. Progettazione tecnica e stima dei costi di rifunzionalizzazione.
- Attività di analisi tecnica e studio dei Beni confiscati di proprietà comunale, valutazione delle condizioni di

agibilità, di conformità alle normative urbanistica edilizia e stima dei costi per il ripristino funzionale e per il riuso sociale; avvio delle procedure di sanatoria semplificate; redazione di schede sintetiche identificative e progetti.

- Aggiornamento della Banca dati dei Beni confiscati di proprietà comunale attraverso l'integrazione di atti, procedure, schede sintetiche.
- Aggiornamento della sezione tematica Legalità sul sito istituzionale dell'Ente.
- Monitoraggio dello svolgimento del progetto di riuso sociale dei beni immobili confiscati e Report.
- Azioni volte alla valorizzazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli (art. 48 - D.lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.), attraverso l'assegnazione in concessione ad uso gratuito previa procedura a evidenza pubblica al fine della realizzazione di un progetto di riuso sociale o attraverso l'assegnazione a Servizi e uffici dell'Ente per lo svolgimento di attività istituzionali proprie o, congiuntamente ad essi, l'assegnazione, previa procedura a evidenza pubblica, a soggetti esterni per lo svolgimento di attività afferenti alle funzioni loro assegnate.
- Avvio di assemblea pubblica di consultazione volta al coinvolgimento delle realtà territoriali nell'individuazione di concreti bisogni al fine di individuare il progetto di riuso sociale maggiormente rispondente alle necessità della collettività.
- Verifica periodica dei cespiti non inseriti in alcun percorso di valorizzazione al fine di tutelarne l'integrità e scongiurare l'occupazione abusiva.
- Realizzazione di progetti tecnici per interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia atti alla rifunzionalizzazione degli immobili in relazione alle azioni di riuso sociale individuate.
- Conclusione dei lavori presso il bene (porzione di palazzina sita in via Cupa dell'Arco n. 11 confiscata al clan Di Lauro) individuato per il progetto di riuso sociale "Io al Centro".
- Gestione e coordinamento di interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia atti alla rifunzionalizzazione degli immobili.
- Redazione della progettazione esecutiva per lavori di rifunzionalizzazione di beni confiscati al fine della partecipazione all'Avviso pubblico per l'accesso al finanziamento Fondo Unico Regione Campania.
- Coordinamento conclusioni lavori e rifunzionalizzazione presso il Bene, sito in viale Traiano n. 290, inserito nel programma di Housing first.
- Coordinamento conclusioni lavori e rifunzionalizzazione presso il Bene di vico dei Carbonari n. 31, individuato per la realizzazione di un centro per le Attività di contrasto alla condizione di NEET.
- Coordinamento conclusioni lavori e rifunzionalizzazione di quattro unità immobiliari, site in vico Piedigrotta n.13, individuate per un centro giovanile.
- Coordinamento conclusione dei lavori di ristrutturazione del Bene, sito in via Carlo De Marco n. 90, individuato per la realizzazione di progetti socio educativi in favore di minori e per iniziative di sostegno alla genitorialità.
- Supporto all'ANBSC attraverso coordinamento, gestione e svolgimento di sopralluoghi tecnici estimativi e redazione di schede analitiche dei Beni confiscati sul territorio di Napoli acquisiti allo Stato in gestione dell'Agenzia
- Aggiornamento semestrale dell'elenco degli operatori economici che denunciano fenomeni di racket ed estorsione.
- Tavoli tecnici e osservatori tematici in materia di prevenzione di racket e usura in sinergia con la Prefettura.
- Eventi di formazione e sensibilizzazione sul tema della legalità e cultura dell'etica con il coinvolgimento di Istituzioni, Municipalità di riferimento, collettività interessata, Soggetti gestori, Enti, Università.

Finalità da conseguire

Promuovere la legalità e sensibilizzare la società civile alla cultura dell'etica attraverso la restituzione alla collettività dei Beni confiscati alla criminalità organizzata e il contrasto al racket e all'usura.

Motivazione delle scelte effettuate

Le azioni muovono dagli indirizzi strategici basate sulla normativa vigente in materia, con attenzione ai diritti umani e allo sviluppo sostenibile.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

Missione 04 – Istruzione e Diritto allo Studio
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|---|---|
| Assessore all'Istruzione e alla Famiglia | istruzione, famiglia, edilizia scolastica in raccordo con l'Assessore alle Infrastrutture e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile | ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore alle Politiche Sociali | politiche sociali, politiche di inclusione sociale, contrasto povertà, minori, immigrazione e politiche di integrazione migranti, Terzo settore, diritti e pari opportunità delle persone con disabilità e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programmi | Strutture di I livello interessate |
| 01 – Istruzione prescolastica | 1) Area Educazione 2) Area Tecnica Patrimonio 3) Direzioni di Municipalità |
| 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 1) Area Educazione 2) Area Tecnica Patrimonio 3) Direzioni di Municipalità |
| 06 - Servizi ausiliari all'istruzione | 1) Area Educazione 2) Area Welfare 3) Direzioni di Municipalità |
| 07 - Diritto allo studio | Area Educazione |

| Obiettivo Strategico di riferimento |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche al fine di favorire l'equilibrio vita – lavoro dei genitori, delle famiglie. Realizzare i coordinamenti pedagogici territoriali per generare le opportune sinergie tra i vari attori del sistema educativo integrato comunale. Ottimizzare la didattica, anche attraverso la sperimentazione di percorsi educativi con approcci innovativi, nel campo dell'inclusione dei bambini con disabilità e bisogni speciali e nel campo della outdoor education, prevedendo altresì la cura degli spazi esterni delle strutture scolastiche e del territorio. Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo. Avvio della sperimentazione e monitoraggio di un nuovo modello di Patti Educativi di Comunità. Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, con adeguati interventi di riqualificazione. Realizzare gli interventi programmati di manutenzione degli edifici scolastici. Potenziare l'attività manutentiva da parte delle Municipalità, con il coordinamento del servizio tecnico centrale. Effettuare le verifiche tecniche degli edifici scolastici, ai fini della prevenzione dei rischi. Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librerie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio. Attuare interventi volti a contrastare la povertà educativa, sin dai primi 3 anni di vita del bambino, e la dispersione scolastica. Monitoraggio dei dati sulla dispersione scolastica. Promuovere iniziative di istruzione e formazione per gli adulti e monitorare le attività dei CPIA. |

| | |
|---|---------------------------------|
| Programma 01 | Istruzione prescolastica |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche al fine di favorire l'equilibrio vita – lavoro dei genitori, delle famiglie. Realizzare i coordinamenti pedagogici territoriali per generare le opportune sinergie tra i vari attori del sistema educativo integrato comunale. Ottimizzare la didattica, anche attraverso la sperimentazione di percorsi educativi con approcci innovativi, nel campo dell'inclusione dei bambini con disabilità e bisogni speciali e nel campo della outdoor education, prevedendo altresì la cura degli spazi esterni delle strutture scolastiche e del territorio. Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo. Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, con adeguati interventi di riqualificazione. | |
| Strutture di I livello interessate | Area Educazione |

In tema di "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni" (DL n. 65/2017), l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi, promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

Gli interventi afferiscono a due grandi ambiti: il segmento 0-3 anni, comprendente i nidi dell'infanzia comunali (a gestione diretta ed indiretta), e l'area 3-6 anni con le scuole dell'infanzia comunali e le sezioni primavera (rivolte a una fascia di utenza del segmento di età 2-3 anni). Le attività relative al segmento 3-6 anni-sono regolate da norme generali definite dal Ministero dell'Istruzione, obbligatorie anche per le scuole paritarie.

Nel corso del triennio programmatico, si procederà come di seguito:

- *Riorganizzazione sistema educativo comunale 0-6 anni*

Nel corso del 2024 si è portato avanti il processo di riorganizzazione del sistema educativo comunale 0-6 anni secondo gli assi strategici di seguito indicati:

definizione degli specifici compiti e delle funzioni dei diversi attori del sistema educativo, in particolare riguardo alle nuove figure del Responsabile del Settore Educativo e Scolastico e degli Istruttori Direttivi Scolastici;

revisione del modello di funzionamento degli organi collegiali;

revisione dei Piani triennali dell'Offerta Formativa di circolo e di singola scuola dell'infanzia;

avvio del percorso di elaborazione del Regolamento comunale del sistema educativo 0-6 anni;

adozione della deliberazione di GC che avvia la sperimentazione dei primi n. 21 Poli per l'Infanzia 0-6 anni.

Nel prossimo triennio i percorsi già avviati troveranno compimento in particolare nell'adozione del nuovo Regolamento comunale dei servizi educativi e nella sua implementazione che avverrà anche attraverso la revisione dei procedimenti e dei modelli di funzionamento oltre che mediante un costante lavoro di coordinamento e confronto a livello cittadino con le diverse articolazioni educative e amministrative delle Municipalità.

- *Formazione e accompagnamento metodologico per il personale educativo*

Sulla scorta di quanto sperimentato nelle precedenti annualità, è stata realizzata la procedura d'individuazione di enti in possesso di adeguate competenze al fine di realizzare percorsi formativi, laboratori e atelier sul tema specifico della *outdoor education*, finalizzati a sviluppare metodologie educative e didattiche da utilizzare con i bambini che prevedano anche interventi di riqualificazione degli spazi esterni delle strutture scolastiche o di aree verdi limitrofe con allestimenti specifici e orti urbani. Nel corso del 2025 si porteranno a compimento le azioni co-progettate che vedranno il coinvolgimento di n.26 strutture educative e scolastiche dislocate nelle diverse Municipalità e si realizzerà una attenta azione di monitoraggio e valutazione degli esiti al fine di valutare l'opportunità di realizzare un ulteriore percorso destinato alle strutture che non è stato possibile coinvolgere in questa prima annualità di progetto.

Inoltre al fine di accompagnare la sperimentazione dei neo-istituiti Poli per l'Infanzia 0-6 anni, si attiverà un percorso di formazione e accompagnamento metodologico specifico mediante il confronto con i modelli educativi più avanzati a livello nazionale. Saranno previste opportunità di aggiornamento del personale educativo con particolare riferimento ad alcuni specifici approcci pedagogici come il Metodo Montessori, al fine di caratterizzare in maniera articolata il sistema di offerta educativo comunale.



Nel complessivo processo d'innovazione e sviluppo di competenze, si darà continuità al percorso già avviato per lo sviluppo di competenze e l'accompagnamento all'utilizzo del libro e della lettura come strumento pedagogico di particolare rilevanza, con particolare riferimento alla "cura" delle emozioni e delle relazioni. Nel corso del prossimo anno saranno coinvolti i 25 nidi dell'infanzia che non hanno partecipato alla prima edizione e nel triennio sarà possibile programmare anche il coinvolgimento delle scuole dell'infanzia comunali.

A seguito della candidatura per la realizzazione di Punti Lettura all'interno di strutture educative, nell'ambito dei progetti finanziati dalla Regione Campania e gestiti da Fondazione Polis, nel prossimo anno sarà possibile procedere alla realizzazione di n.10 punti lettura mediante l'allestimento degli spazi individuati e l'impiego di personale con formazione specifica, al fine di apportare specifici elementi di qualità nell'offerta educativa comunale.

▪ *Gestione delle iscrizioni dei bambini ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunale*

Entro il primo semestre di ogni anno, in collaborazione con le Municipalità cittadine sarà gestita la procedura per le iscrizioni dei bambini ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, anche mediante azioni di promozione e sensibilizzazione all'importanza di tali percorsi educativi. Sulla base delle richieste di iscrizione e della ricettività delle strutture esistenti, sarà predisposto il documento di programmazione relativo al dimensionamento dell'offerta educativa (numero di bambini da ammettere alla frequenza nelle scuole dell'infanzia e sezioni/gruppi da istituire per i nidi dell'infanzia, con la determinazione della relativa dotazione di personale) che determinerà il fabbisogno di personale educativo scolastico da inserire nel Piano del fabbisogno di personale annuale e triennale. In relazione poi al numero di personale già in servizio, incrementato con le unità che saranno assunte con i prossimi concorsi, si valuterà la necessità di ulteriori forme di reclutamento per incarichi a tempo determinato mediante l'indizione di specifico Avviso Pubblico di selezione.

▪ *Figure di ausiliari e collaboratori scolastici*

Per quanto riguarda le figure di ausiliari e collaboratori scolastici sarà effettuata una ricognizione aggiornata dei fabbisogni e delle risorse disponibili al fine di individuare le strategie di miglioramento delle attività; inoltre, saranno costantemente monitorate e adeguate le prestazioni a supporto, con riferimento alle attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione delle scuole.

▪ *Programmazione dei fondi SIEI*

Per il prossimo triennio sarà necessario procedere alla programmazione dei fondi SIEI, a seguito dell'emanazione da parte del Ministero e della Regione Campania dei decreti di riparto. Con le risorse disponibili si potrà procedere ad adottare gli atti di gara per la selezione di enti gestori dei nidi esternalizzati, per la fornitura di materiali, arredi e attrezzature varie per il funzionamento delle strutture educative e scolastiche e per le attività di formazione che dovranno essere realizzate con la quota di risorse a tanto dedicata.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Coordinamento delle attività scolastiche secondo le prescrizioni ministeriali e governative.
- Programmazione delle attività finanziate con i Fondi ministeriali SIEI destinati all'implementazione e qualificazione dell'offerta educativa integrata 0-6 anni.
- Attuazione degli interventi previsti per l'anno 2025 nella programmazione dei Fondi SIEI.
- Monitoraggio dello svolgimento delle attività educative, al fine di affrontare e risolvere le eventuali criticità e problematiche che dovessero presentarsi nel corso dell'anno scolastico.
- Monitoraggio delle prestazioni a supporto dei servizi educativi.
- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'infanzia a gestione diretta e per le scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2025/2026.
- Elaborazione e attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali.
- Attuazione del nuovo Regolamento per il sistema educativo comunale 0-6 anni.

Anno 2026

- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2026/2027.
- Programmazione delle attività finanziate con i Fondi ministeriali SIEI destinati all'implementazione e qualificazione dell'offerta educativa integrata 0-6 anni.
- Attuazione degli interventi previsti per l'anno 2026 nella programmazione dei Fondi SIEI.
- Elaborazione e attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali.

| |
|---|
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2027/28. - Programmazione delle attività finanziate con i Fondi ministeriali SIEI destinati all'implementazione e qualificazione dell'offerta educativa integrata 0-6 anni. - Attuazione degli interventi previsti per l'anno 2027 nella programmazione dei Fondi SIEI. - Elaborazione e attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali. |
| Finalità da conseguire |
| Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi erogati dall'Ente e delle prestazioni fornite all'utenza dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali in coerenza con quanto previsto dal PNRR. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Garantire l'offerta dei servizi educativi rivolti al segmento 0-6 anni, assicurando nel contempo l'omogeneità qualitativa degli stessi sul territorio cittadino. |
| Risorse finanziarie |
| Stanzamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. Fondi ministeriali SIEI. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate ai Servizi competenti. |

| | |
|--|---------------------------------|
| Programma 01 | Istruzione prescolastica |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, con adeguati interventi di riqualificazione. Realizzare gli interventi programmati di manutenzione degli edifici scolastici. Potenziare l'attività manutentiva da parte delle Municipalità, con il coordinamento del servizio tecnico centrale. Effettuare le verifiche tecniche degli edifici scolastici, ai fini della prevenzione dei rischi. | |
| Strutture di I livello interessate | Area Tecnica Patrimonio |

Per quanto concerne gli immobili ad uso prescolastico – scuole dell'infanzia – il prioritario obiettivo è quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera di interventi appositamente previsti per la mitigazione dei rischi connessi alla vulnerabilità e alla rifunionalizzazione delle strutture prescolastiche. Azioni mirate, riguarderanno il recupero e la rigenerazione di spazi scolastici, attraverso interventi di progettazione partecipativa, con azioni integrate e sperimentali per la rigenerazione di spazi scolastici in stato di abbandono e non utilizzati. A tal fine proseguiranno gli interventi in corso di esecuzione e si parteciperà a bandi che si renderanno disponibili, mediante la candidatura, a finanziamento, di specifiche progettualità. Finanziamenti e progetti in corso:

- Fondi SIEI - Integrato di Educazione e Istruzione (SIEI)

D'intesa con l'Area Educazione, proseguiranno una serie di interventi di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia 0-6 anni;

- PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Next generation

La Missione n. 4 "Istruzione e Ricerca", è finalizzata a colmare le carenze nel sistema dell'istruzione lungo tutte le fasi del ciclo formativo, dall'asilo nido fino all'università, rafforzando i sistemi di ricerca e offrendo nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico. Conseguentemente, si procederà all'esecuzione degli interventi, secondo i crono programmi ed eventuali variazioni indicate dal Ministero, e all'attuazione di quelli che saranno, eventualmente, finanziati attraverso scorrimento delle graduatorie PNRR.

Al riguardo, sono stati ammessi al finanziamento i seguenti interventi:

- PNRR M4C1 1.1: Messa in sicurezza e riqualificazione funzionale, con interventi di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico, del Plesso Infanzia del 30° C.D. Parini;
- PNRR M4C1 1.1: Messa in sicurezza e riqualificazione funzionale, con interventi di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico, del Plesso Infanzia 14° Circolo Didattico Pezzè – Pascolato;
- PNRR - M4C1 1.1: Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della Scuola Materna Comunale "Poerio" con micro-nido, di Via Poerio 1, angolo Via Bisignano.
- Interventi finanziati da parte della Regione Campania:
 - PNRR M4C1 3.3: Messa in sicurezza e riqualificazione, mediante intervento di sostituzione edilizia, di n. 2 edifici a uso scolastico – Plesso Piantedosi e Plesso Nazario Sauro - I.C.61°Sauro Errico Pascoli;
 - PNRR M4C1 3.3: Adeguamento sismico ed efficientamento energetico 3° Circolo Didattico "De Amicis"- Sede Centrale.

Interventi di Manutenzione straordinaria sulle Municipalità attraverso il diverso utilizzo dei Mutui accesi dal Comune di Napoli con Cassa Depositi e Prestiti su diverse posizioni di Mutuo;

- Quota a gestione statale dell'otto per mille:
 - Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'edificio scolastico I.C. 57° San Giovanni Bosco (Municipalità 6) .

Inoltre, nel corso del triennio si procederà alla realizzazione di eventuali nuove azioni di riqualificazione degli edifici scolastici, sulla base del nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania, e all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle Scuole dell'Infanzia, con risorse da individuare nel Bilancio Comunale. Nell'ambito del PNRR e della Regione Campania risultano candidati come finanziabili i seguenti progetti distinti per Municipalità:

- Adeguamento sismico ed efficientam. energetico 3° circolo didattico "De Amicis"- Plesso Ravaschieri Munic. 1;



- Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del Plesso Cuoco dell'I.C. Cuoco – Schipa Munic. 2;
- Miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'I.C. “Volino-Croce-Arcoleo”, Plesso “18° C.D. Arcoleo” sito in Via Annibale De Gasparis, 11 Munic. 3;
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'I.C. “Novaro-Cavour” - Plesso Novaro, sito in Via Sergio De Simone Munic. 3;
- Messa in sicurezza e riqualificazione mediante intervento di miglioramento sismico del Plesso Bonghi dell'I.C. Bonghi – Quattro Giornate Munic. 4;
- Miglioramento sismico, efficientamento energetico Plesso Mastriani (succursale) Munic. 4;
- Miglioramento sismico, efficientamento energetico Plesso Quattro Giornate Munic. 4;
- Interventi di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio 84°CD “E.A. Mario” Munic. 5;
- Interventi di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio IC “C. Pavese” Plesso “Emilia Nobile” Munic. 5;
- Intervento di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio IC “Cesare Pavese” Munic. 5;
- Adeguamento/miglioramento sismico - efficientamento energetico e interventi ulteriori IC madre Claudia Russo Plesso Rousseau Munic. 6;
- Adeguamento/miglioramento sismico - efficientamento energetico e interventi ulteriori IC 49° Toti – Borsi - Giurleo Plesso San Rocco Munic. 6;
- Adeguamento/miglioramento sismico - efficientamento energetico e interventi ulteriori IC 57 San Giovanni Bosco Plesso De Meis 126 Munic. 6;
- Messa in sicurezza e riqualificazione mediante intervento di sostituzione edilizia del Plesso Carafa dell'I.C.42° Salvemini Carafa Munic. 7;
- Messa in sicurezza e riqualificazione mediante intervento di sostituzione edilizia del Plesso primaria dell'I.C. 80° Berlinguer Munic. 7;
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio centrale dell'edificio nuovo dell'I.C. 51 Oriani Guarino Munic. 7;
- Intervento di sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione in sito del fabbricato scolastico in uso all'I.C. 82° Salvo D'acquisto in Via Vecchia Miano a Piscinola Munic. 7;
- Interventi di adeguamento sismico del Plesso “Carlo Levi” di Via Baku lotto 4q dell'I.C. Alpi - Levi Munic. 8;
- Interventi di adeguamento sismico del Plesso “Kennedy di Via Gran Sasso 6 dell'I.C. 58^ - Kennedy. Munic. 8;
- Lavori di realizzazione nuovo edificio scolastico mediante sostituzione edilizia (demolizione e ricostruzione plesso “primaria quantai” I.C. Nazareth) Munic. 8;
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico I.C. Marotta - Plesso Centrale Munic. 9;
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico I° "Pirandello – Svevo" Munic. 9;
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico I.C. 53 Gigante-Neghelli – Plesso Collodi Municipalita' 10;
- Miglioramento sismico ed efficientamento energetico I.C. 53 Gigante - Neghelli – Plesso Neghelli Munic. 10;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza Plesso Beltramelli – Via G. Bruno snc Munic. 4 – finanziabile MIM - Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza Plesso Chiara D'Assisi – Via Stadera 86 Munic. 4 – finanziabile MIM – Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 11° Circolo Didattico Scuola dell'infanzia "Bertelli" Munic. 6 – finanziabile MIM – Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 10° Circolo Didattico Scuola dell'Infanzia "A. S. Novaro" Munic. 6 – finanziabile MIM – Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 10° Circolo Didattico Scuola dell'Infanzia "Emma Perodi" Munic. 6 – Finanziabile MIM – Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 20° Circolo Didattico Scuola dell'Infanzia "E. Novelli" Munic. 9 – finanziabile MIM – Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 20° Circolo Didattico scuola dell'Infanzia "Quintiliano" Munic. 9 – finanziabile MIM – Infanzia;
- Messa in sicurezza e riqualificazione funzionale con interventi di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia – 24° Circolo Comunale “J.F. Kennedy” Munic. 10 – Finanziabile MIM – Infanzia;
- Messa in sicurezza e riqualificazione funzionale con interventi di adeguamento strutturale ed efficientamento



energetico della Scuola dell'Infanzia – 25° Circolo Comunale “I Rondinotti” – Munic. 10 – Finanziabile MIM – Infanzia

- Riqualificazione architettonica e funzionale della palestra esistente all'interno dell' I.C. Cimarosa Plesso Marechiaro Munic. 1 – Finanziabile MIM – Palestre
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della palestra I.C. 70° Marino- Santa Rosa Plesso Lago di Scanno Munic. 6 – finanziabile MIM – Palestre
- Demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico Senise del I.C. Borsellino, ospitante anche l'asilo nido comunale Marcellino Munic. 2 – finanziabile MIM – Palestre.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione dei lavori sulle Municipalità cittadine attraverso il diverso utilizzo dei Muti accessi dal Comune di Napoli con Cassa Depositi e Prestiti per varie posizioni di mutuo.
- PNRR Ministero Istruzione – M4C1 – 1.1:
 - Plesso Infanzia del 30° C.D. Parini: Conclusione lavori;
 - Plesso Infanzia 14° Circolo Didattico Pezzè – Pascolato: Conclusione lavori;
 - Scuola Materna Comunale “Poerio” con micro-nido, di Via Poerio 1, angolo Via Bisignano: Conclusione lavori.
- PNRR Regione - M4C1 – 3.3:
 - Plesso Piantedosi e Plesso Nazario Sauro - I.C. 61° Sauro Errico Pascoli: Lavori in corso;
 - 3° Circolo Didattico "De Amicis"- Sede Centrale: Lavori in corso.
- Quota otto per mille: Avvio dei Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'edificio scolastico I.C. 57° San Giovanni Bosco (Municipalità 6).

Anno 2026

- PNRR Ministero Istruzione – M4C1 – 1.1:
 - Plesso Infanzia del 30° C.D. Parini - Plesso Infanzia 14° Circolo Didattico Pezzè – Pascolato - Scuola Materna Comunale “Poerio” con micro-nido, di Via Poerio 1, angolo Via Bisignano: Collaudo.
- PNRR Regione - M4C1 – 3.3:
 - Plesso Piantedosi e Plesso Nazario Sauro - I.C. 61° Sauro Errico Pascoli; 3° Circolo Didattico "De Amicis"- Sede Centrale: Conclusione lavori e collaudo.
- Quota otto per mille - Conclusione dei Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'edificio scolastico I.C. 57° San Giovanni Bosco (Municipalità 6).

Anno 2027

Realizzazione di interventi in base agli stanziamenti da bilancio comunale e/o da finanziamenti (europei, statali e regionali).

Finalità da conseguire

Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e di prevenzione dal rischio sismico. Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'aggio di infrastrutture potenziate, opportunamente adeguate dal punto di vista statico e funzionalmente riqualificate.

Motivazione delle scelte effettuate

Adeguamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-localative per vetustà oltre che per cronica mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di Bilancio Comunale. Finanziamenti regionali e statali Fondi PON FESR, FSE e fondi trasferiti dalla Presidenza del Consiglio. Finanziamenti FSC ex Patto per Napoli. Finanziamenti Ministeriali PNRR. Finanziamenti a valere su Fondo Sportivo ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 185/2005.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

| | |
|---|---|
| Programma 02 | Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. | |
| <u>Azioni:</u> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librerie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio.</i> | |
| Strutture di I livello interessate | Area Educazione |

In applicazione della normativa vigente, verrà assicurata la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante l'emissione di cedole librerie in formato elettronico, spendibili presso cartolerie accreditate. Inoltre, saranno assegnate cedole librerie in formato elettronico, d'importo differenziato per classe, da determinare in base allo stanziamento attribuito dalla Regione Campania, per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche, comprovate mediante attestazione ISEE.

Secondo le Linee Guida Regionali per l'adozione del Piano Regionale di Dimensionamento Scolastico si provvederà a porre in essere gli adempimenti di competenza degli enti locali, eventualmente da far confluire, secondo le determinazioni di indirizzo, nella predisposizione di una proposta di modifica del Piano con riguardo agli istituti scolastici cittadini sulla scorta delle proposte pervenute dalle istituzioni scolastiche e dei dati forniti dal MIT - Ufficio Scolastico Regionale.

Inoltre alle Istituzioni Scolastiche Statali saranno fornite, conformemente al d. lgs. n. 81/08 e compatibilmente alle risorse disponibili in bilancio, suppellettili, attrezzature varie, tende frangisole e copritermosifoni. Saranno altresì fornite attrezzature speciali per alunni in condizioni di disabilità frequentanti le scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.

In base alle disponibilità di bilancio saranno assegnati alle Istituzioni Scolastiche Statali fondi annuali per le spese varie d'ufficio e per la piccola manutenzione ai sensi della l. 23/96.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Emissione di cedole librerie in formato elettronico per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026; assegnazione di cedole librerie in formato elettronico per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico per l'a. s. 2025/2026.
- Piano di dimensionamento scolastico: eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano secondo le Linee Guida Regionali.
- Predisposizione del Programma triennale di acquisti di beni e servizi in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili e attrezzature alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.

Anno 2026

- Emissione di cedole librerie in formato elettronico per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027; assegnazione di cedole librerie in formato elettronico per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico per l'a. s. 2026/2027.
- Piano di dimensionamento scolastico: eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano secondo le Linee Guida Regionali.
- Predisposizione del Programma triennale di acquisti di beni e servizi in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili e attrezzature alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.

Anno 2027

- Emissione di cedole librerie in formato elettronico per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2027/2028; assegnazione di cedole librerie in formato elettronico per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico per l'a. s. 2027/2028.

- Piano di dimensionamento scolastico: eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano secondo le Linee Guida Regionali.
- Predisposizione del Programma triennale di acquisti di beni e servizi in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili e attrezzature alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.

Finalità da conseguire

Garantire l'attuazione e l'effettività del diritto allo studio attraverso la continuità e il miglioramento delle prestazioni fornite all'utenza delle istituzioni scolastiche.

Motivazione delle scelte effettuate

L'Amministrazione Comunale ritiene di garantire l'offerta delle prestazioni e servizi rivolti all'utenza e alle istituzioni scolastiche, assicurando nel contempo l'omogeneità quali-quantitativa sul territorio cittadino.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

| | |
|--|---|
| Programma 02 | Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, con adeguati interventi di riqualificazione.</i> <i>Realizzare gli interventi programmati di manutenzione degli edifici scolastici.</i> <i>Potenziare l'attività manutentiva da parte delle Municipalità, con il coordinamento del servizio tecnico centrale.</i> <i>Effettuare le verifiche tecniche degli edifici scolastici, ai fini della prevenzione dei rischi.</i> | |
| Strutture di I livello interessate | Area Tecnica Patrimonio |

L'obiettivo di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature sarà perseguito mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, la risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci) e l'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli ulteriori interventi previsti.

Rilevano al riguardo:

- *PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Next generation*

In riferimento alle risorse di cui al PNRR, Missioni 4 e 2– Istruzione prescolastica”, sono stati ammessi diversi interventi che saranno eseguiti secondo i crono programmi ed eventuali variazioni indicate dal Ministero; inoltre, si procederà all'attuazione di quelli che saranno, eventualmente, finanziati attraverso scorrimento delle graduatorie PNRR.

Interventi da eseguire:

- PNRR-M2C3 –1.1 - costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici - demolizione e costruzione I.C.Troisi;
- PNRR M2C4 completamento dei lavori di restauro e ristrutturazione del complesso Monumentale Educando Statale sito in Piazza dei Miracoli n.37 lotto funzionale n.4;
- PNRR-M4C1 - 1.3 - potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola - intervento di riqualificazione architettonica e funzionale, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico e tecnologico Palestra Pavese - Plesso Nobile;
- PNRR-M4C1- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della scuola dell'infanzia IC Minucci Plesso Via B. Cavallino 61, con riconversione di alcuni spazi da destinare a nido per la creazione di un polo d'infanzia;
- PNRR-M4C1 - Demolizione e ricostruzione della scuola dell'infanzia Ovidio Decroly, 5° circolo comunale, sita in Viale Colli Aminei 18/b;
- PNRR-M4C1 - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 21° circolo didattico scuola dell'infanzia "Marco Aurelio";
- PNRR-M4C1 - Messa in sicurezza e riqualificazione mediante intervento di sostituzione edilizia del plesso infanzia dell'i.c.80° Berlinguer;
- PNRR-M4C1 - 1.3 - potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola - intervento di riqualificazione palestra esistente, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico dell'ICS 19 Russo Montale Plesso Lombardi -Via S.M. delle Catene alle Fontanelle.
- PNRR Regione Campania – M4C1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'Università –Invest. 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole”. In tale ambito, sono stati ammessi a finanziamento i seguenti interventi:
 - Intervento di sostituzione edilizia, mediante demolizione e ricostruzione in sito fabbricato Scolastico in uso all'i.C. 82 Salvo D'acquisto.
 - Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola I.C. Russo Plesso Centrale.
- *Nel corso del triennio programmatico, a seguito della partecipazione “all'Avviso Pubblico Manifestazione di interesse per la raccolta dei Fabbisogni relativi al Patrimonio di edilizia scolastica degli enti locali della Regione Campania”, misura finalizzata all'individuazione degli interventi per la messa in sicurezza e la riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico esistente, saranno realizzati gli interventi eventualmente individuati e finanziati dalla Regione Campania.*
- *Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - FSC (ex Patto per Napoli) – lavori finanziati:*



- Esecuzione dei lavori relativi agli accordi Quadro degli interventi da realizzarsi per l'ottenimento dei Certificati Prevenzione Incendi;
- Con finanziamenti della Regione Campania 2021-27 azione 2.4.2 si provvederà ad interventi di "*Valutazione della sicurezza ex Plesso scolastico alla Via Amato di Montecassino n. 4-6*" e "*Valutazione della sicurezza Istituto Comprensivo 58^a Kennedy Plesso Virgilio 1 alla Via D. Modugno*;
- Realizzazione di eventuali nuove azioni di riqualificazione degli edifici scolastici, sulla base del nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania, e all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle Scuole dell'Infanzia, con risorse da individuare nel Bilancio Comunale;
- Interventi di Manutenzione straordinaria sulle Municipalità 1 – 3 – 4 – 5 – 6, attraverso il diverso utilizzo dei Mutui accesi dal Comune di Napoli con Cassa Depositi e Prestiti per le posizioni mutuo 4539375 – 4539377;
- Con risorse da Bilancio Comunale finanziate da Oneri concessori si provvederà ad opere di manutenzione straordinaria per ampliare l'offerta educativa per le Scuole delle Municipalità cittadine.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- *Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli)*: Conclusione degli interventi di vulnerabilità sismica;
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità;
- Lavori di Adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1-2 dell'edificio scolastico Ugo Palermo;
- Finanziamento della Regione Campania 2021/2027 azione 2.4.2 Vulnerabilità sismica relativa al Finanziamento della Regione Campania 2021/2027 – azione 2.4.2 :
 - *Valutazione della sicurezza ex Plesso scolastico alla Via Amato di Montecassino n. 4-6*"
 - *Valutazione della sicurezza Istituto Comprensivo 58^a Kennedy Plesso Virgilio 1 alla Via D. Modugno*;
- Lavori sulle Municipalità attraverso il diverso utilizzo dei Mutui accesi dal Comune di Napoli con Cassa Depositi e Prestiti per diverse posizioni di mutuo;
- Lavori di ampliamento dell'offerta educativa delle Scuole dell'Infanzia Agazzi Mun. 1 – Gigante Mun. 5 – Savy Lopez Mun. 1 con Fondi da Bilancio Comunale finanziati da Oneri concessori;
- Lavori di ampliamento dell'offerta educativa della Scuola dell'Infanzia Soave Mun. 7 con Fondi da Bilancio Comunale finanziati da Oneri concessori;
- Lavori di ampliamento dell'offerta educativa della Scuola dell'Infanzia Giordano Bruno Mun. 3 - con Fondi da Bilancio Comunale finanziati da Oneri concessori;
- Lavori di ampliamento dell'offerta educativa delle Scuole dell'Infanzia Nuccio Mun. 9 – Novelli Mun. 9 – Guido Rossa Mun. 10 - con Fondi da Bilancio Comunale finanziati da Oneri concessori;
- *PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Next generation*:
 - demolizione e costruzione I.C. Troisi: Lavori in corso;
 - potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola - intervento di riqualificazione architettonica e funzionale, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico e tecnologico Palestra Pavese - Plesso Nobile: Lavori in corso;
 - riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della scuola dell'infanzia IC Minucci Plesso Via B. Cavallino 61, con riconversione di alcuni spazi da destinare a nido per la creazione di un polo d'infanzia: Conclusione lavori;
 - Demolizione e ricostruzione della scuola dell'infanzia Ovidio Decroly, 5° circolo comunale, sita in Viale Colli Aminei 18/b: Conclusione lavori;
 - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 21° circolo didattico scuola dell'infanzia "Marco Aurelio": Conclusione lavori;
 - Messa in sicurezza e riqualificazione mediante intervento di sostituzione edilizia del plesso infanzia dell'I.C.80° Berlinguer: Conclusione lavori;
 - potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola - intervento di riqualificazione palestra esistente, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico del ICS 19 Russo Montale Plesso Lombardi - Via S.M. delle Catene alle Fontanelle: Lavori in corso.
- *PNRR Regione Campania – M4C1–* Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'Università – Invest. 3.3:
 - Intervento di sostituzione edilizia, mediante demolizione e ricostruzione in sito fabbricato Scolastico in uso all'I.C. 82 Salvo D'acquisto: Lavori in corso;
 - Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola I.C. Russo Plesso Centrale: Lavori in corso.

- *Fondo per lo Sviluppo e la Coesione* (FSC ex Patto per Napoli): Lavori di Manutenzione Straordinaria sugli edifici scolastici nelle dieci Municipalità cittadine;
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità.

Anno 2026

- *PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Next generation:*
 - demolizione e costruzione I.C. Troisi: Conclusione lavori e collaudo;
 - potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola - intervento di riqualificazione architettonica e funzionale, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico e tecnologico Palestra Pavese - Plesso Nobile: Conclusione lavori e collaudo;
 - riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della scuola di infanzia IC Minucci Plesso Via B. Cavallino 61, con riconversione di alcuni spazi da destinare a nido per la creazione di un polo d'infanzia: Collaudo;
 - Demolizione e ricostruzione della scuola dell'infanzia Ovidio Decroly, 5° circolo comunale, sita in Viale Colli Aminei 18/b: Collaudo;
 - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 21° circolo didattico scuola dell'infanzia "Marco Aurelio": Collaudo;
 - Messa in sicurezza e riqualificazione mediante intervento di sostituzione edilizia del plesso infanzia dell'I.C.80° Berlinguer: Collaudo;
 - potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola - intervento di riqualificazione palestra esistente, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico dell'I.C.S. 19 Russo Montale Plesso Lombardi - Via S.M. delle Catene alle Fontanelle: Conclusione lavori e collaudo.
- *PNRR Regione Campania – M4C1–* Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'Università – Invest. 3.3:
 - Intervento di sostituzione edilizia, mediante demolizione e ricostruzione in sito fabbricato Scolastico in uso all'I.C. 82 Salvo D'acquisto: Conclusione lavori e collaudo;
 - Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola I.C. Russo Plesso Centrale: Conclusione lavori e collaudo.
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità;

Anno 2027

Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole: Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Finalità da conseguire

Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e di prevenzione dal rischio sismico. Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'agio di infrastrutture potenziate, opportunamente adeguate dal punto di vista statico e funzionalmente riqualificate.

Motivazione delle scelte effettuate

Adeguamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-localative per vetustà oltre che per cronica mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali Fondi PON FESR, FSE e fondi trasferiti dalla Presidenza del Consiglio. Finanziamenti FSC ex Patto per Napoli. Finanziamenti Ministeriali. PNRR. Finanziamenti a valere su Fondo Sportivo ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 185/205.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente servizio e alle Municipalità interessate.

| | |
|--|---|
| Programma 06 | Servizi ausiliari all'istruzione |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Avvio della sperimentazione e monitoraggio di un nuovo modello di Patti Educativi di Comunità.</i> - <i>Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librerie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio.</i> - <i>Attuare interventi volti a contrastare la povertà educativa, sin dai primi 3 anni di vita del bambino, e la dispersione scolastica.</i> - <i>Monitoraggio dei dati sulla dispersione scolastica.</i> | |
| Strutture di I livello interessate | Area Educazione |

Tra i principali servizi ausiliari per consentire l'effettività del diritto allo studio vi è la gestione del servizio di refezione scolastica che verrà assicurato - nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dall'ASL Napoli 1 Centro - agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali, attraverso ditte specializzate affidatarie del relativo appalto, assicurando la fornitura di pasti differenziati per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari e per alunni di religioni e culture diverse. In tale ambito, con riferimento in particolare all'annualità 2025 in vista dell'avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, verrà elaborato e predisposto, in coordinamento, per la parte di rispettiva competenza, con l'ASL NA 1 Centro e col CUAG, il capitolato speciale d'appalto unitamente agli atti collegati.

Proseguirà l'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.

Avvalendosi del finanziamento sul PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" verrà attivato, attraverso il sito web istituzionale, il servizio digitale relativo all'iscrizione alla mensa scolastica.

In presenza di adeguate risorse finanziarie si proseguirà l'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.

Per consentire la regolare erogazione del servizio di refezione nelle scuole statali verranno predisposti gli atti per la stipula delle apposite convenzioni tra municipalità e istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio stesso da parte del personale scolastico.

Il fenomeno della dispersione scolastica rappresenta un elemento di forte rilevanza che deve essere adeguatamente contrastato in quanto determina situazioni di grave esclusione sociale e povertà educativa, con conseguente incremento della marginalità e della devianza in particolare nelle fasce adolescenziali della popolazione. La procedura di collaborazione tra scuole e servizi sociali territoriali, definita mediante specifici protocolli interistituzionali e linee guida, è stata rivista alla luce delle modifiche normative intervenute mediante il cosiddetto "Decreto Caivano", che ha ampliato la sfera dei soggetti per i quali l'elusione dell'obbligo scolastico determina la configurazione di un reato punibili con un massimo di 2 anni di reclusione e ha previsto un percorso e dei tempi differenti per l'individuazione dei soggetti in obbligo scolastico che a fronte di mancata iscrizione o di assenze ingiustificate dovranno essere prima ammoniti dal Sindaco e poi eventualmente denunciati. In tal senso è stata modificata anche la piattaforma informativa la cui sperimentazione è partita nello scorso anno scolastico e che è di estrema utilità per efficientare e razionalizzare le procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica, con uno scambio puntuale e tempestivo di informazioni tra istituzioni scolastiche e servizi sociali territoriali.

Per il prossimo triennio si prevede di ulteriormente migliorare le funzionalità della piattaforma anche al fine di implementare la raccolta di dati e informazioni relative alle caratteristiche degli alunni segnalati e delle loro famiglie, alle cause del fenomeno e agli interventi che vengono realizzati per recuperare la regolare frequenza degli studenti.

Si procederà a rivedere le modalità di gestione delle notifiche delle ammonizioni, rispetto alle quali ancora si registra un elevato numero di esiti negativi. Inoltre si rafforzerà e intensificherà il raccordo con la Procura ordinaria per la definizione della procedura di denuncia dei genitori degli alunni che a seguito delle ammonizioni non riprendono la regolare frequenza.

Per quanto riguarda le azioni di prevenzione e contrasto ai fenomeni di dispersione scolastica e povertà educativa, nel triennio si procederà a elaborare un approccio metodologico condiviso circa la realizzazione di Alleanze educative efficaci, sulla base dei percorsi di confronto avviati con gli enti che hanno sperimentato azioni di costruzione della comunità educante sia attraverso il modello dei patti educativi di comunità che mediante le progettualità finanziate dal

fondo per la povertà educativa il cui soggetto attuatore è Impresa con i Bambini. Si realizzeranno dunque incontri periodici sotto forma di laboratori di comunità di pratiche volti a garantire la regia complessiva degli interventi che si realizzano nel territorio cittadino. Tale processo sarà sostenuto anche dal prosieguo della sperimentazione avviata mediante il progetto pilota in corso di avvio in due territori, individuati in relazione alla maggiore incidenza dei fenomeni di disagio e dispersione scolastica, che prevedono lo sviluppo di un modello sinergico e integrato tra diversi settori di intervento mediante la presa in carico intensiva di alunni per i quali vengano individuati fattori predittivi di carriere devianti.

Nel corso del prossimo triennio sarà inoltre implementato l'intervento definito a livello nazionale per le Aree Socio Educative Strategiche che coinvolgerà anche Napoli tra le 15 città individuate. Il programma sperimentale prevede la realizzazione di interventi a elevata intensità socio-educativa e multidimensionali in grado di agire nel corso di un triennio su zone caratterizzate da elevata incidenza di fenomeni connessi alla povertà educativa, attivando il potenziale che il territorio può esprimere in una logica di sistema e di messa in rete delle azioni.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Erogazione del servizio di refezione scolastica agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali.
- Elaborazione e predisposizione, in coordinamento, per la parte di rispettiva competenza, con l'ASL NA 1 Centro e col CUAG, del capitolato speciale d'appalto per l'erogazione del servizio di refezione scolastica unitamente agli atti collegati di competenza.
- Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- Predisposizione degli atti per la stipula delle apposite convenzioni tra Municipalità e Istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio di refezione scolastica da parte del personale scolastico.
- Attivazione, attraverso il sito web istituzionale, del servizio digitale relativo all'iscrizione alla mensa scolastica.
- Prosieguo dell'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
- Modifiche evolutive al sistema informatizzato relativo alla procedura di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e dei servizi sociali territoriali.
- Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione / dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- Azioni di miglioramento delle procedure per la segnalazione, ammonizione e denuncia degli alunni inadempimenti alla luce della sperimentazione delle nuove modalità introdotte dalla normativa e dal confronto con le procure ordinaria e minorile.
- Elaborazione di un documento metodologico per la costruzione delle alleanze educative mediante la realizzazione di periodici incontri nella forma di 'comunità di pratiche' con i diversi enti impegnati nel contrasto alla povertà educativa nel territorio cittadino.
- Avvio della sperimentazione del programma nazionale sulle Aree Socio Educative Strategiche.

Anno 2026

- Erogazione del servizio di refezione scolastica agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali e alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali.
- Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- Predisposizione degli atti per la stipula delle apposite convenzioni tra Municipalità e Istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio di refezione scolastica da parte del personale scolastico.
- Prosieguo dell'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
- Realizzazione del report sul fenomeno della inadempienza scolastica a partire dagli ulteriori dati anche di tipo qualitativo che sarà possibile raccogliere mediante le modifiche alla piattaforma informatica.
- Prosieguo della realizzazione e monitoraggio delle attività realizzate nell'ambito del programma nazionale sulle ASES finanziato dal fondo povertà educativa

| |
|--|
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Erogazione del servizio di refezione scolastica agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali. - Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto. - Predisposizione degli atti per la stipula delle apposite convenzioni tra Municipalità e Istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio di refezione scolastica da parte del personale scolastico. - Prosieguo dell'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati. - Realizzazione del report sul fenomeno della inadempienza scolastica a partire dagli ulteriori dati anche di tipo qualitativo che sarà possibile raccogliere mediante le modifiche alla piattaforma informatica. - Prosieguo della realizzazione e monitoraggio delle attività realizzate nell'ambito del programma nazionale sulle ASES finanziato dal fondo povertà educativa. |
| Finalità da conseguire |
| Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ausiliari per consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione. Contrasto al fenomeno dell'evasione e della dispersione scolastica. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| <p>L'Amministrazione Comunale ritiene di dover:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire la piena attuazione del diritto allo studio; - contrastare la dispersione e il disagio scolastico; - garantire il servizio di refezione scolastica alle scuole comunali e statali cittadine per consentire l'attuazione del tempo prolungato e del tempo pieno. |
| Risorse finanziarie |
| Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate ai Servizi competenti. |

| | |
|--|---|
| Programma 06 | Servizi ausiliari all'istruzione |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librerie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio. | |
| Strutture di I livello interessate | Area Welfare |

In merito alla programmazione dei servizi dedicati all'istruzione e all'integrazione scolastica, procederanno le attività per il pieno coinvolgimento degli alunni diversamente abili, attraverso i *Servizi ausiliari all'istruzione* e le *Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità*.

➤ *Servizi ausiliari all'istruzione*

Tra le attività ausiliarie di supporto agli alunni diversamente abili delle scuole cittadine, materne, primarie e secondarie di primo grado rientra allo stato, il *servizio di trasporto*, che garantisce l'accompagnamento dal domicilio dell'utente alle scuole primarie e secondarie di primo grado o un contributo sostitutivo a valere sui nuovi fondi ministeriali per l'utilizzo dei quali sarà predisposto un avviso pubblico. Esclusivamente per le scuole comunali viene garantito il servizio di assistenza scolastica.

➤ *Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità delle scuole di ogni ordine e grado*

Il supporto educativo-specialistico (L. n. 104/92) è assegnato sulla base delle richieste dei genitori e delle indicazioni della neuropsichiatria competente per territorio. Il servizio sarà affidato per l'anno scolastico 2024/2025 tramite accordo quadro ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/2023, per gli anni successivi si procederà con accordo quadro ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/2023 triennale. Le attività sono realizzate sulla base di quattro fonti di finanziamento:

1) *Fondi di bilancio comunale in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.*

In ottemperanza alla normativa nazionale, il Comune garantisce, nel limite delle risorse a disposizione e nel rispetto delle proprie competenze, il servizio di assistenza specialistica per gli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado attraverso prestazioni di figure specialistiche, quali l'assistente alla comunicazione, il tiflogo, educatore specializzato, l'interprete dei segni per alunni audiolesi.

2) *Fondi trasferiti dalla Regione Campania in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado: Assistenza specialistica - Contributo per trasporto - Contributi per rette per convitto e semi-convitto.*

Compatibilmente con la conferma dei trasferimenti regionali, saranno erogate prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di II grado, nonché di studenti con disabilità sensoriali, ospiti presso istituti specializzati.

3) *Fondi Ministeriali a valere sul Fondo di solidarietà comunale da destinare all'erogazione del servizio.*

4) *Fondi del Piano di zona sia derivanti dal FNPS sia dal FSR*

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|
| Anno 2025 |
| Predisposizione accordo quadro ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/2023 triennale per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica agli alunni con disabilità, in tutte le scuole cittadine. Attivazione contratto applicativo per l'anno scolastico 2025/2026. |
| Anno 2026 |
| Assistenza scolastica agli alunni con disabilità, in tutte le scuole cittadine: Attivazione contratto applicativo per l'anno scolastico 2026/2027. Attivazione di eventuali procedure migliorative a seguito dell'andamento del monitoraggio. |
| Anno 2027 |
| Assistenza scolastica agli alunni con disabilità, in tutte le scuole cittadine: Attivazione contratto applicativo per l'anno scolastico 2027/2028. Monitoraggio del servizio con specifico riferimento alle procedure ridefinite. |

Finalità da conseguire

Garantire e agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico, offrire pari opportunità nei percorsi scolastici e formativi, facilitare la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari, prevenire e ridurre le condizioni invalidanti che possano impedire il pieno sviluppo della persona al fine di raggiungere una sempre maggiore autonomia.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire la piena attuazione del diritto allo studio; intervenire a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili; sostenere la frequenza scolastica degli alunni con disabilità.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale.

Finanziamenti regionali e statali.

Integrazione e sostegno alla frequentazione della scuola degli alunni disabili: Fondo Unico d'Ambito, costituito dall'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

| | |
|---|----------------------------|
| Programma 07 | Diritto allo studio |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. | |
| <u>Azioni:</u> - Promuovere iniziative di istruzione e formazione per gli adulti e monitorare le attività dei CPIA. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Educazione |

Nell'ambito delle competenze amministrative, rientrano le attività di supporto all'istruzione degli adulti, promossa dai CPIA - Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti, scuole dello stato italiano che promuovono l'istruzione dei giovani e degli adulti, italiani e stranieri. Nel territorio comunale i CPIA sono stati organizzati in Napoli Città 1 e Napoli Città 2. Al riguardo, il Comune acquisisce dai CPIA le informazioni necessarie per l'analisi qualitativa e quantitativa delle attività da loro svolte per l'istruzione degli adulti e provvede alla pubblicazione sul sito web comunale dell'elenco delle sedi per i corsi di 1° e 2° livello e del report sulle attività educative e formative per la fascia adulta. Nel merito, si provvederà a supportare i CPIA proponendo specifiche attività informative rivolte al target degli adulti anche stranieri, interessati al conseguimento di titoli di studio o alla partecipazione a specifici percorsi educativi ed a monitorarne l'attività.

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| Realizzazione della Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti. |
| Anno 2026 |
| Realizzazione della Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti. |
| Anno 2027 |
| Realizzazione della Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti. |
| Finalità da conseguire |
| Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi per il diritto allo studio. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Garantire la piena attuazione del diritto allo studio, agevolandone l'accesso anche agli adulti ed ai cittadini stranieri. |
| Risorse finanziarie |
| Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al Servizio Sistema Educativo |

Missione 04 – Istruzione e Diritto allo Studio
Direzioni di Municipalità

| | |
|--|---|
| Programma 01 | Istruzione prescolastica |
| Programma 02 | Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Programma 06 | Servizi ausiliari all'istruzione |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzare gli interventi programmati di manutenzione degli edifici scolastici. - Potenziare l'attività manutentiva da parte delle Municipalità, con il coordinamento del servizio tecnico centrale. - Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librerie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio. - Attuare interventi volti a contrastare la povertà educativa, sin dai primi 3 anni di vita del bambino, e la dispersione scolastica. | |

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Programma 01 | Istruzione prescolastica |
|---------------------|---------------------------------|

La Municipalità, per quanto di competenza, gestisce l'organizzazione e il funzionamento delle scuole dell'infanzia (3 – 6 anni) del territorio di riferimento, provvedendo alla realizzazione delle previste attività (istruttoria per la formazione delle graduatorie provvisorie e inoltro al servizio centrale per la pubblicazione - formazione delle classi, gestione del personale educativo e ausiliario). Inoltre, sono realizzate iniziative volte a potenziare l'offerta formativa, proponendo, eventuali, progetti trasversali, attuati durante tutto l'anno scolastico, in collaborazione con le associazioni che operano sul territorio amministrato e momenti didattici con la partecipazione dei genitori, finalizzati a creare un rapporto di fiducia tra i genitori e l'istituzione scolastica, in un'ottica di prevenzione di future condotte di evasione scolastica. Allo scopo di rendere le strutture adibite a scuole dell'infanzia e le aree verdi annesse confortevoli e sicure, sono definiti i relativi interventi manutentivi, ordinari e/o straordinari e di riqualificazione, realizzati in collaborazione e/o in concorrenza di processo con il servizio centrale competente, come per gli interventi finanziati nell'ambito delle risorse PNRR. Al riguardo, è prevista anche la verifica delle relative certificazioni richieste dalle vigenti normative in materia di sicurezza e antincendio.

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| Incrementare l'offerta quali – quantitativa dei servizi scolastici comunali, anche mediante la riqualificazione funzionale delle strutture nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, per garantire il diritto allo studio, nonché la conservazione e l'efficienza funzionale delle strutture scolastiche. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Garantire, sin dalla prima infanzia, un percorso di crescita e inserimento socio-educativo del minore, consentendo, al contempo, ai genitori di conciliare le esigenze familiari e di cura dei figli con i tempi di lavoro. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Municipalità. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> - Ricezione iscrizioni, inserimento delle stesse in piattaforma dedicata; - Formazione delle graduatorie provvisorie; - Valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi; - Formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata; - Formazione delle classi; |

- Gestione del personale educativo e ausiliario;
- Assistenza scolastica e specialistica per i bambini diversamente abili;
- Richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria.
- In relazione ai lavori di manutenzione degli edifici scolastici si prevede di effettuare, in caso di finanziamento, i seguenti interventi:
 - sostituzione degli infissi fuori norma della scuola Margherita di Savoia;
 - messa in sicurezza della facciata principale della scuola Cimarosa in via Posillipo 88;
 - messa in sicurezza delle facciate posteriori dell'IC Villanova di via Manzoni 175;
 - eliminazione infiltrazioni nelle aule e nei bagni della scuola media Carlo Poerio;
 - ripristino delle guaine su varie scuole;
 - realizzazione degli interventi di adeguamento degli impianti antincendio finalizzato al rinnovo delle certificazioni antincendio in varie scuole;
 - adeguamento normativo degli impianti elettrici;
 - rifacimento dei servizi igienici in molte scuole;
 - supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico:
 - Ricezione iscrizioni, inserimento delle stesse in piattaforma dedicata;
 - Formazione delle graduatorie provvisorie;
 - Valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi;
 - Formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata;
 - Formazione delle classi;
 - Gestione del personale educativo e ausiliario;
 - Assistenza scolastica e specialistica per i bambini diversamente abili;
 - Richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria.
- In relazione ai lavori di manutenzione degli edifici scolastici si prevede di effettuare, in caso di finanziamento, i seguenti interventi:
 - ripristino definitivo dei cornicioni dell'IC Fiorelli;
 - sostituzione degli infissi fuori norma della scuola Margherita di Savoia;
 - installazione di impianto ascensore e montascale nella scuola IC Viviani plesso Orazio;
 - installazione di montascale nella scuola IC Cimarosa plesso della Valle;
 - realizzazione dell'ascensore nella scuola Margherita di Savoia nell'ex locale del custode;
 - sostituzione degli infissi non a norma dell'IC Villanova;
 - supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico:
 - Ricezione iscrizioni, inserimento delle stesse in piattaforma dedicata;
 - Formazione delle graduatorie provvisorie;
 - Valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi;
 - Formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata;
 - Formazione delle classi;
 - Gestione del personale educativo e ausiliario;
 - Assistenza scolastica e specialistica per i bambini diversamente abili;
 - Richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria.
- In relazione ai lavori di manutenzione si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie:
 - adeguamento degli impianti elettrici di tutti gli edifici scolastici di competenza della municipalità;
 - realizzazione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici;
 - supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria delle strutture adibite a scuole dell'infanzia al fine di

- assicurare la piena fruibilità e l'utilizzo in sicurezza degli spazi;
- Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria al terrazzo a livello della scuola dell'infanzia comunale Girardi di vico Soccorso n. 22;
- Rinnovo delle certificazioni in scadenza;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture adibite a scuole dell'infanzia al fine di assicurare la piena fruibilità e l'utilizzo in sicurezza degli spazi;
- Rinnovo delle certificazioni in scadenza;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture adibite a scuole dell'infanzia al fine di assicurare la piena fruibilità e l'utilizzo in sicurezza degli spazi;
- Rinnovo delle certificazioni in scadenza;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 3**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Fornire supporto ai servizi centrali in merito alla verifica sull'esecuzione del contratto relativo a interventi di pulizia e sanificazione degli ambienti attraverso certificazioni di nulla osta ai pagamenti;
- Ampliamento dell'offerta didattica attraverso l'apertura di una "Sezione Primavera", presso la scuola dell'Infanzia "Maria Cristina di Savoia";
- Affidamento e avvio dei lavori finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) sugli edifici scolastici di competenza della Municipalità;
- Affidamento, al soggetto gestore, delle attività di manutenzione delle aree a verde insistenti nei plessi scolastici comunali ubicati nel territorio della Municipalità.
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Completamento dei lavori finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) sugli edifici scolastici di competenza della Municipalità;
- Valutazione e progettazione di interventi volti all'ampliamento degli spazi all'aperto destinati alla didattica.
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Ampliamento dell'offerta didattica attraverso l'apertura di una "Sezione Primavera", presso la scuola "O. Decroly";
- Realizzazione degli interventi volti all'ampliamento degli spazi all'aperto destinati alla didattica;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Definizione del fabbisogno del personale delle scuole dell'infanzia comunali;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria nei limiti delle risorse di bilancio;
- Supporto ai servizi centrali rispetto alle attività di manutenzione straordinaria e alla verifica delle relative certificazioni richieste dalle vigenti normative in materia di sicurezza.

Anno 2026

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Definizione del fabbisogno del personale delle scuole dell'infanzia comunali;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria nei limiti delle risorse di bilancio;
- Supporto ai servizi centrali rispetto alle attività di manutenzione straordinaria e alla verifica delle relative certificazioni richieste dalle vigenti normative in materia di sicurezza.

Anno 2027

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Definizione del fabbisogno del personale delle scuole dell'infanzia comunali;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria nei limiti delle risorse di bilancio;
- Supporto ai servizi centrali rispetto alle attività di manutenzione straordinaria e alla verifica delle relative certificazioni richieste dalle vigenti normative in materia di sicurezza.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Potenziamento dell'offerta formativa, secondo le indicazioni dell'ufficio centrale Scuole e nei limiti delle risorse stanziare;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario nei limiti delle risorse di bilancio;
- Rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi qualora scaduti;
- Inizio lavori di manutenzione straordinaria della scuola comunale dell'infanzia circolo n. 5 Vanvitelli, Via L. Giordano 128, qualora finanziati;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Potenziamento dell'offerta formativa, secondo le indicazioni dell'ufficio centrale Scuole e nei limiti delle risorse stanziare;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario nei limiti delle risorse di bilancio;
- Rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi qualora scaduti;
- Inizio lavori di manutenzione straordinaria della scuola comunale dell'infanzia circolo n. 5 Vanvitelli, Via L. Giordano 128, qualora finanziati;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Potenziamento dell'offerta formativa, secondo le indicazioni dell'ufficio centrale Scuole e nei limiti delle risorse stanziare;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario nei limiti delle risorse di bilancio;
- Rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi qualora scaduti;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Analisi della programmazione del personale scolastico da impiegare; da condividere con il servizio centrale, tenendo in considerazione il numero delle iscrizioni e le reali necessità dei plessi, in modo da garantire un livello efficace ed efficiente della gestione;
- Condivisione con il servizio centrale delle attività a supporto del Piano d'Offerta Formativa;
- Pianificazione, registrazione e monitoraggio delle scadenze di visite mediche, accertamenti integrativi ed altre attività di sorveglianza sanitaria (D.lgs 81/2008);
- Monitoraggio dello stato di conservazione delle scuole dell'infanzia della Municipalità, mediante la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici compatibilmente con le risorse

finanziarie assegnate.

Anno 2026

- Analisi della programmazione del personale scolastico da impiegare; da condividere con il servizio centrale, tenendo in considerazione il numero delle iscrizioni e le reali necessità dei plessi, in modo da garantire un livello efficace ed efficiente della gestione;
- Condivisione con il servizio centrale delle attività a supporto del Piano d'Offerta Formativa;
- Pianificazione, registrazione e monitoraggio delle scadenze di visite mediche, accertamenti integrativi ed altre attività di sorveglianza sanitaria (così come disposto dal D.lgs. 81/2008);
- Organizzazione di attività extrascolastiche volte alla valorizzazione delle capacità creative dei bambini attraverso la libera espressione da concludersi con un evento espositivo dei lavori, a fine anno scolastico;
- Monitoraggio dello stato di conservazione delle scuole dell'infanzia della Municipalità, mediante la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate.

Anno 2027

- Analisi della programmazione del personale scolastico da impiegare; da condividere con il servizio centrale, tenendo in considerazione il numero delle iscrizioni e le reali necessità dei plessi, in modo da garantire un livello efficace ed efficiente della gestione;
- Condivisione con il servizio centrale delle attività a supporto del Piano d'Offerta Formativa;
- Pianificazione, registrazione e monitoraggio delle scadenze di visite mediche, accertamenti integrativi ed altre attività di sorveglianza sanitaria (così come disposto dal D.lgs. 81/2008);
- Organizzazione di attività extrascolastiche volte alla valorizzazione delle capacità creative dei bambini attraverso la libera espressione da concludersi con un evento espositivo dei lavori, a fine anno scolastico;
- Assicurarsi, nell'ottica di implementare quanto già in essere, che i minori in condizioni di disabilità siano seguiti e sostenuti nel proprio percorso formativo da personale altamente qualificato, con funzioni di insegnante di sostegno e/o di assistente materiale.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia del Circolo Comunale 7, anche mediante riunioni mensili in tema di programmazione e gestione;
- Promuovere il coinvolgimento delle famiglie nella vita scolastica dei bambini, al fine di rafforzare il “patto di corresponsabilità reciproca” e favorire la creazioni di “comunità educanti”, attraverso la sinergia con il Servizi Centrali e le realtà associative del territorio (Progetto IRIS, Progetti di Lettura con i genitori, attività realizzate con il Polo Territoriale per le Famiglie...);
- Promozione dell'educazione alla lettura nella fascia 0-6 anni attraverso la realizzazione di giornate dedicate al libro nelle sezioni biblioteche create all'interno dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, per la promozione della Rete dei Punti Lettura della Regione Campania, attraverso specifiche progettualità;
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi di scuola infanzia statale compresi n.7 scuole infanzia comunali (circolo comunale 7);
- Prosecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria delle scuole dell'infanzia statali e comunali secondo le assegnazioni in bilancio;
- Acquisizione certificazioni/rinnovi su scuole, anche in coordinamento con il competente servizio centrale, secondo le assegnazioni in bilancio;
- Supporto al competente servizio centrale, mediante gli incarichi conferiti al personale tecnico della municipalità, per l'esecuzione per interventi finanziati PNRR: sostituzione edilizia per n. 2 scuole a gestione statale (I.C. 80° Berlinguer – scuola infanzia - IV Trav. Cassano e I.C. 61° Sauro E. Pascoli) e n.1 scuola infanzia comunale (Villa Adele), adeguamento/miglioramento sismico e efficientamento energetico per n. 1 scuola a gestione statale (I.C. 82° Salvo d'Acquisto), riqualificazione e messa in sicurezza di n.1 scuola infanzia comunale (Pezzè Pascolato) e di n. 1 scuola a gestione statale (30° Parini – plesso infanzia - Cupa Fosso del lupo 15);
- Intervento di manutenzione straordinaria dell'Auditorium scuola Oriani Guarino, in concorrenza di processo con il competente servizio centrale;
- Prosecuzione delle azioni volte alla manutenzione straordinaria degli infissi delle scuole Infanzia Santa Caterina da Siena e Soave, finanziati con le eventuali risorse disponibili con fondi IRESA, in concorrenza di processo con

il competente servizio centrale;

- Organizzazione, con l'equipe multidisciplinare del centro servizi sociali Municipalità VII, di momenti di formazione su temi educativi in favore dei genitori dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia del circolo didattico municipalità VII.

Anno 2026

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia del Circolo Comunale 7, anche mediante riunioni mensili in tema di programmazione e gestione;
- Promuovere il coinvolgimento delle famiglie nella vita scolastica dei bambini, al fine di rafforzare il "patto di corresponsabilità reciproca" e favorire la creazioni di "comunità educanti", attraverso la sinergia con il Servizi Centrali e le realtà associative del territorio (Progetto IRIS, Progetti di Lettura con i genitori, attività realizzate con il Polo Territoriale per le Famiglie...);
- Promozione dell'educazione alla lettura nella fascia 0-6 anni attraverso la realizzazione di giornate dedicate al libro nelle sezioni biblioteche create all'interno dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, per la promozione della Rete dei Punti Lettura della Regione Campania, attraverso specifiche progettualità;
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi di scuola infanzia statale compresi n.7 scuole infanzia comunali (circolo comunale 7);
- Prosecuzione di esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria delle scuole dell'infanzia statali e comunali, secondo le assegnazioni in bilancio;
- Acquisizione certificazioni/rinnovi su scuole, anche in coordinamento con competente servizio centrale, secondo le assegnazioni in bilancio;
- Supporto al competente servizio centrale, mediante gli incarichi conferiti al personale tecnico della municipalità, per l'esecuzione per interventi finanziati PNRR: sostituzione edilizia per n. 2 scuole a gestione statale (I.C. 80° Berlinguer – scuola infanzia - IV Trav. Cassano e I.C. 61° Sauro E. Pascoli) e n.1 scuola infanzia comunale (Villa Adele), adeguamento/miglioramento sismico e efficientamento energetico per n. 1 scuola a gestione statale (I.C. 82° Salvo d'Acquisto), riqualificazione e messa in sicurezza di n.1 scuola infanzia comunale (Pezzè Pascolato) e di n. 1 scuola a gestione statale (30° Parini – plesso infanzia - Cupa Fosso del lupo 15);
- Intervento di manutenzione straordinaria dell'Auditorium scuola Oriani Guarino, in concorrenza di processo con il competente servizio centrale;
- Organizzazione, con l'equipe multidisciplinare del centro servizi sociali Municipalità VII, di momenti di formazione su temi educativi in favore dei genitori dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia del circolo didattico municipalità VII.

Anno 2027

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia del Circolo Comunale 7, anche mediante riunioni mensili in tema di programmazione e gestione;
- Promuovere il coinvolgimento delle famiglie nella vita scolastica dei bambini, al fine di rafforzare il "patto di corresponsabilità reciproca" e favorire la creazioni di "comunità educanti", attraverso la sinergia con il Servizi Centrali e le realtà associative del territorio (Progetto IRIS, Progetti di Lettura con i genitori, attività realizzate con il Polo Territoriale per le Famiglie...);
- Promozione dell'educazione alla lettura nella fascia 0-6 anni attraverso la realizzazione di giornate dedicate al libro nelle sezioni biblioteche create all'interno dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, per la promozione della Rete dei Punti Lettura della Regione Campania, attraverso specifiche progettualità;
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi di scuola infanzia statale compresi n.7 scuole infanzia comunali (circolo comunale 7);
- Prosecuzione di esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria delle scuole dell'infanzia statali e comunali, secondo le assegnazioni in bilancio;
- Acquisizione certificazioni/rinnovi su scuole, anche in coordinamento con il competente servizio centrale, secondo le assegnazioni in bilancio;
- Monitoraggio sugli immobili oggetto di intervento PNRR a seguito di messa in esercizio e supporto ai competenti servizi centrali per eventuali ulteriori finanziamenti.
- Organizzare con l'equipe multidisciplinare del centro servizi sociali Municipalità VII, composta da: assistenti sociali, educatori e psicologi momenti di formazione su temi educativi in favore dei genitori dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia del circolo didattico municipalità VII.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole dell'infanzia comunali e statali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole dell'infanzia comunali e statali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole dell'infanzia comunali e statali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia sia comunali che statali finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti;
- Rinnovo delle certificazioni di messa a terra degli impianti elettrici ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le scuole dell'infanzia sia comunali che statali;
- Ottenimento delle certificazioni igienico sanitarie dell'ASL e relativi interventi manutentivi per le scuole delle infanzia comunali;
- Garantire il regolare svolgimento delle attività degli organi collegiali;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia sia comunali che statali finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti;
- Rinnovo delle certificazioni di messa a terra degli impianti elettrici ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le scuole dell'infanzia sia comunali che statali;
- Ottenimento delle certificazioni igienico sanitarie dell'ASL e relativi interventi manutentivi per le scuole delle infanzia comunali;
- Garantire il regolare svolgimento delle attività degli organi collegiali;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia sia comunali che statali finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti;
- Rinnovo delle certificazioni di messa a terra degli impianti elettrici ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le scuole dell'infanzia sia comunali che statali;
- Ottenimento delle certificazioni igienico sanitarie dell'ASL e relativi interventi manutentivi per le scuole delle infanzia comunali;
- Garantire il regolare svolgimento delle attività degli organi collegiali;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Assegnazione alle scuole del personale educativo assunto con contratto a tempo determinato e indeterminato;
- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso varie attività come la ricezione online delle iscrizioni, l'inserimento delle stesse in piattaforma dedicata, la formazione delle graduatorie provvisorie, la valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi, la formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata e l'affissione nelle scuole, la formazione delle classi, la gestione del personale educativo e ausiliario, l'assistenza scolastica e specialistica per i bambini diversamente abili;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli edifici adibiti a scuole dell'infanzia statali e comunali assegnati e rientranti nell'elenco "C" del Regolamento;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Assegnazione alle scuole del personale educativo assunto con contratto a tempo determinato e indeterminato;
- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso varie attività come la ricezione online delle iscrizioni, l'inserimento delle stesse in piattaforma dedicata, la formazione delle graduatorie provvisorie, la valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi, la formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata e l'affissione nelle scuole, la formazione delle classi, la gestione del personale educativo e ausiliario, l'assistenza scolastica e specialistica per i bambini diversamente abili;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli edifici adibiti a scuole dell'infanzia statali e comunali assegnati e rientranti nell'elenco "C" del Regolamento;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia;
- Assegnazione alle scuole del personale educativo assunto con contratto a tempo determinato e indeterminato;
- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso varie attività come la ricezione online delle iscrizioni, l'inserimento delle stesse in piattaforma dedicata, la formazione delle graduatorie provvisorie, la valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi, la formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata e l'affissione nelle scuole, la formazione delle classi, la gestione del personale educativo e ausiliario, l'assistenza scolastica e specialistica per i bambini diversamente abili;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli edifici adibiti a scuole dell'infanzia statali e comunali assegnati e rientranti nell'elenco "C" del Regolamento;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

| | |
|---------------------|---|
| Programma 02 | Altri ordini di istruzione non universitaria |
|---------------------|---|

La Municipalità, per quanto di competenza, garantisce il funzionamento delle attività scolastiche ed educative delle scuole primarie e secondarie di I grado (scuola elementare e scuola media), anche mediante il supporto fornito in merito alle cedole librerie e al monitoraggio delle presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica. Inoltre, il diritto allo studio è assicurato attraverso la definizione di interventi manutentivi, ordinari e/o straordinari e di riqualificazione, realizzati in collaborazione e/o in concorrenza di processo con il servizio centrale competente, come per gli interventi finanziati nell'ambito delle risorse PNRR, allo scopo di rendere le strutture e le aree verdi annessi, confortevoli e sicure. Al riguardo, è prevista anche la verifica delle relative certificazioni richieste dalle vigenti normative in materia di sicurezza e antincendio.

Finalità da conseguire

Miglioramento quali – quantitativo delle prestazioni fornite all'utenza scolastica, anche con riferimento alla sicurezza e allo stato conservativo delle sedi adibite a istituti scolastici.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il diritto allo studio e la sicurezza dell'utenza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librerie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- In relazione ai lavori di manutenzione degli edifici scolastici si prevede di effettuare, in caso di finanziamento, i seguenti interventi:
 - sostituzione degli infissi fuori norma della scuola Margherita di Savoia;
 - messa in sicurezza della facciata principale della scuola Cimarosa in via Posillipo 88;
 - messa in sicurezza delle facciate posteriori dell'IC Villanova di via Manzoni 175;
 - eliminazione infiltrazioni nelle aule e nei bagni della scuola media Carlo Poerio;
 - ripristino delle guaine su varie scuole;
 - realizzazione degli interventi di adeguamento degli impianti antincendio finalizzato al rinnovo delle certificazioni antincendio in varie scuole;
 - adeguamento normativo degli impianti elettrici;
 - adeguamenti della prevenzione incendi;
 - rifacimento dei servizi igienici in molte scuole;
 - supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librerie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- In relazione ai lavori di manutenzione degli edifici scolastici si prevede di effettuare, in caso di finanziamento, i seguenti interventi:
 - ripristino definitivo dei cornicioni dell'IC Fiorelli;
 - sostituzione degli infissi fuori norma della scuola Margherita di Savoia;
 - installazione di impianto ascensore e montascale nella scuola IC Viviani plesso Orazio;
 - installazione di montascale nella scuola IC Cimarosa plesso della Valle;
 - realizzazione dell'ascensore nella scuola Margherita di Savoia nell'ex locale del custode;
 - sostituzione degli infissi non a norma dell'IC Villanova;
 - supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librerie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;

- In relazione ai lavori di manutenzione si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie:
 - l'adeguamento degli impianti elettrici di tutti gli edifici scolastici ricadenti del territorio della Municipalità 1;
 - la realizzazione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici;
 - supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Attività di coordinamento servizi sociali in accordo con le scuole del territorio per garantire azioni di prevenzione dispersione scolastica;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture adibite a scuole primarie e secondarie di I grado (scuola elementare e scuola media), al fine di assicurare la piena fruibilità e l'utilizzo in sicurezza degli spazi;
- Rinnovo delle certificazioni in scadenza;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Attività di coordinamento servizi sociali in accordo con le scuole del territorio per garantire azioni di prevenzione dispersione scolastica;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture adibite a scuole primarie e secondarie di I grado (scuola elementare e scuola media), al fine di assicurare la piena fruibilità e l'utilizzo in sicurezza degli spazi;
- Rinnovo delle certificazioni in scadenza;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Attività di coordinamento servizi sociali in accordo con le scuole del territorio per garantire azioni di prevenzione dispersione scolastica;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture adibite a scuole primarie e secondarie di I grado (scuola elementare e scuola media), al fine di assicurare la piena fruibilità e l'utilizzo in sicurezza degli spazi;
- Rinnovo delle certificazioni in scadenza;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Lavori di manutenzione ordinaria delle scuole primarie e secondarie di I grado;
- Raggiungimento di un adeguato livello qualitativo degli edifici scolastici;
 - Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Affidamento e avvio dei lavori finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) sugli edifici scolastici di competenza della Municipalità 3;
- Completamento di tutte le coperture degli edifici scolastici ricadenti nel territorio municipale;
- Candidatura per il finanziamento con fondi PNRR delle strutture di interesse storico non finanziabili con i fondi comunali.

Anno 2026

- Monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Lavori di manutenzione ordinaria delle scuole primarie e secondarie di I grado;

- Supervisione dei lavori e avvio degli interventi ai fini dell'adeguamento degli edifici scolastici alla normativa del D.Lgs. n. 81/2008;
- Completamento dei lavori finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.).
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Lavori di manutenzione ordinaria delle scuole primarie e secondarie di I grado;
- Completamento dei lavori di adeguamento degli edifici scolastici alla normativa del D.Lgs. n. 81/2008;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie;
- Monitoraggio sulla piattaforma scolastica delle presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica, nonché proiezione annuale e triennale dell'evoluzione del dato;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria nei limiti delle risorse di bilancio;
- Attività di supporto al Servizio centrale nelle fasi di progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici con fondi finanziati.

Anno 2026

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie;
- Monitoraggio sulla piattaforma scolastica delle presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica, nonché proiezione annuale e triennale dell'evoluzione del dato;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria nei limiti delle risorse di bilancio;
- Attività di supporto al Servizio centrale nelle fasi di progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici con fondi finanziati.

Anno 2027

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie;
- Monitoraggio sulla piattaforma scolastica delle presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica, nonché proiezione annuale e triennale dell'evoluzione del dato;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria nei limiti delle risorse di bilancio;
- Attività di supporto al Servizio centrale nelle fasi di progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici con fondi finanziati.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario nei limiti delle risorse di bilancio;
- Rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi eventualmente scaduti;
- Progettazione interventi di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'84°CD "E.A. Mario" PNRR qualora finanziato;
- Progettazione interventi di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo "Cesare Pavese" plesso E. Nobile PNRR qualora finanziato;
- Progettazione interventi di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo "Cesare Pavese" PNRR qualora finanziato;
- Inizio lavori di lavori delle barriere architettoniche nella scuola Minucci sita in Via Domenico Fontana 136 (qualora finanziati) ;
- Indizione gara e affidamento Lavori di manutenzione straordinaria SMS Viale delle Acacie qualora finanziati;
- indizione Gara e affidamento Lavori di manutenzione straordinaria relativi all'impermeabilizzazione e ai lucernari di copertura 13° CD S. Ignazio di Loyola, qualora finanziati;
- Indizione Gara e affidamento Lavori di Adeguamento del piano terra e primo della scuola IC Maiuri necessari

- per ospitare la platea scolastica proveniente dal plesso Ruotolo per dismissione fitto passivo, qualora finanziati;
- indizione gara e affidamento lavori di messa in sicurezza delle facciate dell'IC Pavese di via D Fontana 176 qualora finanziati;
- indizione Gara e affidamento dei lavori di adeguamento normativi per superamento barriere architettoniche presso IC Minucci via D. Fontana 136 qualora finanziati;
- Indizione Gara e affidamento lavori manutenzione campo sportivo esterno IC Pavese via D.Fontana 176 qualora finanziati;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario nei limiti delle risorse di bilancio;
- Rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi eventualmente scaduti;
- Inizio lavori di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'84°CD "E.A. Mario" PNRR qualora finanziato;
- Inizio lavori di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo "Cesare Pavese" plesso E. Nobile PNRR qualora finanziato;
- Inizio lavori di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo "Cesare Pavese" PNRR qualora finanziato;
- Collaudo Lavori di manutenzione straordinaria SMS Viale delle Acacie qualora finanziati;
- Collaudo Lavori di manutenzione straordinaria relativi all'impermeabilizzazione e ai lucernari di copertura 13° CD S. Ignazio di Loyola, qualora finanziati;
- Collaudo lavori di Adeguamento del piano terra e primo della scuola IC Maiuri necessari per ospitare la platea scolastica proveniente dal plesso Ruotolo per dismissione fitto passivo, qualora finanziati;
- Collaudo lavori di messa in sicurezza delle facciate dell'IC Pavese di via D Fontana 176 qualora finanziati;
- Collaudo dei lavori di adeguamento normativi per superamento barriere architettoniche presso IC Minucci via D. Fontana 136 qualora finanziati;
- Collaudo lavori manutenzione campo sportivo esterno IC Pavese via D.Fontana 176 qualora finanziati;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario nei limiti delle risorse di bilancio;
- Rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi eventualmente scaduti;
- Collaudo lavori di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'84°CD "E.A. Mario" PNRR qualora finanziato;
- Collaudo lavori di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo "Cesare Pavese" plesso E. Nobile PNRR qualora finanziato;
- Collaudo lavori di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo "Cesare Pavese" PNRR qualora finanziato;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Sostenere la predisposizione e l'attuazione di progetti extrascolastici, e la gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie, volti a favorire una maggiore inclusione sociale e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento dell'impianto elettrico delle scuole comunali (esclusi gli asili nido) (lotto 1):
- S. Novaro - via sesto fiorentino;

- M. Perodi - via figurelle;
- Il Laghetto;
- L. Bertelli;
- Bartolo Longo Lotto 0;
- Maranda.
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Sostenere la predisposizione e l'attuazione di progetti extrascolastici, e la gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie, volti a favorire una maggiore inclusione sociale e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento dell'impianto elettrico degli istituti comprensivi ricadenti nel quartiere di Barra e San Giovanni a Teduccio del territorio della Municipalità 6:
- I.C. Madre Claudia Russo-Solimena;
- I.C. 68° Rodinò;
- C.D.S. 69° Di Napoli Stefano Barbato;
- I.C. 46° Scialoja-Cortese;
- I.C.S. 47° Sarria-Monti;
- I.C.S. Vittorino Da Feltre.
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Sostenere la predisposizione e l'attuazione di progetti extrascolastici, e la gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie, volti a favorire una maggiore inclusione sociale e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento dell'impianto elettrico degli istituti comprensivi ricadenti nel quartiere di Ponticelli del territorio della Municipalità 6:
- I.C.S. 49° Toti-Borsi-Giurleo;
- I.C. 57° San Giovanni Bosco;
- I.C. 70° Marino-Santa Rosa;
- I.C.S. 77° Aldo Moro;
- I.C. 83° Porchiano-Bordiga;
- I.C.S. 88° Eduardo De Filippo.
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Monitoraggio della dispersione scolastica e prevenzione del fenomeno dell'abbandono;
- Realizzazione di una "Rete di prevenzione della dispersione scolastica" attraverso la costruzione di una collaborazione efficace fra il CSST, le Scuole, gli organismi di Volontariato e la famiglia, allo scopo di facilitare la messa in rete delle risorse e promuovere la cultura dell'accoglienza;
- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie attraverso il raccordo con il Servizio Centrale che gestisce il servizio;
- Attività di programmazione e istituzione del primo Istituto di Scuola Secondaria di II Grado sul territorio di San Pietro a Patierno;
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria su scuole primarie e secondarie di 1° grado.
- Acquisizione certificazioni/rinnovi su scuole anche in coordinamento con il competente servizio centrale secondo le assegnazioni in bilancio;
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici;

- Supporto al competente servizio centrale, mediante gli incarichi conferiti al personale tecnico della municipalità, per l'esecuzione per interventi finanziati PNRR: sostituzione edilizia per n. 1 scuola (I.C. 61° Sauro E. Pascoli) e adeguamento/miglioramento sismico e efficientamento energetico per n. 1 scuola (I.C. 82° Salvo d'Acquisto);
- Intervento di manutenzione straordinaria dell'Auditorium scuola Oriani Guarino, in concorrenza di processo con il competente servizio centrale.

Anno 2026

- Monitoraggio della dispersione scolastica e prevenzione del fenomeno dell'abbandono;
- Realizzazione di una "Rete di prevenzione della dispersione scolastica" attraverso la costruzione di una collaborazione efficace fra il CSST, le Scuole, gli organismi di Volontariato e la famiglia, allo scopo di facilitare la messa in rete delle risorse e promuovere la cultura dell'accoglienza;
- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie attraverso il raccordo con il Servizio Centrale che gestisce il servizio;
- Apertura del primo Istituto di Scuola Secondaria di II Grado sul territorio di San Pietro a Patierno;
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria su scuole primarie e secondarie di 1° grado;
- Acquisizione certificazioni/rinnovi su scuole anche in coordinamento con il competente servizio centrale, secondo le assegnazioni in bilancio;
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici;
- Supporto al competente servizio centrale, mediante gli incarichi conferiti al personale tecnico della municipalità, per l'esecuzione per interventi finanziati PNRR: sostituzione edilizia per n. 1 scuola (I.C. 61° Sauro E. Pascoli) e adeguamento/miglioramento sismico e efficientamento energetico per n. 1 scuola (I.C. 82° Salvo d'Acquisto);
- Intervento di manutenzione straordinaria dell'Auditorium scuola Oriani Guarino, in concorrenza di processo con il competente servizio centrale.

Anno 2027

- Monitoraggio della dispersione scolastica e prevenzione del fenomeno dell'abbandono;
- Realizzazione di una "Rete di prevenzione della dispersione scolastica" attraverso la costruzione di una collaborazione efficace fra il CSST, le Scuole, gli organismi di Volontariato e la famiglia, allo scopo di facilitare la messa in rete delle risorse e promuovere la cultura dell'accoglienza;
- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie attraverso il raccordo con il Servizio Centrale che gestisce il servizio.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Fornire supporto alle attività educative e scolastiche;
- Recupero, riqualificazione ed ammodernamento degli spazi coperti e scoperti di pertinenza scolastica, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Realizzazione di lavori di manutenzione, ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Fornire supporto alle attività educative e scolastiche;
- Recupero, riqualificazione ed ammodernamento degli spazi coperti e scoperti di pertinenza scolastica, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico degli edifici scolastici, sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Fornire supporto alle attività educative e scolastiche;
- Recupero, riqualificazione ed ammodernamento degli spazi coperti e scoperti di pertinenza scolastica, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;

- Manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico degli edifici scolastici, sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 9

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole primarie e secondarie di I grado finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti;
- Rinnovo delle certificazioni di messa a terra degli impianti elettrici ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le scuole primarie e secondarie di I grado;
- Rinnovo delle certificazioni antincendio ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le scuole primarie e secondarie di I grado.
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole primarie e secondarie di I grado finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti;
- Rinnovo delle certificazioni di messa a terra degli impianti elettrici ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le scuole primarie e secondarie di I grado;
- Rinnovo delle certificazioni antincendio ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le scuole primarie e secondarie di I grado.
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2027

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole primarie e secondarie di I grado finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti;
- Rinnovo delle certificazioni di messa a terra degli impianti elettrici ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le scuole primarie e secondarie di I grado;
- Rinnovo delle certificazioni antincendio ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso le scuole primarie e secondarie di I grado;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 10

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli edifici adibiti a scuole primarie e secondarie statali assegnati e rientranti nell'elenco "C" del Regolamento;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Anno 2026

- Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli edifici adibiti a scuole primarie e secondarie statali

| |
|--|
| assegnati e rientranti nell'elenco "C" del Regolamento; |
| - Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR. |
| Anno 2027 |
| - Fornire supporto alle attività concernenti le cedole librarie e monitorare le presenze degli alunni, ai fini della dispersione/evasione scolastica; |
| - Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli edifici adibiti a scuole primarie e secondarie statali assegnati e rientranti nell'elenco "C" del Regolamento; |
| - Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR. |

| | |
|---------------------|---|
| Programma 06 | Servizi ausiliari all'istruzione |
|---------------------|---|

Per quanto concerne i servizi ausiliari all'istruzione, la Municipalità garantisce il servizio di refezione per gli asili nido e le scuole dell'infanzia statali e comunali e alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali, mediante ditte specializzate affidatarie delle gare d'appalto indette dal servizio centrale. Al riguardo, la Municipalità provvede, tra l'altro, alla stipula di convenzioni con le scuole statali dell'infanzia per lo svolgimento di alcune attività a supporto della refezione, da parte del personale scolastico, alla verifica dell'andamento del servizio, attraverso la Commissione refezione municipale, al monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento delle previste tariffe e all'inoltro di diffide e ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi. Nell'ambito delle competenze volte a garantire il diritto allo studio, sono erogate prestazioni in favore degli alunni disabili (assistenza specialistica), al fine di favorirne l'integrazione scolastica.

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| Assicurare adeguati livelli quali – quantitativi delle prestazioni erogate all'utenza scolastica. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Garantire i servizi a supporto del diritto allo studio. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Municipalità. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio. - Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità. - Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio. - Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità. - Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio. - Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità. - Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio. - Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità. - Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio. - Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità. - Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio. - Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità. - Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili. |

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 3**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Adeguata previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica;
- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili.

Anno 2026

- Adeguata previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica;
- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili.

Anno 2027

- Adeguata previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica;
- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Riduzione del tasso di morosità attraverso solleciti preventivi tempestivi ed un raccordo più stretto con gli uffici dei plessi statali;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Controllo e monitoraggio costante per il caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma informatica dell'Ente garantendone il corretto inserimento;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili di concerto con l'Area Welfare.

Anno 2026

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Controllo e monitoraggio costante per il caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma informatica dell'Ente garantendone il corretto inserimento;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili di concerto con l'Area Welfare.

Anno 2027

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Controllo e monitoraggio costante per il caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma informatica dell'Ente garantendone il corretto inserimento;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili di concerto con l'Area Welfare.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Garantire il servizio di refezione scolastica all'utenza della Municipalità attraverso la realizzazione della nuova gara triennale per il reperimento di un operatore economico se finanziata ;
- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa alla refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti;
- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età.

Anno 2026

- Garantire il servizio di refezione scolastica all'utenza della Municipalità attraverso la realizzazione della nuova gara triennale per il reperimento di un operatore economico se finanziata ;



- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa alla refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti;
- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età.

Anno 2027

- Garantire il servizio di refezione scolastica all'utenza della Municipalità attraverso la realizzazione della nuova gara triennale per il reperimento di un operatore economico se finanziata ;
- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa alla refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti;
- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 6

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili,
- Garantire il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini del territorio, assicurandone l'erogazione evitando gli sprechi;
- Verifica dell'andamento del servizio;
- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti;
- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età;
- Gestione degli adempimenti necessari alle iscrizioni e monitoraggio del pagamento del contributo per la refezione.

Anno 2026

- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili;
- Garantire il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini del territorio, assicurandone l'erogazione evitando gli sprechi;
- Verifica dell'andamento del servizio;
- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti;
- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età;
- Gestione degli adempimenti necessari alle iscrizioni e monitoraggio del pagamento del contributo per la refezione.

Anno 2027

- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili;
- Garantire il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini del territorio, assicurandone l'erogazione evitando gli sprechi;
- Verifica dell'andamento del servizio;
- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti;
- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età;
- Gestione degli adempimenti necessari alle iscrizioni e monitoraggio del pagamento del contributo per la refezione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 7

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Pianificazione, programmazione e coordinamento con il Servizio Diritto allo Studio per il nuovo appalto del servizio di refezione;

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Potenziamento dei controlli sulla qualità e sulle le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica, con particolare riferimento alla sicurezza e alla tutela della salute;
- Riunioni trimestrali della Commissione Refezione Scolastica di Municipalità;
- Avvio di una rilevazione a campione di "Customer Satisfaction" sul servizio di refezione finalizzata a verificare la qualità del servizio percepita dagli utenti e all'adozione di adeguate misure correttive;
- Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio on line delle domande per la refezione delle scuole dell'infanzia comunale e delle scuole primarie, incluse le attività di verifica delle autocertificazioni e di recupero delle somme dovute dagli utenti inadempienti per la fruizione del servizio di refezione;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili.

Anno 2026

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Potenziamento dei controlli sulla qualità e sulle le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica, con particolare riferimento alla sicurezza e alla tutela della salute;
- Riunioni trimestrali della Commissione Refezione Scolastica di Municipalità;
- Avvio di una rilevazione a campione di "Customer Satisfaction" sul servizio di refezione finalizzata a verificare la qualità del servizio percepita dagli utenti e all'adozione di adeguate misure correttive;
- Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio on line delle domande per la refezione delle scuole dell'infanzia comunale e delle scuole primarie, incluse le attività di verifica delle autocertificazioni e di recupero delle somme dovute dagli utenti inadempienti per la fruizione del servizio di refezione;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili.

Anno 2027

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Potenziamento dei controlli sulla qualità e sulle le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica, con particolare riferimento alla sicurezza e alla tutela della salute;
- Riunioni trimestrali della Commissione Refezione Scolastica di Municipalità;
- Avvio di una rilevazione a campione di "Customer Satisfaction" sul servizio di refezione finalizzata a verificare la qualità del servizio percepita dagli utenti e all'adozione di adeguate misure correttive;
- Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio on line delle domande per la refezione delle scuole dell'infanzia comunale e delle scuole primarie, incluse le attività di verifica delle autocertificazioni e di recupero delle somme dovute dagli utenti inadempienti per la fruizione del servizio di refezione;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità.
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 8

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili;
- Potenziamento della refezione scolastica, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2026

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili;
- Potenziamento della refezione scolastica, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2027

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili;
- Potenziamento della refezione scolastica, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Erogazione borsa di studio per gli alunni che usufruiscono del servizio refezione scolastica;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili.

Anno 2026

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili.

Anno 2027

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio.
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità.
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili;
- Monitoraggio costante sulla regolare somministrazione del servizio di refezione scolastica, con il supporto della Commissione di Refezione Municipale e quelle d'Istituto;
- Gestione delle diete differenziate;
- Gestione contabile dell'accordo quadro, per gli aspetti rientranti nella competenza della X Municipalità, e liquidazione dei relativi servizi erogati alle scuole;
- Stipula delle convenzioni con il personale ATA per il servizio di supporto alle attività connesse alla refezione presso le scuole statali.

Anno 2026

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili;
- Monitoraggio costante sulla regolare somministrazione del servizio di refezione scolastica, con il supporto della Commissione di Refezione Municipale e quelle d'Istituto;
- Gestione delle diete differenziate;
- Gestione contabile dell'accordo quadro, per gli aspetti rientranti nella competenza della X Municipalità, e liquidazione dei relativi servizi erogati alle scuole;
- Stipula delle convenzioni con il personale ATA per il servizio di supporto alle attività connesse alla refezione presso le scuole statali.

Anno 2027

- Somministrazione della refezione e verifica dell'andamento del servizio;
- Monitoraggio dei pagamenti delle tariffe e recupero delle eventuali morosità;
- Erogazione di prestazioni in favore degli alunni diversamente abili;
- Monitoraggio costante sulla regolare somministrazione del servizio di refezione scolastica, con il supporto della Commissione di Refezione Municipale e quelle d'Istituto;
- Gestione delle diete differenziate;
- Gestione contabile dell'accordo quadro, per gli aspetti rientranti nella competenza della X Municipalità, e liquidazione dei relativi servizi erogati alle scuole;
- Stipula delle convenzioni con il personale ATA per il servizio di supporto alle attività connesse alla refezione presso le scuole statali.

Missione 05 – Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|---|---|
| Sindaco | Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana. |
| Programmi | Strutture di I livello interessate |
| 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico | 1) Area Cultura 2) Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare 3) Area Progetti Speciali 4) Area Infrastrutture di Trasporti 5) Area Infrastrutture stradali e Tecnologiche 6) Area Tecnica Patrimonio 7) Direzioni di Municipalità |
| 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1) Area Cultura 2) Direzioni di Municipalità |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte. Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. | |

| Programma 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico |
|--|--|
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attuare forme di partenariato pubblico - privato su alcuni siti culturali gestiti dal Comune. Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio artistico – monumentale. Valorizzare lo status di patrimonio UNESCO del Centro Storico di Napoli. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Cultura |

La città di Napoli ha uno straordinario patrimonio culturale, materiale e immateriale, da conservare, tutelare, far conoscere e valorizzare. Riguardo alla cura di tale patrimonio, che vede impegnati una pluralità di soggetti pubblici e privati, l'Amministrazione comunale svolge un importante ruolo, in quanto ha la responsabilità di gestire direttamente, o attraverso partenariati istituzionali pubblico/privati, alcuni dei principali siti culturali della città, ed in particolare: Castelnuovo, Castel dell'Ovo, Palazzo delle Arti Napoli, Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, Chiesa di San Severo al Pendino, Casina Pompeiana, Sala Gemito, Sala Campanella, Real Casa Santa dell'Annunziata, Chiesa di Santa Croce e Purgatorio al Mercato, Casa della Cultura di Palazzo Cavalcanti, il Cimitero delle Fontanelle e l'Archivio storico municipale di Pontenuovo (con le sedi distaccate di San Lorenzo Maggiore, Real Casa Santa dell'Annunziata e Torre di Guardia di Castel Nuovo).

Nel corso del triennio programmatico si punterà a realizzare un duplice obiettivo: il graduale miglioramento dell'attività di valorizzazione dei siti e la definizione di nuovi modelli gestionali e identità dei luoghi, che contemplino soluzioni in grado di garantire elevati livelli qualitativi dei servizi erogati, maggiormente aderente alle peculiarità dei siti, in linea con le principali istituzioni culturali nazionali ed europee, e alle esigenze della collettività, dei visitatori. A tal fine sono state individuate le principali linee di azione, volte ad attuare la descritta strategia:

- interventi di conservazione, tutela e valorizzazione dei siti culturali, nonché di riordino dei luoghi, di rifunzionalizzazione di alcuni di essi e di utilizzo dei nuovi spazi recuperati, attraverso interventi di manutenzione, da effettuarsi con la competente struttura dell'Ente, con particolare riguardo agli spazi di Castel Nuovo, Castel dell'Ovo, Palazzo delle Arti Napoli, Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, Casina Pompeiana, Sala Campanella, Real Casa Santa dell'Annunziata;



- interventi di restauro e di messa in sicurezza di opere d'arte attualmente custodite in depositi;
- graduale musealizzazione dei dipinti che verranno restaurati;
- digitalizzazione del patrimonio e dei servizi di accoglienza, conoscenza e fruizione degli spazi;
- definizione delle identità dei luoghi ed in particolare di Castel Nuovo come Museo della Città, Sala Campanella come luogo dedicato all'audiovisivo, Real Casa dell'Annunziata come luogo in cui valorizzare l'Archivio e la storia degli Esposti, San Domenico Maggiore come casa del libro e della lettura, Palazzo Cavalcanti come Casa della Cultura, PAN come Museo dell'immagine, Casina Pompeiana e San Severo al Pendino come luoghi del contemporaneo;
- ampliamento delle reti di relazioni non solo istituzionali, inclusive delle diverse realtà che vivono e operano sui territori, per la messa a sistema della filiera storico/culturale cittadina, anche attraverso la stipula di accordi con altri Enti per una programmazione culturale condivisa;
- individuazione di nuovi modelli di gestione e valorizzazione degli spazi della cultura anche attraverso ricorso alla gestione in concessione dei servizi di accoglienza, biglietteria, informazione e orientamento, visite guidate, eventuale bookshop;
- azioni di diffusione della conoscenza del patrimonio artistico e monumentale della città, soprattutto presso il pubblico di giovani e giovanissimi;
- interventi di digitalizzazione e musealizzazione del corpus documentale degli Archivi Comunali;
- pianificazione e istruzione di tutte le procedure per il conseguimento del riconoscimento di museo di interesse regionale per il Museo Civico di Castel Nuovo, al fine di usufruire delle sovvenzioni erogate da enti e/o istituzioni preposti al finanziamento della cultura ed allo scopo di farlo divenire uno dei principali attrattori turistici della città oltre che un significativo volano per l'economia locale.

Nell'intento di valorizzare, promuovere e rendere pienamente fruibile il vasto patrimonio archivistico comunale, si intende proseguire le attività di riordino del corpus documentario, affinché possano essere resi fruibili documenti unici e di valore storico e culturale migliorando nel contempo, la qualità dei servizi messi a disposizione del pubblico.

Gli interventi di tutela, promozione e valorizzazione, che impattano sull'Area UNESCO, saranno realizzati in una costante attività di ascolto con le realtà operanti sul territorio, in sinergia con le altre istituzioni, di concerto con l'Area Gabinetto e i competenti uffici comunali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Sperimentazione di nuovi modelli di gestione quali la concessione di servizi ed il modello del Cohousing Cinema applicato anche ad altri spazi e nuovi modelli di collaborazione, di concerto con le realtà territoriali e con altri enti culturali cittadini, per la promozione di iniziative e la co-gestione dei luoghi.
- Realizzazione di interventi di manutenzione dei siti e dei luoghi di interesse culturale, in collaborazione con la competente struttura dell'Ente, finalizzati alla piena fruizione degli stessi, con particolare riguardo agli spazi di Castel Nuovo, Castel dell'Ovo, Palazzo delle Arti Napoli, Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, Casina Pompeiana, Sala Campanella, Real Casa Santa dell'Annunziata.
- Implementazione e uniformazione delle modalità di fruizione di Maschio Angioino, Castel dell'Ovo, PAN, San Domenico Maggiore (es. prenotazioni e acquisto biglietti on line, revisione modalità di collaborazione con soggetti esterni, revisione modalità di accesso e uso degli spazi alle attività culturali, ridefinizione degli orari di apertura in base ai flussi di visitatori).
- Definizione delle destinazioni d'uso degli spazi della Real Casa dell'Annunziata come luogo dedicato alla storia degli Esposti, del PAN come Museo dell'immagine, della Sala Campanella come luogo dedicato all'audiovisivo, della Casina Pompeiana e di San Severo al Pendino come luoghi del contemporaneo, di San Domenico Maggiore come casa del libro e della lettura.
- Prosecuzione delle attività di salvaguardia di opere d'arte di proprietà comunale custodite presso i depositi di Castel Nuovo, volte a garantire la messa in sicurezza delle opere con la produzione delle relative schede conservative, la loro catalogazione e l'acquisizione di informazioni tecniche indispensabili per la corretta impostazione progettuale di successivi interventi di restauro anche attraverso l'attivazione di collaborazioni, con particolare riferimento all'attivazione di procedure di utilizzo dell'art bonus e/o sponsorizzazione di soggetti terzi.
- Miglioramento della fruibilità del corpus documentale degli Archivi Comunali, attraverso processi di digitalizzazione e musealizzazione;

- Implementazione del Protocollo di Intesa con MiC e Demanio su Castel dell'Ovo.
- Prosecuzione dell'attività di stipula di accordi con altri Enti per una programmazione culturale condivisa.
- Miglioramento della fruibilità degli spazi a domanda individuale incrementando l'offerta per celebrazione riti civili anche in fascia pomeridiana.
- Istituzione di nuovi spazi per la cultura (allestitivi e performativi) anche nelle periferie cittadine.
- Prosecuzione della campagna di ricognizione della consistenza del patrimonio dei beni mobili di valore artistico di proprietà dell'Ente.
- Potenziamento delle attività didattiche e di visita, volte a portare a conoscenza al pubblico di giovani e giovanissimi il patrimonio artistico cittadino, come il progetto istituzionale "Giro giro Napoli. La città raccontata ai bambini".
- Riordino delle tariffe relative alla fruizione degli spazi monumentali e della cultura.

