



ORIGINALE

Mod fdgc 1 21

DIPARTIMENTO/AREA: MUNICIPALITÀ 8

SERVIZIO: DIREZIONE DI MUNICIPALITÀ

ASSESSORATO:

SG: 120 del 12/04/2023

DGC: 126 del 07/04/2023

Cod. allegati: L1581_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 06/04/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 114

OGGETTO: Presa d'atto del Conto della Gestione per l'anno 2022 del Fondo Marche in dotazione e degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale. Presa d'atto dell'estinzione del Fondo Marche pari a € 500,00 della Municipalità 8.

Il giorno 13/04/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**La Giunta, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive
(con delega ai rapporti con le Municipalità)**

Premesso che:

- con Disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12 Aprile 2007 sono state attribuite alle Direzioni di Municipalità, tra le altre, le funzioni di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- ai Servizi demografici è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità e dei vari certificati demo-anagrafici previo pagamento dei diritti di segreteria;
- a far data dal 1° gennaio 2017, presso tutte le Municipalità viene rilasciata la carta di identità elettronica previo pagamento, da parte dell'utente, di un corrispettivo di € 22,21 (di cui € 16.79 quale quota di competenza statale ed € 5,42 quale quota spettante al Comune);

Visti:

- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in base al quale "il Tesoriere ed ogni altro Agente Contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in base al quale, tra l'altro, "entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale";

Considerato che:

- sono stati compilati e sottoscritti i Modelli 21 (approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/1996) dall'Agente Contabile Interno della Municipalità 8 per il periodo da Gennaio a Dicembre 2022;
- l'Agente Contabile ha, altresì, presentato prospetto riassuntivo della propria gestione per l'anno 2022 riportante la situazione di cassa al 31 Dicembre 2022;
- il predetto Conto della Gestione – costituito dai Modelli 21 compilati e sottoscritti dall'Agente Contabile e dai relativi allegati – è stato trasmesso, unitamente al citato prospetto riassuntivo, con nota PG/2023/64397 del 24/1/2023 al Servizio Cassa Finanza e Fiscalità che, effettuati i riscontri contabili di competenza, con nota PG/2023/216256 del 13/3/2023 ha trasmesso il rendiconto di che trattasi con l'apposizione del visto di regolarità;

Considerato, altresì, che:

- alle Municipalità sono assegnati i fondi occorrenti per l'acquisto di marche amministrative inerenti all'attività certificatoria dalle stesse svolta e di rilascio delle carte di identità cartacee;
- il fondo marche in dotazione alla Municipalità 8, pari ad € 500,00, è rimasto inutilizzato, a decorrere dal 2020, a causa della difficoltà di approvvigionamento delle marche amministrative presso la Tesoreria Comunale; pertanto, attesa l'obbligatorietà della riscossione dei diritti di segreteria, gli stessi vengono a tutt'oggi assolti in modo virtuale in luogo dell'apposizione della marca fisica su tutti gli atti/documenti il cui rilascio è subordinato ai diritti medesimi;
- con deliberazione n. 204 dell'8.6.2022 la Giunta Comunale ha preso atto del Conto della gestione per l'anno 2021 ed ha autorizzato l'estinzione del Fondo per l'acquisto di marche amministrative, per l'anno 2022, per un importo pari a € 500,00;
- come stabilito dalla suddetta deliberazione di Giunta Comunale, per quanto di competenza della Municipalità 8, si è provveduto all'estinzione del fondo marche di € 500,00 in dotazione mediante versamento in Tesoreria comunale dell'importo in questione;
- conseguentemente, con disposizione dirigenziale n. 64 del 5/10/2022, trasmessa con nota PG/2022/715686 del 5/10/2022 al Servizio Cassa Finanza e Fiscalità, allegata al presente provvedimento, è stato emesso l'ordinativo di incasso di € 500,00 per estinzione del fondo cassa sul capitolo di entrata 13800 denominato "Recupero anticipazione di fondi per servizio economato – cap. spesa 60400" cod. bil. 9.01.99.03.001, acc.to n. 2433/2021, carta contabile 23167 del 15/9/2022, Bilancio 2021, esercizio 2021;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



- alla Municipalità 8, per l'anno 2022, per quanto sopra esposto, non è stato assegnato un fondo per l'acquisto di marche amministrative inerenti all'attività certificatoria e di rilascio delle carte di identità cartacee;

