

DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'

Affari generali e controlli interni

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) affari generali:
 - a. gestione amministrativa di tutto il personale della Direzione Centrale, sulla base delle attestazioni e certificazioni del dirigente competente;
 - b. predisposizione della proposta di bilancio e supporto alla formazione del p.e.g. e della RPP relativi alla Direzione Centrale;
 - c. supporto alla predisposizione degli atti della Direzione Centrale, sotto la responsabilità del dirigente competente;
- 2) controlli interni nell'ambito della Direzione Centrale;
- 3) gestione dell'attività di controllo di gestione della Direzione Centrale;
- 4) gestione delle attività di supporto al Direttore Centrale nella sua qualità di "Datore di lavoro" per le attività di cui agli articoli 30 e 31 del regolamento di organizzazione;
- 5) gestione delle attività di supporto al Direttore Centrale nella sua qualità di "Responsabile del trattamento dei dati personali" ex D.Lgs 196/03;
- 6) gestione attività di supporto al Direttore Centrale nella partecipazione al Comitato di Direzione di cui all'articolo 47 del regolamento di organizzazione;
- 7) gestione attività di supporto al Direttore Centrale nell'attività di direzione ed in particolare in quella d'impulso effettuata attraverso l'emanazione di apposite direttive verso i dirigenti responsabili dei Servizi;
- 8) gestione di tutte le funzioni di supporto all'attività del Direttore Centrale previste al punto 5) dell'articolo 38 del regolamento di organizzazione;
- 9) gestione dell'attività istruttoria di supporto al Direttore Centrale per l'avanzamento da parte sua delle proposte al Direttore Generale di nomina dei RUP e conseguente predisposizione dei provvedimenti di nomina sulla base dello schema generale predisposto dal Direttore Generale;
- 10) gestione delle attività di supporto al Direttore Centrale nella sua competenza connessa alla sovrintendenza generale all'attività dei RUP afferenti alla Direzione Centrale (in particolare per l'esame e la valutazione dei carichi di lavoro e per l'adozione di provvedimenti connessi all'esito del monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e dei lavori) ed individuazione delle soluzioni gestionali, delle risorse e degli investimenti necessari per la realizzazione degli interventi previsti;
- 11) supporto al Direttore Centrale nell'attività di pianificazione dei lavori pubblici per l'area di competenza, effettuata di concerto con il responsabile del procedimento di formazione e aggiornamento del piano triennale e del programma annuale dei lavori pubblici;
- 12) supporto al Direttore Centrale nell'attività di sovrintendenza alla qualità della progettazione propedeutica all'approvazione dei progetti (preliminare, definitivo, esecutivo);
- 13) predisposizione degli atti di approvazione, da parte del Direttore Centrale, degli emolumenti incentivanti previsti dal D. Lvo 163/2006 predisposti dal competente Servizio Supporto operativo ai RUP;
- 14) sovrintendenza all'attività di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche al di fuori dell'ambito individuato dal preliminare del PUA della linea di costa di San Giovanni a Teduccio.

- 15) coordinamento dei gruppi di lavoro, delle unità organizzative e di progetto (pianificazione e monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e dei lavori) deputati alla gestione di tutte le funzioni di supporto all'attività del Direttore Centrale previste dall'applicazione della Legge Regionale n.3 del 28.03.2002 afferente la competenza dell'Amministrazione Comunale sul trasporto locale intermodale;
- 16) la gestione delle procedure di esproprio per tutti i Servizi comunali interessati dalle procedure, comprese le procedure ablativo destinate a sanare l'utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico con l'acquisizione non retroattiva al patrimonio indisponibile;
- 17) assunzione della responsabilità del procedimento e susseguente gestione di tutte le procedure espropriative in corso e non ancora concluse;
- 18) gestione delle attività di determinazione delle indennità di espropriazione e delle relative procedure di pagamento;
- 19) gestione delle attività relative alle occupazioni d'urgenza delle aree soggette ad esproprio e consegna delle medesime ai soggetti attuatori degli interventi;
- 20) gestione delle attività istruttorie relative agli atti di espropriazione e finalizzate alla emissione dei certificati di collaudo delle opere realizzate;
- 21) gestione del contenzioso relativo alle procedure di espropriazione;
- 22) gestione delle attività istruttorie per l'individuazione delle aree espropriate e occupate in occasione del P.S.E.R. ex titolo VIII legge n. 219/1981 da retrocedere o da porre a disposizione del patrimonio comunale per attività diverse, a seguito di inservibilità comunque determinatesi;
- 23) gestione delle attività di rendicontazione e completamento degli interventi infrastrutturali connessi con la ricostruzione dopo gli eventi sismici, finanziati con le provvidenze della legge n. 219/1981 ai sensi del titolo VIII della stessa legge.
- 24) attività di programmazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale e dell'Elenco Annuale dei LL.PP., di concerto con i servizi tecnici interessati alle OO.PP.;
- 25) pubblicazione degli aggiornamenti del Programma triennale e dell'Elenco annuale dei LL.PP. sull'apposito sito della Regione Campania "SITAR" - sistema informativo telematico appalti - Regione Campania;
- 26) supporto amministrativo al Capo di Gabinetto nelle attività di costituzione e coordinamento di gruppi di lavoro, di unità operative e di progetto, nonché nella cura dei rapporti con le Autorità Regionali e con i soggetti che partecipano ai progetti territoriali strategici; coordinamento delle attività relative allo stato di avanzamento e di rendicontazione degli stessi;
- 27) Raccordo con la Cassa Depositi e Prestiti per la gestione del Fondo Rotativo per la Progettualità;
- 28) supporto al Direttore Centrale per la verifica e la programmazione dei servizi di trasporto di massa sia su gomma che su ferro affidati mediante contratti di servizio alle società esercenti A.N.M. S.p.A., Napoli park S.p.A. e Metronapoli S.p.A., nonché per la partecipazione ad appositi nuclei di valutazione nominati ad hoc dall'Amministrazione.

Supporto operativo e amministrativo ai RUP

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) assistenza e consulenza tecnica per tutti i Servizi operanti all'interno dell'ente in merito ai seguenti aspetti:
 - a. individuazione e definizione delle procedure tecniche per le attività dei RUP, ovvero standardizzazione di tali procedure anche attraverso la predisposizione di modelli unici di attuazione delle stesse, finalizzate sia all'omogeneizzazione dei procedimenti che ad evitare contenziosi;
 - b. gestione del sistema informativo attuativo dei lavori pubblici;
 - c. verifica dell'avanzamento delle attività tecniche programmate;
- 2) gestione delle attività di verifica degli emolumenti incentivanti previsti dal D. Lgs 163/2006 da sottoporre all'approvazione dei rispettivi Direttori Centrali competenti;
- 3) formazione e aggiornamento professionale, assistenza e consulenza per la strutturazione e l'aggiornamento del sistema di *project management* dei Lavori Pubblici;
- 4) supporto amministrativo ai RUP di tutti i Servizi operanti all'interno dell'ente, ai fini della definizione delle procedure amministrative per le attività in materia di LL.PP.;
- 5) supporto legale ai RUP di tutti i Servizi/Unità di Progetto/Unità Organizzative operanti all'interno dell'ente per i seguenti aspetti:
 - a. assistenza e/o consulenza per evitare il contenzioso nei LL.PP.;
 - b. assistenza e/o consulenza nelle azioni transattive;
 - c. assistenza e/o consulenza nei rapporti con il Servizio Autonomo Avvocatura Comunale per le procedure di contenzioso giudiziario;
- 6) attività di analisi e definizione delle procedure atte a portare a definitiva conclusione le passività residue;
- 7) definizione ed attuazione di convenzioni assicurative per le attività dei dipendenti ex D. Lgs 163/2006 e attività similari.

PRM strade, decoro urbano, grandi assi viari e sottoservizi

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) pianificazione, progettazione e realizzazione di nuove strade affidate alla competenza della Direzione Centrale;
- 2) supporto alla programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche relativamente alle strade, anche sulla base delle proposte elaborate dalla struttura municipale per la parte di propria competenza;
- 3) programmazione e progettazione e realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade cittadine limitatamente alle strade e piazze a valenza metropolitana di cui all'elenco A) del Regolamento delle Municipalità, e controllo della qualità in prima istanza, nonché coordinamento e monitoraggio delle attività di competenza delle Municipalità;
- 4) progettazione e realizzazione di nuove strade limitatamente agli assi protetti, viadotti ed alcune strade di interesse sovramunicipale;
- 5) gestione delle attività di censimento, riclassificazione e manutenzione del catasto delle strade, anche sulla base degli aggiornamenti informativi di competenza delle Municipalità per il sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade municipali;

- 6) coordinamento interventi delle società di gestione dei sottoservizi, previa acquisizione di pareri e valutazioni in ordine alla pianificazione degli suddetti interventi sul proprio territorio da parte delle Municipalità;
- 7) progettazione e realizzazione grandi assi viari urbani, di collegamento e di scambio con l'area metropolitana e di accesso ai principali terminali di trasporto di valenza metropolitana e nazionale, definita dal Piano della rete stradale primaria approvato dal Consiglio Comunale;
- 8) programmazione, realizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei grandi assi viari urbani di competenza comunale, finalizzata al miglioramento della sicurezza stradale;
- 9) realizzazione di una gestione integrata tra diversi enti proprietari e gestori dell'intera rete dei grandi assi viari, per omogeneizzare gli standard di manutenzione di sistemi di informazione e controllo del traffico;
- 10) progettazione e realizzazione di nuove infrastrutture stradali, di interventi di riqualificazione o di demolizione di assi stradali afferenti alla viabilità primaria ordinaria, di collegamento tra il centro, i quartieri periferici e i grandi assi viari urbani;
- 11) supporto, per la parte di competenza relativa alla manutenzione stradale, delle attività di progettazione e realizzazione di interventi per l'arredo urbano, incluso il perimetro del Centro Storico.
- 12) programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione dell'arredo urbano;
- 13) programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche per l'arredo urbano, sulla base delle proposte elaborate dai Servizi Manutenzione Urbana delle Municipalità per la parte di competenza;
- 14) programmazione, progettazione e realizzazione delle attività manutentive ordinarie e straordinarie degli elementi di arredo urbano sulle strade comunali;
- 15) consulenza e successivo esame di valutazione tecnica dei progetti e degli interventi di riqualificazione e decoro di spazi urbani effettuati da altri Servizi o da soggetti terzi finalizzati a garantire lo sviluppo dell'arredo urbano della Città di Napoli;
- 16) predisposizione di tipologie e di prototipi di elementi di arredo urbano;
- 17) predisposizione del piano urbano dell'arredo, in concorrenza di processo con le Municipalità, limitatamente all'indicazione puntuale degli interventi previsti.

Servizi di trasporto pubblico

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) programmazione ed attuazione permanente del sistema integrato di trasporto pubblico, con il supporto del Servizio Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi e del Servizio Mobilità Sostenibile;
- 2) esercizio delle funzioni di committenza, controllo ed aggiornamento dei contratti di servizio con ANM, CTP, Metronapoli, Napolipark o similari e relative attività d'indirizzo e di controllo;
- 3) nell'ambito della funzione generale di cui al precedente punto 2), realizzazione e gestione di un sistema di ascolto e di verifica della qualità percepita dagli utenti;
- 4) realizzazione di interventi di valorizzazione del trasporto pubblico non di linea ad integrazione del trasporto pubblico su gomma e su ferro;
- 5) gestione delle attività di rilascio autorizzazioni e licenze per il servizio non di linea, controllo delle attività amministrative per l'operatività del servizio non di linea;

- 6) gestione delle attività per la regolamentazione e l'erogazione dei contributi finalizzati ad ammodernamenti ed aggiornamenti dei servizi;
- 7) gestione delle attività tecniche per l'operatività del servizio (revisione tecnica, sostituzione veicoli);
- 8) erogazione contributi per servizi diversi alla persona (ad es. per il servizio trasporto al cimitero nei giorni festivi).

Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) pianificazione generale particolareggiata, programmazione fattibilità e progettazione preliminare delle infrastrutture ferroviarie, stradali, del trasporto pubblico di superficie, delle stazioni e dei nodi di interscambio destinati al trasporto pubblico e privato, in stretto coordinamento con le trasformazioni urbane in corso;
- 2) redazione del Piano Urbano della Mobilità (PUM) ai sensi della legge n. 340/2000, di integrazione tra piano dei trasporti, interventi infrastrutturali e provvedimento di regolazione della mobilità;
- 3) di intesa con il Servizio Servizi di trasporto pubblico della Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità gestione del processo di pianificazione, di programmazione e di progettazione integrata fra trasporti e territorio, attraverso la predisposizione di programmi e progetti in attuazione:
 - a. del Piano comunale dei trasporti riguardo alla rete su ferro di competenza comunale ed alla rete su ferro di competenza di altri enti istituzionali;
 - b. del Piano delle stazioni e dei nodi di interscambio;
 - c. del Piano della rete stradale primaria;
 - d. del Piano comunale dei trasporti e del redigendo Piano urbano della mobilità;
- 4) predisposizione, uso e manutenzione dei modelli trasportistici per la elaborazione dei dati sulla mobilità e sulle valutazioni costi-benefici degli investimenti infrastrutturali;
- 5) studio, aggiornamento in ordine alla legislazione tecnica e amministrativa riguardante la pubblica amministrazione, ed alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale sui trasporti e il finanziamento delle infrastrutture;
- 6) programmazione, progettazione e realizzazione di parcheggi di interscambio;
- 7) attività di coordinamento degli interventi connessi con la gestione della convenzione con la società *Partenopark* in continuazione con il progetto che ha gestito il programma al fine di completare l'intervento stesso;
- 8) pianificazione dei parcheggi privati su suolo pubblico, di concerto con i Servizi Pianificazione urbanistica generale e Pianificazione urbanistica esecutiva;
- 9) gestione delle attività per la conclusione dei procedimenti relativi alla realizzazione di parcheggi privati su suolo pubblico e parcheggi privati su suolo privato, limitatamente, per tale ultima tipologia, ai progetti definitivi approvati con decreti del Commissario delegato ex O.P.C.M. 3566/2007 a tutto il 30 giugno 2010).

Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) gestione complessa dell'appalto per la realizzazione della linea 1 della metropolitana. Controllo costante dell'intero ciclo di realizzazione dell'infrastruttura, in particolare:

- a. verifica dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi;
 - b. istruttoria ed acquisizione dei competenti pareri preventivi ministeriali;
 - c. ricerca ed acquisizione dei finanziamenti necessari per la realizzazione dell'opera;
 - d. verifiche nell'ambito dei vari cantieri in ordine alla qualità delle opere e al rispetto del crono programma;
 - e. assistenza alle fasi di collaudo.
- 2) controllo di natura tecnico-contabile dei servizi, compresa la manutenzione ordinaria, dell'esercizio della linea e delle funicolari;
 - 3) verifica delle attività di manutenzione straordinaria delle linea 1, delle stazioni e delle funicolari, ivi compresi gli impianti tecnologici e il materiale rotabile, affidata in virtù del contratto di servizio alla società esercente Metronapoli s.p.a.;
 - 4) ricerca e progettazione nell'ambito dell'adeguamento e miglioramento della qualità del servizio attraverso l'applicazione di nuove tecnologie inerenti le linee su ferro in galleria;
 - 5) attività amministrative a supporto del Servizio Affari generali e controlli interni , in relazione alle procedure di esproprio, e, con la collaborazione del Servizio Supporto operativo e amministrativo ai RUP, per la definizione del contenzioso;
 - 6) coordinamento dei gruppi di lavoro, delle unità operative e di progetto e dei RUP (pianificazione e monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e dei lavori) deputati allo studio e agli interventi per il miglioramento degli standard di sicurezza sulle linee metropolitane cittadine e sulle funicolari;
 - 7) ricerca e gestione delle fonti finanziarie per la realizzazione della linea 1 della metropolitana di Napoli;
 - 8) controllo di natura tecnico-contabile connesso ai rapporti con la società concessionaria, con la Commissione Alta Vigilanza e con le Commissioni di collaudo tecnico-amministrativo relativamente alla linea 1 della metropolitana.

Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 6

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) progettazione e realizzazione della linea 6 della metropolitana di Napoli;
- 2) ricerca e gestione delle fonti di finanziamento;
- 3) controllo di natura tecnico-contabile connesso con i rapporti con la società concessionaria, con la Commissione Alta Vigilanza e con le Commissioni di collaudo tecnico-amministrativo relativamente alla linea 6 della metropolitana;
- 4) attività di manutenzione straordinaria delle linea 6 e delle stazioni, ivi compresi gli impianti tecnologici e il materiale rotabile;
- 5) attività amministrative a supporto del Servizio Servizio Affari generali e controlli interni ,, in relazione alle procedure di esproprio, e, con la collaborazione del Servizio Supporto operativo e amministrativo ai RUP, per la definizione del contenzioso.

Mobilità sostenibile

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) attuare ed aggiornare il PGTU;
- 2) sviluppare la mobilità pedonale, favorire l'accessibilità, la fruizione degli spazi pubblici e il superamento delle barriere architettoniche;