Anno 2026

- Consolidamento dei modelli di gestione e di valorizzazione dei siti.
- Prosecuzione delle attività di salvaguardia delle opere d'arte custodite presso Castel Nuovo.
- Prosecuzione delle attività di manutenzione degli spazi della cultura.
- Prosecuzione dell'attività di stipula di accordi con altri Enti per una programmazione culturale condivisa.
- Sviluppo e consolidamento del progetto Fundraising.
- Completamento della campagna di ricognizione della consistenza del patrimonio dei beni mobili di valore artistico di proprietà dell'Ente.
- Istituzione di nuovi spazi per la cultura (allestitivi e performativi) anche nelle periferie cittadine.
- Individuazione di nuovi modelli di gestione e valorizzazione degli spazi della cultura anche attraverso ricorso alla gestione in concessione dei servizi di accoglienza, biglietteria, informazione e orientamento, visite guidate, eventuale bookshop.
- Estensione dei canali di prenotazione a acquisto biglietti di Castel Nuovo anche ad altri siti della cultura.

Anno 2027

- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

Finalità da conseguire

Miglioramento della cura e dell'attrattività delle risorse storico/artistiche attraverso azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio storico/culturale mediante:

- interventi finalizzati alla conservazione, tutela e valorizzazione;
- interventi volti all'ampliamento delle reti di relazioni non solo istituzionali, inclusive delle diverse realtà che vivono e operano sui territori, per la messa a sistema della filiera storico/culturale cittadina, tra le quali, la sperimentazione di nuovi modus operandi basati su modelli partecipativi;
- miglioramento della qualità ed incremento della quantità dei servizi offerti all'utenza

Miglioramento della fruibilità della documentazione storico/archivistica, anche in riferimento a quella di maggior pregio e rarità, ma anche più deteriorata, non consultabile secondo i tradizionali sistemi di archiviazione.

Valorizzazione dei siti culturali e delle opere in essi contenute attraverso percorsi di conoscenza, comunicazione, definizione delle identità, implementazione dei servizi. Restituire dignità ai luoghi, assicurandone una cura costante e sistematica ed elaborando nuove forme di gestione.

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare nel corso del triennio le azioni di cura e valorizzazione del patrimonio culturale del Comune e di dotarsi di modelli di gestione professionali in grado di preservare la memoria e la storia della città e al tempo stesso di contribuire allo sviluppo sociale ed economico del territorio.

Risorse finanziarie

- Tassa di soggiorno;
- Bilancio comunale;
- Fondi PON, POR; POC;
- Fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding, partecipazioni.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi dell'Area Cultura.

| | |
|---|--|
| Programma 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio artistico – monumentale. - Valorizzare lo status di patrimonio UNESCO del Centro Storico di Napoli. <ul style="list-style-type: none"> • Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutelare e valorizzare il Centro Storico Unesco, sostenendo il progressivo completamento degli interventi previsti dal “Grande Progetto” e dal Contratto Istituzionale di Sviluppo “Napoli – Centro storico”. - Realizzare interventi di rigenerazione urbana, ristrutturando e riqualificando beni e siti, di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, al rafforzamento dell'immagine di Napoli, allo sviluppo del turismo e alla valorizzazione dei grandi attrattori cittadini. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Trasformazione Urbana e Politiche dell’Abitare |

La valorizzazione del tessuto storico-edilizio del centro storico di Napoli *sito UNESCO* abbraccia un'area rilevante della Città e comprende i beni di interesse storico – artistico del patrimonio archeologico e architettonico. Le iniziative, e i correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirano a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento. La forte volontà dell'Amministrazione di voler attuare la riqualificazione del Centro Storico della Città e la valorizzazione dei beni monumentali comporta l'attribuzione ai competenti Servizi dell'Area, di molteplici competenze in merito a specifici Programmi e interventi rivolti alla tutela di detto *patrimonio*, finanziati a valere su risorse comunitarie e statali, di seguito esplicitati.

• ***Interventi Grande Progetto Centro Storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO***

La realizzazione dei previsti interventi è volta a conseguire una riqualificazione di parte del Centro Storico che non si limiti al solo recupero del costruito, con interventi puntuali, ma che, pur mirando alla conservazione del patrimonio dell'antico impianto, agisca sia sul tessuto urbanistico ed edilizio sia su quello sociale, ambientale e delle attività artigianali legate alla tradizione partenopea.

In sintesi il complesso dei lavori ed attività previste è riconducibile a:

- interventi di recupero e rifunionalizzazione di edifici e complessi monumentali per scopi culturali, sociali e del terzo settore, finalizzati alla riapertura e alla fruizione pubblica di una cospicua parte del patrimonio monumentale attualmente abbandonato o sottoutilizzato;
- interventi di riqualificazione degli spazi urbani (invasi e assi viari) e di sicurezza urbana, finalizzati a dare una risposta alle emergenze territoriali ed urbanistiche primarie dell'area, complementari anche all'azione di pedonalizzazione del centro antico di Napoli;
- interventi di completamento e fruibilità dei siti archeologici urbani;
- interventi e attività finalizzate alla valorizzazione del sistema urbano (promozione, sviluppo servizi e attività relative).

In linea con gli Orientamenti adottati dalla Commissione europea per la chiusura della programmazione 2014/2020 del FESR, alcuni degli interventi non completati nell'ambito del POR Campania FESR 2014/2020 sono stati ammessi a finanziamento a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Campania, finanziato dal FSC 2014/2020. Gli interventi, al riguardo interessati sono: Castel Capuano; Complesso dei Girolamini; Cappelle e chiesette Raggruppate; Complesso dell'Annunziata e complesso dell'Ascalesi; Tempio della Scorzata; Teatro antico di Neapolis; Riqualificazione Spazi urbani - lotto 1; Riqualificazione Spazi urbani - lotto 3. Nel corso dell'annualità 2025 tali interventi saranno ultimati e collaudati.

Per quanto concerne gli interventi di cui si dispone della progettazione definitiva ed esecutiva, occorre individuare la fonte di finanziamento per l'esecuzione dei lavori: Complesso di Santa Maria della Pace; Complesso di San Lorenzo Maggiore; Complesso di San Gregorio Armeno ex asilo Filangieri; Chiesa del Monte dei Poveri; Complesso di Santa Maria La Nova; Insula del Duomo - area archeologica; Complesso di San Lorenzo Maggiore - area archeologica; Area centro antico di Napoli interessata dalla ZTL.

Per quanto riguarda gli interventi Murazione aragonese in località Porta Capuana e Complesso di San Paolo Maggiore, non completati entro il termine di scadenza della programmazione comunitaria POR FESR 2014/2020, sono state appostati gli importi necessari a coprire i costi delle opere residue con fondi a valere sul bilancio comunale in modo da portare a compimento i restauri in corso.



- **Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli**

Con Decreto MiBAC (rep. n. 5/2017), la proposta progettuale è ammessa a finanziamento, per un valore di euro 288.888,88, a valere sulle risorse del Piano di Azione Coesione 2007-2013 “Interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale” - Linea di Azione 2 "Progettazione per la cultura".

Il Progetto ha come obiettivo l'elaborazione di un “Masterplan” per la riqualificazione dell'area, inserita nel Centro Storico Patrimonio UNESCO della Città di Napoli; il finanziamento ottenuto è destinato in misura prevalente all'acquisizione dei servizi di ingegneria e architettura necessari all'attuazione della proposta.

E' stato consegnato il *Masterplan* redatto dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dei servizi di architettura e ingegneria ed è stato affidato ed è in corso il servizio per rilievi e indagini, regolarmente autorizzati dalla Soprintendenza SABAP per il Comune di Napoli, attività propedeutiche alla redazione della progettazione esecutiva dell'intervento a cura del medesimo operatore economico. A seguito della consegna del progetto esecutivo, lo stesso sarà validato e approvato. L'esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'area Vergini-Sanità, dell'importo complessivo di € 12.200.000,00, è finanziata nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS “Napoli – Centro Storico”.

- **CIS - Contratto Istituzionale di Sviluppo “Napoli - Centro Storico” - FSC 2014-2020 – Delibera CIPESS n. 7/2021, come modificata dalla Delibera CIPESS n. 45/2022.**

Il Contratto Istituzionale di Sviluppo “Napoli - Centro Storico” sottoscritto il 15 ottobre 2021, successivamente modificato come da autorizzazione del Ministero della Cultura del 24 maggio 2022, comprende 9 interventi di competenza del Comune di Napoli, di cui 4 assegnati alla competenza dell'Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare, che di seguito si riportano:

- *Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari* - € 21.000.000,00;
- *Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli* - € 12.200.000,00;
- *CommunityHub- incubatore di cittadinanza attiva, Complesso della SS. Trinità delle Monache* - € 6.000.000,00;
- *Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle* - € 7.500.000,00;

Per il CIS “Napoli – Centro Storico”, l'Amministrazione comunale ha formalmente attivato (ott. 2022) Invitalia SpA, quale centrale unica di committenza, al fine di dare corso alle procedure per l'acquisizione dei servizi di architettura e ingegneria e per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori degli interventi.

L'intervento *Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari*, si compone di 4 sub-interventi: 1. Complesso di san Lorenzo Maggiore; 2. Chiesa di santa Croce al Mercato; 3. Tempio della Scorzata; 4. Spazi Urbani. Nel corso dell'annualità 2025 per il sub-intervento 1 sarà aggiudicata la gara per l'esecuzione dei lavori e si darà avvio agli stessi; per il sub-intervento 2 sarà aggiudicata la gara per l'esecuzione dei lavori; per il sub-intervento 3 e per il sub-intervento 4 saranno indette le gare per l'esecuzione dei lavori.

Per l'intervento *Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli*, nell'anno 2025 sarà aggiudicato l'appalto per l'esecuzione dei lavori e si darà avvio agli stessi.

Per l'intervento *Community Hub - incubatore di cittadinanza attiva, Complesso della SS. Trinità delle Monache*, nell'annualità 2025 saranno approvati i 2 livelli progettuali PFTE ed esecutivo e sarà indetta e aggiudicata la gara di appalto per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori.

Per l'intervento *Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle*, nel corso dell'anno 2025 sarà approvato il progetto esecutivo e verrà indetta e aggiudicata la gara di appalto per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori.

- **PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

Nell'ambito del PNRR è finanziato l'intervento denominato OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli, del valore complessivo di 17,6 milioni di euro, che prevede la rigenerazione e la valorizzazione dell'immobile, in un'ottica di riduzione dei fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. Nell'anno 2025 sarà approvato il progetto esecutivo e si darà avvio all'esecuzione dei lavori, essendo quest'ultima oggetto di procedura di Accordo Quadro già aggiudicata.

- **Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli**

Nell'ambito del finanziamento del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli sono finanziati i seguenti interventi:

- *Restauro Ponti Rossi e riqualificazione dell'area circostante dell'importo di € 1.800.000,00.*

Nell'anno 2025 sarà approvato il progetto esecutivo e si darà avvio all'esecuzione lavori, essendo quest'ultima oggetto di procedura di Accordo Quadro già aggiudicata.

- *Completamento del restauro dei Torrini di Castel dell'Ovo dell'importo di € 210.000,00.*



Nell'anno 2025, in esito al trasferimento dei fondi da parte di Città Metropolitana che consentiranno il pagamento a saldo, si procederà ad approvare il collaudo dei lavori.

- *Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1 – completamento* dell'importo di € 500.000,00.

Nell'annualità 2025 i lavori dell'intervento saranno ultimati e collaudati.

- *Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – completamento* dell'importo di € 2.000.000,00.

Nell'anno 2025 saranno ultimati i lavori dell'intervento.

- **FSC Fondo di Sviluppo e Coesione - Rimozione dei prolungamenti della scogliera foranea alla rotonda Diaz** dell'importo di € 1.650.000,00.

Al fine di valutare l'opportunità della prosecuzione dell'intervento sarà necessario definire con la competente Soprintendenza la soluzione progettuale più idonea.

- **Interventi finanziati nell'ambito della L. 77/2006 “Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale», posti sotto la tutela dell'UNESCO”:**

Nell'ambito dei finanziamenti previsti dalla legge n. 77 del 20 febbraio 2006, recante “Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella lista del patrimonio mondiale, posti sotto la tutela dell'UNESCO”, il Comune di Napoli è beneficiario di due finanziamenti i per i seguenti interventi: “Il Teatro e l'area del Foro di Neapolis: studi e ricerche di testimonianze antiche, rappresentate con strumenti tecnologici innovativi, finalizzati alla conoscenza del sito UNESCO Napoli” e “Progetto di conoscenza e diffusione del valore universale del Sito UNESCO “Centro storico di Napoli” attraverso attività di formazione e istruzione da svolgersi nelle scuole di Napoli”.

L'intervento denominato “Il Teatro e il Foro di Neapolis: studi e ricerche di testimonianze antiche, rappresentate con strumenti innovativi finalizzati alla conoscenza del sito UNESCO Napoli”, articolato in 2 lotti ed ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di 200 mila euro, oltre 20 mila euro di quota di cofinanziamento comunale, prevede la realizzazione di un sistema di allestimento virtuale multimediale in alcune aree del teatro antico di Neapolis. Nell'annualità 2025 saranno eseguiti i servizi di realizzazione del modello tridimensionale e di allestimento del sistema virtuale multimediale nelle aree del Teatro antico di Neapolis.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- **Interventi Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO**
- Murazione aragonese in località Porta Capuana: approvazione collaudo, per i lavori che trovano copertura finanziaria sul bilancio comunale.
- Castel Capuano: ultimazione lavori, collaudo e approvazione del collaudo.
- Complesso Santa Maria della Pace: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- Complesso dei Girolamini: ultimazione lavori, collaudo e approvazione del collaudo.
- Complesso San Lorenzo Maggiore: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- Complesso San Paolo Maggiore: ultimazione lavori, collaudo e approvazione del collaudo.
- Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- Chiesa del Monte dei Poveri: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- Cappella San Tommaso a Capuana - Chiesa di Santa Maria del rifugio (S. Anna) - Cappella di San Gennaro a Sedil Capuano - Chiesa di Sant'Andrea a Sedil Capuano – Chiesa di Santa Maria della Sanità: ultimazione lavori, collaudo e approvazione del collaudo.
- Complesso di Santo Maria La Nova: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- Tempio della Scorziata: ultimazione lavori, collaudo e approvazione collaudo.
- Insula del Duomo – area archeologica: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- Complesso di San Lorenzo Maggiore – area archeologica: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- Teatro Antico Neapolis: ultimazione lavori, collaudo e approvazione del collaudo.
- Riqualificazione spazi urbani - Lotto 1: ultimazione lavori, collaudo e approvazione del collaudo.
- Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.

- **Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS “Centro Storico di Napoli”**
- **Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari:** sub-intervento 1 San Lorenzo Maggiore: aggiudicazione gara lavori e avvio lavori; sub-intervento 2: santa Croce al mercato: redazione e approvazione progettazione esecutiva, indizione e aggiudicazione gara lavori; sub-intervento 3: Sacro Tempio della Scorziata: redazione e approvazione progettazione esecutiva e indizione gara lavori; sub-intervento 4: Spazi Urbani: redazione e approvazione PFTE e progettazione esecutiva e indizione gara lavori.
- **Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell’area Vergini-Sanità a Napoli:** aggiudicazione gara e avvio dei lavori.
- **Community Hub-incubatore di cittadinanza attiva:** approvazione PFTE, acquisizione progettazione esecutiva, acquisizione pareri, validazione e approvazione progetto esecutivo, indizione e aggiudicazione della gara per l’esecuzione dei lavori a cura di Invitalia SpA, avvio dei lavori.
- **Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell’ex convento delle Cappuccinelle:** acquisizione progettazione esecutiva, acquisizione pareri, validazione e approvazione progetto esecutivo, indizione e aggiudicazione della gara per l’esecuzione dei lavori a cura di Invitalia SpA, avvio dei lavori.
- **PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli:** validazione e approvazione progetto esecutivo, esecuzione lavori.
- **Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli**
- **Restauro Ponti Rossi e riqualificazione dell’area circostante:** approvazione progettazione e avvio lavori.
- **Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1 – completamento:** ultimazione e collaudo lavori e approvazione del collaudo.
- **Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – completamento:** esecuzione e ultimazione lavori.
- **FSC Fondo di Sviluppo e Coesione - Rimozione dei prolungamenti della scogliera foranea alla rotonda Diaz:** l’intervento proseguirà in relazione alle valutazioni e determinazioni condivise tra il Comune di Napoli e la competente Soprintendenza.
- **Interventi finanziati nell’ambito della L. 77/2006 - “Il Teatro e il Foro di Neapolis: studi e ricerche di testimonianze antiche, rappresentate con strumenti innovativi finalizzati alla conoscenza del sito UNESCO Napoli”:** esecuzione servizi di realizzazione del modello tridimensionale e di allestimento del sistema virtuale multimediale nelle aree del Teatro antico di Neapolis.

Anno 2026

- **Interventi Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO**
- **Complesso Santa Maria della Pace:** attività conseguenti all’eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- **Complesso San Lorenzo Maggiore:** attività conseguenti all’eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- **Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri:** attività conseguenti all’eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- **Chiesa del Monte dei Poveri:** attività conseguenti all’eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- **Complesso di Santo Maria La Nova:** attività conseguenti all’eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- **Insula del Duomo – area archeologica:** attività conseguenti all’eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- **Complesso di San Lorenzo Maggiore – area archeologica:** attività conseguenti all’eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- **Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL:** attività conseguenti all’eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- **Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS “Centro Storico di Napoli”**
- **Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari:** sub-intervento 1 San Lorenzo Maggiore: esecuzione lavori; sub-intervento 2: santa Croce al mercato: esecuzione e ultimazione lavori; sub-intervento 3: Sacro Tempio della Scorziata: aggiudicazione e esecuzione lavori; sub-intervento 4: Spazi Urbani: aggiudicazione e esecuzione lavori.
- **Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell’area Vergini-Sanità a Napoli:** esecuzione lavori.
- **Community Hub-incubatore di cittadinanza attiva:** esecuzione lavori.
- **Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell’ex convento delle Cappuccinelle:** esecuzione lavori.
- **PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli:** esecuzione, ultimazione e collaudo lavori.

- **Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli**
 - Restauro Ponti Rossi e riqualificazione dell'area circostante: ultimazione lavori, collaudo e approvazione collaudo.
 - Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – completamento: collaudo e approvazione collaudo.
- **FSC Fondo di Sviluppo e Coesione** - Rimozione dei prolungamenti della scogliera foranea alla rotonda Diaz: l'intervento proseguirà in relazione alle valutazioni e determinazioni condivise tra il Comune di Napoli e la competente Soprintendenza.
- **Interventi finanziati nell'ambito della L. 77/2006** - "Il Teatro e il Foro di Neapolis: studi e ricerche di testimonianze antiche, rappresentate con strumenti innovativi finalizzati alla conoscenza del sito UNESCO Napoli": ultimazione servizi di realizzazione del modello tridimensionale e di allestimento del sistema virtuale multimediale nelle aree del Teatro antico di Neapolis.

Anno 2027

- **Interventi Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO**
 - Complesso Santa Maria della Pace: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
 - Complesso San Lorenzo Maggiore: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
 - Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
 - Chiesa del Monte dei Poveri: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
 - Complesso di Santo Maria La Nova: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
 - Insula del Duomo – area archeologica: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
 - Complesso di San Lorenzo Maggiore – area archeologica: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
 - Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- **Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS “Centro Storico di Napoli”**
 - Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari: sub-intervento 1 San Lorenzo Maggiore: ultimazione e collaudo lavori; sub-intervento 2: santa Croce al mercato: collaudo lavori; sub-intervento 3: Sacro Tempio della Scorzata: ultimazione e collaudo lavori; sub-intervento 4: Spazi Urbani: ultimazione e collaudo lavori.
 - Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli: ultimazione e collaudo lavori.
 - Community Hub-incubatore di cittadinanza attiva: ultimazione e collaudo lavori.
 - Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle: ultimazione e collaudo lavori.
- **FSC Fondo di Sviluppo e Coesione** - Rimozione dei prolungamenti della scogliera foranea alla rotonda Diaz: l'intervento proseguirà in relazione alle valutazioni e determinazioni condivise tra il Comune di Napoli e la competente Soprintendenza.

Finalità da conseguire

Recupero, rifunzionalizzazione e valorizzazione di beni monumentali e di aree di attrazione culturale.
Conservazione e valorizzazione del sito UNESCO centro storico di Napoli.

Motivazione delle scelte effettuate

Attuare le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Risorse finanziarie

Finanziamenti comunitari, statali, regionali.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai competenti servizi dell'Area.

| | |
|--|---|
| Programma 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio artistico – monumentale. <ul style="list-style-type: none"> • Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Completare il restauro di parti cospicue dell'Albergo dei Poveri e attivare un piano di promozione e comunicazione di respiro internazionale, continuando a promuovere aperture temporanee al pubblico per manifestazioni di pubblico interesse compatibili. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Progetti Speciali |

PNC – Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR

A valere sulle risorse del PNC è finanziato il progetto denominato *Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli e dell'ambito urbano piazza Carlo III, via Foria, piazza Cavour*, per un valore di 100 milioni di euro (decreto della Presidenza del Consiglio 8/11/21).

A seguito dell'adesione, da parte dell'Amministrazione, all'accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili con procedura semplificata di preassegnazione (art. 29 – DL n. 144/2022), per far fronte ai maggiori oneri derivanti dall'aumento dei prezzi dei lavori, nel corso del 2023 sono state assegnate risorse pari a 33 milioni di euro; pertanto, l'intervento è finanziato per un valore complessivo di 133 milioni di euro.

Il complesso risulta interessato da crolli di vaste proporzioni e diffuso degrado per le parti in cui ancora non si è intervenuto; rendere nuovamente fruibile la più grande “infrastruttura sociale storica” della città di Napoli e restituire al monumento una vocazione sociale e culturale rappresenta, dunque, una grande sfida ed opportunità per l'intera regione urbana in cui il complesso è inserito. Il progetto di rigenerazione e recupero del Real Albergo dei Poveri dovrà rispondere ad una visione integrata e multidisciplinare, che non si limiti alla sola riqualificazione fisica della fabbrica storica, ma si spinga alla promozione, anche su scala internazionale, di nuove funzioni e attività culturali e sociali competitive.

Conseguentemente, in linea con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione, è stato dato avvio ad uno studio approfondito, preliminare alla progettazione dell'intervento, che con metodo ha messo a sistema gli scenari di trasformazione e riuso a breve, medio e lungo termine del Real Albergo dei Poveri, anche mediante un percorso di co-progettazione per promuovere la collaborazione tra i diversi attori, con il coinvolgimento il mondo accademico e delle professioni. Tale studio è confluito nei contenuti del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica approvato (dgc n. 87 – 29/3/23); successivamente alla sottoscrizione (30/6/23) del primo contratto specifico relativo all'esecuzione, in appalto integrato, dei lavori e della progettazione esecutiva dell'intervento, aggiudicati mediante Accordo Quadro a cura di Invitalia S.p.A. e alla sottoscrizione del secondo contratto applicativo per l'esecuzione delle indagini propedeutiche alla progettazione esecutiva, servizi avviati nell'ottobre 2023, si è proceduto, a marzo 2024, all'avvio dei lavori. L'esecuzione è prevista per l'anno 2025 con ultimazione e collaudo nel 2026.

Fondo Sviluppo e Coesione, FSC 2021-2027

A valere sulle risorse dell'FSC è finanziato il progetto denominato *Completamento interventi di Valorizzazione e Rigenerazione Urbana del Real Albergo dei Poveri*, per un valore di 100 milioni di euro.

Con la delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 sono state assegnate in via programmatica alla Regione Campania risorse FSC 2021-27 per complessivi € 6.569.722.029,63.

Il 17 settembre 2024 è stato sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Campania l'Accordo di Coesione che approva, tra l'altro, la programmazione delle risorse FSC 2021-27.

In tale programmazione rientra, tra gli altri, il finanziamento per il progetto di completamento dell'intervento di Valorizzazione del Real Albergo dei Poveri, che si lega al progetto principale già avviato (finanziato su fondi PNC) ponendosi l'obiettivo di completare l'esecuzione delle opere.

L'esecuzione degli interventi è prevista a partire dall'anno 2025 con ultimazione e collaudo nel 2029.

Real Albergo dei Poveri - Ampliamento del Centro di Accoglienza per senza fissa dimora – Ambulatorio medico e Consulenza legale

Una parte del Real Albergo dei Poveri è stata destinata a Centro di Accoglienza per le persone senza dimora (dgc n. 645/2013), al fine di rispondere alle necessità sociali del territorio per garantire livelli di dignità umana e condizioni di vita socialmente accettabili alle persone in situazione di povertà, attraverso la realizzazione di servizi a bassa soglia, di



accoglienza e di reinserimento sociale. Al riguardo, è stato istituito (dgc n. 620/2015) il Comitato di programmazione, verifica e controllo del Centro di accoglienza – Real Albergo dei Poveri, al quale sono state attribuite funzioni di partecipazione all’elaborazione di linee programmatiche cui ispirare la gestione del Centro. A seguito della costituzione di tale Comitato, è stato approvato il progetto esecutivo dell’intervento (dgc n. 831/2016) denominato “lavori di rifunzionalizzazione del Real Albergo dei Poveri – stralcio livello 1 dei volumi postici (ex sede polizia locale) destinato a centro di accoglienza senza fissa dimora – stralcio spazio docce”. La realizzazione del citato intervento (2018) ha consentito l’attivazione di un’Area docce e bagni. In continuità con quanto realizzato, il Comitato di programmazione, verifica e controllo del Centro di accoglienza – Real Albergo dei Poveri ha proposto di dare avvio alla seconda fase di tale iniziativa, individuando ulteriori locali nell’ambito dei volumi postici (ex sede polizia locale) destinati a centro di accoglienza senza dimora, nei quali attuare un secondo stralcio del progetto per la realizzazione di un “Gabinetto medico” e di un “Avvocato di strada”. Per la proposta progettuale presentata dal Comitato all’Amministrazione comunale è stata acquisita una prima autorizzazione con prescrizioni da parte della competente Soprintendenza.

Successivamente, anche per intervenuta normativa, il progetto è stato revisionato ed è stato redatto un nuovo Progetto Esecutivo, approvato con DGC n. 518 del 21 dicembre 2023. Nel 2025 sono previsti l’ultimazione ed il collaudo dei lavori.

Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana. Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34. Delibera CIPESS n. 51/2021

Con Delibera CIPESS n. 51/2021, recante “*Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Città metropolitana di Napoli*”, il Patto per lo Sviluppo della Città di Napoli è stato convertito in Piano Sviluppo e Coesione della Città di Napoli, regolamentato da una *governance* diversa rispetto a quella precedente che caratterizzava i *Patti*. Per l’effetto, il Comune di Napoli attuerà, su mandato della Città Metropolitana, gli interventi originariamente inseriti nel Patto per Napoli, destinati alla riqualificazione del territorio e al rafforzamento dei sistemi di trasporto urbani.

Nell’ambito di tale finanziamento rientra l’intervento “Riqualificazione e Valorizzazione di Castel dell’Ovo, dell’importo complessivo di € 8.000.000,00.

Al riguardo, a seguito dell’aggiudicazione dei lavori, mediante Accordo Quadro, e dell’esito delle indagini, nel corso del 2023 è stato dato avvio ad un primo stralcio di lavori relativo agli interventi finalizzati alla messa in sicurezza e propedeutici all’intervento di restauro.

A maggio 2024 si è proceduto alla consegna dei lavori relativi al lotto 2 “Intervento prioritario – Parte A e Parte B”, di restauro dei prospetti della porta di accesso e delle cortine est. Nel 2025 sono previsti ultimazione e collaudo dei lavori.

Piano di Azione Coesione - Interventi per la “Valorizzazione delle aree di attrazione culturale” - Delibera CIPE 113/2012

Nell’ambito del Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la “Valorizzazione delle aree di attrazione culturale”, il Comune di Napoli ha ottenuto il seguente finanziamento:

- € 8.000.000,00 per la Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio, che è stato confermato - tramite apposito Addendum sottoscritto tra il Comune di Napoli ed il Ministero della Cultura - unicamente per la parte relativa alla fase di progettazione, le cui attività si sono concluse nel 2023. L’intervento, per la sua particolare complessità, è articolato in due distinti momenti:
 - Realizzazione di un ArcheoLab nell’ex deposito ANM Stella Polare, per il quale sarà dato avvio all’esecuzione dei lavori, previa individuazione di una nuova fonte di finanziamento per la copertura dei costi delle opere.
 - Sistemazione area archeologica di piazza Municipio, allestimento della Galleria museale per il quale sarà dato avvio all’esecuzione dei lavori, previa individuazione di una nuova fonte di finanziamento per la copertura dei costi delle opere.

Realizzazione Terminal Bus

Realizzazione di un Terminal Bus per la sosta a pagamento degli autobus turistici negli spazi del complesso dell’ex deposito A.N.M. “Stella Polare”, sito in Corso Arnaldo Lucci, compatibilmente agli accordi con la Soprintendenza, e sulla base di ulteriore finanziamento da reperire.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- *PNC – Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR - Real Albergo dei Poveri di Napoli:* esecuzione lavori.
- *Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana. Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34. Delibera CIPESS n. 51/2021 -* Riqualificazione e valorizzazione di Castel dell'Ovo: ultimazione e collaudo dei lavori.
- *Real Albergo dei Poveri - Ampliamento del Centro di Accoglienza per senza fissa dimora – Ambulatorio medico e Consulenza legale:* ultimazione e collaudo dei lavori.
- *Progetto Completamento interventi di Valorizzazione e Rigenerazione Urbana del Real Albergo dei Poveri:* avvio dei lavori, subordinato all'iscrizione tempestiva in bilancio delle risorse destinate.

Anno 2026

- *PNC – Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR - Real Albergo dei Poveri di Napoli:* ultimazione e collaudo lavori.
- *Progetto Completamento interventi di Valorizzazione e Rigenerazione Urbana del Real Albergo dei Poveri:* prosecuzione dei lavori.

Anno 2027

- *Progetto Completamento interventi di Valorizzazione e Rigenerazione Urbana del Real Albergo dei Poveri:* prosecuzione dei lavori.

Finalità da conseguire

Messa in sicurezza e restauro di elementi del patrimonio monumentale.

Motivazione delle scelte effettuate

Valorizzazione di elementi del patrimonio monumentale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al competente servizio.

| | |
|--|---|
| Programma 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare interventi di rigenerazione urbana, ristrutturando e riqualificando beni e siti, di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, al rafforzamento dell'immagine di Napoli, allo sviluppo del turismo e alla valorizzazione dei grandi attrattori cittadini. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Infrastrutture di Trasporti |

Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana. Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34. Delibera CIPESS n. 51/2021

Con Delibera CIPESS n. 51/2021, recante “Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Città metropolitana di Napoli”, il Patto per lo Sviluppo della Città di Napoli è stato convertito in Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli, regolamentato da una *governance* diversa rispetto a quella precedente che caratterizzava i Patti. Per l'effetto, il Comune attuerà, su mandato della Città Metropolitana, gli interventi originariamente inseriti nel Patto per Napoli, destinati alla riqualificazione del territorio e al rafforzamento dei sistemi di trasporto urbani.

Nell'ambito di tale finanziamento figura l'intervento concernente “Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia”, dell'importo di € 1.972.603,08, i cui lavori sono in corso di esecuzione.

Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli

Nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli è finanziato l'intervento “Opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia”, dell'importo di € 1.326.485,60.

| |
|---|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Completamento dei lavori di messa in sicurezza del Costone di Monte Echia. Avvio procedura di affidamento ulteriori attività per la messa in sicurezza del Costone di Monte Echia. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Completamento dei lavori di messa in sicurezza del Costone di Monte Echia. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Prosecuzione degli ulteriori lavori di messa in sicurezza del Costone di Monte Echia. |
| Finalità da conseguire |
| Recupero, rifunzionalizzazione e valorizzazione di beni monumentali e di aree di attrazione culturale. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Attuare gli obiettivi strategici dell'Amministrazione. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate dal PEG - Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana - Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al competente servizio. |

| | |
|--|---|
| Programma 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare interventi di rigenerazione urbana, ristrutturando e riqualificando beni e siti, di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, al rafforzamento dell'immagine di Napoli, allo sviluppo del turismo e alla valorizzazione dei grandi attrattori cittadini. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche |

Programma Operativo Complementare Città Metropolitane (POC Metro) 2014-2020. A valere sulle risorse del POC Metro 2014/2020, figura l'intervento denominato *Riqualificazione ciclopedonale del lungomare di Napoli, tratto compreso tra piazza Vittoria e il Molosiglio – componente mobilità lenta*, dell'importo complessivo di € 13.200.000,00. I lavori, iniziati nel corso del 2023, si concluderanno nel 2025.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|---|
| Anno 2025 |
| Riqualificazione ciclopedonale del lungomare di Napoli, tratto compreso tra piazza Vittoria e il Molosiglio – componente mobilità lenta: esecuzione, ultimazione e collaudo lavori. |
| Anno 2026 |
| |
| Anno 2027 |
| |
| Finalità da conseguire |
| Recupero, rifunzionalizzazione e valorizzazione di beni monumentali e di aree di attrazione culturale. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Attuare gli obiettivi strategici dell'Amministrazione. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate dal PEG |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al competente servizio. |

| | |
|--|---|
| Programma 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare interventi di rigenerazione urbana, ristrutturando e riqualificando beni e siti, di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, al rafforzamento dell'immagine di Napoli, allo sviluppo del turismo e alla valorizzazione dei grandi attrattori cittadini. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Tecnica Patrimonio |

Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana. Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34. Delibera CIPESS n. 51/2021

Con Delibera CIPESS n. 51/2021, recante “Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Città metropolitana di Napoli”, il Patto per lo Sviluppo della Città di Napoli è stato convertito in Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli, regolamentato da una *governance* diversa rispetto a quella precedente che caratterizzava i Patti. Per l'effetto, il Comune di Napoli attuerà, su mandato della Città Metropolitana, gli interventi originariamente inseriti nel Patto per Napoli, destinati alla riqualificazione del territorio e al rafforzamento dei sistemi di trasporto urbani.

Nell'ambito di tale finanziamento rientra l'intervento concernente” *Lavori di messa in sicurezza definitiva e di restauro delle facciate della galleria della Vittoria fronte occidentale – fronte orientale e adiacente muro di sostegno della via Cesario Console*”, dell'importo complessivo € 1.992.468,42, cofinanziato con mutuo della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., i cui lavori sono in corso di esecuzione e saranno ultimati nel 2023.

CIS - Contratto Istituzionale di Sviluppo “Napoli - Centro Storico”

Il Contratto Istituzionale di Sviluppo – “Napoli - Centro Storico”, sottoscritto il 15 ottobre 2021, successivamente modificato, come da autorizzazione del Ministero della Cultura del 24 maggio 2022, comprende 9 interventi di competenza del Comune di Napoli, tra cui il “*Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli, dell'importo di € 10.000.000,00*”.

A dicembre 2021 sono stati sottoscritti i Disciplinari per l'attuazione, tra l'altro, dei citati interventi e successivamente è stato sottoscritto l'Addendum a detti Disciplinari, del 1° luglio 2022, che recepisce le modifiche al Contratto di cui alla citata autorizzazione del Ministero del 24 maggio 2022. Della nuova configurazione del Contratto Istituzionale di Sviluppo – “Napoli - Centro Storico” la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione n. 234 del 5 luglio 2022.

A settembre 2022, è stato approvato il DIP - Documento di Indirizzo alla Progettazione per il citato intervento e a ottobre è stato inviato al Ministero della Cultura l'atto di formale attivazione di Invitalia Spa, quale centrale unica di committenza per gli interventi del CIS, al fine di dare corso alle procedure, mediante Accordi Quadro, per l'acquisizione dei servizi di architettura e ingegneria e per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori degli interventi *de quo*.

Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli

Nell'ambito del finanziamento del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli è finanziato l'intervento “*Completamento del Museo dedicato a Totò dell'importo di € 650.000,00*”. Nell'anno 2023 verrà indetta e aggiudicata la gara per l'esecuzione dei lavori.

A valere sul Fondo di Rotazione per la progettazione, risorse del POC Campania 2014/2020, è finanziato l'intervento “*Revisione e adeguamento della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per il restauro di Villa Ebe alle rampe Lamont Young in Napoli*”, dell'importo di € 114.085,92. Nell'anno 2023 si darà corso al progetto di messa in sicurezza dell'immobile, necessario per consentire la realizzazione di indagini e rilievi propedeutici al progetto.

Tra gli elementi che concorrono a caratterizzare il centro storico cittadino rilevano le guglie barocche: la guglia dell'Immacolata in piazza del Gesù, quella di San Domenico nell'omonima piazza e quella di San Gennaro in piazza Riario Sforza. Quest'ultima, oggetto di un intervento di messa in sicurezza a causa di una caduta di materiale lapideo nel 2021, necessita di un intervento di restauro finalizzato al ripristino e alla conservazione del monumento.

A tale scopo, con deliberazione di G.C. n. 115/2023, sono stati stanziati 450.000,00 euro derivanti da oneri di compensazione da parte della società Terna. Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili, si prevede pertanto di avviare la realizzazione dell'intervento nel 2025.

A valere sulle risorse residue assegnate con la medesima deliberazione, pari a € 200.000,00, si prevede inoltre di realizzare il restauro di alcune tra le edicole cittadine dedicate a San Gennaro.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli: redazione progettazione definitiva/esecutiva a cura dell'aggiudicatario dell'appalto, mediante Accordo Quadro a cura di Invitalia Spa, acquisizione pareri, validazione progetto, approvazione progettazione, stipula contratto con aggiudicatario gara, mediante Accordo Quadro a cura della medesima Invitalia Spa, per l'esecuzione dei lavori.
- Lavori di messa in sicurezza definitiva e di restauro delle facciate della galleria della Vittoria fronte occidentale – fronte orientale e adiacente muro di sostegno della via Cesario Console: collaudo.
- Completamento del Museo dedicato a Totò: indizione e aggiudicazione gara per l'esecuzione dei lavori.
- Revisione e adeguamento della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per il restauro di Villa Ebe alle rampe Lamont Young in Napoli: redazione progetto di messa in sicurezza dell'immobile, necessario per consentire la realizzazione di indagini e rilievi propedeutici al progetto.
- Restauro della Guglia e dell'edicola di San Gennaro, in piazza Riario Sforza: progettazione e avvio lavori.
- Restauro della Guglia dell'Immacolata: progettazione e avvio lavori.

Anno 2026

- Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli: avvio ed esecuzione lavori.
- Completamento del Museo dedicato a Totò: avvio dei lavori.
- Revisione e adeguamento della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per il restauro di Villa Ebe alle rampe Lamont Young in Napoli: realizzazione di indagini e rilievi propedeutici al progetto e avvio della progettazione.
- Restauro della Guglia e dell'edicola di San Gennaro, in piazza Riario Sforza: ultimazione lavori.
- Restauro della Guglia dell'Immacolata: prosecuzione lavori.

Anno 2027

- Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli: prosecuzione lavori.
- Completamento del Museo dedicato a Totò: prosecuzione dei lavori.
- Restauro della Guglia e dell'edicola di San Gennaro, in piazza Riario Sforza: collaudo.
- Restauro della Guglia dell'Immacolata: ultimazione lavori.
- Realizzazione di eventuali ulteriori interventi di restauro dei monumenti.

Finalità da conseguire

Messa in sicurezza e restauro di elementi del patrimonio monumentale.

Motivazione delle scelte effettuate

Valorizzazione di elementi del patrimonio monumentale.

Risorse finanziarie

- Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli: CIS - Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli - Centro Storico".
- Completamento del Museo dedicato a Totò: Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli.
- Revisione e adeguamento della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per il restauro di Villa Ebe alle rampe Lamont Young in Napoli : Fondo di Rotazione per la progettazione, risorse del POC Campania 2014/2020.
- Guglia di San Gennaro in piazza Riario Sforza e edicola di San Gennaro in piazza Enrico De Nicola: Oneri di compensazione Terna.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al competente servizio

| | |
|--|--|
| Programma 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Promuovere un processo di partecipazione attiva della cittadinanza nell'ideazione e realizzazione di proposte culturali.</i> – <i>Predisporre un programma articolato di eventi, volto a sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale.</i> – <i>Implementare e rafforzare il ruolo delle biblioteche.</i> – <i>Consolidare le modalità di ascolto degli operatori del vasto settore della cultura.</i> – <i>Valorizzare lo status di patrimonio UNESCO del Centro Storico di Napoli.</i> – <i>Recuperare i grandi spazi urbani atti ad ospitare eventi e manifestazioni artistico – culturali.</i> – <i>Valorizzare la vocazione artistico – culturale della città, allo scopo di consolidare la presenza di Napoli nei circuiti internazionali.</i> – <i>Creare le condizioni affinché Napoli possa affermarsi come capitale della musica e ospitare eventi musicali di grande rilevanza.</i> – <i>Sostenere la formazione dei giovani in campo musicale.</i> – <i>Sostenere lo sviluppo della Rete dei comuni musicali d'Italia, finalizzato a promuovere un turismo musicale di qualità, nell'ambito delle politiche di marketing del turismo.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Cultura |

La politica culturale di una città complessa, articolata e strutturalmente policentrica come Napoli deve puntare alla valorizzazione del suo inesauribile patrimonio storico-artistico, promuovendo meccanismi virtuosi, capaci di generare partecipazione e coinvolgimento attivo dei suoi cittadini, perché una proposta culturale calata dall'alto senza la partecipazione attiva del fruitore rende lo stesso soggetto passivo, a prescindere che la proposta sia accettata o meno; inoltre, la proposta, così concepita, benché di successo, sarebbe caratterizzata dall'occasionalità e pertanto sterile, perché ad essa non corrisponderebbero processi di produzione di valore culturale. Questa riflessione porta alla necessità di sganciare la politica culturale da un'ottica meramente promozionale, inquadrandola in una trama di attività che mirino a costruire spazi di scambio culturale, di formazione, di studio, di intrattenimento, di gioco, di dialogo.

Per questo motivo, i grandi eventi e le rassegne culturali, oltre ad essere arricchiti e aggiornati, saranno affiancati da attività di presidio culturale permanente.

Conseguentemente, l'obiettivo di crescita del benessere della comunità, e il contestuale innalzamento del livello qualitativo dei servizi culturali, verrà posto al centro di attività pensate per rispondere ai bisogni e alle esigenze di una cittadinanza che chiede di essere integrata e coinvolta non solo nella forma dell'evento, ma anche nella presenza, nel sostegno, nell'impegno organizzativo, tutti aspetti che non possono esaurirsi nell'offerta di una performance. A questo scopo sono state programmate attività volte a sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale, con particolare riferimento alle rassegne istituzionali, che vanno nelle due direzioni sopra indicate: da un lato i grandi eventi - arricchiti, rinnovati, ripensati, proiettati su scala internazionale, dall'altro una serie di iniziative volte a stabilire dei presidi culturali su tutto il territorio municipale.

L'idea di fondo punta innanzitutto alla definizione chiara dell'identità dei luoghi monumentali e l'esigenza di distribuire l'offerta culturale su tutto il territorio cittadino, evitando la concentrazione di iniziative unicamente nel centro storico.

Le azioni saranno concentrate sui primi obiettivi considerati prioritari: la promozione delle biblioteche cittadine come luoghi di studio e come centri propulsori di cultura sul territorio; il riconoscimento di Napoli come capitale della musica, l'individuazione di luoghi da consacrare alle attività espositive e spettacolari, soprattutto per le produzioni indipendenti; valorizzazione dei luoghi iconici della città attraverso installazioni e esposizione di arte contemporanea; programmazione culturale diffusa; Napoli capitale dell'audiovisivo.

Sui primi obiettivi individuati si innesteranno varie iniziative per dare maggiore solidità e organicità al piano:

- *Progetto Case della cultura.* Il progetto prevede la valorizzazione delle biblioteche comunali attraverso la riqualificazione strutturale, il riassetto gestionale e un piano di iniziative per il rilancio delle biblioteche come luoghi pienamente fruibili e avamposti culturali per i giovani cittadini. A irrobustire il tema della lettura che è alla base di questo progetto, concorrerà la destinazione d'uso del Complesso di San Domenico Maggiore a casa della lettura.



- *Napoli Capitale della Musica.* Napoli Città della Musica. A partire dall'edizione 2022 della Festa Europea della Musica che ha conferito a Napoli il titolo di Città Capofila, la pianificazione delle iniziative a carattere musicale promosse dal Comune rientra in un progetto organico e armonico che sta mettendo a sistema tutte le iniziative legate alla musica (fiere musicali, festival, rassegne, formazione, orchestre giovanili, artisti di strada, video documentali, filodiffusione cittadina, ecc) e le collaborazioni con i principali Enti musicali, non solo cittadini ma anche nazionali e internazionali. I festival e le iniziative promosse dal Comune di Napoli dovranno seguire un preciso filo logico e costruire un programma strutturato di iniziative di alta qualità che diano spazio e dignità ai vari generi musicali, dalla musica classica all'arte di strada. Si procederà a potenziare l'“Ufficio Musica”, che svolge attività di coordinamento con le imprese e le istituzioni culturali per la costruzione di un network fra professionisti del settore musicale, anche al fine di attrarre investimenti e favorire un processo di internazionalizzazione del comparto locale. Inoltre, sostiene la valorizzazione dei beni culturali, la produzione locale anche attraverso l'erogazione di contributi diretti al settore musicale, supporta gli uffici competenti nelle attività di branding e comunicazione di Napoli Music City, in collaborazione con i Servizi dell'Area Educazione, dell'Area Welfare e dell'Area Giovani, promuove laboratori musicali e percorsi di educazione musicale. L'obiettivo a medio termine è fare di Napoli una c.d. “Music City” con attività di valorizzazione, di circuitazione e di sviluppo delle migliori professionalità (produttive, dei promoter, tecniche ed artistiche) e delle proposte musicali con un incrocio fra “domanda” e “offerta” per valorizzare l'ecosistema musicale della città.
- *Nuovi spazi di espressione.* Ai luoghi della cultura che saranno gestiti in stretta coerenza con le loro finalità, si aggiungeranno altri spazi che verranno individuati di concerto con le municipalità e con gli uffici centrali competenti. Questi luoghi accoglieranno installazioni d'arte e performance teatrali, musicali e di danza. Con questa attività si intende moltiplicare le possibilità espressive, dare maggiore spazio alle produzioni indipendenti e garantire un'offerta culturale disseminata sul territorio. Saranno soprattutto oggetto di valorizzazione la Sala Campanella, come spazio da dedicare all'audiovisivo, la Chiesa di S. Croce e Purgatorio al Mercato, per le attività musicali in particolare.
- *Napoli contemporanea.* Nel corso del triennio sarà ulteriormente sviluppato il progetto di arte, iniziato nel 2023, attraverso installazioni di arte pubblica in luoghi iconici della città o in luoghi oggetto di valorizzazione e attraverso progetti espositivi volti a valorizzare spazi della cultura vecchi e nuovi. In particolare, saranno portati avanti progetti di arte pubblica, come le installazioni di Piazza Municipio, puntando su artisti di fama internazionale che elaborino progetti *site specific* e progetti di valorizzazione attraverso mostre di rilievo nazionale ed internazionale di alcuni luoghi strategici come la Cappella Palatina e la sala dell'Armeria di CastelNuovo, la Chiesa di San Severo al Pendino e la Casina Pompeiana.
- Programmazione delle attività culturali, iniziative di promozione della lettura, festival musicali e teatrali, attività di valorizzazione di giovani talenti e creazione di laboratori come luoghi di aggregazione e produzione culturali ecc. Ai format istituzionali (Affabulazione, Sottencoppa, Maggio dei Monumenti, Estate a Napoli, 'Arena il cinema sulle spiagge, Uanema, Natale a Napoli, Racconti al femminile) si aggiungerà la promozione di festival e iniziative anche laboratoriali dedicate a tutte le forme espressive dell'arte, con focus su musica, audiovisivo, teatro e arte contemporanea. Queste iniziative si collocheranno nell'arco temporale dell'anno. Un'attenzione particolare verrà dedicata all'organizzazione di manifestazioni e rassegne nelle periferie e alle attività rivolte ai giovani, che utilizzino lo spettacolo dal vivo, il cinema e l'arte come strumenti di crescita e sviluppo della personalità e dell'identità collettiva, entrando nelle scuole per favorire la conoscenza di tutte le forme d'arte e la creazione di un nuovo pubblico per i teatri, i cinema ed i musei cittadini.
- Si promuoverà il sostegno alla creatività locale e agli operatori culturali attraverso la promozione di bandi per l'assegnazione di contributi (con particolare riguardo ai progetti espositivi e di arte contemporanea, alla musica, alle rassegne e festival cinematografici e audiovisivi, a tutte le attività performative in occasione delle grandi rassegne come il Maggio dei Monumenti ed il Natale a Napoli) ed attraverso il consolidamento della rete di relazioni ed ascolto.
- Si procederà nello sviluppo di strategie volte ad incentivare la scelta della “location” Napoli come ambientazione di prodotti audiovisivi, al fine di incrementare la crescita del comparto locale e di attrarre produzioni nazionali ed internazionali. Pertanto, l'Ufficio Cinema, coordinandosi con gli altri Servizi dell'Ente coinvolto proseguirà nella ricerca di modalità di snellimento dell'iter autorizzativo per le riprese, in particolare attraverso l'informatizzazione di alcuni processi e l'approvazione di un disciplinare delle riprese con tariffario unico per le strutture comunali.
- Si proseguirà nell'implementazione delle attività di formazione sviluppate in collaborazione con le società di produzione ospitate presso gli spazi del Cohousing Cinema Napoli e nella ricerca di ulteriori spazi ad uso delle produzioni per attività di deposito scenografie, laboratori di sartoria ed eventuali altre attività di supporto alle riprese, nell'ottica della creazione di un “cine-porto diffuso”.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuare nuovi spazi da destinare ad attività culturali.
- Dare inizio al progetto sulle biblioteche Case della Cultura con particolare riferimento alla necessità di supportare le Municipalità nella gestione delle Biblioteche, ampliandone gli orari di apertura e arricchendo l'offerta di attività da svolgersi presso le biblioteche attraverso la predisposizione di un avviso pubblico volto a finanziare progetti di co-gestione delle biblioteche da parte delle associazioni culturali del territorio.
- Realizzare le rassegne istituzionali, con particolare riferimento a Maggio dei Monumenti, Altri Natali, Uanema e la rassegna di cinema sulle spiagge 'Arena.
- Organizzare eventi, rassegne, iniziative promozionali coerenti con le linee guida di "Napoli città della Musica".
- Organizzare un calendario organico di eventi culturali.
- Implementare il progetto "Napoli contemporanea".
- Realizzare micro eventi culturali, nell'ambito di un programma strutturato che caratterizzi l'attività quotidiana degli spazi culturali e ne favorisca la frequentazione.
- Sviluppare la programmazione di Palazzo Cavalcanti come Casa della Cultura.
- Promuovere la città di Napoli come *location* ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di *location placement* come strumento di marketing territoriale.
- Promuovere un piano di comunicazione e promozione culturale organico.
- Implementare le attività del "Cohousing Cinema Napoli", anche attraverso la ricerca di nuovi spazi ad uso delle produzioni.
- Coinvolgere gli attori del territorio nella programmazione delle grandi rassegne, in particolare Maggio dei Monumenti ed Estate a Napoli.
- Implementare i bandi per contributi consolidati negli anni precedenti, con particolare riferimento allo spettacolo dal vivo, al teatro e le altre attività culturali (arte, musica, danza, letteratura, cinema) nelle scuole, all'arte contemporanea, all'audiovisivo e alle grandi rassegne, come Maggio dei Monumenti e Natale a Napoli.
- Promuovere interventi volti alla promozione e diffusione della lettura e del libro.
- Implementare il progetto Napoli Città della Musica, consolidando le rassegne storiche e le iniziative di successo come la Giornata internazionale jazz e la Festa della musica.
- Sviluppare adeguate modalità di comunicazione e promozione dei progetti culturali anche attraverso strumenti multimediali e attraverso lo sviluppo di piattaforme di comunicazione e servizio al pubblico.

Anno 2026

- Realizzare le rassegne istituzionali.
- Organizzare un calendario organico di eventi culturali.
- Promozione della città di Napoli come *location* ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo.
- Implementare modelli di collaborazione per la realizzazione di iniziative culturali, in sinergia con gli attori territoriali competenti.
- Incentivare un piano di comunicazione e promozione culturale.
- Implementare le attività del "Cohousing Cinema Napoli".
- Completare il progetto "Napoli contemporanea".
- Realizzare iniziative di promozione e diffusione della lettura e del libro.
- Completare il progetto sulle biblioteche Case della Cultura e implementare le sue attività.
- Inaugurare nuovi spazi per la cultura in città.

Anno 2027

Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

Finalità da conseguire

Mettere a sistema il patrimonio culturale, materiale e immateriale, promuovendo iniziative e collaborazioni a vantaggio del comparto di riferimento e dell'utenza finale. Assicurare a tutti i quartieri e ad un'utenza sempre più vasta l'opportunità di prendere parte alla vita culturale della città, anche attivando presidi culturali sul territorio, capaci di accogliere i giovani offrendo loro opportunità di studio, di approfondimento e di condivisione, e candidando Napoli a città capitale della musica, grazie alla sua storia e ai suoi talenti musicali, quale ulteriore strumento di sviluppo e di crescita del territorio.

| |
|--|
| Motivazione delle scelte effettuate |
|--|

| |
|---|
| Ottimizzare il modello organizzativo e le risorse, anche mediante l'elaborazione di nuove forme gestionali. |
|---|

| |
|----------------------------|
| Risorse finanziarie |
|----------------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Tassa di soggiorno.- Bilancio comunale.- Fondi PON, POR, POC.- Fondi da statali e provenienti da altri enti locali Città Metropolitana e Regione.- Fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding, compartecipazioni. |
|--|

| |
|----------------------------|
| Risorse Strumentali |
|----------------------------|

| |
|--|
| Quelle assegnate ai Servizi dell'Area Cultura. |
|--|



Missione 05 – Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali
Direzioni di Municipalità

| Programma 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
|--|--|
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Predisporre un programma articolato di eventi, volto a sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale. Implementare e rafforzare il ruolo delle biblioteche. | |

| Programma 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
|---------------------|--|
|---------------------|--|

In ambito culturale, la Municipalità promuove lo sviluppo del settore organizzando e realizzando attività ed eventi dedicati, artistici e musicali, oltre a manifestazioni folcloristiche ed enogastronomiche, allo scopo di divulgare e valorizzare le peculiarità del territorio amministrato, anche al fine di sostenere opportunità di sviluppo locale. Tali iniziative sono attuate con il coinvolgimento della comunità, associazioni ed Enti del Terzo settore, che concorrono alla salvaguardia dell'identità cittadina, supportando il miglioramento quali – quantitativo dell'offerta culturale.

Un presidio culturale è, inoltre, rappresentato dalle biblioteche, punto di riferimento soprattutto dei giovani, che, anche con il supporto di associazioni, gestiscono il patrimonio librario e il servizio di consultazione e prestito, offrendo, tra l'altro, l'utilizzo dei moderni mezzi tecnologici, quali app dedicate e wi-fi per la connessione internet, e ospitando eventi di carattere educativo/formativo, come le sessioni di reading per sensibilizzare la cittadinanza, bambini e famiglie, alla lettura, e iniziative artistico – culturale.

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| Sostenere lo sviluppo culturale e la creazione di opportunità di crescita locale, sensibilizzando e coinvolgendo la cittadinanza, in particolare i giovani e gli studenti, anche mediante il potenziamento delle attività realizzate nelle biblioteche, l'ampliamento dei servizi offerti e la riqualificazione delle stesse. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Valorizzare gli attrattori storici, artistici e culturali del territorio amministrato, anche per contribuire alla promozione e diffusione dell'immenso patrimonio cittadino e alla crescita dell'immagine della città. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso; Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti; Promozione e realizzazione di eventi nell'area riqualificata dei Giardini del Molosiglio. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso; Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e |

religioso;

- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Creazione di un punto lettura all'interno dei parchi Viviani e Ventaglieri.

Anno 2026

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

Anno 2027

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Trasferimento della Biblioteca Flora presso nuova sede definitiva;
- Individuazione di progetti volti alla promozione delle attività svolte al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

Anno 2026

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Adeguamento degli strumenti a disposizione della biblioteca in termini di mezzi e risorse umane, informatizzazione e messa in rete del patrimonio librario, accreditamento presso i portali di ricerca nazionali ed internazionali;
- Organizzazione di eventi per promuovere ed estendere la fruibilità della biblioteca;
- Intensificazione ed ampliamento delle attività di collaborazione con le associazioni del territorio anche ai fini di estendere gli orari ed i giorni di apertura della biblioteca.

Anno 2027

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.



| |
|--|
| <p>stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Implementazione della Biblioteca mediante la previsione di una sezione dedicata ai bambini; – Individuazione di una sede ed avvio delle attività per l'apertura di una seconda biblioteca nel territorio della Municipalità 3. |
|--|

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 4 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Coordinamento con il Servizio Cinema per le attività svolte sul territorio municipale; – Attività di riqualificazione della Biblioteca Municipale "G. Andreoli" per la sua graduale trasformazione in centro di aggregazione sociale e culturale: supporto e coordinamento per l'attuazione delle attività previste dal progetto "Perifebiblio" sancito dal partenariato tra Comune di Napoli e l'Associazione NOI@EUROPE; – Attività di rafforzamento del rapporto tra Biblioteca Andreoli della Municipalità 4 e comunità locale attraverso il l'apertura pomeridiana della biblioteca e l'organizzazione di eventi culturali; – Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso; – Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Coordinamento con il Servizio Cinema per le attività svolte sul territorio municipale; – Attività di riqualificazione della Biblioteca Municipale "G. Andreoli" per la sua graduale trasformazione in centro di aggregazione sociale e culturale: supporto e coordinamento per l'attuazione delle attività previste dal progetto "Perifebiblio" sancito dal partenariato tra Comune di Napoli e l'Associazione NOI@EUROPE; – Attività di rafforzamento del rapporto tra Biblioteca Andreoli della Municipalità 4 e comunità locale attraverso il l'apertura pomeridiana della biblioteca e l'organizzazione di eventi culturali; – Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso; – Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso; – Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 5 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Indizione gara e affidamento lavori di realizzazione Biblioteca presso i locali piano 1 della sede di via Morghen, 84, qualora finanziati; – Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso; – Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti; – Individuazione strutture e richiesta risorse da destinare all' adeguamento, alla riqualificazione ed all' acquisto di ausili informatici e strumenti audio visivi per lo svolgimento delle attività; – Dotare le strutture di strumenti tecnologici adeguati alle attività e prevedere un orario di fruizione adeguato alle esigenze della collettività. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Manutenzione Biblioteca presso i locali piano 1 della sede di via Morghen, 84, qualora realizzata; |

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Acquisto di ausili informatici e strumenti audio visivi da destinare alle strutture della Municipalità dedicate alle attività culturali.

Anno 2027

- Manutenzione Biblioteca presso i locali piano 1 della sede di via Morghen, 84, qualora realizzata;
- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Acquisto di ausili informatici e strumenti audio visivi da destinare alle strutture della Municipalità dedicate alle attività culturali.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Organizzazione di eventi in occasione di festività a carattere religioso particolarmente sentite dai residenti nel territorio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *"Festa di San Giovanni, di Sant'Anna e Madonna della Neve"*;
- Promozione e organizzazione della Festa dei Gigli, di caratteristico rilievo per la popolazione locale;
- Promozione dei luoghi e del patrimonio municipale, al fine di catturare l'interesse delle case di produzione cinematografiche per le riprese di potenziali film attinenti, tra i vari, alla realtà territoriale;
- Supporto alle Associazioni del settore alla realizzazione di progetti in grado di valorizzare la realtà territoriale nell'ottica di avvicinare i cittadini alla propria identità storico – culturale;
- Supporto alle Associazioni itineranti nelle Biblioteche al fine di promuovere progetti in grado di gestire il patrimonio librario, il servizio di consultazione e prestito, nell'ottica di giungere a una catalogazione uniforme dell'intero patrimonio.

Anno 2026

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Organizzazione di eventi in occasione di festività a carattere religioso particolarmente sentite dai residenti nel territorio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *"Festa di San Giovanni, di Sant'Anna e Madonna della Neve"*;
- Promozione e organizzazione della Festa dei Gigli, di caratteristico rilievo per la popolazione locale;
- Promozione dei luoghi e del patrimonio municipale, al fine di catturare l'interesse delle case di produzione cinematografiche per le riprese di potenziali film attinenti, tra i vari, alla realtà territoriale;
- Supporto alle Associazioni del settore alla realizzazione di progetti in grado di valorizzare la realtà territoriale nell'ottica di avvicinare i cittadini alla propria identità storico – culturale;
- Supporto alle Associazioni itineranti nelle Biblioteche al fine di promuovere progetti in grado di gestire il patrimonio librario, il servizio di consultazione e prestito, nell'ottica di giungere a una catalogazione uniforme dell'intero patrimonio;
- Prevedere, nei limiti delle risorse stanziare in bilancio, lavori di riqualificazione/ristrutturazione delle Biblioteche



del Territorio, quali importanti poli culturali e punti di riferimento per i giovani, studenti e universitari.

Anno 2027

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Organizzazione di eventi in occasione di festività a carattere religioso particolarmente sentite dai residenti nel territorio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *“Festa di San Giovanni, di Sant'Anna e Madonna della Neve”*;
- Promozione e organizzazione della Festa dei Gigli, di caratteristico rilievo per la popolazione locale;
- Promozione dei luoghi e del patrimonio municipale, al fine di catturare l'interesse delle case di produzione cinematografiche per le riprese di potenziali film attinenti, tra i vari, alla realtà territoriale;
- Supporto alle Associazioni del settore alla realizzazione di progetti in grado di valorizzare la realtà territoriale nell'ottica di avvicinare i cittadini alla propria identità storico – culturale;
- Supporto alle Associazioni itineranti nelle Biblioteche al fine di promuovere progetti in grado di gestire il patrimonio librario, il servizio di consultazione e prestito, nell'ottica di giungere a una catalogazione uniforme dell'intero patrimonio;
- Prevedere, nei limiti delle risorse stanziare in bilancio, lavori di riqualificazione/ristrutturazione delle Biblioteche del Territorio, quali importanti poli culturali e punti di riferimento per i giovani, studenti e universitari.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Realizzazione per l'annualità 2025 del “Premio Attilio Romanò” in memoria delle vittime innocenti di camorra in collaborazione con le scuole del territorio e della Fondazione Polis;
- Realizzazione di un “Festival dei Casali” per la promozione della storia e degli autori locali, anche attraverso realizzazione ed installazioni artistiche;
- Potenziamento delle attività e delle iniziative connesse con l'adesione della Municipalità al “Tavolo cittadino della lettura” e istituzione del “Tavolo della lettura per la Municipalità 7”;
- Realizzazione della II edizione del festival di narrativa per ragazzi B.I.S.S. (Book Into Street Secondigliano) in collaborazione con librai, scuole ed editori, con l'organizzazione di letture, videoletture, percorsi formativi, laboratori creativi, percorsi attivi ed esperienze interattive e - multisensoriali, eventi a tema rivolti a bambini e adolescenti;
- Allestimento di spazi di promozione della lettura attraverso i quali favorire iniziative dedicate a temi di interesse sociale e culturale a partire dalla costituzione di una sala dedicata alla letteratura sul tema delle “Vittime Innocenti delle Mafie”, anche attraverso il collegamento al circuito B.I.L.L. Biblioteche della Legalità.

Anno 2026

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Realizzazione per l'annualità 2025 del “Premio Attilio Romanò” in memoria delle vittime innocenti di camorra in collaborazione con le scuole del territorio e della Fondazione Polis;
- Realizzazione di un “Festival dei Casali” per la promozione della storia e degli autori locali, anche attraverso realizzazione ed installazioni artistiche;
- Potenziamento delle attività e delle iniziative connesse con l'adesione della Municipalità al “Tavolo cittadino della lettura” e istituzione del “Tavolo della lettura per la Municipalità 7”;

- Realizzazione della II edizione del festival di narrativa per ragazzi B.I.S.S. (Book Into Street Secondigliano) in collaborazione con librai, scuole ed editori, con l'organizzazione di letture, videoletture, percorsi formativi, laboratori creativi, percorsi attivi ed esperienze interattive e - multisensoriali, eventi a tema rivolti a bambini e adolescenti;
- Allestimento di spazi di promozione della lettura attraverso i quali favorire iniziative dedicate a temi di interesse sociale e culturale a partire dalla costituzione di una sala dedicata alla letteratura sul tema delle "Vittime Innocenti delle Mafie", anche attraverso il collegamento al circuito B.I.L.L. Biblioteche della Legalità.

Anno 2027

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico - culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti,
- Realizzazione per l'annualità 2025 del "Premio Attilio Romanò" in memoria delle vittime innocenti di camorra in collaborazione con le scuole del territorio e della Fondazione Polis;
- Realizzazione di un "Festival dei Casali" per la promozione della storia e degli autori locali, anche attraverso realizzazione ed installazioni artistiche;
- Potenziamento delle attività e delle iniziative connesse con l'adesione della Municipalità al "Tavolo cittadino della lettura" e istituzione del "Tavolo della lettura per la Municipalità 7";
- Realizzazione della II edizione del festival di narrativa per ragazzi B.I.S.S. (Book Into Street Secondigliano) in collaborazione con librai, scuole ed editori, con l'organizzazione di letture, videoletture, percorsi formativi, laboratori creativi, percorsi attivi ed esperienze interattive e - multisensoriali, eventi a tema rivolti a bambini e adolescenti;
- Allestimento di spazi di promozione della lettura attraverso i quali favorire iniziative dedicate a temi di interesse sociale e culturale a partire dalla costituzione di una sala dedicata alla letteratura sul tema delle "Vittime Innocenti delle Mafie", anche attraverso il collegamento al circuito B.I.L.L. Biblioteche della Legalità.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico - culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate, spettacoli itineranti e l'individuazione di itinerari turistici;
- Installazione indicazioni stradali turistiche nella Municipalità.

Anno 2026

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico - culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate, spettacoli itineranti e l'individuazione di itinerari turistici.

Anno 2027

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico - culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate, spettacoli itineranti e l'individuazione di itinerari turistici.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della biblioteca G.Fortunato finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza della struttura e alla corretta conservazione ed efficienza dei relativi impianti.

Anno 2026

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della biblioteca G.Fortunato finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza della struttura e alla corretta conservazione ed efficienza dei relativi impianti.

Anno 2027

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della biblioteca G.Fortunato finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza della struttura e alla corretta conservazione ed efficienza dei relativi impianti.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

Anno 2026

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso;
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

Anno 2027

- Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico, realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso.
- Realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

Missione 06 – Politiche Giovanili - Sport e Tempo Libero
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|---|---|
| Assessore allo Sport e alle Pari Opportunità | sport, pari opportunità, politiche di contrasto alla violenza di genere, infrastrutture sportive in raccordo con l'Assessore alle Infrastrutture, avvocatura, contenzioso e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore alle Politiche giovanili e al Lavoro | politiche giovanili, lavoro e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore alle Politiche Sociali | politiche sociali, politiche di inclusione sociale, contrasto povertà, minori, immigrazione e politiche di integrazione migranti, Terzo settore, diritti e pari opportunità delle persone con disabilità e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programmi | Strutture di I livello interessate |
| 01- Sport e tempo libero | 1) Area Sport e Pari Opportunità 2) Area Progetti Speciali 3) Area Tecnica Patrimonio 4) Direzioni di Municipalità |
| 02- Giovani | 1) Area Giovani e Lavoro 2) Direzioni di Municipalità |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico. Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro. | |

| Programma 01 | Sport e tempo libero |
|--|-------------------------------|
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Favorire le attività sportive dilettantistiche e agonistiche, valorizzando la collaborazione tra le organizzazioni sportive federate e le scuole.</i> <i>Rivedere modalità, criteri di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi comunali, anche mediante l'aggiornamento dei relativi regolamenti.</i> <i>Sostenere iniziative ed eventi sportivi volti a contribuire allo sviluppo di relazioni sociali fondate sulla solidarietà, il rispetto reciproco e le regole di convivenza civile.</i> <i>Favorire l'inclusione e l'integrazione attraverso la pratica di attività sportive.</i> <i>Garantire lo sport a tutti, con particolare riguardo ai soggetti fragili, economicamente e socialmente.</i> <i>Promuovere la candidatura della Città per lo svolgimento di eventi sportivi di rilievo nazionale ed internazionale, anche a supporto del titolo "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026".</i> | |
| Strutture di I livello interessate | Area Sport e Pari Opportunità |

Gestione amministrativa degli impianti sportivi

Le attività programmate confermano la volontà dell'Amministrazione di favorire la libertà della pratica sportiva e combattere ogni forma di limitazione, riconoscendo nello sport, nelle attività motorie e ricreative e nel diritto al gioco, gli strumenti fondamentali per la formazione e il benessere della persona, l'inclusione e la cooperazione tra le comunità, la fruizione dell'ambiente urbano e naturale in un'organica e ben delineata cornice della sostenibilità. A tal proposito è significativo che la città di Napoli sia stata ufficialmente designata quale Capitale Europea dello Sport 2026, rappresentando questa una nuova occasione di crescita per il territorio e un riconoscimento per il lavoro svolto,



premiando non solo le capacità di ospitare competizioni agonistiche grazie alle strutture di cui la città è dotata, ma anche le politiche per lo sport. La Città vanta, infatti, una profonda tradizione in merito allo sport con moltissimi campioni in tante e differenti discipline che potrebbero condurre a un traguardo prestigioso, con effetti benefici per l'economia locale e per lo sviluppo di sinergie europee nel campo sportivo.

Il processo di selezione della città designataria, disciplinato dal Regolamento ACES Europe del 01/12/2022, ha valutato positivamente le politiche sportive implementate dal Comune di Napoli, la qualità e l'accessibilità delle infrastrutture sportive, nonché gli sforzi compiuti per incoraggiare la partecipazione di tutti i cittadini alle attività sportive, indipendentemente dall'età o dal livello di abilità. Sul piano economico, la realizzazione delle attività inerenti agli eventi sportivi che interesseranno la città, implica il sostenimento di ingenti spese. L'art. 26 del già menzionato Regolamento ACES stabilisce che i costi sostenuti dal Comune designato Capitale Europea dello Sport debbano provenire solo in minima parte dal Bilancio dell'Ente, attualmente in pre-dissesto finanziario, dovendo trovare perlopiù copertura mediante contratti di sponsorizzazioni. È quindi previsto l'espletamento delle relative procedure a evidenza pubblica tese all'individuazione degli sponsor quali finanziatori esterni per sostenere gli eventi che interesseranno il panorama sportivo cittadino.

Inoltre, al fine di favorire le attività sportive, valorizzare il proprio patrimonio immobiliare d'impiantistica sportiva e rendere i luoghi in cui si pratica sport sempre più sicuri, salubri e accoglienti, l'Amministrazione comunale sta proponendo formule gestionali per favorire la partecipazione alla gestione complessiva degli impianti sportivi alle Federazioni Sportive, ai soggetti appartenenti a tale mondo come quello dell'associazionismo e agli enti di promozione sportiva, dove sono innanzitutto richieste competenze educative e relazionali in grado di arginare quei fattori che ostacolano il progresso sociale del tessuto urbano. In tale ottica, si intende procedere attuando anche gestioni miste pubblico-private, allo scopo, tra l'altro, di sopperire alla carenza di personale e alle ristrettezze economiche.

Al riguardo, sulla base delle criticità evidenziate e sulla scorta di quanto rilevato a seguito di un'approfondita indagine conoscitiva sul patrimonio sportivo comunale, si ritiene che uno degli strumenti, immediatamente utilizzabili, per dare piena funzionalità agli impianti, sia l'affidamento dell'uso in concessione per la gestione e manutenzione delle strutture sportive a soggetti terzi, attraverso idonee procedure ad evidenza pubblica, nonché esperienze di cogestione con il Coni e le Federazioni sportive di riferimento. Per le gestioni con procedure a evidenza pubblica, dovrà essere prevista una concessione/convenzione pluriennale, la cui durata, nel rispetto della normativa di settore, deve intendersi compatibile con il P.E.F. (Piano Economico Finanziario) prodotto dai soggetti che si candidano alla gestione. Un processo mirato anche ad assicurare sufficienti elementi di sicurezza delle strutture concesse, tale da procedere a una riqualificazione, garantendo contestualmente una corretta manutenzione delle strutture ed efficienti modelli gestionali delle stesse. Tale strategia risiede in un più ampio disegno progettuale che, come predetto, è il soddisfacimento del principio della massima fruibilità della pratica sportiva ai cittadini, in particolar modo, alle classi meno abbienti.

Un'azione, dunque, tesa anche a garantire il recupero di parte del patrimonio comunale indisponibile, allo stato non fruibile, commisurando, per le strutture aventi rilevanza economica, il canone all'ammontare dell'investimento necessario alla remunerabilità delle pratiche sportive esercitate, alla qualità dei progetti, strutturali (con particolare attenzione alla messa in sicurezza del patrimonio impiantistico), sportivi e di inclusione sociale.

Durante la gestione c.d. indiretta (*affidamento esclusivo della concessione in uso a soggetti terzi*), l'Amministrazione comunale continuerà a esercitare la vigilanza per il rispetto di tutti i principi previsti dalla vigente legislazione e dai regolamenti, al fine primario di garantire la funzione sociale della pratica sportiva, motoria e ludico/ricreativa, intesa come servizio alla persona, aperta a tutti, con particolare attenzione e tutela delle fasce deboli.

L'Amministrazione comunale, su tale versante, ha posto in essere una strategia che consente di cogliere le opportunità offerte dagli strumenti normativi che prevedono il ricorso a forme semplificate di affidamento (L. n. 241/90; L. n. 147/2013; D.Lgs n. 38/2021; L. n. 289/2002; L. Regionale n.18/2013; L. n. 9/2016; D.Lgs n. 38/2021).

Gli impianti e/o complessi sportivi e aree attrezzate dovranno essere classificati secondo il criterio della presenza o meno della rilevanza economica degli stessi.

Allo stato, gli impianti comunali, per i quali la concessione in uso avviene per gli effetti del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi (dcc n. 280/1997), con l'applicazione della tariffa del servizio a domanda individuale, quantificata come da ultimo con deliberazione di C.C. n. 9 del 28.06.2022, sono i seguenti: Centro Polisportivo Nestore; Stadio Comunale Caduti di Brema; Stadio Comunale Giorgio Ascarelli; Stadio Comunale San Pietro a Patierno; Palavesuvio; Pista di atletica Parco Virgiliano; Polifunzionale di Soccavo – Palestre a / b / c; Palastadera; Centro Polifunzionale indoor-outdoor Ulisse Prota Giurleo; Pala Dennerlein; Stadio San Gennaro dei Poveri.

Al riguardo, si rileva in particolare quanto segue:

La piscina Felice Scandone, a seguito dei lavori di riqualificazione eseguiti per lo svolgimento dell'evento sportivo internazionale "Universiade Napoli 2019", ove è stata prevista anche la costruzione di un'ulteriore vasca "warm up", nonché i lavori di efficientamento energetico in corso d'opera, continuerà a essere prevalentemente il "tempio del



nuoto e della pallanuoto”, ospitando eventi nazionali ed internazionali, nonché le gare casalinghe dei campionati di appartenenza delle squadre cittadine, con un occhio particolarmente interessato all’attività addestrativa, punto fermo ed essenziale della pratica sportiva natatoria. L’impianto è oggetto di un Accordo ex art. 15, L. 241/1990, sottoscritto tra Comune di Napoli e Federazione Italiana Nuoto, che ha previsto la concessione a quest’ultima della struttura, nell’ambito di progetto più ampio (c.d. “NuotaNapoli”) che mira a una cogestione con l’Amministrazione, dando corpo a un percorso tecnico-sportivo coordinato che supporti lo sviluppo delle potenzialità soprattutto dei giovani atleti, promuovendo, peraltro, l’impianto tra quelli di eccellenza in Italia in grado di ospitare manifestazioni sportive a livello regionale, nazionale e internazionale.

In linea con l’obiettivo di promuovere la pratica sportiva di base e agonistica del nuoto, anche gli altri impianti natatori sopra citati (salvo che per l’impianto “Nestore”) sono oggetto del surriferito accordo, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 138 del 28/04/2023, che prevede la progressiva concessione delle strutture in favore della Federazione Italiana Nuoto. Per piscine in disuso o che necessitano di riqualificazione, come la Piscina Massimo Galante e la Piscina Emilio Bulgarelli, infatti, la consegna alla FIN avverrà a conclusione dei lavori.

L’impianto Palastadera sarà oggetto di riqualificazione, a cura del competente servizio dell’area Tecnica Patrimonio, con risorse FSC 2021/2027, a seguito di sottoscrizione dell’Accordo di Coesione tra il Governo e la Regione Campania il 17/9/24.

L’impianto Palabarbutto, continuerà a svolgere la propria funzione primaria di impianto destinato alla disciplina del basket e, in subordine, alle altre discipline storicamente ospitate in impianti indoor, tale da renderlo rispondente sia alla domanda di pratica sportiva addestrativa, sia alla non sottovalutabile richiesta di una “casa” per la prima squadra cittadina di basket. Anche per il suddetto impianto, caratterizzato da note carenze di personale, l’Amministrazione ha provveduto ad affidare la concessione di servizi alla Società Napoli Basket srl, per la durata di 1 anno e rinnovabile per una ulteriore annualità, affinché soddisfi le esigenze di una crescente domanda di utilizzo dell’impianto.

Il Polifunzionale di Soccavo riqualificato, nella sua dimensione di impianto polivalente composto da singole palestre, continuerà a rispondere alla domanda di pratica sportiva addestrativa prevalentemente per le discipline di basket e pallavolo.

Lo stadio Virgiliano riqualificato, nel solco della sua tradizionale vocazione sportiva, è destinato prevalentemente alle attività di atletica leggera.

I tre campi di calcio cd. “periferici”: Stadio San Pietro a Patierno, Stadio Caduti di Brema e Stadio Giorgio Ascarelli, riqualificati anch’essi, risponderanno essenzialmente alla domanda di pratica sportiva calcistica, incrementandone l’utilizzo al fine di rendere le strutture in esame compiutamente rispondenti alla domanda di inclusione sociale nella periferia napoletana, obiettivo quest’ultimo ritenuto strategico dall’Amministrazione comunale.

Presso lo stadio Caduti di Brema sono attualmente in corso lavori di riqualificazione che includono la creazione di n.2 campi da padel, 1 campo da tennis e 1 campo polivalente (pallavolo, basket). Gli stessi, una volta ultimati, saranno oggetto di una procedura di affidamento in concessione a terzi.

Il centro sportivo Nestore, per la sua duplice funzione di palestra attrezzata e di impianto natatorio, resta essenziale quale momento di risposta alle esigenze della pratica sportiva nell’area a nord di Napoli.

La palestra “*indoor*” del Palavesuvio, per la sua tradizionale vocazione sportiva, è spazio riservato all’atletica leggera e alle discipline di ginnastica artistica e ritmica. Per l’annualità in corso e per l’inizio del nuovo anno, l’impianto viene concesso come servizio a domanda individuale per soli eventi, e non anche per attività addestrative, vista la carenza di personale. Considerate le potenzialità dell’impianto, è prevista per il nuovo anno l’individuazione di procedure per la sua riqualificazione.

L’impianto polivalente Paladennerlein, è composto da due distinti corpi. Il primo natatorio, destinato alle discipline acquatiche; il secondo, spazio *indoor* destinato alle attività addestrative per gli sport di squadra, ed in particolare, alla pallavolo. L’Arus ha consegnato la struttura – lato palazzetto dello sport, all’impresa individuata dalla stessa, per l’esecuzione dei lavori di riqualificazione da quest’ultima finanziati. L’amministrazione sta individuando le più idonee modalità di rimessa in funzionamento della struttura, successivamente all’ultimazione dei lavori, anche al fine di evitare il rischio di depauperamento della stessa. Attualmente è in corso la procedura per affidamento in concessione del palazzetto dello sport. Per quanto riguarda invece lo spazio natatorio, lo stesso è incluso nell’Accordo ex art. 15 sottoscritto con la Federazione Italiana Nuoto. Attualmente è in corso una valutazione circa il reperimento di fondi per l’esecuzione dei lavori di riqualificazione.

Nel corso del 2025, si definirà la concessione, a titolo oneroso, dell’Ippodromo di Agnano, anche mediante il ricorso a Partenariati Pubblico-Privati di durata ultratrentennale, che consentano al partner privato di recuperare e remunerare l’investimento destinato alla riqualificazione della struttura, previa valutazione favorevole, da parte della Giunta comunale, delle clausole di utilizzo pubblico della struttura.

Si prevede, infine, l’individuazione di procedure per la riqualificazione dell’impianto sportivo polivalente “Alessandro La Pegna” sito in Napoli alla Via Canzanella Vecchia n. 28. Ciò anche tramite un accordo ex art. 7 c. 4 del Dlgs



36/2023 con le federazioni sportive competenti, che consente alle stazioni appaltanti di poter concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, al fine di soddisfare la richiesta di pratica sportiva in quella particolare parte della Città ad alta densità abitativa.

Promozione attività sportive

Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività anche con finalità educative e di socializzazione, oltre che di promozione di corretti stili di vita e di alimentazione. Lo sport, inoltre, deve supportare la crescita psicofisica dei giovani, canalizzando le possibili aggressività e i comportamenti devianti su percorsi socialmente utili e condivisi. L'educazione psicomotoria, la stimolazione dello spirito di gruppo, attraverso la pratica seria e costante di discipline sportive e di tutte le altre forme d'arte, oltre ad un sano indirizzo comportamentale contro le dipendenze, nelle sue più varie accezioni, possono essere realizzate grazie a tutte le risorse e gli spazi disponibili già presenti sul territorio. La forza e il valore dello sport come potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale, come occasione per porre in contatto e dialogo diversità culturali, religiose, etniche e ideologiche, è sempre più affermato e riconosciuto. Conseguentemente a quanto affermato, saranno realizzate iniziative volte a sostenere la partecipazione dei giovani coinvolgendoli nelle attività sportive, anche allo scopo di promuovere un'azione educativa finalizzata alla socializzazione e all'inclusione sociale.

Con le Associazioni sportive territoriali saranno organizzate, previa loro istanza, manifestazioni che vedranno coinvolti giovani, famiglie e coloro che svolgono attività amatoriali, al fine di contenere e contrastare problematiche territoriali quali: il bullismo, la differenza sociale e la lotta alla criminalità che vede spesso coinvolti i ragazzi delle zone più disagiate.

I progetti rispondono, altresì, a un'ampia azione di marketing territoriale che investe, oltre alla promozione dello sport, anche il turismo con un ritorno di immagine per la città, considerato l'accertato richiamo di un considerevole numero di turisti e addetti ai lavori.

Le opportunità di crescita da un lato e la diversificazione dell'offerta sportiva dall'altro, puntano a generare un collegamento strategico e di divulgazione basato sulla storia di Napoli, la tradizione sportiva e il divertimento.

Ulteriore vigore è previsto, inoltre, per un accurato utilizzo delle palestre scolastiche, che verranno rese fruibili alle Associazioni sportive federate, mediante assegnazione, nelle ore pomeridiane extracurricolari, successivamente alle opportune verifiche tecniche da parte delle competenti Municipalità.

Tale strumento prevede, attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti (Coni, Associazioni Sportive senza scopo di lucro e Autorità Scolastiche) e la firma di protocolli d'intesa con i dirigenti scolastici, un più ampio utilizzo da parte dei richiedenti, delle strutture disponibili, facendosi garanti, ovviamente, del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Al riguardo, si procederà all'aggiornamento del vigente regolamento di utilizzo delle palestre scolastiche, per la concessione in utilizzo ad associazioni senza scopo di lucro.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione di procedure per la riqualificazione dell'impianto sportivo Palavesuvio.
- Affidamento in concessione di 2 campi da padel, 1 campo da tennis ed 1 campo polivalente in fase di costruzione presso la struttura sportiva dello stadio Caduti di Brema.
- Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica tese all'individuazione degli sponsor quali finanziatori esterni per sostenere gli eventi che interesseranno il panorama sportivo della Città quale Capitale Europea dello Sport 2026.
- Verifica corretta attuazione dell'accordo con la Federazione Italiana Nuoto.
- Affidamento in concessione dell'Ippodromo di Agnano, anche mediante il ricorso a Partenariati Pubblico-Privati di durata ultratrentennale, che consentano al partner privato di recuperare e remunerare l'investimento destinato alla riqualificazione della struttura.
- Avvio delle procedure tese all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo di tennis e padel di Viale Giochi del Mediterraneo 30.
- Conclusione delle procedure di affidamento in concessione mediante indizione gara pubblica Paladennerlein – area palazzetto.
- Individuazione di procedure per la riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente "Alessandro La Pegna" sito in Napoli alla Via Canzanella Vecchia n. 28 anche tramite accordo ex art. 7 c. 4 del Dlgs 36/2023 con le

federazioni sportive competenti.

- Predisposizione della Deliberazione di Giunta comunale, di proposta al Consiglio Comunale, di approvazione del nuovo regolamento d'uso degli impianti sportivi.

Anno 2026

- Individuazione di nuove procedure per la riqualificazione degli impianti che necessiteranno di interventi.
- Gestione del macro-evento "Capitale Europea dello Sport 2026".
- Incremento di manifestazioni che prevedano la promozione dello sport a livello locale e internazionale.
- Individuazione di modalità di fruizione delle pratiche sportive che, nell'ottica delle pari opportunità, coinvolgano maggiormente le fasce più deboli.

Anno 2027

- Individuazione di nuove procedure per la riqualificazione degli impianti che necessiteranno di interventi.
- Incremento di manifestazioni che prevedano la promozione dello sport a livello locale e internazionale.
- Individuazione di modalità di fruizione delle pratiche sportive che, nell'ottica delle pari opportunità, coinvolgano maggiormente le fasce più deboli.

Finalità da conseguire

Aumentare e qualificare ulteriormente l'offerta di attività sportive rivolte a persone che vivono il disagio fisico e/o sociale, anche estendendo la fruizione di tutte le strutture scolastiche non assegnate in prima fase, cioè al 30 marzo di ogni anno, con la possibilità di utilizzo da parte di associazioni senza scopo di lucro.

Valorizzare gli eventi sportivi in ogni loro rappresentazione (spettacolare, sociale, professionale, artistica e agonistica), nel rispetto di valori tradizionali della pratica sportiva, inserendo Napoli in un panorama di location adeguata alla propria storia e tradizione, che permetta di confermarla agli occhi del mondo come una grande città internazionale al passo con i tempi.

Coinvolgere i giovani, principalmente delle aree periferiche a rischio devianza, per migliorarne lo sviluppo psico-fisico.

Coinvolgere i diversamente abili, al fine di migliorare le capacità fisiche, creando momenti di aggregazione e inserimento nel tessuto sociale.

Ampliare il contatto con Enti e Associazioni operanti nel mondo dello Sport.

Motivazione delle scelte effettuate

Utilizzare la forte e indiscussa potenzialità dello sport come fenomeno e fattore di aggregazione sociale, delle abilità umane di base (fisiche e mentali), contrastando il disagio sociale.

Sopperire alla progressiva carenza di personale dedicato alla gestione degli impianti sportivi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate nel PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

| | |
|--|-------------------------------|
| Programma 01 | Sport e tempo libero |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico. | |
| <u>Azioni:</u> – <i>Garantire lo sport a tutti, con particolare riguardo ai soggetti fragili, economicamente e socialmente.</i> | |
| Strutture di I livello interessate | <i>Area Progetti Speciali</i> |

L'impianto sportivo Stadio Diego Armando Maradona (già Stadio San Paolo) storicamente, sin dalla sua realizzazione, risulta il luogo destinato prevalentemente allo svolgimento delle partite di calcio giocate o ospitate dalla principale squadra cittadina; pertanto, l'impianto continuerà ad essere destinato, alla propria missione. Per garantirne l'utilizzo da parte della squadra di calcio cittadina, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 16 luglio 2019, è stata sottoscritta, con rep. n. 86349 del 17.10.2019, precipua Convenzione per la Concessione in uso dello Stadio Diego Armando Maradona (già Stadio San Paolo) alla Società Sportiva Calcio Napoli, per n. 5 stagioni agonistiche dal 2018 al 2023, rinnovata, poi, mediante disposizione dirigenziale n. 20 del 22/06/2023, per ulteriori 5 stagioni agonistiche e, dunque, fino al 30 giugno 2028. Per le palestre fruite dagli atleti la caratteristica della concessione non esclusiva dell'impianto, ha consentito negli anni e consentirà per i prossimi la possibilità di determinare un'ideale offerta di pratica sportiva ai cittadini con salvaguardia del principio di "sport libero" verso tutti, garantendo la partecipazione attraverso soggetti terzi, con precipuo sistema tariffario, di tutte le classi sociali ivi compresa quelle più disagiate.

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| Approvazione entro il mese di luglio 2025 del "Calendario per la concessione in uso degli spazi orari per la stagione agonistica 2025/2026 dello Stadio D. A. Maradona". |
| Anno 2026 |
| Approvazione entro il mese di luglio 2026 del "Calendario per la concessione in uso degli spazi orari per la stagione agonistica 2026/2027 dello Stadio D. A. Maradona". |
| Anno 2027 |
| Approvazione entro il mese di luglio 2027 del "Calendario per la concessione in uso degli spazi orari per la stagione agonistica 2027/2028 dello Stadio D. A. Maradona". |
| Finalità da conseguire |
| Favorire la pratica sportiva. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Garantire la partecipazione allo sport a tutte le classi sociali, ivi compresa quelle più disagiate. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate dal PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al Servizio competente. |

| | |
|--|--------------------------------|
| Programma 01 | Sport e tempo libero |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attivare gli interventi di recupero dell'impiantistica sportiva comunale, anche attraverso l'accesso ai fondi PNRR. Garantire la manutenzione degli impianti sportivi, compreso quelli riqualificati per le Universiadi, al fine di consentirne la piena fruizione e assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igienico-sanitarie. | |
| Strutture di I livello interessate | Area Tecnica Patrimonio |

Sul piano strettamente tecnico-manutentivo, nell'ottica della valorizzazione dell'impiantistica sportiva, nel triennio programmatico proseguiranno le attività relative agli interventi riferiti agli impianti di seguito esplicitati, sulla base dello stato di attuazione delle stesse:

- **Stadio D.A. Maradona:** saranno ultimati e collaudati collaudo i lavori di manutenzione straordinaria dei per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, l'efficientamento energetico e l'accessibilità dello stadio: Si procederà alla predisposizione ed all'approvazione del progetto di monitoraggio della carpenteria metallica della struttura di copertura dello stadio.
- **Piscina Galante:** proseguiranno i lavori relativi all'intervento di riqualificazione della piscina Galante, finanziato con risorse a valere sul PNRR sulla Missione 5.
- **Stadio Caduti di Brema:** saranno ultimati e collaudati i lavori relativi all'intervento di "riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale", nell'ambito del programma Next Generation EU - PON Città Metropolitane 2014-2020.
- **Cluster 1 e Cluster 2:** Proseguiranno i lavori relativi al Cluster n. 1: "Realizzazione di un nuovo impianto sportivo polivalente indoor in via Luigi Compagnone" e al Cluster n. 2: "Rigenerazione della Cittadella dello sport in via Ulisse Prota Giurleo" nell'ambito del PNRR.
- **Concessione servizio energia con lavori di efficientamento energetico degli impianti sportivi di proprietà comunale:** sarà avviato il contratto di PPP avente ad oggetto il Servizio Energia con realizzazione di interventi di efficientamento energetico e riqualificazione tecnologica presso gli impianti termici e produzione acqua calda sanitaria a servizio degli impianti sportivi di proprietà comunale".
- **Centro sportivo via Walt Disney:** sarà avviata la concessione del servizio di gestione economica e funzionale, della progettazione esecutiva, della esecuzione dei lavori di riqualificazione e dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata della concessione, del centro sportivo comunale sito nel rione Incis di Ponticelli alla viale Walt Disney, sito nella 6^a Municipalità (Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio) in conformità del d.lgs. 38/2021.
- **Piscina parco via Nicolardi:** saranno ripresi i lavori relativi all'intervento di "Realizzazione di una piscina nel parco di via Nicolardi" attualmente sospesi per carenza dei fondi necessari.
- **Manutenzioni straordinarie:** Saranno ultimati i lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Comunale "Felice Scandone" di viale Giochi del Mediterraneo, presso la piscina comunale "Carlo Poerio" di corso Vittorio Emanuele e presso la piscina comunale di via Marco Rocco di Torrepadula a Chiaiano.
- **Campi sportivi San Pietro e Ascarelli:** Saranno ultimati i lavori di manutenzione straordinaria presso i campi sportivi comunale "San Pietro" e "Ascarelli".
- **Piscina comunale di Secondigliano:** E' stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo degli interventi di messa in sicurezza statica, funzionale e impiantistica, previo studio di vulnerabilità sismica, della piscina comunale ubicata in corso Secondigliano, 292 – Napoli". È necessario il reperimento dei fondi per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori.
- **Palastadera:** È necessaria la progettazione e l'esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo comunale "Palastadera" attualmente inibito all'utilizzo per inagibilità.
- **Piscina Bulgarelli:** È necessaria la progettazione e l'esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto natatorio "Piscina Bulgarelli di via Monfalcone", attualmente inibito all'utilizzo per inagibilità.
- Nel corso del 2025 si procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie garantite dal bilancio comunale, **alla verifica di vulnerabilità sismica delle strutture sportive in esercizio.**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Ultimazione e collaudo dei lavori di manutenzione straordinaria dei per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, l'efficientamento energetico e l'accessibilità dello stadio D.A. Maradona”.
- Predisposizione ed all'approvazione del piano di monitoraggio della struttura di copertura dello stadio D.A. Maradona.
- Esecuzione verifica di vulnerabilità sismica stadio D.A. Maradona
- Ultimazione e collaudo dei lavori dell'intervento di “riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale” nell'ambito del programma Next Generation EU - PON Città Metropolitane 2014-2020.
- Esecuzione dei lavori relativi all'intervento di “riqualificazione della piscina Galante” finanziato con risorse a valere sul PNRR sulla Missione 5.
- Esecuzione dei lavori relativi al Cluster n. 1: “Realizzazione di un nuovo impianto sportivo polivalente indoor in via Luigi Compagnone” nell'ambito del PNRR.
- Esecuzione dei lavori relativi al Cluster n. 2: “Rigenerazione della Cittadella dello sport in via Ulisse Prota Giurleo” nell'ambito del PNRR.
- Avvio della concessione del servizio di gestione economica e funzionale, della progettazione esecutiva, della esecuzione dei lavori di riqualificazione e dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata della concessione, del centro sportivo comunale sito nel rione Incis di Ponticelli alla viale Walt Disney, sito nella 6^a Municipalità (Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio) in conformità del d.lgs. 38/2021.
- Ripresa dei lavori relativi all'intervento di “Realizzazione di una piscina nel parco di via Nicolardi”.
- Esecuzione del contratto di partenariato pubblico privato relativo al Servizio Energia con realizzazione di interventi di efficientamento energetico e riqualificazione tecnologica presso gli impianti termici e produzione acqua calda sanitaria a servizio degli impianti sportivi di proprietà comunale”.
- Avvio esecuzione convenzione per la realizzazione di una “Attrezzatura ad uso pubblico - spazio attrezzato per il gioco e lo sport, in via Montagna Spaccata - Pianura.”, ai sensi dell'art.17 e 56 delle N.T.A. Della Variante P.R.G. Procedura di cui alle deliberazioni di G.C. n. 1882 del 23 marzo 2006, n. 160 del 14 Marzo 2014 e n.3 dell'8 gennaio 2016.
- Avvio esecuzione convenzione per la realizzazione di una “Attrezzatura ad uso pubblico adibita a palestra e spazi comuni con parcheggio interrato non pertinenziale per 60 posti auto” e approvazione dello schema di convenzione urbanistica, ai sensi dell'art.17 e 56 delle N.T.A. Della Variante P.R.G. Procedura di cui alle deliberazioni di G.C. n. 1882 del 23 marzo 2006, n. 160 del 14 Marzo 2014 e n.3 dell'8 gennaio 2016.
- Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della piscina Comunale “Felice Scandone” di viale Giochi del Mediterraneo.
- Ultimazione e collaudo lavori di manutenzione straordinaria della piscina comunale “Carlo Poerio” di corso Vittorio Emanuele.
- Ultimazione e collaudo lavori di manutenzione straordinaria della piscina comunale di via Marco Rocco di Torrepadula a Chiaiano.
- Ultimazione e collaudo lavori di manutenzione straordinaria del campo sportivo comunale “San Pietro”.
- Ultimazione e collaudo lavori di manutenzione straordinaria del campo sportivo comunale “Giorgio Ascarelli”.
- Predisposizione di un piano di interventi per la verifica della vulnerabilità sismica delle strutture sportive in esercizio.
- Avvio procedura di gara per affidamento appalto integrato di progettazione esecutiva e esecuzione dei lavori di “Messa in sicurezza statica, funzionale e impiantistica della piscina comunale ubicata in corso Secondigliano, 292 – Napoli”.
- Compatibilmente con le risorse finanziaria garantite dal bilancio comunale saranno avviate le procedure per l'affidamento dei servizi di progettazione relativi alla riqualificazione dei seguenti impianti sportivi: Palastadera, Piscina Bulgarelli, Piscina Paladennerlein, Palestra La Pegna via Canzanella.

Anno 2026

- Ultimazione e collaudo dei lavori relativi al Cluster n. 1: “Realizzazione di un nuovo impianto sportivo polivalente indoor in via Luigi Compagnone” nell'ambito del PNRR.
- Ultimazione e collaudo dei lavori relativi al Cluster n. 2: “Rigenerazione della Cittadella dello sport in via Ulisse Prota Giurleo” nell'ambito del PNRR;
- Ultimazione e collaudo dei lavori di “riqualificazione della piscina Galante”.

- Ultimazione e collaudo dei lavori di “Realizzazione di una piscina nel parco di via Nicolardi.
- Avvio del piano di monitoraggio della struttura di copertura dello stadio D.A. Maradona.
- Approvazione progetto esecutivo ed esecuzione dei lavori di “Messa in sicurezza statica, funzionale e impiantistica della piscina comunale ubicata in corso Secondigliano, 292 – Napoli”.
- Approvazione progettazione esecutiva intervento di riqualificazione piscina Paladennerlein
- Approvazione progettazione esecutiva intervento di riqualificazione piscina Bulgarelli
- Approvazione progettazione esecutiva intervento di riqualificazione Palastadera
- Approvazione progettazione esecutiva intervento di riqualificazione Palestra La Pegna in via Canzanella

Anno 2027

- Ultimazione lavori e collaudo intervento di “Messa in sicurezza statica, funzionale e impiantistica della piscina comunale ubicata in corso Secondigliano, 292 – Napoli”.
- Esecuzione lavori di riqualificazione piscina Paladennerlein
- Esecuzione lavori di riqualificazione piscina Bulgarelli
- Esecuzione lavori di riqualificazione Palastadera
- Esecuzione lavori di riqualificazione Palestra La Pegna in via Canzanella
- Progettazione di interventi di manutenzione straordinaria di ulteriori impianti.

Finalità da conseguire

Garantire alla cittadinanza luoghi sempre più sicuri, salubri e accoglienti.

Motivazione delle scelte effettuate

Recuperare e valorizzare il patrimonio immobiliare dell’impiantistica sportiva

Risorse finanziarie

Quelle assegnate nel PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

| | |
|---|-----------------------|
| Programma 02 | Giovani |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Stimolare la partecipazione dei giovani alla vita di comunità attraverso il Forum dei Giovani. Ampliare la Rete dei Centri Giovanili mediante l'apertura di nuovi presidi, prevedendone anche la co-gestione, e l'implementazione di spazi aggregativi tematici. Realizzare l'annuale rassegna "Giugno Giovani". Sostenere la realizzazione di iniziative formative, di crescita culturale e ludico – ricreative, anche allo scopo di promuovere i valori della legalità e di rafforzare la coscienza civica e la cittadinanza attiva dei giovani. | |
| Strutture di I livello interessate | Area Giovani e Lavoro |

Le attività programmate mirano a potenziare il capitale umano giovanile, come fattore di sviluppo della città, offrendo opportunità di crescita individuale ed economica legata alla promozione dell'imprenditorialità giovanile, attraverso il potenziamento delle sinergie con gli Enti del territorio e con gli Enti del Terzo Settore.

Nel corso del triennio programmatico si procederà a:

- rafforzare la Rete delle associazioni giovanili e stimolare la capacità progettuale della stessa, valorizzando l'associazionismo giovanile come forma di imprenditorialità, attraverso il sostegno amministrativo diretto e, soprattutto, con un lavoro intenso con le istituzioni (Regione, Presidenza del Consiglio – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, Unione Europea), per reperire risorse finanziarie da mettere a disposizione dei progetti *dei giovani per i giovani*;
- rendere sempre più integrato e sostenibile il sistema di informazioni e partecipazione dedicato ai giovani con l'insediamento dell'Assemblea del Forum dei Giovani della Città di Napoli, in collegamento con i Forum della Regione Campania e nazionali.