Rilevato che:

- dai Modelli 21, debitamente compilati e sottoscritti come sopra detto, si evincono:
 - ✓ i versamenti relativi agli incassi dei diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche;
 - ✓ i versamenti relativi agli incassi di diritti di segreteria assolti in modo virtuale;
- per l'anno 2022 non risultano essere stati effettuati acquisti di marche amministrative mediante il fondo Marche, come rilevabile dai predetti Modelli e dal prospetto riassuntivo 2022;

Preso atto della situazione di cassa al 31 Dicembre 2022, riportata dall'Agente Contabile nell'allegato "Quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2022";

Ritenuto:

- di dover procedere alla presa d'atto del rendiconto del Conto della Gestione per l'anno 2022 degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale risultanti dal Modello 21 di cui al D.P.R. 194/96, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, opportunamente munito del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;
- di dover procedere alla presa d'atto dell'estinzione per l'anno 2022 del Fondo per l'acquisto di marche pari a € 500,00;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive 48 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1581_001:

- Nota PG/2023/216256 del 13.3.2023 del Dipartimento Ragioneria – Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità – U.O. Entrate e Rapporti con la Tesoreria;
- Nota PG/2023/64397 del 24.1.2023 della Municipalità 8;
- Modelli 21 con visto di regolarità e relativi allegati;
- Quadro riassuntivo della gestione dell'Agente Contabile anno 2022;
- Disposizione dirigenziale n. 64 del 5/10/2022 per complessivi € 500,00 quale estinzione Fondo marche della Municipalità 8.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità 8 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso Direttore qui di seguito sottoscrive:

IL DIRETTORE

Dott. Giuseppe Imperatore



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Prendere atto del Conto della Gestione per l'anno 2022 degli incassi della Municipalità 8 relativi a:
 - ✓ diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche, per un ammontare complessivo di € 211.128,26 (di cui € 159.605,74 versati al Ministero ed € 51.522,52 introitati dal Comune);
 - ✓ diritti di segreteria assolti in modo virtuale, per un ammontare complessivo di € 2.818,61, così come illustrato nei prospetti allegati al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. Prendere atto dell'estinzione del Fondo Marche di € 500,00 della Municipalità 8, rilevabile da:
 - ✓ carta contabile n. 23167 del 15/9/2022 quale versamento in Tesoreria Comunale;
 - ✓ disposizione dirigenziale Siope n. 64 del 5/10/2022, trasmessa al Servizio Cassa Finanza e Fiscalità con nota PG/2022/715686 del 5/10/2022 in uno alla presente, quale incasso.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



3. Prendere atto, altresì, della situazione di cassa al 31 Dicembre 2022 riportata dall'Agente Contabile della Municipalità 8 nell'allegato "Quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2022".

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

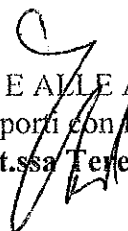
II. DIRETTORE DELLA MUNICIPALITÀ 8

Dott. Giuseppe Imperatore




L'ASSESSORE AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
(con delega ai rapporti con le Municipalità)

Dott.ssa Teresa Armato



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 6/4/2023 AVENTE A OGGETTO: Presa d'atto del Conto della Gestione per l'anno 2022 del Fondo Marche in dotazione e degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale. Presa d'atto dell'estinzione del Fondo Marche pari a € 500,00 della Municipalità 8.

Il Direttore della Municipalità 8 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addi.

6/4/2023

IL DIRETTORE

Dott. Giuseppe Imperatore



Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 04/04/2023 e protocollata con il
del 2023/126:

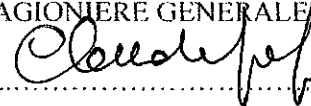
Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addi.

12/4/23

IL RAGIONIERE GENERALE



OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si prende atto del conto della gestione del fondo per l'anno 2022 della Municipalità 8 e della situazione di cassa al 31 dicembre 2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.


Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 4751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

La presa d'atto dei rendiconti da parte della Giunta non è disciplinata dalle norme che regolano la presentazione dei conti di gestione interni, pertanto, la stessa interviene a valle delle procedure normativamente previste che devono intendersi compiute nei modi e nei termini stabiliti, attesi i pareri tecnico e contabile favorevoli.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO
V. Sindaco




Deliberazione di G. C. n. 114 del 13/04/2023 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Dare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 17/04/2023, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile