

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto NAPPI ANTONIO, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

F.to Antonio Nappi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NAPPI ANTONIO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Tel. Ufficio

0817959746

E-mail

antonio.nappi@comune.napoli.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1981 al 1986 Docente Scuole Statali di I e II Grado in Educazione Fisica e Sportiva

Dal 1986 Al COMUNE di NAPOLI – Categoria C e Categoria D

- Servizio Patrimonio
- Servizio Decentramento Amministrativo
- Servizio Cimiteri
- Servizio Impianti sportivi
- Servizio Ambiente e Tutela della salute
- Servizio comunicazione istituzionale e immagine
- Servizio Gruppi Consiliari – **Responsabile Amministrativo Gruppo UDEUR**
- Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi Consiliari – **Responsabile P.O. per l'U.O. Disciplina e Status Amministratori Locali ex D.Lgs 267/2000.**
- Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale: **Segretario delle Commissioni Speciali di Vigilanza sulla discarica di Chiaiano, Bagnoli Futura e PNRR.**
- Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale: **Responsabile P.O. per l'U.O. Disciplina e Status Consiglieri Comunali – Coordinamento funzionalità dei gruppi consiliari e logistico/operativo sede istituzionale.**

Dal 2007 al 2010 Docente a contratto presso l'Università Parthenope Napoli – Metodologia e Didattica degli Sport di Squadra – 40/80 ore

ESPERIENZE AGGIUNTIVE

Dal 1990 Organizzatore di Eventi e Manifestazioni a carattere Comunale, Regionale e Interregionale in collaborazione con:

- Comune di San Vitaliano
- Comuni di Nola e Napoli – 2003 Jamboree Minibasket centro sud italia – FIP con manifestazione finale a piazza Dante.
- Dal 2003 Eventi legati a promozione sportiva per la FIP su tutto il territorio regionale
- Comune di Napoli – Trofeo Topolino – Tappa campana lungomare Caracciolo in collaborazione con Assessorato allo Sport - 2014

ISTRUZIONE

- Date 1981

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.S.E.F. Napoli

Diploma Universitario Educazione Fisica
votazione 110/110 e lode

- Date 1998

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Statale di Ricerca "Sophia Antipolis" di Nizza

"Maitrise" Laurea Specialistica in Scienze e Tecnica delle Attività Fisico Sportive – Specializzazione in "Sport e Management"

Votazione "Assez Bien" 14/20

- Date 2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IUSM - Istituto Universitario Scienze Motorie - Roma

Laurea Primo Livello Scienze Motorie e Sportive
Votazione 110/110

- Date 2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università "Parthenope" di Napoli

Laurea Magistrale Specialistica in "Organizzazione e Gestione dei Servizi per lo sport ed Attività Motorie"

Votazione 110/110 e lode

FORMAZIONE

- Nuovo codice dei contratti pubblici - Introduttivo - Formez 2024
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello avanzato (Edizione 03)•Formez - Syllabus•2024
- Indennità di funzione e di fine mandato per gli Amministratori pubblici locali -ASMEL•2024
- Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale - Livello intermedio (Edizione 03)•Formez
- Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello intermedio (Edizione 03)•Formez
- Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale - Livello avanzato (Edizione 03)•Formez
- Formazione Lavoratori Aggiornamento•DELOITTE•2023
- Aggiornamento Registro trattamento dati e Protezione dati - GDPR•Comune di napoli•2023
- Corso sull'applicazione del Regolamento per l'autorizzazione agli incarichi esterni".•Comune di Napoli•2022

Formazione "FORMA"

- Qualità dei Servizi e Comunicazione negli Enti Locali
- Redazione Atti Amministrativi

- IVA, IRPEG, ILOR negli Enti Locali;
- Gestione Finanziaria e Bilancio Enti locali per il 1987;
- Il Servizio Economato e Provveditorato negli Enti Locali.

Altra Formazione

- "La Comunicazione orientata ai risultati"

FORMAZIONE

“ La Leadership”

"Il lavoro di gruppo" - M. POGGI (MIDA)

- "The cooperative Learning" B. PRINCIPE (MIDA)
-
- "Time Management"
-
- "Project Management"
-
- " The 7th Habits of Highly Effective People
-
- “Amministrazione, Finanza e Controlli”
-
- L’Armonizzazione Contabile - ANUTEL
-
- Aspetti applicativi del Condono Edilizio - L47/85 e successive modificazioni
-
- Open Office

- Grande spirito di iniziativa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

	- Affidabilità, Flessibilità
	- Adeguata ambizione
Ottima capacità di lavorare sotto pressione con approccio proattivo.	
	- Alta Motivazione

MADRELINGUA

ITALIANA

-

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Team Working: Coordinamento ed ottimizzazione delle risorse assegnate in funzione del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi

Eccellenti capacità **di comunicazione** interpersonale acquisita dall'attività di **“formatore”** e **Docente** oltre ai rapporti con Enti e Società.
Ottima capacità di governare la rete di relazioni, nella fattispecie con Enti, persone ed Organismi esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- **Leadership** (attualmente responsabile di un gruppo di formazione per la Federazione Italiana Pallacanestro);
- Capacità di **problem solving**
- **Senso dell'organizzazione** (esperienza nel campo della logistica e degli eventi in generale con particolare riferimento a manifestazioni sportive di livello regionale/nazionale);
- Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA APPROFONDATA DELLA DISCIPLINA DI FUNZIONAMENTO DELLE P.A.

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE NEL SETTORE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA E DELLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE

CONOSCENZA E UTILIZZO:

SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, MEC, UBUNTU

APPLICATIVI: OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTHLOOK, SAFARI,

PATENTE

Categoria A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to Antonio Nappi

Napoli 03/07/2024