Il potenziamento e l'ampliamento della Rete dei Centri giovanili, intesa quali spazi di condivisione culturale e imprenditoriale dedicati alla socializzazione e alla sostenibilità dei progetti giovanili, con una particolare attenzione alla produzione e all'espressione artistica giovanile, avverrà attraverso l'apertura di nuove strutture, incrementando le interrelazioni con gli enti privati e le associazioni impegnate sui territori per supportare il sistema gestionale dei centri giovanili con azioni comuni e moltiplicare l'offerta di servizi dedicati. Le attività e i servizi realizzati nei Centri mirano a raggiungere gli standard nazionali ed europei e rispondono alle crescenti e diversificate esigenze della popolazione giovanile cittadina.

Attraverso la Rete dei centri giovanili si prevede, inoltre, di realizzare momenti di confronto con i giovani, finalizzati a sensibilizzarli sui corretti stili di vita e su corrette abitudini comportamentali e relazionali.

L'obiettivo è quello di implementare e ampliare la Rete dotandola di strumenti di lavoro comuni, adeguando continuamente le strutture alle esigenze organizzative, nonché individuando nello Youth Worker la figura chiave di affiancamento ai giovani che popolano i Centri giovanili.

Inoltre, saranno garantite la continuità della rassegna "Giugno dei Giovani", appuntamento consolidato e atteso dai giovani della Città e l'insediamento della costituenda Assemblea del Forum dei Giovani che assicura ai giovani le condizioni per intervenire direttamente nei confronti degli organi elettivi comunali, contribuendo con le loro proposte e con i loro pareri alla fase di impostazione delle decisioni che dovranno essere assunte su temi di interesse giovanile o collegati al mondo della gioventù.

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Progettazione e allestimento di nuove sedi da destinare ad attività giovanili. Progettazione e realizzazione della rassegna "Giugno dei Giovani 2025" e di eventi dedicati alla creatività dei giovani. Conclusione delle attività del progetto Juke Book, nell'ambito dell'Avviso pubblico "Giovani in Biblioteca", per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero; Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei nell'ambito delle Politiche Giovanili anche in partenariato con Enti del Terzo Settore. |

- Realizzazione di campagne di informazione/promozioni comportamenti rivolti ai giovani.
- Conclusione delle attività di cui al progetto di emersione e riattivazione dei giovani NEET denominato "Next Generation Na", presentato dall'Assessorato alle Politiche Giovanili ed al lavoro nell'ambito dell'Avviso Pubblico ANCI LINK! "Connettiamo i giovani al futuro".
- Prosieguo delle progettualità dedicate ai Neet (giovani tra i 15 ed i 29 anni che non lavorano, non studiano e non frequentano corsi di formazione), anche all'interno dell'immobile comunale di Vico Carbonari n. 31, in compartecipazione con Enti del Terzo settore.
- Realizzazione iniziativa giocattolo sospeso Natale 2025.
- Realizzazione di eventi e manifestazioni per i giovani del territorio.

Anno 2026

- Adeguamento ed allestimento di sedi da destinare ad attività giovanili.
- Progettazione e realizzazione della rassegna "Giugno dei Giovani 2026" e di eventi dedicati alla creatività dei giovani.
- Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei nell'ambito delle Politiche Giovanili anche in partenariato con Enti del Terzo Settore.
- Realizzazione iniziativa giocattolo sospeso.
- Prosieguo delle progettualità dedicate ai Neet (giovani tra i 15 ed i 29 anni che non lavorano, non studiano e non frequentano corsi di formazione), anche all'interno dell'immobile comunale di Vico Carbonari n. 31, in compartecipazione con Enti del Terzo settore.
- Realizzazione di campagne di informazione/promozioni comportamenti rivolti ai giovani.

Anno 2027

- Progettazione di nuove sedi da destinare ad attività giovanili.
- Progettazione e realizzazione della rassegna "Giugno dei Giovani 2027" e di eventi dedicati alla creatività dei giovani.
- Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei nell'ambito delle Politiche Giovanili anche in partenariato con Enti del Terzo Settore.
- Realizzazione iniziativa giocattolo sospeso.
- Prosieguo delle progettualità dedicate ai Neet (giovani tra i 15 ed i 29 anni che non lavorano, non studiano e non frequentano corsi di formazione), anche all'interno dell'immobile comunale di Vico Carbonari n. 31, in compartecipazione con Enti del Terzo settore.
- Realizzazione di campagne di informazione/promozioni comportamenti rivolti ai giovani.

Finalità da conseguire

Favorire la creatività dei giovani e ampliare l'offerta di servizi loro dedicati e alle organizzazioni giovanili, incrementando spazi di condivisione e aggregazione virtuali e reali e attraverso l'insediamento della costituenda Assemblea del Forum dei Giovani del Comune di Napoli.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostenere la crescita della popolazione giovanile, che contribuisce anche allo sviluppo economico, ambientale e civico della città.

Risorse finanziarie

- Fondi di Bilancio Comunale.
- Fondi Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - Presidenza Consiglio dei Ministri.
- Fondi ANCI, ANG, IFEL, ecc.
- Fondi europei diretti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.



Missione 06 – Politiche Giovanili - Sport e Tempo Libero
Direzioni di Municipalità

| | |
|---|-----------------------------|
| Programma 01 | Sport e tempo libero |
| Programma 02 | Giovani |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Favorire le attività sportive dilettantistiche e agonistiche, valorizzando la collaborazione con le organizzazioni sportive federate e le scuole.</i> <i>Garantire la manutenzione degli impianti sportivi, compreso quelli riqualificati per le Universiadi, al fine di consentirne la piena fruizione e assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igienico-sanitarie.</i> <i>Sostenere iniziative ed eventi sportivi volti a contribuire allo sviluppo di relazioni sociali fondate sulla solidarietà, il rispetto reciproco e le regole di convivenza civile.</i> <i>Favorire l'inclusione e l'integrazione attraverso la pratica di attività sportive.</i> <i>Garantire lo sport a tutti, con particolare riguardo ai soggetti fragili, economicamente e socialmente.</i> Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ampliare la Rete dei Centri Giovanili mediante l'apertura di nuovi presidi, prevedendone anche la co-gestione, e l'implementazione di spazi aggregativi tematici.</i> <i>Sostenere la realizzazione di iniziative formative, di crescita culturale e ludico – ricreative, anche allo scopo di promuovere i valori della legalità e di rafforzare la coscienza civica e la cittadinanza attiva dei giovani.</i> | |

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Programma 01 | Sport e tempo libero |
|---------------------|-----------------------------|

L'attuazione delle politiche concernenti le attività ricreative, al tempo libero e allo sport, prevede la realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive, rivolte ai cittadini di tutte le fasce d'età, in collaborazione con associazioni, oratori e altri enti presenti sul territorio della Municipalità, incoraggiando la partecipazione dei soggetti considerati fragili (persone diversamente abili, anziani). Al riguardo, è fornito anche il supporto alle iniziative finalizzate a promuovere l'uso degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, mediante la stipula di apposite convenzioni, all'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive, al fine di consentire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni, nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza, sia in termini quantitativi sia qualitativi. A tale scopo, sono tra l'altro, programmati interventi di manutenzione, per il mantenimento e il miglioramento degli impianti sportivi e delle attrezzature collocate in spazi aperti vigilati (parchi) e non vigilati (aiuole su pubblica via).

| |
|--|
| Finalità da conseguire |
| Migliorare la qualità complessiva della vita della comunità amministrata mediante la pratica sportiva, tutelando la salute, favorendo l'integrazione sociale e garantendo pari opportunità, anche di genere. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Favorire lo sviluppo della pratica sportiva e dello sport di base, con iniziative dedicate e interventi di manutenzione delle strutture. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità. |

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 1**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti/strutture sportive con particolare riferimento all'area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio" con relativo impianto sportivo;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;

Anno 2026

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti/strutture sportive con particolare riferimento all'area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio" con relativo impianto sportivo;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2027

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti/strutture sportive con particolare riferimento all'area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio" con relativo impianto sportivo;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 2**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione sul territorio di aree ping pong, playground e aree gioco destinate ai bambini;
- Installazione rete Wi-Fi nei parchi municipali;
- Realizzazione area giochi Piazza Masaniello;
- Realizzazione di interventi di manutenzione per il mantenimento e il miglioramento delle attrezzature collocate in spazi aperti vigilati (parchi);
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2026

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione per il mantenimento e il miglioramento delle attrezzature collocate in spazi aperti vigilati (parchi);
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2027

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione della nuova struttura sportiva "Villa Giochiamo";
- Realizzazione di interventi di manutenzione per il mantenimento e il miglioramento delle attrezzature collocate in spazi aperti vigilati (parchi);

- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli impianti/strutture sportive;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Chiusura lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della palestra scolastica dell'Istituto "Alberto Mario" ubicato in via Michele Guadagno.

Anno 2026

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli impianti/strutture sportive;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Ricognizione sul territorio di ulteriori aree da attrezzare per lo sport e per il tempo libero.

Anno 2027

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli impianti/strutture sportive;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Realizzazione aree dedicate a sport e tempo libero.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 4

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive per l'utilizzo del campo di calcio sito a Via Monfalcone, 72;
- Sviluppo pratiche di street workout sul territorio municipale attraverso il coinvolgimento della cittadinanza tutta;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti/strutture sportive, nei limiti delle risorse di bilancio;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2026

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive per l'utilizzo del campo di calcio sito a Via Monfalcone, 72;
- Sviluppo pratiche di street workout sul territorio municipale attraverso il coinvolgimento della cittadinanza tutta;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti/strutture sportive, nei limiti delle risorse di bilancio;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto

delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2027

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive per l'utilizzo del campo di calcio sito a Via Monfalcone, 72;
- Sviluppo pratiche di street workout sul territorio municipale attraverso il coinvolgimento della cittadinanza tutta;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti/strutture sportive, nei limiti delle risorse di bilancio;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Valorizzazione del Protocollo d'intesa tra l'Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport-ARUS e la Municipalità per l'utilizzo del complesso "Arturo Collana" per finalità di interesse pubblico di promozione dell'attività sportiva, sociale e culturale e per la realizzazione di eventi sportivi e/o culturali se finanziati;
- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Indizione Gara e affidamento lavori manutenzione campo sportivo esterno IC Pavese via D.Fontana 176 qualora finanziati;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, nei limiti delle risorse di bilancio anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria del parco dell'Erba Progettazione lavori di manutenzione straordinaria di riqualificazione Parco dell'Erba se finanziati.

Anno 2026

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, nei limiti delle risorse di bilancio anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria del parco dell'erba se finanziati;
- Collaudo Lavori Palestra Istituto Comprensivo "Cesare Pavese" plesso E. Nobile finanziamento PNRR.

Anno 2027

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, nei limiti delle risorse di bilancio anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria del parco dell'erba se finanziati.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti/strutture sportive, nell'ottica di ricreare un ambiente stimolante anche per la promozione di attività di interesse generale;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;

- Promozione dell'attività motoria nelle scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e la conoscenza di più discipline sportive, tramite l'avvio di progetti didattici;
- Organizzazione di tornei sportivi amatoriali secondo le necessità dell'utenza (anche attraverso il supporto di associazioni esterne);
- Promozione dell'attività sportiva divisa per fasce d'età, attraverso l'organizzazione di tornei sportivi amatoriali compatibili con le caratteristiche delle strutture stesse;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate alla Municipalità.

Anno 2026

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti/strutture sportive, nell'ottica di ricreare un ambiente stimolante anche per la promozione di attività di interesse generale;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Coinvolgimento delle Associazioni cooperanti nel terzo settore per la realizzazione di Tornei Sportivi amatoriali per ragazzi con disagio Sociale;
- Organizzazione di Eventi che promuovano l'educazione allo sport e al movimento, coinvolgendo sia le scuole sia i centri anziani nel territorio della Municipalità;
- Promozione dell'attività sportiva per le future mamme, attraverso eventi che insegnino quali siano gli esercizi giusti da poter effettuare in gravidanza;
- Promozione dell'attività sportiva divisa per fasce d'età, attraverso l'organizzazione di tornei sportivi amatoriali compatibili con le caratteristiche strutturali delle strutture stesse;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate alla Municipalità.

Anno 2027

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti/strutture sportive, nell'ottica di ricreare un ambiente stimolante anche per la promozione di attività di interesse generale;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Coinvolgimento delle Associazioni cooperanti nel terzo settore per la realizzazione di Tornei Sportivi amatoriali per ragazzi con disagio Sociale;
- Organizzazione di Eventi che promuovano l'educazione allo sport e al movimento, coinvolgendo sia le scuole sia i centri anziani nel territorio della Municipalità;
- Promozione dell'attività sportiva per le future mamme, attraverso eventi che insegnino quali siano gli esercizi giusti da poter effettuare in gravidanza;
- Promozione dell'attività sportiva divisa per fasce d'età, attraverso l'organizzazione di tornei sportivi amatoriali compatibili con le caratteristiche strutturali delle strutture stesse;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate alla Municipalità.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di iniziative "Giornate dello sport" rivolte a bambini delle scuole del territorio, ad anziani e a persone diversamente abili, utilizzando gli impianti pubblici presenti sulla VII Municipalità;
- Realizzazione di iniziative "Percorsi Benessere" rivolti a bambini, giovani, anziani e a persone diversamente abili per riprendere uno stile di vita sano attraverso la conoscenza di parchi, aree a verde e quartieri della propria Municipalità;
- Verifica dello stato manutentivo di palestre e di attrezzature di quartiere;

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria di palestre e di attrezzature di quartiere con priorità d'intervento sulle palestre scolastiche anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Attività di impulso e raccordo con i diversi Servizi Centrali per verificare la possibilità di realizzazione di un impianto sportivo coperto nell'area di Via Cupa Capodichino.

Anno 2026

- Realizzazione di iniziative "Giornate dello sport" rivolte a bambini delle scuole del territorio, ad anziani e a persone diversamente abili, utilizzando gli impianti pubblici presenti sulla VII Municipalità;
- Realizzazione di iniziative "Percorsi Benessere" rivolti a bambini, giovani, anziani e a persone diversamente abili per riprendere uno stile di vita sano attraverso la conoscenza di parchi, aree a verde e quartieri della propria Municipalità;
- Verifica dello stato manutentivo di palestre e di attrezzature di quartiere;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria di palestre e di attrezzature di quartiere con priorità d'intervento sulle palestre scolastiche anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Attività di impulso e raccordo con i diversi Servizi Centrali per verificare la possibilità di realizzazione di un impianto sportivo coperto nell'area di Via Cupa Capodichino.

Anno 2027

- Realizzazione di iniziative "Giornate dello sport" rivolte a bambini delle scuole del territorio, ad anziani e a persone diversamente abili, utilizzando gli impianti pubblici presenti sulla VII Municipalità;
- Realizzazione di iniziative "Percorsi Benessere" rivolti a bambini, giovani, anziani e a persone diversamente abili per riprendere uno stile di vita sano attraverso la conoscenza di parchi, aree a verde e quartieri della propria Municipalità;
- Verifica dello stato manutentivo di palestre e di attrezzature di quartiere;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria di palestre e di attrezzature di quartiere con priorità d'intervento sulle palestre scolastiche anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture;
- Attività di impulso e raccordo con i diversi Servizi Centrali per verificare la possibilità di realizzazione di un impianto sportivo coperto nell'area di Via Cupa Capodichino.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti sportivi di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, se disponibili le necessarie risorse finanziarie, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2026

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti sportivi di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, se disponibili le necessarie risorse finanziarie, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2027

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;

- Realizzazione di interventi di manutenzione degli impianti sportivi di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche, se disponibili le necessarie risorse finanziarie, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 9

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture sportive di competenza delle municipalità;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle palestre al chiuso e degli impianti sportivi all'aperto presenti all'interno dei plessi scolastici anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2026

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture sportive di competenza delle municipalità;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle palestre al chiuso e degli impianti sportivi all'aperto presenti all'interno dei plessi scolastici anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2027

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture sportive di competenza delle municipalità;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle palestre al chiuso e degli impianti sportivi all'aperto presenti all'interno dei plessi scolastici anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 10

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli impianti/strutture sportive, assegnate e rientranti nell'allegato "F" del Regolamento;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2026

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli impianti/strutture sportive, assegnate e rientranti nell'allegato "F" del Regolamento;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Anno 2027

- Organizzazione di manifestazioni in collaborazione con le Associazioni sportive territoriali, volte a coinvolgere i giovani, le famiglie e coloro che svolgono attività sportive amatoriali;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria degli impianti/strutture sportive, assegnate e rientranti nell'allegato "F" del Regolamento;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle palestre scolastiche, anche allo scopo di consentire un più ampio utilizzo delle strutture disponibili da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, nel rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

| | |
|---------------------|----------------|
| Programma 02 | Giovani |
|---------------------|----------------|

In tema di politiche giovanili, la Municipalità è parte attiva di un processo che promuove lo sviluppo di opportunità in favore dei giovani, allo scopo, tra l'altro di stimolare la loro creatività, mediante la realizzazione di iniziative e interventi di tipo formativo ed educativo, oltre che con finalità di aggregazione e socializzazione, avvalendosi della collaborazione di Enti ed Associazioni.

Inoltre, sono sostenute azioni volte a favorire la crescita psicofisica dei giovani e a prevenire il manifestarsi di eventuali comportamenti devianti. A tal fine, è incentivata la costituzione di Centri di Aggregazione per la realizzazione di attività ludico - ricreative e culturali, valorizzando la comunicazione multimediale, quale strumento privilegiato dai giovani.

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| Ampliare il panorama di opportunità offerto ai giovani del territorio amministrato, in termini quantitativi e qualitativi, anche per fronteggiare il disagio giovanile, attraverso la messa in rete di luoghi e azioni a valenza aggregativa. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Contrastare la povertà culturale/educativa e il disagio giovanile, che investono soprattutto le giovani generazioni, prevenendo fenomeni di isolamento e di devianza. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani mediante una loro partecipazione attiva e sviluppare una coscienza civica attraverso attività culturali, sportive, turistiche etc., organizzate con l'ausilio della Municipalità. Le iniziative saranno rivolte a quelle associazioni giovanili presenti sul territorio che, tramite loro delegati o rappresentanti, intendano interagire con la Municipalità; Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani mediante una loro partecipazione attiva e sviluppare una coscienza civica attraverso attività culturali, sportive, turistiche etc., organizzate con l'ausilio della Municipalità. Le iniziative saranno rivolte a quelle associazioni giovanili presenti sul territorio che, tramite loro delegati o rappresentanti, intendano interagire con la Municipalità; Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani mediante una loro partecipazione attiva e sviluppare una coscienza civica attraverso attività culturali, sportive, turistiche etc., organizzate con l'ausilio della Municipalità. Le iniziative saranno rivolte a quelle associazioni giovanili presenti sul territorio che, tramite loro delegati o rappresentanti, intendano interagire con la Municipalità; Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani come l'accesso a corsi sportivi a titolo gratuito per dei ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli ; Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani in particolare promozione di attività di sensibilizzazione su temi relativi alla prevenzione e alle dipendenze. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani come l'accesso a corsi sportivi a titolo gratuito per dei ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli ; |



- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani in particolare promozione di attività di sensibilizzazione su temi relativi alla prevenzione e alle dipendenze.

Anno 2027

- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani come l'accesso a corsi sportivi a titolo gratuito per dei ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani in particolare promozione di attività di sensibilizzazione su temi relativi alla prevenzione e alle dipendenze;
- Ampliare l'offerta di attività e servizi dedicati ai giovani.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani;
- Verifica della corretta tenuta degli spazi da parte delle associazioni;
- Promozione di una rete strutturata tra le associazioni di settore operanti sul territorio;
- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani.

Anno 2026

- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani;
- Azioni sinergiche con associazioni e stakeholder per realizzare nuovi progetti orientati ai giovani.

Anno 2027

- Ampliare l'offerta di attività e servizi dedicati ai giovani;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 4

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani con particolare riferimento ai progetti incentrati sulla "Movida serale";
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani (sia nei contesti scolastiche nei nuclei precedentemente individuati).

Anno 2026

- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani con particolare riferimento ai progetti incentrati sulla "Movida serale";
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani (sia nei contesti scolastiche nei nuclei precedentemente individuati).

Anno 2027

- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani con particolare riferimento ai progetti incentrati sulla "Movida serale";
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani (sia nei contesti scolastiche nei nuclei precedentemente individuati).

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 5

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Potenziamento/valorizzazione delle attività del centro giovanile "Casa della socialità" di concerto con il Servizio Centrale giovani;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione a partire dai più giovani.

Anno 2026

- Potenziamento/valorizzazione delle attività del centro giovanile "Casa della socialità" di concerto con il Servizio Centrale giovani;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione a partire dai più giovani.

Anno 2027



- Potenziamento/valorizzazione delle attività del centro giovanile “Casa della socialità” di concerto con il Servizio Centrale giovani;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione a partire dai più giovani.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani;
- Organizzazione di eventi e incontri che promuovano le attività di orientamento universitario per tutti i giovani diplomandi;
- Promozione di attività che siano di supporto ai giovani per il recupero degli anni scolastici;
- Promozione, con l'ausilio di Associazioni competenti, di sportelli d'ascolto per gli adolescenti;
- Organizzazione di Eventi per sensibilizzare i giovani sul tema della ludopatia.

Anno 2026

- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani.
- Organizzazione di eventi e incontri che promuovano le attività di orientamento universitario per tutti i giovani diplomandi;
- Promozione di attività che siano di supporto ai giovani per il recupero degli anni scolastici,
- Promozione, con l'ausilio di Associazioni competenti, di sportelli d'ascolto per gli adolescenti;
- Organizzazione di Eventi per sensibilizzare i giovani sul tema della ludopatia.

Anno 2027

- Ampliare l'offerta di attività e servizi dedicati ai giovani, attraverso associazioni che organizzano eventi e iniziative sul territorio;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani;
- Organizzazione di eventi e incontri che promuovano le attività di orientamento universitario per tutti i giovani diplomandi;
- Promozione di attività che siano di supporto ai giovani per il recupero degli anni scolastici;
- Promozione, con l'ausilio di Associazioni competenti, di sportelli d'ascolto per gli adolescenti;
- Organizzazione di Eventi per sensibilizzare i giovani sul tema della ludopatia.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Promozione e realizzazione di attività rivolte ai giovani del territorio, secondo attività gestionali e linee programmatiche sviluppate dall'Area Politiche Giovanili, in coordinamento con la Rete dei Centri Giovanili e le Associazioni operanti sul territorio della municipalità;
- Favorire attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro, il processo di integrazione dei sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro a partire dalla collaborazione produttiva tra i diversi ambiti. La finalità è quella di creare luoghi dedicati all'apprendimento al fine di garantire ai giovani un'opportunità di crescita e di inserimento futuro nel mercato del lavoro;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani.

Anno 2026

- Promozione e realizzazione di attività rivolte ai giovani del territorio, secondo attività gestionali e linee programmatiche sviluppate dall'Area Politiche Giovanili, in coordinamento con la Rete dei Centri Giovanili e le Associazioni operanti sul territorio della municipalità;
- Favorire attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro, il processo di integrazione dei sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro a partire dalla collaborazione produttiva tra i diversi ambiti. La finalità è quella di creare luoghi dedicati all'apprendimento al fine di garantire ai giovani un'opportunità di crescita e di inserimento futuro nel mercato del lavoro;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani.

Anno 2027

- Promozione e realizzazione di attività rivolte ai giovani del territorio, secondo attività gestionali e linee programmatiche sviluppate dall'Area Politiche Giovanili, in coordinamento con la Rete dei Centri Giovanili e le Associazioni operanti sul territorio della municipalità;



- Favorire attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro, il processo di integrazione dei sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro a partire dalla collaborazione produttiva tra i diversi ambiti. La finalità è quella di creare luoghi dedicati all'apprendimento al fine di garantire ai giovani un'opportunità di crescita e di inserimento futuro nel mercato del lavoro;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 8

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani per favorirne la sana aggregazione con momenti di dialogo e confronto;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani.

Anno 2026

- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani per favorirne la sana aggregazione con momenti di dialogo e confronto;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani.

Anno 2027

- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani per favorirne la sana aggregazione con momenti di dialogo e confronto;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 9

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani per la promozione della cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere,;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali.

Anno 2026

- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani per la promozione della cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali.

Anno 2027

- Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani per la promozione della cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà;
- Realizzazione di progetti che promuovano corretti stili di vita e di alimentazione, a partire dai più giovani;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 10

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Valorizzazione della figura giovanile attraverso:
 - Progetto "Laboratori di Educativa Territoriale", idea progettuale che si fonda sulla volontà di restituire ai giovani adolescenti di questa Municipalità, spazi in cui essi possano incontrarsi e intrattenersi in attività di tipo ludico, creative, culturali, di informazione e formazione con la supervisione di educatori specializzati;
 - Progetto "Dote Comune", prevede azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorico/pratici, rivolti agli

adolescenti che vivono in contesti sociali, familiari e personali di maggiore svantaggio, che hanno abbandonato il percorso scolastico.

Anno 2026

- Valorizzazione della figura giovanile attraverso:
 - Progetto “Laboratori di Educativa Territoriale”, idea progettuale che si fonda sulla volontà di restituire ai giovani adolescenti di questa Municipalità, spazi in cui essi possano incontrarsi e intrattenersi in attività di tipo ludico, creative, culturali, di informazione e formazione con la supervisione di educatori specializzati;
 - Progetto “Dote Comune”, prevede azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorico/pratici, rivolti agli adolescenti che vivono in contesti sociali, familiari e personali di maggiore svantaggio, che hanno abbandonato il percorso scolastico.

Anno 2027

- Valorizzazione della figura giovanile attraverso:
 - Progetto “Laboratori di Educativa Territoriale”, idea progettuale che si fonda sulla volontà di restituire ai giovani adolescenti di questa Municipalità, spazi in cui essi possano incontrarsi e intrattenersi in attività di tipo ludico, creative, culturali, di informazione e formazione con la supervisione di educatori specializzati;
 - Progetto “Dote Comune”, prevede azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorico/pratici, rivolti agli adolescenti che vivono in contesti sociali, familiari e personali di maggiore svantaggio, che hanno abbandonato il percorso scolastico.

Missione 07 – Turismo
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | | Deleghe |
|---|---|---|
| Sindaco | | Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana. |
| Assessore al Turismo e alle Attività produttive | | turismo, attività produttive, commercio, mercati, promozione città, decentramento e rapporti con le Municipalità, rapporti con il Consiglio Comunale e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programma 01 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | |
| Strutture di I livello interessate | | 1) Area Sviluppo Economico e Turismo 2) Area Progetti Speciali 3) Direzioni di Municipalità |
| Obiettivo Strategico di riferimento | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attuare le definite azioni di sviluppo per il rilancio turistico - economico del territorio, contenute nella DMO. Dare continuità alle attività del tavolo permanente per il turismo (Comitato per il Turismo). Consolidare i rapporti con le altre grandi città, mediante la rete delle grandi destinazioni italiane del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle misure attivate dal Ministero del Turismo. Promuovere il brand Napoli. Programmare e realizzare eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale. Intercettare risorse finanziarie provenienti da fondi europei, nazionali e regionali per la realizzazione di progetti ed eventi condivisi col territorio, finalizzati al rafforzamento dell'immagine della Città. Valorizzare le potenzialità del territorio, sotto l'aspetto turistico, favorendo la nascita di nuovi poli di attrattività, anche investendo in aree periferiche e/o depresse e nelle diverse identità territoriali. Potenziare strumenti e servizi volti alla promozione della qualità e dell'attrattività del sistema turistico locale. Promuovere azioni volte a celebrare i 2500 anni della fondazione della città di Neapolis, anche in collegamento con eventi di respiro nazionale e internazionale, e il Giubileo del 2025. Realizzare azioni legate alla valorizzazione, anche turistica, della creatività della tradizione artigiana partenopea. | | |

| | |
|---|--|
| Struttura di I livello interessata | Area Sviluppo Economico e Turismo |
|---|--|

Le attività programmate mirano a consolidare l'immagine e il ruolo di Napoli quale destinazione di riferimento nell'intero Mediterraneo e nel contesto globale. Questo intento, già ampiamente perseguito dall'Amministrazione, ha portato al raggiungimento di risultati di rilievo e, di conseguenza, si rende necessario proseguire con lo sviluppo di un sistema di gestione integrato del turismo, favorendo la sinergia tra aziende pubbliche e private e istituzioni locali al fine di riqualificare e implementare l'offerta turistica.

Con la definizione della DMO - Destination Management Organization, e l'avvio delle attività della stessa e l'identificazione del brand "Napoli" si è consolidato il posizionamento dell'Ente nel contesto turistico nazionale ed internazionale e, grazie alle iniziative messe in campo nell'ambito dei progetti ministeriali con le grandi destinazioni turistiche, si sta sviluppando un'offerta turistica innovativa, nel rispetto della sostenibilità e della compatibilità ambientale. Tali iniziative consentiranno alla città di Napoli di dotarsi di servizi innovativi, moderni ed ecocompatibili che miglioreranno l'esperienza di visita alla Città e consentiranno sia di valorizzare a pieno il centro storico UNESCO sia di decongestionare le vie del centro storico.

In tale ottica, proseguiranno i tavoli di confronto, con la partecipazione degli assessorati e delle strutture a vario titolo deputate a fornire supporto, che possano affrontare le diverse tematiche d'interesse trasversale, quali, ad esempio: i trasporti, il decoro e l'igiene urbana. Altro fattore strategico rilevante è sempre rappresentato dalla digitalizzazione dei servizi, in merito alla quale si è proceduto a definire la messa in produzione della piattaforma attiva per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica



metropolitana, realizzata nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020, con servizi on-line, finalizzati a offrire un prodotto integrato, capace di orientare la programmazione di viaggi e di fornire assistenza al turista già in loco. Per la piena operatività del portale stesso è stata affidata la gestione dell'immissione e aggiornamento dei dati che consentirà, non appena sarà operativa la manutenzione ordinaria, l'accesso a informazioni, sempre aggiornate, sulle iniziative attive in Città e sui suoi grandi attrattori e si procederà a sviluppare, nel portale stesso, due sezioni dedicate al centro storico UNESCO e alle attività del network delle grandi destinazioni turistiche.

Al fine di ampliare la gamma degli eventi e delle manifestazioni turistiche da realizzarsi nel corso dell'intero anno, si proseguirà con “Le Quattro Stagioni” - con gli eventi “Vedi Napoli... e poi torni”, contrassegnati da una significativa rappresentazione degli eventi turistici in termini d'identità, allo scopo di essere un punto di riferimento sia per i fruitori sia per gli operatori economici del settore, che avranno la possibilità di pianificare e organizzare pacchetti turistici caratterizzati. Tali eventi hanno come obiettivo quello di offrire, ai tanti turisti, visitatori e cittadini un'offerta strutturata e completa nel corso dell'intero anno e non solo nel periodo di maggior flusso turistico.

La partecipazione ai bandi del ministero del turismo ha consentito la realizzazione di singoli interventi, mirati essenzialmente da un lato a rafforzare l'accoglienza turistica in senso anche logistico e dall'altra a potenziare la digitalizzazione nel campo turistico.

Oltre ad investire su Turismo 4.0, finalizzato a sostenere il settore attraverso l'uso di tecnologie emergenti, saranno valutate tutte le opportunità offerte dalle diverse fonti di finanziamento, europee, nazionali e regionali, per la definizione di progetti condivisi con il territorio, e la realizzazione di relativi eventi turistici, volti a rafforzare l'immagine della Città.

A tal fine si intende anche valorizzare la tradizione cittadina legata all'artigianato in tutte le sue declinazioni e programmare una serie di attività legate alle celebrazioni per il Giubileo del 2025.

In occasione delle celebrazioni per i 2500 dalla fondazione della Città di Neapolis si intende realizzare una serie di manifestazioni ed eventi di respiro nazionale ed internazionale, anche mediante forme di collaborazione con istituzioni ed enti accademici, per approfondire le diverse fasi della storia millenaria della città. Tali iniziative saranno realizzate seguendo gli indirizzi del comitato strategico-operativo appositamente istituito per il coordinamento di tutte le attività legate alle celebrazioni per i 2500 anni della città.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Analisi e approfondimento delle problematiche e dei suggerimenti degli operatori turistici, ai fini dell'operatività di tavoli di lavoro con gli operatori stessi;
- Attività amministrative e contabili per la rendicontazione dei progetti POC finanziati dalla Regione Campania in campo turistico;
- Programmazione degli eventi di attrazione turistica del contenitore “Le Quattro Stagioni”-” Vedi Napoli e poi torni” da declinarsi nel corso dell'anno e svilupparsi negli anni;
- Realizzazione e attuazione delle linee, contenute nella DMO del piano di sviluppo sistemico per il rilancio turistico ai fini dell'operatività dello stesso;
- Prosecuzione nell'attuazione degli interventi previsti all'interno dei progetti approvati dal Ministero e avvio della fase di rendicontazione;
- Definizione di materiale informativo aggiornato quali brochure per eventi e materiale per le fiere nazionali e internazionali;
- Proseguire nell'accoglienza turistica modulando i servizi a seconda delle esigenze e dell'affluenza (infopoint e bagni mobili, tutor turistici);
- Attività di promozione del Brand “Napoli”;
- Programmazione di eventi e iniziative legati alle celebrazioni per il Giubileo e per i “2500” anni di Napoli;
- Implementazione delle azioni volte a valorizzare la tradizione dell'artigianato napoletano in tutte le sue declinazioni.

Anno 2026

- Analisi e approfondimento delle proposte presentate dagli operatori turistici, ai fini dell'operatività di tavoli di lavoro con gli operatori stessi;
- Attività amministrative e contabili per la rendicontazione dei progetti POC finanziati dalla Regione Campania in campo turistico;
- Realizzazione degli eventi di attrazione turistica del contenitore “Le Quattro Stagioni”- “Vedi Napoli e poi

torni” da svilupparsi nel corso dell'anno;

- Prosecuzione delle azioni della DMO da parte del soggetto aggiudicatario secondo i contenuti del bando;
- Conclusione della fase di rendicontazione degli interventi previsti all'interno dei progetti approvati dal Ministero;
- Prosecuzione degli interventi nell'ambito dell'accoglienza turistica modulando i servizi a seconda delle esigenze e dell'affluenza (infopoint turistici-bagni mobili-tutor);
- Definizione di materiale informativo aggiornato quali, brochure per eventi e materiale per le fiere nazionali e internazionali.
- Implementazione delle azioni volte a valorizzare la tradizione dell'artigianato napoletano in tutte le sue declinazioni.
- Attività di promozione del Brand “Napoli”.

Anno 2027

- Operatività di tavoli di lavoro con gli operatori turistici;
- Attività amministrative e contabili per la rendicontazione dei progetti POC finanziati dalla Regione Campania in campo turistico
- Realizzazione degli eventi di attrazione turistica del contenitore “Le Quattro Stagioni”- “Vedi Napoli e poi torni” da svilupparsi nel corso dell'anno.
- Conclusione delle attività della DMO;
- Prosecuzione degli interventi nell'ambito dell'accoglienza turistica modulando i servizi secondo le esigenze e l'affluenza (infopoint turistici-bagni mobili-tutor);
- Definizione di materiale informativo aggiornato quali, brochure per eventi e materiale per le fiere nazionali e internazionali;
- Attività di promozione del Brand “Napoli”.

Finalità da conseguire

Confermare la naturale vocazione della Città e l'offerta turistica sul mercato turistico nazionale ed internazionale, mettendo a sistema risorse e forze del turismo, promuovendo azioni finalizzate a realizzare sinergie pubblico-privato, incentivando l'*incoming* turistico, fornendo servizi di accoglienza sempre più adeguati e informazioni, supporto ai tour operatori locali, nazionali ed esteri.

Motivazione delle scelte effettuate

Le attività turistiche, che costituiscono valore aggiunto alla strategia volta a rendere Napoli più vivibile, rappresentano la leva principale di valorizzazione e sviluppo del territorio.

Risorse finanziarie

Fondi della tassa di soggiorno ed eventuali fondi europei, nazionali o regionali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio.

| | |
|---|---|
| Programma 01 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo. | |
| Azioni: – <i>Programmare e realizzare eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Progetti Speciali |

La realizzazione di eventi ha effetti positivi in molteplici ambiti, contribuendo alla valorizzazione dell'immagine della città, all'aumento di visibilità e notorietà, allo sviluppo del tessuto produttivo locale; costituisce occasione di promozione territoriale, con ricadute economiche diffuse, in quanto è l'occasione per attrarre investimenti, per realizzare e/o completare infrastrutture e servizi a favore della collettività. L'organizzazione, e la realizzazione, di eventi, soprattutto se fondata su caratteristiche specifiche e distintive del territorio, rappresenta un'opportunità per coinvolgere i diversi sistemi produttivi locali.

Pertanto, nel triennio si proseguirà a sostenere e valorizzare il settore attraverso l'organizzazione di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale, oltre che territoriale, con il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

L'impianto sportivo Stadio Diego Armando Maradona (già Stadio San Paolo) rappresenta una struttura di straordinaria importanza per la città di Napoli in quanto ospita manifestazioni sportive ed eventi canori a carattere nazionale ed internazionale con grande affluenza di pubblico

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO | |
|--|--|
| Anno 2025 | |
| Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: <ul style="list-style-type: none"> realizzazione di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona"; realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della città nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale; organizzazione del Concerto di Capodanno 2025. Nell'ambito delle attività di supporto alla realizzazione di eventi culturali e/o rilevanti per l'Amministrazione comunale, saranno attivate riunioni organizzative finalizzate all'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione degli stessi. | |
| Anno 2026 | |
| Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: <ul style="list-style-type: none"> realizzazione di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona"; realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della città nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale; organizzazione del Concerto di Capodanno 2026. Nell'ambito delle attività di supporto alla realizzazione di eventi culturali e/o rilevanti per l'Amministrazione comunale, saranno attivate riunioni organizzative finalizzate all'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione degli stessi. | |
| Anno 2027 | |
| Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: <ul style="list-style-type: none"> realizzazione di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona"; realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della città nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale; organizzazione del Concerto di Capodanno 2027. Nell'ambito delle attività di supporto alla realizzazione di eventi culturali e/o rilevanti per l'Amministrazione comunale, saranno attivate riunioni organizzative finalizzate all'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione degli stessi. | |



coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione degli stessi.

Finalità da conseguire

Valorizzare gli eventi in ogni loro rappresentazione (spettacolare, sociale, professionale, artistica), nel rispetto di valori tradizionali della città, inserendo Napoli in un panorama di location adeguata alla propria storia e tradizione, che permetta di confermarla agli occhi del mondo come una grande Città internazionale al passo con i tempi.

Motivazione delle scelte effettuate

Rafforzare la conoscenza di Napoli nel suo complesso attraverso la capacità di accogliere eventi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate nel PEG e finanziamenti assegnati da altri Enti a destinazione vincolata

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio.



Missione 07 – Turismo
Direzioni di Municipalità

| Programma 01 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo |
|--|---|
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Valorizzare le potenzialità del territorio, sotto l'aspetto turistico, favorendo la nascita di nuovi poli di attrattività, anche investendo in aree periferiche e/o depresse e nelle diverse identità territoriali.</i> | |

Lo sviluppo del turismo è volto a far emergere le caratteristiche territoriali e ad evidenziare, oltre al forte legame con la tradizione partenopea, il patrimonio di una Città policentrica, in grado di valorizzare le peculiarità di ciascun quartiere e far conoscerne la straordinaria ricchezza storico-artistica, messa in risalto anche da prodotti cinematografici e televisivi. A tal fine, la Municipalità definisce azioni dedicate, realizzando interventi rappresentativi del territorio amministrato, anche in collaborazione e con il pieno coinvolgimento delle numerose realtà che operano attivamente nella promozione e nell'organizzazione di manifestazioni e spettacoli, come mostre, eventi teatrali e musicali, convegni e seminari, prevedendo, altresì, la produzione di materiale promozionale.

Inoltre, fornisce sostegno, e il patrocinio, per favorire iniziative realizzate in occasione di festività religiose e patronali (presepi viventi, concerti di Natale, sfilate in costume d'epoca, manifestazioni folkloristiche ed enogastronomiche), tutelando e valorizzando, tra l'altro, i prodotti tipici locali.

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| Promuovere e valorizzare le peculiarità del territorio, coinvolgendo tutti i settori collegati al turismo, in un'ottica di collaborazione pubblico-privato, realizzando eventi e iniziative che soddisfino le aspettative di cittadini e turisti, anche mediante l'offerta di servizi di accoglienza e di informazione sempre più al passo con la tecnologia. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Le attività turistiche, e il sostegno alla loro realizzazione, costituiscono una delle principali leve di valorizzazione e sviluppo locale e benessere della collettività amministrata, in una prospettiva non solo economica, ma anche ambientale, culturale e sociale. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; |



- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; - Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale. - Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale. - Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Finalità da conseguire |
| Promuovere e valorizzare le peculiarità del territorio, coinvolgendo tutti i settori collegati al turismo, in un'ottica di collaborazione pubblico-privato, realizzando eventi e iniziative che soddisfino le aspettative di cittadini e turisti, anche mediante l'offerta di servizi di accoglienza e di informazione sempre più al passo con la tecnologia. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Le attività turistiche, e il sostegno alla loro realizzazione, costituiscono una delle principali leve di valorizzazione e sviluppo locale e benessere della collettività amministrata, in una prospettiva non solo economica, ma anche ambientale, culturale e sociale. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; - Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti; - Promozione di una rete strutturata tra le associazioni di settore operanti sul territorio. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzarne l'aspetto storico – culturale, oltre che paesaggistico realizzando attività dedicate, anche di interesse sociale e religioso; - Realizzazione di progetti per fidelizzare pubblico di cittadini e turisti alla fruizione culturale del territorio; - Perfezionare il calendario di eventi, rassegne e mostre nell'ottica di un'ampia copertura delle tipologie di pubblico e area; |



- Implementazione dei canali di promozione, anche mediante il ricorso alle più diffuse piattaforme social di iniziative di natura culturale e sociale sul territorio della Municipalità 3.

Anno 2027

- Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale;
- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Previsione di una offerta turistico-culturale sistemica mediante un arricchimento con nuovi tour ed eventi (visite guidate, passeggiate a piedi, in bici, tour via mare, etc.) e di eventi (concerti, mostre, spettacoli tipici della tradizione partenopea, feste religiose, convegni, etc.).

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 4

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale.
- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

Anno 2026

- Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale.
- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

Anno 2027

- Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale.
- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 5

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili.

Anno 2026

- Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili.

Anno 2027

- Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;

- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 6

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale;
- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Promozione di attività a carattere aggregativo allo scopo di valorizzare le risorse municipali, come ad esempio il lungomare di San Giovanni a Teduccio;
- Riqualficazione del territorio in termini di inclusione sociale, avvalendosi della presenza del Polo Universitario di San Giovanni a Teduccio, che ogni anno conduce all'interno del territorio municipale numerose personalità – anche straniere – coinvolte nei progetti organizzati in seno all'università;
- Promuovere l'apertura di locali che favoriscano il ritrovo dei cittadini e che siano attrattivi anche per i turisti, in considerazione delle attività e iniziative proposte (ad esempio, locali di tribute band, a carattere folkloristico, dedicati a qualche film divenuto poi colossal etc).

Anno 2026

- Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale;
- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Promozione di attività a carattere aggregativo allo scopo di valorizzare le risorse municipali, come ad esempio il lungomare di San Giovanni a Teduccio;
- Riqualficazione del territorio in termini di inclusione sociale, avvalendosi della presenza del Polo Universitario di San Giovanni a Teduccio, che ogni anno conduce all'interno del territorio municipale numerose personalità – anche straniere – coinvolte nei progetti organizzati in seno all'università;
- Promuovere l'apertura di locali che favoriscano il ritrovo dei cittadini e che siano attrattivi anche per i turisti, in considerazione delle attività e iniziative proposte (ad esempio, locali di tribute band, a carattere folkloristico, dedicati a qualche film divenuto poi colossal etc).

Anno 2027

- Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale;
- Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti;
- Promozione di attività a carattere aggregativo allo scopo di valorizzare le risorse municipali, come ad esempio il lungomare di San Giovanni a Teduccio;
- Riqualficazione del territorio in termini di inclusione sociale, avvalendosi della presenza del Polo Universitario di San Giovanni a Teduccio, che ogni anno conduce all'interno del territorio municipale numerose personalità – anche straniere – coinvolte nei progetti organizzati in seno all'università;
- Promuovere l'apertura di locali che favoriscano il ritrovo dei cittadini e che siano attrattivi anche per i turisti, in considerazione delle attività e iniziative proposte (ad esempio, locali di tribute band, a carattere folkloristico, dedicati a qualche film divenuto poi colossal etc).

| | |
|---|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 7 | |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO | |
| Anno 2025 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale. - Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. | |
| Anno 2026 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale. - Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. | |
| Anno 2027 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale. - Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. | |

| | |
|---|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 8 | |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO | |
| Anno 2025 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; - Programmazione e realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; - Programmazione realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti e l'individuazione di itinerari turistici. | |
| Anno 2026 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; - Programmazione e realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; - Programmazione realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti e l'individuazione di itinerari turistici.. | |
| Anno 2027 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; - Programmazione e realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; - Programmazione realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti e l'individuazione di itinerari turistici. | |

| | |
|---|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 9 | |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO | |
| Anno 2025 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale. - Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. | |

| |
|---|
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale. - Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale. - Realizzazione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 10 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative per promuovere gli attrattori turistici della Municipalità, valorizzandone, al contempo anche l'aspetto storico – culturale; - Realizzazione di eventi, anche in concomitanza del periodo estivo e in occasione delle festività natalizie, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. |

Missione 08 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|--|---|
| Vicesindaco, Assessore all'Urbanistica | urbanistica, decoro urbano, edilizia pubblica e privata, abusivismo, condono, toponomastica, politiche della casa per gli aspetti urbanistico - edilizi; beni comuni e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile | ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programmi | Strutture di I livello interessate |
| 01 – Urbanistica e assetto del territorio | <ol style="list-style-type: none"> 1) Area Urbanistica 2) Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare 3) Area Progetti Speciali 4) Area Tecnica Patrimonio 5) U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati 6) Area Infrastrutture stradali e tecnologiche 7) Area Tutela del Territorio 8) Direzioni di Municipalità |
| 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | <ol style="list-style-type: none"> 1) Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare 2) Area Tecnica Patrimonio |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. • Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. • Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo. | |

| | |
|---|---|
| Programma 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Rilanciare la pianificazione delle trasformazioni attraverso l'attuazione delle varianti a carattere prevalentemente normativo finalizzate ad anticipare alcuni temi del PUC, che riformano l'impianto normativo del piano adeguandolo a nuovi standard funzionali e prestazionali con particolare attenzione alle esigenze e ai tempi di trasformazione della città contemporanea</i> <i>Approvare il nuovo Piano Urbanistico comunale – PUC, in linea con le più recenti indicazioni normative regionali.</i> <i>Favorire gli investimenti privati sostenibili.</i> <i>Lavorare in sinergia con la Regione per la realizzazione dei progetti per Napoli.</i> <i>Riqualificare Bagnoli, con interventi progressivi che rispondano al quadro normativo vigente.</i> <i>Avviare il processo di riqualificazione di Napoli Est.</i> <i>Semplificare le procedure concernenti le domande di condono, al fine di facilitare l'interlocuzione con i cittadini.</i> <i>Promuovere l'istituzione di tavoli tecnici per la risoluzione di problematiche di abusivismo più complesse, con la partecipazione di altre istituzioni allo scopo interessate.</i> Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Promuovere, in sinergia con le istituzioni deputate, la realizzazione di interventi ecosostenibili negli snodi principali della città, tra cui il porto e l'aeroporto, e nelle aree produttive del retroporto e della Zes.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Urbanistica |

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della *Pianificazione urbanistica generale*, mediante la redazione di varianti tematiche al vigente Piano Regolatore Generale - PRG e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale potranno confluire, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del citato PRG, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale, nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale, a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica. In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi.

Attraverso il SIT - Sistema Informativo Territoriale, saranno completate le attività relative alla implementazione di database territoriali descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello *stock* insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità.

Per quanto riguarda il database topografico, che descrive la posizione e consistenza sul territorio delle unità edilizie, nel corso del triennio, il dato esistente sarà arricchito ripartendo le unità edilizie in elementi amministrativamente e strutturalmente univoci. Così facendo, l'informazione strutturale sugli elementi edilizi potrà supportare la mappatura del rischio, le attività di protezione civile e le politiche urbanistiche e insediative. Inoltre, le attività istituzionali legate alla gestione del patrimonio edilizio cittadino saranno sostenute da dati territoriali consultabili e modificabili attraverso le componenti della Piattaforma partecipativa e di gestione digitale per l'Ambiente e il territorio (PPAT).

Nelle more dell'approvazione del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) della Città metropolitana di Napoli adottato nel 2016, l'Amministrazione ha approvato un *Documento di indirizzi* (dcc. n.7/2019), cui è conseguita l'approvazione del *Preliminare di Piano Urbanistico Comunale – PUC* (dgc. n. 12/2020). Al riguardo, si rappresenta che, l'art. 58 della Legge regionale della Campania n. 18 del 29/12/2022 (BURC n. 108 del 29/12/2022) ha previsto la proroga dei termini per l'approvazione del PUC, stabilendo che i Comuni adottano il Piano entro il termine del 30/6/23 e lo approvano entro il 31/12/23.

Inoltre, con la Legge regionale n. 13 del 10/8/2022, come modificata e integrata dalla Legge regionale n. 18 del 29/12/22, sono state apportate diverse modifiche alla Legge regionale 16/2004, in particolare agli artt. 23, 26, 31 e 33 che hanno in parte variato le finalità del PUC, introducendo le regole per la definizione degli incentivi volumetrici nel piano comunale. Inoltre, la stessa Legge ha introdotto rilevanti novità in materia edilizia di cui il PUC e il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) dovranno tener conto.



La ripresa delle attività relative alla redazione della proposta di Piano Urbanistico Comunale, dovrà avvenire con la costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare, composto sia da professionalità interne all'Amministrazione sia da professionalità esterne, non rinvenibili all'interno dell'Ente, che avrà il compito di supportare la Pianificazione urbanistica generale nella redazione del PUC e nel relativo iter di approvazione.

Inizialmente, si dovranno aggiornare gli indirizzi che l'Amministrazione fornirà per l'elaborazione del Piano e delle varianti al vigente PRG. Conseguentemente, dovrà rivedersi il *Preliminare*, al fine di attuare gli indirizzi forniti, cui dovrà seguire l'elaborazione della proposta di PUC, in ottemperanza alle nuove disposizioni della legge regionale n.16/2004 e s.m.i., che comporterà l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), con l'acquisizione delle osservazioni da parte degli SCA (Soggetti Competenti in materia Ambientale) e la redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC).

Al fine del rilancio delle attività di pianificazione, il PUC dovrà riformare l'impianto normativo vigente adeguandolo a nuovi standard funzionali e prestazionali, con particolare attenzione alle esigenze e ai tempi di trasformazione della città contemporanea, permettendo di adottare una strategia di riqualificazione di medio lungo periodo, in cui collocare trasformazioni desiderabili entro cicli temporali più brevi.

Inoltre, alla luce dell'istituzione della Città metropolitana e della conseguente riorganizzazione di competenze, si dovrà procedere all'inquadramento della pianificazione urbanistica comunale alla scala metropolitana, affrontando, principalmente, temi quali:

- il dimensionamento del fabbisogno abitativo e delle attrezzature;
- la tutela e valorizzazione delle aree verdi e delle aree agricole.

Per quanto concerne le grandi trasformazioni della zona occidentale della città connesse essenzialmente alla rigenerazione di Bagnoli, si parteciperà alle conferenze di servizi relative al Programma di Risanamento ambientale e di Rigenerazione Urbana (PRARU), e al procedimento di variante urbanistica per la realizzazione del deposito e stazione Campegna della Linea 6, per il riallineamento delle previsioni urbanistiche per le aree prospicienti via Diocleziano e via Giulio Cesare e per la realizzazione del campus universitario nell'area dell'ex Arsenale militare di via Campegna. Conseguentemente, si provvederà all'aggiornamento delle previsioni urbanistiche per il resto dell'Ambito 1 – Coroglio della Variante occidentale (aree ex caserma di Cavalleggeri).

Per quanto attiene all'area dell'ex Collegio Ciano, di cui al protocollo d'intesa tra Regione Campania, Comune di Napoli e la Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia (4/11/2013), si procederà alle attività finalizzate all'approvazione del piano urbanistico attuativo (proposto dalla Fondazione e adottato con dgc n. 423/2020), attualmente interrotte in quanto il proponente non ha ancora fornito gli elaborati necessari al prosieguo dell'iter.

Per quanto concerne la riqualificazione eco-sostenibile di Napoli Est, occorre procedere a una revisione normativa che preveda la modifica degli strumenti di pianificazione attuativa, cui subordinare le trasformazioni urbanistiche con particolare riferimento all'offerta abitativa ed alle infrastrutture, che contempli anche la previsione di edilizia residenziale sociale e che consenta, in attesa dell'approvazione dei Pua, una maggiore possibilità di intervento, soprattutto se finalizzato alla realizzazione e rifunzionalizzazione di attrezzature esistenti, ivi incluse quelle sportive, per la rigenerazione dei quartieri ad alta vulnerabilità sociale.

Particolare attenzione verrà posta all'area del Centro Direzionale e a quella del sub-comprensorio orientale, al fine di innovare la disciplina urbanistica in maniera coordinata sia tra queste due aree della città, sia nel quadro territoriale di riferimento più complessivo di Gianturco e dell'area orientale.

Inoltre, occorrerà adeguare la disciplina del Prg in merito ad alcune tematiche; in particolare, si dovrà procedere:

- all'allineamento della disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere (ex art. 3 DM 1444/68 e L.R. 14/82) ai meccanismi attuativi introdotti dalla variante generale al Prg, come naturale prosecuzione del lavoro già svolto nel 2014 confluito nella delibera di Giunta Comunale n. 487 del 22/7/2016 di approvazione del *preliminare* di variante;
- all'adeguamento della strumentazione urbanistica vigente nell'area orientale, con particolare riferimento all'offerta abitativa ed alle infrastrutture, contemplando anche la previsione di edilizia residenziale sociale.

Con riferimento alle iniziative per l'area orientale della città e per quella occidentale, il PUC conterrà alcuni aggiustamenti rispetto alle previsioni della disciplina attualmente vigente che tengano conto delle ricadute in termini insediativi della istituzione della Zona Rossa del Vesuvio e di quella di più recente istituzione dei Campi Flegrei, nonché degli avanzamenti effettuati nel campo della previsione e progettazione degli interventi infrastrutturali.

Il nuovo piano avrà, in quanto obiettivo trasversale la rigenerazione dell'ambiente e degli ecosistemi, la tutela delle biodiversità e la promozione della resilienza ai cambiamenti climatici la produzione di suolo, la fragilità idrogeologica, la tutela paesaggistica, la carenza di attrezzature privilegiando iniziative ed investimenti orientati verso la transizione ecologica, con il passaggio da un modello di economia lineare consumistica a uno di tipo circolare e volto al riuso delle risorse, in particolare nelle aree di recente formazione.



In tale ottica, si procederà a integrare i risultati già disponibili del progetto CLARITY e gli esiti del progetto di ricerca SPOTTED, definendo e valutando l'efficacia di misure previste al fine di ridurre gli effetti sul microclima urbano e più in particolare gli impatti da ondate di calore e da eventi alluvionali.

Anche mediante varianti finalizzate ad anticipare alcuni temi del PUC, saranno apportati necessari correttivi per l'adeguamento delle particolari tematiche indicate dall'Amministrazione quali le attrezzature da standard (anche mediante l'allineamento della disciplina della Variante occidentale a quella della Variante generale), al fine di incentivare gli interventi privati a uso pubblico e l'aggiornamento della normativa del centro storico con particolare riferimento al recupero dei ruderi e sedimenti di demolizione, nonché l'operatività degli interventi nelle more della pianificazione attuativa.

Accanto alla revisione dei meccanismi di trasformazione del territorio, il PUC dovrà proseguire e rilanciare i meccanismi di tutela, conservazione e valorizzazione delle aree verdi e delle aree agricole (soprattutto in relazione alla grande risorsa costituita dal Parco Regionale Metropolitano delle Colline di Napoli, nonché con riferimento agli adempimenti ex legge regionale n. 10 del 14/01/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani").

Analogamente, per la disciplina del centro storico, verranno proposti adeguamenti normativi che consentiranno il potenziamento delle linee di azione già previste dalla vigente normativa, concernenti la promozione delle attrezzature pubbliche e ad uso pubblico, con particolare riferimento alla promozione delle attrezzature d'iniziativa privata assoggettate ad uso pubblico, le cui convenzioni possono essere ampliate anche al caso di proprietà di grandi Enti, finalizzate alla realizzazione e/o gestione di attrezzature pubbliche o di uso pubblico, anche in attuazione della vigente Variante normativa del PRG, nelle more della redazione del PUC, di concerto con altri Servizi dell'Ente, si procederà a evadere le istanze in corso di istruttoria e quelle che verranno presentate in attuazione dell'art.56 delle NtA e relativi aggiornamenti, nonché ad effettuare una ricognizione di aree, fondi e suoli di proprietà comunale, o divenuti tali per effetto di confisca o acquisizione al patrimonio comunale, per valutarne un eventuale riutilizzo in chiave pubblica.

Approfondimenti specifici, finalizzati sia alla redazione del PUC che di proposte progettuali e interventi locali, saranno operati sul patrimonio comunale, per valutarne le caratteristiche urbanistiche in termini di destinazioni d'uso possibili e sullo stato di utilizzo.

Con riferimento a particolari tematiche come promuovere in sinergia con gli Enti competenti la realizzazione di interventi ecosostenibili negli snodi principali della città, tra cui il porto e l'aeroporto, e nelle aree produttive del retroporto e delle Zes, occorre fare riferimento ad alcuni strumenti che sono ad essi propedeutici. Al riguardo, rileva l'adeguamento della disciplina urbanistica alla valutazione dell'impatto di rischio derivante dalle attività aeronautiche (art. 715 – Cod. della Navigazione) già oggetto del PRA - Piano di Rischio Aeroportuale (dcc n. 5/2018), in merito al quale saranno effettuati tutti gli studi necessari a identificare il carico antropico e le attività non compatibili al fine di valutare l'efficacia delle misure già previste dal vigente PRA per procedere in accordo con ENAC agli eventuali adeguamenti degli strumenti urbanistici vigenti, che confluiranno anch'essi in apposite previsioni del Piano Urbanistico Comunale.

In relazione al tema del rapporto città-porto e dell'auspicabile recupero del rapporto della città con il mare, in attuazione del documento di programmazione dell'Autorità di Sistema Portuale, con il quale sono state individuate le aree di interazione porto-città, in sede di osservazioni al *piano portuale* saranno formalizzate, da parte dell'Amministrazione, le richieste di potenziamento del grado di permeabilità dell'infrastruttura portuale. Per quanto concerne il rapporto tra il mare e la città, si provvederà ad effettuare una serie di approfondimenti di carattere urbanistico volti a individuare possibili accessi pubblici al mare lungo la costa di Posillipo e si riattiverà il procedimento relativo al PUA della linea di costa in attuazione della vigente disciplina urbanistica.

Sempre in tema di pianificazione urbanistica generale, si continuerà ad effettuare attività consultiva nell'ambito della verifica della conformità urbanistica di grandi progetti di iniziativa pubblica, dell'attuazione di interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994) e delle opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti (art. 208 - Dlgs 152/2006) e degli impianti sportivi da approvare ai sensi del D.Lgs. 38/2021 partecipando alle relative conferenze di servizi.

Con riferimento alla tematica delle attrezzature pubbliche, ma non solo, di concerto con i servizi competenti, si procederà ad effettuare una ricognizione di aree, fondi e suoli di proprietà comunale, o divenuti tali per effetto di confisca o acquisizione al patrimonio comunale, per valutarne un eventuale riutilizzo in chiave pubblica o, in alternativa, per l'avvio dell'attività di dismissione degli stessi.

Alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle riferite alla conclusione delle attività relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

In merito alla *pianificazione urbanistica attuativa* va sottolineato che l'istruttoria delle proposte urbanistiche d'iniziativa privata e di iniziativa pubblica viene svolta in un quadro generale dove, oltre alle questioni di conformità



con lo strumento urbanistico generale, vengono considerati con attenzione gli aspetti relativi alla qualità urbana degli interventi e gli aspetti relativi alla corretta applicazione della complessa normativa sugli standard urbanistici.

Al riguardo, nel corso del triennio programmatico saranno sviluppate le azioni concernenti i Piani di seguito elencati:

- Piano di Recupero di iniziativa privata per il recupero delle ex officine Amicarelli con la realizzazione di un centro convegni per la formazione professionale e un insediamento commerciale (adottato con dgc n. 278/2023).
- Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo ad immobili siti in via G. A. Campano (Piscinola), per la realizzazione di una media struttura di vendita, un intervento di forestazione urbana, la monetizzazione degli standard urbanistici, di cui al D.M. 1444/1968 (approvato con dgc n. 124/2023).
- Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in via E. Scaglione (approvato con dgc n. 271/2022) per la realizzazione di un insediamento residenziale e di attrezzature pubbliche primarie e secondarie.
- Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento artigianale, commerciale, culturale, residenziale e attrezzature pubbliche mediante il recupero della ex fabbrica Redaelli (adottato con dgc n. 556/2021).
- Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento commerciale ed attrezzatura ad uso pubblico tra via Rea e via Censi dell'Arco, che prevede la realizzazione di una media struttura di vendita, di un distributore di carburante e di urbanizzazioni di cessione, oltre a una quota di monetizzazione (approvato con dgc n. 343/2021).
- Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento commerciale e di opere di urbanizzazione pubblica in un'area compresa tra via E. Scaglione e via R. Marfella (approvato con dgc n. 446/2021). Il proponente ha presentato i progetti definitivi delle opere di urbanizzazione.
- Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un impianto residenziale, una media struttura di vendita e attrezzature pubbliche in un'area in via Stadera a Poggioreale (approvato con dgc n. 502/2022).
- Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata con valore di permesso di costruire per la realizzazione di un insediamento commerciale e di opere di urbanizzazione primaria e secondaria tra via Argine e via Principe di Napoli (adottato con dgc n. 464/2020 e approvato con dgc n. 142/2023).
- Proposta di Piano urbanistico attuativo (PUA) di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento commerciale e opere di urbanizzazione primaria e secondaria in un'area in via Repubbliche Marinare a Barra.
- Piano di recupero dell'ex insediamento industriale "Manifattura Tabacchi". Il Piano è stato approvato con delibera di G.C. n. 714/2011 e la relativa convenzione urbanistica (rep. n. 86361) è stata sottoscritta il 11.12.2019. A seguito della dichiarazione dell'interesse storico e artistico particolarmente importante della "Ex Manifattura Tabacchi" (art. 10, co. 3 lettere a) e d) del Codice dei Beni Culturali), di cui al decreto n. 352 dell'11.9.2023 della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale della Campania, con nota PG/2023/837093 del 17/10/23 la CDP Immobiliare s.r.l. ha presentato istanza affinché la Giunta deliberi espressamente la revoca dell'approvazione del Piano (dgc n. 714/2011) e, per l'effetto, la revoca del P.U.A. relativo al complesso ex Manifattura Tabacchi, dichiarando, altresì, l'inefficacia della relativa convenzione. Con dgc n. 402 del 10.11.2023 sono state revocate sia la dgc n. 714 del 26.05.2011 che la dgc n. 713 del 14.12.2017 (di approvazione dei progetti definitivi delle opere di urbanizzazione).

Tra gli interventi di competenza dell'Area, rientra la realizzazione di una porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte, di cui all'Accordo di programma tra comune di Napoli, Ente Parco metropolitano delle colline di Napoli, Regione Campania e la società Hermitage Capodimonte Spa. L'Accordo prevede la riqualificazione ed il recupero ambientale delle aree del vallone di San Rocco, una nuova accessibilità pedonale e ciclabile al parco, la realizzazione di attrezzature ad uso pubblico a favore del Comune di Napoli e dell'Ente Parco delle colline di Napoli oltre a l'uso pubblico di tutta l'area oggetto di intervento. A seguito dell'ultimazione dei lavori e del collaudo statico, sono in corso di completamento il collaudo tecnico-amministrativo. Ultimati e collaudati i lavori, nel corso del 2024 il parco è stato aperto al pubblico. Sono in corso le procedure per la transizione alla conservatoria dei registri immobiliari e al catasto per l'uso pubblico che, verosimilmente, si concluderanno nel 2025.

Per quanto concerne *l'Antiabusivismo e il Condonò Edilizio*, proseguiranno le politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi, compatibilmente con le risorse proprie e/o derivanti da mutui della Cassa Depositi e Prestiti che l'Ente potrà destinare alle spese per le demolizioni.

Per gli immobili abusivi, per i quali il responsabile non ha provveduto all'abbattimento, sarà garantita l'applicazione puntuale delle procedure per il trasferimento automatico degli stessi al patrimonio comunale, ovvero la conclusione dei procedimenti per i quali non si è giunti alla formale acquisizione, al fine di consentire agli altri uffici competenti, l'Area Amministrativa Patrimonio del Comune, di valutare l'interesse pubblico alla conservazione degli stessi, per la



successiva approvazione del Consiglio Comunale, anche nell'ottica della valorizzazione, messa a reddito o l'utilizzo per scopi sociali degli immobili acquisiti.

Si procederà, inoltre, ad assicurare un processo di ammodernamento e razionalizzazione delle attività, in primis attraverso la digitalizzazione dei procedimenti dell'antiabusivismo edilizio, con la relativa implementazione della banca dati, creando le necessarie connessioni con quella del condono, al fine di potenziare il presidio delle linee di attività tecnico-amministrative dei due settori.

Continuerà l'attività di recupero volontario e/o coattivo, delle sanzioni pecuniarie in materia edilizia e delle somme anticipate da questa Amministrazione per le demolizioni di opere abusive.

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, procedendo all'emissione dei permessi per le dichiarazioni rese in autocertificazione a tutto il 31.12.2024, alle verifiche a campione delle disposizioni già emesse e alla trattazione delle istanze relative ad opere soggette a vincoli, con particolare riferimento alle procedure per acquisizioni dei pareri prescritti, della Commissione Locale Paesaggio e della Commissione Ambiente.

In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Considerato che non si è pervenuti alla definizione di un nuovo protocollo di intesa con la Soprintendenza e la Regione, al fine di gestire le istanze di condono le cui consistenze ricadono in zone sottoposte a vincolo paesaggistico ambientale, e considerata la mole di pratiche di istruire a fronte del personale assegnato al Servizio Condoni, si procederà a implementare la procedura approvata con deliberazione di Giunta n.9 del 22 gennaio 2024 finalizzata alla formazione di tecnici esperti nella specifica materia del Condoni Edilizio, sia interni che esterni all'Ente, dei quali l'Amministrazione potrà avvalersi per l'affidamento degli incarichi di supporto al proprio personale.

Con la succitata deliberazione infatti l'Amministrazione ha approvato procedure più snelle per lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, con la creazione di una short list da cui attingere tecnici esterni a supporto dei responsabili del procedimento per una più celere definizione delle istruttorie. Nelle more di una definizione puntuale dei procedimenti di rilascio dei prescritti pareri paesistici, l'ufficio continuerà a selezionare le pratiche da istruire in base a criteri di priorità generati da esigenze dei cittadini e rilevanza del rischio idrogeologico.

Proseguiranno, infine, tutte le attività relative ai riscontri alla Procura Generale della Repubblica e alla Procura della Repubblica inerenti procedimenti penali in corso per abusi edilizi per i quali risulta presentata domanda di condono, i rimborsi di oblazione, oneri concessori e diritti di segreteria, nonché tutte le attività amministrative relative al rilascio di informazioni (all'Avvocatura per giudizi pendenti, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate) e gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte della Polizia Locale e/o della Procura della Repubblica ecc.).

Nell'ambito della gestione della città e nell'ottica della riqualificazione urbana le attività del *Servizio Sportello Unico Edilizia* sono incentrate sulla verifica della conformità alla normativa urbanistico-edilizia e alle norme di settore degli interventi privati per i quali è richiesto il rilascio di titoli autorizzativi. Al riguardo, si procederà a semplificare e ottimizzare i relativi procedimenti e a fornire un'adeguata e continua informazione ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi anche attraverso atti di indirizzo e chiarimenti.

La conformità degli interventi edilizi alla disciplina urbanistica del territorio è assicurata dalla contiguità delle funzioni urbanistiche ed edilizie e dall'utilizzo dei database territoriali.

Allo scopo di garantire semplificazione e certezza sui regimi applicabili alle attività private, nell'ottica della correttezza e omogeneità delle soluzioni interpretative scelte, proseguirà l'aggiornamento delle procedure amministrative e della relativa modulistica, sulla base dell'evoluzione della normativa.

In relazione all'attività di informazione e supporto ai cittadini assume particolare rilevanza il tema dell'accessibilità agli archivi edilizi. Le richieste di accesso agli atti, finalizzate ad ottenere copia delle licenze edilizie, hanno subito un rilevante incremento in relazione alle opportunità offerte dai provvedimenti governativi in materia di incentivazione per il risparmio energetico e il miglioramento sismico degli edifici, in quanto, per gli immobili realizzati successivamente al 1967, il presupposto dell'ammissibilità di tali interventi è l'indicazione degli estremi del titolo abilitativo legittimante. L'autorizzazione di interventi ammissibili costituisce l'opportunità di riqualificare il tessuto edilizio oltre che un indubbio introito economico derivante dalla realizzazione degli interventi stessi.

Nell'ambito dell'attività di riorganizzazione degli archivi dell'Ente e del progetto di recupero dell'immobile di Piazza Giovanni XXIII si fornirà alla struttura responsabile, l'Area Tecnica Patrimonio, il supporto alla riorganizzazione degli archivi cartacei dell'edilizia.

Proseguiranno tutte le attività amministrative relative al rilascio di informazioni (all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate), nonché gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte della Polizia Locale e/o della Procura della Repubblica ecc.) alle relazioni all'Avvocatura per giudizi pendenti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- *Pianificazione urbanistica generale ed attuativa*
 - approvazione del preliminare di Piano Urbanistico Comunale;
 - adozione del Piano Urbanistico Comunale in conformità alle direttive emanate dalla Regione Campania;
 - supporto e collaborazione, relativamente agli aspetti urbanistici, a progetti di trasformazione urbana elaborati da altri Enti;
 - aggiornamento data base dei beni di proprietà comunale e loro disciplina urbanistica;
 - verifica dello stato procedurale di attuazione degli interventi relativi alle attrezzature di quartiere pubbliche o ad uso pubblico - approvazione della fattibilità di almeno una proposta;
 - approvazione del preliminare di PUA per la linea di costa;
 - adozione del PUA della linea di costa;
 - aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza;
 - verifica dello stato procedurale di attuazione degli interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994), redazione istruttorie e partecipazione alle conferenze di servizi delle pratiche ex Dpr 383/1994;
 - redazione delle istruttorie relativa alla realizzazione di opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del Dlgs 152/2006;
 - redazione istruttorie e partecipazione alle conferenze di servizi delle pratiche ex D.Lgs. 38/2021;
 - monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi.
 - adozione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo;
 - approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo;
- *Antiabusivismo e condono edilizio*
 - prosecuzione delle attività di controllo e repressione degli abusi edilizi e schedatura degli immobili acquisiti al patrimonio comunale;
 - aggiornamento delle banche dati del settore condono e del settore antiabusivismo;
 - efficientamento delle attività di recupero volontario e/o coattivo delle sanzioni pecuniarie in materia edilizia e delle somme anticipate dall'Amministrazione per le demolizioni di opere abusive;
 - prosecuzione delle procedure previste ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n.9/2024 e delle successive modalità definite nell'anno 2024 per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono interessate da vincolo paesaggistico non ancora esitate;
 - Prosecuzione delle verifiche a campione delle disposizioni emesse sulla base delle autocertificazioni come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive.
- *Sportello Unico Edilizia*
 - gestire i procedimenti amministrativi in materia di edilizia (Dpr n.380/01 smi) in relazione ai permessi di costruire, agli accertamenti di conformità, alle segnalazioni certificate di agibilità e agli eventuali ulteriori certificati e/o attestazioni previste dalla normativa vigente, nonché a quelli in deroga agli strumenti urbanistici con riferimento alle specifiche normative statali e regionali (edifici e impianti pubblici o di interesse pubblico art.14 Dpr n.380/01 smi, parcheggi pertinenziali Legge n.122/89 smi, recupero abitativo dei sottotetti Lr n.15/00 smi, ecc.);
 - curare le procedure edilizie semplificate (Dpr n.380/01 smi) in relazione alle segnalazioni certificate d'inizio attività in alternativa al permesso di costruire (SCIA PdC), delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), delle comunicazioni di inizio dei lavori asseverate (CILA) e delle comunicazioni inizio lavori (CIL);
 - proseguire l'attività di controllo a campione delle comunicazioni inizio lavori asseverate (CILA) e delle "Mancate CILA";
 - esprimere pareri di conformità, anche in sede di conferenza dei servizi, in materia di edilizia inerenti agli interventi ricadenti nei piani urbanistici attuativi e a quelli di particolare complessità con riferimento agli impianti di distribuzione carburanti, alle attrezzature sanitarie e alle attrezzature pubbliche o di uso pubblico, da eseguirsi anche in deroga e/o variante agli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti.
 - riorganizzare gli archivi cartacei dell'edilizia: fornire alla struttura competente, l'Area Tecnica Patrimonio, il supporto alla riorganizzazione degli archivi cartacei dell'edilizia;
 - ottimizzare i procedimenti: aggiornamento dei modelli di provvedimento e della relativa pagina web del sito del Comune di Napoli con l'inserimento di nuova modulistica afferente agli aspetti edilizi.
 - dematerializzare le pratiche edilizie (permessi di costruire, accertamenti di conformità, segnalazioni certificate d'inizio attività in alternativa al permesso di costruire, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di

inizio dei lavori asseverate, comunicazioni di inizio lavori e segnalazioni certificate di agibilità): messa in esercizio della piattaforma "impresa in un giorno".

- gestire attività amministrative relative al rilascio di informazioni (all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate), nonché gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte della Polizia Locale e/o della Procura della Repubblica ecc.) alle relazioni all'Avvocatura comunale per giudizi pendenti;
- adottare atti di indirizzo e chiarimenti in merito alla corretta applicazione della normativa edilizia con particolare riferimento alle novità legislative;

Anno 2026

- *Pianificazione urbanistica generale ed attuativa*
 - Approvazione del Piano Urbanistico Comunale (Piano Strutturale);
 - supporto e collaborazione, relativamente agli aspetti urbanistici, a progetti di trasformazione urbana elaborati da altri Enti;
 - verifica dello stato procedurale di attuazione degli interventi relativi alle attrezzature di quartiere pubbliche o ad uso pubblico - approvazione della fattibilità di almeno una proposta;
 - approvazione del PUA della linea di costa;
 - aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza;
 - verifica dello stato procedurale di attuazione degli interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994), redazione istruttorie e partecipazione alle conferenze di servizi delle pratiche ex Dpr 383/1994. Redazione delle istruttorie relativa alla realizzazione di opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del Dlgs 152/2006;
 - redazione istruttorie e partecipazione alle conferenze di servizi delle pratiche ex D.Lgs. 38/2021;
 - Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi;
 - adozione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo;
 - approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo.
- *Antiabusivismo e condono edilizio*
 - Prosecuzione delle attività di controllo e repressione degli abusi edilizi e schedatura degli immobili acquisiti al patrimonio comunale;
 - aggiornamento delle banche dati del settore condono e del settore antiabusivismo;
 - prosecuzione delle attività di recupero volontario e/o coattivo delle sanzioni pecuniarie in materia edilizia e delle somme anticipate da questa Amministrazione per le demolizioni di opere abusive;
 - prosecuzione delle procedure previste con Delibera di Giunta Comunale n.9/2024 per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono interessate da vincolo paesaggistico ancora non esitate;
 - prosecuzione delle verifiche a campione delle disposizioni emesse sulla base delle autocertificazioni come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive.
- *Sportello unico edilizia*
 - gestire i procedimenti amministrativi in materia di edilizia (Dpr n.380/01 smi) in relazione ai permessi di costruire, agli accertamenti di conformità, alle segnalazioni certificate di agibilità e agli eventuali ulteriori certificati e/o attestazioni previste dalla normativa vigente, nonché a quelli in deroga agli strumenti urbanistici con riferimento alle specifiche normative statali e regionali (edifici e impianti pubblici o di interesse pubblico art.14 Dpr n.380/01 smi, parcheggi pertinenziali Legge n.122/89 smi, recupero abitativo dei sottotetti Lr n.15/00 smi, ecc.);
 - curare le procedure edilizie semplificate (Dpr n.380/01 smi) in relazione alle segnalazioni certificate d'inizio attività in alternativa al permesso di costruire (SCIAPdC), delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), delle comunicazioni di inizio dei lavori asseverate (CILA) e delle comunicazioni inizio lavori (CIL);
 - proseguire l'attività di controllo a campione delle comunicazioni inizio lavori asseverate (CILA) e delle "Mancate CILA";
 - esprimere pareri di conformità, anche in sede di conferenza dei servizi, in materia di edilizia inerenti agli interventi ricadenti nei piani urbanistici attuativi e a quelli di particolare complessità con riferimento agli impianti di distribuzione carburanti, alle attrezzature sanitarie e alle attrezzature pubbliche o di uso pubblico, da eseguirsi anche in deroga e/o variante agli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti.
 - riorganizzare gli archivi cartacei dell'edilizia: fornire alla struttura competente, l'Area Tecnica Patrimonio, il supporto alla riorganizzazione degli archivi cartacei dell'edilizia;
 - ottimizzare i procedimenti: aggiornamento dei modelli di provvedimento e della relativa pagina web del sito del

Comune di Napoli con l'inserimento di nuova modulistica afferente agli aspetti edilizi.

- dematerializzare le pratiche edilizie (permessi di costruire, accertamenti di conformità, segnalazioni certificate d'inizio attività in alternativa al permesso di costruire, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di inizio dei lavori asseverate, comunicazioni di inizio lavori e segnalazioni certificate di agibilità).
- gestire attività amministrative relative al rilascio di informazioni (all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate), nonché gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte della Polizia Locale e/o della Procura della Repubblica ecc.) alle relazioni all'Avvocatura comunale per giudizi pendenti;
- adottare atti di indirizzo e chiarimenti in merito alla corretta applicazione della normativa edilizia con particolare riferimento alle novità legislative

Anno 2027

- *Pianificazione urbanistica generale ed attuativa*
 - Approvazione del Piano Urbanistico Comunale (Piano Operativo);
 - supporto e collaborazione, relativamente agli aspetti urbanistici, a progetti di trasformazione urbana elaborati da altri Enti;
 - verifica dello stato procedurale di attuazione degli interventi relativi alle attrezzature di quartiere pubbliche o ad uso pubblico - approvazione della fattibilità di almeno una proposta;
 - aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza;
 - verifica dello stato procedurale di attuazione degli interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994), redazione istruttorie e partecipazione alle conferenze di servizi delle pratiche ex Dpr 383/1994. Redazione delle istruttorie relativa alla realizzazione di opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del Dlgs 152/2006;
 - redazione istruttorie e partecipazione alle conferenze di servizi delle pratiche ex D.Lgs. 38/2021;
 - Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi;
 - adozione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo;
 - approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo.
- *Antiabusivismo e condono edilizio*
 - Prosecuzione delle attività di controllo e repressione degli abusi edilizi e schedatura degli immobili acquisiti al patrimonio comunale;
 - aggiornamento delle banche dati del settore condono e del settore antiabusivismo;
 - prosecuzione delle attività di recupero volontario e/o coattivo delle sanzioni pecuniarie in materia edilizia e delle somme anticipate da questa Amministrazione per le demolizioni di opere abusive;
 - prosecuzione delle procedure previste con Delibera di Giunta Comunale n.9/2024 per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono interessate da vincolo paesaggistico ancora non esitate;
 - prosecuzione delle verifiche a campione delle disposizioni emesse sulla base delle autocertificazioni come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive.
- *Sportello unico edilizia*
 - gestire i procedimenti amministrativi in materia di edilizia (Dpr n.380/01 s.m.i) in relazione ai permessi di costruire, agli accertamenti di conformità, alle segnalazioni certificate di agibilità e agli eventuali ulteriori certificati e/o attestazioni previste dalla normativa vigente, nonché a quelli in deroga agli strumenti urbanistici con riferimento alle specifiche normative statali e regionali (edifici e impianti pubblici o di interesse pubblico art.14 Dpr n.380/01 s.m.i, parcheggi pertinenziali Legge n.122/89 s.m.i, recupero abitativo dei sottotetti Lr n.15/00 s.m.i, ecc.);
 - curare le procedure edilizie semplificate (Dpr n.380/01 s.m.i) in relazione alle segnalazioni certificate d'inizio attività in alternativa al permesso di costruire (SCIAPdC), delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), delle comunicazioni di inizio dei lavori asseverate (CILA) e delle comunicazioni inizio lavori (CIL);
 - proseguire l'attività di controllo a campione delle comunicazioni inizio lavori asseverate (CILA) e delle "Mancate CILA";
 - esprimere pareri di conformità, anche in sede di conferenza dei servizi, in materia di edilizia inerenti agli interventi ricadenti nei piani urbanistici attuativi e a quelli di particolare complessità con riferimento agli impianti di distribuzione carburanti, alle attrezzature sanitarie e alle attrezzature pubbliche o di uso pubblico, da eseguirsi anche in deroga e/o variante agli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti.
 - riorganizzare gli archivi cartacei dell'edilizia: fornire alla struttura competente, l'Area Tecnica Patrimonio, il supporto alla riorganizzazione degli archivi cartacei dell'edilizia;

- ottimizzare i procedimenti: aggiornamento dei modelli di provvedimento e della relativa pagina web del sito del Comune di Napoli con l'inserimento di nuova modulistica afferente agli aspetti edilizi.
- dematerializzare le pratiche edilizie (permessi di costruire, accertamenti di conformità, segnalazioni certificate d'inizio attività in alternativa al permesso di costruire, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di inizio dei lavori asseverate, comunicazioni di inizio lavori e segnalazioni certificate di agibilità);
- gestire attività amministrative relative al rilascio di informazioni (all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate), nonché gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte della Polizia Locale e/o della Procura della Repubblica ecc.) alle relazioni all'Avvocatura comunale per giudizi pendenti;
- adottare atti di indirizzo e chiarimenti in merito alla corretta applicazione della normativa edilizia con particolare riferimento alle novità legislative

Finalità da conseguire

Pianificazione urbanistica generale e attuativa: Sviluppo della nuova disciplina urbanistica mediante aggiornamento /innovazione della disciplina generale e promozione e sviluppo delle attrezzature di quartiere.

Promozione della pianificazione urbanistica attuativa al fine di aumentare la qualità e la quantità delle urbanizzazioni e delle attrezzature mediante l'attuazione delle previsioni contenute nei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata.

Antiabusivismo e condono edilizio: Conclusione dei procedimenti istruttori pendenti delle istanze di condono presentate ai sensi delle L. 47/85, 724/94, 326/03.

Lotta e adozione di misure di contrasto al fenomeno dell'abusivismo edilizio.

Sportello unico edilizia: Migliorare la prestazione dei servizi al cittadino in materia di edilizia con riferimento all'accesso agli atti e allo svolgimento delle procedure inerenti ai titoli abilitativi.

Motivazione delle scelte effettuate

Pianificazione urbanistica generale e attuativa: In riferimento allo sviluppo della pianificazione urbanistica generale le scelte alla base del programma fanno riferimento all'aggiornamento della disciplina urbanistica, alle innovazioni normative introdotte con il PUC nonché all'istituzione della Città metropolitana.

In riferimento allo sviluppo della Pianificazione Urbanistica Attuativa le scelte fanno riferimento all'obiettivo di attuare la trasformazione urbana in alcuni ambiti strategici della città: da Bagnoli all'area orientale, dall'area nord alla linea di costa.

Antiabusivismo e condono edilizio: Necessità di garantire la legalità ed il rispetto della normativa urbanistico-edilizia del territorio del Comune di Napoli.

Sportello unico edilizia: Migliorare la prestazione dei servizi al cittadino in materia edilizia con riferimento all'accesso agli atti e allo svolgimento delle procedure inerenti ai titoli abilitativi.

Risorse finanziarie

Pianificazione urbanistica generale e attuativa: le risorse sono quelle in dotazione più parte delle entrate derivanti dalla monetizzazione degli standard urbanistici.

Antiabusivismo e condono edilizio: Accesso al fondo rotativo messo a disposizione dalla Cassa Depositi e Prestiti.

Sportello unico edilizia: Risorse finanziarie in dotazione al Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai Servizi dell'Area.

| | |
|--|--|
| Programma 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Favorire gli investimenti privati sostenibili. – Procedere alla mappatura degli spazi comunali abbandonati, al fine di promuovere proposte di usi temporanei nelle Municipalità, anche in collaborazione con soggetti privati, sostenendo progetti di integrazione sociale e culturale di uso pubblico, soprattutto nelle aree periferiche o degradate. – Pianificare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale, a sostegno del diritto all'abitare. – Attuare un efficace governo partecipato dei beni comuni. | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare</i> |

L'attenzione posta dall'Ente all'elevato valore della socialità dell'interesse dei *beni comuni*, proseguirà con l'adozione di atti relativi all'uso collettivo e civico di strutture di proprietà del Comune. I nuovi modelli di governo partecipato del bene comune da implementare dovranno superare il "modello concessorio classico" basato su una visione dicotomica del rapporto pubblico-privato, costruendo nuovi rapporti della collettività con il bene patrimoniale ed un nuovo ruolo della PA, che diventa strumentale allo sviluppo ed alla realizzazione della comunità. Al riguardo, è stato costituito un gruppo di lavoro interdirezionale, per la redazione del Regolamento dei Beni Comuni e dell'economia civile, formato anche da esperti in diverse materie esterne all'Ente (dgc n. 258/2022; disp. DG n. 70/2022), prevedendo, al riguardo, anche forme di confronto sinergiche con soggetti interessati alla gestione dei beni. Scopo del Regolamento è quindi quello di attivare un ventaglio di strumenti utili alla collaborazione attiva tra cittadini e amministrazione e favorire la nascita di distretti dell'economia civile anche attraverso l'uso attivo del patrimonio pubblico e storico artistico della città. In questa fase continuerà ad essere fondamentale il ruolo consultivo dell'Osservatorio permanente sui beni comuni della Città di Napoli (d.s. n. 314/2013; d.s. n. 55/2018), le cui attività di competenza proseguiranno nelle more dell'approvazione del citato Regolamento. Nel corso del 2025, pertanto, si procederà con l'elaborazione del Regolamento dei Beni Comuni e dell'economia civile.

Inoltre si darà corso agli indirizzi per la disciplina degli "usi temporanei" (dcc n.30/2022) su spazi pubblici e immobili di proprietà pubblica, anche attraverso l'elaborazione del Piano degli Usi Temporanei. Scopo del piano è promuovere progetti di riuso temporaneo di immobili e spazi pubblici, in collaborazione con operatori e soggetti privati. Infine, nel 2025 si concluderà l'approfondimento sul grande patrimonio di immobili e spazi pubblici in disuso (mappatura in ambiente GIS), prevalentemente di proprietà comunale, per sviluppare forme inesprese del capitale umano e sociale e dare forza a nuove forme di inclusione sociale, di cittadinanza attiva nonché di forme di finanziamento innovative.

Ulteriore direttrice di sviluppo da continuare a perseguire, in stretta sinergia con altri Servizi dell'Ente, è la valorizzazione sociale delle aree abbandonate e della terra, finalizzata alla promozione e sviluppo dell'agricoltura sociale urbana, in merito alla quale si darà corso, come da indicazioni normative (DL n. 91/2017, L. di conversione n. 123/2017), mediante l'assegnazione di terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono da almeno 15 anni ad under 40 interessati al recupero ed alla valorizzazione di detti beni, per lo svolgimento di attività agricole, artigianali, commerciali e turistico – ricettive .

L'Amministrazione è inoltre impegnata nell'implementazione di azioni a breve, medio e lungo termine, che possano costituire concrete opportunità per mitigare la grave carenza di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing). Tali azioni si concretizzano attraverso l'elaborazione, l'attuazione e la gestione di Programmi, Piani (Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare) e progetti di intervento, che necessitano di attività di studio, analisi, ricerca, progettazione e reperimento di una adeguata copertura finanziaria, anche a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie, attraverso azioni di co-programmazione e di co-progettazione, al fine di:

- elaborare il Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare;
- implementare attività di concertazione e confronto in seno all'Osservatorio Casa del Comune;
- implementare attività di facilitazione dei processi decisionali collaborativi, quale supporto per la gestione delle attività di coinvolgimento degli stakeholder e di comunicazione strategica sulle iniziative intraprese.

In tale scenario, particolare rilievo riveste l'elaborazione, a partire dal 2025, del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare, strumento strategico a scala prevalentemente urbana, che ha lo scopo di trattare in maniera integrata i differenti fabbisogni abitativi, dall'Edilizia Residenziale Pubblica, a progetti di *affordable housing* per le famiglie giovani, gli studenti, gli anziani ed altre utenze fragili, con l'obiettivo altresì di irrobustire la rete dei servizi di prossimità. Il piano comprende e razionalizza esperienze di programmazione e progettazione di edilizia pubblica pregresse, oltre ad un programma di rigenerazione dello stock edilizio sia pubblico sia privato, in applicazione della legge regionale 13/2022, per l'implementazione di progetti di *affordable housing*. Scopo del Piano è:



- definire una strategia condivisa per le politiche abitative, da attuare attraverso una regia unitaria degli interventi;
- pianificare la produzione di nuovi insediamenti residenziali (pubblici e sociali), calibrando l’offerta in relazione a domande diversificate;
- aumentare la realizzazione di una nuova offerta di edilizia residenziale pubblica e sociale (e connessi servizi), attraverso progetti di rigenerazione dell’esistente tessuto urbano;
- diversificare gli strumenti attuativi delle politiche abitative, innovando dispositivi normativi e di regolazione ed includendo progetti sperimentali, come ad esempio le cooperative di abitazione e i condomini sociali.

Inoltre, al fine di supportare l'Ente per la costruzione di una solida filiera istituzionale tra i soggetti coinvolti nell’attuazione di politiche dell’abitare, assicurando il più ampio ricorso alla co-programmazione e co-progettazione, è necessario implementare le attività di facilitazione dei processi decisionali, con il coinvolgimento degli stakeholder e l’attivazione di una idonea comunicazione strategica. Tali attività si realizzeranno attraverso la preparazione, la gestione e la comunicazione di incontri con i soggetti locali coinvolti, l’organizzazione di tavoli di mediazione in caso di conflitto, l’organizzazione di eventi, seminari ed attività di confronto (con comitati di quartiere, sindacati degli inquilini, soggetti del terzo settore, etc), anche in seno all'Osservatorio Casa del Comune, che possano contribuire in modo positivo alla realizzazione delle azioni, dei progetti, dei piani e dei programmi implementati dall'Ente.

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Elaborazione del Regolamento dei Beni Comuni e dell'economia civile.
- Elaborazione del Piano degli Usi Temporanei: scopo del piano è promuovere progetti di riuso temporaneo di immobili e spazi pubblici, in collaborazione con operatori e soggetti privati.
- Conclusione mappatura in ambiente GIS degli spazi comunali abbandonati (aree, fondi e suoli di proprietà comunale, o divenuti tali per effetto di confisca o acquisizione al patrimonio comunale), al fine di sostenere progetti di integrazione sociale e culturale di uso pubblico, soprattutto nelle aree periferiche o degradate.
- Elaborazione del Piano Comunale per la Qualità dell’Abitare.

Anno 2026

- Approvazione e condivisione del Regolamento dei Beni Comuni e dell'economia civile.
- Approvazione del Piano degli Usi Temporanei (scopo del piano è promuovere progetti di riuso temporaneo di immobili e spazi pubblici, in collaborazione con operatori e soggetti privati).
- Approvazione del Piano Comunale per la Qualità dell’Abitare.

Anno 2027

- Monitoraggio gestione Beni Comuni.
- Attivazione bando a sportello per la concessione in uso temporaneo dei beni comunali inseriti nel Piano degli Usi Temporanei.
- Attuazione Piano Comunale per la Qualità dell’Abitare: individuazione di almeno due immobili da utilizzare per housing comunitario.

Finalità da conseguire

Implementare azioni a breve, medio e lungo termine, che possano costituire concrete opportunità per mitigare la grave carenza di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing). Implementare forme di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di attrezzature pubbliche o ad uso pubblico. Mettere in campo nuove forme di progettualità collettiva per la valorizzazione sociale dei beni. Liberare le potenzialità del grande patrimonio di spazi pubblici in disuso per sviluppare forme inesprese del capitale umano e sociale. Conseguire una generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti.

Motivazione delle scelte effettuate

Potenziare la dotazione di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing). Implementare i modelli di partecipazione della cittadinanza. Attuare le scelte strategiche dell’Amministrazione

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente servizio

| | |
|--|---|
| Programma 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. | |
| <u>Azioni:</u> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Progetti Speciali |

In merito agli interventi di rigenerazione e riqualificazione del territorio urbano, si continuerà a dare priorità al completamento delle opere già in corso di esecuzione, o che dispongono di finanziamenti allocati e di progetti approvati. Pertanto, proseguiranno i lavori di riqualificazione del sito Corradini, finanziato dal Contratto Istituzionale di Sviluppo - CIS Vesuvio-Pompei - Napoli per € 12.000.000,00, dal PIAU per € 1.484.494,34, dall'ex "Piano nazionale per le città" per € 20.000.000.

| |
|---|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| Riqualificazione sito ex Corradini – Redazione della progettazione esecutiva dell'intervento denominato "Restauro degli edifici di archeologia industriale dell'insediamento ex Corradini a San Giovanni a Teduccio - primo stralcio" ed esecuzione dei lavori e dei servizi inerenti alla rimozione dell'amianto, al prelievo, trasporto, conferimento, recupero e/o smaltimento di rifiuti e rifiuti contenenti amianto e attività connesse nell'area "ex-Corradini". |
| Anno 2026 |
| Riqualificazione sito ex Corradini – Avvio dei lavori inerenti all'intervento denominato "Restauro degli edifici di archeologia industriale dell'insediamento ex-Corradini a San Giovanni a Teduccio - primo stralcio". |
| Anno 2027 |
| Riqualificazione sito ex Corradini – Ultimazione dei lavori. |
| Finalità da conseguire |
| Riqualificazione del territorio urbano |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Scelte strategiche dell'Amministrazione. |
| Risorse finanziarie |
| <i>Riqualificazione sito ex Corradini</i> - complesso edilizio degli edifici di archeologia industriale: Piano Città (Ministero infrastrutture e trasporti) - PEG <i>Riqualificazione sito Corradini</i> - area ex concessione porto turistico "Porto Fiorito": Contratto Istituzionale di Sviluppo - CIS Vesuvio-Pompei - Napoli |
| Risorse Strumentali |
| Quelle in dotazione al competente Servizio |

| | |
|---|---|
| Programma 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri. | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Tecnica Patrimonio</i> |

Con risorse di bilancio comunale è finanziato l'intervento "Ristrutturazione del Cinema Maestoso a Barra – II stralcio", dell'importo di complessivi € 906.298,57, i cui lavori sono in corso di esecuzione.

Inoltre, per il Molo San Vincenzo è previsto l'esecuzione di tre interventi tesi alla riqualificazione del sito, al fine di renderlo un punto attrattore turistico della città. Al riguardo, sono stati previsti: la realizzazione della Porta Marittima (Area1), la ristrutturazione dell'eliporto e di una porzione del muro borbonico (Area3) e la realizzazione della passerella marittima (Area2). Il tutto, disciplinato dal Protocollo d'Intesa siglato nel 2022 e sottoscritto nel 2023, sarà concretamente avviato a valore su risorse del CIS – Centro Storico.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|---|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Ristrutturazione del Cinema Maestoso a Barra – II stralcio: <i>prosecuzione lavori</i>; Esecuzione della Porta Marittima (Area1) e ristrutturazione eliporto e porzione Muro Borbonico (Area3) per il molo San Vincenzo; Progettazione della passerella marittima (Area2) del Molo San Vincenzo. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Ristrutturazione del Cinema Maestoso a Barra – II stralcio: <i>ultimazione lavori</i>; Esecuzione della Porta Marittima (Area1) e ristrutturazione eliporto e porzione Muro Borbonico (Area3) per il molo San Vincenzo; Esecuzione della passerella marittima (Area2) al molo San Vincenzo. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Ristrutturazione del Cinema Maestoso a Barra – II stralcio: <i>ultimazione collaudo</i>. Attività di supporto per la predisposizione di eventuali ulteriori Accordi Quadro per lavori e servizi finalizzati alla individuazione degli operatori economici cui affidare progettazione e lavori riqualificazione di immobili di proprietà dell'Ente. |
| Finalità da conseguire |
| Promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Scelte strategiche dell'Amministrazione |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG |
| Risorse Strumentali |
| Quelle in dotazione al competente servizio dell'Area Tecnica Patrimonio |

| | |
|---|--|
| Programma 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri. | |
| Struttura di I livello interessata | <i>U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati</i> |

Nel corso del triennio programmatico, proseguiranno, le attività afferenti all'area di *Piazza Garibaldi*, principale nodo di interscambio della città e porta di accesso per chi vi entra da est, interessata da una intensiva serie di interventi infrastrutturali. Ultimati i lavori finalizzati ad accrescere vivibilità e qualità urbana, con la realizzazione di diverse aree destinate ad attrezzature collettive, spazi verdi, sport, svago e cultura, l'Ente proseguirà le attività di programmazione volte alla salvaguardia e al decoro del sito, attraverso l'elaborazione di scenari gestionali che prevedano ampio coinvolgimento di portatori di interesse e di operatori privati. Ciò appare possibile attraverso un modello di gestione che, con il concorso di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti, garantisca attività di vigilanza attiva e passiva, manutenzione ordinaria e straordinaria, anche del verde pubblico, mantenimento in efficienza e pulizia delle aree. In tal senso nel corso dell'anno 2023 è stata avviata una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti per la valorizzazione e la gestione dell'Area Nord di piazza Giuseppe Garibaldi (disp. dir. n. 14 del 09/06/23), a seguito della quale sarà stipulata, con il soggetto privato individuato, l'accordo procedimentale di collaborazione, in forma di convenzione, ai sensi dell'art. 11 della L. n. 241/90 e dell'art. 119 del D. Lgs n. 267/2000, per la durata di 4 anni rinnovabili esplicitamente per altri 4.

Nello specifico si intende svolgere sull'area di Piazza Garibaldi la prototipazione di un nuovo modello di gestione degli spazi pubblici, valorizzando le diversità e i valori presenti sul territorio, quale volano per la trasformazione di un'area in cui la collettività (stakeholders, associazionismo, imprese) partecipa attivamente alla gestione dello spazio pubblico condiviso, prendendosene cura.

Questa sinergia permette di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, condividere competenze e unire gli sforzi per raggiungere gli obiettivi comuni, garantendo un approccio integrato alla gestione dello spazio pubblico. Tale modello gestionale, attraverso la co-progettazione della gestione e valorizzazione di Piazza Garibaldi, mira a diventare un esempio virtuoso di rigenerazione urbana e sociale, di coinvolgimento comunitario, sostenibilità e valorizzazione del patrimonio culturale, contribuendo a migliorare la qualità della vita dei cittadini e a creare uno spazio pubblico accogliente e dinamico.

Sulla scorta dell'esperienza consolidatasi nel precedente triennio si intende rilanciare nuove iniziative di partenariato attraverso la ricerca di sponsor e/o partner interessati a sostenere progetti di amministrazione condivisa per la promozione e rigenerazione urbana anche in aree periferiche della città.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione delle attività progettuali per la valorizzazione e gestione di Piazza Garibaldi; Monitoraggio dell'esecuzione del progetto, coordinamento delle attività, analisi delle criticità ed eventuali proposte di variazione e azioni di facilitazione. Valutazione di impatto sociale delle misure attivate sull'Area Nord di Piazza Garibaldi. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione delle attività progettuali per la valorizzazione e gestione di Piazza Garibaldi; Monitoraggio dell'esecuzione del progetto, coordinamento delle attività, analisi delle criticità ed eventuali proposte di variazione e azioni di facilitazione. Rendicontazione dei risultati sulla valutazione di impatto sociale al fine della definizione del nuovo modello di amministrazione condivisa e partenariato sociale. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio dell'esecuzione del progetto, coordinamento delle attività, analisi delle criticità ed eventuali proposte di variazione e azioni di facilitazione. Rendicontazione dell'impatto sociale del progetto e valutazione sperimentale e prototipale delle attività avviate nel 2024. |

- Ricerca di nuove proposte progettuali che possano diffondere il positivo impatto sociale di rigenerazione urbana ottenuta nell'Area di Piazza Garibaldi anche ad altre aree periferiche della città.

Finalità da conseguire

Ottimizzare l'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA Ufficio Innovazione e Partenariati.

| | |
|--|--|
| Programma 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano. | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Infrastrutture stradali e tecnologiche</i> |

Per quanto concerne la tutela e il miglioramento degli elementi di arredo urbano, si prevede di proseguire le attività, attualmente affidate al soggetto gestore, riferite alla manutenzione degli elementi di arredo urbano di competenza, anche attraverso il pronto intervento urbano, essendo gli stessi oggetto di danneggiamenti e vandalizzazione frequenti. Ai fini della rigenerazione urbana, rilevano anche gli interventi di cura e di manutenzione degli spazi urbani da attivarsi su iniziativa privata, di cui al Regolamento Adotta una Strada approvato con Delibera di CC. n. 29/2015 e/o gli interventi di mecenatismo, di cui al relativo Regolamento.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività manutentive degli elementi di arredo urbano stradale e/o delle fontane cittadine, da effettuarsi attraverso il soggetto gestore. Gestione delle istanze di cui al Regolamento "Adotta una strada". Gestione di proposte di mecenatismo. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività manutentive degli elementi di arredo urbano stradale e/o delle fontane cittadine, da effettuarsi attraverso il soggetto gestore. Gestione delle istanze di cui al Regolamento "Adotta una strada". Gestione di proposte di mecenatismo. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività manutentive degli elementi di arredo urbano stradale e/o delle fontane cittadine, da effettuarsi attraverso il soggetto gestore. Gestione delle istanze di cui al Regolamento "Adotta una strada". Gestione di proposte di mecenatismo. |
| Finalità da conseguire |
| Tutela e valorizzazione degli elementi di arredo urbano stradale nonché degli spazi urbani concessi in adozione. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Conservazione e miglioramento delle aree urbane. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate al servizio competente. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al servizio competente. |

| | |
|---|---|
| Programma 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Tutela del Territorio |

Contratto Istituzionale di Sviluppo “Vesuvio – Pompei – Napoli” - Intervento: Napoli LungoEst terrazza a mare
 Nel corso del triennio programmatico, sarà dato avvio e conclusione all'intervento *Napoli LungoEst terrazza a mare*, da realizzarsi nell'area del dismesso impianto di depurazione di San Giovanni a Teduccio, previa realizzazione della bonifica del sito e realizzazione di una opportuna barriera per mitigare l'azione del mare, da realizzarsi nell'ambito del Nuovo Accordo di Programma SIN Orientale.

L'intervento prevede la demolizione dei volumi non più utili, il recupero e/o ricostruzione dei volumi di servizio allo spazio pubblico, la sistemazione della terrazza attraverso parapetti, aree a verde, pavimentazioni, impianti, collegamenti ciclopeditoni con il lungomare e gli arenili di San Giovanni (oggetto di bonifica nell'ambito del Nuovo Accordo di programma SIN Orientale), la riorganizzazione degli spazi e dei volumi in cui opera ABC, oltre alla bonifica del sito e alla realizzazione di una nuova scogliera a protezione del sito.

| |
|---|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| Affidamento della realizzazione della scogliera a protezione del sito Approvazione della progettazione architettonica con le nuove funzioni d'uso. Approvazione dell'analisi di rischio in funzione della nuova destinazione. Affidamento del progetto di bonifica |
| Anno 2026 |
| Avvio dei lavori inerenti alla realizzazione della scogliera Avvio della bonifica del sito Avvio della esecuzione delle opere finalizzate alle nuove funzioni d'uso |
| Anno 2027 |
| Collaudo della scogliera Collaudo opere finalizzate alle nuove destinazioni d'uso Monitoraggio efficacia degli interventi |
| Finalità da conseguire |
| Riqualificare il territorio urbano |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Recuperare aree urbane dismesse e renderle fruibili alla comunità amministrata |
| Risorse finanziarie |
| Contratto Istituzionale di Sviluppo “Vesuvio – Pompei – Napoli”. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al servizio competente. |

| | |
|---|---|
| Programma 02 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Destinare immobili di proprietà dell'ente, anche mediante riconversione, ad uso abitativo e sociale</i> | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare</i> |

L'Amministrazione comunale è impegnata nell'implementazione di azioni a breve, medio e lungo termine, che possano costituire concrete opportunità per mitigare la grave carenza di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing). Tali azioni si concretizzano anche attraverso l'elaborazione di progetti di intervento, che necessitano di attività di analisi e progettazione, anche con il coinvolgimento di attori locali e dei potenziali beneficiari, per la predisposizione di progetti di intervento da candidare a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per incremento/recupero di alloggi ERP/ERS.

Con riferimento alle finalità descritte, nel corso del 2025 si avvierà il lavoro di mappatura degli immobili comunali non utilizzati e destinabili a fini residenziali sociali, implementando a cura degli Uffici una macroprogettualità, al fine di poter disporre di proposte concrete di recupero da poter candidare ai bandi di finanziamento che saranno emanati a livello regionale, nazionale e comunitario.

Inoltre nel corso dell'annualità 2025 si procederà con la redazione ed approvazione dei livelli progettuali propedeutici all'avvio dei lavori per l'intervento finanziato dalla Regione Campania, con D.D. n. 696 del 30/10/2023, a valere sulla Legge n.145/2018 art. 1, comma, 134, denominato "Stadera 3.1.7."

Nel corso delle annualità 2026-2027, avendo sviluppato i livelli progettuali richiesti dalla vigente normativa (anche attivando forme di co-progettazione con attori locali e potenziali beneficiari), si provvederà ad affidare i lavori di esecuzione dell'intervento, a seguirne l'esecuzione e a implementare, contestualmente, le procedure necessarie per l'attivazione all'interno del complesso delle funzioni sociali proposte in sede di candidatura del progetto.

Al contempo si provvederà ad elaborare proposte di recupero di ulteriori immobili comunali non utilizzati, per replicare il modello sperimentato con il progetto "Stadera 3.1.7."

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Avvio mappatura in ambiente GIS degli immobili di proprietà comunale sottoutilizzati o inutilizzati da recuperare, riqualificare e/o riconvertire a fini abitativi (residenzialità sociale) e annessi servizi. Redazione ed approvazione dei livelli progettuali propedeutici all'avvio lavori per l'intervento finanziato dalla Regione Campania a valere sulla Legge n.145/2018 art. 1, comma, 134, denominato "Stadera 3.1.7." |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Completamento mappatura in ambiente GIS degli immobili di proprietà comunale sottoutilizzati o inutilizzati da recuperare, riqualificare e/o riconvertire a fini abitativi (residenzialità sociale) e annessi servizi. Esecuzione dei lavori per l'intervento finanziato dalla Regione Campania a valere sulla Legge n.145/2018 art. 1, comma, 134, denominato "Stadera 3.1.7." |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di almeno una proposta progettuale da candidare a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per incremento/recupero di alloggi ERP/ERS, anche al fine di replicare il modello sperimentato con il progetto "Stadera 3.1.7." |

| Finalità da conseguire |
|---|
| Implementare azioni a breve, medio e lungo termine, che possano costituire concrete opportunità per mitigare la grave carenza di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing). |
| Implementare forme di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di residenzialità sociale e connesse attrezzature pubbliche o ad uso pubblico. |
| Conseguire una generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti. |

| |
|---|
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Potenziare la dotazione di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing). Implementare i modelli di affordable housing e connessi servizi per la comunità. Attuare le scelte strategiche dell'Amministrazione |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al competente servizio |

| | |
|--|---|
| Programma 02 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attuare i Programmi di Recupero Urbano (PRU). Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri. | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Tecnica Patrimonio</i> |

Il governo della trasformazione del territorio ha quale obiettivo quello di tutelare e migliorare la qualità della vita dei cittadini eliminando le condizioni di abbandono e di degrado edilizio, che investono le aree urbanizzate così che, per la nostra città, nel prossimo futuro non si parli più di "periferie", ma si possa parlare dei quartieri di Napoli con una propria peculiarità e vocazione, dotati di funzioni a servizio dell'intera area metropolitana e luoghi in cui si possa scegliere di abitare e vivere bene.

Al tal fine, i *Programmi di Recupero Urbano* si presentano come uno degli strumenti per trasformare tessuti urbani consolidati e degradati favorendo una più equilibrata distribuzione dei servizi e delle infrastrutture e migliorando la qualità ambientale e architettonica dello spazio urbano. L'attuazione dei P.R.U. prevede interventi sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica delle aree periferiche, che al momento sono individuate per Soccavo e Ponticelli, favorendo l'intervento di finanziamenti privati in aggiunta ad una quota di finanziamento pubblico gestito dal Comune. L'impiego di questi strumenti attuativi consente la riqualificazione di dette aree periferiche, di edilizia popolare e/o di *housing sociale*, mediante la progettazione e la realizzazione di nuovi insediamenti residenziali a scala urbana.

A seguito della rimodulazione dell'Accordo di Programma, sottoscritto (15/4/20) tra Comune di Napoli e Regione Campania, nel 2025 si procederà secondo il seguente cronoprogramma::

- Modulo B: avvio progettazione opere infrastrutturali PRU Ponticelli;
- 124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 del PUA di Soccavo (sub ambito 1): approvazione del progetto esecutivo I lotto.
- PRU di Ponticelli: prevista l'approvazione del Piano di Recupero Urbano PUA/PRU del quartiere di Ponticelli (sub ambiti: 1 e 2; 8 e 9), in collaborazione con il Servizio Pianificazione dell'Edilizia Pubblica e Social Housing, e avvio delle progettazioni esecutive, sia del modulo B sia del modulo C - ERP.

Riguardo all'Accordo di Programma, si rappresenta che è stata redatta e discussa la proposta di revisione e aggiornamento dello stesso, cui si darà attuazione nel corso del 2025.

Per quanto riguarda il programma sperimentale di recupero urbano denominato "Contratto di Quartiere Il Pianura" per il "Lotto 2 – Riqualificazione edifici A e D/E sarà aggiudicata la gara nell'anno 2025, previa liberazione degli immobili dalle occupazioni abusive.

Proseguendo il lavoro svolto negli anni precedenti, per quanto attiene la scelta degli interventi da realizzare, priorità assoluta è costituita dal completamento delle opere già in corso di esecuzione, o che dispongono di finanziamenti allocati e di progetti approvati.

Saranno inoltre avviate le attività per l'edilizia popolare e/o di *housing sociale*, mediante la progettazione e la realizzazione di nuovi insediamenti residenziali a scala urbana che sarà l'obiettivo principale del programma su individuato.

Pertanto, nel corso del triennio, proseguiranno le attività concernenti:

- Modulo A: via Grazie a Soprammuro e altri immobili previsti nell'Accordo di Programma;
- Modulo C: edifici di edilizia residenziale pubblica.

Nel 2025 prosecuzione dei lavori "Lavori di completamento di parte del complesso di edilizia pubblica denominato "Città dei Bambini", da destinare a Laboratorio – teatro, a seguito di variante tecnica. Ultimazione lavori prevista entro fine 2025.

Nel corso del triennio 2025/2027, proseguiranno gli interventi di Edilizia Sostitutiva, completi delle relative sistemazioni esterne, secondo il programma di demolizione e ricostruzione dei Prefabbricati pesanti nelle aree di Soccavo, Chiaiano, realizzati negli anni successivi al terremoto del 1980 con i fondi delle Leggi 25/80 e 219/81. Il Programma, la cui genesi è costituita da un protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Napoli e la Regione Campania nel 2001, si sta attuando per fasi successive, secondo un modello che consente il trasferimento degli abitanti senza ricorrere ad alloggi provvisori, con la costruzione dei primi edifici nelle cosiddette "aree di innesco". Terminati i lavori dei primi fabbricati, realizzati in aree libere, si avrà il passaggio degli abitanti nei nuovi alloggi e la successiva demolizione degli edifici svuotati, liberando così superfici per la realizzazione di ulteriori edifici, infrastrutture e attrezzature.



Con riferimento ai cantieri di edilizia sostitutiva attualmente in corso per la realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno a Soccavo, i lavori continueranno negli anni 2025 e 2026. In particolare, per quelli di Soccavo si prevede la consegna dei primi 4 fabbricati realizzati, successivamente si procederà nel 2025 alla demolizione del prefabbricato e all'avvio dei lavori degli ultimi due edifici. Nel 2026 si concluderà tutto l'intervento.

Di concerto con gli interventi condotti dagli altri Servizi dell'Ente e con la programmazione finanziaria regionale, si continueranno i lavori di realizzazione dei 124 alloggi a via Cupa Spinelli a Chiaiano, divisi in due lotti funzionali. I lavori del I lotto funzionale sono stati ultimati. A seguito dell'approvazione degli atti progettuali per la demolizione del primo prefabbricato pesante, e alla mobilità degli abitanti nei nuovi alloggi (lotto 1), si procederà ad affidare la gara per l'esecuzione della demolizione. Nel 2025, si affiderà la progettazione del secondo lotto funzionale, si procederà all'approvazione del relativo progetto esecutivo e si darà avvio all'esecuzione dei lavori.

Per quanto riguarda il completamento dei 126 alloggi a Via Campano (Piscinola-Marianella), attualmente sono realizzati e funzionanti due dei tre edifici previsti. Dopo il trasferimento dei 2/3 degli abitanti, dal massiccio edificio in prefabbricazione pesante preesistente, nei nuovi edifici, non è stato possibile iniziare la demolizione controllata di parte di esso necessaria per liberare l'area per la realizzazione del terzo blocco ed il trasferimento degli abitanti residui (a cui sarebbe seguita la demolizione dell'ultima parte dell'edificio prefabbricato e la realizzazione di aree verdi di pertinenza ed attrezzature legate alle esigenze abitative) perché alcuni degli alloggi sono stati occupati da famiglie a ridosso del trasferimento degli abitanti nei nuovi edifici. Quando saranno individuate soluzioni di dimora alternativa, si potranno riprendere i lavori di completamento.

Risultano finanziati i seguenti interventi a valere sul PNRR - PNC:

- progetto di riqualificazione di un insediamento di ERP in Via della Bontà a Marianella (PINQuA-PNRR): € 18.600.000,00;
- rigenerazione urbana di un comparto ERP in Via Toscanella da attuarsi mediante intervento di edilizia sostitutiva di 77 alloggi (PINQuA-PNRR) € 18.229.542,71;
- nuovo Eco quartiere a Ponticelli – (PNC-PNRR) € 35.560.247,18;
- bonifica e demolizione Campo Bipiani di via Fuortes; 1.978.479,64;
- riqualificazione Comprensorio 10 a Ponticelli (PNC-PNRR) € 48.547.221,84.

Le attività previste per il triennio 2025-2027 riguardano essenzialmente interventi volti a favorire una migliore inclusione sociale, riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovendo la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione eco-sostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche di alcuni comparti della città di Napoli. In particolare sono previsti i seguenti principali interventi:

1. la riqualificazione della Vela B e la demolizione della Vela C e demolizione Vela D nell'ambito dell'intervento ***“Restart Scampia: da margine urbano a centro dell'area metropolitana”*** nel lotto M di Scampia tra viale della Resistenza e via Antonio Labriola;
2. ***“RESTART SCAMPIA_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex lotto M”*** con la realizzazione di nuovi edifici residenziali pubblici sostitutivi delle Vele, nel lotto M di Scampia tra viale della Resistenza e via Antonio Labriola, utilizzando i Fondi PNRR e Complementare finalizzato a rafforzare gli interventi del PNRR di cui all'articolo 42 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50.
3. Insediamento di alloggi temporanei in cui ospitare i nuclei familiari che poi saranno ricollocati nei nuovi alloggi in fase di progettazione e che saranno realizzati nel lotto M di Scampia.
4. ***“Riqualificazione dell'insediamento di Taverna del Ferro”*** nell'area di San Giovanni a Teduccio finanziato a valere su Fondi PNRR e di Sostegno Obiettivi PNC, concernente la riqualificazione del complesso ERP Taverna del Ferro, mediante intervento di ristrutturazione edilizia.
5. ***“Interventi di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana del comparto edificatorio Lotto P Cd. “Case Dei Puffi”*** nel quartiere Scampia a valere sul Fondo Complementare finalizzato a rafforzare gli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui all'articolo 42 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata al soggetto gestore in regime “in house providing” su immobili comunali a reddito di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale

Gli obiettivi afferiscono alla razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi manutentivi sia delle procedure di rendicontazione degli stessi al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

Obiettivi specifici da perseguire riguardano:

- il miglioramento delle procedure operative relative all'attività di sopralluogo congiunto e di stima degli interventi a farsi;
- il monitoraggio costante delle attività in essere ed in programmazione attraverso la comunicazione periodica delle

lavorazioni in esecuzione e di quelle calendarizzate;

- l'ottimizzazione dell'impiego della manodopera da parte del soggetto gestore;
- il perfezionamento delle procedure di imputazione e di rendicontazione delle spese al fine di ottenere un'efficace ripartizione delle stesse in relazione alle differenti tipologie di intervento;
- la gestione informatizzata degli interventi sul patrimonio comunale e la dematerializzazione delle procedure amministrative tramite sistema di governo informatizzato, accedendo al quale, si potranno avere informazioni in tempo reale di ogni problematica gestionale e manutentiva relativa al singolo immobile appartenente al patrimonio comunale.

Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria affidata mediante accordi quadro per edilizia residenziale pubblica

E' prevista una attività da effettuarsi mediante accordi quadro, attivabili ogni qual volta si rendano disponibili risorse all'uopo destinate, da affiancare all'attività manutentiva effettuata dalla società partecipata. I predetti appalti contempleranno la possibilità di effettuare interventi manutentivi programmati o d'urgenza sulla componente edile degli edifici e delle unità immobiliari al fine di mantenerne l'efficienza, l'idoneità all'uso e la sicurezza. I predetti appalti saranno suddivisi in lotti definiti in base alla collocazione territoriale degli immobili.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Contatto di Quartiere: avvio lavori II lotto previa liberazione immobili.

Accordo di Programma:

Modulo A: avvio dei lavori siti in Vicolo Grazie a Soprammuro.

Modulo B

- approvazione progetto definitivo PRU Soccavo e approvazione e avvio redazione atti gara sub ambito 3;
- *Pru di Ponticelli*- avvio gara per la realizzazione opere pubbliche (attrezzature) per il sub ambito 8 e/o 9;
- *124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo:* avvio esecuzione. Predisposizione atti per realizzazione II lotto.

Modulo C

- *Pru di Ponticelli* : gara per la realizzazione alloggi per il sub ambito 8 e/o 9;
- Completamento intervento di Demolizione Campo Evangelico Ponticelli previa liberazione immobile.

Altri interventi:

- Demolizione bipiani Via Isidoro Fuortes Ponticelli: aggiudicazione gara e avvio esecuzione lavori;
- 90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo: demolizione fabbricati denominati "SIRIO e "VEGA" e inizio lavori realizzazione del fabbricato "C" sull'area di sedime;
- 126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano: collaudo e rendicontazione intervento demolizione prefabbricato pesante; avvio gara per esecuzione lavori secondo lotto;
- Progetto di riqualificazione di un immobile *Via della Bontà a Marianella (PINQuA)*: esecuzione dei lavori;
- Rigenerazione urbana di un comparto ERP in *Via Toscanella (PINQuA-PNRR)* – esecuzione lavori;
- Nuovo Eco quartiere a Ponticelli PNC-PNRR – esecuzione lavori;
- Riqualificazione comprensorio 10 a Ponticelli PNC - esecuzione lavori.
- *Accordo Quadro Manutenzione ERP:* lavori annualità 2025.

Restart Scampia: da margine urbano a centro dell'area metropolitana:

- conclusione dei lavori di Riqualificazione della Vela B (celeste);
- insediamento di alloggi temporanei;
- conclusione della demolizione della Vela C (gialla);
- demolizione della Vela D (rossa).

Restart Scampia_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex lotto M:

- realizzazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica denominati A1, A2, A3, A4 e del centro civico nell'ambito del lotto M e in sua prossimità (edificio "A4") e del parco pubblico di connessione con la vela B di cui alla Delibera di Giunta n.180 del 31 maggio 2023;
- prosecuzione progettazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica denominati B1, B3, B4 e B5 nell'ambito del lotto M (DGC 180/2023).

Taverna del Ferro

- realizzazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica denominati 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2 e 5.3 nell'ambito del quartiere di San Giovanni a Teduccio di via Taverna del Ferro di cui alla

Delibera di Giunta Comunale n. 267 del 02 agosto 2023;

- demolizione di un edificio residenziale lineare attualmente prospiciente Traversa II Alveo Artificiale (DGC 267/2023);
- prosecuzione della progettazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica sostitutiva delle stecche di Taverna del Ferro denominati 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 e 8.5 nell'ambito del quartiere di San Giovanni a Teduccio di via Taverna del Ferro (DGC 267/2023);
- attivazione di una procedura di co-progettazione con il terzo settore, finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti nell'area di intervento oggetto di lavori: gli enti del Terzo Settore che presenteranno le proposte giudicate più attinenti agli obiettivi del piano integrato, definiranno insieme all'Amministrazione comunale, nonché al progettista incaricato le attività di interesse generale da attivarsi nell'area in cui insisterà il nuovo eco-quartiere di San Giovanni a Teduccio.

Interventi di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana del comparto edificatorio Lotto P Cd. "Case Dei Puffi": prosecuzione della progettazione di due edifici di edilizia residenziale pubblica nell'ambito del Lotto P Cd. "Case Dei Puffi" nel quartiere Scampia.

Anno 2026

- *Contatto di Quartiere II Pianura:* ultimazione dei lavori "Lotto 2 – Riqualificazione edifici A e D/E".

Accordo di Programma:

Modulo B

- aggiudicazione gara sub ambito 3 di Soccavo;
- *Pru di Ponticelli:* avvio gara lavori opere pubbliche sub ambiti 1 e 2; aggiudicazione gara attrezzature sub ambiti 8 e 9;

Modulo C

- *Pru di Ponticelli:* avvio lavori per realizzazione alloggi sub ambiti 8 e 9;
- *124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo:* prosecuzione dei lavori I lotto; aggiudicazione gara appalto integrato II lotto ed avvio esecuzione.

Altri interventi:

- Demolizione bipiani Via Isidoro Fuortes Ponticelli: conclusione lavori e collaudo lotto 1;
- 90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo: sistemazione delle aree esterne e collaudi;
- 126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano: aggiudicazione gara ed avvio lavori II^ lotto;
- Avvio adeguamento progettazione Intervento 90 alloggi in Via Torricelli Pianura;
- Progetto di riqualificazione di un immobile Via della Bontà a Marianella (PINQuA): ultimazione lavori e collaudo;
- Rigenerazione urbana di un comparto ERP in Via Nuova Toscanella (PINQuA-PNRR): ultimazione lavori e collaudo;
- Nuovo Eco quartiere a Ponticelli PNC: ultimazione lavori e collaudo;
- Riqualificazione comprensorio 10 a Ponticelli PNC: ultimazione lavori e collaudo;

Restart Scampia_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex lotto M: Esecuzione degli edifici di edilizia residenziale pubblica denominati B1, B3, B4 e B5 nell'ambito del lotto M (DGC 180/2023).

Taverna del Ferro

- Esecuzione degli edifici di edilizia residenziale pubblica sostitutiva delle stecche di Taverna del Ferro denominati 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 e 8.5 e parco pubblico nell'ambito del quartiere di San Giovanni a Teduccio di via Taverna del Ferro (DGC 267/2023);
- demolizione di un edificio residenziale lineare attualmente prospiciente via Taverna del Ferro (stecca Nord) (DGC 267/2023).

Interventi di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana del comparto edificatorio Lotto P Cd. "Case Dei Puffi": realizzazione di due edifici di edilizia residenziale pubblica nell'ambito del Lotto P cd. "Case Dei Puffi" nel quartiere Scampia.

Anno 2027

- *Contatto di Quartiere II Pianura:* collaudo dei lavori "Lotto 2 – Riqualificazione edifici A e D/E".

Accordo di Programma:

Modulo B

- avvio lavori del sub ambito 3 di Soccavo;

- *Pru di Ponticelli*: aggiudicazione gara lavori opere pubbliche sub ambiti 1 e 2; avvio lavori per attrezzature sub ambiti 8 e 9;
Modulo C
- *Pru di Ponticelli*: prosecuzione dei lavori per realizzazione alloggi sub ambiti 8 e 9;
- *124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo*: prosecuzione dei lavori I lotto; prosecuzione lavori II lotto.

Altri interventi:

- 126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano: prosecuzione lavori II^a lotto;
- Aggiudicazione e avvio dei lavori dell'Intervento 90 alloggi in Via Torricelli Pianura;
- Prosecuzione e/o completamente di tutte le procedure burocratiche di tutti gli appalti di lavori, servizi e forniture avviati nel 2024, nel 2025 e nel 2026 nell'ambito della riqualificazione del lotto M in Scampia e del complesso di Taverna del Ferro;
- Attività di supporto per la predisposizione di eventuali ulteriori Accordi Quadro per lavori e servizi finalizzati alla individuazione degli operatori economici cui affidare progettazione e lavori riqualificazione di immobili di proprietà dell'Ente.

Finalità da conseguire

Conseguire una generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti.

Motivazione delle scelte effettuate

Attuare le scelte strategiche dell'Amministrazione
Potenziare ed estendere l'attività di manutenzione programmata e migliorare le procedure in fase di controllo analogo delle attività realizzate dal soggetto gestore.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG a seguito dei finanziamenti ottenuti quali:
Accordo di Programma, Ministero Contratti di Quartiere, Patto di Scampia, Regione Campania Edilizia sovvenzionata ed Edilizia agevolata, finanziamenti UE (PON Regione).
Fondo per l'attuazione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie; PNRR - (Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.2 - “Piani Urbani Integrati”); Sostegno Obiettivi PNC, fondo di cui all'art. 42 del decreto-legge 17 maggio 2022, n.50.

Risorse Strumentali

- Risorse strumentali in dotazione ai competenti servizi dell'Area, oltre alle risorse in dotazione al soggetto gestore.
- Risorse strumentali fornite dalla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana.

Missione 08 –Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
Direzioni di Municipalità

| | |
|---|---|
| Programma 01 | Urbanistica e assetto del territorio |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano.</i> | |

Riguardo al tema dell'urbanistica, la Municipalità provvede, per quanto di competenza, alla definizione di azioni finalizzate alla manutenzione e allo sviluppo dell'arredo urbano, per migliorare qualitativamente gli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...), allo scopo di consentirne la fruizione in sicurezza e di restituire decoro ad alcune aree, contrastando, al contempo, situazioni di abbandono e degrado che pregiudicano l'immagine dei quartieri. Pertanto, sono programmati e realizzati interventi di rimozione e sostituzione degli elementi di arredo in evidente stato di deterioramento (panchine, fioriere, scivoli protetti per anziani e/o disabili, rastrelliere per biciclette, ecc.).

| |
|--|
| Finalità da conseguire |
| Migliorare la vivibilità del territorio amministrato, rendendo fruibili, alla maggiore utenza possibile, gli spazi pubblici esistenti in sicurezza, anche al fine di favorire l'aggregazione, la socializzazione e l'inclusione sociale. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Promuovere la rigenerazione del territorio, contrastando situazioni di abbandono e degrado. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche; Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni; Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche; Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni; Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche; Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni; |

- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola”, “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”, mediante l’acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali con l’installazione di nuove panchine e tavoli da Ping Pong per esterno da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell’incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola”, “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”, mediante l’acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali, con l’installazione di nuove panchine, da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell’incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola”, “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”, mediante l’acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali, con l’installazione di nuove panchine, da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell’incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola”, “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”, mediante l’acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell’incolumità dei pedoni;
- Realizzazione degli interventi di manutenzione, con particolare riferimento ai percorsi pedonali protetti e agli elementi di arredo nelle piazze.
- Individuazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con

altre iniziative quali “Adotta un’aiuola” , “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”, mediante l’acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

- Intervento di completamento del progetto di *“riqualificazione di Piazza Cavour (lato Ovest/MANN) in coordinamento con progetto di RFI S.p.A. (lato est)”*.

Anno 2026

- Realizzazione degli interventi di manutenzione, con particolare riferimento ai percorsi pedonali protetti e agli elementi di arredo nelle piazze;
- Individuazione degli interventi per il superamento delle barriere architettoniche.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell’incolumità dei pedoni;
- Realizzazione degli interventi per il superamento delle barriere architettoniche.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell’incolumità dei pedoni;
- Supporto al servizio centrale alla realizzazione nel territorio municipale dell’iniziativa “Adotta un’aiuola”;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola” , “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”, mediante l’acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell’incolumità dei pedoni;
- Supporto al servizio centrale alla realizzazione nel territorio municipale dell’iniziativa “Adotta un’aiuola”.
Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola” , “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”, mediante l’acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell’incolumità dei pedoni;
- Supporto al servizio centrale alla realizzazione nel territorio municipale dell’iniziativa “Adotta un’aiuola”.
Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola” , “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”, mediante l’acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Monitoraggio e censimento delle criticità e degli interventi urgenti e quantificazione delle risorse economiche necessarie;
- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni (compatibilmente con le risorse assegnate);
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" "Un albero per la vita", mediante l'acquisto emessa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata;
- Messa in opera degli elementi di arredo urbano ritenuti necessari, compatibilmente con le risorse assegnate.

Anno 2026

- Monitoraggio e censimento delle criticità e degli interventi urgenti e quantificazione delle risorse economiche necessarie;
- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni (compatibilmente con le risorse assegnate);
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" "Un albero per la vita", mediante l'acquisto emessa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata;
- Messa in opera degli elementi di arredo urbano ritenuti necessari, compatibilmente con le risorse assegnate.

Anno 2027

- Monitoraggio e censimento delle criticità e degli interventi urgenti e quantificazione delle risorse economiche necessarie;
- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni (compatibilmente con le risorse assegnate);
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" "Un albero per la vita", mediante l'acquisto emessa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata;
- Messa in opera degli elementi di arredo urbano ritenuti necessari, compatibilmente con le risorse assegnate.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e

messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
 - Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
 - Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali anche destinati a verde pubblico da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, eventualmente mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata;
- Potenziamento degli interventi di ripristino e riparazione a seguito dell'acquisizione di segnalazioni in merito a criticità relative ad arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapetonali, balaustre, etc...) attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS);
- Prosecuzione di interventi di manutenzione di verde ed arredo urbano, anche in eventuale coordinamento con quelli previsti nella missione 10 programma 5 secondo le risorse disponibili in bilancio;
- Manutenzione straordinaria di Piazzetta del Casale adiacente la sede Municipale di Secondigliano volta al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti secondo le risorse disponibili in bilancio;
- Studio di fattibilità per realizzazione percorsi pedonali e arredo urbano nel centro storico di Secondigliano;
- Supporto ai Servizi Centrali per intervento di riqualificazione area al quadrivio di Secondigliano tra Via Comunale Limitone di Arzano e Via Roma verso Scampia.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali anche destinati a verde pubblico da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, eventualmente mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con

altre iniziative quali “Adotta un’aiuola” , “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”, mediante l’acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata;

- Potenziamento degli interventi di ripristino e riparazione a seguito dell’acquisizione di segnalazioni in merito a criticità relative ad arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapetonali, balaustre, etc...) attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS);
- Prosecuzione di interventi di manutenzione di verde ed arredo urbano, anche in eventuale coordinamento con quelli previsti nella missione 10 programma 5 secondo le risorse disponibili in bilancio;
- Supporto ai Servizi Centrali per intervento di riqualificazione area al quadrivio di Secondigliano tra Via Comunale Limitone di Arzano e Via Roma verso Scampia.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali anche destinati a verde pubblico da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, eventualmente mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell’incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola” , “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”, mediante l’acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata;
- Potenziamento degli interventi di ripristino e riparazione a seguito dell’acquisizione di segnalazioni in merito a criticità relative ad arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapetonali, balaustre, etc...) attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS);
- Prosecuzione di interventi di manutenzione di verde ed arredo urbano, anche in eventuale coordinamento con quelli previsti nella missione 10 programma 5 secondo le risorse disponibili in bilancio;
- Supporto ai Servizi Centrali per intervento di riqualificazione area al quadrivio di Secondigliano tra Via Comunale Limitone di Arzano e Via Roma verso Scampia.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione e di riqualificazione di strade e piazze di competenza municipale, con particolare riguardo alla tutela dell’incolumità dei pedoni e alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola” , “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione e di riqualificazione di strade e piazze di competenza municipale, con particolare riguardo alla tutela dell’incolumità dei pedoni e alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola” , “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione e di riqualificazione di strade e piazze di competenza municipale, con particolare riguardo alla tutela dell’incolumità dei pedoni e alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali “Adotta un’aiuola” , “Adotta una strada” o “Un albero per la vita”.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti,

privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di riqualificazione di spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza, con adeguati standard qualitativi, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi di manutenzione, con riferimento alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali, nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni;
- Incentivare la partecipazione della comunità alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani, già operata con altre iniziative quali "Adotta un'aiuola", "Adotta una strada" o "Un albero per la vita", mediante l'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni e altri soggetti, privati o pubblici, al riguardo interessati, in forma individuale o consorziata.

Missione 09 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|--|---|
| Sindaco | Cultura, Porto, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Finanziamenti europei e Coesione Territoriale, Grandi Progetti, Stadio Maradona, Personale, Organizzazione, Digitalizzazione e innovazione, Tutela degli animali” e tutte le altre non espressamente delegate. |
| Assessore al Bilancio | bilancio, tributi, patrimonio, Napoli Servizi, piano di risparmio energetico e coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate. |
| Assessore alla Salute e al Verde | salute, ASO e TSO, igiene urbana, verde, vivibilità degli spazi della Città, cimiteri e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile | ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programmi | Strutture di I livello interessate |
| 01 – Difesa del suolo | Area Tutela del Territorio |
| 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1) Area Tutela del Territorio 2) Area Ambiente 3) Area Progetti Speciali 4) Direzioni di Municipalità |
| 03 – Rifiuti | Area Ambiente |
| 04 - Servizio idrico integrato | Area Tutela del Territorio |
| 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 1) Area Tutela del Territorio 2) Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche |
| 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 1) Area Ambiente 2) U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata. Promuovere lo sviluppo e l’attuazione di politiche ambientali che preservino l’ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. | |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Programma 01 | Difesa del suolo |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata. | |
| <u>Azioni:</u> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da rischi idrogeologici. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Tutela del Territorio |

L'attività prevista per il triennio 2025/2027 sarà improntata alla messa in sicurezza del territorio, in relazione a situazioni di instabilità di muri di contenimento dei versanti, costoni, pendii e cavità, anche con l'adozione di specifici provvedimenti, quali: diffide e ordinanze sindacali, laddove siano rilevate o segnalate situazioni di pericolo conseguenti al cattivo stato di conservazione e manutenzione.

| |
|---|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività di ricognizione, verifica e valorizzazione delle cavità. Prosecuzione delle attività relative all'A.Q. per interventi manutentivi su muri e versanti. Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale sottosuolo. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività di ricognizione, verifica e valorizzazione delle cavità. Prosecuzione delle attività relative all'A.Q. per interventi manutentivi su muri e versanti. Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale sottosuolo. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività di ricognizione, verifica e valorizzazione delle cavità. Indizione della procedura per un nuovo A.Q. per interventi manutentivi su muri e versanti. Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale sottosuolo. |

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| <p>Difesa del territorio in relazione a situazioni di instabilità di muri di contenimento di versanti, costoni, pendii e cavità.</p> <p>Conclusione delle attività individuate nelle sezioni precedenti, la cui realizzazione resta connessa all'assegnazione delle risorse finanziarie e di quelle umane e strumentali, indispensabili per il puntuale adempimento delle operazioni programmate.</p> |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Rispetto delle competenze e delle funzioni assegnate al Servizio. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate dal PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al Servizio. |

| | |
|--|---|
| Programma 02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere processi di bonifica dei siti contaminati. | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Tutela del Territorio</i> |

Nel corso del triennio programmatico saranno realizzate le attività concernenti il recupero di aree pubbliche ricomprese nel SIN Napoli Orientale, mediante l'attuazione degli interventi previsti nel Nuovo Accordo di Programma, sottoscritto l'8 giugno 2022, *“Per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di “Napoli Orientale”*.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Espressione del parere in ordine all'approvazione dei progetti di bonifica dei siti inquinati e in ordine al rilascio di permessi di costruire e autorizzazione uniche ambientali per i siti censiti al Piano Regionale di Bonifica (PRB) e per aree nelle quali sono state svolte attività industriali o potenzialmente inquinanti; Prosecuzione delle procedure relative all'esecuzione di determinati interventi di cui al Nuovo Accordo di Programma <i>“Per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di “Napoli Orientale”</i>. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Espressione del parere in ordine all'approvazione dei progetti di bonifica dei siti inquinati e in ordine al rilascio di permessi di costruire e autorizzazione uniche ambientali per i siti censiti al Piano Regionale di Bonifica (PRB) e per aree nelle quali sono state svolte attività industriali o potenzialmente inquinanti; Prosecuzione delle procedure relative all'esecuzione di determinati interventi di cui al Nuovo Accordo di Programma <i>“Per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di “Napoli Orientale”</i>. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Espressione del parere in ordine all'approvazione dei progetti di bonifica dei siti inquinati e in ordine al rilascio di permessi di costruire e autorizzazione uniche ambientali per i siti censiti al Piano Regionale di Bonifica (PRB) e per aree nelle quali sono state svolte attività industriali o potenzialmente inquinanti; Prosecuzione delle procedure relative all'esecuzione di determinati interventi di cui al Nuovo Accordo di Programma <i>“Per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di “Napoli Orientale”</i>. Avvio delle procedure relative all'esecuzione di determinati interventi di cui al Nuovo Accordo di Programma <i>“Per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di “Napoli Orientale”</i>. |

| |
|--|
| Finalità da conseguire |
| Recuperare le aree pubbliche ricomprese nel SIN Napoli Orientale |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Attuare gli adempimenti di cui al Nuovo Accordo di Programma SIN Napoli Orientale e alle relative Convenzioni. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate dal PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al Servizio competente. |

| | |
|--|---|
| Programma 02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Rigenerare e mantenere gli spazi aperti e il verde pubblico, anche al fine di salvaguardare e migliorare il decoro urbano.</i> <i>Valorizzare il verde agricolo e tutelare le aree agricole connesse al sistema dei parchi.</i> <i>Tutelare e valorizzare il verde urbano, riqualificando i parchi storici e realizzandone di nuovi.</i> <i>Digitalizzare il sistema di gestione e monitoraggio delle aree a verde, di giardini e parchi.</i> <i>Incrementare il patrimonio arboreo e salvaguardare quello esistente.</i> <i>Attuare il riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di igiene, in coerenza con il piano di riassetto delle partecipate e nel rispetto del quadro normativo vigente, al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene e verde.</i> Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Contrastare il consumo di suolo, salvaguardare le risorse ambientali e i beni paesaggistici attraverso l'emanazione di indirizzi e pareri di valutazione ambientale strategica.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Ambiente |

Verde cittadino

Il programma riguarda principalmente la tutela e la valorizzazione del verde urbano, con l'implementazione della flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità della vita e dell'aria, sempre più esposte a inquinamento atmosferico, allo scopo di generare effetti positivi sul benessere e sulla salute dei cittadini e salvaguardare il contesto ambientale urbano, attuando appropriati interventi atti a garantire il decoro e l'igiene delle aree pubbliche.

In tal senso, proseguiranno gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, del verde, mediante attività di sfalcio dell'erba, di potatura di siepi, arbusti e alberi, di taglio della vegetazione spontanea e di rami e/o alberature che ostruiscono la visibilità o viabilità stradale, di abbattimento di piante malate e di messa a dimora di nuove essenze arboree. Al riguardo, continuerà ad essere promosso il progetto di affidamento senza fini di lucro, a soggetti pubblici e privati, di aree destinate a verde pubblico (Regolamento approvato con dcc n. 48/2011) e sarà sostenuta l'implementazione di altre forme di partenariato pubblico-privato. Inoltre, saranno ulteriormente sviluppate le attività dell'intervento Città verticale, finanziato con risorse a valere sul PSC Città di Napoli – FSC (ex Patto per Napoli), volto alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali tra la collina e il mare, allo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali.

Nel corso del triennio programmatico, proseguiranno i lavori di riqualificazione dei principali parchi cittadini, in merito ai quali, similmente alle esperienze di altre città, al fine di promuoverne la valorizzazione ed ampliarne la fruizione, si metteranno in campo azioni volte al coinvolgimento dei privati per la realizzazione di attività all'interno di specifiche aree degli stessi (previa selezione con evidenza pubblica).

In merito alla gestione del verde orizzontale, si continuerà a fornire supporto alle Municipalità, attraverso il coordinamento delle attività degli operatori tecnici giardinieri dell'Hub di Soccavo, per la manutenzione di aiuole, fonti arboree, aree attrezzate e piccoli parchi di competenza municipale, e il coordinamento di due Progetti Utili alla collettività (PUC), con l'utilizzo di Percettori del Reddito di Cittadinanza: 1) *Progetto Supporto all'Hub Giardinieri di stanza presso il Polifunzionale di Soccavo* e 2) *Supporto alle Municipalità: Pulizia da rifiuti di fioriere, aiuole e piccoli parchi municipali*.

Altro aspetto che rileva, ai fini della promozione e tutela del verde cittadino, concerne la valorizzazione del verde agricolo.

Riguardo al sistema di gestione del verde, sarà avviato un processo di integrazione di filiera lunga dei servizi da affidare all'azienda cittadina di igiene, sulla base delle determinazioni assunte dall'Amministrazione.

Valutazione Ambientale Strategica e sviluppo sostenibile del territorio

Nell'ambito delle funzioni delegate, l'Amministrazione svolge il ruolo di Autorità competente per la VAS dei piani e programmi ricadenti nel proprio territorio (Reg. Reg. n. 5/2011), mirando a realizzare la transizione ecologica coniugando lo sviluppo con la tutela dell'ambiente



Ogni trasformazione deve essere accompagnata dalla garanzia della loro sostenibilità, verificata attraverso le valutazioni di compatibilità ambientale dei piani urbanistici e di settore. A tal fine, la VAS partecipa alla costruzione di Piani e Programmi attraverso la promozione e valutazione di strategie volte al perseguimento di obiettivi di salvaguardia, tutela, miglioramento della qualità ambientale, promozione dell'inclusione sociale, utilizzazione razionale e valorizzazione delle risorse naturali e partecipazione pubblica per uno sviluppo durevole e sostenibile.

In considerazione dei nuovi obiettivi europei di sostenibilità e transizione ambientale, sarà valutata la possibilità di adottare uno strumento operativo a supporto dei processi valutativi dei piani comunali, e misure di compensazione degli eventuali impatti residuali dovuti dalla realizzazione degli interventi e di nuovi strumenti di monitoraggio degli impatti.

Autorizzazioni paesaggistiche

Il paesaggio della Città ha un valore storicamente e universalmente riconosciuto, ufficializzato da una pluralità di provvedimenti per effetto dei quali attualmente circa la metà del territorio comunale è già tutelato, con particolare riferimento alle aree comprese nei piani, in merito alle quali la tutela implica una normativa prescrittiva delle trasformazioni del territorio. Al riguardo, l'Amministrazione comunale attua gli obiettivi di qualità paesaggistica definiti negli strumenti di tutela attraverso l'esercizio della delega conferita dalla Regione Campania, quale amministrazione competente al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi del D.lgs 42/2004. Nel merito, adotta provvedimenti di compatibilità paesaggistica di interventi di trasformazione de territorio sia pubblici sia privati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Valorizzazione del sistema aree verdi
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro, Parco Minopoli ex gasometro);
 - Interventi di restauro e valorizzazione della Villa comunale e del Parco Virgiliano, finanziati a valere su “Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città”. Prosecuzione lavori.
- Lavori di riqualificazione dei parchi cittadini, finanziati con il Piano Strategico della Città Metropolitana:
 - Prosecuzione e conclusione dei lavori per i parchi: Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco urbano dei Camaldoli, Parco Massimo Troisi;
 - Ultimazione delle operazioni di collaudo e rendicontazione dei lavori: Parco di Scampia “Ciro Esposito”, Parco San Gaetano Errico e Parco fratelli De Filippo, San Gennaro, del Poggio e Parco Mascagna
- Intervento Città verticale: ultimazione dei lavori e completamento di tutte le attività tecnico-amministrative necessarie.
- Prosecuzione attività ed aggiornamento dati relativi al censimento del verde nei Grandi Parchi Urbani, ai sensi del D.M. 10.03.2020- Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico, e dei dati relativi alla valutazione di stabilità delle alberature presenti nei parchi a rilevanza centrale.
Nell'ambito della valorizzazione dei parchi cittadini e la promozione di giochi inclusivi, il Comune ha aderito a Programma sperimentale “Dateci Spazio” previsto dal Decreto Legge n. 68 del 16.06.2022: conclusione degli interventi denominati: “Na Play Ground” Parco Camaldoli SUD” e Na Play Ground – Parco Marianella.
- Prosecuzione delle attività di affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico e implementazione di altre forme di partenariato pubblico-privato, per la valorizzazione e gestione del verde pubblico;
- Supporto alle Municipalità per la gestione del verde orizzontale, in base alle risorse disponibili e attraverso il coordinamento delle attività espletate dall'Hub di Soccavo e dai PUC.
- Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo
 - Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature.
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi di potatura, abbattimento, difesa fitosanitaria e piantumazione nuovi alberi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza per i cittadini, sugli alberi presenti nei parchi, lungo strade e piazze, nelle aree di pertinenza di impianti sportivi, cimiteri, scuole ed edifici comunali.
 - Salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente.

- Programma di ripiantumazione e incremento del verde cittadino (dgc n. 632/2018), finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli (det. dir. n. 8455/2018): Prosecuzione delle attività di manutenzione dei soggetti messi a dimora così come previste dall'appalto.
- Valutazione Ambientale Strategica e sviluppo sostenibile del territorio
 - Valutazione della compatibilità ambientale delle trasformazioni territoriali all'interno dei piani e piani urbanistici comunali;
 - Monitoraggio V.A.S.: nella fase attuativa dei piani e programmi verranno proseguiti e implementati i monitoraggi dei piani comunali.
- Autorizzazioni paesaggistiche
 - Provvedimento di autorizzazione paesaggistica: procedimenti ordinari ex art.146;
 - Provvedimento di autorizzazione paesaggistica: procedimenti semplificati ex D.P.R. 139/2010;
 - Provvedimento di autorizzazione paesaggistica: procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica ex art.167.
- Modifica del Disciplinare per il funzionamento della Commissione locale per il paesaggio approvato con la delibera di C.C. n. 1 del 03.02.2017: nell'imminenza (marzo 2025) della scadenza dell'incarico dei componenti della Commissione locale per il Paesaggio, eletti dal Consiglio Comunale nella seduta del 04.03.2022, si procederà alla modifica del Disciplinare per il funzionamento della Commissione locale per il paesaggio ai fini dello snellimento del procedimento di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

Anno 2026

- Valorizzazione del sistema aree verdi
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro, Parco Minopoli ex gasometro);
 - Interventi di restauro e valorizzazione della Villa comunale e del Parco Virgiliano, finanziati a valere su "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città": Ultimazione dei lavori e completamento di tutte le attività tecnico-amministrative necessarie alla rendicontazione dei lavori.
- Lavori di riqualificazione dei parchi cittadini, finanziati dal Piano Strategico della Città Metropolitana: completamento di tutte le attività tecnico-amministrative necessarie alla conclusione degli interventi e alla rendicontazione dei lavori riferiti a Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco Massimo Troisi, Parco di Scampia "Ciro Esposito", San Gaetano Errico, Parco urbano dei Camaldoli, Parco fratelli De Filippo.
- Mantenimento del sistema georeferenziato del Censimento nei grandi parchi urbani.
- Prosecuzione attività ed aggiornamento dati relativi alla valutazione di stabilità delle alberature presenti nei parchi a rilevanza centrale.
- Prosecuzione delle attività di affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico e implementazione di altre forme di partenariato pubblico-privato, per la valorizzazione e gestione del verde pubblico.
- Supporto alle Municipalità per la gestione del verde orizzontale, in base alle risorse disponibili e attraverso il coordinamento delle attività espletate dall'Hub di Soccavo e dai PUC
- Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo
 - Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature,
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi di potatura, abbattimento, difesa fitosanitaria e piantumazione nuovi alberi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza per i cittadini, sugli alberi presenti nei parchi, lungo strade e piazze, nelle aree di pertinenza di impianti sportivi, cimiteri, scuole ed edifici comunali.
 - Salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente.
 - Programma di ripiantumazione e incremento del verde cittadino (dgc n. 632/2018), finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli (det. dir. n. 8455/2018): Prosecuzione delle attività di manutenzione dei soggetti messi a dimora così come previste dall'appalto e conclusione delle attività tecnico amministrative.
- Valutazione Ambientale Strategica e sviluppo sostenibile del territorio
 - Valutazione della compatibilità ambientale delle trasformazioni territoriali all'interno dei piani e piani

urbanistici comunali;

- Monitoraggio V.A.S.: nella fase attuativa dei piani e programmi verranno proseguiti e implementati i monitoraggi dei piani comunali.
- Autorizzazioni paesaggistiche
 - Provvedimento di autorizzazione paesaggistica: procedimenti ordinari ex art.146;
 - Provvedimento di autorizzazione paesaggistica: procedimenti semplificati ex D.P.R. 139/2010;
 - Provvedimento di autorizzazione paesaggistica: procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica ex art.167.

Anno 2027

- Valorizzazione del sistema aree verdi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro, Parco Minopoli ex gasometro);
- Mantenimento del sistema georeferenziato del Censimento nei grandi parchi urbani.
- Prosecuzione attività ed aggiornamento dati relativi alla valutazione di stabilità delle alberature presenti nei parchi a rilevanza centrale.
- Prosecuzione delle attività di affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico e implementazione di altre forme di partenariato pubblico-privato, per la valorizzazione e gestione del verde pubblico.
- Supporto alle Municipalità per la gestione del verde orizzontale, in base alle risorse disponibili e attraverso il coordinamento delle attività espletate dall'Hub di Soccavo e dai PUC
- Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo
- Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature,
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi di potatura, abbattimento, difesa fitosanitaria e piantumazione nuovi alberi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza per i cittadini, sugli alberi presenti nei parchi, lungo strade e piazze, nelle aree di pertinenza di impianti sportivi, cimiteri, scuole ed edifici comunali.
- Salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente.
- Programma di ripiantumazione e incremento del verde cittadino (dgc n. 632/2018), finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli (det. dir. n. 8455/2018): Conclusione delle attività tecnico amministrative.
- Valutazione Ambientale Strategica e sviluppo sostenibile del territorio
- Valutazione della compatibilità ambientale delle trasformazioni territoriali all'interno dei piani e piani urbanistici comunali;
- Monitoraggio V.A.S.: nella fase attuativa dei piani e programmi verranno proseguiti e implementati i monitoraggi dei piani comunali.
- Autorizzazioni paesaggistiche
 - Provvedimento di autorizzazione paesaggistica: procedimenti ordinari ex art.146;
 - Provvedimento di autorizzazione paesaggistica: procedimenti semplificati ex D.P.R. 139/2010;
 - Provvedimento di autorizzazione paesaggistica: procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica ex art.167.

Finalità da conseguire

Salvaguardare e riqualificare il verde urbano, allo scopo di migliorare il livello di vivibilità e benessere della Città, anche per le sue importantissime funzioni di mitigazione dell'inquinamento atmosferico, termico, chimico e acustico. Realizzare interventi di trasformazione del territorio nel rispetto dell'ambiente e della capacità rigenerativa degli ecosistemi e delle risorse, della salvaguardia della biodiversità. Mitigare il consumo delle risorse naturali (suolo, aria, acqua, biodiversità, etc.). Azzerare il consumo di suolo netto entro il 2050.

Motivazione delle scelte effettuate

Consentire una piena fruizione del verde cittadino. Utilizzo sostenibile delle risorse naturali. Attuare la Direttiva

2001/42/CE concernente la valutazione degli effetti prodotti da determinati piani e programmi sull'ambiente.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

| | |
|--|---|
| Programma 02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. | |
| Azioni: – <i>Tutelare e valorizzare il verde urbano, riqualificando i parchi storici e realizzandone di nuovi.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Progetti Speciali</i> |

Nell'ambito delle azioni volte a tutelare e valorizzare il verde urbano, anche allo scopo di migliorare la qualità della vita dei cittadini e a garantire il decoro delle aree pubbliche, rileva l'intervento del Parco della Marinella.

| |
|---|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| Ultimazione dei lavori e collaudo dell'intervento di realizzazione del parco della Marinella. |
| Anno 2026 |
| |
| Anno 2027 |
| |
| Finalità da conseguire |
| Riqualificazione del territorio urbano. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Migliorare il livello di vivibilità e benessere della città. |
| Risorse finanziarie |
| Piano di Sviluppo e Coesione e Piano Strategico della Città Metropolitana. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle in dotazione al competente Servizio |

| | |
|--|----------------------|
| Programma 03 | Rifiuti |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Riorganizzare il processo di raccolta differenziata, prevedendo anche l'informatizzazione delle diverse fasi di lavoro.</i> <i>Ottimizzare il sistema di gestione dei rifiuti, anche attraverso la realizzazione di nuovi impianti, adeguati alla produzione di rifiuti prodotti, e l'ammodernamento di quelli esistenti.</i> <i>Attivare servizi di formazione e informazione del cittadino, per la diffusione di una matura cultura dell'ambiente.</i> <i>Incrementare la raccolta differenziata, prevedendo anche campagne di sensibilizzazione</i> <i>Rafforzare le filiere basate sull'uso delle materie prime seconde.</i> <i>Promuovere e favorire progetti pilota di economia circolare urbana.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Ambiente |

Tutela dell'igiene cittadina

- Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti mediante:
 - incremento delle attività della raccolta differenziata per migliorare i risultati derivanti dalla raccolta stradale e di quella di prossimità, mediante la razionalizzazione delle postazioni esistenti e l'installazione di nuove postazioni sul territorio anche in base all'analisi di modifiche urbanistiche e demografiche intervenute;
 - estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree e potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche attraverso strumenti concertativi (accordi con gli operatori economici e le loro associazioni di categoria) e strumenti tecnici predisposti da ASIA;
 - promozione di accordi/protocolli/intese/convenzioni al fine di favorire la diffusione e l'incremento dell'attività di raccolta differenziata con gli esercenti commerciali/imprese presenti sul territorio, con le scuole e con gli uffici pubblici;
 - servizi di mediazione e comunicazione rivolti agli utenti per la diffusione di una matura cultura del ciclo dei rifiuti;
 - potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature attraverso l'accesso a finanziamenti dedicati;
 - promozione di progetti pilota che, oltre che sulla frazione organica, prevedano il riciclo delle altre frazioni di rifiuto urbano (carta e vetro in particolare), mediante adesione e /o sperimentazione di *best practices* che si manifesteranno nel Paese e con il CONAI.
- Efficientamento dell'organizzazione aziendale dell'ASIA Napoli S.p.A. per il miglioramento del servizio di igiene urbana:
 - digitalizzazione del servizio di igiene urbana, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027, attraverso moduli software e hardware per lo sviluppo di un'efficiente organizzazione aziendale della società *in house* incaricata del servizio di igiene urbana, un'interfaccia diretta con l'utenza (per la gestione di consegna attrezzature, di disservizi, di segnalazioni, di sistemi incentivanti, etc.), un controllo diretto ed efficace da parte dell'Amministrazione sulla qualità del servizio erogato, mediante la realizzazione del citato progetto, assegnato all'Area Patrimonio – Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del patrimonio (dgc n. 443 – 30/11/23), in merito al quale sarà fornito adeguato supporto dal Servizio Igiene della Città e dall'Organismo Partecipato A.S.I.A..
- Implementazione del sistema impiantistico e infrastrutturale a servizio della raccolta differenziata:
 - impianto di compostaggio con recupero di biometano per il trattamento della frazione umida-organica da raccolta differenziata;
 - realizzazione del centro di raccolta in via Pigna;
 - realizzazione di sito di trasferta, in via Pablo Picasso nella Municipalità 9, Soccavo-Pianura, per il rifiuto residuo, finanziato a valere su risorse del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027;
 - implementazione del sistema impiantistico per la valorizzazione, trasformazione, riuso, etc. delle frazioni differenziate provenienti dalla raccolta cittadina attraverso l'accesso a finanziamenti dedicati: realizzazione di un impianto automatizzato di selezione e la valorizzazione dei rifiuti da imballaggio di carta e cartone da raccolta differenziata città di Napoli, presso il sito di via Nuova delle Brecce 175, in cofinanziamento con l'ASIA Napoli S.p.A., a valere sul Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.



- Azioni per la pulizia della Città:
- aggiornamento del regolamento di igiene urbana;
- sopralluoghi per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni del contratto di servizi di igiene urbana;
- gestione delle segnalazioni di criticità di aspetti di igiene urbana per l'attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino condotta dalla Polizia locale, in particolare dall'Unità operativa di Tutela ambientale, e dagli Ispettori Ambientali

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Implementazione del sistema impiantistico e infrastrutturale a servizio della raccolta differenziata:
 - esecuzione dell'appalto per la progettazione esecutiva e realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano.
 - completamento della realizzazione del centro di raccolta di via Pigna.
 - lavori di realizzazione del sito di trasferta in via Pablo Picasso e messa in esercizio.
 - Procedura di appalto per la progettazione esecutiva e la realizzazione di un impianto automatizzato di selezione e la valorizzazione dei rifiuti da imballaggio di carta e cartone da raccolta differenziata città di Napoli presso il sito di via Nuova delle Brece 175 e avvio del contratto.
 - Fornire adeguato supporto al Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del patrimonio, dell'Area Patrimonio, per la realizzazione del servizio di digitalizzazione del servizio di igiene urbana, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.
- Azioni per la pulizia della Città:
 - sopralluoghi per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni del contratto di servizi di igiene urbana;
 - gestione delle segnalazioni di criticità di aspetti di igiene urbana per l'attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino condotta dalla Polizia locale, in particolare dall'Unità operativa di Tutela ambientale e dagli Ispettori Ambientali.

Anno 2026

- Implementazione del sistema impiantistico e infrastrutturale a servizio della raccolta differenziata:
 - completamento dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano.
 - messa in esercizio del centro di raccolta di via Pigna.
 - lavori per la realizzazione di un impianto automatizzato di selezione e la valorizzazione dei rifiuti da imballaggio di carta e cartone da raccolta differenziata città di Napoli presso il sito di via Nuova delle Brece 175.
- Azioni per la pulizia della Città:
 - sopralluoghi per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni del contratto di servizi di igiene urbana;
 - gestione delle segnalazioni di criticità di aspetti di igiene urbana per l'attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino condotta dalla Polizia locale, in particolare dall'Unità operativa di Tutela ambientale e dagli Ispettori Ambientali.

Anno 2027

- Implementazione del sistema impiantistico e infrastrutturale a servizio della raccolta differenziata:
 - Collaudo e messa in esercizio dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano.
 - Collaudo e messa in esercizio dell'impianto automatizzato di selezione e la valorizzazione dei rifiuti da imballaggio di carta e cartone da raccolta differenziata città di Napoli presso il sito di via Nuova delle Brece 175.
- Azioni per la pulizia della Città:
 - Sopralluoghi per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni del contratto di servizi di igiene urbana;
 - Gestione delle segnalazioni di criticità di aspetti di igiene urbana per l'attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino condotta dalla Polizia locale, in particolare dall'Unità operativa di Tutela ambientale e dagli Ispettori Ambientali.

Finalità da conseguire

Miglioramento del servizio di igiene urbana.

| |
|--|
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Implementare il ciclo integrato dei rifiuti. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate dal PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate ai Servizi competenti. |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Programma 04 | Servizio idrico integrato |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da rischi idrogeologici. Promuovere la ristrutturazione e l'ammodernamento della rete idrica, della rete fognaria e dei sistemi di depurazione. Contrastare gli scarichi inquinanti nei suoli, nei corpi idrici e nelle falde acquifere. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Tutela del Territorio |

Controllo e potenziamento del sistema di convogliamento e sollevamento delle acque.

A seguito del passaggio della gestione della fognatura privata all'Azienda speciale ABC, l'Amministrazione Comunale svolge attività di supporto all'Azienda per violazione del regolamento di fognatura privata (emissione inviti ad adempiere, diffide, ordinanze, attivazione delle procedure sanzionatorie, ecc.) e di raccordo amministrativo tra i diversi uffici comunali. Al riguardo, si rappresenta, inoltre, che la citata Azienda continuerà a gestire la manutenzione, come da atti di affidamento, sia degli impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al Servizio Idrico Integrato, sia dei beverini cittadini.

Data la complessità del sistema fognario della città di Napoli, per garantire condizioni di sicurezza ed igiene, è necessario un insieme sistematico di azioni.

Al fine di consentire l'efficientamento e il miglioramento dei rapporti tra l'Amministrazione e la sua azienda speciale, nonché tra quest'ultima e l'utenza finale - rapporti che si riferiscono sia alla gestione del SII (che trova corrispettivo nella tariffa riscossa direttamente da ABC) sia alle attività complementari alla predetta gestione (affidate con risorse extra tariffa)- nell'ambito delle attività afferenti al controllo analogo si procederà al monitoraggio di obiettivi stabiliti e riportati nel DUP 2025-2027 nella sezione "Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati", che fanno particolare riferimento alla programmazione dell'azienda speciale nonché alla qualità dell'erogazione del servizio idrico integrato e alle procedure attuative dello stesso.

Proseguiranno, inoltre, le attività di progettazione delle opere a carattere idraulico, geologico e idrogeologico tese alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità e a quella igienico sanitaria del territorio e litorale cittadino, anche attraverso specifiche fonti di finanziamento.(ing. Camilli)

Pertanto, in accordo con gli obiettivi del Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana per l'area SIN di Bagnoli, sono in atto azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie dei quartieri rientranti nel bacino di Bagnoli ovvero Pianura, Soccavo, Fuorigrotta e Agnano.

Bacino occidentale:

- avanzamento delle procedure finalizzate al completamento del sistema fognario di Pianura;
- gestione delle procedure finalizzate all'attuazione degli interventi di riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie di Soccavo e Fuorigrotta; completamento dell'emissario in Galleria della Conca di Agnano;
- avanzamento delle procedure per il completamento del sistema di vasche e canali presenti al piede del versante dei Camaldoli che procede verso Pianura tutti interconnessi con il Programma di Risanamento ambientale e di rigenerazione urbana per l'area SIN di Bagnoli, coerentemente con l'avanzamento delle procedure richieste per il finanziamento delle opere.

Bacino orientale:

- Supporto tecnico e amministrativo all'azienda speciale ABC per il completamento delle opere di "Riordino dei collettori dell'area Orientale - Darsena Marinella" che, unitamente alle parti già realizzate, garantirà l'allontanamento delle acque nere e di prima pioggia verso il depuratore di Napoli Est della porzione di territorio compresa tra Corso Garibaldi e ponte dei Granili.(Arch. Iervolino)
- Al fine di evitare sversamenti di acque reflue a mare, anche in vista dell'intervento di bonifica dei fondali che potrebbe consentire la balneazione, si dovranno adeguare gli impianti di sollevamento e razionalizzare le reti di adduzione. Parti di tali opere sono state finanziate nell'ambito del "Grande progetto di riqualificazione dell'area portuale di Napoli est" con particolare riferimento alle reti fognarie del corso San Giovanni e al collettore di Volla con la prosecuzione dei lavori di "Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: corso San Giovanni – Rifunionalizzazione sistema fognario San Giovanni" e il completamento dell'intervento per il "Risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla – Il lotto".(ing. Camilli).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Attività necessarie all'affidamento dell'esecuzione, limitatamente alla parte già finanziata, dei lavori del collettamento acque e fognature Chiaiano-Camaldoli versante Pianura – Interventi per il completamento delle reti fognarie e delle vasche di sedimentazione in corso di realizzazione sul versante Pianura e della sistemazione idraulica ed idrogeologica del versante.
- Inizio lavori intervento completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano.
- Avvio procedure ottenimento del finanziamento per l'intervento di "Sistemazione idrogeologica e schema di drenaggio urbano della Contrada Pisani"
- Esecuzione lavori dell'adeguamento del collettore Arena S. Antonio in ambito dell'area P.RU. di Soccavo.
- Affidamento dei lavori stralcio per il Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella.
- Avanzamento dei lavori per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale della città (Fuorigrotta).
- Manutenzione tramite ABC delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo.
- Verifiche, studi e approfondimenti, funzionali alla corretta implementazione degli interventi di deblattizzazione sulla rete fognaria comunale, effettuati in sinergia con il Servizio Igiene della Città.

Anno 2026

- Avanzamento appalti in corso al 2025;
- Avanzamento procedure finalizzate ad ottenere i finanziamenti relativi alle opere programmate;
- Manutenzione tramite ABC delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo;
- Verifiche, studi e approfondimenti, funzionali alla corretta implementazione degli interventi di deblattizzazione sulla rete fognaria comunale, effettuati in sinergia con il Servizio Igiene della Città.

Anno 2027

- Avanzamento appalti in corso al 2026;
- Avanzamento procedure finalizzate ad ottenere i finanziamenti relativi alle opere programmate;
- Manutenzione tramite ABC delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo;
- Verifiche, studi e approfondimenti, funzionali alla corretta implementazione degli interventi di deblattizzazione sulla rete fognaria comunale, effettuati in sinergia con il Servizio Igiene della Città.

Finalità da conseguire

Tutela e conservazione del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli indirizzi del Consiglio Comunale e delle procedure previste dalla normativa vigente.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio.

| | |
|--|--|
| Programma 06 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Riqualificare e valorizzare il mare, quale risorsa strategica per la Città.</i> <i>Contrastare gli scarichi inquinanti nei suoli, nei corpi idrici e nelle falde acquifere.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Tutela del Territorio</i> |

- Autorizzazioni scarico di acque non in pubblica fognatura.*

Nel corso del triennio programmatico, proseguirà l'attuazione delle misure volte a consentire la tutela e la valorizzazione dei corpi idrici (ex D.Lgs.152/06), compresa la risorsa mare d'intesa con gli organi competenti.

A tal fine, continuerà la realizzazione delle attività istruttorie per il rilascio di autorizzazioni concernenti lo scarico di acque non in pubblica fognatura, verificando, preventivamente, che le acque rispettino i parametri prefissati a salvaguardia del corpo idrico ricettore.

- Mantenimento della qualità del mare cittadino.*

Tale azione sarà assicurata, previa adeguata integrazione organica, dal personale impegnato nel monitoraggio degli scarichi lungo la costa cittadina per contrastare gli abusi al fine di migliorare la qualità delle acque, mediante l'utilizzo dei natanti in dotazione.

- Valorizzazione ed incremento dell'offerta balneare e turistica.*

Progettazione e realizzazione di piattaforme lignee sulla scogliera di via Caracciolo. L'elaborato dovrà prevedere una struttura smontabile e sostenibile, uniforme alle caratteristiche ambientali e paesaggistiche del lungomare napoletano, realizzata con materiali naturali e studiati per avere una durabilità nel tempo contro gli agenti atmosferici e la resistenza alla corrosione salina. L'installazione, utile come passerella sulla scogliera, prevederà anche la possibilità di garantire servizi pubblici all'utenza, come spogliatoi, docce, bagni, ecc..

- Mantenimento della qualità dei tratti di arenili pubblici.*

Occorre premettere che la competenza sulle aree del demanio marittimo del Comune di Napoli sono in capo all'Autorità di Sistema Portuale Tirreno centrale e che la manutenzione delle scogliere cittadine è demandata alla Città Metropolitana, ciò non toglie che è necessario continuare a garantire la derattizzazione delle scogliere cittadine con interventi effettuati di concerto con la ASL NA1 Centro e la Autorità di Sistema Portuale, e la pulizia degli arenili pubblici con riferimento, ad esempio, alla spiaggia a Rotonda Diaz, a San Giovanni a Teduccio con l'obiettivo di pervenire nel 2025 ad un contratto di affidamento della pulizia degli arenili cittadini pubblici liberi non in concessione a terzi alla Asia Napoli S.p.A. già affidataria del servizio di igiene urbana della città, vista la perdurante carenza di personale e considerato che nel 2024 non è stato possibile, per problematiche tecniche, effettuare tale affidamento.

- Azioni per la valorizzazione della costa cittadina:*

- Si continuerà a dotare i principali tratti pubblici della costa con attrezzature e strutture temporanee a carattere stagionale, allo scopo di favorire la balneazione e aumentare la fruibilità dei luoghi (Rotonda Diaz, Lido Marina di Bagnoli, Gaiola, ecc.), in particolare per la Gaiola in attuazione dell'accordo di collaborazione (art. 15 – L. 241/1990) tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare attraverso il soggetto gestore del Parco Sommerso di Gaiola, l'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale e il Comune di Napoli. Tale accordo garantisce la fruizione pubblica sostenibile della spiaggia libera zona B del Parco di Gaiola in linea con le finalità istitutive del Parco sommerso di tutela e conservazione della natura, dell'ambiente e del patrimonio culturale per le presenti e future generazioni.
- Si fornirà supporto tecnico/amministrativo alla realizzazione di eventi e rassegne volte a tutelare, rigenerare, sensibilizzare, informare, educare, salvaguardare la Risorsa Blu e promuovere l'economia del mare in tutte le sue articolazioni, che raccoglie una serie di iniziative finalizzate ad esprimere i valori identitari e culturali della tradizione marinaresca, dell'economia del mare, della produttività e dell'eccellenze dei sapori del mare, del turismo costiero e marittimo, delle attività ricreative e sportive-acquatiche.
- Istituzione di un confronto stabile tra Amministrazione Comunale e Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Centrale, soggetto gestore del demanio marittimo, anche con la stesura di nuovi Protocolli d'Intesa e/o Accordi, mirati anche alla ridefinizione delle competenze sui tratti di costa cittadina ed il graduale passaggio delle funzioni tecnico-amministrative-legali dall'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Centrale al Comune di Napoli, al fine di assicurare la libera fruizione alla cittadinanza delle spiagge libere ubicate lungo il litorale cittadino, l'ottimizzazione del rapporto terra - mare e la migliore programmazione urbanistica e turistico ricreativa della



linea costa. Al riguardo, è prevista l'istituzione di un ufficio con competenze trasversali che coinvolgano altre strutture dell'Ente, oltre all'area Gabinetto del Sindaco, dedicato alla gestione del passaggio di competenze sulle aree demaniali marittime cittadine, esterne all'area del Porto. Ciò anche in attuazione dei principi sanciti dal Consiglio di Stato sulla necessità di mettere a bando le concessioni balneari, richiamati anche dal Presidente della Repubblica in più occasioni, al fine di garantire il giusto equilibrio tra lo sfruttamento degli arenili ed il reddito che questi producono, adottando il modello di gestione mediante la concessioni di servizi e non degli arenili che devono restare sempre di accesso e godimento pubblico anche ai sensi del comma 251, lett. E) del D.L. n. 296 del 27.12.2006, a mente del quale è sancito l'obbligo per i titolari delle concessioni di consentire il libero e gratuito accesso e transito, per il raggiungimento della battigia antistante l'area ricompresa nella concessione, anche al fine di balneazione".

- *Pontile nord di Bagnoli:*

- Resta confermata la gestione del Pontile Nord di Bagnoli, per l'accesso e la sorveglianza della struttura, ed attività di pulizia.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Rilascio autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura (D.Lgs.152/06) e relativi controlli.
- Incremento degli allestimenti da realizzarsi progressivamente sulle spiagge cittadine.
- Affidamento della pulizia arenili non in concessione privata ad Asia Napoli Spa con implementazione del controllo analogo sulle attività oggetto del contratto.

Anno 2026

- Rilascio autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura (D.Lgs.152/06) e relativi controlli.
- Mantenimento degli allestimenti realizzati sulle spiagge cittadine.
- Prosecuzione del contratto di affidamento della pulizia arenili non in concessione privata ad Asia Napoli Spa con implementazione del controllo analogo sulle attività oggetto del contratto.

Anno 2027

- Rilascio autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura (D.Lgs.152/06) e relativi controlli.
- Mantenimento degli allestimenti realizzati sulle spiagge cittadine.
- Prosecuzione del contratto di affidamento della pulizia arenili non in concessione privata ad Asia Napoli Spa con implementazione del controllo analogo sulle attività oggetto del contratto.

Finalità da conseguire

Tutelare e valorizzare i corpi idrici. Consentire una piena fruizione dei principali tratti pubblici della costa cittadina.

Motivazione delle scelte effettuate

Raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli indirizzi del Consiglio Comunale e delle procedure previste dalla normativa vigente.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti Servizi.

| | |
|---|--|
| Programma 06 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche</i> |

Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono a migliorare la qualità dello spazio urbano.

Alla scadenza dell'affidamento in house in corso, si provvederà a predisporre un nuovo programma di manutenzione e gestione delle fontane cittadine in attività sulla base delle risorse che si renderanno disponibili, in considerazione della valenza storico – artistico, oltre che monumentale, delle fontane cittadine. Subordinatamente alle risorse che si renderanno disponibili, si potrà anche avviare la riattivazione di ulteriori fontane.

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione delle attività di manutenzione e gestione delle fontane già oggetto di rifunzionalizzazione mediante rinnovo dell'affidamento in house all'ABC sulla base delle risorse che saranno stanziare; - Rifunzionalizzazione di ulteriori fontane compatibilmente con le risorse di Bilancio che saranno all'uopo stanziare. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione delle attività di manutenzione e gestione delle fontane già oggetto di rifunzionalizzazione mediante rinnovo dell'affidamento in house all'ABC sulla base delle risorse che saranno stanziare; - Rifunzionalizzazione di ulteriori fontane, compatibilmente con le risorse di Bilancio che saranno all'uopo stanziare. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione delle attività di manutenzione e gestione delle fontane già oggetto di rifunzionalizzazione mediante rinnovo dell'affidamento in house all'ABC sulla base delle risorse che saranno stanziare; - Rifunzionalizzazione di ulteriori fontane, compatibilmente con le risorse di Bilancio che saranno all'uopo stanziare. |
| Finalità da conseguire |
| Tutela e valorizzazione degli spazi urbani. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Conservazione e miglioramento delle aree urbane che garantiscano la piena fruibilità da parte dei cittadini. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate dal PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al servizio competente. |

| | |
|---|--|
| Programma 08 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ridurre l'inquinamento atmosferico, mediante controllo delle fonti maggiormente inquinanti.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Ambiente |

- Azioni di tutela dall'inquinamento acustico*

Il Piano di zonizzazione acustica del Comune (dcc n. 204/2001) è lo strumento di riferimento per garantire la salvaguardia ambientale, indirizzando l'attuazione di azioni volte a riportare le condizioni di inquinamento acustico al di sotto dei limiti di norma.

Al riguardo, sono in corso le attività per l'aggiornamento del citato Piano (L. 447/1095) e la realizzazione delle misure individuate dalla Direttiva europea 2002/49/CE, ovvero l'aggiornamento della Mappa acustica strategica (da aggiornare con cadenza quinquennale), volta a determinare l'esposizione globale dei cittadini al rumore causato dalle varie sorgenti sonore, e il relativo Piano di azione, per l'individuazione degli interventi di mitigazione acustica da attuarsi nel quinquennio 2023-2027.

Al fine di mitigare il fenomeno dell'inquinamento acustico, si intende realizzare una campagna di monitoraggio dell'inquinamento acustico che tenga conto anche di tutte le fonti di inquinamento.

Inoltre, a seguito di concertazione con la Regione Campania in merito al recupero delle risorse proveniente dal gettito IRESA - Imposta Regionale sulle Emissioni Sonore degli Aeromobili, volta a risarcire i comuni dagli effetti dell'inquinamento acustico provocati dalla presenza di un City airport a ridosso di zone densamente popolate, si procederà alla realizzazione di un programma di interventi finalizzato, come da obiettivo di legge, al monitoraggio acustico, al disinquinamento acustico e a compensazioni ambientali, attraverso interventi di risanamento di edifici pubblici, di miglioramento delle condizioni di vivibilità degli spazi pubblici e di implementazione del verde urbano nelle zone interessate.

A seguito di tavoli con le Municipalità interessate (III e VII interne alle isofoniche, II, IV, V, VI, VIII confinanti), queste ultime hanno trasmesso un programma di interventi di disinquinamento acustico di scuole ricadenti nel proprio territorio e di compensazione ambientale attraverso interventi di realizzazione/riqualificazione di aree a verde, da finanziare con risorse IRESA secondo un indice di priorità conforme alla norma nazionale e regionale. Con le medesime somme verranno realizzate campagne di monitoraggio acustico sul territorio cittadino anche con convenzioni con l'ARPAC.

Sempre in tema di inquinamento acustico di origine aeroportuale, rilevano le attività svolte dalla Commissione (ex art. 5-DM 31/10/97) dell'Aeroporto di Capodichino, istituita presso L'Enac, di cui il Comune è membro.

- Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici*

Rientra tra le competenze dell'Ente il rilascio dei titoli autorizzativi all'installazione e/o modifica di impianti radioelettrici (D.lgs 259/2003), il controllo in materia di presunto inquinamento elettromagnetico, rispetto ai limiti di legge, e valutazione dei piani annuali delle installazioni degli operatori di reti di telecomunicazione.

Relativamente al progetto di razionalizzare delle antenne esistenti sul territorio cittadino, sarà valutata la predisposizione di un Piano delle Antenne che individui aree e/o immobili pubblici da destinare all'installazione.

A seguito di sottoscrizione di una convenzione con l'ARPAC, si procederà al monitoraggio dei livelli di esposizione dei campi elettromagnetici sul territorio cittadino.

- Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente*

Adozione delle misure per il contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente in applicazione della Procedura Operativa Emergenze Polveri Sottili di cui all'art. 2 della Legge della Regione Campania n. 36/2020.

| |
|--|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> <i>Azioni di tutela dall'inquinamento acustico</i> <ul style="list-style-type: none"> Attività di monitoraggio del rumore ambientale <i>Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici</i> <ul style="list-style-type: none"> Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche anche tramite convenzioni con l'ARPAC |

- Revisione del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure per le installazioni e la modifica degli impianti radioelettrici operanti fra le frequenze di 100kHz e 300 GHz alla luce della nuova normativa
- *Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente*
- Adozione, ai sensi del Decreto della G.R. Campania n. 35/2020, di misure di contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente nel caso in cui vengano segnalati dall'ARPAC superamenti giornalieri del materiale particolato PM10 tali da applicare le procedure emergenziali (art. 2 della LRC n. 36/2020).

Anno 2026

- *Azioni di tutela dall'inquinamento acustico*
- Predisposizione atti per Affidamento del servizio di aggiornamento Mappa acustica (2027) e Piano di Azione (2028).
- *Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici*
- Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.
- *Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente*
- Adozione, ai sensi del Decreto della G.R. Campania n. 35/2020, di misure di contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente nel caso in cui vengano segnalati dall'ARPAC superamenti giornalieri del materiale particolato PM₁₀ tali da applicare le procedure emergenziali (art. 2 della LRC n. 36/2020).

Anno 2027

- *Azioni di tutela dall'inquinamento acustico*
- Redazione della Mappa acustica (2027).
- *Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici*
- Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.
- *Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente*
- Adozione, ai sensi del Decreto della G.R. Campania n. 35/2020, di misure di contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente nel caso in cui vengano segnalati dall'ARPAC superamenti giornalieri del materiale particolato PM10 tali da applicare le procedure emergenziali (art. 2 della LRC n. 36/2020).

Finalità da conseguire

Tutelare l'ambiente contrastando le diverse forme di inquinamento

Motivazione delle scelte effettuate

Salvaguardare la vivibilità del territorio e della comunità amministrata attuando le prescrizioni normative, europee, nazionali e regionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai competenti Servizi.

| | |
|--|--|
| Programma 08 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Innovare i sistemi di monitoraggio e di gestione dei dati degli eventi climatici, anche su scala municipale. Aderire a iniziative e progetti su scala europea, mirati ad attuare la transizione ecologica anche al fine di contrastare i cambiamenti climatici. Promuovere l'impiego efficiente dell'energia su scala urbana. Realizzare iniziative volte alla riduzione delle emissioni climalteranti. Aggiornare gli strumenti volti a contrastare il fenomeno dell'inquinamento acustico e attuare azioni dedicate. Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di un Programma di efficientamento energetico. | |
| Struttura di I livello interessata | U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità |

• *Azioni per la transizione ecologica e la lotta ai cambiamenti climatici*

Partecipazione a progetti europei in collaborazione con istituti universitari - KNOWING (2022-2026) e HealthRiskADAPT (2024-2028)

I progetti, finanziati con fondi Horizon, sono dedicati agli impatti e ai rischi del cambiamento climatico e alla definizione di strategie sempre più efficaci di mitigazione e di adattamento. Il Comune di Napoli è uno dei partner internazionali di progetto (17 per il primo, 18 per il secondo, tra cui l'ENEA, il CNR, l'Università Federico II, L'Istituto Superiore di Sanità, l'Ait Austrian Institute of Technology di Vienna, l'Università di Berkeley della California e l'European Hospital and Healthcare Federation) e svolge il ruolo di “caso dimostratore”: in sostanza, gli output di progetto vengono testati e sviluppati attraverso l'applicazione al caso studio offerto dalla città di Napoli e dal suo territorio, definendo in tal modo contenuti, esperienze e strumenti per la pianificazione urbanistica e per la programmazione strategica di settore dell'Ente (in particolare, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) anche in rapporto alle questioni più strettamente connesse con l'inquinamento dell'aria.

In particolare, il progetto KNOWING mira all'approfondimento degli aspetti sinergici ed integrati tra le azioni per la riduzione delle emissioni di gas climalteranti e l'applicazione delle misure per l'adattamento dei territori ai cambiamenti del clima già in atto, con un approfondimento specifico dedicato al mare e ai fenomeni costieri, mentre il progetto HealthRiskADAPT associa lo studio del cambiamento climatico a quelli dedicati all'inquinamento dell'aria, valutandone gli impatti e correlazioni ed esaminando le vulnerabilità associate, in particolare in termini di rischi per la salute umana, riscontrabili in diverse regioni biogeografiche europee. Gli obiettivi perseguiti riguardano la definizione degli strumenti per la messa a punto di azioni e misure sinergiche per mitigare i molteplici impatti individuabili sulla salute e sul benessere umano causati dai cambiamenti climatici e dell'inquinamento e contribuire alla creazione di società pienamente resilienti.

• *Adesione al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia – il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima*

L'Amministrazione comunale ha aderito al “Covenant of Mayors for Climate and Energy – Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia” (dcc n. 34/2022), iniziativa, rivolta ai centri urbani, che mira al raggiungimento della neutralità climatica per il 2050 e a rafforzare la capacità dei territori di adattarsi agli inevitabili impatti del cambiamento climatico, consentendo parallelamente ai cittadini di accedere a un'energia sicura, sostenibile e accessibile. All'adesione, formalizzata in data 08/11/2022 con la trasmissione del Documento di impegno del Patto firmato dal Sindaco, è correlato l'obbligo di mettere a punto entro la fine del 2024 il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), programma strategico di azioni ed interventi che consentiranno di raggiungere a fine 2030 specifici e determinati obiettivi di *mitigazione* (per la riduzione delle emissioni climalteranti) e *adattamento* (per migliorare la capacità del territorio cittadino di resistere agli effetti del cambiamento climatico già in corso), approvati con delibera di G.C. n. 79 del 15/03/2024 coerentemente con i target fissati dalla Comunità Europea per il 2030.

In attuazione degli obiettivi comunitari, le azioni saranno messe a punto partendo dalla valorizzazione di quanto già ricompreso nella programmazione dell'Ente individuando le linee di attività necessarie da un lato a migliorare la resilienza del territorio cittadino nei confronti degli effetti, in primis, di ondate di calore e allagamenti superficiali dovuti alle precipitazioni e dall'altro a ridurre le emissioni dei gas serra, attraverso la razionalizzazione e la riduzione



dei consumi energetici e l'implementazione della produzione di energia da fonti rinnovabili. Particolare attenzione sarà dedicata anche alla lotta alla povertà energetica, favorendo lo sviluppo di forme di autoconsumo collettivo, come le comunità energetiche.

- *Attività relative agli impianti termici cittadini*

Il Comune, in quanto Autorità Competente in materia di impianti termici (L. 10/1991; D.P.R. 74/2013; L.R. 39/2018), svolge compiti di definizione e gestione del catasto cittadino degli impianti, di ispezione degli stessi e di accertamento tecnico-amministrativo dei Rapporti di controllo di efficienza energetica. In base alla normativa, il Comune effettua “gli accertamenti e le ispezioni necessari all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici, in un quadro di azioni che promuova la tutela degli interessi degli utenti e dei consumatori, ivi comprese informazione, sensibilizzazione ed assistenza all'utenza”.

A seguito di Accordo Quadro quadriennale (2021), è stato affidato il servizio afferente alle “Misure per l'efficientamento energetico”, concernente attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini, impegnando l'operatore economico a stipulare specifici contratti attuativi. Conseguentemente, nel triennio programmatico si darà corso ai previsti contratti attuativi e si procederà a indire una nuova gara per il quadriennio 2025/2029. L'azione di controllo degli impianti, svolta attraverso l'accertamento dei rapporti tecnici e l'attività ispettiva, a tutela dell'ambiente ma anche ai fini della sicurezza pubblica e privata, sarà potenziata e resa più efficiente ed efficace attraverso il Regolamento comunale dedicato e la costante collaborazione con le associazioni delle imprese di manutenzione ed installazione degli impianti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- *Azioni per la transizione ecologica e la lotta ai cambiamenti climatici: partecipazione a progetti europei in collaborazione con istituti universitari*
 - Attività in collaborazione con il Centro Studi PLINIVS per l'attuazione del progetto KNOWING.
- *Azioni per transizione ecologica e la lotta ai cambiamenti climatici: l'adesione al Patto dei Sindaci*
 - Approvazione in Consiglio Comunale del Piano d'azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e sua trasmissione al Covenant of Mayor Office.
- *Azioni per transizione ecologica e la lotta ai cambiamenti climatici: attività relative agli impianti termici cittadini*
 - Esecuzione delle attività del quarto contratto applicativo dell'Accordo Quadro per le Misure per l'efficientamento energetico (Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini).
 - Procedura di affidamento del nuovo appalto per le attività (quadriennio 2025-2029).

Anno 2026

- *Azioni per la transizione ecologica e la lotta ai cambiamenti climatici: partecipazione a progetti europei in collaborazione con istituti universitari*
 - Conclusione del progetto KNOWING. Svolgimento delle attività del progetto HealthRiskADAPT.
- *Azioni per transizione ecologica e la lotta ai cambiamenti climatici: l'adesione al Patto dei Sindaci*
 - Attività di comunicazione e divulgazione del PAESC, dei suoi obiettivi e delle azioni previste per il loro raggiungimento e delle attività di coordinamento agli uffici e agli enti competenti per l'attuazione delle azioni del Piano. Avvio delle attività per il primo monitoraggio dello stato di attuazione.
- *Azioni per transizione ecologica e la lotta ai cambiamenti climatici: attività relative agli impianti termici cittadini*
 - Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini – I-II annualità quadriennio 2025-2029.

Anno 2027

- *Azioni per la transizione ecologica e la lotta ai cambiamenti climatici: partecipazione a progetti europei in collaborazione con istituti universitari*
 - Svolgimento delle attività del progetto HealthRiskADAPT.
- *Azioni per transizione ecologica e la lotta ai cambiamenti climatici: l'adesione al Patto dei Sindaci*
 - Definizione del primo monitoraggio del piano.
- *Azioni per transizione ecologica e la lotta ai cambiamenti climatici: attività relative agli impianti termici*

cittadini

- Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini – II-III annualità quadriennio 2025-2029.

| |
|--|
| Finalità da conseguire |
| Tutelare l'ambiente mitigando gli effetti prodotti dai cambiamenti climatici. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Salvaguardare la vivibilità del territorio e della comunità amministrata attuando le prescrizioni normative, europee, nazionali e regionali. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate dal PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle in dotazione alla U.O.A. |



Missione 09 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Direzioni di Municipalità

| | |
|--|---|
| Programma 02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Rigenerare e mantenere gli spazi aperti e il verde pubblico, anche al fine di salvaguardare e migliorare il decoro urbano.</i> | |

La salvaguardia dell'ambiente naturale non può prescindere dalla tutela del verde, in merito al quale la Municipalità provvede attuando azioni di cura del verde pubblico, per mantenere in efficienza le aree interessate, sia sotto il profilo tecnico agronomico, sia sotto il profilo della sicurezza, della funzionalità, dell'igiene, della fruizione e del decoro estetico. Pertanto, sulla base del vigente Regolamento delle Municipalità, sono realizzati, interventi manutentivi, ordinari e straordinari, delle aree a verde annesse agli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico (co.1 lett d) e la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale (co.1 lett f). Gli interventi di potatura, eseguiti nei periodi individuati dall'O.S. n. 1243 del 26/9/2005, sono effettuati per zone omogenee e la cura del verde nelle scuole è programmata anche in funzione delle attività didattiche.

Gli interventi di manutenzione sono eseguiti anche di concerto e con il supporto del Servizio centrale e, in alcuni casi, con il sostegno dei partecipanti a specifici Progetti Utili alla Collettività (PUC). Inoltre, sono promosse e sostenute iniziative di valorizzazione del verde, come "Adotta un'aiuola", che prevede l'affido di aree verdi, senza scopo di lucro, ad associazioni, enti o privati cittadini.

| |
|--|
| Finalità da conseguire |
| Riqualificare, e ulteriormente sviluppare, il verde pubblico e il patrimonio arboreo municipale, avendone cura mediante interventi manutentivi. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Garantire la fruibilità e l'utilizzo delle aree a verde e dei parchi di quartiere alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e la qualità dello spazio urbano, combattendo fenomeni di degrado e di abbandono e contribuendo, tra l'altro, alla mitigazione dei fattori inquinanti. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici; Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico; Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale; Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici; Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico; Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale; Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici; |

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale;
- Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale;
- Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale;
- Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale;
- Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale;
- Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e acquisto delle attrezzature necessarie compatibilmente con i fondi assegnati;
- Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo;
- Promozione di una rete strutturata tra le associazioni di settore operanti sul territorio.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale;
- Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e acquisto delle attrezzature necessarie compatibilmente con i fondi assegnati;
- Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo;
- Implementazione e promozione degli strumenti di collaborazione con la cittadinanza per la tutela di specifiche aree a verde.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale;
- Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e acquisto delle attrezzature necessarie compatibilmente con i fondi assegnati;
- Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo;
- Implementazione e promozione degli strumenti di collaborazione con la cittadinanza per la tutela di specifiche aree a verde.

| | |
|---|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 4 | |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO | |
| Anno 2025 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico nei limiti delle risorse di bilancio; – Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale nei limiti delle risorse di bilancio; – Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo. | |
| Anno 2026 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico nei limiti delle risorse di bilancio; – Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale nei limiti delle risorse di bilancio; – Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo. | |
| Anno 2027 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico nei limiti delle risorse di bilancio; – Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale nei limiti delle risorse di bilancio; – Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo.. | |
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 5 | |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO | |
| Anno 2025 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico; – Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale; – Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo; – Affidamento, attraverso l'adozione, di aiuole/aree a verde ai privati e relativo monitoraggio; – Manutenzione delle alberature di basso fusto nelle aree municipali che necessitano interventi urgenti, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione. | |
| Anno 2026 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico; – Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale; – Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo; – Affidamento, attraverso l'adozione, di aiuole/aree a verde ai privati e relativo monitoraggio; – Manutenzione delle alberature di basso fusto nelle aree municipali che necessitano interventi urgenti, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione. | |
| Anno 2027 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico; – Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale; – Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo; – Affidamento, attraverso l'adozione, di aiuole/aree a verde ai privati e relativo monitoraggio; | |

- Manutenzione delle alberature di basso fusto nelle aree municipali che necessitano interventi urgenti, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 6

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale;
- Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo;
- Controlli sui progetti di adotta un'aiuola in concorrenza di processo con il Servizio Verde Pubblico per promuovere azioni correttive laddove necessario..

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale;
- Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo;
- Controlli sui progetti di adotta un'aiuola in concorrenza di processo con il Servizio Verde Pubblico per promuovere azioni correttive laddove necessario.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale;
- Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo;
- Controlli sui progetti di adotta un'aiuola in concorrenza di processo con il Servizio Verde Pubblico per promuovere azioni correttive laddove necessario.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 7

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Interventi di manutenzione ordinaria programmata del verde dei Parchi Municipali, pubblica via e scuole in coordinamento con quelli previsti nella missione 8 programma 1 secondo le risorse disponibili in bilancio;
- Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria su Parchi Municipali, pubblica via e scuole;
- Attività di individuazione di ambiti "verdi" sulla base del censimento delle aree a verde della Municipalità finalizzate all'incentivazione dell'iniziativa "Adotta un'aiuola";
- Verifica di segnalazioni per la manutenzione del verde su pubblica via, parchi e su scuole tramite sopralluoghi e conseguente programmazione degli interventi in coordinamento con gli altri servizi dell'amministrazione;
- Collaborazione con i servizi centrali per le operazioni di manutenzione delle aree a verde anche in ordine all'organizzazione delle squadre dedicate al taglio orizzontale del verde.

Anno 2026

- Interventi di manutenzione ordinaria programmata del verde dei Parchi Municipali, pubblica via e scuole in coordinamento con quelli previsti nella missione 8 programma 1 secondo le risorse disponibili in bilancio;
- Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria su Parchi Municipali, pubblica via e scuole;
- Attività di individuazione di ambiti "verdi" sulla base del censimento delle aree a verde della Municipalità finalizzate all'incentivazione dell'iniziativa "Adotta un'aiuola";
- Verifica di segnalazioni per la manutenzione del verde su pubblica via, parchi e su scuole tramite sopralluoghi e conseguente programmazione degli interventi in coordinamento con gli altri servizi dell'amministrazione;
- Collaborazione con i servizi centrali per le operazioni di manutenzione delle aree a verde anche in ordine all'organizzazione delle squadre dedicate al taglio orizzontale del verde.

Anno 2027

- Interventi di manutenzione ordinaria programmata del verde dei Parchi Municipali, pubblica via e scuole in

| |
|--|
| <p>coordinamento con quelli previsti nella missione 8 programma 1 secondo le risorse disponibili in bilancio;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria su Parchi Municipali, pubblica via e scuole; – Attività di individuazione di ambiti “verdi” sulla base del censimento delle aree a verde della Municipalità finalizzate all’incentivazione dell’iniziativa “Adotta un’aiuola”; – Verifica di segnalazioni per la manutenzione del verde su pubblica via, parchi e su scuole tramite sopralluoghi e conseguente programmazione degli interventi in coordinamento con gli altri servizi dell’amministrazione; – Collaborazione con i servizi centrali per le operazioni di manutenzione delle aree a verde anche in ordine all’organizzazione delle squadre dedicate al taglio orizzontale del verde. |
|--|

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 8 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico orizzontale ed arboreo a basso fusto, se disponibili le necessarie risorse finanziarie; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi comunali di competenza municipale; – Aggiudicazione definitiva appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione dei parchi di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie. – Prevedere, l’eventuale, individuazione di aree per lo sgambamento dei cani. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico orizzontale ed arboreo a basso fusto, se disponibili le necessarie risorse finanziarie; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi comunali di competenza municipale; – Aggiudicazione definitiva appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione dei parchi di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie. – Prevedere, l’eventuale, individuazione di aree per lo sgambamento dei cani. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico orizzontale ed arboreo a basso fusto, se disponibili le necessarie risorse finanziarie, – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi comunali di competenza municipale; – Aggiudicazione definitiva appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione dei parchi di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie; – Aggiudicazione definitiva dell’appalto per l’implementazione di un sistema di videosorveglianza nei Parchi di competenza della Municipalità 8, se disponibili le necessarie risorse finanziarie. – Prevedere, l’eventuale, individuazione di aree per lo sgambamento dei cani. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 9 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesses agli istituti scolastici; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico orizzontale; – Realizzazione di interventi di potatura su alberature di competenza municipale; – Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale; – Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesses agli istituti scolastici; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico orizzontale; – Realizzazione di interventi di potatura su alberature di competenza municipale; – Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale; – Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo. |

| |
|--|
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico orizzontale; – Realizzazione di interventi di potatura su alberature di competenza municipale; – Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei parchi comunali di interesse locale; – Monitoraggio delle alberature, al fine di censire quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 10 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici statali e delle scuole comunali; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale assegnati e rientranti nell'allegato "E" al Regolamento. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici statali e delle scuole comunali; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale assegnati e rientranti nell'allegato "E" al Regolamento. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle aree a verde annesse agli istituti scolastici statali e delle scuole comunali; – Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale assegnati e rientranti nell'allegato "E" al Regolamento. |

Missione 10–Trasporti e Diritto alla Mobilità
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|---|---|
| Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile | ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Vicesindaco, Assessore all'Urbanistica | urbanistica, decoro urbano, edilizia pubblica e privata, abusivismo, condono, toponomastica, politiche della casa per gli aspetti urbanistico - edilizi; beni comuni e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programmi | Strutture di I livello interessate |
| 02 – Trasporto pubblico locale | 1) Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche 2) Area Infrastrutture di Trasporti |
| 05 - Viabilità e infrastrutture stradali | 1) Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche 2) Area Servizi al Cittadino 3) Direzioni di Municipalità |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti. Realizzare percorsi di Bus rapid transit (BRT), quali corsie preferenziali allo scopo di aumentare la rapidità del trasporto su gomma tradizionale. Portare a compimento la chiusura dell'anello della Linea 1 della Metropolitana. Ridurre i tempi di attesa dei mezzi pubblici e della linea 1 della metropolitana, con l'immissione di nuovi treni. Completare e attivare la linea 6 della Metropolitana e immettere nuovi treni. Realizzare il deposito della Linea 6, nelle aree dismesse delle FF.SS. a Campi Flegrei, e progettare il prolungamento verso Bagnoli e verso Posillipo. Avviare la realizzazione della Linea 10 della Metropolitana, connettendo il centro città con Afragola AV, con passaggio verso importanti Comuni della Città Metropolitana. Ammodernare e rendere più funzionale e fruibile le stazioni della Linea 2 in accordo con FS – RFI. Ammodernare e incrementare il parco dei mezzi ANM (treni, tram, bus e filobus) con soluzioni a basso impatto ambientale. Ripristinare Linee tranviarie. Sviluppare le attività necessarie all'affidamento del servizio del TPL in regime di in house, sulla base del nuovo quadro normativo regionale. Attuare il riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di mobilità., in coerenza con il piano di riassetto delle partecipate e nel rispetto del quadro normativo vigente. Promuovere la mobilità ciclopedonale, realizzando nuovi percorsi ciclabili e mantenendo quelli esistenti. Realizzare sistemi di gestione smart degli impianti semaforici, dei flussi di traffico e dei parcheggi. Aggiornare il P.G.T.U., come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii.. Attuare il riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di mobilità, in coerenza con il piano di riassetto delle partecipate e nel rispetto del quadro normativo vigente. Promuovere l'utilizzo dei veicoli elettrici, anche installando un numero appropriato di colonnine di ricarica. Innovare il sistema di gestione dei taxi. Rilanciare la manutenzione delle lifeline cittadine, a partire dalla rete stradale, realizzando interventi conservativi e migliorativi. Realizzare nuovi parcheggi, volti a decongestionare il traffico cittadino. Studiare la fattibilità di nuovi percorsi verticali e funicolari. Aggiornare la toponomastica cittadina, tutelando la storia del territorio e rispettandone l'identità culturale e civile. | |

| | |
|--|--|
| Programma 02 | Trasporto pubblico locale |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche</i> |

- Piano urbano della mobilità sostenibile*

Il Piano urbano della mobilità sostenibile è finalizzato a soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, ad assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico, a ridurre i consumi energetici, ad aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, a minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata moderando il traffico, a incrementare la capacità del trasporto, ad aumentare la percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi e a ridurre i fenomeni di congestione nelle aree urbane.

A seguito dell'adozione del Piano urbano della mobilità sostenibile – PUMS del Comune di Napoli (dgc n. 415/2021), sono in corso le attività di aggiornamento dello stesso, al fine di renderlo coerente con il PUMS della Città metropolitana di Napoli approvato nel 2023.

Nel triennio programmatico, si prevede l'approvazione del Piano, previa concertazione con i cittadini e i portatori di interessi e valutazione ambientale strategica, e lo sviluppo di piani di settore del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, in particolare il Piano urbano della logistica sostenibile (PULS) e il Biciplan.

- Attività di mobility management*

Nell'ambito del programma di sviluppo e valorizzazione delle politiche di mobilità urbana sostenibile, rileva il Piano degli spostamenti casa-lavoro – PSCL, disciplinato dal c.d. Decreto Rilancio (DL n. 34/2020 - convertito in L. n. 77/2020), che le imprese e le PA devono adottare per il proprio personale dipendente.

Il Piano deve essere trasmesso al Comune territorialmente competente, entro quindici giorni dall'adozione, che, attraverso il Mobility Manager d'Area, provvede alla valutazione delle misure previste, all'armonizzazione delle diverse iniziative e alla formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili. Nel corso del triennio 2024-2026 aggiornato, annualmente, il PSCL per il Comune di Napoli come prescritto dalla norma. Inoltre, si procederà: all'attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile; alla promozione e divulgazione di informazioni utili al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL per la mobilità sostenibile; alla realizzazione di attività di raccordo tra i mobility manager aziendali del territorio di riferimento, allo scopo di sviluppare best practices e moduli collaborativi, anche mediante convocazione di riunioni (una tantum o con cadenze periodiche) e organizzazione di incontri/ seminari, e svolgimento di ogni altra attività utile al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL. Tali attività saranno destinate alle imprese e alle pubbliche amministrazioni, come da prescrizioni normative, e agli istituti scolastici di ogni ordine e grado.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Piano urbano della mobilità sostenibile

- Approvazione del Piano urbano della mobilità sostenibile;
- Approvazione del Biciplan;
- Redazione del Piano urbano della logistica sostenibile.

Attività di mobility management

- Valutazione delle azioni previste dal Piano spostamento casa lavoro dei dipendenti Comune di Napoli ed eventuali proposte di aggiornamento del piano;
- Valutazione delle misure previste nei PSCL trasmessi al Comune dai Mobility Manager di Azienda e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate con Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile;
- Attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile.

Anno 2026

Piano urbano della mobilità sostenibile

- Monitoraggio del Piano urbano della mobilità sostenibile;
- Completamento del Piano urbano della logistica sostenibile.

Attività di Mobility Management

- Valutazione delle azioni previste dal Piano spostamento casa lavoro dei dipendenti Comune di Napoli ed eventuali proposte di aggiornamento del piano;
- Valutazione delle misure previste nei PSCL trasmessi al Comune dai Mobility Manager di Azienda e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate con Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile;
- Attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile.

Anno 2027

Piano urbano della mobilità sostenibile

- Monitoraggio del Piano urbano della mobilità sostenibile;
- Avvio delle fasi progettuali degli interventi previsti nel Piano urbano della mobilità sostenibile e nel Biciplan sulla base delle fonti di finanziamento reperite;
- Approvazione del Piano urbano della logistica sostenibile.

Attività di Mobility Management

- Valutazione delle azioni previste dal Piano spostamento casa lavoro dei dipendenti Comune di Napoli ed eventuali proposte di aggiornamento del piano;
- Valutazione delle misure previste nei PSCL trasmessi al Comune dai Mobility Manager di Azienda e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate con Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile;
- Attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile.

Finalità da conseguire

Migliorare la mobilità cittadina, massimizzando l'integrazione con le diverse forme di mobilità.

Motivazione delle scelte effettuate

Ridurre l'impatto ambientale generato dall'uso dei veicoli privati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi competenti.

| | |
|--|---|
| Programma 02 | Trasporto pubblico locale |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti. Portare a compimento la chiusura dell'anello della Linea 1 della Metropolitana. Ridurre i tempi di attesa dei mezzi pubblici e della linea 1 della metropolitana, con l'immissione di nuovi treni. Completare e attivare la linea 6 della Metropolitana e immettere nuovi treni. Realizzare il deposito della Linea 6, nelle aree dismesse delle FF.SS. a Campi Flegrei, e progettare il prolungamento verso Bagnoli e verso Posillipo. Avviare la realizzazione della Linea 10 della Metropolitana, connettendo il centro città con Afragola AV, con passaggio verso importanti Comuni della Città Metropolitana. Ammodernare e rendere più funzionale e fruibile le stazioni della Linea 2 in accordo con FS – RFI. Ammodernare e incrementare il parco dei mezzi ANM (treni, tram, bus e filobus) con soluzioni a basso impatto ambientale. Studiare la fattibilità di nuovi percorsi verticali e funicolari. Innovare il sistema di gestione dei taxi. Ripristinare Linee tranviarie. Sviluppare le attività necessarie all'affidamento del servizio del TPL in regime di in house, sulla base del nuovo quadro normativo regionale. Attuare il riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di mobilità, nel rispetto del quadro normativo vigente. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Infrastrutture di Trasporti |

- Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano*

Tra gli obiettivi strategici individuati nel *Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)* adottato (dgc n. 415/2021) vi sono: l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, il miglioramento della qualità degli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. A tal fine, il citato *Piano* prevede di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio, in maniera tale da garantire un livello di servizio adeguato agli insediamenti.

In tale ottica è previsto il potenziamento dell'offerta di trasporto pubblico metropolitano, con il completamento delle linee metropolitane urbane, l'immissione in servizio nuovi elettrotreni per la linea 1 e 6 della metropolitana di Napoli, nuovi tram, filobus ibridi elettrici e autobus con alimentazione alternativa e relative infrastrutture di ricarica in linea, nonché l'implementazione delle linee filoviarie e tranviarie, incluse tutte le opere e attrezzature funzionali all'esercizio. Inoltre è previsto lo sviluppo di servizi digitali che supportano l'utenza nella scelta e nella gestione delle modalità di trasporto.

La programmazione per il triennio prevede, altresì, attività di coordinamento, verifica e supporto alle scelte di adeguamento, progettazione e realizzazione delle linee metropolitane che, anche se non di competenza comunale, hanno un impatto notevole sul territorio e pertanto richiedono azioni sinergiche. In particolare il coordinamento in capo all'Area Infrastrutture di Trasporti ha l'obiettivo di:

- in qualità di soggetto beneficiario, avviare la realizzazione della Linea 10 della metropolitana, che consente di connettere il centro città con Afragola AV, con passaggio verso importanti Comuni della Città Metropolitana;
- in accordo con FS – RFI, ammodernare e rendere più funzionale e fruibile le stazioni della Linea 2;
- in accordo con il soggetto attuatore EAV srl per conto della regione Campania, supportare la realizzazione della Linea 7;
- individuare il modello di gestione per l'esercizio a seguito della chiusura dell'anello metropolitano della linea 1, nell'ambito del tavolo tecnico istituito dalla Regione Campania;
- collaborare e promuovere, in accordo con tutti gli uffici dell'Ente, iniziative volte ad incentivare l'uso del trasporto pubblico e l'integrazione tra le diverse tipologie di trasporto.
- Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie*

Si prevede di attivare le procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti per il potenziamento/completamento delle infrastrutture.

La programmazione per il triennio si articola secondo due filoni principali che si inquadrano nell'ambito del programma generale delle infrastrutture di trasporto:



- ampliamento fisico delle infrastrutture, al fine di incrementare l'estensione del territorio cittadino coperto da un rapido ed affidabile mezzo di trasporto in grado di collegare le periferie della Città (dove sono già stati realizzati diversi parcheggi di interscambio e dove si auspica si attestino, sempre più, i mezzi di trasporto privato) a tutti i principali Poli Attrattori della Città, attuali (Zona ospedaliera, Zona Universitaria, Stazione Centrale, Stazione Marittima, Aeroporto) e futuri (area di sviluppo di Bagnoli);
- mantenimento in efficienza delle infrastrutture esistenti, incrementando, ove possibile, gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

- *Rinnovamento e potenziamento delle flotte (materiale rotabile, autobus, filobus, etc) e relative infrastrutture*

In particolare, nel triennio di riferimento, è prevista immissione in servizio di n. 10 nuovi elettrotreni per la linea 1 della metropolitana di Napoli, n. 9 elettrotreni per la linea 6, n. 20 tram e n. 253 autobus con alimentazione alternativa e relative infrastrutture di ricarica in linea, nonché l'adeguamento e l'ampliamento dei depositi comunali: Piscinola per la linea 1, Campegna per la linea 6, Cavalleggeri Aosta, Carlo III e via Puglie per il trasporto di superficie.

- *Trasporto Pubblico*

La Regione Campania ha di recente approvato la Legge Regionale n. 12 del 22 luglio 2024 che, modificando il comma 89 della l.r. Campania 5/2013 ed introducendo il successivo comma 89 bis, ha consentito ai comuni capoluogo di provincia di esprimere la volontà di affidare i servizi di TPL in regime di in house, con la conseguente attribuzione delle funzioni di autorità competente per il proprio territorio. Per l'effetto della comunicazione di cui all'art. 89 bis, è attribuita al Comune di Napoli la funzione di autorità competente all'affidamento dei predetti servizi nella modalità indicata dalla precitata norma. Una gestione amministrativa unitaria ed integrata nelle politiche di mobilità urbana in capo al Comune di Napoli, ricomprendente la gestione del servizio di trasporto pubblico locale e gli altri servizi di mobilità collettiva connessi, consentirà il mantenimento del governo integrato e della titolarità delle funzioni da parte dell'amministrazione comunale che, altrimenti dovrebbero essere suddivisi e amministrati separatamente, stante il disposto dell'art. 1, comma 89 della citata Legge Regionale n. 5/2013, anche in previsione dei prossimi sviluppi infrastrutturali, tecnologici e di investimento nei servizi di mobilità pubblica dovuti all'attuazione delle misure di PNRR. Nelle more della definizione del suddetto procedimento di affidamento, in vista della scadenza della Convenzione Rep. 700 e del Contratto di servizi Rep 701, dovranno essere garantiti i servizi di TPL in continuità con gli attuali assetti contrattuali e i servizi connessi alla mobilità pubblica.

- *Gestione e integrazione di altre forme di Trasporto Pubblico*

Rientra tra le competenze dell'area il "governo" di ulteriori forme di trasporto pubblico: quello di linea autorizzato (L.R. n. 3/2002) e quello non di linea. In particolare, il trasporto pubblico autorizzato incide, sebbene parzialmente, sul territorio comunale, consentendo di aumentare l'offerta di trasporto pubblico in ambito urbano, incentivando l'uso del trasporto collettivo, orientando gli utenti verso l'utilizzo di modalità di trasporto più consone alle caratteristiche della città e meno impattanti in termini di uso di spazio, inquinamento e incidentalità.

In relazione al trasporto pubblico non di linea si prevede di:

- garantire la corretta gestione tecnica ed amministrativa ordinaria dei servizi non di linea ed in particolare delle licenze taxi rilasciate dal Comune;
- garantire un costante monitoraggio sulla regolarità e sul corretto svolgimento dei servizi non di linea anche attraverso un efficace controllo disciplinare;
- innovare il sistema di gestione dei servizi non di linea da un punto di vista regolamentare, organizzativo e tecnologico.

Riguardo a quest'ultimo punto, si dovrà aggiornare l'assetto delle tariffe ed il regolamento comunale relativo al Trasporto Pubblico non di linea in relazione ai nuovi scenari della mobilità, alle nuove tecnologie e alle nuove e più moderne forme di pagamento del servizio. Analogamente si dovrà provvedere a una nuova regolamentazione per i servizi trasporto scolastico al fine dell'allineamento al quadro normativo Nazionale.

Si dovranno, inoltre, aggiornare le aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana, e della loro integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro.

Mobility as a Service for Italy

Nell'ambito degli interventi per il miglioramento della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

Al riguardo, il Comune sta sviluppando, il progetto "MaaS4Naples", nell'ambito dell'investimento 1.4.6 del PNRR "Mobility as a Service for Italy", al fine di implementare servizi digitali che potranno facilitare l'accesso alle modalità



di trasporto, anche per le fasce più deboli della popolazione, nel contesto dei sistemi di trasporto già presenti all'interno della città, a favore di una maggiore accessibilità, multimodalità e sostenibilità degli spostamenti. I Servizi offerti, così come previsto, permetteranno di fruire agevolmente di un servizio di mobilità cittadino integrato in più modalità di trasporto per muoversi sul territorio di Napoli e della provincia, anche grazie a piattaforme che forniscano agli utenti finali una varietà di servizi che vanno dalla pianificazione del viaggio alla prenotazione e ai pagamenti, tutto in un unico sistema.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Linea 1

- immissione in servizio n. 5 treni;
- fornitura di un locomotore e una autoscala per la manutenzione e il soccorso in linea;
- ultimazione dei lavori relativi all'archeologia connessa al completamento delle opere della tratta Dante/Garibaldi – Stazione Duomo e Municipio (codice ARIN1063-11);
- prosecuzione delle attività archeologiche per consentire il montaggio del Tempio e il completamento dei lavori della stazione Duomo;
- prosecuzione dei lavori di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino Fase I (codice ARIN1063-2);
- avvio dei lavori di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino Fase II (codice ARIT1063-2);
- prosecuzione lavori della tratta Di Vittorio – Capodichino Fase I (codice ARIN1063-12);
- approvazione in linea economica del progetto definitivo della tratta Di Vittorio – Capodichino Fase II, subordinatamente al reperimento di nuovi finanziamenti;
- prosecuzione aggiornamento del tavolo tecnico relativo al modello di gestione per l'esercizio a seguito della chiusura dell'anello metropolitano della linea 1;
- prosecuzione della sistemazione viabilistica interna all'aeroporto di Capodichino, annessa alla realizzazione della stazione della metropolitana;
- prosecuzione dei lavori relativi alla tratta Tribunali - Capodichino: stazioni, ricovero materiale rotabile, camere di ventilazione;
- prosecuzione lavori relativi all'appalto integrato dell'intero ampliamento del deposito - officina di Piscinola (Lotto 1 e Lotto 2);
- messa in esercizio delle opere relative all'ampliamento dei binari presso l'attuale deposito officina di Piscinola;
- riprogrammazione dell'intervento seconda uscita della stazione Materdei e avvio della gara per l'affidamento dell'appalto integrato per la realizzazione della, se reperiti i finanziamenti;
- prosecuzione dell'intervento di "Rinnovo e valorizzazione dell'armamento della tratta Montedonzelli-Piscinola" (codice ARIT1063-16);
- avvio dell'intervento di "Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Montedonzelli)" appena reperite le risorse finanziarie;
- approvazione del progetto dell'ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento e avvio attività (codice ARIN1063-9);
- ultimazione lavori relativi al rinnovo degli impianti di sollevamento della stazione Policlinico;
- messa in servizio di tutti gli impianti di sollevamento della tratta Vanvitelli – Piscinola (codice ARIN1063-17);
- ultimazione dell'accordo quadro per l'implementazione del sistema di emittitrici automatiche di titoli di viaggio (codice ARIT1063-14);
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza (codice ARIN1063-3).

Linea 6

- fornitura del primo treno testa di serie;
- prosecuzione lavori del deposito officina I fase e avvio dei lavori di II fase, subordinatamente al reperimento di nuovi finanziamenti (codice ARIN1063-3);
- prosecuzione dei lavori connessi alla realizzazione della galleria di collegamento tra la stazione Mostra e il deposito officina;
- avvio dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare

all'utenza lungo l'intera tratta;

- ultimazione dell'accordo quadro per l'implementazione del sistema di emittitrici automatiche di titoli di viaggio (codice ARIT1063-14);
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard di sicurezza (codice ARIN1063-1);
- esecuzione delle indagini propedeutiche e sviluppo del Progetto di Fattibilità Tecnico –Economica per il prolungamento verso Bagnoli e verso Posillipo della Linea 6.

Linea 10

- in qualità di soggetto beneficiario, verifica e monitoraggio dello stato di attuazione dell'appalto gestito da EAV, per la realizzazione della Linea 10 della metropolitana;

Funicolari

- Affidamento della progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di “Abbattimento delle barriere architettoniche” della funicolare di Mergellina (codice ARIT1064);
- avvio dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- avvio lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Montesanto;
- ultimazione dell'accordo quadro per l'implementazione del sistema di emittitrici automatiche di titoli di viaggio (codice ARIT1063);
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- avvio dei lavori relativi al completamento del collegamento tranviario tra via della Stadera e il deposito di via delle Puglie, compresa la realizzazione di una nuova officina tranviaria (ARIT1064);
- avvio lavori relativi al completamento della linea tranviaria tra S. Giovanni e piazza Sannazaro (ARIT1064);
- Fornitura del tram n. 1 (testa di serie) e avvio della produzione in stabilimento delle restanti vetture di cui al primo contratto applicativo (codice ARIT1064)
- prosecuzione interventi delle linee filoviarie, comprese le sottostazioni elettriche (codice ARIT1064);
- avvio realizzazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4 (codice ARIT1064);
- linee filotranviarie: miglioramento standard della sicurezza e completamento (codice ARIT1064).

Trasporto pubblico

- Prosieguo delle attività finalizzate all'affidamento dei servizi di Trasporto Pubblico Locale con il supporto della Napoli Holding Srl.
- Approvazione del nuovo Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea.
- Proseguo delle attività relative alla misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “Bus” del PNRR, nel rispetto del crono programma dell'investimento assegnato di € 144.182.000,00.
- Proseguo delle attività relative alla Missione 1 – Componente 1 – Asse 1- Sub-Investimento 1.4.6. “Mobility As A Service For Italy – MAAS4ITALY – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU., nel rispetto del crono programma dell'investimento assegnato di € 3.295.000,00.

Anno 2026

Linea 1

- immissione in servizio n. 5 treni;
- ultimazione dei lavori relativi all'archeologia connessa al completamento delle opere della tratta Dante/Garibaldi – Stazione Duomo e Municipio (codice ARIN1063-11);
- completamento delle attività archeologiche per consentire il montaggio del Tempio e il completamento dei lavori della stazione Duomo;
- ultimazione dei lavori di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino Fase I (codice ARIN1063-2);
- prosecuzione dei lavori di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino Fase II;
- completamento della sistemazione viabilistica interna all'aeroporto di Capodichino, annessa alla realizzazione della stazione della metropolitana;
- completamento della tratta Tribunali – Capodichino, a singolo binario;
- prosecuzione dei lavori relativi alla stazione Poggioreale, ricovero materiale rotabile, camere di ventilazione;

- completamento dei lavori della tratta Di Vittorio – Capodichino Fase I (codice ARIN1063-12);
- avvio dei lavori della tratta Di Vittorio – Capodichino Fase II, con le riserve di cui al 2025;
- definizione del modello di gestione per l'esercizio della chiusura dell'anello metropolitano della linea 1;
- completamento dei lavori relativi all'appalto integrato dell'intero ampliamento del deposito - officina di Piscinola (Lotto 1 e Lotto 2);
- avvio della fase di collaudo, rendicontazione e messa in esercizio delle opere del nuovo deposito officina di Piscinola;
- avvio dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei, con le riserve di cui all'annualità 2025;
- completamento dell'intervento di "Rinnovo e valorizzazione dell'armamento della tratta Montedonzelli-Piscinola" (codice ARIT1063-16);
- prosecuzione dell'intervento di "Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Montedonzelli)", con le riserve di cui all'annualità 2025;
- prosecuzione delle attività dell'ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento (codice ARIN1063-9);
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza (codice ARIN1063-3).

Linea 6

- immissione in servizio n 3 treni;
- prosecuzione lavori del deposito officina I fase e II fase, con le riserve di cui all'annualità 2025 (codice ARIN1063-3);
- ultimazione dei lavori connessi alla realizzazione della galleria di collegamento tra la stazione Mostra e il deposito officina;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard di sicurezza (codice ARIN1063-1).
- Prolungamento verso Bagnoli e verso Posillipo: attivazione della procedura di gara sul Progetto di Fattibilità Tecnico – Economica ed eventuale avvio lavori, se reperiti in finanziamenti per la realizzazione, o in alternativa elaborazione del Progetto Esecutivo.

Linea 10

- in qualità di soggetto beneficiario, verifica e monitoraggio dello stato di attuazione dell'appalto gestito da EAV, per la realizzazione della Linea 10 della metropolitana.

Funicolari

- Ultimazione e collaudo dei lavori di "Abbattimento delle barriere architettoniche" della funicolare di Mergellina (codice ARIT1064);
- completamento dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- avvio dei lavori relativi all'intervento "Funicolare di Montesanto: II uscita S. Elmo", se reperite le risorse;
- ultimazione lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Montesanto;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- ultimazione lavori relativi al completamento del collegamento tranviario tra via della Stadera e il deposito di via delle Puglie, compresa la realizzazione di una nuova officina tranviaria (ARIT1064);
- ultimazione lavori relativi al completamento della linea tranviaria tra S. Giovanni e piazza Sannazaro (ARIT1064);
- Fornitura dei restanti tram di cui al primo contratto applicativo nell'ambito dell'accordo quadro (codice ARIT1064)
- ultimazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4 (codice ARIT1064);
- linee filotranviarie: miglioramento standard della sicurezza e completamento (codice ARIT1064);
- ultimazione interventi delle linee filoviarie, comprese le sottostazioni elettriche (codice ARIT1064);

Trasporto pubblico

- Attività legate alla regolazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale.
- Piano delle aree di sosta per il trasporto pubblico non di linea, TAXI, con riferimento alle aperture delle nuove stazioni della Metropolitana.

- Conclusione delle attività relative alla misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “Bus” del PNRR, nel rispetto del crono programma dell’investimento assegnato di € 144.182.000,00.
- Conclusione delle attività relative alla Missione 1 – Componente 1 – Asse 1- Sub-Investimento 1.4.6. “Mobility As A Service For Italy – MAAS4ITALY – del PNRR, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU., nel rispetto del crono programma dell’investimento assegnato di € 3.295.000,00.

Anno 2027

Linea 1

- ultimazione dei lavori di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino Fase II;
- attivazione della tratta Tribunale – Capodichino con esercizio a navetta;
- prosecuzione dei lavori relativi alla stazione Poggioreale, ricovero materiale rotabile, camere di ventilazione;
- completamento dei lavori della tratta Di Vittorio – Capodichino Fase II, con le riserve di cui al 2025;
- definizione del modello di gestione per l’esercizio della chiusura dell’anello metropolitano della linea 1;
- prosecuzione dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei, con le riserve di cui all’annualità 2025;
- completamento dell’intervento di “Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Montedonzelli)”, con le riserve di cui all’annualità 2025;
- completamento delle attività dell’ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento (codice ARIN1063-9);
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell’ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza (codice ARIN1063-3).

Linea 6

- immissione in servizio n 3 treni;
- completamento dei lavori del deposito officina I fase;
- prosecuzione dei lavori del deposito officina II fase, con le riserve di cui all’annualità 2025; (codice ARIN1063-3);
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell’ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard di sicurezza (codice ARIN1063-1).
- Prosecuzione dei lavori per la realizzazione del prolungamento della Linea 6 verso Bagnoli e verso Posillipo, se reperiti i finanziamenti per la realizzazione, o in alternativa approvazione del Progetto Esecutivo.

Linea 10

- in qualità di soggetto beneficiario, verifica e monitoraggio dello stato di attuazione dell’appalto gestito da EAV, per la realizzazione della Linea 10 della metropolitana.

Funicolari

- Prosecuzione delle opere relative all’intervento “Funicolare di Montesanto: II uscita S. Elmo”;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- Fornitura di ulteriori tram nell’ambito dell’accordo quadro (codice ARIT1064), se reperite nuove risorse finanziarie;
- linee filotranviarie: miglioramento standard della sicurezza e completamento (codice ARIT1064).

Trasporto pubblico

- Attività legate alla regolazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale.
- Azioni per il monitoraggio dell’adeguatezza dei servizi di trasporto pubblico rispetto alla domanda di mobilità.
- Azioni per il miglioramento generale della qualità dei servizi di trasporto pubblico erogati all’utenza.

Finalità da conseguire

La principale finalità che si intende conseguire, con il raggiungimento degli obiettivi indicati nel triennio di riferimento, consiste nello sviluppo e nel potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari, nonché nella razionalizzazione delle reti tranviarie e filoviarie, in maniera tale da assicurare un adeguato livello di regolarità, efficienza, funzionalità e qualità del servizio di trasporto pubblico locale, anche rinnovando e potenziando le flotte nonché potenziando il trasporto superficiale con bus elettrici.

L’incremento delle aree servite dal servizio, in uno alla evidente percezione del miglior servizio reso all’utenza,

determinerà un incremento della domanda di trasporto, con evidenti ricadute sulla decongestione del traffico cittadino e sulla diminuzione dell'inquinamento atmosferico dovuti al minor uso dei veicoli privati.

L'ulteriore finalità è il mantenimento in efficienza delle infrastrutture esistenti, incrementandone, ove possibile gli standard di sicurezza.

In linea generale dovranno essere attuati meccanismi volti a migliorare l'efficienza e a conseguire una quota di recupero dei costi pari ad almeno il 35%, come richiesto dalla normativa nazionale in materia di trasporto pubblico urbano, attraverso la revisione degli indicatori di prestazione, che dovrà essere inclusa nei contratti di servizi pubblici successivi a quello attuale.

Valorizzazione e razionalizzazione del sistema di trasporto pubblico in sinergia con il soggetto gestore dei servizi ANM S.p.A. al fine aumentare l'offerta e di migliorare livelli quali-quantitativi dei servizi:

- garantire un servizio di TPL sempre più efficiente e in linea con le rinnovate esigenze di viabilità cittadina, intensificando la frequenza di trasporto su gomma e su ferro sulle direttrici principali;
- garantire una maggiore cura e accoglienza degli utenti, al fine di migliorare la comunicazione e la reputazione aziendale, nonché maggiori azioni per la pulizia e il decoro dei beni strumentali e del materiale rotabile;
- attivazione della tratta CDN – Capodichino, con esercizio a navetta sulla tratta Tribunali Capodichino;
- sviluppo e definizione del modello di gestione e di esercizio della chiusura dell'anello metropolitano della Linea 1 in accordo e sinergia con EAV srl e la Regione Campania.

Valorizzare e sostenere il trasporto non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, nonché incentivare l'utilizzo delle aree di sosta e/o parcheggi di interscambio.

Sviluppo nell'ambito del progetto “MaaS4Naples” di servizi digitali finalizzati a facilitare l'accesso alle modalità di trasporto pubblico anche per le fasce più deboli della popolazione, favorendo così, nel contesto dei sistemi di trasporto già presenti all'interno della città, una maggiore accessibilità, multimodalità e sostenibilità degli spostamenti.

Motivazione delle scelte effettuate

Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano

Tra gli obiettivi strategici individuati dal livello direttore del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e confermati nel Piano adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 415 del 13.08.2021 vi sono: l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, il miglioramento della qualità degli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Inoltre, il potenziamento dell'offerta di trasporto pubblico metropolitano deve essere integrato e coordinato nell'ambito del più ampio progetto del sistema dei trasporti metropolitano che prevede la progettazione e realizzazione di linee metropolitane che, anche se non di competenza comunale, hanno un impatto sul territorio di grandissima attenzione.

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro sono alcuni degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico. Il processo attuativo di tale strategia è iniziato con l'approvazione del Piano Comunale dei Trasporti integrato, con la pianificazione urbanistica ed è proseguito con la programmazione e l'attuazione di molti interventi di singole tratte ferroviarie e metropolitane. Anche il potenziamento e la riorganizzazione delle reti tranviarie e filoviarie sono alcuni degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

Rinnovamento e potenziamento delle flotte (materiale rotabile, autobus, filobus, etc) e relative infrastrutture

Il potenziamento e la riorganizzazione dell'offerta del sistema di trasporto pubblico richiede un rinnovo e potenziamento delle flotte e delle relative infrastrutture in modo da assicurare un adeguato livello di regolarità, efficienza, funzionalità e qualità del servizio di trasporto pubblico locale.

Gestione e integrazione di altre forme di Trasporto Pubblico

Il governo delle ulteriori forme di trasporto pubblico, quali quello autorizzato e non di linea, consentono di aumentare l'offerta di trasporto pubblico in ambito urbano, incentivando l'uso del trasporto collettivo, orientando gli utenti verso l'utilizzo di modalità di trasporto più consone alle caratteristiche della città e meno impattanti in termini di uso di spazio, inquinamento e incidentalità.

Mobility as a Service for Italy

Lo sviluppo di efficaci servizi digitali permetterà di fruire agevolmente di un servizio di mobilità cittadino integrato in più modalità di trasporto utilizzando piattaforme che consentiranno la completa pianificazione degli spostamenti, ottimizzandone tempi e costi. in un unico sistema.

Relativamente ai servizi di trasporto pubblico l'obiettivo è di contribuire al miglioramento della qualità dei servizi di trasporto pubblico locale, attraverso una corretta programmazione e monitoraggio dei servizi da svolgersi anche



nell'ambito delle attività del comitato di indirizzo e monitoraggio dei servizi di tpl istituito in sede regionale e del nucleo di valutazione del Contratto dei servizi urbani;

- Per i servizi di trasporto pubblico non di linea si dovrà:
- Garantire la corretta gestione tecnica ed amministrativa ordinaria dei servizi non di linea ed in particolare delle licenze taxi rilasciate dal Comune;
- Garantire un costante monitoraggio sulla regolarità e sul corretto svolgimento dei servizi non di linea anche attraverso un efficace controllo disciplinare;
- Innovare il sistema di gestione dei servizi non di linea da un punto di vista regolamentare, organizzativo e tecnologico.

Risorse finanziarie

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie

Per l'ampliamento ed adeguamento della rete metropolitana si prevede l'attivazione di tutte le procedure necessarie per ottenere i cofinanziamenti statali ed europei (Programma Operativo Regionale - POR, Programmi Operativi Nazionali - PON. Attualmente sono stati individuati una serie di obiettivi primari che, d'intesa con la Regione Campania, definiscono il trasferimento all'A.C. di finanziamenti a valere sui fondi PAC 2007-2013, POC e FSC 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027, oltre agli obiettivi di cui al Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli (già Patto per la Città di Napoli), finanziato con fondi FSC 2014-2020, e quelli di cui ai fondi prestito BEI, PON Metro 2014-2020 – REACT EU, legge 30.12.2018 n. 145 e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Saranno completate le procedure per l'ulteriore finanziamento da parte dello Stato nell'ambito dei programmi di finanziamento da esso gestiti.

Sono state formulate istanze per l'accesso a nuovi finanziamenti a valere su fondi MIMS di cui alla L. n. 145/2018, Fondo Investimenti e Recovery Fund.

Sono state inoltre formulate istanze per l'accesso a nuovi finanziamenti FSC 2021-2027.

Si procederà inoltre a formulare istanza presso il MIT Avviso n.3 per il Trasporto rapido di massa.

Manutenzione straordinaria programmata degli impianti e delle opere civili esistenti: individuare specifiche risorse finanziarie al fine di evitare un precoce depauperamento dell'investimento e l'obsolescenza delle opere.

Linee tranviarie e filoviarie

Sono state formulate istanze per l'accesso a nuovi finanziamenti per le linee tramviarie e filoviarie a valere su fondi MIMS di cui alla legge 30.12.2018 n. 145 e Fondo Investimenti.

Rinnovo e potenziamento delle flotte (materiale rotabile, autobus, filobus, etc) e relative infrastrutture

Gestione e integrazione di altre forme di Trasporto Pubblico

Quelle assegnate con il PEG.

Progetto "MaaS4Naples", investimento 1.4.6 del PNRR "Mobility as a Service for Italy.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

| | |
|---|--|
| Programma 05 | Viabilità e infrastrutture stradali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <p>– Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.</p> <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti.</i> – <i>Realizzare nuovi parcheggi, volti a decongestionare il traffico cittadino.</i> – <i>Realizzare percorsi di Bus rapid transit (BRT), quali corsie preferenziali allo scopo di aumentare la rapidità del trasporto su gomma tradizionale.</i> – <i>Rilanciare la manutenzione delle lifeline cittadine, a partire dalla rete stradale, realizzando interventi conservativi e migliorativi.</i> – <i>Promuovere la mobilità ciclopedonale, realizzando nuovi percorsi ciclabili e mantenendo quelli esistenti.</i> – <i>Promuovere l'utilizzo dei veicoli elettrici, anche installando un numero appropriato di colonnine di ricarica.</i> – <i>Realizzare sistemi di gestione smart degli impianti semaforici, dei flussi di traffico e dei parcheggi.</i> – <i>Aggiornare il P.G.T.U., come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii..</i> – <i>Attuare il riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di mobilità, in coerenza con il piano di riassetto delle partecipate e nel rispetto del quadro normativo vigente.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche |

- **Parcheggi**

L'attuazione del Programma urbano parcheggi, vigente dal 1999, contribuisce alla risoluzione della congestione del traffico veicolare, attraverso la previsione di una rete di parcheggi pubblici e privati con lo scopo di ridurre e regolamentare l'afflusso dei veicoli nel centro cittadino e limitare la sosta su strada. A tal proposito, si provvede alla gestione dei progetti, relativi alle istanze già acquisite, riferiti alla realizzazione di parcheggi pertinenziali da parte di soggetti privati su suolo pubblico, che nello specifico riguardano sia interventi inerenti alle aree inserite nel Programma urbano parcheggi sia quelli attivati dal Commissariato per emergenza traffico e mobilità (ex O.P.C.M. n. 3566/2007) che allo stato sono a regime ordinario. Di conseguenza, nel triennio, si procederà alla predisposizione e approvazione delle convenzioni per la cessione del diritto di superficie delle aree comunali interessate, alla vigilanza sull'esecuzione delle opere di sistemazione superficiale e al relativo collaudo tecnico-amministrativo, in osservanza alle citate convenzioni.

Inoltre, considerando che l'attuale Programma urbano parcheggi è stato generato in conformità a vincoli e presupposti (urbanistici, trasportistici e ambientali) che sono mutati nel corso degli anni, si procederà all'aggiornamento dello stesso, privilegiando i parcheggi di scambio, in coerenza con le nuove strategie di potenziamento del trasporto pubblico, con l'introduzione e la regolamentazione di ZTL e l'aumento delle aree pedonalizzate. Attraverso il PUP, che sarà sviluppato come piano settoriale del PUMS, saranno definite le azioni da compiere nei prossimi anni, individuando priorità e quantificando le risorse necessarie.

Si prevede altresì, di attivare le procedure necessarie al fine di accedere ad ulteriori finanziamenti per la realizzazione di parcheggi di interscambio e nodi intermodali tra i quali il parcheggio di interscambio a Chiaiano per il quale è stato già redatto e approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

- **Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano**

Tra gli obiettivi strategici individuati dal livello direttore del PUMS vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti, in merito ai quali si prevede di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio, proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o busvie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati. Al riguardo, rileva l'intervento denominato Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT - Riqualificazione Napoli est 2.0, finanziato con risorse FSC 2014-2020 per l'importo di €27.092.400,06, volto a ridurre il traffico veicolare privato a favore di quello pubblico, con la realizzazione di un percorso di trasporto pubblico con sistema di Bus rapid transit e lo sviluppo di un sistema del verde progettato come green-way che accompagna il tracciato BRT nella sua totalità. A seguito dell'approvazione del progetto definitivo/esecutivo, nel triennio 2025-2027 si procederà all'avvio ed esecuzione dei previsti lavori.

Nel triennio 2025-2027 si prevede, altresì, l'estensione del tracciato BRT ai fini del collegamento con la stazione Tribunale e su via Mario Palermo, subordinatamente all'acquisizione dei necessari finanziamenti.

Coerentemente con le strategie di pianificazione integrata trasporti-urbanistica, nel triennio 2025-2027 si prevede il coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'esecuzione delle opere di urbanizzazione previste



nell'ambito del progetto di realizzazione di un nuovo insediamento produttivo nell'area ex Icmi, in attuazione della convenzione urbanistica tra Comune e Fintecna immobiliare srl (oggi CDPI srl).

- *Revisione della disciplina contrattuale di affidamento del servizio di gestione dei parcheggi*

Dando seguito all'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con DGC n. 406 del 03/10/2024, si prevede di procedere, entro il termine del 31/12/2025, alla complessiva revisione ed al conseguente rinnovo della disciplina contrattuale relativa all'affidamento in house della gestione della sosta a pagamento.

- *Interventi finanziati e investimenti*

Nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

A tal fine, per il triennio 2025-2027 si prevede di effettuare la gestione degli impianti realizzati nell'ambito del Progetto NA2.2.1.A Infrastrutture e Tecnologie Intelligenti per la Gestione dei Flussi di Traffico – Semafori, che prevede la realizzazione di una Piattaforma di Integrazione dei Sottosistemi per la Mobilità (P.I.S.M.) per l'integrazione dei sottosistemi telematici eterogenei per la mobilità, al fine di produrre informazioni utili alla pianificazione di nuove strategie di controllo o alla valutazione delle diverse scelte strategiche adoperate; realizzazione di un sistema automatizzato di monitoraggio e controllo centralizzato del traffico, con garanzia “full service” per almeno tre anni, interfacciabile in tempo reale con altri sistemi di regolazione e supervisione del traffico, utilizzabile in maniera interattiva dai propri operatori; realizzazione di un sistema per il monitoraggio del traffico veicolare.

Si prevede, inoltre, di affidare le seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici
- Gestione degli impianti ZTL
- Gestione della sosta a pagamento.

- *Strade della rete primaria cittadina*

In continuità con le annualità precedenti, e con le priorità individuate dall'Amministrazione, proseguiranno, nel triennio, le attività di riqualificazione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade appartenenti alla viabilità primaria, mediante il completamento dei lavori non ultimati e l'avvio di nuovi interventi, allo scopo di mantenere adeguati standard di sicurezza e comfort. Nel corso del triennio 2025 – 2027 saranno completati i lavori non ultimati nelle annualità precedenti e sarà dato avvio a nuovi interventi.

Nell'ambito del finanziamento concesso dalla Città Metropolitana saranno realizzati interventi su strade finalizzate alla prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico.

Al fine di eliminare le condizioni di pericolo causate dalla presenza di dissesti stradali, anche sulle strade non oggetto di riqualificazione/manutenzione per le annualità 2025 -2027 dovrà essere individuato un operatore che dovrà effettuare le attività di “Pronto Intervento Urbano (P.I.U.)”.

Saranno altresì programmate ed eseguite, mediante appositi contratti di servizio, le manutenzioni della segnaletica verticale ed orizzontale, dei dispositivi semaforici e, in generale, dei dispositivi di segnalazione luminosa, le attività di gestione/manutenzione degli impianti a servizio delle ZTL e le attività propedeutiche all'istituzione in via definitiva delle ZTL Bus.

Nell'annualità 2025, inoltre, in caso di disponibilità dei fondi specificamente richiesti, si procederà con gli interventi di:

- Manutenzione straordinaria sulle seguenti strade: Corso Novara, via Arenaccia, via Orsi, via Pietro Castellino, via Nicolardi e via Vecchia San Rocco, via Luca Pacioli, via Consalvo, piazzale Tecchio e via Bagnoli, via G.A. Campano, via Santa Maria a Cubito, via Riccardo Filangieri di Candida Gonzaga, via Giustiniano e via Marano Pianura, villa Romana, via Provinciale Caserta e corso Secondigliano, via Grimaldi, via Lahalle e via Carlo di Tocco, perimetrale di Scampia, via Montagna Spaccata tratto via Spadari – via Cintia, via Guantai a Orsolone, via Ugo Niutta;
- Riqualificazione di via Pessina, piazza Carità, via Cesare Battisti, piazza Matteotti, via Diaz, via Guglielmo Sanfelice, corso Umberto, corso Garibaldi, via Foria, via Santa Maria di Costantinopoli, via Broggia, via Conte di Ruvo, via Santa Teresa degli Scalzi, via Salvator Rosa, via Monteoliveto, via Sant'Anna dei Lombardi, via Giacinto Gigante.



Al fine di procedere alla costruzione di un viadotto in via San Giacomo dei Capri che costituisca un bypass del tratto di detta via, caratterizzato da un tracciato stradale di ridotte dimensioni trasversali e da un andamento planoaltimetrico particolarmente tortuoso, il Comune di Napoli ha proceduto ad occupare - in forza di decreto sindacale di occupazione di urgenza n. 200 del 13 dicembre 1980 - parte dei suoli riportati in Catasto Terreni al Foglio 70. p.la 662 e 889, per la superficie complessiva di 135 mq. L'attuale stato di realizzazione degli interventi e la persistenza degli originari motivi di interesse pubblico posti a base del progetto originario fanno ritenere opportuno disporre l'acquisizione al patrimonio indisponibile, ex art. 42 bis del DPR n. 327/2001, dei cespiti occupati, al fine di procedere al completamento del progetto originario una volta resi disponibili i fondi necessari. Si procederà pertanto all'acquisizione dei cespiti e al completamento dell'opera.

Si prevede di avviare attività di rilievo, studio, analisi, indagine e monitoraggio sulle opere d'arte stradali (ponti, viadotti, cavalcavia, gallerie, etc.), anche attraverso forme di collaborazione con le Università.

Nell'annualità 2025 i lavori non programmabili di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti appartenenti alla viabilità primaria e ai grandi assi viari, non ricompresi nelle attività di pronto intervento urbano, saranno eseguiti dalla ditta aggiudicataria nell'ambito dell'accordo quadro bandito a maggio 2022.

Ai fini di una efficace ed efficiente gestione degli assi viari, rilevano:

- il Tavolo di concertazione da attivare con la Soprintendenza sul tema delle pavimentazioni stradali, finalizzato alla definitiva individuazione delle strade su cui è possibile intervenire con modifica delle tipologie di pavimentazione (in particolare, la sostituzione della pavimentazione in pietra con conglomerato bituminoso), al fine di minimizzare costi e tempi della manutenzione;
- le attività tese ad una possibile definizione di un Nuovo Regolamento per l'autorizzazione a realizzare interventi su sede stradale comunale da parte di Enti/Società (Enel, Napoletanagas, ABC, etc.), corredato di Disciplina Tecnico Prestazionale volto a normare le caratteristiche del ripristino (geometria, sezione, etc.) del pacchetto stradale, al fine di evitare i dissesti che spesso si verificano a seguito di tali interventi, e a disciplinare le modalità di espletamento delle lavorazioni e le procedure dell'utilizzazione del suolo pubblico;
- il rilascio di pareri e Nulla Osta di competenza su Progetti Urbanistici, Piani particolareggiati di esecuzione, parcheggi pubblici e privati, etc.;
- le attività per la definizione delle strade di uso pubblico;
- le attività tese ad un possibile aggiornamento del Catasto Strade (in relazione agli atti di indirizzo e alle fasi di censimento e catalogazione).

Inoltre, si prevede il completamento degli interventi originariamente facenti parte del Grande progetto *Riqualficazione urbana area portuale Napoli est*:

- Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco.
- Riqualficazione urbanistica e ambientale via Miraglia e sottopasso esistente.
- *Sicurezza stradale*

A valle di una prima sperimentazione sui principali assi viari della Città, l'Amministrazione intende dare un ulteriore impulso alle azioni atte a mitigare il rischio incidentalità, dovuto per lo più all'eccessiva velocità dei veicoli, e proseguire con il tavolo di confronto attivato con la Prefettura di Napoli attraverso l'Osservatorio per la Sicurezza Stradale con il coinvolgimento dei principali Servizi del Comune e degli Enti territorialmente competenti in materia, con l'obiettivo comune di addivenire a soluzioni condivise e funzionali al passaggio dei mezzi di soccorso, di emergenza, delle Forze dell'Ordine e del Trasporto Pubblico. Inoltre, di concerto con i Servizi e gli Enti competenti in materia si procederà alla predisposizione del Piano della Sicurezza Stradale Urbano (PSSU).

Nell'ambito del finanziamento concesso dal Ministero degli Interni di cui al DM 408/2022 saranno realizzati interventi tesi al miglioramento della sicurezza stradale, in particolare, si prevede la realizzazione di nuovi impianti semaforici pedonali, di attraversamenti pedonali con maggiore visibilità e durata" nell'ambito del Piano Nazionale Sicurezza Stradale 2030.

Si prevede infine di affidare all'esterno un servizio per la gestione del pre-contenzioso da sinistri stradali sulla rete di viabilità primaria (cd. loss adjuster).

- *Mobilità sostenibile e condivisa*

Con riferimento all'offerta di mobilità sostenibile, occorre prioritariamente rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che, in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro, possano costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino. Pertanto, coerentemente alle Linee di indirizzo approvate dall'Ente in tema di mobilità sostenibile, ciclabile ed elettrica (dgc n. 136/2020 – Napoli riparte), correlate all'emergenza epidemiologica da COVID-19, e agli strumenti di pianificazione dei trasporti già approvati, e a quelli previsti con l'adozione del



PUMS, si prevede di potenziare i percorsi ciclabili e ciclo-pedonali e di proseguire nella gestione delle attività di mobilità ciclabile e di micromobilità già attivate e da attivarsi per le successive annualità (bike sharing, micromobilità elettrica).

Sempre in tema di mobilità sostenibile, a seguito dell'approvazione delle linee di indirizzo concernenti le infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico (dgc n. 516/2021) è stato selezionato l'operatore economico per l'installazione di un primo lotto. Per il triennio 2025/2027, si procederà alla pubblicazione di avviso per l'individuazione di operatori economici interessati all'installazione su suolo pubblico di ulteriori infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici e alla successiva autorizzazione, agli operatori selezionati, all'installazione delle stesse.

Riguardo agli strumenti di pianificazione e di gestione della mobilità, considerato che l'art. 208 c. 4 del D.Lgs. 285/1992 consente di impiegare parte dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada per la redazione dei piani di cui all'art. 36 dello stesso decreto legislativo, è intento dell'Amministrazione procedere all'aggiornamento del PGTU, mediante affidamento a operatori economici specializzati.

- *Percorsi ciclabili*

Il PUMS adottato, con riferimento alla mobilità dolce individua dodici itinerari suddivisi in prioritari, secondari e vie verdi e 26 zone 30. Gli itinerari si sviluppano in modo radiale rispetto al centro cittadino, creando collegamenti con i quartieri periferici della città, interessando i principali poli attrattori (cerniere di mobilità, aeroporto, stazioni ferroviarie e metropolitane, scuole, sedi universitarie, ospedali, uffici pubblici e parchi) e garantendo il collegamento con i Comuni contermini offrendo la possibilità di ulteriori sviluppi della rete ciclabile su scala provinciale e regionale.

In conformità agli obiettivi del PUMS e a valere su risorse di cui al DM del MIT n. 344/2020 e DM del MIMS n. 509/2021, entrambi destinati al rafforzamento della mobilità ciclistica e in particolare alla costruzione di almeno 35 Km aggiuntivi di piste ciclabili in modo da collegare le sedi universitarie ai nodi ferroviari o metropolitani, sono stati avviati interventi di estensione della rete ciclabile cittadina, concernenti:

- Ambito settentrionale Scampia, per l'importo di € 6.518.060,00, finanziato in parte con risorse di cui al DM n. 344/2020 del MIT e in parte con risorse di cui al DM n. 509/2021 del MIMS, per il quale è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo ed è prossimo l'avvio dei lavori; l'intervento prevede la realizzazione di circa 16 km di piste ciclabili entro il 30/06/2026;
- Ambito nord occidentale, per l'importo di € 4.000.000,00, finanziato con risorse di cui al DM n. 509/2021 del MIMS, per il quale è stata affidata, sulla base del PFTE, la progettazione definitivo/esecutiva congiuntamente all'esecuzione dei lavori ed è attualmente in corso la conferenza di servizi propedeutica all'approvazione del progetto esecutivo; l'intervento prevede la realizzazione di circa 10 km di piste ciclabili entro il 30/06/2026;
- Ambito orientale, per l'importo di € 3.550.000,00, finanziato con risorse di cui al DM n. 509/2021 del MIMS, per il quale è stata affidata, sulla base del PFTE, la progettazione definitivo/esecutiva congiuntamente all'esecuzione dei lavori ed è stata avviata la progettazione; l'intervento prevede la realizzazione di circa 15 km di piste ciclabili entro il 30/06/2026.

A partire dal 2026 si prevede di avviare ulteriori interventi di potenziamento della mobilità sostenibile in città, anche ciclabile, in funzione delle risorse che saranno reperite.

- *Sharing mobility*

Sono state ultimate le procedure per la selezione di operatori di mobilità in sharing con monopattini elettrici (dgc n. 187/2023) e sono state avviate le attività con uno degli operatori selezionati; si prevede di avviare a breve le attività anche con gli altri operatori selezionati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- *Parcheggi*
 - gestione delle procedure afferenti al Programma urbano parcheggi: parcheggio Artisti
 - gestione delle procedure afferenti al Programma urbano parcheggi: parcheggio San Vitale
 - gestione delle procedure afferenti al Programma urbano parcheggi: parcheggio Morosini
 - gestione di eventuali ulteriori procedure afferenti al Programma urbano parcheggi
 - revisione complessiva e conseguente rinnovo della disciplina contrattuale relativa all'affidamento in house della gestione della sosta a pagamento.
- *Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano*
 - esecuzione dei lavori relativi all'intervento denominato Interventi infrastrutturali con sistemazione di aree verdi

e realizzazione tram e BRT

- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'esecuzione delle opere pubbliche da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione nella convenzione urbanistica relativa all'intervento ex Icmi di via Ferrante Imparato
- *Interventi finanziati e investimenti per il miglioramento della sicurezza e della mobilità*
- Collaudo dell'intervento del Progetto NA2.2.1.A Infrastrutture e Tecnologie Intelligenti per la Gestione dei Flussi di Traffico – Semafori
- *Strade*
 - ✓ Ultimare i seguenti appalti:
 - Manutenzione straordinaria di via Orazio;
 - Manutenzione straordinaria di via Petrarca;
 - Manutenzione straordinaria di via O. Salomone;
 - Riqualificazione di via del Parco Margherita;
 - Manutenzione straordinaria di via Montagna Spaccata tratto da via Provinciale Spadari a via Provinciale Pianura;
 - Manutenzione straordinaria di via U. Maddalena tratto da piazza di Vittorio a civico 164;
 - Manutenzione straordinaria dell'area di svincolo centro direzionale della SS162 dir;
 - Fattibilità tecnico economica dell'intervento dell'Asse autostradale urbano denominato Occidentale: collegamento tra la Perimetrale di Scampia e via dei Ciliegi.
 - ✓ Avviare i seguenti appalti:
 - Manutenzione straordinaria di via di Pozzuoli;
 - Manutenzione straordinaria della linea spartitraffico di corso Umberto I;
 - Manutenzione straordinaria del tratto superiore di Calata Capodichino;
 - Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Don Bosco;
 - Riqualificazione di viale Virgilio;
 - Riqualificazione di via Girolamo Santacroce;
 - Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena;
 - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare, Lotto 2 via Beccadelli;
 - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare, Lotto 3 via Cinthia.
 - Riqualificazione dell'Emiciclo Caduti Vigili del Fuoco;
 - Manutenzione straordinaria di via Posillipo - tratto San Luigi - Santo Strato.
 - Servizio di attività di rilievo, studio, analisi, indagine e monitoraggio sulle opere d'arte stradali (ponti, viadotti, cavalcavia, gallerie, etc.);
 - Manutenzione straordinaria di Via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Nuova San Rocco) e Via Santa Maria ai Monti (tratto da Chiesa di Santa Maria ai Monti ad ingresso Bosco di Capodimonte);
 - Illuminazione ornamentale dei "Giardini monumentali della principessa Jolanda";
 - Rifunionalizzazione Salita dello Scudillo;
 - Riqualificazione di via Tito Lucrezio Caro;

Nel corso dell'anno, inoltre, si prevede di:

- bandire le gare d'appalto degli interventi che saranno finanziati con fondi di bilancio comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice della strada (art. 208) ed oneri di condono, ovvero da ulteriori finanziamenti che dovessero essere acquisiti;
- bandire le gare d'appalto dei lavori di riqualificazione di corso Novara, parte di via Arenaccia e via Pietro Castellino in caso di finanziamento della Regione Campania.

Inoltre, nel corso dell'anno saranno predisposte le procedure per l'acquisizione a patrimonio dei cespiti ai fini del completamento del viadotto in via San Giacomo dei Capri.

Si prevede, infine, di avviare le attività di indagine strutturale su opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.) per il finanziamento delle quali è stata richiesta l'istituzione di apposito capitolo di spesa e redigere la progettazione esecutiva di interventi di messa in sicurezza di strade ponti e viadotti.

Si prevede di completare i seguenti interventi:

- Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco
- Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.
- *Mobilità sostenibile e condivisa*

- Gestione delle procedure relative alle attività di mobilità ciclabile, di micromobilità e di mobilità condivisa già attivate e da attivarsi;
- Gestione e monitoraggio delle procedure connesse all'attività di installazione su suolo pubblico del primo lotto di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici;
- Pubblicazione di avviso pubblico per l'assegnazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici;
- Affidamento delle attività di aggiornamento del PGU.
- *Percorsi ciclabili*
 - intervento di “Estensione della rete ciclabile cittadina: ambito settentrionale Scampia”: avvio dei lavori;
 - intervento di “Estensione della rete ciclabile cittadina: ambito nord occidentale”: approvazione del progetto definitivo/esecutivo e conseguente avvio dei lavori;
 - intervento di “Estensione della rete ciclabile cittadina: ambito orientale”, approvazione del progetto definitivo/esecutivo e conseguente avvio dei lavori.
- *Sharing mobility*
 - Gestione delle procedure relative alle attività di mobilità ciclabile, di micromobilità e di mobilità condivisa già attivate e da attivarsi

Anno 2026

- *Parcheggi*
 - gestione delle procedure afferenti al Programma urbano parcheggi: parcheggio Artisti
 - gestione delle procedure afferenti al Programma urbano parcheggi: parcheggio San Vitale
 - gestione delle procedure afferenti al Programma urbano parcheggi: parcheggio Morosini
 - gestione di eventuali ulteriori procedure afferenti al Programma urbano parcheggi
 - procedura per l'affidamento del servizio per l'aggiornamento del Programma urbano parcheggi
 - procedure per l'affidamento della progettazione di parcheggi di interscambio subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie occorrenti
- *Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano*
 - esecuzione dei lavori per la realizzazione degli Interventi infrastrutturali con sistemazione di aree verdi e realizzazione tram e BRT
 - coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'esecuzione delle opere pubbliche da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione nella convenzione urbanistica relativa all'intervento ex Icmi di via Ferrante Imparato
- *Interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità*
 - Realizzazione di almeno un progetto finalizzato al miglioramento della mobilità urbana da concordare con l'Amministrazione
- *Strade*
 - ✓ Avviare i seguenti appalti:
 - Manutenzione straordinaria di via Santo Strato
 - Manutenzione straordinaria via Posillipo tratto San Luigi parco Carelli
 - Affidamento del progetto di fattibilità tecnico economica di completamento del viadotto in via San Giacomo dei Capri.
 - ✓ Ultimare i seguenti appalti:
 - Manutenzione straordinaria di via di Pozzuoli;
 - Manutenzione straordinaria della linea spartitraffico di corso Umberto I;
 - Manutenzione straordinaria del tratto superiore di Calata Capodichino;
 - Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Don Bosco.
 - Riqualificazione di viale Virgilio;
 - Riqualificazione di via Girolamo Santacroce;
 - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare, Lotto 2 via Beccadelli;
 - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare, Lotto 3 via Cinthia;
 - Illuminazione ornamentale dei “Giardini monumentali della principessa Jolanda”;
 - Manutenzione straordinaria di Via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Nuova San Rocco) e Via Santa Maria ai Monti (tratto da Chiesa di Santa Maria ai Monti ad ingresso Bosco di Capodimonte);
 - Rifunzionalizzazione Salita dello Scudillo;
 - Riqualificazione di via Manzoni - da Torre Ranieri a via Boccaccio;
 - Riqualificazione di via Boccaccio;

- Riqualificazione di via Tito Lucrezio Caro.

Nel corso dell'anno, inoltre, si prevede di bandire le gare d'appalto degli interventi che saranno finanziati con fondi di bilancio comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice della strada (art. 208) ed oneri di condono, ovvero da ulteriori finanziamenti che dovessero essere acquisiti nel corso dell'anno. Si prevede, infine, di avviare le attività di indagine strutturale su opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.).

- *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente*: collaudo dei lavori.
- *Sicurezza Stradale*: Predisposizione del Piano della Urbano (PSSU).
- *Mobilità sostenibile e condivisa*
 - Gestione delle procedure relative alle attività di mobilità in sharing;
 - Coordinamento delle procedure autorizzative all'installazione su suolo pubblico di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici e relativo monitoraggio;
 - Completamento delle attività di aggiornamento del PGTU.
- *Percorsi ciclabili*
 - intervento di "Estensione della rete ciclabile cittadina: ambito settentrionale Scampia": ultimazione dei lavori;
 - intervento di "Estensione della rete ciclabile cittadina: ambito nord occidentale": ultimazione dei lavori;
 - intervento di "Estensione della rete ciclabile cittadina: ambito orientale": ultimazione dei lavori;
 - programmazione di ulteriori interventi di potenziamento della mobilità sostenibile anche tramite la realizzazione di nuove piste ciclabili.
- *Sharing mobility*
 - Gestione delle procedure relative alle attività di mobilità ciclabile, di micromobilità e di mobilità condivisa già attivate e da attivarsi.

Anno 2027

- *Parcheggi*:
 - gestione delle procedure afferenti al Programma urbano parcheggi: parcheggio Artisti
 - gestione delle procedure afferenti al Programma urbano parcheggi: parcheggio San Vitale
 - gestione delle procedure afferenti al Programma urbano parcheggi: parcheggio Morosini
 - gestione di eventuali ulteriori procedure afferenti al Programma urbano parcheggi
 - aggiornamento del Programma urbano parcheggi
 - procedure per la ricerca di fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione degli interventi previsti nel Programma urbano parcheggi
- *Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano*:
 - esecuzione dei lavori per la realizzazione degli Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram e BRT
 - coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'esecuzione delle opere pubbliche da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione nella convenzione urbanistica relativa all'intervento ex Icmi di via Ferrante Imparato
- *Interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità*
 - Realizzazione di almeno un progetto finalizzato al miglioramento della mobilità urbana da concordare con l'Amministrazione
- *Strade*:
 - ✓ Ultimare i seguenti appalti:
 - Manutenzione straordinaria di via Santo Strato
 - Manutenzione straordinaria via Posillipo tratto San Luigi parco Carelli
 - Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra piazza Carità e piazza Trieste e Trento;
 - Manutenzione straordinaria di via Posillipo - tratto San Luigi - Santo Strato;
 - Riqualificazione dell'Emiciclo Caduti Vigili del Fuoco;
 - Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena;
 - ✓ Avviare i seguenti appalti: Procedure di affidamento dei lavori di completamento viadotto in via San Giacomo dei Capri.

Nel corso dell'anno, inoltre, si prevede di bandire le gare d'appalto degli interventi che saranno finanziati con fondi di bilancio comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice (art. 208) ed oneri di condono, ovvero da ulteriori finanziamenti che dovessero essere acquisiti nel corso dell'anno. Si prevede, infine, di avviare le attività di indagine strutturale su opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.).

- *Mobilità sostenibile e condivisa*
- Gestione e monitoraggio delle procedure per l'installazione su suolo pubblico e successiva gestione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici.
- *Sharing mobility*
- Gestione delle procedure relative alle attività di mobilità ciclabile, di micromobilità e di mobilità condivisa già attivate e da attivarsi.
- *Percorsi ciclabili*
- ulteriori interventi di potenziamento della mobilità sostenibile anche tramite la realizzazione di nuove piste ciclabili.
- *Interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità:* Attività per l'attuazione del Piano della Sicurezza Stradale Urbano (PSSU).

Finalità da conseguire

Riorganizzare il sistema della sosta e potenziare la sosta di interscambio. Migliorare gli standard qualitativi degli assi viari e garantire la sicurezza stradale e pedonale. Incrementare la mobilità ciclo-pedonale. Massimizzare l'integrazione delle diverse modalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità e inquinamento. Favorire il collegamento con i nodi ferroviari o metropolitani e con le sedi universitarie.

Risorse finanziarie

Strade della rete primaria cittadina: Fondi di Bilancio Comunale, Fondi Regione Campania, Fondi Pon Metro, FSC 2014/2020, Piano Strategico Città Metropolitana, Cassa DD.PP., Fondi prestito BEI, Fondi PNRR, Fondi Nazionali. L'intervento denominato *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT* è finanziato con risorse FSC del Piano di sviluppo e coesione.

Gli interventi da realizzarsi in attuazione delle convenzioni urbanistiche stipulate tra il comune e i soggetti privati proponenti dei PUA saranno realizzati con risorse finanziarie interamente a carico dei citati soggetti privati, trattandosi di opere da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

L'intervento di *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco*: finanziamento per il valore del completamento a valere sul POC 2014-2020.

L'intervento di *Riqualificazione urbanistica e ambientale via Miraglia e sottopasso esistente* è finanziato con risorse FSC 2014-2020.

L'estensione della rete ciclabile cittadina, ambito settentrionale Scampia, è finanziata in parte con risorse del MIT (DM n. 344/2020) e in parte con le risorse dell'intervento di "Rafforzamento mobilità ciclistica" sub-investimento "Ciclovie urbane" (misura M2C2-PNRR, DM n. 509/2021 del MIMS).

Gli ulteriori due interventi di estensione della rete ciclabile cittadina (ambito nord occidentale e ambito orientale) sono finanziati con le risorse dell'intervento di "Rafforzamento mobilità ciclistica" sub-investimento "Ciclovie urbane" (misura M2C2-PNRR, DM n. 509/2021 del MIMS).

Le attività di gestione e installazione su suolo pubblico di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici sono a carico degli operatori privati aggiudicatari delle manifestazioni di interesse.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti servizi.

| | |
|--|--|
| Programma 05 | Viabilità e infrastrutture stradali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Aggiornare la toponomastica cittadina, tutelando la storia del territorio e rispettandone l'identità culturale e civile.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Servizi al Cittadino |

Le attività inerenti alla Toponomastica si sostanziano nella certificazione, attribuzione e rilevazione dei numeri civici, esistenti e nuovi, nella certificazione relativa alle aree di circolazione e nella revisione della numerazione stradale.

Nell'ambito delle attività svolte, è fornito supporto e assistenza:

- alle Municipalità per le verifiche dei numeri civici e degli indirizzi connesse alle richieste di cambi di residenza, con il conseguente inserimento dei civici mancanti nella piattaforma digitale dell'Amministrazione;
- alla città Metropolitana per le verifiche dei numeri civici degli istituti scolastici di competenza, con l'attribuzione degli stessi in caso di mancanza nella documentazione di ufficio;
- alla Regione Campania per l'autorizzazione all'apertura e/o alla trasformazione e/o allo spostamento di sedi farmaceutiche;
- alle Forze dell'Ordine per quanto di competenza;
- a professionisti e/o incaricati dal Tribunale per la notifica di atti e provvedimenti.

Inoltre, sono realizzate le attività connesse alla procedura di intitolazione di nuove aree di circolazione e apposizione di targhe commemorative, con compiti di organizzazione e segreteria per la Commissione Consultiva per la Toponomastica cittadina, redazione degli atti deliberativi e delle istanze di autorizzazione all'Ufficio Territoriale di Governo.

La modifica e/o l'aggiunta di toponimi comporta altresì modifiche nella situazione anagrafica dei residenti e, a tal riguardo, si fornisce supporto all'Anagrafe centrale e alle Municipalità, competenti per territorio, nelle operazioni di migrazione dei residenti da un indirizzo a un altro, attraverso l'estrazione dei dati dalla piattaforma informatica, il controllo della sezione di censimento e della sezione elettorale.

È fornito, altresì, supporto all'ISTAT per le il Censimento Permanente della popolazione, ovvero per la verifica degli indirizzi e per l'estrazione di dati in funzione degli indirizzi e/o delle sezioni censuarie.

Complementare a dette attività, continua la complessa procedura di digitalizzazione della documentazione cartacea di ciascuna strada (mappe e documenti), finalizzata alla conservazione di tale materiale nonché al miglioramento e alla accessibilità della consultazione.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Approvazione con deliberazione di Giunta Comunale di nuovi toponimi per n. 4 aree individuate nell'ambito del territorio comunale tra quelle prive di toponimo, approvate in Commissione Consultiva per la Toponomastica Cittadina nell'anno 2023; – Digitalizzazione delle strisciate stradali, per l'identificazione dei numeri civici, per quartiere; – Attività di supporto e verifica per le operazioni di verifica e miglioramento delle sezioni censuarie e dei relativi indirizzi e numeri civici; – Svolgimento delle procedure di affidamento per la fornitura e la posa in opera di targhe viarie e commemorative, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2025 nel bilancio comunale per tali finalità. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Completamento dell'iter di intitolazione di n. 3 aree di circolazione prive di toponimo – tra quelle individuate nel 2023 e approvate con deliberazione di Giunta Comunale nell'anno 2024 – con apposizione delle relative targhe stradali, subordinatamente all'autorizzazione dell'Ufficio Territoriale di Governo e dei fondi disponibili per la realizzazione e messa in opera delle targhe; – Sistemazione e archiviazione delle documentazioni cartacee delle strisciate stradali, per la conservazione e l'eventuale consultazione ai soli fini storici – Attività di supporto e verifica per le operazioni di verifica e miglioramento delle sezioni censuarie e dei relativi indirizzi e numeri civici; |

- Svolgimento delle procedure di affidamento per la fornitura e la posa in opera di targhe viarie e commemorative, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2026 nel bilancio comunale per tali finalità.

Anno 2027

- Completamento dell'iter di intitolazione di n. 4 aree di circolazione prive di toponimo – tra quelle individuate nel 2023 e approvate con deliberazione di Giunta Comunale nell'anno 2025 – con apposizione delle relative targhe stradali, subordinatamente all'autorizzazione dell'Ufficio Territoriale di Governo e dei fondi disponibili per la realizzazione e messa in opera delle targhe;
- Sistemazione e archiviazione delle documentazioni cartacee delle strisciate stradali, per la conservazione e l'eventuale consultazione ai soli fini storici
- Attività di supporto e verifica per le operazioni di verifica e miglioramento delle sezioni censuarie e dei relativi indirizzi e numeri civici;
- Svolgimento delle procedure di affidamento per la fornitura e la posa in opera di targhe viarie e commemorative, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2026 nel bilancio comunale per tali finalità.

Finalità da conseguire

Migliorare la toponomastica cittadina ed armonizzare le banche dati dell'Amministrazione (toponomastica, anagrafe, tributi, ecc.)

Motivazione delle scelte effettuate

Attività improntata a logiche di efficacia e di economicità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente servizio.



Missione 10 – Trasporti e Diritto alla Mobilità
Direzioni di Municipalità

| | |
|---|--|
| Programma 05 | Viabilità e infrastrutture stradali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Rilanciare la manutenzione delle lifeline cittadine, a partire dalla rete stradale, realizzando interventi conservativi e migliorativi.</i> | |

Per quanto concerne l'attuazione delle politiche di mobilità, la Municipalità provvede alla viabilità secondaria, mediante la progettazione e realizzazione della manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade a valenza municipale (compreso capostrada e marciapiedi, muri di contenimento e di delimitazione delle strade), prevedendo, tra l'altro, la creazione di percorsi pedali protetti per le strade prive di marciapiedi, mediante installazione di dissuasori fissi (installazione di paletti), l'abbattimento delle barriere architettoniche, la manutenzione della segnaletica stradale e l'installazione di nuova e l'eventuale creazione di rotatorie.

Le attività di competenza municipale riguardano, inoltre, interventi atti al miglioramento della sicurezza e della mobilità, mediante l'emanazione di provvedimenti di disciplina del traffico, compatibilmente con il Piano Traffico del Comune, anche provvisori, correlati a lavori, manifestazioni o ad interventi effettuati da soggetti terzi eroganti pubblici servizi. Contestualmente, sono gestite le segnalazioni, da parte dei cittadini, di dissesti su strada o marciapiede.

| |
|--|
| Finalità da conseguire |
| Migliorare la sicurezza stradale e la mobilità, mediante adeguati interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Ottimizzare gli spostamenti sia delle persone sia dei mezzi, riducendo gli incidenti stradali e, al contempo, limitando il danno economico derivante dal contenzioso per danni a cose e persone. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> In caso di assegnazione delle relative risorse finanziarie si prevede di effettuare: <ul style="list-style-type: none"> il rifacimento di via San Pasquale tratto finale; la manutenzione del manto stradale di via Nicotera; refacimento totale del manto stradale e dei marciapiedi di via Riccardo Filangieri di Candida Gonzaga; la messa in sicurezza dei parapetti in particolare in Discesa Gaiola e in via del Marzano; Conclusione dei lavori per la realizzazione area giochi in Piazza Salvatore di Giacomo. Organizzazione permanente della viabilità e della circolazione veicolare mediante l'ulteriore installazione e connessa manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale; Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> In caso di assegnazione delle relative risorse finanziarie si prevede di effettuare la manutenzione del manto stradale di via Pallonetto Santa Lucia; la manutenzione del manto stradale di via Egiziaca a Pizzofalcone; la manutenzione del manto stradale di via Torre Ranieri; Organizzazione permanente della viabilità e della circolazione veicolare mediante l'ulteriore installazione e connessa manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale; Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> In caso di assegnazione delle relative risorse finanziarie si prevede di effettuare la manutenzione del manto |

stradale di via Pallonetto Santa Lucia;

- Organizzazione permanente della viabilità e della circolazione veicolare mediante l'ulteriore installazione e connessa manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 2**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Lavori di riqualificazione Assi "Popolari" II Municipalità: piazza Montesanto, via Rosario a Portamedina, via Forno Vecchio, vico Lungo Gelso;
- Lavori per la riqualificazione di piazza Gesù e Maria;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Lavori di riqualificazione Assi "Popolari" II Municipalità: vico della Tofa, vico Lungo S. Matteo;
- Lavori per la riqualificazione di largo Tarsia;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di vico SS. Filippo e Giacomo e vico San Severino;
- Avvio dei lavori per la riqualificazione largo San Marcellino;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 3**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade;
- Rifacimento e/o installazione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Ricognizione dell'assetto viabilistico delle Municipalità e eventuale individuazione di soluzione idonee a garantirne una maggiore ottimizzazione;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade;
- Rifacimento e/o installazione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Adozione di provvedimenti finalizzati alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'assetto viabilistico relativo alle strade di competenza municipale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade;
- Rifacimento e/o installazione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Incrementare servizio di trasporto pubblico con navette al fine di garantire un costante collegamento tra le stazioni della metropolitana e i punti di interesse turistico;
- Realizzazione di aree pedonali in via Zuelo e in via S. Rovito;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Ricognizione delle strade secondarie interessate da maggior numero di dissesti;
- Realizzazione, sulla scorta della suddetta attività di ricognizione, di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade a valenza municipale, nei limiti delle risorse di bilancio;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, delle strade a valenza municipale, nei limiti delle risorse di bilancio;

- Identificazione di siti dove realizzare percorsi o aree pedonali protette attuazione nei limiti delle risorse disponibili;
- Attivazione sulle strade a valenza municipale del Pronto Intervento Urbano per garantire una maggiore sicurezza stradale
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Ricognizione delle strade secondarie interessate da maggior numero di dissesti;
- Realizzazione, sulla scorta della suddetta attività di ricognizione, di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade a valenza municipale, nei limiti delle risorse di bilancio;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, delle strade a valenza municipale, nei limiti delle risorse di bilancio;
- Identificazione di siti dove realizzare percorsi o aree pedonali protette attuazione nei limiti delle risorse disponibili;
- Attivazione sulle strade a valenza municipale del Pronto Intervento Urbano per garantire una maggiore sicurezza stradale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Ricognizione delle strade secondarie interessate da maggior numero di dissesti;
- Realizzazione, sulla scorta della suddetta attività di ricognizione, di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade a valenza municipale, nei limiti delle risorse di bilancio;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, delle strade a valenza municipale, nei limiti delle risorse di bilancio;
- Identificazione di siti dove realizzare percorsi o aree pedonali protette attuazione nei limiti delle risorse disponibili;
- Attivazione sulle strade a valenza municipale del Pronto Intervento Urbano per garantire una maggiore sicurezza stradale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Apposizione e manutenzione della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale) sulle arterie a valenza municipale, nei limiti delle risorse assegnate;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario delle strade secondarie nei limiti delle risorse di bilancio;
- Indizione gara ed affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della balaustra metallica del belvedere di viale Raffaello, previo finanziamento del progetto approvato in linea tecnica;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione;
- Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria in Salita Arenella;
- Progettazione di un intervento di manutenzione dei marciapiedi di via Cimarosa Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi del tratto di via Solimena tra via Luca Giordano e via Doria.

Anno 2026

- Apposizione e manutenzione della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale) sulle arterie a valenza municipale, nei limiti delle risorse assegnate;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario delle strade secondarie nei limiti delle risorse di bilancio;
- indizione gara ed affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di Calata San Francesco;
- Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria in Via Kagoshima.

Anno 2027

- Apposizione e manutenzione della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale) sulle arterie a valenza municipale, nei limiti delle risorse assegnate;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario delle strade secondarie nei limiti delle risorse di

bilancio.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 6

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade a valenza municipale nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale esistente, dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Apposizione di nuova segnaletica orizzontale e verticale, dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade a valenza municipale nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale ed apposizione di nuova segnaletica, dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade a valenza municipale nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale ed apposizione di nuova segnaletica, dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 7

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade secondarie in base all'elenco deliberato;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione;
- Avvio interventi di manutenzione straordinaria su Via Cassano secondo le risorse di bilancio assegnate;
- Prosecuzione di interventi di manutenzione programmata di strade compresa segnaletica nei limiti delle risorse assegnate nel bilancio;
- Aggiornamento attività ordinaria di disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale con aggiornamento costante dell'archivio locale delle Ordinanze di viabilità e Passi Carrai in essere sul territorio municipale;
- Potenziamento e monitoraggio degli interventi su segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS);
- Verifica degli interventi previsti nel piano triennale alla luce delle attività di scavo eseguite su strade dagli enti eroganti pubblici servizi e successiva identificazione di strade dissestate e di percorsi pedonali protetti da riqualificare compresa segnaletica;
- Collaborazione con i Servizi centrali per l'esecuzione di interventi di messa in sicurezza e/o manutenzione delle strade secondarie;
- In concorrenza di processo con i Servizi Centrali si procederà allo Studio di fattibilità per la realizzazione di attività di impulso e raccordo con i diversi Servizi Centrali per verificare la possibilità di realizzazione di un parcheggio di Via Cupa dell'Arco.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade secondarie in base all'elenco deliberato;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione;
- Avvio interventi di manutenzione straordinaria su Via Cassano secondo le risorse di bilancio assegnate;
- Prosecuzione di interventi di manutenzione programmata di strade compresa segnaletica nei limiti delle risorse

assegnate nel bilancio;

- Aggiornamento attività ordinaria di disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale con aggiornamento costante dell'archivio locale delle Ordinanze di viabilità e Passi Carrai in essere sul territorio municipale;
- Potenziamento e monitoraggio degli interventi su segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS);
- Verifica degli interventi previsti nel piano triennale alla luce delle attività di scavo eseguite su strade dagli enti eroganti pubblici servizi e successiva identificazione di strade dissestate e di percorsi pedonali protetti da riqualificare compresa segnaletica;
- Collaborazione con i Servizi centrali per l'esecuzione di interventi di messa in sicurezza e/o manutenzione delle strade secondarie;
- In concorrenza di processo con i Servizi Centrali si procederà allo Studio di fattibilità per la realizzazione di attività di impulso e raccordo con i diversi Servizi Centrali per verificare la possibilità di realizzazione di un parcheggio di Via Cupa dell'Arco.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade secondarie in base all'elenco deliberato;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione;
- Avvio interventi di manutenzione straordinaria su Via Cassano secondo le risorse di bilancio assegnate;
- Prosecuzione di interventi di manutenzione programmata di strade compresa segnaletica nei limiti delle risorse assegnate nel bilancio;
- Aggiornamento attività ordinaria di disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale con aggiornamento costante dell'archivio locale delle Ordinanze di viabilità e Passi Carrai in essere sul territorio municipale;
- Potenziamento e monitoraggio degli interventi su segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS);
- Verifica degli interventi previsti nel piano triennale alla luce delle attività di scavo eseguite su strade dagli enti eroganti pubblici servizi e successiva identificazione di strade dissestate e di percorsi pedonali protetti da riqualificare compresa segnaletica;
- Collaborazione con i Servizi centrali per l'esecuzione di interventi di messa in sicurezza e/o manutenzione delle strade secondarie;
- In concorrenza di processo con i Servizi Centrali si procederà allo Studio di fattibilità per la realizzazione di attività di impulso e raccordo con i diversi Servizi Centrali per verificare la possibilità di realizzazione di un parcheggio di Via Cupa dell'Arco.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza delle strade secondarie di competenza della Municipalità, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Ripristino degli spartitraffico sull'intero territorio della Municipalità 8 con l'istallazione della pavimentazione in grigliato erboso;
- L'istallazione sistematica di Autovelox (apparecchi di rilevamento della velocità), sulle strade della Municipalità 8 potenzialmente pericolose data l'elevata velocità dei veicoli e motoveicoli che vi transitano, conforme alle norme stabilite dal Codice della Strada e dal relativo regolamento di esecuzione;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica esistenti e la realizzazione di nuovi impianti;
- Adeguamento, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale cittadina.

Anno 2026

- Manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza delle strade secondarie di competenza della Municipalità, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Ripristino degli spartitraffici sull'intero territorio della Municipalità 8 con l'istallazione della pavimentazione in grigliato erboso;
- L'istallazione sistematica di Autovelox (apparecchi di rilevamento della velocità), sulle strade della Municipalità 8 potenzialmente pericolose data l'elevata velocità dei veicoli e motoveicoli che vi transitano, conforme alle

norme stabilite dal Codice della Strada e dal relativo regolamento di esecuzione;

- La manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica esistenti e la realizzazione di nuovi impianti;
- Adeguamento, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale cittadina.

Anno 2027

- Manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza delle strade secondarie di competenza della Municipalità, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Ripristino degli spartitraffici sull'intero territorio della Municipalità 8 con l'istallazione della pavimentazione in grigliato erboso;
- L'istallazione sistematica di Autovelox (apparecchi di rilevamento della velocità), sulle strade della Municipalità 8 potenzialmente pericolose data l'elevata velocità dei veicoli e motoveicoli che vi transitano, conforme alle norme stabilite dal Codice della Strada e dal relativo regolamento di esecuzione;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica esistenti e la realizzazione di nuovi impianti;
- Adeguamento, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale cittadina.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di manutenzione delle strade secondarie della Municipalità 9 finalizzati a ridurre l'incidentalità stradale e i contenziosi tenendo conto anche delle segnalazioni acquisite attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS);
- Manutenzione ordinaria e realizzazione di segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare lungo le strade secondarie della Municipalità 9;
- Emanazione di provvedimenti di disciplina della circolazione veicolare e della sosta nonché dell'istituzione di attraversamenti pedonali e individuazione di postazioni di cassonetti per RSU e/o per differenziata volti a migliorare la sicurezza stradale e la mobilità;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Realizzazione di interventi di manutenzione delle strade secondarie della Municipalità 9 finalizzati a ridurre l'incidentalità stradale e i contenziosi tenendo conto anche delle segnalazioni acquisite attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS);
- Manutenzione ordinaria e realizzazione di segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare lungo le strade secondarie della Municipalità 9;
- Emanazione di provvedimenti di disciplina della circolazione veicolare e della sosta nonché dell'istituzione di attraversamenti pedonali e individuazione di postazioni di cassonetti per RSU e/o per differenziata volti a migliorare la sicurezza stradale e la mobilità;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Realizzazione di interventi di manutenzione delle strade secondarie della Municipalità 9 finalizzati a ridurre l'incidentalità stradale e i contenziosi tenendo conto anche delle segnalazioni acquisite attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS);
- Manutenzione ordinaria e realizzazione di segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare lungo le strade secondarie della Municipalità 9;
- Emanazione di provvedimenti di disciplina della circolazione veicolare e della sosta nonché dell'istituzione di attraversamenti pedonali e individuazione di postazioni di cassonetti per RSU e/o per differenziata volti a migliorare la sicurezza stradale e la mobilità;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle strade e piazze, nonché della segnaletica orizzontale e verticale, con esclusione di quelle a valenza metropolitana riportate nell'elenco "A" del Regolamento;



| |
|--|
| - Monitoraggio degli interventi segnalati sul modulo di Pronto Intervento Urbano (P.I.U.). |
| Anno 2026 |
| - Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle strade e piazze, nonché della segnaletica orizzontale e verticale, con esclusione di quelle a valenza metropolitana riportate nell'elenco "A" del Regolamento; |
| - Monitoraggio degli interventi segnalati sul modulo di Pronto Intervento Urbano (P.I.U.). |
| Anno 2027 |
| - Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria delle strade e piazze, nonché della segnaletica orizzontale e verticale, con esclusione di quelle a valenza metropolitana riportate nell'elenco "A" del Regolamento; |
| - Monitoraggio degli interventi segnalati sul modulo di Pronto Intervento Urbano (P.I.U.). |

Missione 11 –Soccorso Civile
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|---|--|
| Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile | ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programmi | Strutture di I livello interessate |
| 01 – Sistema di protezione civile | Area Tutela del Territorio |
| 02 – Interventi a seguito di calamità naturali | |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none">Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata. | |
| <u>Azioni:</u> <ul style="list-style-type: none">Attuare il Decreto legge “Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell’area dei Campi Flegrei, in sinergia con tutti i soggetti al riguardo coinvolti.Migliorare e potenziare l’organizzazione degli uffici di protezione civile.Realizzare esercitazioni, per testare le attività del COC – Centro Operativo Comunale.Completare, implementare, aggiornare i piani di protezione civile.Approvare il Piano di difesa della costa.Realizzare un’adeguata azione di informazione e di sensibilizzazione alla cittadinanza, allo scopo di diffondere la cultura della protezione civile e della prevenzione delle calamità. | |

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Programma 01 | Sistema di protezione civile |
|---------------------|-------------------------------------|

In accordo alle tempistiche discendenti dalla pianificazione regionale e nazionale, e alle eventuali modifiche rese necessarie, si procederà a un aggiornamento del Piano Generale di Protezione Civile attraverso l’aggiornamento dei singoli piani di settore di cui è composto. Nello specifico, nel corso del triennio programmatico si prevede l’aggiornamento del Piano per il Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al Rischio Difesa Coste.

Per quanto riguarda le emergenze che si manifesteranno sul territorio cittadino l’attività di Protezione Civile verrà potenziata mediante l’attivazione dell’Unità di Crisi Comunale - UCC e del Centro Operativo Comunale – COC (dgc n. 76/2020), oltre che con la piena esecutività e funzionalità del UCC, COC e dell’istituto della reperibilità, anche a supporto del Servizio Protezione Civile, come previsto nell’ambito della regolamentazione del citato istituto (dgc n. 75/2020).

Nell’attuale momento storico in relazione all’evoluzione del fenomeno legato alla recrudescenza del bradisismo, a valere sulle risorse che saranno stanziare nell’ambito del DL n. 140/2023, avente ad oggetto “Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell’area dei Campi Flegrei”, previa adozione degli atti di finanziamento da parte dei soggetti preposti, saranno previste sia assunzioni di personale a tempo determinato, a cura dalla competente Area Risorse Umane, che acquisizioni di forniture e mezzi da parte del servizio Protezione Civile.

Saranno gestite le funzioni di raccordo operativo con le strutture di volontariato che supportano una vasta gamma di attività di protezione civile, soprattutto per quanto concerne il monitoraggio ambientale e/o il rischio idrogeologico e le attività connesse al tema del bradisismo.

Attività di informazione

Nell’ambito delle attività proprie del sistema di Protezione Civile, fondamentale importanza riveste la corretta informazione rivolta alla cittadinanza, finalizzata, tra l’altro, a rafforzare il concetto di “autoprotezione”, novità introdotta dal Codice della Protezione Civile, e a diffondere la cultura di Protezione Civile.

A tal fine, si proseguirà ad aggiornare periodicamente la sezione, del sito istituzionale dell’Ente, dedicata alla Protezione Civile e a pubblicare, per il tramite degli uffici preposti, avvisi di allerta meteo prodotti dalla Regione Campania, mediante il sito istituzionale e i canali *social* ufficiali dell’Amministrazione.



Inoltre, in coordinamento con gli enti deputati sovraordinati, saranno realizzati programmi di formazione/informazione rivolti alla cittadinanza incentrate sulla preparazione al rischio, illustrando le procedure e i comportamenti da tenere in relazione a situazioni emergenziali, e attività didattiche per le scolaresche.

Al riguardo, un ruolo fondamentale nell'ambito dell'informazione ai cittadini è rappresentato anche dal posizionamento della segnaletica di emergenza, in conformità all'aggiornamento del Piano Generale di Protezione Civile.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Sviluppo piano di viabilità per il rischio vulcanico Campi Flegrei – modalità di esodo assistito ed autonomo ed informazione alla popolazione.
- Approvazione dell'aggiornamento del Piano di allontanamento comunale per il rischio vulcanico Vesuvio e delle attività connesse di informatizzazione, partecipazione e comunicazione con contestuale aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile
- Pianificazione generale di Protezione Civile: approvazione della pianificazione relativa al rischio Difesa Coste.
- Avvio, previo finanziamento, delle attività di divulgazione delle informazioni relative al piano di protezione civile, anche attraverso incontri, rivolte sia al personale dell'Ente che alla popolazione residente in zona rossa rischio vulcanico, interfacciandosi anche con le scuole per progetti di “pianificazione partecipata”.
- Esercitazioni per testare le attività del COC in emergenza.
- Coordinamento e gestione del Volontariato.
- Gestione delle attività di primo intervento.
- Aggiornamento della pagina “protezione civile” del sito web comunale.

Anno 2026

- Approvazione da parte degli enti competenti dello studio di microzonazione sismica di terzo livello.
- Sviluppo piano di viabilità per il rischio vulcanico Vesuvio – modalità di esodo assistito ed autonomo ed informazione alla popolazione.
- Approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico.
- Prosieguo, previo finanziamento, delle attività di divulgazione delle informazioni relative al piano di protezione civile, anche attraverso incontri, rivolte sia al personale dell'Ente che alla popolazione residente in zona rossa rischio vulcanico, interfacciandosi anche con le scuole per progetti di “pianificazione partecipata”.
- Esercitazioni per testare le attività del COC in emergenza.
- Coordinamento e gestione del Volontariato.
- Gestione delle attività di primo intervento.
- Aggiornamento della pagina “protezione civile” del sito web comunale.

Anno 2027

- Esercitazioni per testare le attività del COC in emergenza.
- Aggiornamento della pagina “protezione civile” del sito web comunale.
- Coordinamento e gestione del Volontariato.
- Gestione delle attività di primo intervento.

Finalità da conseguire

Promuovere e rafforzare la partecipazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione, alle attività di mitigazione del rischio sul territorio comunale. Programmare e gestire le attività di raccordo operativo con le strutture di volontariato, i Vigili del Fuoco e con i servizi di emergenza.

Motivazione delle scelte effettuate

Rendere maggiormente efficaci ed efficienti le procedure di intervento sul territorio.

Risorse finanziarie

Risorse di bilancio. Risorse trasferite dagli Enti competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile.

| | |
|--|--|
| Programma 02 | Interventi a seguito di calamità naturali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata. | |
| <u>Azioni:</u> – <i>Migliorare e potenziare l'organizzazione degli uffici di protezione civile.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Tutela del Territorio</i> |

Le emergenze nazionali di protezione civile, che hanno visto l'ANCI impegnata nel coordinare la partecipazione dei Comuni a supporto e sostegno degli Enti colpiti da eventi calamitosi, hanno reso necessario avviare, insieme al Dipartimento della Protezione Civile, il progetto "Colonna Mobile degli Enti Locali. Della Colonna Mobile Enti Locali, fanno parte i Comuni capoluogo di Città Metropolitana per svolgere un'attività complementare alle colonne mobili delle Regioni.

Per la gestione delle emergenze, nell'ambito del progetto "Colonna Mobile" promosso da A.N.C.I., il Comune di Napoli è destinatario di un finanziamento per la costituzione di moduli base e avanzati da utilizzarsi come supporto amministrativo e operativo dei Comuni italiani colpiti da catastrofi.

| |
|---|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| Gestione emergenze. |
| Anno 2026 |
| Gestione emergenze. |
| Anno 2027 |
| Gestione emergenze. |
| Finalità da conseguire |
| Sostenere gli Enti colpiti da eventi calamitosi. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Assicurare la continuità amministrativa dei Comuni colpiti da evento calamitoso, che in caso di grave emergenza devono far fronte a complesse attività amministrative per rispondere efficientemente alle procedure di protezione civile. |
| Risorse finanziarie |
| Finanziamenti Ministeriali. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile. |

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|---|---|
| Assessore alle Politiche Sociali | politiche sociali, politiche di inclusione sociale, contrasto povertà, minori, immigrazione e politiche di integrazione migranti, Terzo settore, diritti e pari opportunità delle persone con disabilità e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore all'Istruzione e alla Famiglia | istruzione, famiglia, edilizia scolastica in raccordo con l'Assessore alle Infrastrutture e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile | ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Vicesindaco, Assessore all'Urbanistica | urbanistica, decoro urbano, edilizia pubblica e privata, abusivismo, condono, toponomastica, politiche della casa per gli aspetti urbanistico - edilizi, beni comuni e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore allo Sport e alle Pari Opportunità | sport, pari opportunità, politiche di contrasto alla violenza di genere, infrastrutture sportive in raccordo con l'Assessore alle Infrastrutture, avvocatura, contenzioso e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore alla Salute e al Verde | salute, ASO e TSO, igiene urbana, verde, vivibilità degli spazi della Città, cimiteri e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |

Obiettivi Strategici di riferimento

- Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.
- Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.
- Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.
- Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.
- Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro.
- Riqualificare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.

| Programmi | Strutture di I livello interessate |
|--|---|
| 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 1) Area Educazione 2) Area Welfare 3) Area Tecnica Patrimonio 4) Direzioni di Municipalità |
| 02 - Interventi per la disabilità | 1) Area Welfare 2) Direzioni di Municipalità |
| 03 - Interventi per gli anziani | 1) Area Welfare 2) Direzioni di Municipalità |
| 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 1) Area Welfare 2) Area Tecnica Patrimonio 3) Area Sport e Pari Opportunità 4) Direzioni di Municipalità |
| 05 - Interventi per le famiglie | 1) Area Welfare 2) Direzioni di Municipalità |
| 06 - Interventi per il diritto alla casa | Area Amministrativa Patrimonio |
| 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | Area Welfare |
| 08 - Cooperazione e associazionismo | Area Giovani e Lavoro |
| 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale | Area Ambiente |

| | |
|--|--|
| Programma 01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Incrementare il numero dei posti disponibili negli asili nido, allo scopo di raggiungere il target previsto a livello europeo.</i> - <i>Rivalutare e rifunzionalizzare gli spazi esistenti da dedicare a nuovi nidi ed alle attività per il gioco e ricreative, strumenti di supporto alle famiglie, ai genitori.</i> - <i>Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche al fine di favorire l'equilibrio vita – lavoro dei genitori, delle famiglie.</i> - <i>Attuare interventi volti a contrastare la povertà educativa, sin dai primi 3 anni di vita del bambino, e la dispersione scolastica.</i> - <i>Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Educazione |

I nidi dell'infanzia comunali (a gestione diretta ed indiretta) costituiscono parte integrante dei Circoli Comunali e rappresentano un elemento portante dei Poli per l'infanzia, dislocati in modo strategico in diversi ambiti territoriali afferenti alle Municipalità.

Con la legge di Bilancio n. 213_2023 è stato rimodulato il Fondo di solidarietà comunale e istituito il nuovo Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi, a partire dall'anno 2025, esplicitamente finalizzato tra l'altro a promuovere il raggiungimento degli obiettivi di servizio già stabiliti a partire dal 2022 con il FSC per quanto riguarda il target di utenti dei nidi dell'infanzia, che prevede un graduale ma significativo incremento del numero di iscritti per ciascun anno fino al 2027. A tali obiettivi di servizio corrisponde una quota di risorse assegnate al Comune che deve annualmente rendicontare sull'effettivo incremento di utenza registrato.

È stato pertanto necessario elaborare un piano programmatico che consentirà di realizzare un significativo incremento del numero di utenti dei nidi comunali, al fine di raggiungere i target previsti e ottimizzare l'utilizzo del Fondo assegnato. A partire dunque dal confronto con ciascuna Municipalità sono state definite le strategie di breve e medio periodo utili al raggiungimento di tali obiettivi, attraverso la predisposizione di un documento programmatico che dovrà essere adottato da parte dell'Amministrazione Comunale, quale impegno a individuare le risorse necessarie per l'adeguamento degli spazi che vengono individuati, l'acquisto degli arredi e le assunzioni di personale indispensabili per il funzionamento di nuove strutture educative o l'ampliamento di quelle già esistenti.

Nel corso del prossimo triennio sarà necessario dare concreta realizzazione a quanto previsto nel documento programmatico aggiornando i piani di fabbisogno del personale e realizzando azioni di costante monitoraggio circa l'effettiva attuazione degli interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi fissati.

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo, nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento "zero-sei anni", promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

Per il corretto avvio dell'anno scolastico l'Amministrazione predispone un documento di programmazione relativo al piano di ampliamento e/o dimensionamento dell'offerta educativa e determina il fabbisogno del personale da inserire nella programmazione annuale e triennale del personale.

Particolare attenzione verrà dedicata alla formazione del personale per avviare ulteriori percorsi formativi destinati agli istruttori socio-educativi al fine di innalzare i livelli di competenza degli stessi per quanto riguarda la progettazione educativa, la documentazione delle attività educative e delle pratiche, attraverso diversi dispositivi e strumenti, l'identificazione e la gestione di bisogni educativi speciali emergenti anche nel mutato contesto educativo attuale.

È importante investire nella qualità dell'offerta educativa attraverso una pluralità di interventi che possono riguardare: la consulenza organizzativa e pedagogica, la formazione *on the job* del personale, la progettazione delle attività condivisa tra il Servizio centrale con le Municipalità e con le singole equipe operanti nelle scuole comunali, l'attivazione di processi progettuali virtuosi di riqualificazione del patrimonio comunale dedicato ai servizi di educazione della fascia di età 0-6 anni, oltre che studi scientifici di supporto all'uso delle nuove tecnologie informatiche e digitali per il trattamento dei dati e per l'innovazione didattica ed organizzativa dei servizi stessi.



L'intento è quello di co-costruire e realizzare una serie di attività ed interventi volti a qualificare l'offerta educativa dei nidi e delle scuole d'infanzia prendendo spunto da contributi metodologici innovativi attinti dalle più efficaci esperienze pedagogiche in termini di apprendimento di abilità e di sviluppo integrato dei bambini. S'intende procedere ad affidare ad organismi del privato sociale la gestione di alcuni nidi e micronidi attraverso l'utilizzo di Fondi SIEI dedicati. Detti Fondi saranno, inoltre, utilizzati per attivare progetti per il miglioramento continuo delle strutture e della qualità dei servizi educativi offerti. S'intende, infine, proseguire nel miglioramento dei servizi informatici offerti agli utenti ed alle scuole, nonché provvedere alla fornitura di materiali, di arredi ed attrezzature informatiche per i nidi comunali, nell'ambito dei fondi disponibili.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Elaborazione del documento programmatico per l'ampliamento dei posti nei nidi dell'infanzia comunali.
- Elaborazione del piano di ampliamento e/o di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia per l'anno scolastico 2025/2026.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziare.
- Realizzazione di progetti per il miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6 a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni.

Anno 2026

- Elaborazione del piano di ampliamento e/o di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia per l'anno scolastico 2026/2027.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziare.
- Realizzazione di progetti per il miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6 a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni.

Anno 2027

- Elaborazione del piano di ampliamento e/o di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia per l'anno scolastico 2027/2028.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziare.
- Realizzazione di progetti per il miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6 a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni.

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi rivolti al segmento "0 – 6 anni" in coerenza con quanto previsto dal PNRR nonché omogeneità dell'erogazione dei servizi.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire la piena attuazione dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento "0-6 anni".

Risorse finanziarie

Finanziamento di cui al D.Lgs.65/2017 "Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni".

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Sistema Educativo.

| | |
|--|--|
| Programma 01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare. Implementare l'infrastrutturazione sociale del territorio, delle Municipalità, ampliando l'offerta degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti. Potenziare le azioni a tutela dei minori, prevedendo anche interventi ludico – ricreativi, socio - educativi e culturali per minori e ragazzi, aumentando la capacità ricettiva dei presidi già attivi e creandone di nuovi, al fine di valorizzare il tempo extrascolastico in modo accogliente e costruttivo e supportare le famiglie. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Welfare |

Il sistema di interventi per l'infanzia e l'adolescenza si articola in tre macro-aree di azione che variano per intensità di presa in carico dei servizi, per le modalità di accesso agli stessi e per la tipologia di interventi previsti: l'area dei servizi di tipo ludico e aggregativo; l'area dei servizi socio-educativi territoriali e semiresidenziali (laboratori di Educativa territoriali e Centri polifunzionali per minori); l'area degli interventi a favore dei “bambini fuori famiglia”. Gli interventi vengono declinati in coerenza con le strategie definite nel costituito Tavolo di Lavoro per l'Infanzia e l'Adolescenza, nell'ambito del quale è in itinere la definizione e l'implementazione di un progetto sperimentale pilota per il coordinamento degli interventi in favore dei minori e volti al contrasto del disagio giovanile e dell'abbandono scolastico.

Tale progetto pilota guiderà l'azione amministrativa per il triennio 2025-2027, la quale sarà fortemente orientata al coordinamento dei servizi, con l'obiettivo di realizzare una rete integrata tra politiche del welfare, istruzione e giovanili, coinvolgendo altresì le associazioni presenti sul territorio. Dall'attuazione di tale nuova strategia ci si attende:

- il miglioramento dell'impatto della prevenzione primaria, che potrà essere programmata conoscendo ex ante le opportunità offerte anche dagli altri servizi e progetti curati in autonomia dal Terzo settore;
- il potenziamento dell'efficacia della presa in carico di minori e famiglie da parte dei servizi sociali;
- il conseguimento di maggiori economie procedurali e finanziarie attraverso il migliore coordinamento delle risorse.

- *Area dei servizi di tipo ludico e aggregativo*

Nel triennio programmatico, proseguiranno le attività volte alla promozione della cultura e dell'attività ludica, prendendo spunto dalle innovazioni già sperimentate, prevedendo: un'apertura ampia e articolata della Ludoteca cittadina; la valorizzazione del Palazzetto Urban, anche al fine di potenziarne la funzione di socializzazione e aggregazione intorno a percorsi e attività che stimolino la creatività, la dimensione espressiva e ludica, nonché l'attività motoria; assicurare la continuità del progetto Lib(e)ri per crescere, per garantire la promozione della cultura del leggere già nei primi anni di vita dei minori.

- *Area dei servizi socio-educativi territoriali e semiresidenziali*

Attraverso i contratti attuativi, nell'ambito dell'Accordo Quadro triennale per la realizzazione delle attività del Servizio di Laboratori di Educativa Territoriale, si provvederà a garantire la continuità e la stabilità delle prestazioni per le famiglie e i ragazzi della Città. Si rafforzeranno, sulla base delle valutazioni degli esiti degli affidamenti in essere, le innovazioni organizzative e operative già introdotte allo scopo di favorire l'inclusione dei bambini con disabilità e con bisogni educativi specifici. Inoltre, si opererà al fine di rivedere le attività di educativa nel territorio mediante una migliore e più efficace programmazione delle azioni di coinvolgimento della comunità locale e dei gruppi spontanei del territorio. Il vigente accordo quadro terminerà nel 2025. La successiva programmazione dell'intervento avverrà sulla scorta dell'esperienza conseguita con l'attuazione dei progetti, muovendo dalla nuova strategia di integrazione e coordinamento tra i servizi offerti sul territorio.

Inoltre, si darà inoltre continuità alla realizzazione dei Progetti innovativi nel campo degli interventi per gli adolescenti, mettendo a sistema tutte le sperimentazioni effettuate, con particolare riferimento a quella del service learning che è apparsa di cruciale importanza nei percorsi di crescita degli adolescenti.

Verrà assicurata continuità ai progetti Dote Comune, che realizzano interventi in favore dei minori tra i 16 e i 19 anni che non studiano e non lavorano, mediante affidamento di durata triennale, allo scopo di raggiungere una platea più ampia di destinatari e intervenire con azioni socio-educative specifiche per supportare il difficile passaggio nell'età adolescenziale e la ricerca del percorso di vita, prima ancora che di formazione e avvicinamento al lavoro. Si rileva la necessità di assicurare la convergenza di tale fondamentale strumento di sostegno all'autonomia degli adolescenti e dei



giovani adulti verso gli obiettivi di integrazione e coordinamento, specie con riferimento alle azioni poste in essere dall'Area Giovani e Lavoro.

Nel corso del triennio programmatico, si prevede, inoltre, la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e informazione con il coinvolgimento delle scuole, volte a prevenire i disturbi alimentari (anoressia e bulimia) e a sostenere gli adolescenti/giovani affetti da tali disturbi. Nell'ambito dei percorsi socio-educativi e semiresidenziali si attiveranno, tra l'altro, specifiche azioni a sostegno della sana alimentazione e contrasto all'obesità infantile, anche nell'ambito di percorsi di collaborazione con le famiglie, le scuole, pediatri di base e istituzioni sanitarie.

È intenzione dell'Amministrazione mantenere e potenziare la "Piattaforma documentale delle esperienze dell'infanzia e adolescenza", destinata a raccogliere in maniera sistematica tutte le progettualità realizzate dai servizi socio-educativi territoriali e favorire una costruzione di un archivio accessibile a tutti gli operatori delle équipe professionali. Ai suddetti fini sarà assicurato l'accompagnamento degli Enti del terzo settore all'inserimento dei progetti di rispettiva competenza.

- *Area degli interventi a favore dei "bambini fuori famiglia"*

Per gli interventi a favore dei "bambini fuori famiglia", a seguito dell'avvenuta sottoscrizione del documento concernente le linee operative di collaborazione tra organi della magistratura minorile, Comune e ASL nel campo dei minori soggetti a provvedimenti giudiziari, e alla luce della sperimentazione conseguita si proseguirà – di concerto con le amministrazioni coinvolte – alla programmazione ed all'attuazione delle necessarie azioni di coordinamento e monitoraggio. Sarà inoltre data continuità al percorso laboratoriale con gli educatori e i responsabili delle comunità di accoglienza e gli assistenti sociali del Comune per la revisione e l'adeguamento degli strumenti della progettazione educativa individuale e del programma quadro di tutela.

Sarà, altresì, potenziato l'affido familiare, con azioni di sensibilizzazione e informazione rivolte a nuclei familiari aspiranti affidatari e nuclei familiari affidanti, promuovendo, al contempo, la cultura dell'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio cittadino, oltre che con interventi di formazione e sostegno, coinvolgendo le famiglie in tutte le fasi del percorso.

Inoltre, si intende incentivare la collaborazione con il Tribunale dei Minorenni e gli Enti del terzo settore operanti sul territorio, per potenziare lo strumento dell'affido temporaneo quale soluzione preferenziale rispetto al collocamento dei minori in strutture residenziali, anche per i minori stranieri non accompagnati.

L'elevato flusso di minorenni stranieri, dovuto ai numerosi sbarchi, ha notevolmente saturato il sistema complessivo di accoglienza in comunità residenziale creando significative criticità e difficoltà nel reperimento dei posti oltre che sulla realizzazione dei progetti educativi. Pertanto, sarà valutata la possibilità di attivare ulteriori progetti in favore di Minori stranieri non accompagnati, che, sulla base di specifici finanziamenti, consentano la realizzazione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione dei minori interessati, nell'ambito della rete SAI.

La linea di azione relativa ai neo-maggiorenni in uscita dai percorsi residenziali proseguirà con la realizzazione dei Percorsi di Autonomia Guidata (PAG), mediante finanziamenti a valere sul "PN Metro plus e città medie Sud 2021 - 2027", attingendo, inoltre, ad eventuali ulteriori finanziamenti del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, al fine di consolidare interventi già attivati in tale ambito di riferimento.

Convergenza e coordinamento dei progetti attuati dall'Area Welfare con quelli di afferenza dell'Area Educazione e dell'Area Politiche Giovanili e del Lavoro, nonché con le progettualità gestite in autonomia dal terzo settore

Su impulso del Tavolo per l'Infanzia, al fine di favorire una più efficace programmazione e implementazione dei progetti seguiti dall'Area, si è scelto un approccio metodologico orientato alla mappatura dei servizi e degli interventi a valenza sociale per singole realtà territoriale (da un lato i CST e gli Istituti Scolastici, dall'altro i presidi offerti da Enti del Terzo settore nell'ambito dei progetti governati e finanziati dal Comune di Napoli o gestiti in autonomia), alla creazione di una rete informatica per il loro efficace coordinamento e di una cartella sociale integrata, nonché all'apertura ai tavoli di coordinamento con altre istituzioni pubbliche coinvolte.

L'obiettivo è di creare un nuovo modello di progettazione degli interventi, governato in un tavolo paritetico composto tra Area Welfare, Area Educazione e Area Giovani e Lavoro, nutrito dagli apporti del settore pubblico e privato, che superi gli effetti negativi della distinzione delle competenze in favore dell'integrazione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Sviluppo delle progettualità concordate su iniziativa del Tavolo per l'Infanzia con riferimento alle politiche di contrasto al disagio giovanile e all'abbandono scolastico, di sostegno alla genitorialità e di miglioramento quantitativo e qualitativo sei servizi di prevenzione orientati ai minori, attraverso il coordinamento dei servizi comunali e il progressivo rafforzamento della rete tra gli attori istituzionali del welfare pubblico in stretta

collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio;

- Implementazione e monitoraggio del progetto sperimentale pilota per il coordinamento degli interventi in favore dei minori e volti al contrasto del disagio giovanile e dell'abbandono scolastico, anche con la condivisione degli strumenti operativi con tutti gli attori della rete istituzionale coinvolta; programmazione progettualità estesa a tutto il territorio comunale;
- Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e alla capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore dei minori e interventi sanitari, della scuola, della formazione e del lavoro;
- Consolidamento e sviluppo della "Piattaforma documentale delle esperienze dell'infanzia e dell'adolescenza"; messa a regime del nuovo sistema informatico per l'efficace coordinamento delle azioni a sostegno dei minori e della cartella sociale integrata;
- Ampliamento delle azioni di sostegno all'affido familiare;
- Garanzia di continuità e progressivo miglioramento dei servizi e delle prestazioni relative ai progetti di prevenzione primaria e secondaria (Liberi per Crescere, Ludoteca Cittadina, Dote Comune, Percorsi di Autonomia Guidata, Centri Diurni Polifunzionali per minori) e riprogrammazione del servizio Laboratori di educativa territoriale in coerenza con la strategia definita nel Tavolo dell'Infanzia;
- consolidamento della destinazione del "Palazzetto Urban" quale riferimento territoriale e cittadino per le azioni a sostegno dei minori e promozione di un'azione di valorizzazione delle attività espletate dalle associazioni operanti nel territorio cittadino nel contesto del rilancio del Parco dei Quartieri Spagnoli;
- definizione e implementazione di una strategia volta alla promozione della cultura alimentare nei servizi educativi diurni (L.E.T. e Centri Diurni), anche attraverso la collaborazione con le famiglie, le scuole, pediatri di base e istituzioni sanitarie.
- Revisione e implementazione di nuove metodologie di rilevazione e gestione dei bisogni sociali dei minori stranieri non accompagnati ed rafforzamento della rete dei progetti ad essi dedicati.

Anno 2026

- Ampliamento delle azioni di sostegno all'affido familiare.
- Consolidamento del progetto sperimentale pilota, anche attraverso azioni di accompagnamento alle equipe impegnate nella realizzazione dei progetti e valorizzazione delle buone prassi, per il coordinamento degli interventi in favore dei minori e volti al contrasto del disagio giovanile e dell'abbandono scolastico; Prima implementazione del progetto esteso all'area comunale con il coinvolgimento degli attori istituzionali e in stretta collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio;
- Coordinamento e accompagnamento metodologico e di supporto alla funzione di allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare, mediante definizione di un protocollo operativo definito in sinergia con gli altri attori territoriali cui è demandata tale funzione di intervento;
- continuità e del costante sviluppo del sistema informatico per l'efficace coordinamento delle azioni a sostegno dei minori e della cartella sociale integrata;
- continuità e progressivo miglioramento dei servizi e delle prestazioni relative ai progetti di prevenzione primaria e secondaria (Liberi per Crescere, Ludoteca Cittadina, Dote Comune, Centri Diurni Polifunzionali per minori, Laboratori di educativa territoriale) in coerenza con la strategia definita nel Tavolo dell'Infanzia;
- Riprogrammazione dell'intervento "Percorsi di Autonomia Guidata" in coerenza con la strategia definita nel Tavolo dell'Infanzia, anche alla luce di nuove opportunità di finanziamento;
- prosecuzione degli interventi di sensibilizzazione sui temi della sana alimentazione nei servizi educativi diurni;
- consolidamento della destinazione del "Palazzetto Urban" quale riferimento territoriale e cittadino per le azioni a sostegno dei minori e promozione di un'azione di valorizzazione delle attività espletate dalle associazioni operanti nel territorio cittadino nel contesto del rilancio del Parco dei Quartieri Spagnoli.

Anno 2027

- Ampliamento delle azioni di sostegno all'affido familiare
- Consolidamento del progetto sperimentale pilota, anche attraverso azioni di accompagnamento alle equipe impegnate nella realizzazione dei progetti e valorizzazione delle buone prassi, per il coordinamento degli interventi in favore dei minori e volti al contrasto del disagio giovanile e dell'abbandono scolastico; Prima implementazione del progetto esteso all'area comunale, con il coinvolgimento degli attori istituzionali e in stretta collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio;

- Consolidamento delle metodologie e delle azioni e di supporto alla funzione di allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare;
- continuità e progressivo miglioramento dei servizi e delle prestazioni relative ai progetti di prevenzione primaria e secondaria (Liberi per Crescere, Ludoteca Cittadina, Dote Comune, Percorsi di Autonomia Guidata, Centri Diurni Polifunzionali per minori);
- continuità e del costante sviluppo del sistema informatico per l'efficace coordinamento delle azioni a sostegno dei minori e della cartella sociale integrata;
- prosecuzione degli interventi di sensibilizzazione sui temi della sana alimentazione nei servizi educativi diurni;
- consolidamento della destinazione del "Palazzetto Urban" quale riferimento territoriale e cittadino per le azioni a sostegno dei minori e promozione di un'azione di valorizzazione delle attività espletate dalle associazioni operanti nel territorio cittadino nel contesto del rilancio del Parco dei Quartieri Spagnoli.

Finalità da conseguire

Realizzazione di un sistema complessivo di interventi sociali, in grado di offrire un insieme di opportunità ai bambini, agli adolescenti e alle loro famiglie, mediante azioni a carattere socio-educativo, interventi di tutela e protezione, interventi di promozione del protagonismo e dell'autonomia dei ragazzi.

Motivazione delle scelte effettuate

Tutelare i bambini e i ragazzi, promuovere il loro benessere e contesti di vita e sociali adeguati alle loro esigenze di crescita, allo scopo di garantire i diritti tutelati dalla Convenzione e dalla Costituzione e costruire una città a misura di bambino e una comunità più sana e solidale.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità

| | |
|--|--|
| Programma 01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rivalutare e rifunionalizzare gli spazi esistenti da dedicare a nuovi nidi ed alle attività per il gioco e ricreative, strumenti di supporto alle famiglie, ai genitori. - Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, con adeguati interventi di riqualificazione. - Potenziare l'attività manutentiva da parte delle Municipalità, con il coordinamento del servizio tecnico centrale. - Effettuare le verifiche tecniche degli edifici scolastici, ai fini della prevenzione dei rischi. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Tecnica Patrimonio |

Nell'ottica di rendere le scuole di Napoli sicure e accoglienti, mediante interventi di messa in sicurezza, ristrutturazione e riconversione di edifici pubblici da destinare ad asili nido, nel corso del triennio proseguiranno gli interventi programmati, mediante l'impiego dei finanziamenti in essere, la candidatura di nuove proposte progettuali e risorse di bilancio, da destinare a manutenzione ordinaria/straordinaria di nidi e micro nidi. Saranno, inoltre, potenziati gli interventi manutentivi in accordo con le competenti Municipalità.

In merito ai finanziamenti ottenuti, rilevano:

- **Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli)**

Nell'ambito delle attività di messa a norma degli edifici scolastici adibiti ad Asili Nido, previste e finanziate nel "Patto per Napoli", sono state preventivate la realizzazione degli interventi volti alla prevenzione incendi ex legge 818/84 e la realizzazione di n. 7 asili nido con Fondi Patto per Napoli e Bilancio Comunale.

- **Legge Regionale n. 3/2017 Riparto Fondo Regionale**

Fondi predisposti dalla Regione Campania per concorso alle spese di gestione – funzionamento e manutenzione di Asili nido e micro nido (Legge Regionale n. 3/2017) con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza.

- **Fondi SIEI - Integrato di Educazione e Istruzione (SIEI)**

Con decreto della Regione Campania (n. 611 - 28/08/20) è stato assegnato al Comune di Napoli, quale ripartizione del Fondo SIEI. Al riguardo, si procederà, d'intesa con l'Area Educativa del Comune di Napoli ad eseguire una serie di interventi di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia 0-6 anni.

- **PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Next generation**

A valere su risorse PNRR, Missione 4 "Istruzione e Ricerca" rivolta al Piano Asili Nido, su risorse del Ministero dell'Istruzione (DM n. 253/21), sono stati ammessi diversi interventi, di seguito indicati, che saranno realizzati secondo i rispettivi crono programmi:

- PNRR M4C1 - 1.1- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 13° circolo didattico "Nido De Meis";
- PNRR M4C1 - 1.1- Demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico sito in via G. Appulonn. 14 – 16, ospitante l'asilo nido comunale Rocco Jemma e la Scuola dell'infanzia De Simone dell'I.C. Fava Gioia;
- PNRR M4C1 - 1.1- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza Plesso Partenope;
- PNRR M4C1 - 1.1- Messa in sicurezza e riqualificazione funzionale con interventi di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico dell'asilo nido – 25° Circolo Comunale "Marco Polo";
- PNRR M4C1 - 1.1 - Messa in Sicurezza e Riqualificazione funzionale con interventi di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico dell'Asilo Nido Acquarola - 14° Circolo Didattico;
- PNRR M4C1 - 1.1 - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 12° circolo didattico "nido Malaparte";
- PNRR M4C1 - 1.1 - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 10° circolo didattico "nido Ciccarelli";
- PNRR M4C1 - 1.1 - Demolizione e ricostruzione - IC Madre Claudia Russo Plesso Chance;
- PNRR M4C1 - 1.1 - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza Plesso Bice Zona – via della Piazzolla n.36;
- PNRR M4C1 - 1.1 - Riqualificazione funzionale - messa in sicurezza - riconversione del 12° circolo didattico in "nido R. Fucini";
- PNRR M4C1 - 1.1 - Riqualificazione funzionale - messa in sicurezza - riconversione dell' 11° circolo didattico in "nido Scialoja";
- PNRR M4C1 - 1.1 - Messa in Sicurezza e Riqualificazione mediante intervento di sostituzione edilizia della Scuola infanzia "Villa Adele";
- PNRR M4 C1 - 1.1 - Piano per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima

infanzia Centro Polifunzionale per la Famiglia - Flauto Magico.

• **PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Next generation – Nuove ammissioni 2024**

- PNRR.M4C1-1.1. riconversione ad asilo nido con demolizione e ricostruzione dell'I.C. Marotta - Plesso Catone;
- PNRR M4C1 - 1.1 riconversione ad asilo nido con demolizione e ricostruzione del corpo di fabbrica strutturale dell'IC Radice Sanzio Ammaturo-Plesso Selva Cafaro in Via Rosa dei venti;
- M4C1 - 1.1 Riconversione ad asilo nido del Plesso ex Sannicandro in Via Enrico Forzati;
- PNRR M4C1 - 1.1 Riconversione di edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido: Plesso Scuola materna ex I.C.S. 47° Sarria – Monti Via Eugenio Reale;
- PNRR M4C1 - 1.1 Recupero e riqualificazione del laboratorio sociale Insurgencia da destinare alla realizzazione di asilo nido in Via Cardinale Prisco;
- PNRR M4C1-1.1 Riqualificazione dei locali piano terra dell'educando da destinare alla realizzazione di asilo nido in Piazza Miracoli, 37.

• **Livelli essenziali della prestazione riferiti ai servizi educativi per l'infanzia - Fondo di solidarietà comunale (FSC)**

La legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022 – commi 172 – 173) incrementa la quota del Fondo di solidarietà comunale destinato a potenziare il numero di posti disponibili negli asili nido, determinando un livello minimo che ciascun comune o bacino territoriale è tenuto a garantire entro il 2027, pari al 33 per cento su base locale. Al riguardo, nel corso del triennio si prevede la realizzazione di una serie di interventi di edilizia, al fine di raggiungere tale obiettivo.

• **Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su Nidi e Micronidi con Fondi da individuare sul Bilancio Comunale**

Al fine di rendere le scuole di Napoli accoglienti e sicure, il Comune provvederà con Fondi propri ove necessario, per far fronte a tali esigenze, in maniera sinergica e coordinata con le Municipalità.

Inoltre, nel corso del triennio si procederà alla realizzazione di eventuali ulteriori interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, sulla base del nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania e /o a seguito di scorrimento della graduatoria PNRR del Ministero e della Regione Campania.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- **Legge Regionale n. 3/2017 - Riparto Fondo Regionale** - Fondi predisposti dalla Regione Campania per concorso alle spese di gestione – funzionamento e manutenzione di Asili nido e micro nido, con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza: Lavori in corso degli interventi individuati.
- **Fondi SIEI:** Al riguardo, si procederà, d'intesa con l'Area Educativa, all'esecuzione di una serie di interventi di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia 0-6 anni: Lavori in corso degli interventi individuati.
- Realizzazione di eventuali interventi manutenzione, ordinaria e straordinaria, su Nidi e Micronidi, con Fondi da individuare sul Bilancio Comunale
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità.
- **PNRR Istruzione**– Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – “Piano per gli asili e le scuole dell’infanzia” – n. 13 interventi: Conclusione dei lavori;
- **Nuove ammissioni 2024 - PNRR Istruzione**– Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – “Piano per gli asili e le scuole dell’infanzia” – *avvio dei lavori di n. 6 interventi:*
 - 1) PNRR.M4C1-1.1. riconversione ad asilo nido con demolizione e ricostruzione dell'I.C. Marotta - Plesso Catone;
 - 2) PNRR M4C1 - 1.1 riconversione ad asilo nido con demolizione e ricostruzione del corpo di fabbrica strutturale dell'IC Radice Sanzio Ammaturo-Plesso Selva Cafaro in Via Rosa dei venti;
 - 3) M4C1 - 1.1 Riconversione ad asilo nido del Plesso ex Sannicandro in Via Enrico Forzati;
 - 4) PNRR M4C1 - 1.1 Riconversione di edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido: Plesso Scuola materna ex I.C.S. 47° Sarria – Monti Via Eugenio Reale;
 - 5) PNRR M4C1 - 1.1 Recupero e riqualificazione del laboratorio sociale Insurgencia da destinare alla realizzazione di asilo nido in Via Cardinale Prisco;
 - 6) PNRR M4C1-1.1 Riqualificazione dei locali piano terra dell'educando da destinare alla realizzazione di asilo nido in Piazza Miracoli, 37.
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità.

Anno 2026

- **PNRR Istruzione**– Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – “Piano per gli asili e le scuole dell’infanzia” – n. 13 interventi: Collaudo;
- **Nuove ammissioni 2024 - PNRR Istruzione**– Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 “Piano per gli asili e le scuole dell’infanzia” – n. 6 interventi: Collaudo
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità.

Anno 2027

Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole: Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Finalità da conseguire

Realizzazione di un sistema complessivo di interventi sociali, in grado di offrire un insieme di opportunità ai bambini e alle loro famiglie, mediante azioni a carattere socio-educativo, interventi di tutela e protezione, interventi di promozione del protagonismo e dell’autonomia dei bambini.

Motivazione delle scelte effettuate

La promozione del benessere dei bambini, la loro tutela e la promozione di contesti di vita e sociali adeguati alle loro esigenze di crescita, sono un compito essenziale, non solo in quanto garanzia di diritti tutelati dalla Convenzione e dalla Costituzione, ma anche perché solo mediante tali azioni è possibile costruire una città a misura di bambino e una comunità futura più sana e solidale e scarsa ricettività delle strutture prescolastiche per carenza di attrezzature a fini ludici.

Risorse finanziarie

Per gli Asili Nido le risorse trasferite riguardano il Finanziamento di cui al D.Lgs.65/2017 “Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni”.

Risorse finanziate con risorse FSC 2014 – 2020 (Patto per la Città di Napoli) – Piano Straordinario Aggiuntivo.

Legge Regionale n. 3/2017 – Fondo Riparto assegnato al Comune di Napoli per Nidi e Micro nidi.

Fondi Ministeriali e PNRR.

FSC di cui ai commi 172 e 173 – legge Bilancio 2022.

Stanziamenti di bilancio comunale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

| | |
|--|-------------------------------------|
| Programma 02 | Interventi per la disabilità |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Nominare il Garante delle persone con disabilità.</i> – <i>Realizzare progetti personalizzati destinati a persone con abilità diverse, per restituire loro autonomia e una vita indipendente, anche prevedendo progetti di formazione, volti a creare contesti di inserimento lavorativo.</i> – <i>Ridefinire il sistema dell'assistenza domiciliare per le persone disabili.</i> – <i>Sostenere azioni per l'adeguamento dei servizi di mobilità, in favore di disabili.</i> – <i>Promuovere la realizzazione di progetti di integrazione sociale, anche prevedendo attività ludico- ricreative per le persone con abilità diverse.</i> – <i>Implementare progetti per il "Dopo di noi", strutturati in modo da rispondere anche alle esigenze familiari del "Durante noi".</i> – <i>Sostenere la realizzazione di percorsi formativi – informativi sulla consapevolezza della affettività e sessualità dei disabili.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Welfare |

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone anziane e con disabilità, ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema di servizi e interventi, articolato sostanzialmente in azioni di sostegno alla domiciliarità e ai *care giver*, e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente.

Gli interventi, in ragione della loro specifica natura, vedono una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari, come il *Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale* e il *Programma di Assegni di cura e Voucher per Anziani Non Autosufficienti e Persone con Disabilità*.

Il *Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale* a persone disabili, erogato mediante accordo quadro con Enti autorizzati e accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014, è rivolto a garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione. A partire dall'annualità 2024 il servizio sarà erogato con fondi concessi nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.

Gli *assegni di cura*, contributi economici onnicomprensivi erogati dall'Ambito territoriale in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima assistiti presso il proprio domicilio, costituiscono un titolo di riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono alla realizzazione dei progetti sociosanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di "cure domiciliari" definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale effettuata tramite le schede S.Va.M.A. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane) e S.Va.M.Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili).

Nel corso del 2025, in seguito all'invio del Progetto di ambito alla Regione Campania e alla conseguenziale assegnazione del Fondo Non Autosufficienze – annualità 2023 (FNA 2023), si procederà alla liquidazione degli Assegni di cura e dei voucher agli aventi diritto e si provvederà alla rendicontazione dell'annualità precedente.

Costituiscono ulteriori misure in favore delle persone con disabilità:

- *Progetto Dopo di Noi*

A seguito di risorse assegnate dalla Regione, per l'attuazione del progetto "Dopo di Noi" per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare (L. n. 112/2016), nel triennio di riferimento proseguirà l'attività di gestione del previsto iter, concernente, in sintesi, la valutazione dei progetti riferiti agli utenti interessati, l'approvazione degli stessi da parte della Regione e la liquidazione/rendicontazione dei contributi riconosciuti.

- *Trasporto disabili*

Nel corso del triennio programmatico sarà assicurata la misura o tramite prosecuzione del servizio, nelle sue diverse articolazioni: scolastico, riabilitativo e occasionale, effettuato su richiesta dell'utente o sarà predisposto un avviso per l'erogazione di un contributo sostitutivo del servizio di trasporto.

- *Progetti di Vita Indipendente*

Prevista la realizzazione dei "Progetti di Vita Indipendente" che, basati sulla centralità della persona con disabilità e la sua inclusione nella società, mirano a favorire l'autodeterminazione delle persone in condizione di handicap, anche grave, incoraggiando il più possibile la permanenza in casa ed escludendo soluzioni di istituzionalizzazione.

- *Accoglienza residenziale*

Proseguiranno le attività, finanziate dalle risorse PNRR, per la realizzazione del progetto denominato “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”, volto all’accoglienza residenziale in forma di gruppo appartamento di persone con disabilità per migliorarne l’autonomia e offrire loro opportunità di accesso al mondo del lavoro. Al riguardo, si procederà all’elaborazione e sottoscrizione dei Patti personalizzati con dodici beneficiari da individuare in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore che saranno selezionati a seguito di Avviso Pubblico di co-progettazione.

- *Sostegno al ruolo di cura*

La Regione Campania (decr. dir. n. 77/2023) ha assegnato agli ambiti il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare. Al riguardo, l’Amministrazione comunale intende accertare l’effettivo trasferimento dei fondi relativi alla DD 77/2023 e avviare un progetto in favore di soggetti con compiti di cura, attraverso l’erogazione di servizi domiciliari di assistenza tutelare domiciliare, ovvero prestazioni di sostituzione temporanea del care giver - e di valutare la possibilità di riproporre l’intervento tenendo conto dei punti di forza e/o criticità rilevati laddove venga rinnovato il relativo finanziamento.

- *Periferie inclusive*

Attraverso le forme della co-programmazione e della co-progettazione, l’Amministrazione comunale intende implementare un intervento volto a migliorare la qualità, accessibilità e integrazione dei servizi presenti nelle aree periferiche per accrescere l’inclusività del territorio, anche attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità nel rafforzamento della cultura della piena partecipazione e delle pari opportunità. Nello specifico sono state avviate iniziative in favore delle persone con disabilità nelle aree della cultura e dello sport, attraverso la partecipazione al progetto Periferie inclusive. Il progetto ha durata di 24 mesi.

- *Assistenza Domiciliare in favore delle persone affette da autismo*

L’Amministrazione Comunale intende avviare interventi sperimentali di assistenza domiciliare in favore delle persone - adulte e non - affette da autismo, avvalendosi dei finanziamenti assegnati a valere sulla Quota Servizi FNA Fondo per le non autosufficienze.

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il Programma Regionale di Assegni di cura e Voucher per Anziani Non Autosufficienti e Persone con Disabilità, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento delle quote di FNA 2023.
- Gestione e monitoraggio del Progetto il “Dopo Di Noi”.
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti nell’ambito del Progetto il “Dopo Di Noi”.
- Avvio attività relative al servizio di Assistenza Domiciliare per persone autistiche.
- Approvazione dell’Avviso pubblico finalizzato alla successiva attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all’annualità 2022..
- Attuazione del progetto “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”: Selezione di n. 2 Enti del T.S. mediante Avviso Pubblico di co-progettazione per l’individuazione dei beneficiari e l’attivazione dei servizi programmati.
- Avvio del progetto sperimentale finanziato con il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare ai fini della eventuale riprogrammazione.
- *Periferie Inclusive*: Monitoraggio progetti approvati

Anno 2026

- Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il Programma Regionale di Assegni di cura e Voucher per Anziani Non Autosufficienti e Persone con Disabilità, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento della quota di competenza del FNA 2024.
- Gestione e monitoraggio del Progetto il “Dopo Di Noi”.
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti nell’ambito del Progetto il “Dopo Di Noi”.
- Monitoraggio attività relative al servizio di Assistenza Domiciliare per persone autistiche.
- Attivazione nuova procedura di affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale.
- Approvazione dell’Avviso pubblico finalizzato alla successiva attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all’annualità 2023.
- Monitoraggio del progetto sperimentale finanziato con il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza

del caregiver familiare ai fini della eventuale riprogrammazione.

- *Periferie Inclusive*: Monitoraggio progetti approvati. Rendicontazione.

Anno 2027

- Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il Programma Regionale di Assegni di cura e Voucher per Anziani Non Autosufficienti e Persone con Disabilità, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento della quota di competenza del FNA 2024.
- Gestione e monitoraggio del Progetto il “Dopo Di Noi”.
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti nell’ambito del Progetto il “Dopo Di Noi”.
- Avvio del servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale.
- Gestione in continuità del servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale.
- Approvazione dell’Avviso pubblico finalizzato alla successiva attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all’annualità 2024.

Finalità da conseguire

Migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità, favorendone la permanenza nel proprio ambiente familiare, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al recupero graduale dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando, il più possibile, forme di dipendenza.

Motivazione delle scelte effettuate

Tutelare i diritti delle persone con disabilità, in ottemperanza al dettato normativo, nazionale e comunitario, cui è conformata l'azione amministrativa, tesa a-potenziare il programma istituzionale di attività, interventi e iniziative, al fine di assicurare piena integrazione e partecipazione alla vita sociale.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale.

| | |
|--|-----------------------------------|
| Programma 03 | Interventi per gli anziani |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare. Implementare l'infrastrutturazione sociale del territorio, delle Municipalità, ampliando l'offerta degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti. Realizzare progetti di inclusione e sostegno per la popolazione anziana, rafforzando i servizi di cura e di assistenza, prevenendo l'istituzionalizzazione, favorendo la partecipazione attiva in diversi ambiti della socialità e incoraggiando l'aggregazione. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Welfare |

Nell'ambito dei progetti per la tutela della popolazione fragile, in particolare delle persone anziane, rilevano una serie di azioni mirate a offrire oltre all'assistenza di base, anche momenti di socialità, integrazione e attività utili al mantenimento delle abilità residue. A tal fine, saranno garantiti il *Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale a persone anziane*, l'*Accoglienza residenziale* e il Progetto "Comunità a Spazi Condivisi Signoriello"

- Il Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale a persone anziane, erogato mediante accordo quadro con Enti autorizzati ed accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014, è rivolto a garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione. Il servizio sarà erogato con fondi concessi nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.

- Accoglienza residenziale*

Il fenomeno dell'invecchiamento della popolazione, dovuto a un sempre minor numero di nascite e all'allungamento della vita media, determina una significativa modificazione del quadro demografico con il conseguente cambiamento delle situazioni oggettive di vita e dei vissuti soggettivi della popolazione anziana, che manifesta bisogni molto differenziati per condizioni economiche, familiari, socio-relazionali e di salute.

Sulla base di tale assunto e degli indirizzi legislativi nazionali, si punta al continuo miglioramento qualitativo del servizio di accoglienza residenziale, erogato da strutture residenziali nella tipologia di Casa Albergo accreditate e convenzionate, attivato quando la permanenza dell'anziano all'interno del proprio nucleo familiare non appare più possibile o quando siano presenti condizioni tali per cui il passaggio nel servizio residenziale costituisce un momento di crescita e sviluppo delle autonomie personali. L'erogazione del citato servizio, che prevede una quota di compartecipazione, avviene in attuazione delle convenzioni stipulate a seguito dell'Avviso Pubblico per la selezione di Strutture Residenziali per anziani autonomi o semi autonomi. Il servizio di accoglienza residenziale delle persone anziane è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.

Nell'ambito del progetto "Autonomia degli anziani non autosufficienti", a seguito di ammissione a finanziamento a valere su risorse PNRR, quando saranno terminati i lavori di ristrutturazione eseguiti a cura dell'Area Patrimonio sull'immobile sito in via Cleopatra, si darà avvio all'accoglienza residenziale in forma di gruppo appartamento per un massimo di sette persone, allo scopo di promuovere la deistituzionalizzazione delle persone anziane non autosufficienti e di limitare il rischio di isolamento sociale e forme di ricovero inappropriate.

Inoltre, con l'ammissione a finanziamento, a valere su risorse PNRR, della progettualità indirizzata al "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità" (dimissioni protette), nel corso della prima annualità del triennio si procederà al perfezionamento dell'iter amministrativo e all'attivazione dei servizi previsti, previo affidamento ad un Ente del Terzo Settore individuato tramite Avviso Pubblico di co-progettazione.

- Il Progetto "Comunità a Spazi Condivisi Signoriello"*

La comunità alloggio "Giuseppe Signoriello" assicura attività di accoglienza residenziale alberghiera caratterizzata da media intensità assistenziale e medio livello di protezione, erogando prestazioni a persone ultrasessantacinquenni autonome e semiautonome, e agli anziani senza dimora, che non necessitano di assistenza sanitaria continuativa.

Presso la struttura sono realizzate molteplici attività, volte al sostegno e allo sviluppo dell'autonomia individuale e sociale e alla riduzione dei fenomeni di emarginazione, garantendo forme di coinvolgimento e partecipazione degli utenti. L'individuazione dei destinatari, la richiesta di accesso al servizio, l'erogazione del servizio e la definizione del Progetto personalizzato avviene secondo le modalità indicate nelle relative linee guida (dgc n. 44/2021). Il progetto è stato ammesso a finanziamento; dal 2024 il servizio sarà erogato con fondi concessi nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027. A decorrere dall'anno 2025 la gestione sarà esternalizzata.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO | |
|--|--|
| Anno 2025 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione e monitoraggio dell'intervento denominato "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità" (dimissioni protette) a valere sul PNRR. - Monitoraggio e valutazione del servizio di accoglienza residenziale presso le strutture convenzionate. - Affidamento del servizio di gestione della comunità alloggio "Giuseppe Signoriello". | |
| Anno 2026 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio dell'intervento denominato "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità" (dimissioni protette) a valere sul PNRR, ai fini dell'eventuale riprogrammazione - Monitoraggio e valutazione del servizio di accoglienza residenziale presso le strutture convenzionate e presso la Comunità Alloggio Signoriello. | |
| Anno 2027 | |
| Mantenimento e miglioramento degli standard qualitativi raggiunti per il servizio di accoglienza residenziale per anziani. | |
| Finalità da conseguire | |
| Migliorarne la qualità della vita, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. | |
| Motivazione delle scelte effettuate | |
| Tutelare i diritti delle persone anziane e con disabilità, in ottemperanza al dettato normativo di settore cui è conformata l'azione amministrativa, allo scopo di favorirne la permanenza presso il proprio domicilio, garantendo loro le prestazioni necessarie a condurre una vita dignitosa. | |
| Risorse finanziarie | |
| Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. | |
| Risorse Strumentali | |
| Quelle assegnate al Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale. | |

| | |
|---|--|
| Programma 04 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare. Implementare l'infrastrutturazione sociale del territorio, delle Municipalità, ampliando l'offerta degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti. Attuare una revisione delle politiche per il terzo settore, basata su co-progettazione, partenariato pubblico privato e valutazione di impatto. Realizzare progetti bandiera da attuarsi nelle aree più emarginate della città. Sviluppare progetti per la città inclusiva, finanziati da fondi PNRR, Fondi nazionali e regionali, a sostegno delle persone a rischio di esclusione sociale, prevenendo fenomeni di disagio e marginalità e favorendo percorsi di autonomia e di emancipazione. Erogazione di contributi economici in favore delle fasce di popolazione economicamente svantaggiate. Realizzare interventi di prevenzione del disagio minorile, volti a supportare la crescita relazionale, a favorire positive dinamiche familiari e a contrastare i rischi derivanti dalle varie forme di dipendenza. Potenziare servizi ed interventi, di accoglienza e inclusione, in favore delle comunità Rom, dei migranti, dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale. Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un concreto sostegno alle persone senza dimora, con interventi mirati e con strutture adeguate e dignitose. Favorire la realizzazione di progetti di Housing sociale, che portino alla vera indipendenza. Ottimizzare il coordinamento degli interventi socio sanitari in strada, con particolare attenzione ai senza dimora con problemi psichiatrici e con dipendenza. Ampliare il numero delle unità di strada. Realizzare specifiche iniziative per l'accoglienza nei mesi più freddi. Implementare progetti personalizzati di recupero per i senza dimora, che indaghino le competenze del singolo e le valorizzino in un percorso volto alla riconquista dell'autonomia, relazionale ed economica. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Welfare |

Nell'ambito della programmazione delle politiche sociali, rientrano misure specifiche, articolate in benefici economici e servizi dedicati, indirizzate a contrastare le diverse forme di povertà e di fragilità, allo scopo di prevenire l'emarginazione sociale delle fasce deboli.

- Misure economiche di sostegno al reddito dei nuclei familiari

- Assegno di Inclusione

L'Assegno di Inclusione è la nuova misura di contrasto alla povertà che, dal 1° gennaio 2024, sostituisce il reddito di cittadinanza. Si tratta di una misura di sostegno economico e inclusione sociale e professionale con un'impostazione categoriale e non universalistica rivolta ai nuclei familiari con almeno un componente di minore età, un componente con disabilità, un componente con almeno 60 anni di età ed un componente che si trova in una condizione di svantaggio certificata da una pubblica amministrazione. Per i soggetti beneficiari della misura è prevista la presa in carico nonché l'elaborazione ed attuazione dei progetti personalizzati a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari percettori della misura da parte dei servizi sociali territoriali. Inoltre è prevista la possibilità di attivare un PUC (Programmi di Utilità Collettiva) per uno o più componenti del nucleo beneficiario dell'ADI.

Come previsto dalla normativa (DL 48/2023 - L. 85/2023) vengono espletati dei controlli relativi al possesso dei requisiti di residenza, cittadinanza ed alla composizione del nucleo rispetto a quanto dichiarato ai fini ISEE.

- Assegno di maternità

L'Assegno di maternità può essere richiesto da cittadine italiane, comunitarie o di un paese terzo in possesso di idoneo titolo di soggiorno, residenti nel Comune di Napoli, che abbiano partorito un figlio o che abbiano ricevuto in affidamento preadottivo, oppure in adozione senza affidamento, un minore.

L'assegno può essere richiesto entro sei mesi dalla data di nascita del bambino, oppure entro 6 mesi dall'ingresso del minore nella famiglia anagrafica della donna che lo ha ricevuto in affidamento preadottivo, o in adozione senza affidamento.



Esso è concesso a patto che la richiedente abbia un ISEE, parametrato al numero di componenti il nucleo familiare, rientrante entro il limite massimo normativamente fissato e rivalutato annualmente.

L'intervento si concretizza nella corresponsione di un contributo economico concesso dal Comune, ed erogato dall'INPS, sulla scorta dell'esame svolto dagli uffici Comunali sulla documentazione e sul modello ISEE, presentati da ciascuna richiedente a operatori di enti designati dal Comune e trasmessi attraverso l'applicativo informatico dedicato alla gestione degli assegni sociali.

- Bonus elettrico per gravi condizioni di salute - disagio fisico

A partire dal 1° Gennaio 2021, con l'introduzione del Bonus Automatico per Disagio Economico (Bonus energia elettrica, gas naturale e acqua), sono rimasti in capo ai Comuni italiani gli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta dai clienti domestici in condizioni di disagio fisico, per la fornitura di energia elettrica, attraverso l'utilizzo del Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGAte).

Il Bonus per gravi condizioni di salute (Disagio Fisico) è uno sconto annuale sul costo dell'energia elettrica destinato agli utenti che versano in particolari condizioni di salute (o per quei clienti con fornitura elettrica presso i quali viva un soggetto affetto da grave malattia), costretti ad utilizzare apparecchiature elettromedicali necessarie per il mantenimento in vita.

La domanda può essere presentata al Comune di residenza del titolare della fornitura elettrica (anche se diverso dal malato), oppure presso altro ente designato dal suddetto Comune (come Centri di assistenza fiscale, Comunità montane), abilitato all'acquisizione e alla trasmissione sul portale SGAte delle istanze dei cittadini.

Il Bonus per disagio fisico è concesso indipendentemente dalla fascia di reddito del richiedente e non richiede la presentazione dell'ISEE.

Per entrambe le due misure summenzionate, al fine di garantire ai cittadini una capillare presenza di sportelli sul territorio comunale, oltre che una qualificata assistenza, il Comune di Napoli si avvale da tempo della collaborazione dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF) iscritti agli elenchi dell'Agenzia delle Entrate e autorizzati ai sensi del D. Lgs. n.241/1997 e del D.M. n. 164/1999 (Regolamento di attuazione) e ss.mm.ii., mediante la stipula di apposite convenzioni.

Per il prossimo triennio, giungendo a scadenza l'ultimo convenzionamento di durata annuale (2024), si intende proseguire la collaborazione con i suddetti CAF, stipulando apposite convenzioni di durata annuale auspicandosi la raccolta di manifestazioni di interesse di un sempre maggiore numero di CAF per assicurare una sempre più ampia e significativa capillarità della rete di sportelli a disposizione dei cittadini.

- Sperimentazione del reddito alimentare

A partire dall'annualità 2024 il Comune di Napoli ha aderito alla sperimentazione del "Reddito alimentare", da finanziare a valere sulla Legge 29/12/2022, n. 197, rivolta a 4 comuni capoluogo delle Città Metropolitane e avente le finalità di: a) fornire un contributo alla lotta alla grave deprivazione materiale; b) contrastare lo spreco alimentare.

Il reddito alimentare consiste nella distribuzione gratuita, anche tramite gli enti del Terzo Settore presenti sui territori, di pacchi alimentari realizzati con l'invenduto della distribuzione alimentare, donati dagli esercizi commerciali che aderiscono volontariamente alla sperimentazione, in favore di soggetti in grave deprivazione segnalati dai Servizi Sociali Territoriali competenti e/o da altre Organizzazioni del Terzo Settore operanti sul territorio.

Nel prossimo triennio, il Comune di Napoli si ripropone di ampliare la rete costituita tra operatori del settore alimentare e agroalimentare ed enti del Terzo Settore al fine di raggiungere il maggior numero possibile persone in stato di bisogno.

• Emergenze sociali

Riguardo alle diverse forme di emergenza sociale, sono attivi servizi dedicati, tra questi rileva La Centrale Operativa Sociale, che fornisce informazioni in merito all'accesso alle prestazioni erogate dall'Ente, soccorso primario e urgente a persone in situazioni di bisogno e di particolare necessità (anziani, invalidi, persone non autosufficienti) e assistenza alle persone per le quali sia stato disposto un provvedimento di tutela, emesso dalle Autorità Giudiziarie minorili e/o Ordinarie.

Tali funzioni sono esercitate attraverso i servizi di: Telefonia sociale, Pronto intervento sociale, Telesoccorso e Attività di supporto alla funzione di Amministratore di sostegno e/o Tutore per soggetti sottoposti a misure di protezione (minori, minori stranieri non accompagnati, adulti). Il servizio di Centrale Operativa Sociale è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del "PN Metro plus e città medie Sud 2021 – 2027.

Nell'ambito del sistema di intervento per le emergenze sociali opera il Servizio di reperibilità che coinvolge gli assistenti sociali in turni predisposti mensilmente in modo da garantire la disponibilità di operatori anche negli orari di chiusura degli uffici comunali, rispondendo con tempestività ai bisogni emergenziali, che possono riguardare minori, minori stranieri non accompagnati, persone anziane, persone adulte in condizioni di grave marginalità e senza dimora. Con l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14.05.2020, si è inteso avviare un processo di



ripensamento e riorganizzazione dell'intero sistema di gestione delle Tutele ed Amministrazioni di sostegno, al fine di garantire adeguata assistenza ai tutelati/amministrati. Il Comune di Napoli risulta destinatario di oltre 200 tra tutele e amministrazioni di sostegno che vengono gestite anche attraverso l'implementazione di un Elenco esterno di persone e/o associazioni a cui delegare la funzione di Tutore e Amministratore di Sostegno. Tale funzione si concretizza nell'assunzione della delega e nel conseguente svolgimento della funzione assegnata dal Tribunale di assumere la tutela legale di un minore di età, privo di genitori o i cui genitori siano decaduti dalla potestà genitoriale o di persone adulte soggette ad interdizione legale, giudiziale o amministrazione di sostegno, sulla base del decreto emesso dal Giudice Tutelare e su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli.

- *Contrasto alla grave marginalità degli adulti – persone senza dimora*

La strategia della programmazione concernente il contrasto alla grave marginalità degli adulti, fondata sul riconoscimento dei diritti delle persone e sulla costruzione/ricostruzione identitaria, mira a costruire un sistema di servizi finalizzati a promuovere percorsi di autonomia e di emancipazione, mediante cooperazione tra istituzioni, enti del terzo settore e del volontariato. Il sistema dei servizi può essere distinto in tre macro aree: Advocacy e tutela dei diritti, Bassa Soglia e Pronto Intervento Sociale, Accoglienza e Reinserimento.

- I servizi di Advocacy e tutela dei diritti sono pensati e strutturati per superare la logica assistenziale dell'utente privo di qualsiasi risorsa per autogestirsi. A tal fine, la residenza anagrafica, con l'iscrizione nelle liste anagrafiche del Comune, permette alla comunità territoriale di identificare e di raggiungere i suoi membri più deboli, mentre l'accesso al servizio di fermo posta consente di assicurare la reperibilità della persona, con particolare riferimento all'accesso alle comunicazioni istituzionali, legate all'esercizio della cittadinanza.
- I servizi a Bassa Soglia e Pronto Intervento Sociale mirano prevalentemente ad offrire una risposta concreta a bisogni urgenti e indifferibili e alla riduzione del danno, fungendo da primo contatto e da ponte verso servizi di Accoglienza e Reinserimento. Le attività delle unità di strada sono volte a fornire alle persone senza dimora risposte di primo livello, quali attività di accompagnamento, segretariato sociale e consulenza in merito a diritti e opportunità.

L'Accoglienza a bassa soglia per le persone adulte in difficoltà senza dimora, garantita a residenti e non e di entrambi i sessi, è realizzata presso la struttura, a gestione diretta, denominata Centro di Prima Accoglienza, dotata di una Equipe Sociale multi professionale a supporto del personale interno al fine di avviare percorsi di fuoriuscita dal disagio e recupero dell'autonomia, e mediante il convenzionamento con enti del terzo settore, che mettono a disposizione complessivamente n.225 posti di accoglienza. Si prevede di migliorare il complessivo sistema di Offerta differenziando la risposta sulla base delle specifiche esigenze dell'utenza.

In tale ambito sono stati attivati interventi a valere sul "PN Metro plus e città medie Sud 2021 - 2027".

S'intende inoltre dare avvio ad un servizio di "Accoglienza a Bassa Soglia diffusa per persone senza dimora". Il modello classico di accoglienza offerto dai Dormitori, spesso protratta nel lungo periodo può risultare predittiva di una regressione o perdita del livello di "capacitazioni" e di "funzionamenti" della persona e progressivamente la inducono a rinunciare ad un percorso progettuale di uscita dalla propria condizione di senza dimora. L'accesso ai servizi di ampie dimensioni deve essere sempre inquadrato in un sistema di regole per sua natura poco flessibile che impone alla persona di adattare la propria organizzazione di vita alle esigenze del servizio offerto in maniera talvolta istituzionalizzante, pertanto poco desiderabile. S'intende in tal senso sperimentare soluzioni di accoglienza a bassa soglia alternative al modello di accoglienza dei Dormitori attivando strutture di accoglienza di dimensioni ridotte dotate di stanze singole o con un numero limitato e dispari di letti ed evitando la compresenza di un numero eccessivo di persone nella medesima struttura.

In favore delle fasce più deboli sono, inoltre, predisposti Piani di intervento per situazioni condizioni meteorologiche avverse, per il periodo estivo e invernale.

I Servizi di accoglienza e reinserimento prevedono accessi opportunamente mediati da un servizio di presa in carico, in base ad un progetto finalizzato al raggiungimento più rapido possibile dell'autonomia personale, e sono orientati a sviluppare un forte lavoro di rete per facilitare la risposta a bisogni più specifici, riferiti in particolare a quelli sanitari, psicologici e relazionali.

La crescita del fenomeno delle persone senza dimora ha richiesto una programmazione potenziata, nell'ottica inclusiva di un'accoglienza diffusa, strutturata e organizzata, sviluppando misure come l'housing sociale e soluzioni abitative protette e i centri servizi.

Al riguardo, s'intende avviare la sperimentazione di percorsi di housing sociale e soluzioni abitative protette, in strutture gestite da Enti del Terzo Settore, per adulti in difficoltà dettata dalla mancanza di una dimora e dalla perdita, o dal forte affievolimento, dei legami e delle reti di appartenenza familiari e sociali, mediante l'accesso a un piano di intervento finalizzato al raggiungimento dell'autonomia personale e/o al reinserimento lavorativo.

L'Accoglienza diurna presso Centri Servizi per il contrasto alla povertà si pone l'obiettivo di offrire opportunità di



sviluppo delle conoscenze e delle competenze formative e lavorative, mediante l'elaborazione di piani individuali orientati a favorire la riacquisizione della capacità di gestione della vita quotidiana. Attualmente, tali attività sono realizzate presso il Real Albergo dei Poveri. Si prevede la realizzazione di ulteriori Poli di Accoglienza Diurna a valere sul "PN Metro plus e città medie Sud 2021 - 2027".

I servizi saranno potenziati con n. 3 Progetti di Housing sociale e n.3 Progetti di centri Servizi, finanziati a valere su risorse PNNR, in merito ai quali sono in corso i lavori di adeguamento e riqualificazione delle strutture allo scopo individuate.

Con Decreto del Capo Dipartimento n. 275 del 04/09/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico "INtegra" per la presentazione, da parte di Comuni Capoluogo di Città Metropolitana, Comuni con oltre 250.000 abitanti, Enti territoriali delegati dalle Regioni e Province autonome, Regioni e Province autonome, di proposte d'intervento finalizzate all'inclusione sociale delle persone a rischio di grave marginalità sociale e al contrasto della condizione di senza dimora da finanziare sulla Priorità 1 "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" – Obiettivo specifico 1 (ESO 4.12) – e sulla Priorità 3 "Contrasto alla deprivazione materiale"

Entro il termine previsto, si provvederà a candidare a finanziamento una proposta di intervento finalizzata a sostenere azioni integrate per la riduzione della grave marginalità attraverso il rafforzamento dei servizi rivolti alle persone senza dimora, assicurando al contempo un'assistenza materiale di base. L'obiettivo è quello di generare sinergie tra gli interventi di bassa soglia e i progetti di presa in carico che permettano azioni personalizzate di sostegno e di accompagnamento all'autonomia.

- Interventi socio sanitari per le persone senza dimora

Ai fini dell'accoglienza e reinserimento sociale, rileva, inoltre l'attivazione di tavoli di lavoro con la ASL, in quanto molto spesso le persone che vivono la condizione di homeless presentano problematiche di salute fisica e psichica, dovuta anche a diverse forme di abuso di sostanze psicotrope con grave dipendenza, che richiedono la definizione di politiche adeguate in risposta a bisogni sociosanitari e l'individuazione di idonee strategie di intervento per una presa in carico integrata efficace.

Dimissioni protette delle persone senza dimora: Le dimissioni protette rappresentano uno strumento essenziale di accompagnamento all'uscita dal reparto ospedaliero per le persone senza dimora, le quali non dispongono di una adeguata abitazione e, spesso, nemmeno di una rete familiare o di supporto. Il servizio, che si configurerà come servizio a bassa intensità assistenziale, sarà rivolto a soggetti senza dimora bisognosi di continuità assistenziale dopo le dimissioni ospedaliere ma che, al contempo, non necessitano di soluzioni a lungodegenza. Il servizio, programmato e gestito d'intesa con la ASL Napoli 1 Centro, fornirà supporto a bisogni di tipo sociosanitario con un'equipe multidisciplinare.

• Interventi per le persone immigrate

In conformità al Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027, l'Amministrazione comunale garantisce un sistema di servizi e interventi di accoglienza e di inclusione sociale per migranti, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, per contrastare l'esclusione e la marginalità sociale, attraverso: interventi di cittadinanza attiva, progetti di accoglienza residenziale e progetti di accoglienza del bisogno sociale.

Gli interventi di cittadinanza attiva hanno lo scopo di coinvolgere i diversi attori sociali che a vario titolo si interfacciano sulla risoluzione dei disagi espressi dalla popolazione straniera stanziata sul territorio. A tal proposito si richiamano:

- La Consulta degli Immigrati, organismo di partecipazione e consultazione sulle tematiche riguardanti le comunità di immigrati presenti sul territorio comunale, ha funzione consultiva e propositiva, promuove l'integrazione sociale e lavorativa dei cittadini immigrati e formula proposte in merito al fenomeno dell'immigrazione.
- A supporto dell'integrazione degli immigrati rileva, inoltre, il confronto intrapreso con l'UNHCR, a seguito del quale è stato approvato (D.G.C. n. 533/2022) e siglato il Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e l'Alto Commissariato per le Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) per l'erogazione di servizi ai rifugiati, da parte di diversi attori, con approccio One-Stop-Shop, attraverso la creazione dello Spazio Comune all'interno di un immobile confiscato alla criminalità organizzata, sito in via Amerigo Vespucci. Le attività dello Spazio, avviate a novembre 2023, sono volte a facilitare l'accesso ai diritti fondamentali delle persone titolari di protezione internazionale e richiedenti asilo, come il rapido accesso ai documenti essenziali, alla tutela del benessere soggettivo e ai percorsi di accompagnamento individualizzato all'accoglienza, all'abitare, alla sanità, all'istruzione e al lavoro. Al tempo stesso, lo Spazio Comune vuole essere un modello che favorisca la partecipazione attiva di tutti i soggetti che a vario titolo sono impegnati nell'ambito della tutela e difesa dei diritti delle persone rifugiate, attraverso il loro contributo, potendo utilizzare, su richiesta, delle sale presenti presso l'immobile.

I Progetti di accoglienza residenziale forniscono protezione e assistenza, sostegno nel percorso di uscita dall'accoglienza e integrazione nel tessuto sociale. Tali attività sono realizzate attraverso misure dedicate, quali:



- Sistema SAI, che offre ai titolari di protezione internazionale, ai migranti che hanno fatto ingresso nel territorio nazionale attraverso corridoi umanitari, evacuazioni o programmi di reinsediamento e ai migranti in condizione di vulnerabilità ai sensi dell'art.17 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2015 n.142 servizi di accoglienza integrata e sostegno nel percorso di uscita dall'accoglienza e integrazione nel tessuto sociale italiano.
- LGNet 3- "Housing led per persone migranti", progetto europeo coordinato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con ANCI, rivolto ai migranti maggiorenni regolarmente soggiornanti che si trovano sprovvisti di una dimora, finalizzato all'inserimento abitativo, lavorativo e alla realizzazione di interventi di mediazione culturale.
- Progetto 8 per mille 2017. Attraverso l'ammissione a finanziamento di proposte progettuali e sottoscrizione di apposita Convenzione con l'ANCI, sono realizzati interventi straordinari di accoglienza integrata, esterna al SAI, misure innovative di inserimento abitativo e rafforzamento delle procedure di presa in carico delle crescenti vulnerabilità in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale.

I Progetti di accoglienza del bisogno sociale sono volti a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di grave difficoltà dei cittadini migranti, con azioni di inclusione socio – lavorativa. Rilevano, al riguardo, i progetti:

- Progetto "Cantieri di Comunità" nell'ambito della programmazione FAMI 2021-27 Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati". L'amministrazione comunale ha presentato una proposta progettuale, in attesa di finanziamento, in partenariato con 5 enti del Terzo Settore, finalizzata a sostenere i processi di uscita dei beneficiari dal sistema SAI, attraverso il potenziamento dei servizi per il transito verso soluzioni abitative autonome, di accompagnamento al territorio e di inclusione socio economica nel contesto locale.
- Progetto "Dialoghi Interculturali - Agenzia di Mediazione linguistico-culturale". L'intervento ha per oggetto la presentazione da parte degli enti del Terzo Settore (ETS) di manifestazioni di interesse a partecipare al procedimento di co-progettazione del servizio di Mediazione linguistico-culturale, al fine di completare ed arricchire la presa in carico da parte dei CSS territoriali dei cittadini dei Paesi terzi. È teso a promuovere in modo più efficace le azioni di sostegno sociosanitario, sostegno all'occupazione e percorsi di integrazione sociale.

- *Interventi per la comunità Rom di Napoli*

Nel corso degli anni si sono insediate, nei quartieri di Secondigliano, Scampia, Poggioreale, Soccavo e Barra numerose famiglie di Rom pari a circa 2000 persone - di cui il 40% sono minorenni - in favore delle quali sono erogate specifiche prestazioni, finalizzate alla loro integrazione.

Per i numerosi minori sono realizzati interventi di inclusione scolastica, sanitaria e sociale in generale. Le attività di scolarizzazione includono interventi sia in ambito scolastico che presso i contesti di vita nonché di trasporto con scuolabus.

La mediazione scolastica prevede sia interventi svolti direttamente nelle classi per i discenti sia nei contesti di vita per sensibilizzare e coinvolgere le figure genitoriali. Gli interventi di inclusione educativa e sanitaria sono basati sulle Linee guida del Progetto Nazionale denominato Inclusione ed integrazione di minori Rom, Sinti e Caminanti (RSC). Inoltre, per rinforzare i livelli di frequenza, è predisposto il servizio quotidiano di trasporto con scuolabus per gli alunni che dimorano in insediamenti distanti dalle scuole, dai centri comunali di Secondigliano e Poggioreale.

Per quanto concerne l'accoglienza residenziale, sono attive strutture di accoglienza comunali temporanee per nuclei Rom, quali i Villaggi di Secondigliano il centro Deledda di Soccavo ed il centro di Poggioreale.

Nei centri di Soccavo e Poggioreale è realizzato il Progetto E.Co (esperienze di comunità) che prevede attività di vigilanza e guardiania sociale nonché di mediazione interculturale. Ulteriore attività progettuale, per regolamentare l'ingresso e la permanenza dei nuclei nei centri di Soccavo e Poggioreale, è la sottoscrizione del Patto Sociale di Emersione, approvato con deliberazione di GC 266/2020, con cui il nucleo accolto si impegna a perseguire percorsi di autonomia dall'assistenza pubblica e di rispetto delle regole del vivere in comunità organizzate.

Utilizzando un finanziamento del Ministero dell'Interno, è stato approvato il Piano per il superamento dell'insediamento rom di Viale della Resistenza di Scampia (dgc n. 68 - 01/03/24). Pertanto, conseguentemente alle positive determinazioni ministeriali, è programmata la realizzazione d'interventi integrati in ambito lavorativo, abitativo e formativo a favore dei nuclei rom di Scampia, favorendo i percorsi di integrazione dei nuclei ed al contempo migliorando le condizioni generali dell'area di insediamento.

In adesione all'*Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti RSC*, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è stata candidata a finanziamento specifica proposta progettuale (dgc n. 86 – 15/03/24), approvata con Decreto ministeriale n. 290 del 13/09/2024. Al riguardo, la proposta progettuale di adesione all'Avviso ministeriale è stata approvata, pertanto l'iter procedurale è in fase di



avanzamento tramite la stipula della convenzione di sovvenzione ed il relativo avvio delle attività per l'affidamento degli interventi per gli anni scolastici 2025/26 e 2026/27.

Il progetto di Napoli, denominato *Integrazione ed inclusione dei minori rom della Città di Napoli*, prevede attività per la durata di 36 mesi. Sono programmate attività di sostegno didattico d'aula, di mediazione interculturale e sociale coi nuclei dei discenti, attività pomeridiane ed extrascolastiche anche a carattere ludico e ricreativo nei centri territoriali di aggregazione, di trasporto con scuolabus in orari extracurricolari.

- *Interventi per le persone detenute/prive di libertà*

La tutela delle persone detenute/prive di libertà è attuata attraverso diversi strumenti, che si occupano di diritti umani e delle condizioni di detenzione, al fine di favorire la partecipazione attiva dei cittadini in una strategia volta a promuovere coesione sociale, a sensibilizzare sulle problematiche più rilevanti e a proporre mete comuni di riflessione e azione. Rilevano, al riguardo: la figura del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale e le Convenzioni sia con il Tribunale di Napoli sia con gli Enti del Terzo settore, finalizzate allo svolgimento dei lavori di pubblica utilità. Inoltre, si è prevista l'attivazione del servizio di Accoglienza a fine pena, che prevede percorsi di inserimento temporaneo nei centri di accoglienza a bassa soglia e di percorsi di housing sociale per coloro sprovvisti di una dimora al momento della fuoriuscita dal carcere, a seguito di segnalazione da parte di istituti di detenzione e/o da parte dell'UEPE.

Il Comune di Napoli sta attualmente recependo le direttive contenute nel D.Lgs. 10 ottobre 2022, n. 150 di attuazione della legge 27 settembre 2021, n. 134 (c.d. Riforma Cartabia). Il Decreto legislativo ha introdotto una disciplina organica dell'istituto della giustizia riparativa, che si configura quale percorso complementare al processo penale e civile. Il percorso prevede l'incontro e la mediazione tra la vittima e l'autore del reato, nell'ottica della valorizzazione dello scopo riparativo della pena. La medesima normativa ha, inoltre, individuato nei Centri per la giustizia riparativa i luoghi privilegiati nei quali debbano essere svolte le attività necessarie all'organizzazione, gestione, erogazione e svolgimento dei programmi di giustizia riparativa. La legge ha infine affidato agli Enti locali il compito di istituirli. Pertanto, il Comune di Napoli sta procedendo con l'individuazione dei Centri idonei a tali funzioni e con la definizione delle modalità di esecuzione e gestione.

- *Interventi di supporto nuclei fragili sgomberati*

Nell'ambito del PN Metro plus e città medie Sud 2021 – 2027 saranno implementate azioni in favore di individui e nuclei familiari in condizione di fragilità, assegnatari di immobili di edilizia pubblica e destinatari di ordinanze di sgombero coattivo.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- *Misure economiche di sostegno al reddito dei nuclei familiari*
 - Formazione del personale di nuova assunzione per la gestione della nuova misura di contrasto alla povertà Assegno di Inclusione (ADI), in vigore dal 1° gennaio 2024.
 - Definizione del ruolo dei diversi operatori coinvolti nella gestione della misura di contrasto alla povertà anche alla luce del nuovo assetto organizzativo dei servizi sociali municipali
 - Presa in carico dei soggetti beneficiari dell'Assegno di inclusione, elaborazione ed attuazione dei progetti personalizzati a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari percettori della misura da parte dei servizi sociali municipali.
- *Supporto al Tutore Pubblico*
 - Monitoraggio delle attività dei Tutori/Ads iscritti nell'Elenco di cui alla Deliberazione di G.C. n. 148 del 14.05.2020 e successiva Deliberazione di G.C. n. 512 del 21/12/2023, al fine di verificare lo stato di avanzamento del percorso di presa in carico dei soggetti sottoposti a misura di protezione.
 - Aggiornamento annuale dell'Elenco dei Tutori/Ads di cui alla Deliberazione di G.C. n. 148 del 14.05.2020 e successiva Deliberazione di G.C. n. 512 del 21/12/2023 di modifica delle "Linee di Indirizzo per la costituzione, la tenuta dell'elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli"
 - Incontri di confronto e coordinamento per la modifica e l'aggiornamento del Protocollo d'Intesa tra la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli e il Comune di Napoli, per una migliore gestione delle amministrazioni di sostegno;
- *Interventi per il contrasto alla grave emarginazione degli adulti*
 - Aggiudicazione del Servizio denominato "Centrale Operativa Sociale" a valere sul Pn Metro Plus 21-27

- Incontri periodici di coordinamento per l'implementazione delle attività afferenti al Servizio
- Potenziamento delle attività di accoglienza diurna per le persone senza dimora
- Avvio della sperimentazione di nuovi percorsi di housing led per persone senza dimora;
- *Immigrazione*
- Prosecuzione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione).
- *Rom, Sinti e Caminanti*
- Inclusione scolastica dei bambini Rom attraverso attività di inclusione e integrazione e trasporto scolastico
- Implementazione del progetto E.Co. (Esperienze condominiali)– vigilanza sociale nei centri comunali rom
- *Persone detenute*
- Attivazione di Centri per la giustizia riparativa
- *Interventi di supporto nuclei fragili sgomberati*
- Supporto ai nuclei fragili assegnatari di immobili di edilizia pubblica destinatari di ordinanze di sgombero coattivo

Anno 2026

- *Misure economiche di sostegno al reddito dei nuclei familiari*
- Monitoraggio della presa in carico dei nuclei familiari beneficiari dell'Assegno di Inclusione sociale (ADI).
- Monitoraggio dei servizi attivati a supporto dei beneficiari dell'ADI con le risorse della QSFP
- *Supporto al Tutore Pubblico*
- Gestione del Servizio ed aggiornamento annuale dell'Elenco dei Tutori/Ads di cui alla Deliberazione di G.C. n. 148 del 14.05.2020 e successiva Deliberazione di G.C. n. 512 del 21/12/2023;
- Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità del servizio anche attraverso visite presso le strutture o a domicilio delle persone
- *Interventi per il contrasto alla grave emarginazione degli adulti*
- Revisione delle modalità di intervento, degli approcci e delle metodologie attraverso: Convocazione periodica del Tavolo Povertà, Incontri periodici di confronto e coordinamento con gli operatori, Attività formative per gli operatori pubblici e privati.
- Adozione di un sistema informativo in grado di raccogliere dati su tutte le persone senza dimora accolte e intercettate dai Servizi dell'Amministrazione
- Monitoraggio del servizio di accoglienza integrata presso il C.P.A. con individuazione di misure migliorative e di apertura al quartiere e alla comunità
- Prosecuzione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione).
- Inclusione scolastica dei bambini Rom attraverso attività di inclusione e integrazione e trasporto scolastico.
- Prosecuzione delle attività in favore delle persone detenute/prive di libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità.

Anno 2027

- *Misure economiche di sostegno al reddito dei nuclei familiari*
- Monitoraggio della presa in carico dei nuclei familiari beneficiari dell'Assegno di Inclusione sociale (ADI).
- Monitoraggio dei servizi attivati a supporto dei beneficiari dell'ADI con le risorse della QSFP.
- Gestione dei Progetti di utilità collettiva.
- *Centrale Operativa Sociale*
- Monitoraggio delle diverse attività relative al Servizio;
- Incontri periodici di confronto e coordinamento con gli operatori impegnati nelle attività di pronto intervento sociale.
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.
- Rendicontazione della spesa sulla base del cronoprogramma previsto nell'ambito del PN Metro Plus 21-27.
- *Supporto al Tutore Pubblico*
- Gestione e monitoraggio nell'ambito del Servizio di Pubblico Tutore
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti
- *Interventi per il contrasto alla grave emarginazione degli adulti*
- Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema

delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e alla capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore di persone in condizione di grave marginalità e interventi sanitari, della formazione e del lavoro.

- Condivisione degli strumenti operativi e documenti metodologici definiti per gli interventi di accoglienza, accompagnamento e inclusione in favore di persone in condizione di grave marginalità con tutti gli attori della rete istituzionale.
- Consolidamento di procedure per l'accoglienza di dimittendi dagli istituti penitenziari che presentano fragilità sociali e sono a rischio di esclusione.
- Inclusione scolastica dei bambini Rom attraverso attività di inclusione, integrazione e trasporto scolastico.

Finalità da conseguire

Contrastare il rischio di emarginazione sociale delle persone indigenti e/o a basso reddito e delle persone fragili, efficientando il rapporto tra cittadini e servizi, mediante un sistema strutturato di prestazioni in grado di rispondere a bisogni urgenti e indifferibili, intervenendo sui principali fattori di rischio, individuale e/o collettivo, sostenendo il recupero dell'autonomia personale e la fuoriuscita dalla situazione di disagio.

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire l'integrazione e l'inclusione sociale, fornendo adeguati servizi ed idonea assistenza in una logica di programmazione sociale capace di generare un miglioramento complessivo delle condizioni di vita della popolazione e di integrare, in modo funzionale, risorse e strategie d'azione, agendo sulla prevenzione e non solo sull'emergenza.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Sistema di intervento per le persone senza dimora: SPRAR/SIPROIM, FAMI, PN METRO, PON Inclusione, REACT EU e PNRR e Fondi Ucraina.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali e Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale

| | |
|---|--|
| Programma 04 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Riqualificare gli immobili abbandonati di proprietà comunale.</i> - <i>Destinare immobili di proprietà dell'ente, anche mediante riconversione, ad uso abitativo e sociale .</i> | |
| Strutture di I livello interessate | <i>Area Tecnica Patrimonio</i> |

Riqualificazione immobili comunali e/o in regime di comodato d'uso destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale

Programmazione, gestione delle procedure di gara ed esecuzione di interventi manutentivi e di riqualificazione degli immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale, in particolare promuovendo l'integrazione per anziani non autosufficienti, persone disabili e senza fissa dimora, mediante l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei. L'uso razionale del patrimonio e l'erogazione di servizi di interesse generale sono perseguiti anche mediante procedure di co-progettazione con soggetti del terzo settore, che prevedono attività di collaborazione tra il comune e i soggetti interessati fin dalla fase di stima del fabbisogno, per un progetto efficiente ed inclusivo dei servizi sociali.

Le misure previste interessano le persone più fragili, nella loro dimensione individuale, familiare e sociale. Il fine è prevenire l'esclusione sociale intervenendo sui principali fattori di rischio individuale e collettivo e assicurare il recupero della massima autonomia delle persone. In ottemperanza agli obiettivi generali della M5C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il progetto è inserito negli interventi volti a migliorare il sistema di protezione e le azioni di inclusione a favore di persone in condizioni di estrema emarginazione e di deprivazione abitativa, oltre che all'attuazione di politiche e investimenti nazionali atti a garantire un approccio multiplo che riguardi sia l'individuazione della disponibilità di case pubbliche e private più accessibili, sia la rigenerazione urbana e territoriale.

La riqualificazione degli immobili si propone di operare lungo 4 linee di attività:

Autonomia degli anziani non autosufficienti

Come già detto, lo scopo del progetto è quello di attivare micro-azioni di emersione dei bisogni assistenziali locali con la finalità di aumentare il tasso di copertura delle necessità della popolazione di anziani non autosufficienti del territorio, comprenderne le necessità al fine di costruire progetti di presa in carico personalizzati, caratterizzati da una forte flessibilità delle soluzioni assistenziali.

Tra i risultati attesi ci si propone di:

- Allargare la platea dei beneficiari degli interventi andando a raggiungere persone anziane non autosufficienti ancora non supportate da servizi esistenti, o perché portatori di bisogni presenti allo stato latente, o perché non eleggibili o ancora, perché del tutto sconosciuti ai servizi territoriali;

- Dare vita a nuove risposte, ma anche di integrare quelle esistenti tra di loro, ricostruendo delle filiere che permettano ai soggetti di essere seguiti e supportati con interventi che mutano al mutare delle condizioni sociali e psico-fisiche, dentro e fuori casa, sempre nell'ottica di contrastare l'isolamento di coloro che vivono a casa propria.

Il progetto prevede la realizzazione di gruppi appartamento autonomi dotati di strumentazione tecnologica (domotica, telemedicina e monitoraggio a distanza) innovativa atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati socio sanitari assicurando la massima autonomia e indipendenza della persona.

L'approccio dell'intervento nasce in coerenza con le Linee Di Indirizzo Per I Progetti Di Vita Indipendente e della graduale introduzione dei LEPS per le persone anziane non autosufficienti con l'intento di rispondere alle indicazioni date dalle Istituzioni Europee e dal Governo. L'obiettivo è quello di far fronte alla crescente fragilità delle persone anziane e proporre possibili azioni e strategie a sostegno del miglioramento della qualità della vita dell'anziano fragile e di un invecchiamento più sereno e sicuro nel proprio ambiente di vita.

Percorsi di autonomia per persone con disabilità

Con il presente progetto si intende intervenire mediante l'adozione di una strategia d'intervento unitaria, atta a facilitare e qualificare i percorsi di integrazione, attraverso l'innovazione delle modalità organizzative e degli standard procedurali del sistema dei servizi territoriali, nell'intento di agevolare un accesso unificato alle prestazioni afferenti le diverse aree di policy.

I destinatari degli interventi, saranno inseriti in un percorso di autonomia abitativa che avverrà attraverso la riqualificazione di due immobili del Comune di Napoli localizzati in una zona urbanizzata, collegata mediante mezzi



pubblici, al fine di evitare ogni forma di isolamento, difficoltà di incontro con le famiglie e di allontanamento dall'ambito sociale di appartenenza.

Il progetto prevede la realizzazione di gruppi appartamento per persone con disabilità anch'essi dotato di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza, in base alle necessità di ciascun partecipante.

Inoltre essi saranno affiancati da un referente di caso (Case Manager) che li supporterà in ogni fase di vita del progetto, divenendo una sorta di supervisore responsabile della sua situazione assistenziale, con il fine di sviluppare relazionalità e reciprocità tra il sistema formale dei servizi e la persona interessata.

Il Case Manager svolgerà un ruolo fondamentale nell'ambito del processo di transizione agito e subito dalla persona disabile, ponendosi come punto di riferimento costante e personale in tutto il percorso: dalla maturazione di un orientamento motivazionale e professionale, alle fasi di formazione e lavoro, all'integrazione lavorativa vera e propria, all'inserimento lavorativo.

Il progetto prevede la realizzazione di gruppi appartamento autonomi dotati di strumentazione tecnologica (domotica, telemedicina e monitoraggio a distanza) innovativa atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati socio sanitari assicurando la massima autonomia e indipendenza della persona.

Housing first /Housing temporaneo

Tale intervento intende fornire soluzioni abitative a persone singole in situazioni di grave emarginazione in gruppi appartamento di piccole dimensioni (max 5 posti x n.3 appartamenti) situate in luoghi vicini a spazi collettivi e luoghi di vita cittadina.

Si prevede di realizzare le seguenti azioni:

- 1) garantire un accesso alla struttura unitamente ad una presa in carico in base ad un progetto finalizzato al raggiungimento più rapido possibile dell'autonomia personale di una stabilità alloggiativa e di vita all'interno della comunità;
- 2) impostare i tempi di accoglienza su periodi medio lunghi in funzione di uno specifico progetto personalizzato;
- 3) impostare il rapporto tra operatori e utenti in modo da favorire una reciproca alleanza per raggiungere gli obiettivi prefissati in una logica più improntata all'auto mutuo aiuto che all'intervento educativo;
- 4) investire sulla sensibilizzazione del territorio;
- 5) sviluppare un forte lavoro di rete tra diversi servizi;
- 6) sviluppare forme di autogestione della struttura, anche sfruttando al meglio le economie di scala che possono derivare dalla condivisione delle risorse disponibili.

Attraverso la presente azione progettuale s'intende incidere in maniera significativa sull'attuale assetto dei servizi in termini di superamento del tradizionale approccio a gradini e di identificazione dell'importanza che assume l'abitare in un luogo autonomamente gestibile e culturalmente inteso, costituisca un elemento primario di identità, un criterio essenziale di riconoscimento e di appartenenza sociale.

A seguito del percorso di *housing* temporaneo supportato adeguatamente dall'Equipe multidimensionale i beneficiari rafforzamento delle risorse personali, per agevolare la fuoriuscita dal circuito dell'accoglienza

Il coinvolgimento diretto della comunità locale intesa come risorsa e non solo come bacino di utenza, genererà delle pratiche attive di inclusione

Si prevede di realizzare strumenti valutativi in itinere ed ex post, relativi ai risultati attesi in termini di autonomia per i beneficiari e di vantaggi per la comunità in relazione alla comparazione dei costi di percorsi di *housing* e quelli dell'accoglienza temporanea e quelli indiretti legati alla condizione di grave marginalità.

Centri servizi/stazioni di posta

La presente proposta progettuale è finalizzata all'attivazione di n. 3 Stazioni di posta nella X Municipalità del Comune di Napoli, zona che registra un alto numero di persone senza dimora – anche in considerazione della presenza di una stazione ferroviaria - ed una limitata presenza di servizi dedicati.

I Centri Servizi, sono l'infrastruttura materiale più evidente ed importante di un sistema territoriale di contrasto alla grave emarginazione in quanto risultano in grado di rispondere al bisogno di socializzazione e rifugio durante il giorno ed altresì costituiscono contesti protetti in cui la persona può recuperare o sviluppare delle specifiche abilità.

Le funzioni essenziali e gli obiettivi possono riassumersi schematicamente nel modo seguente:

- 1) Sostenere la persona nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle, aiutandola quindi a ritrovare le proprie potenzialità,
- 2) Riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia;
- 3) Favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio e costruire una rete di legami tra le persone e l'ambiente esterno (quartiere, centri di accoglienza notturni, mense, drop-in, centri per il lavoro, parrocchie ed altri servizi);



- 4) Agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- 5) Realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- 6) Promuovere il mutuo auto aiuto, favorire processi di cittadinanza attiva.
- 7) L'attivazione di strutture di accoglienza diurna risponde ad esigenze particolarmente sentite nel corso dell'emergenza sanitaria: da un lato quella di promuovere servizi capacitanti che puntino fin da subito ad attivare le persone nella gestione, delle relazioni e dei percorsi, dall'altro quella di offrire servizi one stop shop in grado di offrire un supporto tempestivo, temporaneo e "leggero" a persone vulnerabili.
- 8) Il modello strategico che s'intende promuovere prevede il superamento della logica assistenziale che si associa spesso ad una concezione dell'utente come incapace di uscire dalla sua condizione, privo di qualsiasi risorsa personale, materiale o sociale per autogestirsi.

La strategia legata all'*empowerment*, richiama l'importanza dell'autogestione della propria condizione, della presa di decisioni autonoma.

La possibilità di avere uno spazio dedicato alla cura di sé intesa come riacquisizione di un diritto può fungere agevolmente da ponte per intraprendere percorsi di reinserimento sociale. Nello specifico il progetto in esame si prefigura di:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari;
- offrire un luogo fisico dove potersi riappropriare della propria autonomia e organizzazione di vita;
- promuovere la cura della persona;
- fornire l'opportunità di costruire un percorso di reinserimento sociale e lavorativo ove possibile;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi;
- realizzare interventi di volti a favorire la piena integrazione nel tessuto sociale e comunitario;
- sostenere la persona nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle;
- promuovere il mutuo auto aiuto, favorire processi di cittadinanza attiva.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Riqualificazione immobili comunali e/o in regime di comodato d'uso destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale

Avvio di nuovi appalti e di attività di co-progettazione con il terzo settore per il prosieguo/completamento dei lavori di riqualificazione immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale. Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi destinati all'accoglienza e all'integrazione degli immigrati regolari, di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, umanitaria e sussidiaria.

Nello specifico si procederà all'avvio e/o completamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori e/ o all'avvio dell'esecuzione dei lavori per i seguenti interventi secondo cronoprogramma:

- 1) Riqualificazione edilizia e Adeguamento impiantistico edificio in Via Cleopatra nell'ambito del PNRR – Miss. 5 *"Inclusione e coesione"*, Comp. 2 *"Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, Sotto-comp.1 *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale e nell'ambito del Completamento, ai sensi dell'Art.42 D.L.n.50/2022, per la realizzazione di gruppi appartamento per anziani, disabili, housing first.: ultimazione lavori*
- 2) Riqualificazione edilizia ed Adeguamento impiantistico immobile in Viale Traiano nell'ambito del PNRR – Miss. 5 *"Inclusione e coesione"*, Comp. 2 *"Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, Sotto-comp. 1 *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale , per la realizzazione di gruppi appartamento per anziani, disabili, housing first.: ultimazioni lavori*
- 3) Riqualificazione edilizia ed Adeguamento impiantistico immobile in Via Brigata Bologna, piano terra, nell'ambito del PNRR – Miss. 5 *"Inclusione e coesione"*, Comp. 2 *"Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, Sotto-comp. 1 *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale per la realizzazione di gruppi appartamento per disabili: ultimazione lavori*
- 4) Riqualificazione edilizia ed Adeguamento impiantistico immobile in Vico Santa Margheria a Fonseca piano seminterrato -piano terra, nell'ambito del PNRR - della Miss. 5 *"Inclusione e coesione"*, Comp. 2 *"Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, Sotto-comp. 1 *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale per la realizzazione di stazioni di posta: ultimazione lavori.*
- 5) Riqualificazione edilizia ed Adeguamento impiantistico immobile in Via Aquila n.30-33 nell'ambito del PNRR – Miss. 5 *"Inclusione e coesione"*, Comp. 2 *"Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, Sotto-comp. 1 *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale per la realizzazione di stazioni di posta: ultimazione*

lavori.

- 6) Riqualificazione ed Adeguamento impiantistico immobile in Via Aquila n.35-36 nell'ambito del PNRR - Miss. 5 "Inclusione e coesione", Comp. 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sotto-comp. 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale per la realizzazione di stazioni di posta: ultimazione lavori
- 7) Attività di co-progettazione con soggetti del terzo settore relative agli immobili comunali inutilizzati di Piazza Garibaldi per erogazione di servizi di interesse generale rivolti al contrasto alla povertà assoluta, servizi di vicinato, attività culturali.

Anno 2026

- Esecuzione di interventi di riqualificazione comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale. Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi destinati all'accoglienza e all'integrazione degli immigrati regolari, di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, umanitaria e sussidiaria.
- Espletamento delle attività esito della co-progettazione con soggetti del terzo settore, relative agli immobili comunali inutilizzati di Piazza Garibaldi per erogazione di servizi di interesse generale rivolti al contrasto alla povertà assoluta, servizi di vicinato, attività culturali.

Anno 2027

Esecuzione e/o completamento e /o collaudo di interventi di riqualificazione comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale. Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi destinati all'accoglienza e all'integrazione degli immigrati regolari, di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, umanitaria e sussidiaria.

Finalità da conseguire

Riqualificare immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

Potenziamento della capacità di accoglienza delle strutture destinate ai soggetti a rischio di esclusione.

Risorse finanziarie

Risorse derivanti da fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (FESR/FSE).

Nello specifico:

- risorse derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3-Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu. ;
- risorse derivanti dal DECRETO-LEGGE 17 maggio 2022, n. 50, articolo 42 - Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città.

Risorse Strumentali

- Risorse strumentali in dotazione al Servizio competente in sinergia con gli uffici preposti all'attuazione dei programmi di finanziamento.

| | |
|---|--|
| Programma 04 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare azioni di contrasto alla violenza di genere e all'omotransfobia. Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione, anche nelle scuole, in materia di prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni, per orientamento sessuale e identità di genere. Realizzare interventi volti a promuovere le pari opportunità. Rafforzare la Rete dei Centri Antiviolenza. Promuovere l'autonomia abitativa e lavorativa delle donne in uscita dai circuiti di violenza. Rafforzare le politiche attive di empowerment e accoglienza integrata a supporto della comunità LGBTQIA+. Realizzare strutture di accoglienza per donne vittime di violenza e per la Comunità LGBTQIA+. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Sport e Pari Opportunità |

Interventi a favore dei soggetti a rischio di esclusione sociale

Il Comune è da sempre impegnato nella prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

Al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sul fenomeno della violenza sulle donne, che ha assunto il connotato di "emergenza sociale", e contrastare una cultura della sopraffazione, a partire dall' 8 marzo 2022, in occasione della Giornata Internazionale della Donna, è stata attivata una campagna mensile di comunicazione sociale (cd. spot) "Io lotto", pubblicata sul sito istituzionale e sui canali social collegati. L'obiettivo è di sperimentare nuove forme di comunicazione sociale in modo da garantirne la diffusione anche tra le fasce che hanno meno dimestichezza con l'utilizzo di internet. Con la stessa finalità, negli ultimi anni, sono stati istituiti gli Osservatori sul fenomeno della violenza e contro l'omotransfobia, rispettivamente con delibera di Giunta comunale n. 184/2021 e s.m.i e delibera di Giunta comunale 341/2022 e s.m.i., ed è stato sottoscritto il Protocollo di Intesa "No woman no panel". Obiettivo degli Osservatori e del Protocollo è un'analisi dei relativi fenomeni per la pianificazione di misure correttive che garantiscano il rispetto dei diritti e delle pari opportunità.

Intenzione dell'Amministrazione, nel prossimo triennio, è attivare i suddetti Osservatori, convocandone gli aderenti e attuare gli impegni espressi nel Protocollo di Intesa.

Nel prossimo triennio, si intende attivare l'Osservatorio contro l'omotransfobia e attuare gli impegni espressi nel Protocollo di Intesa, nonché istituzionalizzare il "Tavolo contro la violenza sulle donne della Città di Napoli" (dgc n. 1674/2009), ridefinendone la composizione e i compiti per un'efficace integrazione delle azioni di contrasto alla violenza sulle donne.

Interventi a favore delle donne vittime di violenza sole e/o con figli minori.

Nel corso degli anni è stata implementata la rete delle strutture (Centri Antiviolenza – Case Rifugio) che, con un servizio di reperibilità h 24, tutelano le donne vittime di violenza fisica e/o psicologica sole e/o con figli minori.

Attualmente sono operativi, nel territorio comunale, n. 9 Centri Antiviolenza (CAV) ripartiti per competenza territoriale (Municipalità), di cui 5 comunali, 3 regolarmente accreditati e 1 neo-abilitato, appartenenti ad Enti del Terzo Settore.

I CAV costituiscono luoghi di prima accoglienza dove le donne vittime di violenza di genere, nel rispetto dell'anonimato, possono beneficiare dei seguenti servizi: ascolto e orientamento, sostegno legale e psicologico, orientamento alla formazione e al lavoro, mediazione linguistico-culturale.

L'aumento esponenziale dei casi di violenza di genere e le difficoltà di inserimento delle donne vittime di violenza nel mondo del lavoro, indispensabile per la loro emancipazione ed il relativo conseguimento dell'indipendenza economica, richiede un rafforzamento della rete dei CAV attraverso l'individuazione di una sede per ogni municipalità ed il potenziamento, in quelli esistenti, delle attività di accoglienza, supporto psicologico e orientamento al lavoro. Tutto ciò può avvenire attraverso lo stanziamento di risorse comunali che integrino i finanziamenti provenienti da Ministero e Regione Campania.

In sinergia con i CAV operano le Case Rifugio, strutture protette con indirizzo segreto, che ospitano donne, in pericolo di vita, sole o con figli minori che accettano di essere messe in protezione. Nelle Case Rifugio le donne ospitate possono intraprendere un percorso personalizzato e condiviso di fuoriuscita dalla violenza.

Il Comune ha destinato un immobile confiscato alla criminalità ("Casa Fiorinda") all'accoglienza delle donne vittime di violenza sole e/o con figli minori che viene gestito, grazie a finanziamenti esterni (PON Metro Plus – Piano Sociale di Zona), da associazioni del terzo settore.

Con le risorse del PON METRO PLUS 2021/2027 è stata indetta una gara pubblica europea che ha visto l'assegnazione pluriennale del servizio di accoglienza presso Casa Fiorinda fino al 2027.



Stante l'esigua recettività di Casa Fiorinda (massimo sei nuclei familiari), rispetto all'incremento del numero di donne da mettere in protezione, previo avviso pubblico, sono state sottoscritte convenzioni con enti del terzo settore, per il triennio 2023-2025 accreditati ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014, che gestiscono Case di Accoglienza per Donne Maltrattate (Case Rifugio). Con le risorse del PON METRO PLUS è stato attivato il progetto P.A.S.S.I. per garantire quante più accoglienze in sicurezza. Inoltre, è intenzione dell'Amministrazione realizzare una nuova casa di accoglienza comunale per donne vittime di violenza.

Per quanto concerne l'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza di genere, con le risorse del PON METRO Plus 2021/2027, si intende riattivare un progetto di co-housing, la cui prima edizione si è conclusa nel febbraio 2023, "Semi(di)Autonomia". Con i fondi comunali sono stati poi avviati progetti sperimentali di inserimento lavorativo a partire dal 2023. La seconda edizione del progetto, partita nel 2024, avrà durata 12 mesi e vede coinvolte 3 compagini.

Interventi a favore delle politiche attive di empowerment e accoglienza integrata a supporto della comunità LGBTQIA+

Per le politiche per il contrasto all'omotransfobia, l'Amministrazione, oltre a patrocinare e promuovere ogni evento per la lotta alle discriminazioni, sta lavorando alla costruzione di una "rete" che vede coinvolte la "Casa delle Culture e dell'Accoglienza LGBTQIA+", e la struttura di Via Genovesi, bene confiscato alla camorra e destinato all'accoglienza delle persone LGBTQIA+, sulla quale esercitare un'attività di monitoraggio e coordinamento. Inoltre, nelle more dell'individuazione di un nuovo immobile confiscato alla criminalità da destinare a Casa di Accoglienza, è intenzione dell'Amministrazione impiegare parte delle risorse previste dal PON Metro PLUS e dal Piano Sociale di Zona per la sottoscrizione di convenzioni, previo avviso pubblico, con enti del terzo settore disposti a dare alloggio in armonia con quanto già avviene per le donne maltrattate. La "Casa delle Culture e dell'Accoglienza LGBTQIA+", infatti, solo in casi eccezionali e limitati (massimo n. 3 persone), può garantire l'alloggio a persone della comunità.

Interventi per promuovere le pari opportunità

A partire dal 2025, con i fondi comunali, si ritiene di investire nella promozione di politiche di pari opportunità finanziando la sperimentazione dei "Centri Donna", spazi di incontro e confronto tra donne, da affidare a soggetti del Terzo settore, servizio precedentemente gestito ed erogato direttamente dall'Amministrazione.

Il "Centro Donna" rivolge le sue attività non solo alle donne vittime di violenza che non intendono ricorrere in prima battuta ai CAV ma a tutte le donne che per condizione familiare, culturale, economica, sociale sono vittime di esclusione o disagio, con la finalità di promuoverne la crescita personale e l'autonomia.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Azioni per le pari opportunità e per il contrasto all'esclusione sociale:

- Organizzazione, coordinamento e collaborazione a eventi (Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, Marzo Donna, Pride, Manifestazioni Antiviolenza);
- Utilizzo delle risorse individuate per l'accoglienza residenziale delle donne vittime di violenza e delle persone LGBTQIA+;
- Istituzionalizzazione "Tavolo contro la violenza sulle donne della Città di Napoli";
- Attivazione Osservatorio contro l'omotransfobia;
- Avvio progetto sperimentale "Centro Donna";
- Attuazione Protocollo di Intesa "No woman no panel" ;
- Reperimento risorse per empowerment femminile e per progetti di sostegno alle vittime di violenza di genere
- Potenziamento Centri Antiviolenza (CAV) ;
- Realizzazione progetti per l'autonomia abitativa e lavorativa delle donne vittime di violenza mediante l'utilizzo delle risorse del PON METRO PLUS e/o altre fonti di finanziamento;
- Individuazione nuovi immobili da destinare sia all'accoglienza residenziale delle donne vittime di violenza e/o delle persone LGBTQIA+ sia a centri antidiscriminazioni LGBTQIA+;
- Creazione di un sistema di monitoraggio e controllo su CAV, Case Rifugio e Case di Accoglienza per le persone LGBTQIA+

Anno 2026

Azioni per le pari opportunità e per il contrasto all'esclusione sociale:

- Organizzazione, coordinamento e collaborazione a eventi (Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, Marzo Donna, Pride, Manifestazioni Antiviolenza);

- Nuova edizione progetti sperimentali di creazione “Centri Donna”;
- Reperimento di nuove risorse per l'accoglienza residenziale delle donne vittime di violenza e delle persone LGBTQIA+ ;
- Potenziamento Centri Antiviolenza (CAV);
- Realizzazione progetti per l'autonomia abitativa e lavorativa delle donne vittime di violenza mediante l'utilizzo delle risorse del PON METRO PLUS e/o altre fonti di finanziamento;
- Individuazione nuova struttura per accoglienza residenziale donne vittime di violenza;
- Individuazione nuova struttura per accoglienza persone LGBTQIA+ ;
- Adozione del sistema di monitoraggio e controllo su CAV, Case Rifugio e Case di Accoglienza per le persone LGBTQIA+;

Anno 2027

Azioni per le pari opportunità e per il contrasto all'esclusione sociale:

- Organizzazione, coordinamento e collaborazione a eventi (Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, Marzo Donna, Pride, Manifestazioni Antiviolenza);
- Reperimento risorse per finanziamento stabile “Centro Donna”;
- Reperimento di nuove risorse per l'accoglienza residenziale delle donne vittime di violenza e delle persone LGBTQIA+;
- Potenziamento Centri Antiviolenza (CAV);
- Realizzazione progetti per l'autonomia abitativa e lavorativa delle donne vittime di violenza mediante l'utilizzo delle risorse del PON METRO PLUS e/o altre fonti di finanziamento

Finalità da conseguire

Contribuire alla costruzione di processi di radicamento delle Pari Opportunità in ogni settore della vita sociale e culturale della città, contrastando, al contempo, l'esclusione sociale.

Promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità, sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati.

Nell'ottica della promozione di un contesto urbano accogliente e inclusivo, le politiche di tutela delle Pari Opportunità devono garantire un livello minimo di dignità umana e di condizioni di vita socialmente accettabili, attraverso azioni sinergiche, armoniose e sostenibili di inclusione e aggregazione socio-culturale.

Motivazione delle scelte effettuate

Le Pari Opportunità e, in generale, le politiche di tutela dei diritti costituiscono il nucleo fondante e strategico, inviolabile e inalienabile, delle linee di indirizzo politiche e operative dell'Amministrazione, che intende dare un nuovo impulso con una visione delle Politiche di Parità non solo come emergenza sociale. Le Pari Opportunità, de facto e de iure, sono la base trasversale e sinergica di ogni intervento finalizzato alla tutela della dignità umana, alla valorizzazione della cittadinanza e alla promozione delle comunità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente servizio

| | |
|--|-----------------------------------|
| Programma 05 | Interventi per le famiglie |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Implementare l'infrastrutturazione sociale del territorio, delle Municipalità, ampliando l'offerta degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti. Rafforzare le azioni a sostegno delle famiglie, anche prevedendo l'ampliamento di luoghi stabili di ascolto dei bisogni e di supporto alle istanze di ogni forma di genitorialità. Sostenere la realizzazione di campagne di sensibilizzazione volte a superare il tradizionale concetto di "famiglia" e ad accogliere apertamente quello di "famiglie". | |
| Struttura di I livello interessata | Area Welfare |

Sistema di interventi di sostegno alla genitorialità dei minori presi in carico dai servizi sociali territoriali

Il sistema di interventi a sostegno della genitorialità trova il suo centro nei Poli territoriali per le famiglie che prevedono la realizzazione coordinata e congiunta delle attività del servizio di Centro per le Famiglie e di Mediazione Familiare, come da Regolamento Regionale 4/2014. In particolare, il Polo opera in una logica sistemica familiare e interviene in maniera specifica per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendolo in ogni fase del ciclo di vita, avendo come obiettivo specifico quello di garantire ai bambini la possibilità di vivere in contesti familiari positivi e tutelanti. I riferimenti metodologici e l'approccio utilizzato nascono da una messa a sistema di diverse azioni implementate negli anni in favore della tutela e sostegno di minori e famiglie, sulla scia della sperimentazione nazionale del "Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione" e delle Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità. Il Polo rappresenta uno spazio strutturato che ha come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, la cui logica sottesa è quella del "prendersi cura delle famiglie" rafforzandone le competenze e le capacità di coping, supportando, anche in una dimensione preventiva, la promozione del benessere nelle e delle famiglie, incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni di coppia o genitori-figli, con particolare attenzione alle "crisi" familiari (separazione, divorzio, affidamento dei figli) e, laddove possibile, la valorizzazione delle famiglie-risorse (famiglie appoggio-famiglie solidali).

Nel corso del triennio sarà data continuità al percorso di accompagnamento metodologico e di miglioramento della qualità degli interventi realizzati, focalizzando l'attenzione sulla sperimentazione di alcune azioni innovative quali:

- favorire l'introduzione della figura del Coordinatore genitoriale, di concerto con l'Autorità giudiziaria, per promuovere la corretta ed equilibrata gestione della bi-genitorialità nell'ambito dei nuclei con separazioni difficili o conflittualità;
- la sperimentazione di specifiche azioni di supporto alla genitorialità nella fascia di età 0-6 anni quale forma precoce di prevenzione e intervento sulle vulnerabilità familiari.

Inoltre, saranno consolidati gli interventi già programmati nel DUP 2024-2026 e conseguenzialmente attuati. Si procederà, sulla base della costante azione di monitoraggio e di lettura dei risultati raggiunti, alla programmazione dei futuri interventi per le successive annualità, in coerenza con l'approccio integrato e multidisciplinare adottato in relazione agli obiettivi di convergenza tra le azioni promosse dai diversi servizi comunali che operano nel campo sociale, educativo e del lavoro.

Proseguiranno, altresì, le azioni previste dal programma PIPPI nazionale e ammesse a finanziamento a valere sull'Avviso 1 PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, progetto destinato a terminare, salvo proroghe, nel marzo 2026. I risultati di tale attività saranno valorizzati al fine di potenziare i servizi già attivi nell'ambito dei poli territoriali per le famiglie.

Saranno programmati, a valere sulle risorse del Piano Sociale di Zona, specifici progetti sperimentali a sostegno delle madri gestanti, dei genitori e dei nuclei familiari con disagio socio-economico e con minori fino a tre anni. Si provvederà inoltre, di concerto con gli assessorati competenti, al potenziamento delle azioni di tutela a beneficio delle donne vittime di violenza con figli minori al fine di prevenire gli specifici rischi di istituzionalizzazione connessi a processi di marginalizzazione sociale e favorire processi di emersione di denunce di abuso e di violenza domestica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Accompagnamento e sensibilizzazione ai csst alla guida del protocollo operativo sottoscritto con ASL e Tribunale di Napoli adeguato ai recenti riferimenti normativi (Riforma Cartabia) di condividere il processo di adeguamento e miglioramento dei dispositivi di intervento utili a trovare risposte sinergiche ai mandati

dell'A.G.;

- Messa a sistema del modello di intervento in relazione ai dispositivi a bassa soglia utili alla sensibilizzazione sui temi della genitorialità positiva.
- Approfondimento metodologico e riflessioni strumenti operativi su accompagnamento alla genitorialità fragile in presenza di disturbi della personalità, quale equipe di lavoro e con quali strategie.
- Messa a sistema del modello di intervento in relazione al dispositivo "l'affiancamento familiare".
- Attivazione dei progetti sperimentali relativi alle madri gestanti in condizione di marginalità sociale e dei nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico con minori nella fascia di età 0-3 anni.
- Attivazione dei progetti sperimentali relativi al rafforzamento delle azioni a tutela delle donne vittime di violenza con minori.

Anno 2026

- Implementazione dei nuovi progetti relativi dei "Poli Territoriali per le Famiglie" sulla base dei principi di coordinamento metodologico e multidisciplinare della nuova strategia di programmazione adottata dall'Ente.

Anno 2027

- Sviluppo dei progetti relativi dei "Poli Territoriali per le Famiglie" sulla base dei principi di coordinamento metodologico e multidisciplinare della nuova strategia di programmazione adottata dall'Ente.

Finalità da conseguire

Ridurre la frammentarietà degli interventi in favore delle famiglie e rafforzare la presenza di luoghi stabili ed accoglienti che possano agire come catalizzatori e facilitatori di interventi in rete e di azioni di supporto e di comunità, garantendo altresì il protagonismo e la partecipazione della comunità locale e delle famiglie in grado di affiancare gli interventi più specialistici e professionali, mediante azioni di promozione dal basso e di partecipazione e solidarietà (gruppi di sostegno, famiglie solidali e di supporto, banca del tempo,...). A tal fine risulta fondamentale la condivisione di buone prassi.

Motivazione delle scelte effettuate

Il principio guida delle azioni messe in campo parte dall'assunto che la genitorialità non è una disposizione atemporale ed innata, e quindi immodificabile, degli adulti, ma è un insieme di funzioni che possono essere continuamente migliorate ed apprese, mediante costituzione di dispositivi di intervento specifici, attività di supporto alle competenze genitoriali, volte sia alla ricostruzione dei legami familiari sia al sostegno delle relazioni familiari in momenti critici del ciclo vitale.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità.

| | |
|---|--|
| Programma 06 | Interventi per il diritto alla casa |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Destinare immobili di proprietà dell'ente, anche mediante riconversione, ad uso abitativo e sociale</i> <i>Realizzare una nuova analisi del fabbisogno abitativo e degli alloggi disponibili.</i> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Erogazione di contributi tesi a fronteggiare il disagio abitativo.</i> <i>Promuovere iniziative volte a garantire il diritto all'abitare, sostenendo giovani e famiglie in condizioni economicamente disagiate, anche mediante l'accesso a soluzioni abitative vantaggiose.</i> | |
| Strutture di I livello interessate | Area Amministrativa Patrimonio |

Il patrimonio immobiliare, dalla cui corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini, nei confronti dei quali le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti, costituisce una risorsa ingente ed è una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività.

La gestione del patrimonio immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Al fine di coniugare interessi diversi connessi sia alla garanzia della legittimità dell'azione amministrativa sia alla tutela delle fasce vulnerabili del tessuto sociale cittadino, è necessario l'intervento di una molteplicità di uffici dell'Ente e, a tale riguardo, con ordine di servizio n. 5 del 11.4.2022 del Direttore Generale è stata costituita una Struttura permanente di Coordinamento trasversale agli uffici dell'Ente, per la gestione di interventi straordinari che potrebbero insorgere relativamente al disagio abitativo, legato ad altre forme di inadeguatezza (sociale, ambientale, psicologica etc.), di svantaggio (dovuto all'etnia di origine, provenienza geografica etc.) oppure al mutamento delle condizioni familiari (separazioni, aumento numero di figli etc.), di lavoro (licenziamento, disoccupazione etc.) e abitative (sfratti).

Il disagio abitativo per il Comune di Napoli rappresenta una forma di fragilità diffusa in molteplici famiglie che o sono prive di alloggio, e non in grado di far fronte alle locazioni ai canoni di mercato con mezzi propri, oppure che si trovano in una situazione alloggiativa impropria o comunque gravemente pregiudizievole per la salute con particolare riguardo ad anziani, minori e disabili. Conseguenza di tali criticità, sono le molteplici casistiche di occupazione *sine titolo* di edifici di proprietà comunale o comunque in fitto passivo a carico dell'Ente, che spesso sfociano in situazioni di illegalità, di degrado e di pericolo.

Al riguardo, sono state delineate, con l'approvazione di deliberazioni dedicate, le prime azioni di una strategia complessiva (dgc nn. 388, 389, 390, 391 – 13/10/22), che tiene conto, da un lato dell'esigenza di tutela della legalità e di recuperare gli immobili occupati abusivamente - anche per dare corso a importanti progetti di riqualificazione del patrimonio ERP e indisponibile in genere, non solo del Comune, ma anche dell'ACER – dall'altro, di attivare interventi a supporto delle famiglie che si trovino in effettive condizioni di disagio, rilevate attraverso la verifica di specifici prerequisiti e della presenza di indicatori predeterminati di vulnerabilità/fragilità. Conseguentemente, saranno curate le attività per l'attuazione delle predette Deliberazioni; al riguardo, è necessario incrementare la programmazione degli sgomberi da effettuare, secondo le priorità stabilite con il supporto dell'UOTP, della Polizia Municipale e delle altre Forze dell'Ordine.

Al contempo, proseguiranno le iniziative volte a garantire il diritto all'abitare, sostenendo giovani, famiglie e altri soggetti fragili in condizioni economicamente disagiate, anche mediante l'accesso a soluzioni abitative vantaggiose in collaborazione con altre strutture dell'Amm.ne; sarà data continuità al progetto Condominio Sociale.

Nella logica della legalità, della trasparenza e della tutela delle fasce deboli e nel rispetto della normativa vigente in materia di politiche abitative si rende necessario dare corso alle attività amministrative per consentire la mobilità degli occupanti di unità immobiliari che rientrano nei programmi di interventi straordinari di riqualificazione, del riordino urbano e ambientale delle zone più degradate del Comune di Napoli, attraverso la demolizione di vecchie strutture e la realizzazione di nuovi insediamenti di edilizia residenziale pubblica, come il complesso denominato Bipiani di Ponticelli, nonché perseguire il completamento della mobilità degli occupanti del Campo Evangelico, del De Gasperi, delle Vele di Scampia.



Con l'esigua dotazione di risorse umane rispetto alle attività da programmare, si dovrà garantire il graduale smaltimento del consistente arretrato di istanze di subentro e di regolarizzazione non evase e procedere alla verifica dei requisiti e all'assegnazione degli alloggi ERP agli aventi diritto, inseriti nella graduatoria definitiva (circa 8.000) approvata da parte della regione Campania con decreto n. 297 del 15.05.2023; l'Amministrazione dovrà valutare l'adozione di misure di task-force o altre soluzioni idonee (unità di progetto) per garantire in tempi celeri una soluzione stralcio poiché l'arretrato rallenta le altre attività afferenti l'ufficio.

La Regione Campania con Regolamento n. 11/2019 e s.m.i., nel dettare la *"Nuova disciplina per l'assegnazione, per la gestione e per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica"* ha introdotto, tra l'altro, una nuova procedura di regolarizzazione per coloro che occupano senza titolo legittimante un alloggio destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica. Tale procedura si è aggiunta a quelle già disciplinate dalle leggi regionali 18/1997, 13/2000, 1/2012, 5/2013, 16/2014. A seguito della scadenza del termine per la presentazione delle istanze di regolarizzazione di cui al predetto Regolamento, e nella prospettiva della predisposizione del bando per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. disponibili, la stessa Regione ha effettuato una ricognizione del numero di istanze pendenti presso i Comuni e presso l'ACER, che ammontavano complessivamente a circa 20.000 di cui circa 11.000,00 del Comune di Napoli. Nell'ottica di accelerare la definizione delle pratiche arretrate, con decreto n. 10 dell'11.2.2022, la Regione ha approvato un apposito avviso per l'erogazione di contributi economici a favore dei Comuni e degli altri Enti gestori di edilizia residenziale pubblica per la definizione delle pratiche di regolarizzazione pendenti entro il 30 novembre 2022. Il Comune di Napoli ha partecipato e con Decreto n. 31 del 5.4.2022, è stato ammesso al finanziamento per un importo pari ad euro 185.490,00. Benchè entro il citato termine di scadenza l'Ente non abbia definito l'enorme numero di pratiche di regolarizzazioni giacenti (oltre 10.000 a fronte di appena 2 unità lavorative dedicate) è auspicabile verificare con la regione Campania la possibilità di utilizzare le citate risorse regionali onde consentire di avviare procedura per affidamento all'esterno di un servizio finalizzato al supporto istruttorio della precitate pratiche.

Con Decreto 584 del 18/09/2023 la Regione Campania ha assegnato per la morosità incolpevole ERP l'importo di 3.709.406,16 €.

Al riguardo, a seguito dell'avviso emanato nel 2023, nel 2024 sono state definite le istruttorie delle istanze pervenute, finalizzate all'erogazione.

Nel corso del triennio, si prevede di:

- rinnovare i contratti del patrimonio disponibile;
- riformare il regolamento inerente le morosità ERP/NON ERP con la finalità di ridurre l'entità dello stock di morosità anche nell'ottica di dare tempo alle fasce deboli di rientrare nella regolarità dei pagamenti, in ossequio alla normativa nazionale e comunitaria che nel post Covid è orientata e riaprire termini per pagare debiti pregressi di natura tributaria, fiscale ed erariale in genere.

La programmazione delle attività nel triennio in esame dovrà, avere l'obiettivo di:

- Definire le istanze di regolarizzazione presentate alla luce dell'art. 33 del regolamento regionale n.11 del 28.10.2019, come modificato da ultimo con la Deliberazione regionale n. 623/2021, nonché delle domande non evase presentate alla luce delle Leggi Regionali n. 18/97, n. 13/2000, n. 1/2012, n. 5/2013, n. 16/2014;
- Definire le istanze di subentro non evase.

Quanto sopra si rende necessario al fine di contrastare ogni forma di illegalità ed abusivismo e di proseguire con il recupero delle morosità a carico degli occupanti abusivi regolarizzabili sia per quanto concerne le indennità di occupazione non corrisposte, sia per quanto concerne il recupero dei tributi locali (cd. Programma 100). Il pagamento o la sottoscrizione dei relativi piani di rateizzo, ovvero la verifica dell'esistenza dei medesimi, sono presupposti indispensabili per l'emissione dei provvedimenti di regolarizzazione o di subentro. Avviare le procedure di sgombero degli occupanti senza titolo legittimante che non risulteranno regolarizzabili: è fondamentale nell'ottica richiamata della trasparenza e legalità proseguire, in sinergia con le altre articolazioni dell'Ente, alla programmazione e realizzazione degli sgomberi degli alloggi occupati abusivamente, al fine di procedere alla successiva assegnazione legittima, ai sensi della graduatoria definitiva degli aventi diritto di alloggi ERP approvata dalla regione Campania con decreto n.52 del 10.05.2023.

Inoltre, si provvederà ad assegnare le unità immobiliari ERP libere o che si renderanno libere a seguito di sgomberi, nel rispetto della graduatoria degli aventi diritto approvata dalla Regione Campania, ai sensi del regolamento 11/2019 e s.m.i., nonché ad assegnare alloggi ERP per mobilità degli occupanti a seguito di interventi straordinari che rientrano in programmi straordinari di abbattimento e ricostruzione.

A valle delle azioni dell'OA Agenzia Sociale per la Casa, le cui attività sono concluse si dovrà riprogettare, compatibilmente con le risorse finanziarie reperibili, interne ed esterne, le attività di accompagnamento all'abitare e di inclusione attiva di individui e nuclei familiari a rischio di povertà, anche con la collaborazione dell'Area del



Welfare, nonché con soggetti attivi nel campo della promozione dell'azione sociale operanti sul territorio del Comune di Napoli al fine di costruire una rete di sistema per il contrasto all'impoverimento ed all'esclusione sociale con particolare riferimento all'emergenza abitativa.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Prosecuzione dello smaltimento delle pratiche di regolarizzazione del rapporto locativo a favore dei nuclei familiari che ne hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 33 del regolamento regionale n.11/2019 e s.m.i. e a favore di quelli che avevano presentato istanza ai sensi delle previgenti normative regionali (n. 18/97, n. 13/2000, n.1/2012, n.5/2013, n. 16/2014);
- Prosecuzione dello smaltimento delle pratiche di subentro nell'assegnazione di alloggi pubblici;
- Prosecuzione delle attività di sgombero degli alloggi occupati abusivamente che non risulteranno regolarizzabili secondo i criteri di priorità stabiliti con la deliberazione della Giunta Comunale n. 389/2022;
- Assegnazione degli alloggi ERP liberi o che si renderanno liberi a seguito di sgomberi, nel rispetto della graduatoria approvata dalla regione Campania con decreto n.52 del 10.05.2023 e a seguito di mobilità per l'attuazione di programmi straordinari di abbattimento;
- Cura delle attività tese alla riduzione del disagio abitativo sulla base dei criteri approvati (dgc nn. 388, 389, 390, 391 – 13/10/22);
- Cura delle procedure tese alla concessione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli e di eventuali, ulteriori tipologie di contributi finanziati dalla Regione Campania;
- Gestione istanze bando morosità incolpevole ERP

Anno 2026

- Prosecuzione dello smaltimento delle pratiche di regolarizzazione del rapporto locativo a favore dei nuclei familiari che ne hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 33 del regolamento regionale n.11/2019 e s.m.i. e a favore di quelli che avevano presentato istanza ai sensi delle previgenti normative regionali (n. 18/97, n. 13/2000, n.1/2012, n.5/2013, n. 16/2014);
- Prosecuzione dello smaltimento delle pratiche di subentro nell'assegnazione di alloggi pubblici;
- Prosecuzione delle attività di sgombero degli alloggi occupati abusivamente che non risulteranno regolarizzabili secondo i criteri di priorità stabiliti con la deliberazione della Giunta Comunale n. 389/2022;
- Assegnazione degli alloggi erp liberi o che si renderanno liberi a seguito di sgomberi, nel rispetto della graduatoria definita da parte della Regione Campania ai sensi del regolamento 11/2019 e s.m.i. e a seguito di mobilità per l'attuazione di programmi straordinari di abbattimento;
- Cura delle attività tese alla riduzione del disagio abitativo sulla base dei criteri approvati (dgc nn. 388, 389, 390, 391 – 13/10/22);
- Prosecuzione delle attività di accompagnamento all'abitare e di inclusione attiva di individui e nuclei familiari a rischio di povertà, anche con la collaborazione della Area del Welfare, nonché con soggetti attivi nel campo della promozione dell'azione sociale operanti sul territorio del Comune di Napoli - al fine di costruire una rete di sistema per il contrasto all'impoverimento ed all'esclusione sociale con particolare riferimento all'emergenza abitativa;
- Definizione Istruttoria pratiche morosità incolpevole ERP, correlate a eventuali nuovi bandi;
- Cura delle procedure tese alla concessione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli e di eventuali, ulteriori tipologie di contributi finanziati dalla Regione Campania.

Anno 2027

- Completamento dello smaltimento delle pratiche di regolarizzazione del rapporto locativo a favore dei nuclei familiari che ne hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 33 del regolamento regionale n.11/2019 e s.m.i. e a favore di quelli che avevano presentato istanza ai sensi delle previgenti normative regionali (n. 18/97, n. 13/2000, n.1/2012, n.5/2013, n. 16/2014);
- Completamento dello smaltimento delle pratiche di subentro nell'assegnazione di alloggi pubblici;
- Prosecuzione delle attività di sgombero degli alloggi occupati abusivamente che non risulteranno regolarizzabili secondo i criteri di priorità stabiliti con la deliberazione della Giunta Comunale n. 389/2022;
- Assegnazione degli alloggi erp liberi o che si renderanno liberi a seguito di sgomberi, nel rispetto della graduatoria definita da parte della Regione Campania ai sensi del regolamento 11/2019 e s.m.i. e a seguito di mobilità per l'attuazione di programmi straordinari di abbattimento ;
- Cura delle attività tese alla riduzione del disagio abitativo sulla base dei criteri approvati (dgc nn. 388, 389, 390,

391 – 13/10/22);

- Prosecuzione delle attività di accompagnamento all’abitare e di inclusione attiva di individui e nuclei familiari a rischio di povertà, anche con la collaborazione della Area del Welfare, nonché con soggetti attivi nel campo della promozione dell’azione sociale operanti sul territorio del Comune di Napoli - al fine di costruire una rete di sistema per il contrasto all’impoverimento ed all’esclusione sociale con particolare riferimento all’emergenza abitativa;
- Cura delle procedure tese alla concessione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli e di eventuali, ulteriori tipologie di contributi finanziati dalla Regione Campania.

Finalità da conseguire

- Promuovere nuove politiche abitative per migliorare l’offerta abitativa e contrastare il disagio abitativo attraverso:
- Regularizzazione degli occupanti di alloggi comunali ai sensi dell’art. 33 del regolamento n.1 del 28.10.2019 e s.m.i. e delle previgenti normative regionali (n. 18/97, n. 13/2000, n.1/2012, n.5/2013, n. 16/2014);
- definizione delle istanze di subentro arretrate;
- sgombero degli alloggi occupati abusivamente;
- assegnazione di alloggi ERP nel rispetto delle graduatorie definite dalla Regione Campania ai sensi del regolamento 11/2019 e s.m.i. e a seguito di mobilità per l’attuazione di programmi straordinari di abbattimento e ricostruzione;
- erogazione contributi per sostegno fitto ai sensi della Legge n. 431/98, per morosità incolpevole e/o altre tipologie di contributi tese a fronteggiare il disagio abitativo;
- costruzione di una rete di sistema per il contrasto all’impoverimento e all’esclusione sociale con particolare riferimento all’emergenza abitativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispondere in modo mirato ai diversi bisogni che le diverse tipologie di utenza esprimono. Porre in essere interventi che cercano di temperare la soddisfazione del bisogno espresso con la necessità di valorizzare l’esistente in un’ottica di miglioramento ambientale e delle condizioni di abitabilità.

Fornire all’esigenza abitativa, sempre più sentita in periodo di crisi economica, risposte adeguate sia tramite l’assegnazione di alloggi, sia attraverso politiche di contributo per il sostegno all’affitto e per il sostegno alla morosità incolpevole, compatibilmente con le risorse disponibili, sia, infine attraverso interventi e progetti per il contrasto all’impoverimento ed all’esclusione sociale con particolare riferimento all’emergenza abitativa.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Bilancio 2025/2027, in continuità con la Programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Strumentali

Risorse assegnate al Servizio competente.

| | |
|---|--|
| Programma 07 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare. Attuare una revisione delle politiche per il terzo settore, basata su co-progettazione, partenariato pubblico privato e valutazione di impatto. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Welfare |

- Sistema integrato di interventi e servizi sociali**

Il processo di Programmazione sociale, basato sui principi della concertazione, partecipazione e coordinamento di servizi, risorse e prestazioni (L.328/2000), si concretizza nelle azioni definite nel Piano di Zona rispetto alle aree tematiche (minori e famiglia, anziani, disabili, donne vittime di violenza, disagio adulto..) di cui al Piano Sociale Nazionale e Piano Sociale Regionale, promuovendo l'integrazione degli interventi e dei servizi sociali, sanitari e socioassistenziali e consentendo, al Comune, la gestione delle diverse fonti di finanziamento, nazionali, regionali e comunitarie, in una visione organica. Al riguardo, sono stati individuati obiettivi di carattere trasversale a tutte le aree di utenza in risposta a specifici finanziamenti, compreso le progettualità del PNRR (Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1), al fine di garantire una infrastruttura di base e il perseguimento dei diritti sociali intesi come livello essenziale delle prestazioni.

Nell'ambito del citato processo, che ha quale obiettivo prioritario il perseguimento del benessere sociale, particolare rilievo assumono i rapporti con il Terzo Settore con particolare riguardo all'attività di concertazione, coprogrammazione, coprogettazione e gestione integrata di servizi e interventi, sia per quanto riguarda l'attività di governo, vigilanza e controllo della qualità dei servizi erogati sul territorio. L'Autorizzazione al funzionamento, per l'esercizio dei servizi residenziali e semi-residenziali, e la Segnalazione Certificata di Inizio Attività, per l'erogazione di uno dei servizi domiciliari/territoriali, sono i titoli abilitativi previsti dal Regolamento Regionale. Pertanto, il Comune provvede:

- Al rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
- Al rilascio di titoli abilitativi all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
- All'accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
- Ai controlli sulle autocertificazioni acquisite
- Alla vigilanza e al controllo.
- **Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e coordinamento dei Servizi Sociali Municipali.**

Ai fini del rafforzamento del Servizio Sociale professionale e del raggiungimento del Livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale, definito da un operatore sociale ogni 5000 abitanti, la normativa (Legge di Bilancio 2021 – n. 178/2020) prevede l'attribuzione, a ciascun Ambito territoriale, di contributi stabili e strutturali per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali. Il Comune ha aderito alla citata misura che prevede, annualmente, il caricamento dei dati relativi agli assistenti sociali assunti a tempo indeterminato mediante la Piattaforma Ministeriale SIOSS, come da procedura definita dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e l'erogazione del contributo nell'arco dell'annualità.

Nell'ambito del sistema di welfare cittadino, un nodo strategico è ricoperto dai Servizi Sociali Municipali che costituiscono l'interfaccia tra i cittadini e le famiglie e il sistema di interventi e servizi previsti per rispondere ai bisogni e problematiche. Attraverso il lavoro degli assistenti sociali che operano presso i CSST è possibile agganciare le famiglie, decodificare le domande ed i bisogni, realizzare percorsi di aiuto e di sostegno. Particolare rilievo assume l'attività di segretariato sociale garantita dai Servizi Sociali delle Municipalità cittadine in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale (L. n. 328/2000; L.R. n. 11/2007), con l'obiettivo di facilitare l'accesso al sistema locale dei servizi, fornire orientamento e informazioni ai cittadini sui diritti e le opportunità, sui servizi e gli interventi presenti nell'ambito.

Il lavoro di coordinamento generale, indirizzo e monitoraggio delle attività dei Servizi Sociali Municipali, ha tra gli obiettivi, anche quello di monitorare l'andamento delle attività di segretariato sociale per valutarne l'impatto sulla cittadinanza, attraverso la somministrazione di questionari. Inoltre, nel quadro della riorganizzazione della macrostruttura comunale, i 21 Centri di Servizio Sociale Territoriale sono stati unificati in dieci Servizi Sociali Municipali corrispondenti alle dieci Municipalità cittadine, il lavoro di coordinamento generale delle attività dei Servizi Sociali ha lo scopo di introdurre processi di cambiamento e miglioramento del loro funzionamento attraverso



la costruzione di spazi formativi, di riflessione e confronto sulle metodologie di lavoro e sulle pratiche professionali, attivazione di progetti di sostegno e supervisione degli operatori sociali, per rafforzarne la professionalità e favorire la condivisione di competenze e prevenire in tal senso il fenomeno del burn out tra gli operatori, recependo quanto disposto dal Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali (DM del 22/10/2021). Questa progettualità sarà sostenuta a valere sulle risorse previste nell'ambito del PNRR - Missione 5 e sulle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali-Quota Supervisione.

- *Prestazioni socio sanitarie a compartecipazione della spesa*

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone anziane e disabili ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema articolato principalmente in interventi di sostegno alla domiciliarità e ai care giver e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente. Tali interventi, in ragione della loro specifica natura, vedono una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari, così come previsto dall'OMS e disciplinato dalla normativa di settore (d.lgs. n. 229/99). In tale ambito assume rilevanza strategica il welfare di accesso, che i principali strumenti di programmazione delle politiche di settore nazionali e regionali annovera tra i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS). In tal senso assume fondamentale rilievo il ruolo di governance del sistema, svolto dall'Amministrazione Comunale in stretta collaborazione con l'Azienda Sanitaria Cittadina. Nel prossimo triennio sarà sperimentato il nuovo modello introdotto con l'Accordo Quadro 2024/2027 per la gestione delle Porte Uniche di Accesso, che vede attivi n. 20 punti di accoglienza cittadini, dislocati presso i dieci Distretti Sanitari e le dieci Municipalità. Nel corso della sperimentazione si avrà occasione di monitorare il nuovo sistema di accesso, rilevarne punti di forza e criticità ed elaborare i correttivi che dovessero rendersi necessari.

Nell'ottica del rafforzamento della funzione di accesso il V Piano Sociale Regionale destina una quota del Fondo per le Non Autosufficienze all'erogazione di contributi agli Ambiti sociali destinati al potenziamento della Porta Unica d'Accesso (P.U.A.) mediante il reclutamento di personale aggiuntivo a tempo indeterminato. In tal senso, con il contributo a valere sull'annualità 2023 Fondo per le Non Autosufficienze – Quota PUA, si provvederà all'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 professionisti con profilo di Assistente Sociale.

Nell'ambito degli interventi sociosanitari integrati, si valuterà la possibilità di dare avvio alla sperimentazione dei PTRI Progetti Terapeutici Riabilitativi Individuali/Progetto di Abilitazione e Inclusione Sociale Personalizzato (PTRI/PAIS) sostenuti con budget di salute, in partenariato con l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro e con gli enti iscritti nell'istituendo Albo dei co-gestori, da implementare a cura della citata Azienda Sanitaria.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- *Programmazione sociale*
 - Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale sulla base delle indicazioni e tempi comunicati dalla Regione;
 - Monitoraggio degli interventi e servizi programmati nei Piani Sociali di Zona a valere sulle diverse fonti di finanziamento attraverso l'inserimento dei dati richiesti dal Ministero nella Piattaforma SIOSS istituita con D.M 103/2019
 - Abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
 - Accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
 - Rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino.
- *Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e coordinamento dei Servizi Sociali Territoriali*
 - Definizione di azioni tese ad introdurre processi di cambiamento e miglioramento nel funzionamento dei Servizi Sociali Municipali attraverso l'attivazione di Tavoli tecnici di confronto su tematiche specifiche;
 - Attivazione di percorsi di supervisione per gli assistenti sociali e per le altre figure professionali (Educatori e psicologi) operanti presso i Servizi Sociali Municipali al fine di prevenire il fenomeno del burnout, recependo quanto disposto dal Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali adottato con DM del 22/10/2021;
 - Monitoraggio delle attività di segretariato sociale attraverso strumenti idonei (questionari) al fine di valutare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Territoriali
- *Prestazioni sociosanitarie*
 - Governance, verifica di qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Uniche di Accesso.
 - Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Assistenti Sociali con le risorse della quota PUA del Fondo per le Non

Autosufficienze annualità 2023.

- Erogazione in continuità delle prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa.

Anno 2026

- *Programmazione sociale*
 - Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale sulla base delle indicazioni e tempi comunicati dalla Regione;
 - Monitoraggio degli interventi e servizi programmati nei Piani Sociali di Zona a valere sulle diverse fonti di finanziamento attraverso l'inserimento dei dati richiesti dal Ministero nella Piattaforma SIOSS istituita con D.M. 103/2019
 - Rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
 - Abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
 - Accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
- *Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e coordinamento dei Servizi Sociali Territoriali*
 - Monitoraggio delle attività di segretariato sociale attraverso strumenti idonei (questionari) al fine di valutare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali;
 - Incontri di confronto con i Servizi Sociali Municipali al fine di individuare criticità e problematiche utili per la definizione di buone prassi e procedure uniformi da adottare presso i Servizi Sociali Municipali.
 - Implementazione delle attività di supervisione professionale per gli assistenti sociali e per le altre figure professionali (Educatori e psicologi) operanti presso i Servizi Sociali Municipali, al fine di prevenire il fenomeno del burnout
- *Prestazioni sociosanitarie*
 - Governance, verifica di qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Uniche di Accesso.
 - Erogazione in continuità delle prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa.

Anno 2027

- *Programmazione sociale*
 - Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale sulla base delle indicazioni e tempi comunicati dalla Regione;
 - Monitoraggio degli interventi e servizi programmati nei Piani Sociali di Zona a valere sulle diverse fonti di finanziamento attraverso l'inserimento dei dati richiesti dal Ministero nella Piattaforma SIOSS istituita con D.M. 103/2019
 - Rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
 - Abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
 - Accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
- *Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e coordinamento dei Servizi Sociali Territoriali*
 - Monitoraggio delle attività di segretariato sociale attraverso strumenti idonei (questionari) al fine di valutare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali;
 - Incontri di confronto con i Servizi Sociali Municipali al fine di individuare criticità e problematiche utili per la definizione di buone prassi e procedure uniformi da adottare presso i Servizi Sociali Municipali.
- *Implementazione delle attività di supervisione professionale per gli assistenti sociali e per le altre figure professionali (Educatori e psicologi) operanti presso i Servizi Sociali Municipali, al fine di prevenire il fenomeno del burnout;*
- *Prestazioni sociosanitarie*
 - Predisposizione degli atti di gara ed affidamento in continuità del servizio di Porte Uniche di Accesso
 - Erogazione in continuità delle prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa.

Finalità da conseguire

- Assicurare e promuovere il diritto alla pari dignità sociale della persona, l'effettiva tutela dei diritti sociali di cittadinanza, attraverso l'attuazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, di un sistema di protezione, fondato sulla corresponsabilità dei soggetti istituzionali e sociali, che concorrono alla costruzione di una comunità solidale, prevedendo l'accesso alle prestazioni sociosanitarie valorizzando la capacità economica del singolo e della sua famiglia.
- Aumentare le competenze professionali e il benessere psicologico degli assistenti sociali che operano presso i Centri di Servizio Sociale Professionale e degli altri operatori impegnati nei servizi alla persona.

Motivazione delle scelte effettuate

Contribuire alla costruzione di una città inclusiva in grado di garantire giustizia sociale potenziando il sistema del welfare e promuovendo la cultura dei diritti di cittadinanza e la loro esigibilità, basata su un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati, mediante l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore.

Risorse finanziarie

Fondo Unico d'Ambito
FNPS, Fondo Sociale Regionale
Fondi nazionali e comunitari: PON Inclusione REACT – PNRR – PN METRO – Q.S. Fondo Povertà

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti Servizi dell'Area Welfare.

| | |
|---|---------------------------------------|
| Programma 08 | Cooperazione e associazionismo |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro. | |
| Azioni: <ul style="list-style-type: none"> Aderire agli Avvisi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale e attuare i programmi. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Giovani e Lavoro |

L'Amministrazione comunale promuove il Servizio Civile Universale quale strumento di crescita personale e sociale offerto ai giovani, partecipando in prima persona o in reti di partenariato ai Bandi di selezione delle leve annuali, come predisposti dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile.

Al riguardo, l'Amministrazione Comunale ha inteso istituire l'Ufficio del Servizio Civile, incardinato nel Servizio Politiche Giovanili, quale sede di conduzione dei progetti che la stessa Amministrazione propone e gestisce, mediante la figura del Responsabile Nazionale Coordinatore dell'Ente, mettendo a disposizione sedi e competenze professionali e avvalendosi delle risorse previste dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile, in coprogettazione con Enti terzi accreditati, oltre che con il supporto della Regione Campania.

Per la concretizzazione dei progetti ci si avvale di “*sedi locali di progetto*”, che costituiscono i luoghi fisici per l'esecuzione dei progetti, attuati con la collaborazione di Operatori locali di progetto, disponibili a fare da “maestri” ai giovani partecipanti. A seguito della ricognizione delle Strutture dell'Amministrazione disponibili è stato ampliato il numero delle citate sedi.

Attraverso la realizzazione dei progetti del Servizio Civile Universale, volti a offrire esperienze formative ai giovani, si intende concorrere a radicare nel territorio cittadino, dal centro alle cosiddette periferie a rischio, veri e propri presidi sociali e culturali, gestiti attraverso l'ausilio e il supporto dei giovani volontari, contro ogni forma di disagio e marginalità e contro ogni forma di discriminazione di genere, contribuendo inoltre a incoraggiare l'intraprendenza giovanile e la crescita dell'autonomia anche relazionale.

Nel corso del triennio programmatico, proseguirà l'azione di supporto al Responsabile Coordinatore dell'Ente nelle attività di predisposizione ed esecuzione delle progettualità, nella gestione delle procedure di selezione dei volontari e nel monitoraggio delle attività progettuali.

| |
|---|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile. Realizzazione di progetti approvati. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile. Realizzazione di progetti approvati. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile. Realizzazione di progetti approvati. |
| Finalità da conseguire |
| Stimolare nei giovani il desiderio di partecipazione, di cittadinanza, di relazione, di inclusione. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Dare ai giovani volontari strumenti adeguati per affinare le capacità di autonomia e autorealizzazione. |
| Risorse finanziarie |
| Fondi Dipartimento della Gioventù – Presidenza Consiglio dei Ministri. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate al Servizio competente. |

| | |
|---|--|
| Programma 09 | Servizio necroscopico e cimiteriale |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Riquilibrare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Adottare un nuovo regolamento di Polizia Mortuaria.</i> - <i>Aggiornare il sistema di informazione sui servizi cimiteriali.</i> - <i>Efficientare e informatizzare i servizi cimiteriali.</i> - <i>Prevedere il potenziamento del servizio di gestione dell'obitorio giudiziario.</i> - <i>Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio cimiteriale.</i> - <i>Aggiornare il Piano Regolatore Cimiteriale.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Ambiente |

Prioritario obiettivo, del triennio programmatico, è la prosecuzione della riorganizzazione complessiva del “Sistema Cimiteri”, avviata nel corso dei precedenti anni, volta ad affermare una nuova centralità pubblica, ai fini della regolazione degli interessi collettivi e individuali, così da corrispondere ai bisogni dei cittadini, erogando prestazioni efficienti, basate su corretti procedimenti amministrativi e sulla digitalizzazione dei servizi.

Al contempo si sta potenziando l’informatizzazione dei servizi gestionali, anche sfruttando le risorse finanziarie ottenute a valere sul PNRR M1C1 Investimento 1.4 “*Servizi e cittadinanza digitale*”, nell’ambito del Progetto denominato “*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*” - azione “*Richiesta sepoltura defunti*”. L’obiettivo è proporre sul sito istituzionale del comune di Napoli i servizi erogati dal Servizio Cimiteri, integrando le diverse piattaforme gestionali già in uso, in particolare l’applicativo denominato Tobisystem.

Ciò al fine di migliorare i servizi erogati e semplificare l’accessibilità ai diversi *stakeholders*, con particolare riferimento alle ditte di onoranze funebri e alle aziende ospedaliere.

Particolare attenzione sarà data alla comunicazione istituzionale, in particolare a quella via web, allo scopo di consentire agli utenti di conoscere immediatamente da remoto servizi, tariffe applicate, responsabili preposti ai diversi procedimenti. Altro importante obiettivo da raggiungere nel breve termine è l’adozione, da parte Consiglio comunale, del nuovo Regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, allo scopo di rimuovere le criticità attualmente esistenti e per colmare alcune lacune normative, quali:

- regolamentazione del servizio di illuminazione votiva e ambientale cimiteriale
- armonizzazione della disciplina di edilizia cimiteriale con le norme statali vigenti
- Abolire l’art. 54, co. 3 lett. d) ed e), concernente gli oneri di nettezza, giardinaggio e manutenzione delle aree cimiteriali
- Inserire la cremazione tra i servizi a pagamento.

Nel corso del triennio saranno realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri centrali e periferici (per questi ultimi nelle more dell’attuazione di quanto previsto dal regolamento delle Municipalità), compatibilmente con le risorse assegnate, e si procederà all’aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale e, conseguentemente, del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) del Parco Cimiteriale di Poggioreale, fermo restando la parte già contrattualizzata.

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Rafforzamento della comunicazione istituzionale e aggiornamento continuo della modulistica.
- Implementazione del processo di informatizzazione per la gestione dei servizi cimiteriali e passaggio definitivo al PagoPa per tutte le istanze gestite
- Prosecuzione e ottimizzazione del servizio di inoltro telematico delle istanze di sepoltura arti e prodotti abortivi da parte delle Aziende Ospedaliere
- Avvio della gestione informatizzata delle istanze di edilizia privata cimiteriale (manutenzione ordinaria e occupazione suolo)
- Implementazione di un modulo online per la segnalazione di criticità manutentive rilevate dall’utenza all’interno dei cimiteri comunali
- Interoperabilità tra la piattaforma in uso e i sistemi informativi utilizzati dai concessionari con particolare riferimento all’illuminazione votiva e alle operazioni cimiteriali
- Gestione informatizzata dell’obitorio giudiziario
- Attività di coinvolgimento e interazione con le istituzioni pubbliche per la riqualificazione del “recinto degli uomini illustri” e del “Chiostro Grande” nel Cimitero Monumentale di Poggioreale

- Monitoraggio e supervisione del servizio di illuminazione votiva e ambientale nei cimiteri cittadini (controllo analogo)
- Monitoraggio e supervisione del servizio di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia (controllo analogo)
- Monitoraggio e supervisione dei servizi cimiteriali affidati in *outsourcing* (inumazione, esumazione, tumulazioni, estumulazioni, trasporti, traslazioni, ecc.) per i 4 lotti (controllo analogo)
- Monitoraggio e supervisione delle assegnazione di loculi e suoli per sepolture negli ampliamenti cimiteriali affidati in concessione
- Assegnazione di manufatti funebri disponibili
- Prosecuzione a regime dell'avviato procedimento tecnico-amministrativo delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali in seguito all'approvazione della Delibera n. 410 del 12/09/2019 recante "*Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con delibera consiliare n. 11 del 21 febbraio 2006 (norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)*".
- Nuovo bando per l'affidamento in *outsourcing* del servizio di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia
- Nuovo bando per interventi di manutenzione ordinaria nei cimiteri centrali e periferici tramite Accordo Quadro (lotto 1-2)
- Definizione del Piano Regolatore Cimiteriale.
- Progettazione di azioni ed interventi per la valorizzazione dei siti cimiteriali, anche attraverso il ricorso al *fundraising*

Anno 2026

- Ottimizzazione dei processi informatici e della comunicazione istituzionale
- Prosecuzione dell'implementazione della gestione informatizzata delle istanze di edilizia privata cimiteriale (manutenzione straordinaria e Permessi a costruire)
- Aggiornamento della cartellonistica nei cimiteri centrali
- Assegnazione di manufatti funebri disponibili
- Monitoraggio e supervisione del servizio di illuminazione votiva e ambientale nei cimiteri cittadini (controllo analogo)
- Monitoraggio e supervisione del servizio di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia (controllo analogo)
- Monitoraggio e supervisione dei servizi cimiteriali affidati in *outsourcing* (inumazione, esumazione, tumulazioni, estumulazioni, trasporti, traslazioni, ecc.) per i 4 lotti (controllo analogo)
- Monitoraggio e supervisione delle assegnazione di loculi e suoli per sepolture negli ampliamenti cimiteriali affidati in concessione
- Programmazione degli interventi di manutenzione dei cimiteri centrali e periferici (lotto 1-2)
- Consolidamento/ottimizzazione del procedimento tecnico-amministrativo per la gestione delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali
- Progettazione di azioni e interventi per la valorizzazione dei siti cimiteriali, anche attraverso il ricorso al *fundraising*

Anno 2027

- Ottimizzazione dei processi informatici e della comunicazione istituzionale
- Assegnazione di manufatti funebri disponibili
- Aggiornamento della cartellonistica nei cimiteri periferici
- Monitoraggio e supervisione del servizio di illuminazione votiva e ambientale nei cimiteri cittadini (controllo analogo)
- Monitoraggio e supervisione del servizio di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia (controllo analogo)
- Monitoraggio e supervisione dei servizi cimiteriali affidati in *outsourcing* (inumazione, esumazione, tumulazioni, estumulazioni, trasporti, traslazioni, ecc.) per i 4 lotti (controllo analogo)
- Monitoraggio e supervisione delle assegnazione di loculi e suoli per sepolture negli ampliamenti cimiteriali affidati in concessione
- Consolidamento/ottimizzazione del procedimento tecnico-amministrativo per la gestione delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali
- Programmazione degli interventi di manutenzione dei cimiteri centrali e periferici (lotto 1-2)

- Progettazione di azioni e interventi per la valorizzazione dei siti cimiteriali, anche attraverso il ricorso al *fundraising*

Finalità da conseguire

Il completamento, e la messa a regime, delle attività intraprese in merito al Riordino del Sistema Cimiteri permetterà una migliore organizzazione del lavoro, tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali, a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte dall'Area, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore, ovvero Enti e imprese operanti nel "Sistema Cimiteri".

Motivazione delle scelte effettuate

Riformare il Sistema cimiteri al fine di corrispondere ai bisogni dei cittadini, erogando prestazioni efficienti, basate su corretti procedimenti amministrativi e sulla digitalizzazione dei servizi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al servizio competente.

Missione 12 –Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
Direzioni di Municipalità

| | |
|---|--|
| Programma 01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Programma 02 | Interventi per la disabilità |
| Programma 03 | Interventi per gli anziani |
| Programma 04 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Programma 05 | Interventi per le famiglie |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Incrementare il numero dei posti disponibili negli asili nido, allo scopo di raggiungere il target previsto a livello europeo. Rivalutare e rifunzionalizzare gli spazi esistenti da dedicare a nuovi nidi ed alle attività per il gioco e ricreative, strumenti di supporto alle famiglie, ai genitori. Potenziare l'attività manutentiva, da parte delle Municipalità, con il coordinamento del servizio tecnico centrale. Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librerie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio. Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Potenziare le azioni a tutela dei minori, prevedendo anche interventi ludico – ricreativi, socio - educativi e culturali per minori e ragazzi, aumentando la capacità ricettiva dei presidi già attivi e creandone di nuovi, al fine di valorizzare il tempo extrascolastico in modo accogliente e costruttivo e supportare le famiglie. Progettare percorsi professionalizzanti ed esperienze formative/lavorative, per favorire l'inclusione lavorativa di ragazzi svantaggiati, da realizzare in particolari aree bersaglio, caratterizzate da forte disagio socio – economico. Realizzare progetti di inclusione e sostegno per la popolazione anziana, rafforzando i servizi di cura e di assistenza, prevenendo l'istituzionalizzazione, favorendo la partecipazione attiva in diversi ambiti della socialità e incoraggiando l'aggregazione. Rafforzare le azioni a sostegno delle famiglie, anche prevedendo l'ampliamento di luoghi stabili di ascolto dei bisogni e di supporto alle istanze di ogni forma di genitorialità. Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare progetti personalizzati destinati a persone con abilità diverse, per restituire loro autonomia e una vita indipendente, anche prevedendo progetti di formazione, volti a creare contesti di inserimento lavorativo. Contrastare la cultura della sopraffazione e della violenza, anche con progetti formativi nelle scuole, di primo e secondo grado, rivolti a docenti ed alunni, volti a gestire le emozioni, a sviluppare empatia e risolvere i conflitti in modo costruttivo, al fine di favorire una cultura di inclusione, di dialogo e di confronto. | |

| | |
|---------------------|--|
| Programma 01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
|---------------------|--|

La Municipalità, per quanto di competenza, gestisce l'organizzazione e il funzionamento degli asili nido del territorio di riferimento, assicurando il servizio per lattanti (3-12 mesi), semidivezzi (13-24 mesi) e divezzi (25-36 mesi), attraverso la realizzazione delle previste attività (istruttoria per la formazione delle graduatorie provvisorie e inoltre al servizio centrale per la pubblicazione – formazione delle classi, gestione del personale educativo e ausiliario), provvedendo, tra l'altro, a incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera, in funzione di fondi e progetti dedicati, e a gestire gli adempimenti per l'apertura e il funzionamento degli asili nido privati (rilascio, sospensione e revoca dell'autorizzazione). Inoltre, sono definiti interventi manutentivi, ordinari e/o straordinari e di riqualificazione, realizzati anche in collaborazione e/o in concorrenza di processo con il competente servizio centrale, a seguito di ammissione a finanziamento di schede progettuali, tra cui gli interventi finanziati nell'ambito delle risorse PNRR, e sono verificate le relative certificazioni richieste dalle vigenti normative in materia di sicurezza.

Per quanto concerne l'ambito dell'infanzia e di tutela dei minori, attraverso un'attività sinergica con i servizi centrali, le associazioni e gli enti del terzo settore, presenti sul territorio, sono attivate le necessarie misure volte anche a supportare le competenze genitoriali, a seguito di valutazione del rischio, vissuto da bambine/i che si trovano in condizione di pregiudizio, da parte dei Centri di Servizio Sociale e/o di provvedimenti emessi dell'Autorità Giudiziaria. Al riguardo, sono erogati servizi dedicati e sostenuti specifici interventi. Tra questi, rilevano i servizi: di



affido e di ricovero in comunità protette, familiari o educative. Inoltre, sono programmate e realizzate attività socio – educative, quali: i laboratori di educativa territoriale (da 6 a 16 anni) e i centri polifunzionali per i minori, che prevedono progetti estivi e ludico-ricreativi, tutoraggio per i minori dai 3 ai 18 anni.

Finalità da conseguire

Potenziare l'offerta quali – quantitativa dei servizi e delle prestazioni in favore e a tutela dei minori, attraverso l'incremento delle strutture al riguardo interessate (asili, ludoteche, laboratori,...) e il miglioramento funzionale delle stesse, nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte effettuate

Investire nel benessere delle persone e della comunità, garantendo un adeguato percorso di crescita e inserimento socio-educativo del minore, prevenendo situazioni di pregiudizio e contrastando il disagio minorile, e consentendo, tra l'altro, ai genitori di conciliare le esigenze familiari e di cura dei figli con quelle lavorative.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es. Fondi PAC,...);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili;
- Monitorare le attività del L.E.T. (laboratorio di educativa territoriale) della Municipalità 1 attraverso la piattaforma QSnap
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri polifunzionali diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali, se attivate le relative convenzioni;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es. Fondi PAC,...);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Monitorare le attività del L.E.T. (laboratorio di educativa territoriale) della Municipalità 1 attraverso la piattaforma QSnap
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri polifunzionali

diurni;

- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali, se attivate le relative convenzioni;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es. Fondi PAC,...);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Monitorare le attività del L.E.T. (laboratorio di educativa territoriale) della Municipalità 1 attraverso la piattaforma QSnap
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri polifunzionali diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali, se attivate le relative convenzioni;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 2**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es. Fondi PAC o altre forme di finanziamento se assegnate);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili nido;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, mediante la collaborazione con associazioni operanti sul territorio;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es. Fondi PAC o altre forme di finanziamento se assegnate);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi

Nidi e Sezioni Primavera;

- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili nido;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, mediante la collaborazione con associazioni operanti sul territorio;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es.Fondi PAC o altre forme di finanziamento se assegnate);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili nido;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, mediante la collaborazione con associazioni operanti sul territorio;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 3**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate;
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli asili;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Lavori di manutenzione ordinaria degli asili nido;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura;
- Promozione di una rete strutturata tra le associazioni di settore operanti sul territorio.

Anno 2026

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate;

- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli asili;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali.

Anno 2027

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate;
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli asili;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
- Monitoraggio domanda per adeguare l'offerta di posti di asilo nido;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es.Fondi PAC,...);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera nel quartiere di San Lorenzo Vicaria;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità attraverso la piattaforma;
- Attività di supporto al competente servizio centrale nelle fasi di progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria finanziati dal PNRR per i plessi scolastici Bice Zona e Parthenope;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali, di concerto con l'Area Welfare;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es.Fondi PAC,...);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera nel quartiere di San Lorenzo Vicaria;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità attraverso la piattaforma;
- Attività di supporto al competente servizio centrale nelle fasi di progettazione e realizzazione dei lavori di

- manutenzione straordinaria finanziati dal PNRR per i plessi scolastici Bice Zona e Parthenope;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
 - Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
 - Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
 - Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative;
 - Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali, di concerto con l'Area Welfare;
 - Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es.Fondi PAC,...);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera nel quartiere di San Lorenzo Vicaria;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità attraverso la piattaforma;
- Attività di supporto al Servizio centrale nelle fasi di progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria finanziati dal PNRR per i plessi scolastici Bice Zona e Parthenope;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali, di concerto con l'Area Welfare;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Monitoraggio attività didattica e amministrativa degli asili nido a gestione indiretta;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario degli asili nido municipali nei limiti delle risorse di bilancio;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR - Riqualficazione funzionale e messa in sicurezza della scuola di Infanzia IC Minucci plesso via B. Cavallino 61, con riconversione di alcuni spazi da destinare a nido per la creazione di un polo d'infanzia: *conclusione dei lavori*.
- Incrementare l'offerta dei posti nido disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili;
- Monitorare le attività di educativa territoriale, realizzate dal terzo settore e le associazioni;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, secondo le indicazioni dell'ufficio centrale scuole e nei limiti delle risorse e dei fondi assegnati;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali e nei limiti delle risorse disponibili secondo le indicazioni dell'ufficio centrale scuole e nei limiti delle risorse e dei fondi assegnati;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura, secondo le indicazioni dell'ufficio centrale scuole e nei limiti delle risorse assegnate;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Monitoraggio attività didattica e amministrativa degli asili nido a gestione indiretta;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario degli asili nido municipali nei limiti delle risorse di

bilancio;

- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della scuola di Infanzia IC Minucci plesso via B. Cavallino 61, con riconversione di alcuni spazi da destinare a nido per la creazione di un polo d'infanzia: *collaudo*.
- Incrementare l'offerta dei posti nido disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili;
- Monitorare le attività di educativa territoriale, realizzate dal terzo settore e le associazioni;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, secondo le indicazioni dell'ufficio centrale scuole e nei limiti delle risorse e dei fondi assegnati;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali e nei limiti delle risorse disponibili secondo le indicazioni dell'ufficio centrale scuole e nei limiti delle risorse e dei fondi assegnati;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura, secondo le indicazioni dell'ufficio centrale scuole e nei limiti delle risorse assegnate;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Monitoraggio attività didattica e amministrativa degli asili nido a gestione indiretta;
- Manutenzione programmata di tipo ordinario e straordinario degli asili nido municipali nei limiti delle risorse di bilancio;
- Incrementare l'offerta dei posti nido disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili;
- Monitorare le attività di educativa territoriale, realizzate dal terzo settore e le associazioni;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, secondo le indicazioni dell'ufficio centrale scuole e nei limiti delle risorse e dei fondi assegnati;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali e nei limiti delle risorse disponibili secondo le indicazioni dell'ufficio centrale scuole e nei limiti delle risorse e dei fondi assegnati;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante la lettura, secondo le indicazioni dell'ufficio centrale scuole e nei limiti delle risorse assegnate;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es. Fondi PAC,...);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta), mediante monitoraggio attraverso gli Istruttori Direttivi Scolastici;
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili, nel tentativo di creare uno spazio stimolante e familiare per i minori frequentanti;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;

- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale, come il progetto IRIS;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio e disagio e che necessitano di supporto;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni, nell'ottica di incrementarne un sano sviluppo psicofisico;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, mediante interventi di associazioni di terzo settore;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante laboratori, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di lettura, di manipolazione e pittura;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es.Fondi PAC,...);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta), mediante monitoraggio attraverso gli Istruttori Direttivi Scolastici;
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Incrementare, attraverso open day o eventi divulgativi appetibili all'utenza, il numero di iscrizioni alle scuole della Municipalità;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili nel tentativo di creare uno spazio stimolante e familiare per i minori frequentanti;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale, nel tentativo di creare uno spazio stimolante e familiare per i minori frequentanti;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio e disagio e che necessitano di supporto;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni, nell'ottica di incrementarne un sano sviluppo psicofisico;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, mediante interventi di associazioni di terzo settore;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante laboratori, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di lettura, di manipolazione e pittura;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es.Fondi PAC,...)
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta), mediante monitoraggio attraverso gli Istruttori Direttivi Scolastici;
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Incrementare, attraverso open day o eventi divulgativi appetibili all'utenza, il numero di iscrizioni alle scuole della Municipalità;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'asilo/asili nel tentativo di creare uno spazio stimolante e familiare per i minori frequentanti;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale, nel tentativo di creare uno spazio stimolante e familiare per i minori frequentanti;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio e disagio e che necessitano di supporto;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni, nell'ottica

di incrementarne un sano sviluppo psicofisico;

- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, mediante interventi di associazioni di terzo settore;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione dei minori mediante laboratori, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di lettura, di manipolazione e pittura;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (Fondi PAC e altre fonti di finanziamento);
- Monitoraggio delle attività dell'asilo nido in concessione (gestione indiretta);
- Incremento dell'offerta dei posti disponibili degli asili Nido e Sezioni Primavera: istituzione e apertura della Sezione Primavera "Pezze Pascolato", ampliamento "Nido Pizzorusso", istituzione di un nuovo nido presso la sede comunale di "Via Valente";
- Individuazione di nuove sedi nelle quali collocare ulteriori Nidi a Gestione Indiretta e Sezioni Primavera;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Costituzione dell'Osservatorio Minori e Disabili;
- Realizzazione del progetto "Aule verdi", in sinergia con le associazioni del territorio, per la riscoperta della botanica e la rivalutazione dell'alimentazione sana e biologica, promuovendo la collaborazione tra scuola, famiglia e associazione per favorire la crescita dei bambini attraverso la corretta educazione alimentare grazie al contatto diretto con la natura, mediante incontri programmati aperti alla partecipazione di bambini, docenti, genitori e responsabili di associazioni da svolgere nei parchi e nelle aree a verde in prossimità delle scuole;
- Monitoraggio del pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Programmare attività di recupero e prevenzione per adolescenti segnalati dalle scuole, dalle forze dell'ordine e dalla rete territoriale per adolescenti con condotta irregolare;
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari edifici scolastici utilizzati per asili nido;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su n. 5 asili nido di cui uno (Nido Acquarola) suddiviso su 4 diversi edifici (plesso Rodari, Cupa dell'Arco, Via Valente di nuova istituzione e Soave);
- In concorrenza di processo con il Servizio Edilizia Scolastica proseguirà l'intervento di adeguamento dell'Asilo nido Acquarola oggetto di finanziamento PNRR e verrà avviato l'intervento di riconversione ad asilo nido con ricostruzione di una porzione della scuola I.C. Radice Sanzio Ammaturo in Via Rosa dei Venti 6;
- In concorrenza di processo con il Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio proseguiranno le azioni volte alla manutenzione straordinaria degli infissi dei Nidi Aquino e Pizzorusso con le eventuali risorse disponibili con fondi IRESA;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (Fondi PAC e altre fonti di finanziamento);
- Monitoraggio delle attività dell'asilo nido in concessione (gestione indiretta);
- Incremento dell'offerta dei posti disponibili degli asili Nido e Sezioni Primavera: istituzione e apertura della Sezione Primavera "Pezze Pascolato", ampliamento "Nido Pizzorusso", istituzione di un nuovo nido presso la sede comunale di "Via Valente";
- Individuazione di nuove sedi nelle quali collocare ulteriori Nidi a Gestione Indiretta e Sezioni Primavera;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Costituzione dell'Osservatorio Minori e Disabili;
- Realizzazione del progetto "Aule verdi", in sinergia con le associazioni del territorio, per la riscoperta della botanica e la rivalutazione dell'alimentazione sana e biologica, promuovendo la collaborazione tra scuola, famiglia e associazione per favorire la crescita dei bambini attraverso la corretta educazione alimentare grazie al contatto diretto con la natura, mediante incontri programmati aperti alla partecipazione di bambini, docenti,

- genitori e responsabili di associazioni da svolgere nei parchi e nelle aree a verde in prossimità delle scuole;
- Monitoraggio del pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
 - Programmare attività di recupero e prevenzione per adolescenti segnalati dalle scuole, dalle forze dell'ordine e dalla rete territoriale per adolescenti con condotta irregolare;
 - Verifica dello stato di manutenzione dei vari edifici scolastici utilizzati per asili nido;
 - Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su n. 5 asili nido di cui uno (Nido Acquarola) suddiviso su 4 diversi edifici (plesso Rodari, Cupa dell'Arco, Via Valente di nuova istituzione e Soave);
 - In concorrenza di processo con il Servizio Edilizia Scolastica proseguirà e si concluderà l'intervento di adeguamento dell'Asilo nido Acquarola oggetto di finanziamento PNRR e proseguirà e si concluderà l'intervento di abbattimento e ricostruzione asilo nido Via Rosa dei Venti;
 - Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (Fondi PAC e altre fonti di finanziamento);
- Monitoraggio delle attività dell'asilo nido in concessione (gestione indiretta);
- Incremento dell'offerta dei posti disponibili degli asili Nido e Sezioni Primavera: istituzione e apertura della Sezione Primavera "Pezze Pascolato", ampliamento "Nido Pizzorusso", istituzione di un nuovo nido presso la sede comunale di "Via Valente";
- Individuazione di nuove sedi nelle quali collocare ulteriori Nidi a Gestione Indiretta e Sezioni Primavera;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Costituzione dell'Osservatorio Minori e Disabili;
- Realizzazione del progetto "Aule verdi", in sinergia con le associazioni del territorio, per la riscoperta della botanica e la rivalutazione dell'alimentazione sana e biologica, promuovendo la collaborazione tra scuola, famiglia e associazione per favorire la crescita dei bambini attraverso la corretta educazione alimentare grazie al contatto diretto con la natura, mediante incontri programmati aperti alla partecipazione di bambini, docenti, genitori e responsabili di associazioni da svolgere nei parchi e nelle aree a verde in prossimità delle scuole;
- Monitoraggio del pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Programmare attività di recupero e prevenzione per adolescenti segnalati dalle scuole, dalle forze dell'ordine e dalla rete territoriale per adolescenti con condotta irregolare;
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari edifici scolastici utilizzati per asili nido;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su n. 5 asili nido di cui uno (Nido Acquarola) suddiviso su 4 diversi edifici (plesso Rodari, Cupa dell'Arco, Via Valente di nuova istituzione e Soave);
- Monitoraggio sugli immobili oggetto di intervento PNRR a seguito di messa in esercizio e supporto ai Servizi Centrali per eventuali ulteriori finanziamenti;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es. Fondi SIEI);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici sedi di asili nido comunali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivo condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni, per lo

svolgimento di attività ludico - ricreative, campi estivi, ecc...;

- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es. Fondi SIEI);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici sedi di asili nido comunali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni, per lo svolgimento di attività ludico - ricreative, campi estivi, ecc...;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate (es. Fondi SIEI);
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici sedi di asili nido comunali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, nei centri diurni, per lo svolgimento di attività ludico - ricreative, campi estivi, ecc...;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido;
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta) e supporto amministrativo alla corretta realizzazione delle procedure;
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Segnalazione dei nuclei familiari fragili per la presa in carico e l'inserimento nel progetto "Legami nutrienti" per il sostegno delle competenze genitoriali;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio, sia tramite l'invio dei genitori a percorsi di valutazione delle competenze genitoriali di competenza dell'ASL, sia tramite l'inserimento in progetti che garantiscono un sostegno alla genitorialità fragile;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari che versano in condizioni di disagio socio-ambientale, nei centri diurni o presso i laboratori di educativa territoriale;
- Attivare iniziative presso le sedi degli Asili Nido con l'Associazione "Nati per leggere" per favorire dei momenti di socializzazione e aggregazione tramite l'ascolto di storie;

- Acquisto di arredi e beni di consumo necessari al buon funzionamento degli asili nido;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Asili Nido e Sezioni Primavera comunali finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti;
- Rinnovo delle certificazioni di messa a terra degli impianti elettrici ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento degli Asili Nido e Sezioni Primavera;
- Ottenimento delle certificazioni igienico sanitarie dell'ASL e relativi interventi manutentivi presso gli Asili Nido e Sezioni Primavera;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido;
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta) e supporto amministrativo alla corretta realizzazione delle procedure;
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Segnalazione dei nuclei familiari fragili per la presa in carico e l'inserimento nel progetto "Legami nutrienti" per il sostegno delle competenze genitoriali;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio, sia tramite l'invio dei genitori a percorsi di valutazione delle competenze genitoriali di competenza dell'ASL, sia tramite l'inserimento in progetti che garantiscono un sostegno alla genitorialità fragile;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari che versano in condizioni di disagio socio-ambientale, nei centri diurni o presso i laboratori di educativa territoriale;
- Attivare iniziative presso le sedi degli Asili Nido con l'Associazione "Nati per leggere" per favorire dei momenti di socializzazione e aggregazione tramite l'ascolto di storie;
- Acquisto di arredi e beni di consumo necessari al buon funzionamento degli asili nido;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Asili Nido e Sezioni Primavera comunali finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti;
- Ottenimento delle certificazioni igienico sanitarie dell'ASL e relativi interventi manutentivi presso gli Asili Nido e Sezioni Primavera;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido;
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta) e supporto amministrativo alla corretta realizzazione delle procedure;
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Segnalazione dei nuclei familiari fragili per la presa in carico e l'inserimento nel progetto "Legami nutrienti" per il sostegno delle competenze genitoriali;
- Attuare le opportune misure scaturenti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono condizioni di pregiudizio, sia tramite l'invio dei genitori a percorsi di valutazione delle competenze genitoriali di competenza dell'ASL, sia tramite l'inserimento in progetti che garantiscono un sostegno alla genitorialità fragile;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari che versano in condizioni di disagio socio-ambientale, nei centri diurni o presso i laboratori di educativa territoriale;
- Attivare iniziative presso le sedi degli Asili Nido con l'Associazione "Nati per leggere" per favorire dei momenti di socializzazione e aggregazione tramite l'ascolto di storie;
- Acquisto di arredi e beni di consumo necessari al buon funzionamento degli asili nido;
- Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Asili Nido e Sezioni Primavera comunali finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture e alla corretta conservazione del

patrimonio comunale ed efficienza dei relativi impianti;

- Rinnovo delle certificazioni di messa a terra degli impianti elettrici ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento degli Asili Nido e Sezioni Primavera;
- Rinnovo delle certificazioni antincendio ed esecuzione dei relativi interventi di adeguamento presso gli Asili Nido e Sezioni Primavera;
- Ottenimento delle certificazioni igienico sanitarie dell'ASL e relativi interventi manutentivi presso gli Asili Nido e Sezioni Primavera;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate;
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad asilo nido comunale assegnati dal Regolamento;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure derivanti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono in condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, in attività socio educative;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, mediante un'analisi dei bisogni del contesto territoriale;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione sociale dei minori.

Anno 2026

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate;
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi Nidi e Sezioni Primavera;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Realizzare interventi di manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad asilo nido comunale assegnati dal Regolamento;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure derivanti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono in condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, in attività socio educative;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, mediante un'analisi dei bisogni del contesto territoriale;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione sociale dei minori.

Anno 2027

- Assicurare il corretto funzionamento degli asili nido, anche prevedendo il prolungamento dell'orario e l'apertura nel periodo estivo, impiegando, tra l'altro, risorse dedicate;
- Monitoraggio degli asili nido in concessione (gestione indiretta);
- Incrementare l'offerta dei posti disponibili, mediante l'individuazione di spazi da destinare all'apertura di nuovi

Nidi e Sezioni Primavera;

- Monitorare il pagamento delle rette mensili, provvedendo al recupero delle morosità;
- Supporto al competente servizio centrale per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR;
- Realizzare interventi di manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad asilo nido comunale assegnati dal Regolamento;
- Realizzare, con la collaborazione del terzo settore e le associazioni, le attività di educativa territoriale;
- Attuare le opportune misure derivanti da provvedimenti amministrativi e/o dell'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori che vivono in condizioni di pregiudizio;
- Provvedere all'inserimento dei minori, appartenenti a nuclei familiari problematici, in attività socio educative;
- Potenziare l'offerta delle attività ludico – ricreative, mediante un'analisi dei bisogni del contesto territoriale;
- Programmare attività educative e ricreative durante il periodo estivo (campi estivi), con l'ausilio e il sostegno delle associazioni territoriali;
- Attivare iniziative volte a favorire l'aggregazione sociale dei minori.

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Programma 02 | Interventi per la disabilità |
|---------------------|-------------------------------------|

Nell'ambito delle politiche attuate in favore delle persone con disabilità, la Municipalità promuove e coordina, attraverso i Centri dei Servizi Sociali, programmi e azioni di integrazione sociale e socio – sanitaria, in attuazione delle linee di indirizzo del Comune. Nel merito sono gestiti interventi di supporto all'inclusione e all'autonomia, compreso le misure economiche (assegno di cura, bonus caregiver, ecc.), finalizzati a favorire la permanenza delle persone nel proprio domicilio o nucleo familiare, tutelando il loro diritto a una vita dignitosa e sostenibile ed evitando l'istituzionalizzazione. Pertanto, in accordo con il competente servizio centrale, con la PUA territoriale, i Servizi dell'Asl e del Terzo Settore si provvede all'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e Assistenza Domiciliare Socio assistenziale (ADSA), all'inserimento in centri diurni, deputati allo sviluppo e/o mantenimento delle competenze e delle autonomie acquisite, o al ricovero in centri residenziali a carattere socio-sanitario, destinati a persone con disabilità prive del necessario supporto familiare o per le quali la permanenza nel proprio nucleo familiare sia valutata non più possibile. Inoltre, sono realizzati progetti, che basati sulla centralità della persona con disabilità e la sua inclusione nella società, anche scolastica e lavorativa, mirano a favorirne l'autodeterminazione, prevedendo, tra l'altro, attività formative, oltre la scuola dell'obbligo, per l'inserimento di giovani disabili nel mondo del lavoro, ed è fornita l'opportuna consulenza ai tutori e agli amministratori di sostegno, su richiesta del Giudice Tutelare.

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| Potenziare i servizi in favore delle persone con disabilità, al fine di favorirne la permanenza nel proprio domicilio o nucleo familiare, supportare lo sviluppo e/o mantenimento delle competenze e delle autonomie acquisite e i familiari che provvedono alle loro cure. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Tutelare i diritti delle persone considerate fragili, contrastando ogni forma di disegualianza, sostenendo la loro inclusione e migliorandone la qualità delle condizioni di vita. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita; - Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico; - Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali; - Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili; - Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile; - Potenziare le attività di segretariato sociale; - Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere; - Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività; - Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere; - Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali; - Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili; - Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità; - Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria; |

- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 2**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Adeguamento dei Pai a fronte del budget di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico.
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante lo sviluppo di prassi operative finalizzate ad applicare le disposizioni del servizio centrale in materia di riforma porta unica di accesso socio sanitaria;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Coordinamento con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale per migliorare e potenziare la circolarità di informazioni ed il consolidamento di buone prassi per garantire ai disabili ed alle loro famiglie la fruibilità dei servizi comunali a loro dedicati;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Adeguamento dei Pai a fronte del budget di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante lo sviluppo di prassi operative finalizzate ad applicare le disposizioni del servizio centrale in materia di riforma porta unica di accesso socio sanitaria;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Coordinamento con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale per migliorare e potenziare la circolarità di informazioni ed il consolidamento di buone prassi per garantire ai disabili ed alle loro famiglie la fruibilità dei servizi comunali a loro dedicati;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Adeguamento dei Pai a fronte del budget di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;

- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante lo sviluppo di prassi operative finalizzate ad applicare le disposizioni del servizio centrale in materia di riforma porta unica di accesso socio sanitaria;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Coordinamento con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale per migliorare e potenziare la circolarità di informazioni ed il consolidamento di buone prassi per garantire ai disabili ed alle loro famiglie la fruibilità dei servizi comunali a loro dedicati;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni;
- Promozione di una rete strutturata tra le associazioni di settore operanti sul territorio;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi;
- Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;

- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni;
- Promozione di una rete strutturata tra le associazioni di settore operanti sul territorio;
- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi ;
- Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria.
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni;
- Promozione di una rete strutturata tra le associazioni di settore operanti sul territorio;
- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la

permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;

- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico.
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi ;
- Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;

- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normativi, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normativi, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Attività di sostegno immateriale e materiale, anche attraverso l'erogazione di servizi e di supporto economico (Porta Unica di Accesso Territoriale) alle persone disabili;
- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normativi, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante i fondi e le risorse disponibili;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva

valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;

- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Realizzazione di giornate dedicate allo sport con associazioni di categoria per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Attività di sostegno immateriale e materiale, anche attraverso l'erogazione di servizi e di supporto economico (Porta Unica di Accesso Territoriale) alle persone disabili;
- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante i fondi e le risorse disponibili;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Realizzazione di giornate dedicate allo sport con associazioni di categoria per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio se finanziati;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione;
- Ampliamento dell'attività di sostegno attraverso il reperimento e coinvolgimento di ulteriori organismi e Associazioni operanti nel terzo settore se finanziate.

Anno 2027

- Attività di sostegno immateriale e materiale, anche attraverso l'erogazione di servizi e di supporto economico (Porta Unica di Accesso Territoriale) alle persone disabili;
- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante i fondi e le risorse disponibili;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;

- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Realizzazione di giornate dedicate allo sport con associazioni di categoria per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio se finanziati;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione;
- Mantenimento di uno standard qualitativo costante, anche attraverso la continua formazione e l'aggiornamento degli operatori dedicati se finanziati.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 6

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante l'istituzione di specifici sportelli di ascolto;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Prevedere eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante l'istituzione di specifici sportelli di ascolto;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;

- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Prevedere eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante l'istituzione di specifici sportelli di ascolto;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Prevedere eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante il personale del centro servizi sociali territoriali municipalità VII favorendo la prossimità territoriale attraverso la presenza di antenne di servizio sociale nei quartieri Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;

- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante il personale del centro servizi sociali territoriali municipalità VII favorendo la prossimità territoriale attraverso la presenza di antenne di servizio sociale nei quartieri Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico.
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante il personale del centro servizi sociali territoriali municipalità VII favorendo la prossimità territoriale attraverso la presenza di antenne di servizio sociale nei quartieri Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività

sportive dei bambini disabili;

- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante sportello continuo;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante sportello continuo;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in

strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;

- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante sportello continuo;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante l'ascolto e la presa in carico integrata;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi - Giornate di PetTherapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti;
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante l'ascolto e la presa in carico integrata;

- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi - Giornate di PetTherapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti;
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normative, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante l'ascolto e la presa in carico integrata;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Realizzazione del progetto "Lo sport è inclusione", in collaborazione con associazioni di categoria, per promuovere interventi di inclusione sociale e per favorire, tra l'altro, la partecipazione alla pratica di attività sportive dei bambini disabili;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Realizzazione di eventi - Giornate di PetTherapy, meglio definite come giornate di terapia attiva e assistita, che prevedono l'interazione degli animali con le persone portatrici di disabilità, in collaborazione di associazioni di categoria;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti;
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico,
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche,

disciplinate dalle vigenti normativi, in favore delle persone disabili;

- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, al fine di meglio orientare l'utenza;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normativi, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, al fine di meglio orientare l'utenza;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita,
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, disciplinate dalle vigenti normativi, in favore delle persone disabili;
- Promuovere la realizzazione di progetti finalizzati a sostenere l'autonomia del disabile;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, al fine di meglio orientare l'utenza;
- Rafforzare le attività sul territorio in raccordo con le associazioni di quartiere;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto, per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Prevedere ingressi con tariffa agevolata, presso le strutture sportive municipali, per i bambini con disabilità;
- Promuovere la creazione di percorsi di accompagnamento alle famiglie con componenti disabili, attraverso l'implementazione di servizi di tutoraggio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Programma 03

Interventi per gli anziani

Nell'ambito delle politiche attuate in favore della popolazione anziana, la Municipalità promuove e coordina, attraverso i Centri dei Servizi Sociali, iniziative mirate a ridurre i rischi collegati al fenomeno della vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgimento delle incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva) e azioni di integrazione socio – sanitaria, in attuazione delle linee di indirizzo del Comune.

Nel merito sono gestiti interventi di supporto all'inclusione e all'autonomia, compreso le misure economiche, finalizzati a favorire la permanenza dei soggetti vulnerabili nel proprio domicilio o nucleo familiare, tutelando il loro diritto a una vita dignitosa e sostenibile ed evitando l'istituzionalizzazione. Pertanto, in accordo con il competente servizio centrale, con la PUA territoriale, i Servizi dell'Asl e del Terzo Settore si provvede all'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e Assistenza Domiciliare Socio assistenziale (ADSA), all'inserimento degli anziani in centri diurni, deputati allo sviluppo e/o mantenimento delle competenze e delle autonomie acquisite, o al ricovero in centri residenziali a carattere socio-sanitario, nei casi di mancata assistenza familiare, e/o di malattia invalidante, con la possibilità di fruire, contestualmente all'ingresso nel sistema di cure domiciliari. In favore degli anziani, che vivono presso il proprio domicilio, sono previste forme di assistenza emergenziale, erogate tramite la Centrale operativa sociale, che garantisce in modo continuativo, all'utente e ai suoi familiari non conviventi, l'attivazione immediata di un soccorso primario e urgente in situazioni di bisogno e di particolare necessità. Inoltre, sono realizzati progetti, finalizzati a favorire l'aggregazione e la socializzazione, prevenendo e contrastando situazioni di emarginazione e isolamento, ed è fornita l'opportuna consulenza ai tutori e agli amministratori di sostegno, su richiesta del Giudice Tutelare.

Finalità da conseguire

Potenziare i servizi in favore della popolazione anziana, al fine di favorirne la permanenza nel proprio domicilio o nucleo familiare, supportare lo sviluppo e/o mantenimento delle competenze e delle autonomie acquisite e i familiari che provvedono alle cure, prevenire e contrastare processi di emarginazione e di isolamento sociale degli anziani.

Motivazione delle scelte effettuate

Tutelare i diritti di cura e di inclusione delle persone anziane, migliorandone la qualità delle condizioni di vita.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Realizzare il progetto "Ricomincio da tre", rivolto agli anziani autosufficienti per il sostegno all'invecchiamento "attivo", con attività ricreative quali ginnastica dolce, ballo, tornei, pony della solidarietà, in collaborazione con le parrocchie e le associazioni del territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita.;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Realizzare il progetto "Ricomincio da tre", rivolto agli anziani autosufficienti per il sostegno all'invecchiamento "attivo", con attività ricreative quali ginnastica dolce, ballo, tornei, pony della solidarietà, in collaborazione con le parrocchie e le associazioni del territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Realizzare il progetto "Ricomincio da tre", rivolto agli anziani autosufficienti per il sostegno all'invecchiamento "attivo", con attività ricreative quali ginnastica dolce, ballo, tornei, pony della solidarietà, in collaborazione con le parrocchie e le associazioni del territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 2**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Adeguamento dei Pai a fronte del budget di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico.
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante lo sviluppo di prassi operative finalizzate ad applicare le disposizioni del servizio centrale in materia di riforma porta unica di accesso socio sanitaria;

- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Coordinamento con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale per migliorare e potenziare la circolarità di informazioni ed il consolidamento di buone prassi per garantire ai disabili ed alle loro famiglie la fruibilità dei servizi comunali a loro dedicati;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Adeguamento dei Pai a fronte del budget di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico.
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante lo sviluppo di prassi operative finalizzate ad applicare le disposizioni del servizio centrale in materia di riforma porta unica di accesso socio sanitaria;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Coordinamento con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale per migliorare e potenziare la circolarità di informazioni ed il consolidamento di buone prassi per garantire ai disabili ed alle loro famiglie la fruibilità dei servizi comunali a loro dedicati;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Adeguamento dei Pai a fronte del budget di ore di assistenza in favore delle persone con disabilità prese in carico.
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante lo sviluppo di prassi operative finalizzate ad applicare le disposizioni del servizio centrale in materia di riforma porta unica di accesso socio sanitaria;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Coordinamento con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale per migliorare e potenziare la circolarità di informazioni ed il consolidamento di buone prassi per garantire ai disabili ed alle loro famiglie la fruibilità dei servizi comunali a loro dedicati;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 3**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Realizzare il progetto "Ricomincio da tre", rivolto agli anziani autosufficienti per il sostegno all'invecchiamento "attivo", con attività ricreative quali ginnastica dolce, ballo, tornei, pony della solidarietà, in collaborazione con le parrocchie e le associazioni del territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Realizzare il progetto "Ricomincio da tre", rivolto agli anziani autosufficienti per il sostegno all'invecchiamento "attivo", con attività ricreative quali ginnastica dolce, ballo, tornei, pony della solidarietà, in collaborazione con le parrocchie e le associazioni del territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione;
- Ampliare l'orario di servizio per il centro polifunzionale per anziani di "Villa Capriccio" consentendo ai cittadini interessati di frequentarlo anche il sabato.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva

valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;

- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Realizzare il progetto "Ricomincio da tre", rivolto agli anziani autosufficienti per il sostegno all'invecchiamento "attivo", con attività ricreative quali ginnastica dolce, ballo, tornei, pony della solidarietà, in collaborazione con le parrocchie e le associazioni del territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione;
- Ampliare l'orario di servizio per il centro polifunzionale per anziani di "Villa Capriccio" consentendo ai cittadini interessati di frequentarlo anche il sabato.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;

- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 5

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, nei limiti delle risorse e dei fondi disponibili;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici;
- Implementazione di un Centro Anziani nel territorio della Municipalità laddove vengano destinati apposti fondi e personale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, nei limiti delle risorse e dei fondi disponibili;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici;
- Implementazione di un Centro Anziani nel territorio della Municipalità laddove vengano destinati apposti fondi e personale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la

permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;

- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, nei limiti delle risorse e dei fondi disponibili;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici;
- Implementazione di un Centro Anziani nel territorio della Municipalità laddove vengano destinati apposti fondi e personale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani.
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante istituzione di specifici sportelli di ascolto;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante istituzione di specifici sportelli di ascolto;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Realizzare il progetto "Ricomincio da tre", rivolto agli anziani autosufficienti per il sostegno all'invecchiamento "attivo", con attività ricreative quali ginnastica dolce, ballo, tornei, pony della solidarietà, in collaborazione con le parrocchie e le associazioni del territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;

- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Realizzare il progetto "Ricomincio da tre", rivolto agli anziani autosufficienti per il sostegno all'invecchiamento "attivo", con attività ricreative quali ginnastica dolce, ballo, tornei, pony della solidarietà, in collaborazione con le parrocchie e le associazioni del territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Realizzare il progetto "Ricomincio da tre", rivolto agli anziani autosufficienti per il sostegno all'invecchiamento "attivo", con attività ricreative quali ginnastica dolce, ballo, tornei, pony della solidarietà, in collaborazione con le parrocchie e le associazioni del territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 8**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante sportello permanente;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante sportello permanente;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante sportello permanente;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA/ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidisciplinare della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Erogazione delle prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa;
- Governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Unitarie di Accesso;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA/ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidisciplinare della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;

- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Erogazione delle prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa;
- Governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Unitarie di Accesso;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA/ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidisciplinare della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Erogazione delle prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa;
- Governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Unitarie di Accesso;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva

valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;

- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Individuazione dei soggetti cui erogare servizi di assistenza domiciliare ADSA /ADI, volti a favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Incremento del numero di ore di assistenza in favore degli anziani presi in carico;
- Presa in carico e valutazione multidimensionale della persona con disabilità, finalizzata all'inserimento in strutture semi residenziali diurne o residenziali assistenziali;
- Promuovere la realizzazione di progetti/attività per potenziare il ruolo attivo degli anziani nella comunità, in raccordo con le associazioni territoriali;
- Potenziare le attività di segretariato sociale, mediante;
- Fornire supporto al Giudice tutelare, mediante l'espletamento delle previste attività;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Potenziare le iniziative aggregative e ricreative in favore degli anziani, mediante l'organizzazione di gite e soggiorni climatici e il rafforzamento delle attività del centro per gli anziani;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

| | |
|---------------------|--|
| Programma 04 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |
|---------------------|--|

Per quanto concerne l'ambito di tutela dei soggetti a rischio di esclusione sociale, la Municipalità coopera in sinergia con i servizi centrali, attraverso i Centri Servizi Sociali e l'ausilio delle Associazioni e degli Enti del terzo settore, per l'attuazione degli interventi finalizzati a garantire, anche mediante attività di ascolto con funzione di prevenzione, le pari opportunità, la non discriminazione e l'inclusione sociale.

Nel merito, sono realizzate iniziative in favore delle fasce sociali indigenti, dei senza dimora, delle persone affette da diverse forme di disagio e di dipendenza, dei migranti, delle donne vittime di violenza e delle persone LGBTQI+, comprese misure economiche disciplinate da specifiche normative, che trovano concretezza mediante l'erogazione di servizi e progettualità, che mirano a sostenere la fuoriuscita dal "bisogno" e al recupero "dell'autonomia".

| |
|--|
| Finalità da conseguire |
| Fornire adeguati servizi assistenziali e di accompagnamento in favore delle persone a rischio di esclusione sociale, per prevenire, oltre che contrastare, condizioni di disagio socio – economico e/o devianze patologiche. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo socio – economico attraverso l'inclusione, promuovendo la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità, sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione delle priorità e dell'attuazione delle relative misure. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente; - Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità; - Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati; - Realizzazione di progetti in favore degli immigrati; - Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio; - Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora; - Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale. - Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria; - Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente; - Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità; - Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati; - Realizzazione di progetti in favore degli immigrati; - Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio; - Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora; - Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale; - Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria; |

- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Anno 2027

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 2**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti;
- Favorire lo sviluppo di accordi tra la presidenza di municipalità ed il servizio sanitario al fine di favorire la presa in carico dei soggetti a rischio di emarginazione.

Anno 2026

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in

- favore delle persone indigenti;
- Favorire lo sviluppo di accordi tra la presidenza di municipalità ed il servizio sanitario al fine di favorire la presa in carico dei soggetti a rischio di emarginazione.

Anno 2027

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti;
- Favorire lo sviluppo di accordi tra la presidenza di municipalità ed il servizio sanitario al fine di favorire la presa in carico dei soggetti a rischio di emarginazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 3**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Completamento dei percorsi professionalizzanti del progetto PITER. Adeguata pubblicizzazione dei risultati raggiunti;
- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti;
- Promozione di una rete strutturata tra le associazioni di settore operanti sul territorio.

Anno 2026

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;

- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti;
- Nuove azioni a supporto della prevenzione e del trattamento dei soggetti a rischio;
- L'implementazione delle attività delle equipe multidisciplinari per la valutazione e l'elaborazione dei progetti individuali per l'attivazione e l'allargamento del sistema dei servizi rivolti ai beneficiari ADI al fine di introdurre di tutti gli interventi necessari a sostenere il percorso di emancipazione sociale, utile a contrastare i fenomeni di marginalità e a potenziare le risorse personali, familiari e sociali dei beneficiari.

Anno 2027

- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Anno 2026

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;

- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Anno 2027

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 5**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Anno 2026

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;

- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Anno 2027

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati, compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 6**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti;
- Gestione e Amministrazione di tutti gli adempimenti per le prese in carico al Ser.D.(servizio per le tossicodipendenze e alcol-dipendenze istituito presso le ASL) sia per i casi di richiesta spontanea sia per i casi su richiesta dell'Autorità giudiziaria;
- Intensificazione del lavoro di rete con i Ser.D. Territoriale la valutazione dei casi che necessitano di essere ospitati in comunità terapeutiche per recupero riabilitativo;
- Intensificazione degli interventi di supporto alle famiglie con un membro tossicodipendente o Alcol – dipendente;
- Intensificazione degli interventi di supporto ai minori con problemi di tossicodipendenza o Alcol – dipendenza;
- Gestione degli interventi a tutela delle donne Vittime di Violenza e dei loro bambini, anche attraverso l'inserimento in case d'accoglienza per i casi in codice Rosso;

- Gestione dei percorsi di supporto sostegno e approfondimento delle condizioni delle Donne Vittime di Violenza.

Anno 2026

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti;
- Gestione e Amministrazione di tutti gli adempimenti per le prese in carico al Ser.D.(servizio per le tossicodipendenze e alcol-dipendenze istituito presso le ASL) sia per i casi di richiesta spontanea sia per i casi su richiesta dell'Autorità giudiziaria;
- Intensificazione del lavoro di rete con i Ser.D. Territoriale la valutazione dei casi che necessitano di essere ospitati in comunità terapeutiche per recupero riabilitativo;
- Intensificazione degli interventi di supporto alle famiglie con un membro tossicodipendente o Alcol – dipendente;
- Intensificazione degli interventi di supporto ai minori con problemi di tossicodipendenza o Alcol – dipendenza;
- Gestione degli interventi a tutela delle donne Vittime di Violenza e dei loro bambini, anche attraverso l'inserimento in case d'accoglienza per i casi in codice Rosso;
- Gestione dei percorsi di supporto sostegno e approfondimento delle condizioni delle Donne Vittime di Violenza.

Anno 2027

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti;
- Gestione e Amministrazione di tutti gli adempimenti per le prese in carico al Ser.D.(servizio per le tossicodipendenze e alcol-dipendenze istituito presso le ASL) sia per i casi di richiesta spontanea sia per i casi su richiesta dell'Autorità giudiziaria;
- Intensificazione del lavoro di rete con i Ser.D. Territoriale la valutazione dei casi che necessitano di essere ospitati in comunità terapeutiche per recupero riabilitativo;
- Intensificazione degli interventi di supporto alle famiglie con un membro tossicodipendente o Alcol – dipendente;
- Intensificazione degli interventi di supporto ai minori con problemi di tossicodipendenza o Alcol – dipendenza;
- Gestione degli interventi a tutela delle donne Vittime di Violenza e dei loro bambini, anche attraverso l'inserimento in case d'accoglienza per i casi in codice Rosso;
- Gestione dei percorsi di supporto sostegno e approfondimento delle condizioni delle Donne Vittime di Violenza.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Favorire il conseguimento della licenza media inferiore da parte dei giovani adulti della municipalità attraverso il raccordo tra il personale del centro servizi sociali della municipalità VII ed il CPIA;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Anno 2026

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Favorire il conseguimento della licenza media inferiore da parte dei giovani adulti della municipalità attraverso il raccordo tra il personale del centro servizi sociali della municipalità VII ed il CPIA;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Anno 2027

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Favorire il conseguimento della licenza media inferiore da parte dei giovani adulti della municipalità attraverso il

raccordo tra il personale del centro servizi sociali della municipalità VII ed il CPIA;

- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 8

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Anno 2026

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Anno 2027

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in

favore delle persone indigenti.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 9

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dal CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale.
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti;
- Presa in carico dei nuclei beneficiari dell'ADI, elaborazione ed attuazione dei progetti personalizzati a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari ad opera dell' Equipe multidisciplinare presente presso il Centro di Servizio Sociale Territoriale;
- Attivazione di Poli territoriali di accoglienza diurna finalizzati alla prevenzione e al superamento delle situazioni di disagio sociale;
- Realizzazione di percorsi di accoglienza, in raccordo con il servizio centrale, in favore di cittadini migranti;
- Accoglienza a bassa soglia, in raccordo con il servizio centrale, in favore di persone senza dimora.

Anno 2026

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dal CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti;
- Presa in carico dei nuclei beneficiari dell'ADI, elaborazione ed attuazione dei progetti personalizzati a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari ad opera dell' Equipe multidisciplinare presente presso il Centro di Servizio Sociale Territoriale;
- Attivazione di Poli territoriali di accoglienza diurna finalizzati alla prevenzione e al superamento delle situazioni di disagio sociale;
- Realizzazione di percorsi di accoglienza, in raccordo con il servizio centrale, in favore di cittadini migranti;
- Accoglienza a bassa soglia, in raccordo con il servizio centrale, in favore di persone senza dimora.

Anno 2027

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dal CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e

l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;

- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti;
- Presa in carico dei nuclei beneficiari dell'ADI, elaborazione ed attuazione dei progetti personalizzati a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari ad opera dell' Equipe multidisciplinare presente presso il Centro di Servizio Sociale Territoriale;
- Attivazione di Poli territoriali di accoglienza diurna finalizzati alla prevenzione e al superamento delle situazioni di disagio sociale;
- Realizzazione di percorsi di accoglienza, in raccordo con il servizio centrale, in favore di cittadini migranti;
- Accoglienza a bassa soglia, in raccordo con il servizio centrale, in favore di persone senza dimora.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

Anno 2026

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in

favore delle persone indigenti.

Anno 2027

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale, svolte dai CSS, per agevolare l'accesso dei cittadini, a rischio di esclusione sociale, a informazioni concernenti la fruibilità dei servizi erogati dall'Ente;
- Potenziamento delle attività svolte delle equipe multidisciplinari per la valutazione dei rischi, la presa in carico e l'elaborazione dei progetti individuali, per sostenere percorsi di emancipazione sociale e contrastare i fenomeni di marginalità;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai servizi sociali, attraverso la somministrazione di questionari dedicati;
- Realizzazione di progetti in favore degli immigrati;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di azioni, anche informative, volte a contrastare la violenza di genere, in raccordo con il servizio centrale e/o in collaborazione con i soggetti attivi del territorio;
- Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire l'iscrizione anagrafica alle persone senza dimora;
- Realizzazione di progetti in favore delle persone senza dimora, in sinergia con il competente servizio centrale;
- Realizzazione delle indagini socio ambientali, disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività per l'erogazione delle previste misure economiche, in favore delle persone indigenti.

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Programma 05 | Interventi per le famiglie |
|---------------------|-----------------------------------|

Nell'ambito delle politiche sociali, la Municipalità concorre alla realizzazione di programmi dedicati al benessere delle e delle famiglie, anche per la presenza di adulti e minori a rischio, con azioni volte a prevenire forme di disagio del nucleo familiare e a sviluppare, altresì, percorsi di sostegno alla genitorialità (genitorialità precoce, genitori separati), in sinergia con i servizi centrali, le associazioni e gli enti del Terzo settore. Al riguardo, sono erogati servizi dedicati attraverso i Poli territoriali per le famiglie, che prevedono specifici interventi finalizzati, tra l'altro, a garantire ai bambini la possibilità di vivere in contesti familiari positivi e tutelanti, tra i quali: educatore domiciliare per stimolare l'interazione genitore-figlio, percorsi di affiancamento alla genitorialità vulnerabile con la collaborazione di un'equipe multidisciplinare, mediazione familiare a favore dei genitori in fase di separazione e/o divorzio, spazio neutro identificato quale luogo che tutela il minore nel suo diritto di visita e di relazione con il genitore non convivente. Inoltre, sono realizzati progetti di associazionismo locale (Spazio mamme, Legami Nutrienti, ecc.) e iniziative per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie; è fornito supporto per l'attuazione di misure economiche, disciplinate da specifiche normative.

| |
|---|
| Finalità da conseguire |
| Offrire servizi adeguati ai bisogni delle famiglie che vivono situazioni di difficoltà, per motivazioni diverse, rafforzare le competenze genitoriali e migliorare, al contempo, l'accessibilità ai servizi e alle prestazioni. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Prevenire il disagio familiare e sostenere il ruolo genitoriale. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio; – Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio; – Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio; – Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI. |

| |
|---|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio socio economico o in condizioni di povertà culturale; – Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione; – Favorire lo sviluppo delle attività dei poli per le famiglie all'interno del territorio della municipalità rafforzare le azioni di coordinamento con gli enti del terzo settore; – Favorire l'accesso ai programmi LET e dei Centri diurni polifunzionali; – Costituzione dello "spazio mamma", area dedicata all'allattamento ed organizzazione di un punto fasciatoio, al fine di fornire uno spazio adeguato alle esigenze della maternità nel centro storico presso (gli uffici della municipalità). |

Anno 2026

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio socio economico o in condizioni di povertà culturale ;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione;
- Favorire lo sviluppo delle attività dei poli per le famiglie all'interno del territorio della municipalità rafforzare le azioni di coordinamento con gli enti del terzo settore;
- Favorire l'accesso ai programmi LET e dei Centri diurni polifunzionali.

Anno 2027

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio socio economico o in condizioni di povertà culturale ;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione;
- Favorire lo sviluppo delle attività dei poli per le famiglie all'interno del territorio della municipalità rafforzare le azioni di coordinamento con gli enti del terzo settore;
- Favorire l'accesso ai programmi LET e dei Centri diurni polifunzionali.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 3**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Presa in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata;
- Incrementare la collaborazione con gli altri Servizi Centrali e con il Terzo Settore;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Promozione di una rete strutturata tra le associazioni di settore operanti sul territorio.

Anno 2026

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio;
- Incrementare la collaborazione con gli altri Servizi Centrali e con il Terzo Settore;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni familiari, con particolare attenzione alle crisi familiari.

Anno 2027

- Presa in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata;
- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni familiari, con particolare attenzione alle crisi familiari;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 4**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio, strutturando eventuali progetti individuali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;

- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni familiari, con particolare attenzione alle crisi familiari.

Anno 2026

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio, strutturando eventuali progetti individuali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni familiari, con particolare attenzione alle crisi familiari.

Anno 2027

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio, strutturando eventuali progetti individuali;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni familiari, con particolare attenzione alle crisi familiari.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 5

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Redazione di progetti mirati al supporto delle fragilità familiari e alla realizzazione dell'associazionismo familiare compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili ;
- Progetti d'inclusione socio economica con il reddito di cittadinanza ;
- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio, realizzando progetti inclusivi compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili ;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.

Anno 2026

- Redazione di progetti mirati al supporto delle fragilità familiari e alla realizzazione dell'associazionismo familiare compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili ;
- Progetti d'inclusione socio economica con il reddito di cittadinanza ;
- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio, realizzando progetti inclusivi compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.

Anno 2027

- Redazione di progetti mirati al supporto delle fragilità familiari e alla realizzazione dell'associazionismo familiare compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili ;
- Progetti d'inclusione socio economica con il reddito di cittadinanza ;
- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio, realizzando progetti inclusivi compatibilmente con i fondi e le risorse disponibili ;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 6

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni successive da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;

- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un supporto economico;
- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un sostegno domiciliare di tipo educativo;
- Gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie;
- Gestione del segretariato Sociale (offerta di informazioni, orientamento e facilitazione per l'accesso ai servizi Territoriali.);
- Gestione degli interventi semi residenziali e residenziali (comunità educativa, case-famiglia, affidi familiari, adozioni etc..).

Anno 2026

- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni successive da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un supporto economico.
- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un sostegno domiciliare di tipo educativo;
- Gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie;
- Gestione del segretariato Sociale (offerta di informazioni, orientamento e facilitazione per l'accesso ai servizi Territoriali);
- Gestione degli interventi semi residenziali e residenziali (comunità educativa, case-famiglia, affidi familiari, adozioni etc..);
- Attività di supporto a famiglie che vivano una condizione critica;
- Monitoraggio di situazioni che, in virtù di condizioni socio economiche precarie, necessitano di essere seguite.

Anno 2027

- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni successive da intraprendere;
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali;
- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un supporto economico;
- Garanzia delle azioni atte ad individuare i casi in cui è necessario intervenire con un sostegno domiciliare di tipo educativo;
- Gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie;
- Gestione del segretariato Sociale (offerta di informazioni, orientamento e facilitazione per l'accesso ai servizi Territoriali);
- Gestione degli interventi semi residenziali e residenziali (comunità educativa, case-famiglia, affidi familiari, adozioni etc..);
- Attività di supporto a famiglie che vivano una condizione critica;
- Monitoraggio di situazioni che, in virtù di condizioni socio economiche precarie, necessitano di essere seguite.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 7**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI.

Anno 2026

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI.

Anno 2027

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 8

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.

Anno 2026

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.

Anno 2027

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 9

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio e multiproblematici, mediante l'ascolto e la presa in carico integrata;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Supportare le famiglie in fase di conflittualità, identificazioni di nuove strategie per il supporto e l'accompagnamento alle famiglie ricostituite;
- Approfondimento metodologico e riflessioni nell'ambito dell'equipe multidisciplinare su accompagnamento alla genitorialità fragile in presenza di disturbi della personalità.

Anno 2026

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio e multiproblematici, mediante l'ascolto e la presa in carico integrata;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Supportare le famiglie in fase di conflittualità, identificazioni di nuove strategie per il supporto e l'accompagnamento alle famiglie ricostituite;
- Approfondimento metodologico e riflessioni nell'ambito dell'equipe multidisciplinare su accompagnamento alla genitorialità fragile in presenza di disturbi della personalità.

Anno 2027

- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio e multiproblematici, mediante l'ascolto e la presa in carico integrata;
- Fornire supporto, al servizio centrale, in merito alle attività concernenti il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione – Programma PIPPI;
- Supportare le famiglie in fase di conflittualità, identificazioni di nuove strategie per il supporto e l'accompagnamento alle famiglie ricostituite;
- Approfondimento metodologico e riflessioni nell'ambito dell'equipe multidisciplinare su accompagnamento alla genitorialità fragile in presenza di disturbi della personalità.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 10

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

| |
|--|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none">- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio;- Potenziamento delle attività del Polo per le Famiglie a sostegno della genitorialità, della mediazione familiare e del diritto di visita. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none">- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio;- Potenziamento delle attività del Polo per le Famiglie a sostegno della genitorialità, della mediazione familiare e del diritto di visita. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none">- Rafforzare le attività di presa in carico di nuclei familiari con disagio;- Potenziamento delle attività del Polo per le Famiglie a sostegno della genitorialità, della mediazione familiare e del diritto di visita. |

Missione 13 – Tutela della Salute
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|--|---|
| Sindaco | Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana. |
| Assessore alla Salute e al Verde | salute, ASO e TSO, igiene urbana, verde, vivibilità degli spazi della Città, cimiteri e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programma 07 | Ulteriori spese in materia sanitaria |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conformato e adeguato alle esigenze dei cittadini. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare campagne di prevenzione e iniziative di screening gratuiti. Creare una rete di centri di servizio territoriali, mediante l'istituzione di presidi municipali. Sostenere l'attivazione degli Ospedali di Comunità, delle Case di Comunità e della Telemedicina. Assistere le persone con disagio psichico con progetti di cura e riabilitazione personalizzati, prevedendo: centri di ascolto, sostegno alle famiglie, affiancamento alla "stabilizzazione", progetti di housing, inserimento lavorativo, vita autonoma. Sostenere la realizzazione di iniziative di educazione alimentare e alla salute Promuovere l'innalzamento dei servizi di cura domiciliari per i soggetti over 65. Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Programmare e attuare interventi per contrastare il randagismo. Potenziare il canile comunale La Collina di Argo, con servizi adeguati per la tutela degli animali. Promuovere campagne per la tenuta consapevole e corretta degli animali e contro l'abbandono. Procedere all'aggiornamento del Regolamento tutela animali. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Ambiente |

Nel tutelare la salute quale diritto fondamentale dell'individuo, sancito dalla Costituzione, l'Amministrazione si impegna a salvaguardarla quale bene indivisibile ed egualitario ponendo in essere l'adozione di interventi mirati che prevedano azioni finalizzate anche al miglioramento della qualità dell'alimentazione e la promozione dell'agricoltura biologica; rientrano inoltre tra le competenze di tutela della salute pubblica e dell'ambiente le misure volte alla tutela degli animali d'affezione. Su tali premesse nell'ambito della programmazione per il prossimo triennio sono previste le seguenti azioni:

- Azioni per la tutela della salute.*

Si instaura un confronto stabile con l'ASL NA 1 Centro con la finalità di implementare, per la componente comunale, la riforma sanitaria territoriale, sviluppando sanità di prossimità anche alla luce delle carenze emerse nel periodo pandemico e all'isolamento delle persone registrate, attraverso:

- L'istituzione presso ciascuna Municipalità dei Tavoli della Salute;
- Campagne di prevenzione primaria di patologie ricorrenti, itineranti per i territori delle Municipalità con l'impiego di Camper della Salute;
- Iniziative di partenariato istituzionale, con azioni a valere sul PNRR, per lo sviluppo di: Case di Comunità, assistenza domiciliare mediante Telemedicina ed ospedali di Comunità.

- Azioni per il miglioramento della qualità dell'alimentazione e per la promozione dell'agricoltura biologica*

La scienza medica ha ormai affermato che gli stili di vita, ed in particolare le abitudini alimentari, costituiscono il principale fattore di prevenzione delle malattie e di miglioramento della qualità della vita. In un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti, l'Amministrazione ritiene di dover sviluppare ogni azione informativa, anche attraverso le scuole, per invitare ad un'alimentazione consapevole, ad un consumo oculato e indirizzato soprattutto a prodotti dell'agricoltura locale, con conseguente riduzione dell'inquinamento derivante dal trasporto e miglioramento dell'occupazione locale.



In questa chiave vanno letti i provvedimenti di igiene alimentare, in particolare per i mercati del biologico e del venditore diretto, per la facilitazione del rapporto produttore-consumatore, per la sensibilizzazione del mercato della grande distribuzione alle nuove esigenze di qualità.

- *Azioni per la tutela degli animali*

Le attività di contrasto al randagismo, che si inseriscono a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile, riguarderanno:

- La gestione della convenzione con i canili che accolgono il ricovero dei cani vaganti catturati dall'ASL Napoli 1 Centro sul territorio cittadino, in quanto giudicati dai servizi veterinari non idonei alla re-immissione sul territorio. La verifica del rapporto con le strutture convenzionate per il ricovero di cani è rivolta al controllo amministrativo-contabile, fatti salvi gli accertamenti eseguiti dall'ASL sul mantenimento delle condizioni previste a tutela del benessere degli animali.
- La Gestione della struttura "La Collina di Argo" di via Janfolla, canile dinamico municipale, in cogestione con l'ASL NA 1 Centro che ne assume la Direzione Sanitaria in virtù del nuovo Accordo interistituzionale.
- La promozione di azioni volte ad una sana e corretta tenuta dei cani negli ambienti domestici nonché all'affiancamento degli animali domestici a bambini e anziani.
- La tutela degli animali mediante richiesta, agli organi di vigilanza, degli accertamenti tesi a debellare fenomeni di maltrattamento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Implementazione, per la componente comunale, della Medicina territoriale, in raccordo con l'ASL Napoli 1 Centro.

- Campagne di prevenzione primaria di patologie ricorrenti, itineranti per i territori delle Municipalità.

Fruizione da parte dei cittadini dei nuovi servizi attivati a seguito dell'opera di riqualificazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani "La Collina di Argo."

- Definizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del crematorio per animali (Finanz. di € 1.148.181,81 MINT – L. n. 178/2020 - art. 1 co. 778; art. 1 - L. n. 134/2021 – co. 681).

Tutela degli animali: Approvazione del Regolamento Tutela Animali.

Anno 2026

Sviluppo sanità di prossimità: Confronto stabile con l'ASL Napoli 1 Centro con la finalità di implementare, per la componente comunale la riforma sanitaria territoriale.

Tutela degli animali:

- Promuovere campagne per la tenuta consapevole e corretta degli animali e contro l'abbandono
- Campagne di sensibilizzazione per l'adozione dei cani ospiti del canile e di contrasto al randagismo

Anno 2027

Sviluppo sanità di prossimità: Confronto stabile con l'ASL Napoli 1 Centro con la finalità di implementare, per la componente comunale la riforma sanitaria territoriale.

Tutela degli animali:

- Promuovere campagne per la tenuta consapevole e corretta degli animali e contro l'abbandono
- Campagne di sensibilizzazione per l'adozione dei cani ospiti del canile e di contrasto al randagismo

Finalità da conseguire

Sensibilizzare la collettività amministrata sul tema della salute, attraverso attività di monitoraggio, prevenzione e screening e sull'importanza delle stesse ai fini di diagnosi precoci di molte patologie, tra cui quelle oncologiche. Contrastare il randagismo e l'abbandono degli animali di affezione.

Motivazione delle scelte effettuate

Tutelare la salute quale bene comune indivisibile ed egualitario.

Proteggere gli animali di affezione da maltrattamenti e/o abbandono.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività

Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|--|---|
| Assessore al Turismo e alle Attività Produttive | turismo, attività produttive, commercio, mercati, promozione città, decentramento e rapporti con le Municipalità, rapporti con il Consiglio Comunale e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Assessore alle Politiche giovanili e del Lavoro | politiche giovanili, lavoro e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programmi | Strutture di I livello interessate |
| 01 – Industria, PMI e Artigianato | 1) Area Sviluppo economico e Turismo 2) Area Giovani e Lavoro |
| 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 1) Area Sviluppo economico e Turismo 2) Direzioni di Municipalità |
| 03 - Ricerca e innovazione | 1) Area Area Giovani e Lavoro 2) U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati |
| 04 –Reti e altri servizi di pubblica utilità | Area Sviluppo economico e Turismo |
| Obiettivi Strategici di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità. Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro. | |

| Programma 01 | Industria, PMI e Artigianato |
|---|-----------------------------------|
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare le attività tradizionali e storiche del territorio e dell'artigiano locale, promuovendo azioni di supporto sia al settore del Food d'eccellenza sia alle attività artigianali, valorizzando le vie cittadine a vocazione artigianale. Attuare l'intesa con la Regione Campania, ai sensi del D.Lgs. 42/2004. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Sviluppo economico e Turismo |

Il settore dell'artigianato, significativo dei tratti distintivi della cultura napoletana, costituisce uno dei punti di forza dell'economia della Città su cui investire per rivitalizzare il tessuto socio – economico del territorio. Le creazioni artigianali, connotate da un elevato valore estetico e artistico, rappresentano una ricchezza per la comunità che va potenziata e valorizzata, perché detiene il patrimonio dei saperi antichi che si tramandano di generazione in generazione.

Al fine, quindi, di preservare le potenzialità culturali e occupazionali delle attività tradizionali e storiche e di garantire la valorizzazione della tradizione cittadina legata all'artigianato in tutte le sue declinazioni, saranno attuate iniziative volte a sviluppare e valorizzare un settore strategico per la Città e la sua comunità, anche mediante l'innovazione tecnologica in grado coniugare il know how degli artigiani con il digitale.

In quest'ottica, l'obiettivo è di creare una connessione con il territorio, anche mediante un'attività di promozione e valorizzazione di quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, attraverso il rilancio delle Botteghe Storiche e Ultracentenarie di Napoli.

L'intesa, ai sensi del D. Lgs. 222/2016 e del D.Lgs. 42/2004, definita con la Regione e adottata con D.G.C. 246 del 21/07/2023 stabilisce, tra le altre cose, da un lato, il divieto nel borgo di San Gregorio Armeno dell'apertura di qualsiasi attività non rientrante nella lavorazione dei pastori e, dall'altro, una tutela rafforzata a favore delle botteghe storiche, alle quali non si applicano, in determinati ambiti, alcuni divieti stabiliti nell'intesa. Tutto ciò al fine di



promuovere e preservare il tessuto storico-culturale e produttivo fortemente caratterizzante dal punto di vista identitario il territorio.

In ogni caso, tale riconoscimento sta acquisendo una rilevanza sempre maggiore, considerando che nell'anno in corso sono state istruite e deliberate da parte della Commissione diversi riconoscimenti, anche di imprese e brand fortemente rappresentativi della cultura e della tradizione napoletana.

Inoltre, si procederà ad attivare una sinergica interazione con i rappresentanti del settore, allo scopo di creare una rete d'interesse condivisi, che sostenga azioni finalizzate al potenziamento delle imprese artigiane, prevedendo anche la proposta di realizzazione di eventi, che abbraccino tutte le forme dell'artigianato locale, programmati sull'intero anno, così da poter avviare operazioni di marketing del settore e tempo stesso favorire l'attrazione di flussi turistici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Attività di promozione e valorizzazione delle botteghe d'arte e degli antichi mestieri, attraverso il rilancio delle Botteghe Storiche e Ultracentenarie di Napoli;
- Proporre azioni di valorizzazione del settore dell'artigianato in tutte le sue espressioni.

Anno 2026

- Attività di promozione e valorizzazione delle botteghe d'arte e degli antichi mestieri, attraverso il rilancio delle Botteghe Storiche e Ultracentenarie di Napoli;
- Sviluppo e potenziamento delle azioni legate al settore delle imprese artigiane.

Anno 2027

- Attività di promozione e valorizzazione delle botteghe d'arte e degli antichi mestieri, attraverso il rilancio delle Botteghe Storiche e Ultracentenarie di Napoli;
- Sviluppo e potenziamento delle azioni legate al settore delle imprese artigiane.

Finalità da conseguire

Valorizzare l'artigianato locale, preservandone la storia e le tradizioni.

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti.

