

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Umberto Zoccoli
Indirizzo Ufficio: Palazzo S. Giacomo – Piazza Municipio
Telefono **0817954570 - 3357354178**
Fax **0817954574**
E-mail umberto.zoccoli@comune.napoli.it

Nazionalità italiana

Data di nascita *omissis*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1981 al 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maggiore autonoleggio
- Tipo di azienda o settore amministrativo
- Tipo di impiego Responsabile di agenzia
- Principali mansioni e responsabilità Vincitore di concorso per ufficiale amministrativo Comune di Napoli
Vincitore di concorso per capo sezione Comune di Napoli
Vincitore di concorso per ufficiale amministrativo Comune di Napoli
Vincitore di concorso per capo sezione Comune di Napoli
Dal 2000 al 2005, dirigente Servizio Cerimoniale a tempo determinato del comune di Napoli.
Dal 2005, a seguito espletamento relativo concorso Dirigente di Ruolo Servizio Cerimoniale
Dal 2011 ha ricevuto incarico prima di supporto al Sindaco ed Assessori per partecipazione ad eventi internazionali e poi con disposizione del Direttore Generale l'assegnazione del Coordinamento della cabina di regia per gli eventi di rilievo internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli l'Orientale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello o Laurea in scienze politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto di laurea: 110 su 110 e lode

- Diploma del corso biennale di Lingua e letteratura inglese, conseguito presso l'Università popolare di Napoli
- Attestato di percorso formativo di programmazione gestionale e controllo sull'attuazione di progetti strategici – SDA Università Bocconi.
- Diploma-Master in Comunicazione e Relazioni pubbliche
- Corso Presidenza Consiglio dei Ministri – Cerimoniale nazionale e territoriale
- Croce di Commendatore dell'Ordine di Malta
- Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana

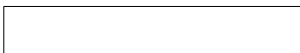
Ha acquisito particolari e specifiche competenze nel settore delle pubbliche relazioni e del cerimoniale. Ha partecipato all'organizzazione ed allo svolgimento dei maggiori eventi che si sono tenuti nella Città di Napoli. Dal G7, del 1994, in poi, al convegno mondiale sulla criminalità organizzata, dal global forum ai vertici internazionali, da incontri e congressi mondiali, alle visite di capi di stato esteri. Ha ricevuto numerosi attestati di apprezzamento per il lavoro svolto, sempre – come recitano tali riconoscimenti - con dedizione ed altissima professionalità. Ha avuto svariate note di encomio, tutte tese ad evidenziare capacità organizzative e di risoluzione delle problematiche connesse agli eventi. Ha continui e frequenti rapporti con enti ed organismi nazionali ed internazionali per i quali costituisce un prezioso riferimento per le relazioni con la nostra Città

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Si evidenziano, di seguito, alcuni avvenimenti di grande rilievo, per i quali ha ricevuto mandato organizzativo dai Sindaci che si sono succeduti alla guida della Città di Napoli:

- Vertice G7
- Convegno Mondiale sulla Criminalità Organizzata
- Visita dei reali di Spagna e conferimento cittadinanza onoraria a S.M. Juan Carlos
- Global Forum
- Vertice Internazionale Israele Palestina con partecipazione di Shimon Peres e Arafat
- Riunione Straordinaria Commissione Europea
- Incontri tra delegazioni dei Paesi del Mediterraneo
- Visite dei presidenti del Parlamento Europeo
- Visite di Capi di Stato di Paesi europei ed Extra Europei
- Partecipazioni incontri bilaterali e collegiali del Presidente della Repubblica Italiana
- Anniversari di Gemellaggio con la Città' Giapponese di Kagoshima
- Relazioni con altre città per protocolli d'intesa e gemellaggi
- Columbus Day
- Tall Ship Race
- World Urban Forum
- Anniversari delle Quattro giornate di Napoli decorata al Valor militare
- Riunione Mondiale OCSE
- Vertice Internazionale Italia Francia
- Vertice Internazionale Italia Spagna Portogallo
- Vertice Internazionale sul cambiamento climatico e sull'Ambiente
- Conferimento Cittadinanze Onorarie a Renzo Arbore, Antonino Zichichi, Salvatore Borsellino, Carlo Alemi, Card. Sepe, Card. Giordano, Abu Mazen, Toni Servillo, Carlo Azeglio Ciampi, Ferdinando Bologna, Oscar Luigi Scalfaro, Safya Hussein, Tangar- Tudu, Paul Ricoeur, Mons. Padoin, popolo Saharawi, Jean Noel Schifano, Bruno Pesola, Sofia Loren, Tony Servillo, Aldo Masullo, Alberto Angela, Stefano Bollani, Diego Armando Maradona
- Riconoscimenti Speciali con Medaglia d'oro a Riccardo Muti, Zubin Mehta, Scuola Militare Nunziatella, artisti, campioni dello sport, cittadini che si sono particolarmente distinti per le loro attività, soprattutto, nel campo sociale.
- Preparazione programmi missioni all'estero di Sindaco e Assessori.



- E' componente effettivo della Commissione Toponomastica
- E' autore del libro "Napoli: un cerimoniale per la Città". Il volume indica procedure , prassi e norme di applicazione in tema protocollare. La pubblicazione, che si avvale della prefazione del prof. Nino Daniele e dell'introduzione storica del prof. Guido D'Agostino, ha raccolto numerose recensioni positive sia sulla carta stampata sia sui mezzi di diffusione della comunicazione. Ha, inoltre, suscitato notevole interesse per gli argomenti trattati connessi alle vicende storiche, degli ultimi trenta anni, della nostra Città.
- Svolge attività di tirocinio e formazione per studenti universitari

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | buona |
| • Capacità di scrittura | buona |
| • Capacità di espressione orale | buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE elevata

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE elevata

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, cc.

CAPACITÀ E COMPETENZE Buona conoscenza dei sistemi informatici

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE Lettura, scrittura

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Consapevole che il presente C.V. sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

firmato
Umberto Zoccoli

