



Area Amministrativa Patrimonio  
Servizio Politiche per la Casa

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 761 DEL 23.12.2024**

OGGETTO: Adozione, in attuazione della fase 3 della misura MG2 "*rotazione ordinaria del personale*", del piano di rotazione del personale responsabile di procedimento del Servizio Politiche per la Casa .

(da non pubblicare all'albo pretorio)

## Il Dirigente

### Premesso:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 12 aprile 2024, è stato approvato il PIAO2024-2026 (aggiornato da ultimo con D.G.C. n. 229 del 07.06.2024), contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza;
- tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto "Rotazione ordinaria del personale".
- con deliberazione G.C. n. 445 del 2022, sono stati approvati criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione (fase 1 Misura Generale MG2 del PTPCT 2022-2024) introducendo alcuni elementi di novità comprese nuove misure alternative;
- in attuazione della fase 1 della suindicata Misura Generale MG2, con disposizione n. 90 del 27 dicembre 2023 del Direttore Generale è stato aggiornato il piano di rotazione dei dirigenti dell'Ente, sulla base dei criteri e delle linee guida di cui alla deliberazione n.445/2022;

### Considerato che:

- con disposizione dirigenziale n. 11 del 22.07.2024 è stato adottato il piano di rotazione del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa Patrimonio, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con la citata deliberazione di G.C.445/22 (attuazione della fase 2 Misura Generale MG2)
- con nota PG 1087938 del 16.12.2024 del Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza è stata richiamata l'attenzione sulla fase 3 della MG 2 relativamente all' *"aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi da conferire al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle citate linee guida (incarico di responsabile del procedimento ex art. 5 L.241/90 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida) entro 30 giorni dal conferimento del del nuovo incarico a cura del dirigente del Servizio/Direzione Municipalità/UOA.*
- il Servizio Politiche per la Casa ha attribuito, in data 29 novembre 2024, ai sensi dell'art. 5 del regolamento per la disciplina della modalità di attribuzione delle indennità per "specifiche responsabilità di cui all' art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2017/2021 n. 3 di fascia A e n.3 incarichi di Fascia B);
- il Dirigente del Servizio Politiche per la Casa deve provvedere all'aggiornamento del piano di rotazione del personale responsabile di procedimento titolare di incarichi di cui al citato art. 84 e non;

### Precisato che:

- al punto 3.2 delle Linee Guida sono previste per il personale non dirigente l'adozione di misure sostitutive alla rotazione per il personale tra cui prevista anche la doppia sottoscrizione dei provvedimenti da parte del soggetto istruttore e del dirigente;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis,1comma, del D.Lgs 267/2002 e degli artt. 13, 1 comma, lett. b) e 17, 2 comma lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2013, modificato con deliberazione di C.C. n 49 del 11.07.2018.

**Attestato** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n.69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento.

**Attestato** che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 pubblicati nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza.

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2- Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

**Attestato** che il provvedimento rientra nelle previsioni normative del P.I.A.O. e sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione – Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli;

**Visti**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con approvato
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 28 febbraio 2024
- la sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2024-2026
- Le note PG/578766 del 27/06/2024 e PG 1087938 del 16.12.2024 del Servizio Anticorruzione e Trasparenza con cui, tra l’altro, si richiama l’attenzione dei Dirigenti sull’attuazione della Misura MG 2 (3^ fase) relativamente all’aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi di responsabili del procedimento entro 30 giorni dal conferimento del nuovo incarico;

**DISPONE**

**Adottare**, in attuazione della fase 3 della misura MG2 “*rotazione ordinaria del personale*”, il piano di rotazione del personale responsabile di procedimento del Servizio Politiche per la Casa .

Responsabile di procedimento	Incarico	Data massima di rotazione
Leopoldo Aurillo (incarico art. 84 -fascia A)	Procedimenti tesi al recupero alloggi di proprietà comunale ( decadenza e di sgombero) supporto informatico al Servizio	24/07/2027
Rosaria Granata (incarico art. 84 -fascia A)	Procedimenti di subentro in alloggi ERP e del patrimonio disponibile e ad afferenti i piani particolareggiati	30/11/2029
Antida Giovanna Miccoli (incarico art. 84 -fascia A)	Procedimenti di assegnazione alloggi a seguito del bando ERP e in attuazione di PRU e Piani Particolareggiati	30/11/2029
Domenico Meles	Procedimenti tesi al recupero delle somme dovute dagli utenti che occupano alloggi del patrimonio comunale	02/09/2029

Pier Paolo Pezzullo	Procedimenti tesi allo sgombero di alloggi comunali	30/11/2029
Napoletano Simona (incarico art. 84 -fascia B)	Procedimenti relativi all' autorizzazione ad iscrizione anagrafica in alloggi comunali - alla concessione di contributi e alla ricognizione dei debiti fuori bilancio	20/02/2028
Luisa Carro (incarico art. 84 - fascia B)	Procedimenti di recupero degli alloggi di servizio delle scuole statali	30/11/2029 ( sarà collocata in quiescenza dal 1 gennaio 2025)
Giovanni Stamerra (incarico art. 84 -fascia B)	Procedimenti di regolarizzazione del rapporto locativo afferente alloggi ERP del patrimonio comunale	15/04/2025 - applicazione di misure sostitutive dal 16/04/2025

**Stabilire** che per il personale responsabile di procedimento, la cui data massima di decorrenza è fissata per il 16 aprile 2025, sarà prevista l'applicazione della misura sostitutiva della doppia sottoscrizione dei provvedimenti da parte del soggetto istruttore e del dirigente e/ o altra misura riportata nel paragrafo 3 delle Linee Guida.

**Precisare che:**

- l'individuazione degli incarichi contenuti nel piano di rotazione, adottato con il presente atto, non ha carattere tassativo e potrà essere integrato e/o modificato in virtù di eventuali successive modifiche organizzative, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
- i piani di rotazione e le eventuali modifiche sono pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti” del sito istituzionale dell'ente e comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Il presente provvedimento viene trasmesso al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, alle Organizzazioni Sindacali, agli interessati nonché al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Napoli

**sottoscritta dal dirigente del Servizio Politiche per la Casa  
dott.ssa Antonietta Agliata**

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n° 82 del 07/03/2005, e ss.mm.ii. (CAD).*

*La presente Disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 82/2005.*