Risorse finanziarie

Quelle in dotazione ai servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai servizi competenti.

| | |
|---|-------------------------------------|
| Programma 01 | Industria, PMI e Artigianato |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attuare un sistema strutturato di azioni e confronto in sinergia con gli attori del territorio, finalizzato al sostegno dell'intero sistema produttivo. Attuare iniziative di rilancio del territorio con interventi per l'imprenditoria cittadina, anche attraverso l'intercettazione e l'impiego di risorse finanziarie. Fornire adeguato supporto alla realizzazione di progetti di sviluppo delle aree ZES. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Giovani e Lavoro |

Il Comune di Napoli è particolarmente interessato a sviluppare un consapevole e capace ruolo nello sviluppo di ogni iniziativa utile a favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo, anche attraverso gli strumenti micro finanziari rivolti ad attività di autoimpiego e autoimprenditorialità, nonché per la promozione e lo sviluppo di reti e sinergie con strutture locali, regionali e nazionali e di rapporti con gli organi istituzionali in materia di politiche del lavoro e della formazione, anche in un'ottica di valorizzazione offerte da avvisi pubblici per la creazione ed il consolidamento d'impresa. A tal fine, il Comune è impegnato nella realizzazione e implementazione di sedi specifiche di informazione per quanti intendono investire su Napoli e a Napoli e nella partecipazione e promozione di interventi che si prefiggono di contribuire allo sviluppo della città sul versante del lavoro, dello sviluppo, della legalità. Il Comune promuove altresì interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche. Nell'ambito delle iniziative finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria cittadina, con i finanziamenti previsti dall'art. 14 della Legge 266/97 e dal collegato D.M. 267/2004, grazie alle economie rivenienti dalle precedenti annualità, all'interno del nuovo programma di interventi imprenditoriali sarà previsto il nuovo *"Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano"* nonché la prosecuzione, attraverso un nuovo affidamento, delle attività dell'incubatore CSI - Centro Servizi Incubatore d'impresa, con servizi di assistenza tecnico-gestionale della struttura ed erogazione di servizi innovativi e consulenziali specialistici. Per quanto concerne le Zone Economiche Speciali - ZES, all'interno delle quali le imprese già operative o di nuovo insediamento possono beneficiare di agevolazioni fiscali e di semplificazioni amministrative, quelle istituite nell'area del Comune di Napoli sono costituite dal demanio portuale e dalle aree retroportuali - con i territori a vocazione industriale di Napoli Est, l'Area di Bagnoli e quella aeroportuale di Capodichino. Al riguardo, si continuerà a fornire il necessario supporto tecnico-amministrativo per l'attuazione di politiche di attrazione degli investimenti e incremento dell'occupazione che riguardino tali aree, sulla base delle direttive formulate dall'Assessore alle Politiche giovanili e al Lavoro, designato quale rappresentante dell'Amministrazione comunale in seno alla prevista Conferenza regionale dei Comuni nei cui territori sono state individuate aree ZES, con il compito di pervenire ad intese attuative dell'Accordo con l'Ente regionale al fine di armonizzare la gestione di interventi.

| |
|---|
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Approvazione delle graduatorie delle imprese beneficiarie a seguito della pubblicazione del bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per <i>"Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano"</i> di cui al D.M. 267/2004, grazie all'utilizzo dell'avanzo vincolato di amministrazione provenienza annualità precedenti. Stipula e sottoscrizione degli "Atti di adesione ed obbligo" da parte dei soggetti beneficiari/imprese collocatisi utilmente nelle graduatorie del nuovo Bando di concessione dei contributi a favore delle piccole imprese e delle microimprese per <i>"Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2023"</i> ai sensi del D.M. 267/2004 sulla base dell'istruttoria delle domande utilmente collocatesi in graduatoria. Avvio dell'erogazione dei contributi alle imprese beneficiarie di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per <i>"Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2024"</i> ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267. |

- Nell'ambito del piano finanziario relativo agli "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano": - selezione, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, di un soggetto gestore del CSI - Centro Servizi Incubatore d'impresa cui dovrà essere affidato il servizio di assistenza tecnica-gestionale ed erogazione di servizi innovativi e consulenziali specialistici da svolgersi all'interno della struttura;
- Avvio del servizio di assistenza tecnica-gestionale ed erogazione di servizi innovativi e consulenziali specialistici da parte del soggetto "gestore" del CSI, tra cui la riattivazione, all'interno del FabLab, dell'attività di implementazione di tecniche di fabbricazione digitale con prototipazione nei processi produttivi, a seguito di specifico Avviso pubblico rivolto ai c.d. "artigiani digitali" con particolare riferimento all'attività di coaching per il trasferimento tecnologico/start-up creation.
- Eventuali missioni funzionali all'attuazione del nuovo Programma 2024 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano.

Anno 2026

- Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese beneficiarie di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2023" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267.
- Prosecuzione del servizio di assistenza tecnica-gestionale ed erogazione di servizi innovativi e consulenziali specialistici da parte del soggetto "gestore" del CSI, tra cui la continuazione del percorso di implementazione di tecniche di fabbricazione digitale con prototipazione nei processi produttivi a seguito dell'avviso FabLab CSI.
- Eventuali missioni funzionali all'attuazione del nuovo Programma 2024 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano.

Anno 2027

- Prosecuzione dell'erogazione dei contributi (saldo) alle imprese beneficiarie di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2023" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267.
- Prosecuzione del servizio di assistenza tecnica-gestionale ed erogazione di servizi innovativi e consulenziali specialistici da parte del soggetto "gestore" del CSI, tra cui la continuazione del percorso di implementazione di tecniche di fabbricazione digitale con prototipazione nei processi produttivi a seguito dell'avviso FabLab CSI.
- Eventuali missioni funzionali all'attuazione del nuovo Programma 2024 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano.

Finalità da conseguire

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico.

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale, in aggiunta a finanziamenti dell'Unione Europea, del Governo, della Regione Campania e di altri soggetti pubblici e privati.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al Servizio competente.

| | |
|---|---|
| Programma 02 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Rivitalizzare l'economia del territorio, mediante l'attivazione dei distretti del commercio, dei distretti rurali, dei distretti agro-alimentari di qualità e il sostegno alla costituzione di altri.</i> <i>Prosecuzione dell'azione di confronto con i protagonisti del sistema produttivo cittadino, attraverso il tavolo tecnico – politico sul commercio.</i> <i>Sostenere la realizzazione di azioni volte a potenziare il ruolo della Mostra d'Oltremare e a valorizzare le Terme di Agnano.</i> <i>Favorire lo sviluppo dell'identità locale delle attività economiche e produttive del territorio, anche mediante l'organizzazione di mercati e fiere, la manutenzione delle strutture mercatali e l'assegnazione dei posteggi.</i> <i>Prosecuzione dell'azione di revisione e/o adeguamento degli strumenti regolamentari, dei piani e dei procedimenti autorizzatori, concernenti le attività produttive e mercatali.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Sviluppo Economico e Turismo |

Nell'ambito della variegata offerta commerciale, che caratterizza la Città, quella insistente su suolo pubblico (*dehors dei pubblici esercizi e chioschi-edicole*), contribuisce in maniera peculiare a definirne l'immagine, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi.

Le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, pertanto, risulta indispensabile uno studio omogeneo del settore.

Occupazioni di suolo pubblico

Con l'adozione delle *Linee Guida del Piano di Localizzazione delle Edicole* (dgc n. 640/2019) è stata effettuata l'analisi quantitativo-descrittiva delle Edicole e dei Chioschi esistenti sul territorio comunale, suddiviso per Municipalità, con una valutazione di larga massima sulla conformità del manufatto rispetto al Codice della Strada. Ad oggi, a causa delle variazioni intercorse del tempo, si rende necessario effettuare una revisione di tale elenco, che possa consentire tra l'altro di stabilire quali sono i manufatti da rimuovere, anche a valle di una verifica della conformità rispetto a quanto previsto dal Codice della Strada, in sinergia con la Polizia Locale e la Soprintendenza.

Ma, oltre a quanto indicato in precedenza, sulla base delle modifiche in itinere al Regolamento dei Chioschi su suolo Pubblico, di cui alla dgc n. 79/2014 e sulla base delle linee guida di cui alla dgc n. 640/2019, nel triennio 2025/2027, ci si pone l'obiettivo di predisporre il Piano di Localizzazione dei Chioschi ed Edicole, di effettuare l'avvio ed il completamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle postazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei chioschi e delle edicole non rinnovabili e non rinnovati al 31/12/2022.

Distretti del Commercio

La Legge Regionale 7/2020 all'art. 11, tra le iniziative per lo sviluppo delle attività commerciali, ha previsto i *Distretti del Commercio*, ovvero ambiti territoriali, finalizzati a fare del commercio il fattore d'integrazione con altri settori produttivi quali attività artigianali, di servizi e turistico - ricettive nonché di valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio, per accrescere l'attrattività complessiva, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali. Al riguardo, a seguito di approvazione, da parte della Regione, dei criteri attuativi e dell'avviso pubblico per l'iscrizione dei Distretti del Commercio nell'apposito Elenco Regionale, l'Amministrazione comunale ha dato ampia diffusione del processo per la costituzione dei citati Distretti ed ha approvato, nell'ambito del territorio della Municipalità 10, due distretti (dgc n. 329/2023), in merito ai quali si è provveduto alla definizione degli atti necessari all'attivazione, quali l'atto costitutivo, lo statuto e così via.

Sulla base di quanto fatto ad oggi, l'obiettivo è di incrementare tale linea di intervento in sinergia con le competenti municipalità, attraverso la formulazione ed inoltro di proposte alla Regione di ulteriori distretti del commercio in ambito cittadino ritenuti meritevoli da parte dell'Ente, tenendo conto degli atti di impulso pervenuti da parte della Associazioni di categoria.

Oltre a ciò, una volta avviata la costituzione dei precedenti distretti del commercio, l'obiettivo sarà effettuarne il monitoraggio sull'andamento delle attività, oltre che la promozione delle stesse.

Attività produttive

L'evoluzione normativa e l'entrata in vigore del Testo Unico sul Commercio e la Prevenzione e disturbo da gioco d'azzardo (LR n. 7 e n. 2 del 2020), ha determinato la necessità di provvedere ad un adeguamento dei correlati



regolamenti comunali. Pertanto, nel triennio 2025/2027 si procederà all'aggiornamento del Regolamento sul Commercio in sede fissa e all'adeguamento del Regolamento per le sale da gioco e giochi leciti.

Inoltre, nel prossimo triennio 2025-2027 si valuterà eventualmente la possibilità di modificare e integrare del Regolamento di igiene urbana (dcc n. 46/2001), per quanto concerne la parte relativa ai requisiti per gli esercizi di somministrazione-

Per quanto riguarda l'ambito delle strutture ricettive, è attualmente in itinere la procedura per la nuova classificazione delle strutture alberghiere presenti sul territorio, secondo i criteri, le tempistiche e le modalità fissate da parte della Regione Campania. In tal senso, nel corso del 2025, per le strutture che non hanno presentato regolare istanza di riclassificazione, saranno poste in atto una serie di azioni volte a sollecitare l'invio di idonea istanza di riclassificazione.

Nel contempo, proseguirà la pubblicazione/aggiornamento sul sito istituzionale dell'Ente, dell'elenco delle strutture ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere, cui è attribuito il Codice Unico delle Strutture Ricettive (CUSR), e l'aggiornamento dei dati relativi a tali strutture ricettive nel portale *TurismoWeb*, con l'inserimento di quelli relativi alle nuove aperture, alle variazioni e alle cessazioni. Tale ambito, è stato allargato anche alle c.d. "locazioni brevi", in quanto, con L.R. 11 del 05/07/2023, è stata modificata la L.R. 7/2019, estendendo l'obbligo della dotazione del CUSR anche alle locazioni brevi, di cui al D.L. 50/2017.

La collaborazione con la Regione Campania riguarderà inoltre i procedimenti relativi alle *Agenzie di viaggi e Turismo* (DDR n. 42 del 9/11/2020 "Circolare esplicativa per l'apertura, variazione o cessazione delle Agenzie di viaggi e turismo") e alle *imprese funebri* (L.R. 30 dicembre 2019, n. 27 di aggiornamento alla L.R. 12/2001 e avvio dell'operatività del Registro Regionale delle imprese funebri e cimiteriali e delle aggregazioni di imprese abilitate dai comuni della Regione Campania). In particolare, si continuerà ad effettuare l'invio delle dovute comunicazioni alla Regione relativamente alle nuove aperture/variazioni/cessazioni ai fini dell'elaborazione dell'elenco regionale, pubblicato ai sensi della L.R. 18/2014.

Sempre in tema di attività produttive, è stata effettuata l'individuazione di zone e aree nel centro storico sito UNESCO e buffer zone (dgc n. 246/2023), nelle quali sottoporre a particolari limitazioni l'avvio di nuove attività produttive di food and beverage, mediante l'approvazione della bozza di intesa poi sottoposta alla Regione, che ha provveduto ad approvarla, ai sensi dell'art. 1 c. 4 D.Lgs. 222/2016 ed art. 52 del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali). Sulla base dell'approvazione di tale intesa, in ambito attuativo ci si pone l'obiettivo entro il 2025 da un lato, dell'adozione, ai sensi dell'art. 64 del d.lgs. 59/2010, di un piano contenente i criteri per il rilascio delle autorizzazioni degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nelle zone oggetto di tutela (dgc n. 246/2023) e, dall'altro di monitorare l'applicazione del provvedimento per valutarne con la regione il proseguo.

Impianti pubblicitari

In *materia pubblicitaria*, sarà prioritaria la revisione dell'impalcatura regolamentare di settore, con particolare riferimento al Piano generale degli impianti e al servizio delle pubbliche affissioni. Al riguardo, oltre alla conclusione dell'accordo con la soprintendenza attualmente in itinere, sono state approvate le linee d'indirizzo, gli obiettivi e i criteri per la redazione del *Piano generale degli impianti pubblicitari* (dgc n. 232/2022), oltre alla costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare composto da dipendenti dei vari uffici e settori interni all'Amministrazione (disp. DG n. 63 e 64 settembre 2022), in attuazione del *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*, con riserva di fornire ulteriori indirizzi anche all'esito delle valutazioni da effettuare circa il mantenimento, la revisione o la soppressione del servizio delle pubbliche affissioni, alla luce di quanto stabilito dalla legge 160/2019 (art. 1, co. 836).

Contestualmente, è stata definita una disciplina transitoria (disp. dir. n. 43/2022) per gli impianti pubblicitari permanenti su suolo pubblico e su suolo privato, nelle more dell'approvazione del nuovo *Piano generale degli impianti pubblicitari*, e con determinazione dirigenziale (rep. 447 del 01/08/2023), è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione, a titolo oneroso, di superficie pubblicitaria su suolo pubblico nell'area cittadina per l'installazione di impianti pubblicitari privati di tipo permanente destinati ad affissione diretta per la durata di anni due.

Aree Mercatali

Per quanto concerne la *gestione delle aree mercatali*, sono in corso processi di ristrutturazione e riorganizzazione dei sistemi produttivi, offrendo elementi *attrattivi, anche dal punto di vista turistico*, per gli utenti/visitatori. La rappresentazione identitaria dei mercati rionali, come centro di aggregazione sociale, deve mutare in un sistema produttivo caratterizzato da maggiore flessibilità e polifunzionalità: un centro a scala locale che possa attirare, nell'arco dell'intera giornata, un maggiore e più eterogeneo flusso di utenti, utile a sostenere le attività commerciali operanti nel mercato.



In particolare, è intenzione dell'Amministrazione agire sulle aree mercatali, intese come fattore di sviluppo della vita urbana e della socialità, capaci di attrarre turismo anche nei quartieri periferici. Per tali motivi è necessario:

- investire sulla riqualificazione dei mercati in sede propria, favorendo l'erogazione di servizi innovativi, integrando le attività commerciali tradizionali con attività ad attrazione turistica, come lo street food (punti di ristorazione con somministrazione non assistita);
- ridisegnare e razionalizzare nel numero e nelle dimensioni i mercati su strada, in sinergia con le Municipalità di competenza, integrandole in un tessuto urbano ormai mutato;
- procedere alla pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei box/posteggi resisi liberi nei mercati in sede propria e su strada;
- sperimentare l'integrazione tra pubblico e privato, con servizi innovativi finalizzati alla rigenerazione urbana e all'inclusione sociale.

Nel corso del triennio 2025/2027 si potenzieranno le azioni volte a conseguire la buona tenuta delle strutture in *aree mercatali in sede propria*, il buon andamento dell'esercizio dei *mercati su strada pubblica* e la corretta pianificazione dei *posteggi extra-mercato*, in forma itinerante, collocati anch'essi su strade e/o piazze pubbliche.

Ogni azione di controllo della buona tenuta delle strutture sarà intrapresa di concerto con ciascuna Municipalità di riferimento territoriale, vista la competenza in merito alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria delle aree mercatali in sede propria e della tenuta delle strade, delegate altresì a proporre nuovi mercati, modificare e/o spostare quelli già esistenti.

Relativamente al controllo della corretta conduzione delle attività di mercato in termini di legalità, questo sarà effettuato in sinergia con ciascuna U.O. della Polizia locale competente, cui è attribuita anche la verifica di ogni eventuale possibile abuso, in termini di occupazione di suolo e/o di vendita di prodotti non autorizzati o non a norma. Per quanto concerne i rinnovi delle autorizzazioni/concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (mercati su strada, mercati in sede propria e posteggi fuori mercato), in attuazione delle disposizioni normative e delle linee guida ministeriali, è stato stabilito (disp. dir. n. 236/2021 e n. 84/2022) di procedere al rinnovo dei citati titoli fino al 31/12/2032, compreso quelli in corso di validità. Al fine, quindi, di concludere le attività istruttorie e di verifica per il rinnovo dei titoli fino al 31/12/32, è necessario modulare le procedure tributarie e amministrative di routine di contrasto all'evasione/elusione dei canoni di concessione, adottando tutte le misure previste dalla legge per consentire agli operatori commerciali di sanare il proprio debito, accordando rateizzazioni in congrui termini, scongiurando le gravi implicazioni sociali sottese all'eventuale mancato rinnovo e, allo stesso tempo, perseguendo il fine dell'azzeramento dei residui riportati in bilancio. Contestualmente, si dovrà procedere, mediante apposite gare a evidenza pubblica, all'assegnazione dei posteggi attualmente liberi e dei posteggi per i quali il procedimento di rinnovo dovesse concludersi negativamente, fatte salve ulteriori valutazioni dell'Amministrazione sui posteggi da dismettere.

Inoltre, si procederà, alla definizione del *Piano generale dei mercati*, prevista entro il 2025, la cui approvazione, da parte del Consiglio comunale, consentirà la lettura della localizzazione territoriale di tutti i mercati di competenza. Al riguardo, si rende necessaria l'elaborazione delle planimetrie della totalità dei mercati gestiti (*in sede propria e strada pubblica*), effettuando sopralluoghi di verifica tesi alla rilevazione di tutti gli elementi costituenti ciascun mercato, di concerto con le competenti Municipalità e U.O. della Polizia locale e, ove necessario, con i rappresentanti degli ulteriori Servizi interessati. Nello specifico, per i posteggi afferenti ai mercati su strada pubblica, le suddette attività comportano l'adeguamento a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di esercizio delle attività commerciali su aree/soilo pubblico, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e pubblica incolumità, in termini di rispetto delle distanze minime utili al transito dei mezzi di soccorso nei casi di pronto intervento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Monitoraggio e verifica dei risultati ottenuti con l'applicazione del Disciplinare per le manifestazioni di vendita di prodotti dell'ingegno, artigianali e hobbisti;
- Redazione dei Piani di Localizzazione dei chioschi e delle edicole sulla base delle Linee Guida approvate con la deliberazione di G.C. n. 640/2019;
- Adozione, ai sensi dell'art. 64 del d.lgs. 59/2010, di un piano contenente i criteri per il rilascio delle autorizzazioni degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nelle zone oggetto di tutela, stabilite ai sensi della deliberazione di G.C. n. 246/2023;
- Approvazione del nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari;
- Ridefinizione degli spazi affissionali per la comunicazione istituzionale;

- Pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli dell'elenco delle strutture ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere e delle "locazioni brevi" situate nel territorio comunale in possesso del CUSR a seguito dell'aggiornamento del portale TurismoWeb;
- Effettuazione controlli delle agenzie di viaggi operanti sul territorio comunale, in ordine alla presenza di idonea copertura assicurativa ed idonea garanzia per i casi di insolvenza o fallimento;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi alle imprese funebri e cimiteriali e alle aggregazioni di imprese abilitate dai Comuni della Regione Campania a svolgere dette attività, in ottemperanza alla L.R. 30 dicembre 2019, n. 27 di aggiornamento alla L.R. 12/2001;
- Definizione del Piano Generale dei Mercati e predisposizione dell'atto deliberativo di proposta al Consiglio comunale per l'approvazione;
- Implementazione di un programma gestionale amministrativo/contabile per la digitalizzazione delle attività espletate dal Servizio;
- Attivazione della modalità di pagamento dei canoni concessori per i restanti mercati in sede propria e tramite la piattaforma telematica PagoPA;
- Attivazione delle procedure per il rilascio agli operatori mercatali dell'attestazione annuale ai sensi dell'art. 53 della legge regionale 7/2020, sulla base di apposita convenzione e in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa statale, da allegare alla carta di esercizio, per comprovare l'assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in relazione all'attività di commercio su aree;
- Ulteriori procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi nelle aree mercatali in sede propria e su strada.
- Espletamento delle procedure per il recupero dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei box/posteggi/depositi siti all'interno dei mercati in sede propria.

Anno 2026

- Elaborazione delle linee guida relative al contenimento degli interessi in caso di eventi e spettacoli per la tutela del patrimonio artistico e archeologico cittadino, in collaborazione con la soprintendenza;
- Verifica dell'eventuale sussistenza di particolari esigenze da parte delle municipalità per l'adozione di misure a maggiore tutela, in riferimento all'avvio di attività produttive nelle aree sottoposte a particolari limitazioni;
- Avvio delle procedure di gara per il rilascio delle concessioni in attuazione del nuovo Piano Generale degli Impianti;
- Avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle postazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei chioschi e delle edicole non rinnovabili e non rinnovati al 31/12/2022;
- Modifica e integrazione del Regolamento sul Commercio in sede fissa, per l'adeguamento dello stesso al T. U. regionale (L.R. 7/2020);
- Verifica dei risultati ottenuti con l'attuazione del piano, redatto ai sensi dell'art. 64 del d.lgs. 59/2010;
- Formulazione e inoltro di proposte alla Regione per l'individuazione dei Distretti del Commercio nell'ambito cittadino, anche sulla base degli atti di impulso pervenuti, in sinergia con le competenti Municipalità;
- Definizione linee guida per le installazioni di impianti pubblicitari permanenti su suolo privato.
- Pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli dell'elenco delle strutture ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere e delle "locazioni brevi" situate nel territorio comunale in possesso del CUSR a seguito dell'aggiornamento del portale TurismoWeb;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi alle imprese funebri e cimiteriali e alle aggregazioni di imprese abilitate dai Comuni della Regione Campania a svolgere dette attività, in ottemperanza alla L.R. 30 dicembre 2019, n. 27 di aggiornamento alla L.R. 12/2001;
- Attuazione del Piano generale dei mercati;
- Procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi nelle aree mercatali in sede propria e su strada;
- Ultimazione dell'aggiornamento del programma gestionale amministrativo/contabile con i dati delle concessioni mercatali rinnovate;
- Espletamento delle procedure per il recupero dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei box/posteggi/depositi siti all'interno dei mercati in sede propria.

Anno 2027

- Monitoraggio e promozione dell'andamento delle attività di cui ai distretti del Commercio di nuova istituzione;
- Completamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle postazioni per l'esercizio del

commercio su aree pubbliche dei chioschi e delle edicole non rinnovabili e non rinnovati al 31/12/2022;

- Verifica dell'eventuale sussistenza di particolari esigenze da parte delle municipalità per l'adozione di misure a maggiore tutela, in riferimento all'avvio di attività produttive nelle aree sottoposte a particolari limitazioni;
- Revisione delle concessioni relative agli impianti su suolo privato sulla base delle linee guida;
- Modifica e integrazione del Regolamento di igiene urbana, di cui alla Deliberazione C.C. n. 46/2001, per la parte relativa ai requisiti degli esercizi di somministrazione;
- Avvio dei lavori di revisione del Regolamento Canonici per la parte relativa agli eventi commerciali e di propaganda politica;
- Pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli dell'elenco delle strutture ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere e delle "locazioni brevi" situate nel territorio comunale in possesso del CUSR a seguito dell'aggiornamento del portale TurismoWeb;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi alle imprese funebri e cimiteriali e alle aggregazioni di imprese abilitate dai Comuni della Regione Campania a svolgere dette attività, in ottemperanza alla L.R. 30 dicembre 2019, n. 27 di aggiornamento alla L.R. 12/2001;
- Utilizzo a regime del programma gestionale amministrativo/contabile con i dati delle concessioni mercatali attive;
- Espletamento delle procedure per il recupero dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei box/posteggi/depositi siti all'interno dei mercati in sede propria;
- Ulteriori procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi nelle aree mercatali in sede propria e su strada.

Finalità da conseguire

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti.

Risorse finanziarie

Quelle in dotazione ai servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai servizi competenti.

| | |
|--|------------------------------|
| Programma 03 | Ricerca e Innovazione |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Investire nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa, favorire la nascita di start up e il consolidamento di imprese già esistenti. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Giovani e Lavoro |

Nell'ambito degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale, segnatamente quello giovanile, sono previste azioni riconducibili alle tematiche della ricerca e dell'innovazione grazie al progetto "Investiamo su di te" finanziato a valere su risorse del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

In particolare, il fulcro dello sviluppo di nuove forme di imprenditorialità è il CSI, Centro Servizi Incubatore d'Impresa, un incubatore attrezzato situato a San Giovanni a Teduccio, Napoli Est, all'interno del quale sarà prevista, a partire dal 2026, la realizzazione della 7^a edizione della competition denominata "VulcanicaMente dal talento all'impresa®": si tratta di un programma di business acceleration che si pone l'obiettivo di promuovere un'attività di scouting e accelerazione di idee d'impresa ad elevato contenuto innovativo e con elevato potenziale commerciale, incoraggiando allo stesso tempo la creazione di un network territoriale tra le imprese, le associazioni e tutta la comunità locale. Non solo, perchè al termine del percorso di validazione (dell'idea imprenditoriale), su richiesta dei team che si saranno costituiti in forma d'impresa, saranno riconosciuti incentivi economici fino a 50.000 € pro-capite, erogati in regime "de minimis".

Il servizio di gestione dell'intero percorso e di erogazione delle prestazioni, in cui è articolato il programma Vulcanicamente, è affidato ad un operatore economico selezionato con procedura aperta ex art. 71 D. LGS. 36/2023.

Inoltre, in questo contesto, è prevista la concessione di contributi a favore delle Micro e Piccole e Medie Imprese attraverso la pubblicazione di uno o più Avvisi pubblici per la presentazione di progetti basati su una o più soluzioni innovative ad alto valore tecnologico, che rientrino nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale. Tali contributi economici saranno totalmente a fondo perduto ed erogati in regime "de minimis" a valere sul PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

Al fine di consentire l'ottimale realizzazione del Progetto C.S.I. – Centro Servizi per l'Incubazione d'impresa e, conseguentemente, il raggiungimento degli obiettivi ad esso collegati, è previsto per il CSI, Centro Servizi Incubatore d'Impresa, la realizzazione delle opere di adeguamento funzionale, manutenzione edile ed impiantistica nonché l'acquisto di attrezzature e servizi.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|---|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Avvio della 6^a edizione di "VulcanicaMente dal talento all'impresa®" con la fase scouting e selezione dei proponenti attraverso un evento/laboratori da realizzare al CSI o presso luogo di aggregazione del target (es. scuole, università, ecc.). Pubblicazione delle graduatorie relative al bando di concessione di contributi in regime <i>de minimis</i> per progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale ed avvio dei relativi progetti con la sottoscrizione degli atti di adesione ed obbligo. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Conclusione della 6^a edizione di "VulcanicaMente dal talento all'impresa®" ed erogazione dei contributi in "regime de minimis" su richiesta dei team che si saranno costituiti in forma d'impresa. Progettazione ed avvio della 7^a edizione di "VulcanicaMente dal talento all'impresa®". Avvio dell'erogazione dei contributi "de minimis" a favore dei progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Proseguo dell'erogazione dei contributi "de minimis" a favore dei progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale. Proseguimento delle attività progettuali relative alla 7^a edizione di "VulcanicaMente dal talento all'impresa®". |

| |
|--|
| Finalità da conseguire |
| Promuovere e stimolare lo sviluppo economico attraverso la nascita, il consolidamento e la ristrutturazione di piccole imprese e microimprese e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico. |
| Risorse finanziarie |
| Fondi strutturali. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle in dotazione al competente servizio. |

| | |
|--|---|
| Programma 03 | Ricerca e Innovazione |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. | |
| Struttura di I livello interessata | U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati |

Case delle Tecnologie Emergenti - Progetto "Infiniti Mondi Napoli Innovation City" - Finanziamento del MISE/MIMIT.

Il progetto per la realizzazione della Casa delle Tecnologie Emergenti, del valore di euro 14.857.075,00 finanziato a valere sul PSC MISE 2014-2020 per un importo pari ad euro 13.716.695,00, è diretto a supportare attività sperimentali di ricerca finalizzate allo sviluppo di prodotti, processi, servizi o modelli di business e organizzativi relativi alle tecnologie emergenti, grazie all'uso e allo sviluppo delle reti mobili ultra veloci e alla ricerca sulle reti mobili di nuova generazione.

Ai fini della realizzazione del progetto, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione che regola i rapporti tra il Comune di Napoli (Ente Capofila) ed i Partner, solidalmente impegnati nella realizzazione del progetto e diretto a consentire al Capofila di assumere, a propria volta, tutti gli impegni derivanti dalla Convenzione stipulata con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy – MIMIT (già Ministero per lo Sviluppo Economico – MISE).

Nello specifico, si intende proseguire l'attività di gestione progettuale della CTE avviata nell'anno 2023, in qualità di Ente Capofila del partenariato, mediante il monitoraggio, controllo e rendicontazione delle misure attivate dai Partner, tra le quali spiccano:

- la creazione di una rete di laboratori avanzati che permettano attività di ricerca applicata, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico, mettendo a disposizione delle imprese nazionali e delle istituzioni un centro tecnologico dotato delle più evolute strumentazioni tecnologiche e di connettività per sviluppare e testare nuovi prodotti, soluzioni e servizi;
- la realizzazione di un centro di incubazione d'impresa e di accelerazione, dedicato alle Industrie Culturali e Creative ed in particolare al settore audiovisivo e del *gaming*, per supportare la creazione di nuove imprese e sostenere la crescita e la competitività internazionale del sistema produttivo cittadino attraverso la transizione digitale;
- l'ammodernamento dell'ecosistema imprenditoriale e produttivo associato al settore culturale nazionale e internazionale attraverso percorsi di adeguamento delle competenze digitali (up-skilling e re-skilling) e per la crescita di nuove figure professionali all'interno delle imprese, nonché attraverso la sperimentazione di tecnologie innovative su progetti significativi delle stesse;
- Facilitare l'allineamento tra domanda e offerta di innovazione, attraverso iniziative di networking, brokeraggio e trasferimento tecnologico.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio e chiusura delle attività relative al progetto per la realizzazione della Casa delle tecnologie emergenti. Definizione ed avvio nuovo modello di governance della Casa delle Tecnologie Emergenti Porre le condizioni affinché la Casa delle Tecnologie Emergenti possa essere una fucina di start-up, nate da convenzioni con importanti università e centri di ricerca internazionali, che troveranno a Napoli le condizioni economiche, sociali e culturali per porre le basi di una innovazione senza precedenti. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti finanziati con risorse esterne – siano esse nazionali, regionali, UE – per la sostenibilità e lo sviluppo della Casa delle Tecnologie Emergenti. Gestione e controllo sulle attività realizzate nell'ambito della Casa delle Tecnologie Emergenti. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Sviluppo di nuove progettualità legate alla disseminazione del trasferimento tecnologico sul territorio comunale anche in sinergia con il partenariato della CTE |



- Rafforzamento della rete delle Case delle Tecnologie Emergenti mediante partecipazione condivisa a nuovi progetti tesi al trasferimento tecnologico alle imprese e allo sviluppo di nuove tecnologie atte a supportare l'ecosistema Napoli.

Finalità da conseguire

Ottimizzare l'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA Ufficio Innovazione e Partenariati.

| | |
|---|---|
| Programma 04 | Reti e altri servizi di pubblica utilità |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Incrementare le potenzialità del portale informatico SUAP, attraverso l'evoluzione dell'applicativo camerale, l'operatività dell'applicazione QR code e la gestione del software anti-abusivismo. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Sviluppo economico e Turismo |

Portale SUAP

Nel corso del triennio 2025-2027 sarà data continuità al lavoro relativo all'evoluzione dell'applicativo informatico SUAP camerale.

In particolare, si continuerà a incentivare la dotazione dell'applicativo di Back Office "impresainungiorno", denominato "Scrivanìa Enti Terzi", per gli uffici comunali e non, che non istruiscono direttamente pratiche telematiche SUAP ma che sono comunque coinvolti nell'istruttoria (es. richiesta pareri, verifiche..), in modo da integrare anche tali Uffici nella piattaforma camerale, riducendo così il flusso documentale extra-piattaforma, oltre che, in sinergia con InfoCamere, provvedere ad implementare la funzionalità del "QRcode" previsto dal regolamento per la serena convivenza tra imprese commerciali e residenti.

Inoltre, nel corso del 2025, in sinergia con i Servizi Informatici dell'Ente, si provvederà a valutare la potenziale automatizzazione dei processi di rendicontazione connessi ai pagamenti dei diritti di istruttoria delle pratiche SUAP, mediante integrazione tra PagoPA e il sistema dei pagamenti comunali PartenoPay.

Oltre a ciò, si continuerà ad ampliare l'insieme dei procedimenti telematici inseriti all'interno del SUAP camerale, in accordo con i futuri aggiornamenti normativi, anche considerando l'eventuale ampliamento del novero dei procedimenti/SCIA/comunicazioni soggette ai diritti istruttori.

Si proseguirà negli interventi migliorativi all'applicativo SUAP on-line, con l'implementazione di nuovi procedimenti all'interno della piattaforma e la verifica di eventuali *bugs* relativi all'applicativo messo in produzione e al sistema documentale comunale. Sarà inoltre valutata la possibilità di integrazione del sistema SUAP on-line con il nuovo applicativo dei Servizi online comunale POTES. Al riguardo, si procederà alla messa in produzione del software antiabusivismo delle attività ricettive e dell'applicativo "QRcode" e alla valutazione delle potenziali evolutive per gli stessi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Incentivazione della dotazione della "Scrivanìa Enti Terzi" per gli Uffici coinvolti nella piattaforma camerale, che non istruiscono direttamente pratiche telematiche SUAP ma sono comunque coinvolti nell'istruttoria;
- Messa a regime dell'applicativo mediante correzione di eventuali *bugs*, in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP.
- Potenziamento della nuova piattaforma SUAP on-line in relazione all'automatizzazione dei processi di rendicontazione connessi ai pagamenti dei diritti di istruttoria delle pratiche SUAP;
- Messa in produzione e valutazione di evolutive dell'applicativo "QRcode" previsto dal regolamento per la serena convivenza tra imprese commerciali e residenti.
- Messa in produzione e valutazione di evolutive del software antiabusivismo delle attività ricettive.

Anno 2026

- Incentivazione della dotazione della "Scrivanìa Enti Terzi" per gli Uffici coinvolti nella piattaforma camerale, che non istruiscono direttamente pratiche telematiche SUAP ma sono comunque coinvolti nell'istruttoria;
- Potenziamento della nuova piattaforma SUAP on-line per quanto concerne l'attività di pubblicazione di procedimenti non presenti in piattaforma;
- Potenziamento della nuova piattaforma SUAP on-line in relazione all'automatizzazione dei processi di rendicontazione connessi ai pagamenti dei diritti di istruttoria delle pratiche SUAP;
- Messa a regime dell'applicativo mediante correzione di eventuali *bugs*, in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP.

| |
|--|
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Incentivazione della dotazione della “Scrivania Enti Terzi” per gli Uffici coinvolti nella piattaforma camerale, che non istruiscono direttamente pratiche telematiche SUAP ma sono comunque coinvolti nell’istruttoria; - Potenziamento della nuova piattaforma SUAP on-line, per quanto concerne l’attività di pubblicazione di procedimenti non presenti in piattaforma; - Messa a regime dell'applicativo mediante correzione di eventuali <i>bugs</i>, in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP; - Aggiornamento costante della banda dati SUAP in connessione con gli altri applicativi comunali (in considerazione del progetto POTES finalizzato anche all’armonizzazione delle banche dati comunali). |
| Finalità da conseguire |
| Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle in dotazione ai servizi competenti. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle in dotazione ai servizi competenti. |

Missione 14 – Sviluppo Economico e la Competitività
Direzioni di Municipalità

| | |
|---|---|
| Programma 02 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità. | |
| Azioni: <ul style="list-style-type: none"> <i>Favorire lo sviluppo dell'identità locale delle attività economiche e produttive del territorio, anche mediante l'organizzazione di mercati e fiere, la manutenzione delle strutture mercatali e l'assegnazione dei posteggi.</i> | |

In tema di sviluppo, la Municipalità concorre alla promozione dell'identità delle attività economiche e produttive del territorio e sostiene la valorizzazione dei prodotti tipici locali e artigianali, mediante la realizzazione di iniziative dedicate, prevedendo manifestazioni ed eventi durante l'anno e la calendarizzazione periodica di fiere e mercatini stagionali, soprattutto in concomitanza delle principali ricorrenze/festività (Pasqua, Maggio dei monumenti, Natale, ecc.). L'incentivazione all'organizzazione delle citate iniziative consente il conseguimento di un duplice obiettivo: il miglioramento del tessuto socio – economico della comunità amministrata e l'incremento delle entrate.

Rientrano tra le competenze della Municipalità anche la concessione di occupazione di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi ecc.), la manutenzione delle aree e/o delle strutture mercatali municipali, allo scopo di erogare un servizio efficiente con spazi adeguati e rispondente alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità, e l'assegnazione di posteggi temporanei.

| |
|--|
| Finalità da conseguire |
| Miglioramento strutturale e funzionale dei mercati e delle aree mercatali, mediante interventi di manutenzione e semplificazione dell'iter procedurale per le occupazione di suolo pubblico. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Favorire lo sviluppo socio – economico del territorio municipale, offrendo aree/strutture adeguate allo svolgimento delle relative attività e rispettose delle prescrizioni normative in tema di igiene e sicurezza. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. |

| |
|--|
| Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 1 |
| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale; Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria del mercato di via Galiani con particolare riferimento al rifacimento dell'impianto fognario, alla manutenzione delle coperture e alla tinteggiatura interna; Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale; Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria del mercato di via Galiani con particolare riferimento al rifacimento dell'impianto fognario, alla manutenzione delle coperture e alla tinteggiatura interna; Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale; Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria del mercato di via Galiani con particolare riferimento al |



COMUNE DI NAPOLI

- rifacimento dell'impianto fognario, alla manutenzione delle coperture e alla tinteggiatura interna;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 2

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, di opere del proprio ingegno, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, di opere del proprio ingegno, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, di opere del proprio ingegno, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 3

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Monitoraggio dei percorsi autorizzativi e dello svolgimento delle fiere, dei mercati e degli eventi sul territorio;
- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle strutture mercatali;
- Pubblicazione avviso pubblico per l'affidamento, l'organizzazione, il coordinamento e la gestione a soggetti, composti da imprenditori agricoli, di aree mercatali;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Monitoraggio dei percorsi autorizzativi e dello svolgimento delle fiere, dei mercati e degli eventi sul territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.
- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle strutture mercatali;
- Organizzazione di eventi e fiere, anche sperimentali, finalizzate alla valorizzazione dell'artigianato e del commercio di prodotti tipici e/o di filiera;

Anno 2027

- Monitoraggio dei percorsi autorizzativi e dello svolgimento delle fiere, dei mercati e degli eventi sul territorio;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione;
- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 4

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali, finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;



- Supporto al servizio centrale per le attività di concessione degli stalli mercatali insistenti sul territorio municipale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria delle aree mercatali e/o immobili di competenza municipale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali, finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Supporto al servizio centrale per le attività di concessione degli stalli mercatali insistenti sul territorio municipale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria delle aree mercatali e/o immobili di competenza municipale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali, finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Supporto al servizio centrale per le attività di concessione degli stalli mercatali insistenti sul territorio municipale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria delle aree mercatali e/o immobili di competenza municipale;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 5

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dei 2 immobili comunali che ospitano le strutture mercatali municipali;
- Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- Monitoraggio dei percorsi organizzativi ed autorizzativi per lo svolgimento di fiere, mercatini ed eventi sul territorio municipale;
- Indizione gara ed affidamento dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "Kerbaker" (qualora sia finanziato).

Anno 2026

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dei 2 immobili comunali che ospitano le strutture mercatali municipali;
- Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- Monitoraggio dei percorsi organizzativi ed autorizzativi per lo svolgimento di fiere, mercatini ed eventi sul territorio municipale;
- Indizione gara ed affidamento dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "Kerbaker" (qualora sia finanziato)
- Miglioramento dell'organizzazione (in particolare snellimento dell'iter autorizzativo ed individuazione di nuovi siti) per lo svolgimento di fiere, mercatini ed eventi sul territorio municipale.

Anno 2027

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dei 2 immobili comunali che ospitano le strutture mercatali

- municipali;
- Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- Monitoraggio dei percorsi organizzativi ed autorizzativi per lo svolgimento di fiere, mercatini ed eventi sul territorio municipali.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 6

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Gestione del procedimento per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli spazi delle aree mercatali nel rispetto delle prescrizioni legislative in materia, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale esistente delle aree mercatali, dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Apposizione di nuova segnaletica orizzontale e verticale delle aree mercatali, dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Gestione del procedimento per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli spazi delle aree mercatali nel rispetto delle prescrizioni legislative in materia, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale esistente delle aree mercatali, dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Apposizione di nuova segnaletica orizzontale e verticale delle aree mercatali, dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Gestione del procedimento per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli spazi delle aree mercatali nel rispetto delle prescrizioni legislative in materia, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale esistente delle aree mercatali, dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Apposizione di nuova segnaletica orizzontale e verticale delle aree mercatali, dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 7

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Proseguimento della digitalizzazione degli atti endoprocedimentali, mediante scambio di PEC, per il rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili ed espositori);
- Aggiornamento continuo dell'archivio delle pratiche e delle concessioni per una gestione più efficiente dei procedimenti per occupazione di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi ecc.);
- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Prosecuzione di lavori di manutenzione ordinaria del mercato Montesomma ed esecuzione di lavori di

| |
|--|
| <p>manutenzione straordinaria secondo le risorse assegnate in bilancio;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione; – Individuazione di luoghi per la realizzazione di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio. |
|--|

| |
|--|
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Proseguimento della digitalizzazione degli atti endoprocedimentali, mediante scambio di PEC, per il rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili ed espositori); – Aggiornamento continuo dell'archivio delle pratiche e delle concessioni per una gestione più efficiente dei procedimenti per occupazione di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi ecc.); – Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale; – Prosecuzione di lavori di manutenzione ordinaria del mercato Montesomma ed esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria secondo le risorse assegnate in bilancio; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione; Individuazione di luoghi per la realizzazione di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio. |

| |
|--|
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Proseguimento della digitalizzazione degli atti endoprocedimentali, mediante scambio di PEC, per il rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili ed espositori); – Aggiornamento continuo dell'archivio delle pratiche e delle concessioni per una gestione più efficiente dei procedimenti per occupazione di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi ecc.); – Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale; – Prosecuzione di lavori di manutenzione ordinaria del mercato Montesomma ed esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria secondo le risorse assegnate in bilancio; – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione; Individuazione di luoghi per la realizzazione di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio. |

Struttura di I Livello Interessata: Direzione di Municipalità 8

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

| |
|--|
| Anno 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc.), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale; – Manutenzione straordinaria del mercatino rionale di Via Ghisleri, se disponibili le necessarie risorse finanziarie. – Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione; – Progettazione e realizzazione di un mercato al coperto destinato alla vendita di prodotti freschi e locali dotato di spazi espositivi, servizi igienici e aree di sosta per i clienti. |

| |
|---|
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Lavori di riqualificazione del mercatino rionale di via Ghisleri, se disponibili le necessarie risorse finanziarie; – Progettazione e realizzazione di un mercato al coperto destinato alla vendita di prodotti freschi e locali dotato di spazi espositivi, servizi igienici e aree di sosta per i clienti. |

| |
|--|
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> – Manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri, finalizzata all'implementazione di un impianto di videosorveglianza, se disponibili le necessarie risorse finanziarie; – Progettazione e realizzazione di un mercato al coperto destinato alla vendita di prodotti freschi e locali dotato di spazi espositivi, servizi igienici e aree di sosta per i clienti. |

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 9**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dell'area mercatale di Via Nerva;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dell'area mercatale di Via Nerva;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione

Anno 2027

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dell'area mercatale di Via Nerva;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Struttura di I Livello Interessata: **Direzione di Municipalità 10**

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dei mercatini rionali coperti e scoperti riportati nell'elenco "D" del Regolamento;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2026

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dei mercatini rionali coperti e scoperti riportati nell'elenco "D" del Regolamento;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Anno 2027

- Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere stagionali (Pasqua, Maggio dei Monumenti, Natale, ecc..), finalizzate all'esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale;
- Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria dei mercatini rionali coperti e scoperti riportati nell'elenco "D" del Regolamento;
- Monitoraggio dei procedimenti oggetto dei Controlli Interni e relativa rendicontazione.

Missione 15 – Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | | Deleghe |
|---|--|--|
| Assessore alle Politiche giovanili e del Lavoro | | politiche giovanili, lavoro e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Programma 01 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Programma 02 | Formazione professionale | |
| Programma 03 | Sostegno all'occupazione | |
| Obiettivi Strategici di riferimento | | |
| Struttura di I livello interessata | | Area Giovani e Lavoro |
| <ul style="list-style-type: none">Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un’ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro. | | |

| | |
|---|---|
| Programma 01 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità. | |
| <u>Azioni:</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Attuare iniziative di rilancio del territorio con interventi per l'imprenditoria cittadina, anche attraverso l'intercettazione e l'impiego di risorse finanziarie. | |
| Struttura di I livello interessata | <i>Area Giovani e Lavoro</i> |

Nell'ambito del programma, saranno avviati gli interventi previsti dal Piano Operativo PN Metro Plus 2021-2027 con particolare riferimento al sostegno all'attivazione degli Spazi di Innovazione Sociale al fine di finanziare, con l'erogazione di contributi in regime "*de minimis*", anche la nascita di nuove start-up nel settore dell'innovazione sociale. Il programma in questione vuole realizzare l'obiettivo di cui all'articolo 162 TFUE attuando il pilastro europeo dei diritti sociali ed in particolare i principi: "Occupazione flessibile e sicura", "Salari" e "Ambiente di lavoro sano, sicuro e adeguato e protezione dei dati".

Nel quadro tracciato, le PMI, che sono il principale datore di lavoro per la manodopera europea, assolvono una funzione diretta nell'attuazione delle politiche sostenute dal FSE+. In particolare al fine di migliorare l'accesso all'occupazione, le PMI ricevono un sostegno per quanto riguarda le assunzioni, in particolare di soggetti svantaggiati. Le PMI sono destinatarie delle politiche tese a migliorare l'adattabilità delle imprese.

L'intervento si sostanzia nel potenziamento di servizi integrati di prossimità e nella realizzazione di attività di animazione territoriale rivolte ai cittadini che presentano maggiori e più elevate criticità socio-economica.

Più specificatamente, gli spazi individuati contribuiscono alla riqualificazione urbana in aree estremamente disagiate delle Municipalità, i cui cittadini sono ad alto rischio di esclusione economica e sociale, offrendo luoghi fisici utili all'aggregazione e alla creazione e consolidamento di opportunità di associazionismo, identità civica, opportunità di formazione e lavoro. Pertanto, l'attivazione degli Spazi di Innovazione Sociale si concretizza nella riduzione dei tempi e dei modi di avvicinamento dei cittadini (in particolare ad alto rischio di marginalità sociale) e delle imprese territoriali alla Pubblica Amministrazione e al tessuto connettivo del Terzo Settore locale, consolidando il senso di appartenenza alla comunità. Attraverso questa modalità, cittadini e imprese generano a loro volta un percorso virtuoso di riqualificazione e miglioramento dell'economia sociale locale (riduzione dei gap di competenza, creazione di nuove imprese sociali, valorizzazione di percorsi di animazione territoriale, *coaching* su percorsi di contrasto all'illegalità e alla microcriminalità diffusa, ecc.). Pertanto, al fine di migliorare il tessuto sociale urbano e l'inserimento sociale e lavorativo della popolazione a rischio di esclusione economica e sociale, sarà individuato un operatore economico (tutor) cui sarà affidato lo sviluppo di progetti di innovazione sociale nelle aree bersaglio, con il compito di attivare



specifici percorsi di accompagnamento, tutoraggio e coaching a favore dei destinatari finali, che riceveranno, altresì, i contributi in regime "*de minimis*".

Alla base di tali azioni riveste grande importanza la concertazione con le Parti sociali, la condivisione delle scelte, delle metodologie e degli obiettivi di sviluppo, indispensabili per il successo delle azioni programmate. La realizzazione delle politiche di sviluppo proposte prevede, infatti, il coinvolgimento di tutti gli attori locali impegnati sul fronte dello sviluppo locale, anche attraverso la stipula di protocolli, intese o accordi comunque denominati.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|--|
| Anno 2025 |
| Predisposizione degli avvisi pubblici finalizzati all'individuazione di soggetti del Terzo Settore beneficiari dei contributi in regime <i>de minimis</i> con conseguente pubblicazione delle graduatorie. |
| Anno 2026 |
| Avvio dei progetti di innovazione sociale ed erogazione dei primi SAL connessi ai contributi <i>de minimis</i> . |
| Anno 2027 |
| Proseguo dei progetti di innovazione sociale ed erogazione degli ulteriori SAL connessi ai contributi <i>de minimis</i> . |
| Finalità da conseguire |
| Attraverso la progettazione di iniziative specifiche di inclusione sociale, il programma intende contribuire alla riqualificazione e allo sviluppo dell'economia cittadina, rafforzando il capitale umano a disposizione della stessa. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| La salvaguardia e lo sviluppo dei livelli di occupazione, nonché lo sviluppo economico. |
| Risorse finanziarie |
| La realizzazione del programma prevede l'utilizzo di fondi strutturali. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle in dotazione al Servizio competente. |

| | |
|---|---------------------------------|
| Programma 02 | Formazione professionale |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro. <p><u>Azioni.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Favorire l'occupazione giovanile, prevedendo, tra l'altro, il sostegno di adeguate misure e incentivi economici.</i> | |
| Struttura di I livello interessata | Area Giovani e Lavoro |

Il Comune di Napoli si prefigge, tra gli obiettivi di carattere socio-economico, di favorire un accesso al lavoro dignitoso, inclusivo e trasparente concentrandosi sull'attivazione di politiche diversificate ed integrate finalizzate ad elaborare un percorso partecipativo teso ad accompagnare i soggetti socialmente svantaggiati all'accesso al mercato del lavoro e consolidando la sinergia con gli enti preposti al fine di sviluppare un'adeguata formazione professionale; a tal fine, le politiche giovanili rispondono al citato obiettivo con la finalità di promuovere, incentivare e valorizzare proposte, iniziative e, più in generale, il protagonismo dei giovani intesi come leva di sviluppo della comunità.

Al riguardo, a seguito dell'istituzione del sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore – IFTS (L. n. 144/1999), nell'ambito del quale gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) rappresentano un'opportunità di assoluto rilievo, perché scuole di eccellenza ad alta specializzazione tecnologica ed espressione di una nuova strategia, che unisce le politiche d'istruzione, formazione e lavoro con le politiche industriali del Paese, promuovendo i processi di innovazione e trasferimento tecnologico nella logica della “Smart Specialization”, la Regione Campania ha approvato l'Avviso pubblico per la “Costituzione di nuove Fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) e l'attivazione di nuovi percorsi per le annualità 2022/2025”.

La Legge n. 99/2022 ha innovato il sistema delle fondazioni ITS prevedendo, tra l'altro, la loro trasformazione in ITS Academy e l'adeguamento degli statuti secondo lo schema approvato con D.M. n. 89/2023. Al riguardo, nel 2024 l'Amministrazione conferma la volontà di mantenere lo status di socio degli ITS, già partecipati dal Comune, secondo quanto previsto dalla citata legge e dai relativi decreti attuativi, in particolare il D.M. n. 89/2023.

Al fine di creare un sistema virtuoso che consenta di offrire opportunità concrete ai propri giovani ed alle imprese, in modo da garantire un contestuale sviluppo del territorio, si prevede l'utilizzo degli spazi del CSI - Centro Servizi Incubatore d'Impresa in maniera funzionale all'epletamento delle attività laboratoriali, convegnistiche o di conferenze stampa da parte delle costituite Fondazioni ITS.

Strettamente correlato al tema appena descritto, cui il Comune è particolarmente sensibile, è quello del sostegno all'*empowerment* femminile e al contrasto alle discriminazioni di genere, di incremento delle prospettive occupazionali dei giovani, di riequilibrio territoriale e sviluppo del Mezzogiorno e delle aree interne. Per accompagnare la modernizzazione del sistema economico italiano e la transizione verso un'economia sostenibile e digitale sono centrali le politiche di sostegno all'occupazione: formazione e riqualificazione dei lavoratori, attenzione alla qualità dei posti di lavoro creati, garanzia di reddito durante le transizioni occupazionali. Da questo punto di vista il Comune di Napoli vuole rivestire un ruolo di “facilitatore” rispetto alla tematica dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro ed è, quindi, in questa prospettiva che va letta l'intenzione di un rafforzamento dei servizi per il lavoro – nel caso specifico dei c.d. “sportelli per il lavoro” – come mezzo espressivo del concetto di prossimità.

Inoltre saranno opportunamente verificate e monitorate, ai fini della partecipazione alle relative iniziative progettuali, le politiche tese al miglioramento della formazione di soggetti inoccupati e dei disoccupati, nonché delle lavoratrici e dei lavoratori, previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) - Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 1: Politiche per il Lavoro, con specifico riguardo agli ambiti del potenziamento delle politiche attive del mercato del lavoro (ALMPs), del nuovo Programma Nazionale per la Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) e delle politiche finalizzate alla governance del sistema di formazione professionale adottate con il “Piano Nazionale Nuove Competenze”. La citata Missione ha l'obiettivo di fornire adeguati strumenti formativi e innalzare le tutele degli inoccupati, dei disoccupati e dei lavoratori che si trovano ai margini del mercato del lavoro, migliorandone l'occupabilità e favorendone l'inserimento e la transizione lavorativa nell'attuale fase di trasformazione economica e tecnologica, anche attraverso la creazione di una “rete” territoriale di servizi di istruzione, formazione e lavoro. Al riguardo, saranno valutate anche eventuali opportunità offerte dalla Missione 1 del P.N.R.R. – “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo”, Componente 2: Digitalizzazione, Innovazione e Competitività nel Sistema Produttivo, in concorrenza di processo con l'Area Sviluppo Socio Economico e Turismo.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO |
|---|
| Anno 2025 |
| Partecipazione a bandi regionali e nazionali predisposti in attuazione della Missione 5 del P.N.R.R., ove presenti e per quanto di competenza dell'Area, monitoraggio periodico dello stato di attuazione e realizzazione dei progetti. |
| Anno 2026 |
| Partecipazione a bandi regionali e nazionali predisposti in attuazione della Missione 5 del P.N.R.R., per quanto di competenza dell'Area, monitoraggio periodico dello stato di attuazione e realizzazione dei progetti. |
| Anno 2027 |
| Partecipazione a bandi regionali e nazionali predisposti in attuazione della Missione 5 del P.N.R.R., per quanto di competenza dell'Area, monitoraggio periodico dello stato di attuazione e realizzazione dei progetti. |
| Finalità da conseguire |
| Promuovere l'occupazione e l'inserimento/reinserimento lavorativo, e al contempo lo sviluppo economico locale, attraverso un sistema strutturato di azioni e strumenti che unisca le politiche d'istruzione, formazione e lavoro. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Fornire ai giovani competenze spendibili nel mercato del lavoro |
| Risorse finanziarie |
| Le politiche tese al miglioramento della formazione di soggetti inoccupati e dei disoccupati, nonché delle lavoratrici e dei lavoratori, come previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), prevedono l'utilizzo di fondi strutturali (PON FSE 2021-2027) ed eventualmente risorse stanziare da bandi regionali e nazionali predisposti in attuazione del P.N.R.R. |
| Risorse Strumentali |
| Quelle in dotazione al Servizio competente. |

| | |
|---|---------------------------------|
| Programma 03 | Sostegno all'occupazione |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Potenziare le politiche attive per il lavoro, sostenendo la realizzazione di azioni volte a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti maggiormente svantaggiati. Favorire l'aggiornamento professionale e l'inserimento lavorativo in alcuni settori strategici dell'economia locale, in sinergia con altre istituzioni pubbliche e il sistema della rappresentanza. Prosecuzione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC), in attuazione della riforma delle misure di sostegno al reddito. | |
| Struttura di I livello interessata | Area Giovani e Lavoro |

Gestione amministrativa lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Napoli

A seguito delle procedure di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, già concluse nel triennio 2019-2021, il bacino di competenza dell'Ente è attualmente costituito da n. 6 unità.

Coerentemente con la vigente normativa in materia il Servizio continuerà a curare la gestione amministrativa della platea di LLSSUU inseriti nel Progetto Unico denominato "*Lavori Socialmente utili per Napoli*", provvedendo anche ad eventuali trasferimenti e redistribuzioni in funzione delle necessità.

Gestione delle attività socialmente utili per mezzo della Cooperativa "25 giugno"

In ottemperanza alla vigente normativa in materia, seguendo una prassi ormai consolidata, si procederà ad effettuare un'attenta analisi delle principali necessità che l'Amministrazione Comunale ritiene soddisfare tramite l'utilizzo del lavoro dei soci cooperatori, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità degli interventi. Si terrà nella dovuta considerazione anche i pareri dei responsabili dei Servizi comunali interessati, sulla qualità e la funzionalità della precedente Programmazione al fine di apportare, laddove necessario, le opportune modificazioni e/o integrazioni nell'ottica di una sempre maggiore razionalizzazione e coordinamento funzionale degli interventi. Alla luce di quanto esposto saranno pertanto definiti i Progetti costituenti il Programma di Lavoro da assegnare alla Società Coop. in gestione commissariale L. 452/87 "25 Giugno". Anche per la prossima programmazione, pur utilizzando imprescindibili criteri per garantire la funzionalità e la razionalità degli interventi, data la costante diminuzione dei soci a causa dei pensionamenti, sarà inevitabile una rimodulazione della distribuzione del numero di soci lavoratori assegnati a ciascun progetto e/o settore, nonché un'eventuale riduzione degli ambiti di attività che compongono l'intero programma di lavoro ritenuti non più in linea con le finalità dell'Amministrazione. Onde consentire una compiuta valutazione della rispondenza tra i programmi di lavoro assegnati e la loro corretta realizzazione, sono previsti, in maniera dettagliata, strumenti volti alla verifica ed al controllo della regolare esecuzione dei lavori da parte, *in primis*, dei Servizi di riferimento dei singoli progetti e, a campione, del Servizio. Al fine di dare piena attuazione alle attività di verifica e controllo, si continueranno a realizzare le seguenti azioni: a) redazione di schede mensili da parte dei servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità; b) contestazione di eventuali disservizi e conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione; c) controlli a campione sui luoghi di svolgimento delle attività con cadenza mensile effettuati da personale del Servizio politiche a sostegno del Lavoro.

Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli

Il superamento del Reddito di Cittadinanza ha portato all'avvio delle due nuove misure di inclusione sociale e lavorativa rispettivamente denominate "*Assegno di Inclusione*" e "*Supporto per la formazione e il lavoro*".

Dette misure sono individuate quali strumenti di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli attraverso percorsi di inserimento sociale, nonché di formazione, di lavoro e di politica attiva del lavoro. In particolare il Decreto del Ministero del Lavoro n. 156 del 15 dicembre 2023 ha definito i nuovi termini e le modalità di attuazione dei P.U.C.

I percettori delle nuove misure devono aderire a percorsi personalizzati di attivazione, tra i quali figurano i Progetti Utili alla Collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni da svolgere presso il Comune di residenza.

Il Servizio Politiche a sostegno del lavoro pertanto fornirà:

- Assistenza amministrativa ai Servizi Attuatori dei progetti;



- Verifica della compatibilità formale dei P.U.C. del Comune di Napoli alla vigente normativa in materia ed approvazione dei Progetti Utili alla Collettività predisposti dai Servizi comunali “Attuatori”;
- Sottoscrizione della Polizza assicurativa in materia di Responsabilità Civile verso terzi;
- Gestione della piattaforma telematica Gepi con riguardo specifico alla misura del Supporto alla Formazione e Lavoro;
- Monitoraggio periodico dello stato di realizzazione dei P.U.C., attraverso la rilevazione periodica dello stato di attuazione degli stessi ad opera dei Servizi Attuatori.

Al fine di promuovere un numero di opportunità di attivazione congruo rispetto a quello dei destinatari delle misure di inclusione sociale e lavorativa di cui al Decreto legge 48/2023 sarà valutata la possibilità di promuovere procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'individuazione di soggetti partner interessati a stipulare specifico accordo con il Comune di Napoli per la realizzazione di Progetti di Utilità Collettiva.

I progetti approvati con la procedura confluiranno nel “Catalogo PUC” del Comune di Napoli, in costante e progressivo aggiornamento.

Tirocini di inclusione sociale a valere sulla QSFP annualità 2021

Per quanto di competenza l'Amministrazione opera per la realizzazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione in favore di persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti.

La Quota Servizi del Fondo Povertà - annualità 2021 ha previsto, tra l'altro, la possibilità di attivare tirocini di inclusione sociale con uno stanziamento di € 7.100.000,00, destinati, secondo la vigente normativa in materia, a percettori dell'Assegno di Inclusione, a nuclei familiari ed individui in simili condizioni di disagio economico. La gestione dei tirocini verrà affidata ad operatori selezionati a seguito di apposita procedura di gara. Sono previsti 860 tirocini da svolgersi in diversi settori di attività strategici (Turismo; Servizi alla persona e Servizi alle imprese; Moda, commercio e artigianato; Eventi, cinema e spettacolo; Edilizia e meccanica), con la corresponsione delle indennità di partecipazione ai tirocinanti da parte dell'Amministrazione Comunale a valere sul QSFP 2021.

Promozione del Salario Minimo.

Nei contratti di appalto e in tutti i provvedimenti di concessione e/o autorizzazione, comunali o demaniali, da parte dell'Amministrazione è inclusa la clausola sociale con la quale il soggetto contraente dell'appalto o beneficiario della concessione o dell'autorizzazione, si impegna ad applicare, a pena di decadenza e/o risoluzione, il contratto collettivo, più attinente all'attività svolta, nazionale o territoriale vigente, stipulato con le organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, con la corresponsione ai lavoratori impiegati per lo meno della retribuzione minima ivi prevista che, in ogni caso, non deve essere inferiore a quella di cui all'art. 36 della Costituzione. Al fine di rendere effettivo il citato impegno programmatico alla Polizia Municipale e ai responsabili dei singoli procedimenti è demandato il controllo della regolarità contributiva dei rapporti di lavoro e l'accertamento del salario minimo così come sopra definito.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Controlli a campione sui luoghi di svolgimento delle attività con cadenza mensile inerenti al Programma annuale di lavoro, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, “25 Giugno”, anche sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.
- Gestione della piattaforma telematica Gepi con riguardo alla misura Supporto Formazione e Lavoro, monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei progetti.
- Prosecuzione dei tirocini di inclusione sociale.

Anno 2026

- Controlli a campione sui luoghi di svolgimento delle attività con cadenza mensile inerenti al Programma annuale di lavoro, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, “25 Giugno”, anche sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.
- Gestione della piattaforma telematica Gepi con riguardo alla misura Supporto Formazione e Lavoro, monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei progetti.
- Conclusione dei tirocini di inclusione sociale e relativa rendicontazione sulla piattaforma Multifondo.

Anno 2027

- Controlli a campione sui luoghi di svolgimento delle attività con cadenza mensile inerenti al Programma annuale di lavoro, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", anche sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.
- Gestione della piattaforma telematica Gepi con riguardo alla misura Supporto Formazione e Lavoro, monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei progetti.

Finalità da conseguire

Rendere maggiormente efficaci gli strumenti e le politiche attive utili all'accesso attivo al mercato del lavoro, con riguardo speciale a categorie di soggetti sociali particolarmente deboli, inoccupati o disoccupati.

Motivazione delle scelte effettuate

Salvaguardia dei livelli occupazionali adeguati, promozione di azioni di lotta al precariato e allo sviluppo economico del territorio, promozione di azioni in grado di migliorare l'occupabilità di soggetti vulnerabili, temporaneamente ai margini del mercato del lavoro.

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse nazionali e regionali.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al competente.

Missione 17 – Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | Deleghe |
|--|---|
| Assessore al Bilancio | bilancio, tributi, patrimonio, Napoli Servizi, piano di risparmio energetico e coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate. |
| Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione Civile | ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza. |
| Obiettivo Strategico di riferimento | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di un Programma di efficientamento energetico. | |
| Programma 01 | Fonti energetiche |
| Struttura di I livello interessata | Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche |

Pubblica Illuminazione

L'operatività legata alla gestione del segmento infrastrutturale della pubblica illuminazione si articola nei seguenti aspetti esecutivi:

- Coordinamento dell'attività del nuovo gestore che si occuperà, per dodici anni (a partire dal novembre 2016), del servizio di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione, di ventilazione delle gallerie e degli orologi cittadini; aggiudicatario di gara di appalto (misto di gestione e lavori) ad evidenza pubblica. La gestione comprende la manutenzione su guasto, la manutenzione ordinaria e programmata, la conduzione degli impianti a tutela della pubblica incolumità e le attività tecniche connesse al risparmio energetico e all'innovazione tecnologica.
- Attuazione del programma di interventi per l'efficienza energetica attraverso la sostituzione dei corpi illuminati con sistemi a L.E.D..
- Anmodernamento, adeguamento normativo ed efficientamento energetico delle cabine di alimentazione degli impianti serie del Comune di Napoli, con fondi a valere su risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.

Grande rete di distribuzione del gas

La concessione per la distribuzione del gas, affidata a suo tempo alla Napoletanagas, è scaduta e quindi, ai sensi della normativa vigente, è stata bandita la gara nel 2020 per individuare un nuovo gestore per i prossimi 12 anni. La norma suddivide il territorio nazionale in ambiti, Napoli fa parte dell'ambito costiero costituito dai comuni di Napoli (capofila), San Giorgio a Cremano, Ercolano, Portici, Torre del Greco e Torre Annunziata. Nel triennio 2025-2027 sarà effettuato il monitoraggio delle attività previste dal contratto stipulato nel corso del 2022 con il nuovo gestore.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

Pubblica Illuminazione

- Prosecuzione dei lavori di efficientamento energetico con raggiungimento del 35% di riduzione dei consumi energetici rispetto al 2016;
- Affidamento dei lavori di ammodernamento, adeguamento normativo ed efficientamento energetico delle cabine di alimentazione degli impianti serie del Comune di Napoli;
- Avvio dei lavori per la Realizzazione di un sistema unitario di illuminotecnica diffusa della piazza del Plebiscito del colonnato della chiesa di San Francesco di Paola e delle quinte del complesso monumentale.

Rete di distribuzione del gas

- Monitoraggio delle attività inerenti alla concessione del servizio di distribuzione

Anno 2026

Pubblica Illuminazione

- Prosecuzione dei lavori di efficientamento energetico con raggiungimento del 37% di riduzione dei consumi energetici rispetto al 2016;
- Avvio dei lavori di ammodernamento, adeguamento normativo ed efficientamento energetico delle cabine di alimentazione degli impianti serie del Comune di Napoli;
- Conclusione dei lavori per la Realizzazione di un sistema unitario di illuminotecnica diffusa della piazza del Plebiscito del colonnato della chiesa di San Francesco di Paola e delle quinte del complesso monumentale.

Rete di distribuzione del gas

- Monitoraggio delle attività inerenti alla concessione del servizio di distribuzione.

Anno 2027

Pubblica Illuminazione

- Conclusione dei lavori di efficientamento energetico con raggiungimento del 40% di riduzione dei consumi rispetto al 2016;
- Prosecuzione dei lavori di ammodernamento, adeguamento normativo ed efficientamento energetico delle cabine di alimentazione degli impianti serie del Comune di Napoli.

Rete di distribuzione del gas

- Monitoraggio delle attività inerenti alla concessione del servizio di distribuzione.

Finalità da conseguire

Pubblica Illuminazione:

Miglioramento del servizio di pubblica illuminazione reso ai cittadini con conseguente impatto positivo sulla sicurezza; riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani.

Rete di distribuzione del gas:

Consentire al nuovo gestore miglioramenti e investimenti su tutta la rete, con ricadute sulla qualità e sui costi del servizio.

Motivazione delle scelte effettuate

Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico.

Risorse finanziarie

Pubblica Illuminazione:

La copertura delle spese per la remunerazione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e ventilazione delle gallerie stradali e per la fornitura dell'energia elettrica necessaria al loro funzionamento verrà assicurata mediante risorse del bilancio comunale.

La spesa per gli investimenti necessari all'attuazione del piano per l'efficientamento energetico degli impianti sarà invece finanziata mediante fonti dedicate. A tale scopo sono già disponibili tutti i finanziamenti necessari a valere sul fondo Jessica Campania, sul finanziamento tramite BEI (Banca Europea per gli Investimenti), di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 373 del 6 luglio 2017, ed a valere sui fondi POI Energia 2007-2013.

La spesa per l'ammodernamento, adeguamento normativo ed efficientamento energetico delle cabine di alimentazione degli impianti serie del Comune di Napoli Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.

Rete di distribuzione del gas: A carico del soggetto privato aggiudicatario del servizio di distribuzione.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al servizio competente.

Missione 19 – Relazioni Internazionali
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | | Deleghe |
|---|---|---|
| Sindaco | | Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana. |
| Programma 01 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | |
| Obiettivo Strategico di riferimento | | |
| <ul style="list-style-type: none">Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. | | |
| <u>Azioni:</u> <ul style="list-style-type: none">Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. | | |
| Struttura di I livello interessata | | Area Gabinetto del Sindaco |

L'Area Gabinetto del Sindaco, attraverso i competenti Servizi nello stesso incardinati, cura le attività relative alle relazioni e ai progetti internazionali organizzando – anche attraverso forme di collaborazione – le attività volte alla realizzazione dei vertici internazionali che si svolgono nella Città di Napoli per rafforzarne il ruolo e l'immagine in Europa e nel mondo e per realizzare scambi, reciprocamente utili per le ricadute positive sull'economia della città..

I Servizi della medesima Area curano inoltre, sulla base delle rispettive competenze, la sottoscrizione di patti e gemellaggi con altre città straniere con le quali si instaurano rapporti di amicizia e di solidarietà. In tale contesto viene curata la corrispondenza del Sindaco in ambito internazionale attraverso lettere e note rivolte a Capi di Stato, ad Ambasciatori, a personalità di rilievo e vengono organizzate le visite protocolari di Consoli, Diplomatici, Militari nonché quelle del Sindaco all'estero; sono altresì garantite le relazioni con il Corpo Consolare di Napoli. Le relazioni internazionali intrecciate dalla Città di Napoli attraverso Consolati, Ambasciate, Istituti di Cultura e del Commercio sono molto varie e complesse, spaziando in tutti i settori della vita associata, dal turismo alla cultura, dal welfare all'urbanistica, dalla mobilità sostenibile all'ambiente.

E, nel triennio in esame, saranno sollecitate e favorite le iniziative finalizzate:

- alla conoscenza delle culture, in particolare dei Paesi dell'Unione Europea, con la partecipazione attiva delle associazioni presenti sul territorio;
- alla promozione di patti e gemellaggi intrecciando, ove possibile, relazioni con le istituzioni locali straniere omologhe;
- alla promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2025

- Partecipazione al progetto “ASOC - A scuola di Opencoesione” del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea.
- Infoday sulla iniziativa della Commissione europea “EuropeanSolidarityCorps”.
- Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e Consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. Corrispondenza protocollare e cura del cerimoniale. Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere che si sono particolarmente distinte nel loro campo.
- Partecipazione ai meeting UNESCO nazionali ed internazionali.
- Partecipazioni a meeting e riunioni volte ad istituire e rafforzare atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo.
- Predisposizione di una bozza di regolamento per la stipula (e la gestione) di gemellaggi e patti di amicizia e collaborazione

| |
|---|
| Anno 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al progetto “ASOC - A scuola di Opencoesione” del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con il Ministero dell’Istruzione e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea. - Realizzazione dell'evento “Erasmus Welcome Day” con la partecipazione di una rappresentanza degli studenti Erasmus presso gli Atenei partenopei. - Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e Consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. Corrispondenza protocollare e cura del cerimoniale. Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere che si sono particolarmente distinte nel loro campo. - Partecipazioni a meeting e riunioni volte ad istituire e rafforzare atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. |
| Anno 2027 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al progetto “ASOC - A scuola di Opencoesione” del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con il Ministero dell’Istruzione e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea. - Realizzazione dell'evento “Erasmus Welcome Day” con la partecipazione di una rappresentanza degli studenti Erasmus presso gli Atenei partenopei. - Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e Consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. Corrispondenza protocollare e cura del cerimoniale. Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere che si sono particolarmente distinte nel loro campo. - Partecipazioni a meeting e riunioni volte ad istituire e rafforzare atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. |
| Finalità da conseguire |
| Promozione e diffusione dei valori fondanti della UE. |
| Motivazione delle scelte effettuate |
| Attuazione del programma del Sindaco in materia di informazione sulle Politiche dell’Unione Europea e sui diritti umani. |
| Risorse finanziarie |
| Quelle assegnate con il PEG |
| Risorse Strumentali |
| Quelle assegnate e da assegnare ai competenti servizi dell’area |

Missione 50 – Debito Pubblico
Strutture Centrali

| Assessori di riferimento | | Deleghe |
|---|--|--|
| Assessore al Bilancio | | bilancio, tributi, patrimonio, Napoli Servizi, piano di risparmio energetico e coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate. |
| Programma 01 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | |
| Programma 02 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | |
| Obiettivo Strategico di riferimento | | |
| <ul style="list-style-type: none">Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una <i>governance</i> efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. <u>Azioni:</u> <ul style="list-style-type: none"><i>Riduzione dell'indebitamento complessivo dell'Ente.</i><i>Recupero di risorse da indebitamento non completamente utilizzato.</i> | | |
| Struttura di I livello interessata | | Area Ragioneria |

Nel corso del triennio programmatico, proseguirà la gestione attiva dell'indebitamento mediante l'analisi del portafoglio prestiti del Comune, ai fini dell'individuazione di risorse provenienti da mutui e prestiti stipulati in anni pregressi e ancora non del tutto utilizzate e della loro riprogrammazione per il finanziamento di nuovi progetti di investimento. L'incremento degli investimenti comunali, infatti, è uno degli obiettivi del Patto per Napoli, come previsto dalla lettera h) del comma 572 della legge di bilancio per il 2022, secondo cui il Comune ha assunto impegno ad aumentare i propri investimenti, nel periodo 2022-2026, rispetto alla media del triennio precedente.

Per questo, al fine di poter ampliare la dotazione finanziaria da destinare agli investimenti, saranno intensificati incontri esplorativi per valutare l'opportunità di accedere a finanziamenti con la Banca Europea degli Investimenti (BEI), che riveste un ruolo centrale nell'ambito delle politiche di supporto agli investimenti degli Enti Locali.

La BEI, infatti, ha presentato un nuovo strumento caratterizzato da elevata flessibilità, il "Framework Loan" ("Contratto Quadro") per gli Enti Locali, che consente il finanziamento del c.d. Progetto, ossia l'insieme di piccoli investimenti comunali in più settori, caratterizzati dalla matrice comune di essere allineati con uno o più obiettivi prioritari della Banca (a titolo esemplificativo: sostenibilità ambientale e climatica, sostenibilità della vita nelle aree urbane). Tale strumento permetterebbe al Comune di Napoli di avviare interventi finanziati con mutuo BEI e cofinanziati con risorse proprie, nazionali o comunitarie, tra cui quote di mutuo stipulati in anni pregressi.

Il Framework Loan, che prevede un importo minimo finanziato pari a EUR 30m per l'intero Progetto, presenta due tipologie di vincoli:

-può coprire il 50% del costo del Progetto (fino al 75% per le componenti di efficientamento energetico). Il limite del 50% o 75% si calcola sull'insieme degli interventi, e non per singolo intervento, né per settore di intervento.

-la somma del finanziamento BEI più altri finanziamenti/contributi di origine UE (tra cui viene incluso il PNRR) non può superare il 90% dell'ammontare degli investimenti (cosiddetto "cumul").

Entrambe le possibili fonti di risorse per gli investimenti (Framework Loan e diverso utilizzo di quote di mutuo già sottoscritti) potranno essere attuate solo con riferimento a progetti di investimenti rispettosi delle prescrizioni dell'art. 243-bis del TUEL comma 9, secondo cui l'indebitamento, per gli enti in riequilibrio finanziario pluriennale, è ammissibile per progetti e interventi di investimento che garantiscano l'ottenimento di risparmi di gestione funzionali al raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale; in tale presupposto, tenendo conto in particolare dell'impatto economico e finanziario derivante dall'aumento dei costi di energia, rispetto al periodo precedente alla pandemia, sarà data priorità agli investimenti di efficientamento energetico.

La gestione dinamica del debito dell'ente nel triennio programmato si realizzerà, inoltre, attraverso una costante verifica dell'esatta corrispondenza del debito contratto a finanziamento degli investimenti con la progressiva realizzazione degli interventi stessi.

È stata, infine, definitivamente abrogata dal decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 convertito con la legge 29 aprile 2024, n. 56, la norma, mai attuata, sull'accollo statale delle posizioni debitorie degli enti locali, previsto dall'art. 39 del D.L. 162/2019. Non di meno, eventuali iniziative in tal senso saranno colte e sviluppate nell'obiettivo generale di riduzione del peso del debito finanziario, che costituisce uno dei parametri del programma di risanamento finanziario.

| OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO | |
|---|--|
| Anno 2025 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente – Individuazione nuove fonti di finanziamento per gli investimenti, in primis a valere sulle risorse provenienti da mutui e prestiti stipulati in anni pregressi e ancora non del tutto utilizzate, nonché su eventuali nuovi prestiti da destinare a progetti compatibili con le disposizioni dell'art. 243-bis del TUEL comma 9. | |
| Anno 2026 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente – Individuazione nuove fonti di finanziamento per gli investimenti, in primis a valere sulle risorse provenienti da mutui e prestiti stipulati in anni pregressi e ancora non del tutto utilizzate, nonché su eventuali nuovi prestiti da destinare a progetti compatibili con le disposizioni dell'art. 243-bis del TUEL comma 9. | |
| Anno 2027 | |
| Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente | |
| Finalità da conseguire | |
| Rimodulazione e riduzione dell'indebitamento complessivo | |
| Motivazione delle scelte effettuate | |
| Liberare risorse e contrarre l'indebitamento a carico delle generazioni future | |
| Risorse finanziarie | |
| Fondi dedicati | |
| Risorse Strumentali | |
| Quelle attribuite all'Area Ragioneria. | |

Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati

| Organismo Partecipato | Obiettivi operativi - per ciascuno degli anni del triennio 2025/2027 |
|-------------------------|--|
| A.B.C. Azienda Speciale | <ol style="list-style-type: none"> 1) Rispetto degli Obiettivi Gestionali Generali del sistema partecipate previsti nel Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I. 2) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 3) EBIT non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 5) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali e/o di componenti straordinarie e non ricorrenti) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 6) Approvazione bilancio di esercizio da parte dell'organo amministrativo nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto. 7) Predisposizione, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, di tutti gli atti aziendali previsti dall'art.114, co 8 del D.lgs 267/2000 nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto. 8) Rispetto degli indirizzi del Comune di Napoli in materia di contenimento delle politiche retributive (inteso come contenimento del costo medio delle singole categorie di dipendenti ex art. 2095 c.c. rispetto al valore medio dell'ultimo triennio o, se superiore, al valore medio dell'anno precedente, al netto dei rinnovi del CCNL e/o di ulteriori costi straordinari e non ripetibili) e delle spese del personale, il tutto in applicazione dell'art. 18 del d.lgs. 112/2008 e ss.mm.ii. e della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/2017, da recepire nell'ambito del piano programma, del bilancio pluriennale, nel bilancio annuale di previsione e nel piano di fabbisogno, da predisporre e sottoporre al Consiglio Comunale, tenendo conto anche dell'evoluzione del modello gestionale-operativo aziendale, del perimetro delle attività affidate e della conseguente evoluzione della struttura dei ricavi complessivi e dei costi del personale connessi. 9) Inserimento nella relazione sulla gestione relativa al bilancio di esercizio delle informazioni necessarie alla comprensione dell'impatto dell'impresa sulle questioni di sostenibilità, nonché delle informazioni necessarie alla comprensione del modo in cui le questioni di sostenibilità influiscono sull'andamento dell'impresa, sui suoi risultati e sulla sua situazione (c.d. "Rendicontazione di sostenibilità"), redigendo le stesse secondo le indicazioni contenute nell'art. 19-bis della Direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/06/2013 e negli atti delegati, emanati ed emanandi, ai sensi dell'art. 29-ter della medesima Direttiva. 10) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale in merito alla verifica della più adeguata forma giuridica per la conferma dell'affidamento in house della gestione del ciclo idrico integrato nel territorio cittadino e nell'ottica della crescita dimensionale e dell'acquisizione di nuovi servizi in prospettiva sovra-comunale. |
| A.N.M. S.p.A. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Rispetto degli Obiettivi Gestionali Generali del sistema partecipate previsti nel Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I. 2) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 3) EBIT non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali e/o di componenti straordinarie e non ricorrenti) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 6) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive (inteso come contenimento del costo medio delle singole categorie di dipendenti ex art. 2095 c.c. rispetto al valore medio dell'ultimo triennio o, se superiore, al valore medio dell'anno precedente, al netto dei rinnovi del CCNL e/o di ulteriori costi straordinari non ripetibili) e delle spese del personale, il tutto in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 7) Alienazione della quota di partecipazione detenuta nella City Sightseeing Napoli Srl. 8) Predisposizione di idoneo piano industriale che evidenzi la redditività delle singole linee di attività e l'evoluzione delle stesse, nonché monitoraggio periodico della sua attuazione negli anni successivi. 9) Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP. 10) Inserimento nella relazione sulla gestione relativa al bilancio di esercizio delle informazioni necessarie alla comprensione dell'impatto dell'impresa sulle questioni di sostenibilità, nonché delle informazioni necessarie alla comprensione del modo in cui le questioni di sostenibilità influiscono sull'andamento dell'impresa, sui suoi risultati e sulla sua situazione (c.d. "Rendicontazione di sostenibilità"), redigendo le stesse secondo le indicazioni contenute nell'art. 19-bis della Direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/06/2013 e negli atti delegati, emanati ed emanandi, ai sensi dell'art. 29-ter della medesima Direttiva. |
| <p>A.S.I.A. - Napoli S.p.A.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Rispetto degli Obiettivi Gestionali Generali del sistema partecipate previsti nel Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I. 2) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 3) EBIT non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 5) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali e/o di componenti straordinarie e non ricorrenti) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 6) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive (inteso come contenimento del costo medio delle singole categorie di dipendenti ex art. 2095 c.c. rispetto al valore medio dell'ultimo triennio o, se superiore, al valore medio dell'anno precedente, al netto dei rinnovi del CCNL e/o di ulteriori costi straordinari non ripetibili) e delle spese del personale, il tutto in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 7) Predisposizione di idoneo piano industriale che evidenzi la redditività delle singole linee di attività e l'evoluzione delle stesse, nonché monitoraggio periodico della sua attuazione negli anni successivi. 8) Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP. 9) Inserimento nella relazione sulla gestione relativa al bilancio di esercizio delle informazioni necessarie alla comprensione dell'impatto dell'impresa sulle questioni di sostenibilità, nonché delle informazioni necessarie alla comprensione del modo in cui le questioni di sostenibilità influiscono sull'andamento dell'impresa, sui suoi risultati e sulla sua situazione (c.d. "Rendicontazione di sostenibilità"), redigendo le stesse secondo le indicazioni contenute nell'art. 19-bis della Direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/06/2013 e negli atti delegati, emanati ed emanandi, ai sensi dell'art. 29-ter della medesima Direttiva. |

| | |
|---------------------------|--|
| C.A.A.N S.C.p.A. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Rispetto degli Obiettivi Gestionali Generali del sistema partecipate previsti nel Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I. 2) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 3) EBIT non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 5) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali e/o di componenti straordinarie e non ricorrenti) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 6) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive (inteso come contenimento del costo medio delle singole categorie di dipendenti ex art. 2095 c.c. rispetto al valore medio dell'ultimo triennio o, se superiore, al valore medio dell'anno precedente, al netto dei rinnovi del CCNL e/o di ulteriori costi straordinari non ripetibili) e delle spese del personale, il tutto in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 7) Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP. |
| MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Rispetto degli Obiettivi Gestionali Generali del sistema partecipate previsti nel Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I. 2) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 3) EBIT non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 5) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali e/o di componenti straordinarie e non ricorrenti) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 6) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive (inteso come contenimento del costo medio delle singole categorie di dipendenti ex art. 2095 c.c. rispetto al valore medio dell'ultimo triennio o, se superiore, al valore medio dell'anno precedente, al netto dei rinnovi del CCNL e/o di ulteriori costi straordinari non ripetibili) e delle spese del personale, il tutto in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 7) Predisposizione di un piano di attività dettagliato per l'attuazione del piano industriale, dotato di cronoprogramma, indicatori e target, e monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi programmati, con adozione delle eventuali azioni correttive. 8) Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP. |
| NAPOLI SERVIZI S.p.A. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Rispetto degli Obiettivi Gestionali Generali del sistema partecipate previsti nel Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I. 2) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 3) EBIT non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>conseguito nell'anno precedente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali e/o di componenti straordinarie e non ricorrenti) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 6) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive (inteso come contenimento del costo medio delle singole categorie di dipendenti ex art. 2095 c.c. rispetto al valore medio dell'ultimo triennio o, se superiore, al valore medio dell'anno precedente, al netto dei rinnovi del CCNL e/o di ulteriori costi straordinari non ripetibili) e delle spese del personale, il tutto in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 7) Predisposizione di idoneo piano industriale che evidenzi la redditività delle singole linee di attività ed i relativi livelli di produzione, nonché monitoraggio periodico della sua attuazione negli anni successivi. 8) Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP. 9) Inserimento nella relazione sulla gestione relativa al bilancio di esercizio delle informazioni necessarie alla comprensione dell'impatto dell'impresa sulle questioni di sostenibilità, nonché delle informazioni necessarie alla comprensione del modo in cui le questioni di sostenibilità influiscono sull'andamento dell'impresa, sui suoi risultati e sulla sua situazione (c.d. "Rendicontazione di sostenibilità"), redigendo le stesse secondo le indicazioni contenute nell'art. 19-bis della Direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/06/2013 e negli atti delegati, emanati ed emanandi, ai sensi dell'art. 29-ter della medesima Direttiva. |
| NAPOLI HOLDING S.r.l. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Rispetto degli Obiettivi Gestionali Generali del sistema partecipate previsti nel Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I. 2) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 3) EBIT non negativo e non inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente oppure, se minore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 5) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali e/o di componenti straordinarie e non ricorrenti) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 6) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive (inteso come contenimento del costo medio delle singole categorie di dipendenti ex art. 2095 c.c. rispetto al valore medio dell'ultimo triennio o, se superiore, al valore medio dell'anno precedente, al netto dei rinnovi del CCNL e/o di ulteriori costi straordinari non ripetibili) e delle spese del personale, il tutto in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 7) Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP. |

Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati

ORGANISMO PARTECIPATO: A.S.I.A.- Napoli S.p.A.

| LINEA DI ATTIVITÀ: | OBIETTIVI 2025 | OBIETTIVI 2026 | OBIETTIVI 2027 |
|---|---|---|---|
| Raccolta differenziata dei rifiuti | Sviluppo della raccolta differenziata e miglioramento della qualità del servizio erogato | | |
| | Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo. Tali verifiche verranno eseguite anche attraverso specifici sondaggi ai cittadini. | | |
| | Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società e dei controlli relativi al corretto comportamento dell'utenza sia commerciale che domestica attraverso l'attività congiunta degli ispettori ambientali Asia, con l'aggiunta di ulteriori n° 10 unità, con la Polizia Municipale ed il nucleo di tutela ambientale. | | |
| | Efficientamento dell'organizzazione aziendale per il miglioramento del servizio di igiene urbana: Fornire adeguato supporto alla realizzazione del servizio di digitalizzazione del servizio di igiene urbana, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027. | | |
| | Sviluppo della raccolta differenziata | | |
| | Proseguimento del piano di estensione del porta a porta inserito nel piano della Regione Campania ex CUB del 2019 con l'attivazione di circa 5.000 abitanti nella III Municipalità. | | |
| | Piano di revisione del PAP del Centro (municipalità 1 e 2). | | |
| | Estensione del servizio di raccolta di prossimità dell'umido con campane per 50.000 abitanti | | |
| | Prosecuzione attività di sostituzione dei cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato. Sostituzione del 30% dei cassonetti esistenti | Prosecuzione attività di sostituzione dei cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato. Sostituzione del 50% dei cassonetti esistenti | Prosecuzione attività di sostituzione dei cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato. Sostituzione del 80% dei cassonetti esistenti |
| | Avvio dei lavori di realizzazione di nuove postazioni interrato previa collaborazione degli Enti interessati | Prosecuzione dei lavori di realizzazione di nuove postazioni interrato previa collaborazione degli Enti interessati | Completamento dei lavori di realizzazione di nuove postazioni interrato previa collaborazione degli Enti interessati |

| LINEA DI ATTIVITÀ: | OBIETTIVI 2025 | OBIETTIVI 2026 | OBIETTIVI 2027 |
|---|--|--|---|
| Comunicazione istituzionale e mediazione territoriale | Attività di comunicazione multicanale e di mediazione territoriale a sostegno della raccolta differenziata | | |
| | Attività di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata da svolgersi sul territorio, ai fini dell'attivazione di nuovi PAP e servizi stradali dedicati 100.000 abitanti | Attività di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata da svolgersi sul territorio, ai fini dell'attivazione di nuovi PAP e servizi stradali 100.000 abitanti | |
| | Iniziative di comunicazione, sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche | Iniziative di comunicazione, sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche | Iniziative di comunicazione, sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche |
| | Attività di comunicazione istituzionale per la riqualificazione dell'immagine Aziendale | | |
| | Campagna multicanale di sensibilizzazione dell'utenza sui temi di R.D., tutela dell'ambiente e sostenibilità | Campagna multicanale di sensibilizzazione dell'utenza sui temi di R.D., tutela dell'ambiente e sostenibilità | |
| Adeguamenti ARERA/normativi | Sperimentazione TARIP | | |
| | Monitoraggio della sperimentazione su limitato territorio di una municipalità di un sistema finalizzato alla TARIP | Monitoraggio della sperimentazione su limitato territorio di una municipalità di un sistema finalizzato alla TARIP | |
| | Monitoraggio dell'organizzazione aziendale in base agli schemi regolatori introdotti da ARERA con le Delibere n. 15/2022 e n. 385/2023. | Monitoraggio dell'organizzazione aziendale in base agli schemi regolatori introdotti da ARERA con le Delibere n. 15/2022 e n. 385/2023. | |
| Pianificazione strategica | Monitoraggio della ristrutturazione dell'organigramma e inserimento nuove risorse | | |
| Sviluppo impiantistica di supporto alla raccolta differenziata | IMPIANTI e INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLA RD | | |
| | Progettazione esecutiva impianto di selezione del multimateriale a Scampia – viale della Resistenza e avvio realizzazione se finanziato previo riconoscimento a favore di ASIA, da parte del Servizio Patrimonio, di un diritto reale sui suoli del Comune | Realizzazione impianto di selezione del multimateriale a Scampia – viale della Resistenza se finanziato. | Entrata in esercizio dell'impianto |
| | Avvio lavori per il Lotto 1 ASIA Napoli, presso ex ICM via Nuova delle Brece | Completamento dei lavori presso ex ICM via Nuova delle Brece | Entrata in esercizio dell'impianto |
| | Esecuzione opere per realizzazione di un'area di trasbordo in via Pablo Picasso Napoli (fondi PN Metro – SA Comune di Napoli). | Entrata in esercizio di un'area di trasbordo in via Pablo Picasso Napoli (fondi PN Metro – SA Comune di Napoli). | |
| | Completamento procedura di gara ed avvio realizzazione CdR in Via Pigna (fondi Piano Strategico Città Metropolitana – SA Comune di Napoli) | Realizzazione CdR in Via Pigna (fondi Piano Strategico Città Metropolitana – SA Comune di Napoli) | Entrata in esercizio del CdRC |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Sviluppo impiantistica di supporto alla raccolta differenziata | Supporto all'Esecuzione dell'appalto per la progettazione esecutiva e realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano – SA Comune di Napoli. | Supporto all'Esecuzione opere di realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano – SA Comune di Napoli | Supporto all'Esecuzione opere di realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano – SA Comune di Napoli Entrata in esercizio dell'impianto |
| | Prosecuzione attività di sostituzione dei cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato. Sostituzione del 30% dei cassonetti esistenti | Prosecuzione attività di sostituzione dei cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato. Sostituzione del 50% dei cassonetti esistenti | Completamento attività di sostituzione dei cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato. Sostituzione del 10% dei cassonetti esistenti |
| | Avvio dei lavori di realizzazione di nuove postazioni interrato previa collaborazione degli Enti interessati | Prosecuzione dei lavori di realizzazione di nuove postazioni interrato previa collaborazione degli Enti interessati | Entrata in esercizio nuove postazioni interrato previa collaborazione degli Enti interessati |
| | Avvio procedure di gara per la realizzazione dell'autoparco/distretto emissioni zero e adeguamento CDR Cupa Capodichino | Realizzazione dell'autoparco/distretto emissioni zero e adeguamento CDR Cupa Capodichino | Entrata in esercizio dell'autoparco/distretto emissioni zero e adeguamento CDR Cupa Capodichino |
| Organizzazione e logistica | Ristrutturazione di sedi, distretti e autoparchi per una riorganizzazione dei poli logistici aziendali al fine di garantire una più efficiente distribuzione delle risorse umane preposte alle attività di spazzamento e prelievo sul territorio, riducendo i tempi di messa in esercizio compatibilmente con la risoluzione delle problematiche di carattere autorizzativo dei siti e di coesistenza con le realtà presenti nelle aree circostanti | Ristrutturazione di sedi, distretti e autoparchi per una riorganizzazione dei poli logistici aziendali al fine di garantire una più efficiente distribuzione delle risorse umane preposte alle attività di spazzamento e prelievo sul territorio, riducendo i tempi di messa in esercizio compatibilmente con la risoluzione delle problematiche di carattere autorizzativo dei siti e di coesistenza con le realtà presenti nelle aree circostanti | |
| | Acquisizione degli immobili e avvio eventuali opere di allestimento | Messa in esercizio nuovo autoparco in sostituzione di quello in Via Galileo Ferraris | |

ORGANISMO PARTECIPATO: NAPOLI HOLDING SRL

| Linea di Attività: | Obiettivi 2025 | Obiettivi 2026 | Obiettivi 2027 |
|---------------------------------------|--|--|--|
| TPL e servizi accessori alla mobilità | Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società A.N.M. SpA | Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società A.N.M. SpA | Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società A.N.M. SpA |
| | Monitoraggio delle attività di controllo di A.N.M. SpA sul corretto comportamento dell'utenza. | Monitoraggio delle attività di controllo di A.N.M. SpA sul corretto comportamento dell'utenza. | Monitoraggio delle attività di controllo di A.N.M. SpA sul corretto comportamento dell'utenza. |
| | Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza per il tramite di A.N.M. | Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza per il tramite di A.N.M. | Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza per il tramite di A.N.M. |
| | Attuazione del riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di mobilità, nel rispetto del quadro normativo vigente, secondo quanto stabilito dal Comune di Napoli. | | |

ORGANISMO PARTECIPATO: A.N.M. S.p.A.

| Linea di Attività: | Obiettivi 2025 | Obiettivi 2026 | Obiettivi 2027 |
|---------------------------|--|--|--|
| Mobilità e Trasporti | Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico. | Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico. | Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico. |
| | Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale. | Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale. | Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale. |
| | Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità ed efficienza dei servizi per la bigliettazione; - Pulizia e decoro delle infrastrutture; - Efficienza e tempestività della comunicazione all'utenza; Riduzione dei tempi di attesa. | Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità ed efficienza dei servizi per la bigliettazione; - Pulizia e decoro delle infrastrutture; - Efficienza e tempestività della comunicazione all'utenza; Riduzione dei tempi di attesa. | Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità ed efficienza dei servizi per la bigliettazione; - Pulizia e decoro delle infrastrutture; - Efficienza e tempestività della comunicazione all'utenza; Riduzione dei tempi di attesa. |
| | Ammodernare e incrementare il parco mezzi con soluzioni a basso impatto ambientale, anche mediante l'attuazione della misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “ Bus” del PNRR, nel rispetto del cronoprogramma, in qualità di soggetto attuatore di II livello, giusta convenzione sottoscritta con il Comune di Napoli. | Ammodernare e incrementare il parco mezzi con soluzioni a basso impatto ambientale, anche mediante l'attuazione della misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “ Bus” del PNRR, nel rispetto del cronoprogramma, in qualità di soggetto attuatore di II livello, giusta convenzione sottoscritta con il Comune di Napoli. | |
| | Sviluppare nuovi servizi alla mobilità sul paradigma “ Mobility as a Service” (Mass), mediante l'attuazione del progetto Maas4Naples, in qualità di partner e soggetto attuatore di II livello. | Sviluppare nuovi servizi alla mobilità sul paradigma “ Mobility as a Service” (Mass), mediante l'attuazione del progetto Maas4Naples, in qualità di partner e soggetto attuatore di II livello. | |

ORGANISMO PARTECIPATO: ABC Azienda Speciale

| LINEA DI ATTIVITÀ | OBIETTIVI 2025 | OBIETTIVI 2026 | OBIETTIVI 2027 |
|---|---|---|---|
| Servizio Idrico Integrato | Incremento della pianificazione di azioni volte al mantenimento degli impianti e delle opere oggetto del S.I.I. di proprietà del Comune di Napoli | Incremento della pianificazione di azioni volte al mantenimento degli impianti e delle opere oggetto del S.I.I. di proprietà del Comune di Napoli | Incremento della pianificazione di azioni volte al mantenimento degli impianti e delle opere oggetto del S.I.I. di proprietà del Comune di Napoli |
| | Aumento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel Programma degli Interventi e della percentuale di esecuzione | Aumento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel Programma degli Interventi e della percentuale di esecuzione | Aumento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel Programma degli Interventi e della percentuale di esecuzione |
| | Elaborazione partecipata del Piano economico Finanziario per la gestione del S.I.I. | Elaborazione partecipata del Piano economico Finanziario per la gestione del S.I.I. | Elaborazione partecipata del Piano economico Finanziario per la gestione del S.I.I. |
| | Condivisione degli investimenti fatti da tariffa sulle infrastrutture del S.I.I. | Condivisione degli investimenti fatti da tariffa sulle infrastrutture del S.I.I. | Condivisione degli investimenti fatti da tariffa sulle infrastrutture del S.I.I. |
| | Interventi straordinari imprevisti / imprevedibili eseguiti o in corso con relativa rendicontazione degli stessi | Interventi straordinari imprevisti / imprevedibili eseguiti o in corso con relativa rendicontazione degli stessi | Interventi straordinari imprevisti / imprevedibili eseguiti o in corso con relativa rendicontazione degli stessi |
| | Raggiungimento degli standard di efficienza e il rispetto dei limiti in materia alla qualità dell'acqua potabile erogata | Incremento degli standard di efficienza e rispetto dei limiti in materia alla qualità dell'acqua potabile erogata e controllo sul loro raggiungimento | Incremento degli standard di efficienza e rispetto dei limiti in materia alla qualità dell'acqua potabile erogata e controllo sul loro raggiungimento |
| | Uso razionale della risorsa idrica e salvaguardia della qualità dell'acqua | Miglioramento delle attività per l'uso razionale della risorsa idrica e la salvaguardia della qualità dell'acqua | Miglioramento delle attività per l'uso razionale della risorsa idrica e la salvaguardia della qualità dell'acqua |
| Attività complementari non rientranti nel S.I.I. | Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo. | Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo. | Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo. |
| | Gestione/Manut.ne impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al S.I.I. | Gestione/Manut.ne impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al S.I.I. | Gestione/Manut.ne impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al S.I.I. |
| | Gestione/Manut.ne dei beverini presenti sul territorio del Comune di Napoli | Gestione/Manut.ne dei beverini presenti sul territorio del Comune di Napoli | Gestione/Manut.ne dei beverini presenti sul territorio del Comune di Napoli |



ORGANISMO PARTECIPATO: C.A.A.N.

Il Centro Agroalimentare di Napoli – Società Consortile per azioni – CAAN ha in atto la procedura di concordato preventivo; pertanto, gli obiettivi programmatici, inerenti al periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione, potranno essere assegnati solo all’esito della procedura esecutiva.



ORGANISMO PARTECIPATO NAPOLI SERVIZI S.p.A.

Sono in itinere sia il processo di determinazione della nuova società di gestione del patrimonio immobiliare, a reddito, dell'Ente sia quello di ridefinizione delle prestazioni, e relative attività, della società partecipata Napoli Servizi S.p.A..

Pertanto, gli obiettivi programmatici specifici, inerenti al periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione, saranno formulati - e assegnati - solo all'esito della definizione dei citati riasseti organizzativi e in considerazione della volontà, espressa dall'Amministrazione, di dare prosecuzione, senza soluzione di continuità a decorrere dall'1/1/2025, allo svolgimento delle attività ricomprese nel contratto stipulato con la Napoli Servizi S.p.A. rep. 2270 del 14/11/2019 in scadenza il 31/12/2024, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 560 del 29/11/24.