

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**STANCO, GIUSEPPE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

**31/12/2019 – Data odierna**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale – pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE IMU E TASI, AREA ENTRATE

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente responsabile dell'IMU

• Date

**01/10/2019 – 31/12/2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale – pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO DELLA DIREZIONE GENERALE, IN DISTACCO PRESSO L'AREA ENTRATE

• Principali mansioni e responsabilità

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : INNOVAZIONE DEI PROCEDIMENTI

Analisi dell'attuale assetto dei procedimenti e formulazione di proposte finalizzate al miglioramento delle performance organizzative e gestionali.

• Date

**01/01/2017 – 30/09/2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale – pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario del Servizio Controllo di gestione e valutazione (in distacco presso il servizio *Gestione IMU e TASI* dal giugno 2018)

• Principali mansioni e responsabilità

supporto al Nucleo di Valutazione - recupero evasione IMU

• Date

**8/09/2014 – 31/12/2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

• Tipo di azienda o settore

Ente locale – pubblica amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dirigente a t.d. U.O.A. Supporto implementazione città metropolitana e gestione PON METRO  
Supporto per l'avvio della città metropolitana e per l'attuazione del PON METRO - struttura di gestione del Programma, responsabile per il Si.Ge.Co

**18/06/2015 – 31/12/2016**

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

Ente Locale – pubblica amministrazione

Dirigente a t.d. ad interim Servizio Controllo di gestione e valutazione

Programmazione operativa, controllo strategico, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto al Nucleo di Valutazione\OIV

**23/07/2012 – 7/09/2014**

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

Ente locale – pubblica amministrazione

FUNZIONARIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Servizio Controllo di Gestione e valutazione

Programmazione operativa, controllo strategico, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto al Nucleo di Valutazione\OIV

**01/07/2011 – 22/07/2012**

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

Ente locale – pubblica amministrazione

DIRIGENTE SERVIZI: PIANIFICAZIONE OPERATIVA; PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto all'OIV

**01/04/2009 – 30/06/2011**

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

Ente locale – pubblica amministrazione

DIRIGENTE SERVIZIO PIANIFICAZIONE OPERATIVA

Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto al Nucleo di Valutazione

**31/12/2004 – 01/04/2009**

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

Ente locale – pubblica amministrazione

DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMI DI SUPPORTO DIREZIONALE

Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking

**01/01/2001 – 30/12/2004**

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

Ente locale – pubblica amministrazione

FUNZIONARIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : CONTABILITÀ ANALITICA DELL'ENTE

Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, valutazione prestazioni dirigenziali, supporto al Nucleo di Valutazione, benchmarking

**17/05/1999 – 31/12/2000**

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente locale – pubblica amministrazione  
FUNZIONARIO TITOLARE DI U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA  
Programmazione operativa, controllo di gestione, contabilità analitica

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 4/04/2016 – 4/04/2019**  
Città Metropolitana di Napoli, Piazza Matteotti, Napoli  
Ente Locale - Pubblica amministrazione  
COMPONENTE DELL'O.I.V.  
Misurazione della Performance, valutazione, Trasparenza

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2002 – 2006**  
MIUR - ambito Territoriale scolastico n. 47 di Napoli  
Istituti scolastici. Pubblica amministrazione  
COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
Revisione dei conti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2007-2008**  
Istituto universitario Orientale di Napoli  
Progettazione e valutazione investimenti pubblici  
Esperto in “Programmazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale”  
Master universitario di secondo livello

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2004**  
Formez, istituto di formazione e studi (nell'ambito della formazione per gli ex allievi RIPAM)  
Controllo di gestione negli enti locali  
-----  
-----

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2001-2002**  
SDA BOCCONI – progetto Pass 3 gepros  
Controllo di gestione negli enti locali  
-----  
-----

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1999**  
Università degli studi di Napoli “Federico II”  
Diritto, amministrazione e contabilità degli enti locali

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Diploma di esperto

Corso di perfezionamento post lauream

### 1998

Formez, istituto di formazione e studi (nell'ambito del corso - concorso RIPAM)

Diritto degli enti locali, contabilità degli enti locali, diritto amministrativo

---



---

### 1998

Istituto universitario navale di Napoli (oggi Università degli studi di Napoli "Parthenope")

Pianificazione strategica, controllo di gestione, diritto commerciale, marketing, finanza aziendale

Esperto in amministrazione e direzione aziendale

Scuola di specializzazione post lauream

### 1994

Università degli studi di Napoli "Federico II"

Diritto privato, pubblico, commerciale, economia aziendale, ragioneria, pianificazione strategica.

Diploma di laurea in Economia e commercio

Laurea (vecchio ordinamento)

#### ITALIANA

#### INGLESE

Buona

Buona

Buona

Ha lavorato presso la direzione generale sin dal momento dell'assunzione, in un ruolo che richiede lo sviluppo di elevate competenze relazionali, comportando il contatto costante con la maggior parte delle strutture organizzative dell'Ente.

Buone competenze di tipo organizzativo sviluppate durante il lavoro finalizzato alla redazione dei documenti di programmazione e nei periodi pregressi di collaborazione presso studi professionali, durante i quali ha curato procedure complesse, che vedevano coinvolti vari soggetti, quali consolidamento di bilanci, valutazioni e trasformazioni di società, valutazioni di progetti di investimento.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Contabilità privata e pubblica, tecniche di programmazione e di gestione aziendale, valutazione della performance e controllo di gestione, Tributi Locali, abilitazione <u>dottore commercialista</u>, abilitazione <u>revisore dei conti</u>, abilitazione <u>ufficiale di riscossione</u>, iscrizione nel registro degli <u>OIV dal 12/02/2017, fascia 3, n 493.</u> Buona conoscenza del quadro dei finanziamenti comunitari, PON e POR.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ ]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Buone capacità di utilizzo di Ms windows e del pacchetto Ms office, di Linux(Ubuntu) ed openoffice</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida AB</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ ]</p>

Il sottoscritto Stanco Giuseppe, nato a Napoli (Prov. NA), il 09/01/1966, residente a Napoli (Prov. NA), in Viale Michelangelo n 35, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere

Data 31 gennaio 2023

firmato  
Giuseppe Stanco

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 332013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali

Data 31 gennaio 2023

firmato  
Giuseppe Stanco