- 3) sviluppare la mobilità ciclabile, redigere il biciplan, costruire i percorsi ciclabili e programmare ed autorizzare servizi di *bike sharing*;
- 4) sviluppare le aree a traffico limitato, le zone a velocità limitata (le così dette zone 30) estendendole anche alle aree centrali dei quartieri;
- 5) intraprendere azioni per la riduzione della incidentalità con interventi di moderazione di traffico;
- 6) intraprendere azioni di tariffazione e regole di accesso;
- 7) gestire l'*infomobility* con le società di trasporto pubblico e gestione della sosta, anche con il coordinamento e messa in rete dei parcheggi privati esistenti;
- 8) programmare ed autorizzare servizi di car sharing, il park and ride, il van sharing per le merci nelle aree pedonali e ZTL;
- 9) coordinare le attività del mobility manager;
- 10) analisi e governo della viabilità nei momenti eccezionali o di emergenza (grandi eventi, esecuzione di lavori stradali, calamità naturali ecc.), di concerto con il Servizio Protezione civile del Dipartimento Gabinetto del Sindaco;
- 11) definizione delle discipline viabilistiche di competenza comunale e rilascio dei permessi per l'accesso alle aree riservate e la sosta dei diversamente abili in concorrenza di processo con le strutture municipali territorialmente competenti, nell'ambito del sistema dello Sportello Unico;
- 12) programmazione e progettazione di nuovi impianti semaforici, di impianti telematici di controllo e gestione del traffico urbano e delle centrali operative tecnologiche connesse con la viabilità e il traffico;
- 13) analisi ed elaborazione di dati censuari;
- 14) rilevazione ed elaborazione di dati sui flussi di traffico;
- 15) monitoraggio del sistema di regolazione semaforica esistente e sviluppo e analisi dei diagrammi delle fasi e dei tempi;
- 16) gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di regolazione semaforica esistenti, nonché di installazione di nuovi impianti in funzione dei dispositivi di traffico;
- 17) progettazione di campagne di educazione stradale in città, con particolare riferimento alle scuole medie inferiori e superiori in concorrenza di processo con le competenti strutture municipali territorialmente competenti;
- 18) realizzazione e manutenzione di impianti telematici di controllo e gestione del traffico urbano e delle centrali operative tecnologiche connesse con la viabilità e il traffico;
- 19) programmazione e realizzazione di campagne di promozione sull'uso dei mezzi pubblici.

Ciclo integrato delle acque

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) pianificazione, progettazione e realizzazione di nuove reti fognarie;
- 2) programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche per le reti fognarie, anche sulla base delle proposte elaborate dai Servizi tecnici municipali per la parte di propria competenza;
- 3) pianificazione, progettazione e realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti fognarie e dei relativi impianti e controllo della qualità, ad eccezione della manutenzione straordinaria ed ordinaria del sistema di drenaggio e

captazione, e del sistema fognario di sezione trasversale minore di un metro quadrato, interamente di competenza delle municipalità;

- 4) gestione delle attività di espurgo, verifica ed ispezione delle reti fognarie, di tutti i collettori, delle grandi arterie e di tutti i sistemi di canalizzazione e convogliamento di sezione trasversale maggiore ad un metro quadrato;
- 5) catalogazione ed aggiornamento della consistenza della rete fognaria e dello stato manutentivo, anche sulla base degli aggiornamenti informativi di competenza delle municipalità per quanto attiene il sistema di captazione delle acque superficiali ed il sistema fognario di sezione trasversale minore di un metro quadrato;
- 6) rilascio delle autorizzazioni all'allacciamento, in concorrenza di processo con la competente struttura municipale, nell'ambito del procedimento principale gestito dallo sportello unico per le attività produttive ovvero dallo sportello unico per l'edilizia;
- 7) gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento;
- 8) esercizio delle funzioni di committenza, controllo ed aggiornamento del contratto di servizio con l'ARIN-ABC (acqua bene comune) Napoli, con l'ex Consorzio di San Giovanni, ovvero con altri soggetti gestori e relative attività di indirizzo e controllo;
- 9) nell'ambito della funzione generale di cui al precedente punto g), di concerto con il Servizio della Direzione Generale competente in materia di qualità, realizzazione e gestione di un sistema di ascolto e verifica della qualità percepita dagli utenti;
- 10) gestione del ciclo integrato delle acque.

Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) sviluppo del progetto di cablatura della città;
- 2) realizzazione e sviluppo del progetto di teleriscaldamento;
- 3) realizzazione e gestione di grandi impianti tecnologici;
- 4) implementazione e gestione tecnica delle reti di videosorveglianza d'intesa con il Servizio Protezione Civile incardinato nel Dipartimento Gabinetto del Sindaco;
- 5) di concerto con il Servizio Sviluppo sostenibile e attuazione PAES, incardinato nella Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare, realizzazione e gestione di impianti di produzione e reti di acquisizione e distribuzione dell'energia;
- 6) redazione e aggiornamento del P.U.G.S. - Piano Urbano Generale dei Sottoservizi, inteso come strumento di programmazione urbanistica destinato a coordinare gli interventi dei vari enti e/o società che operino sul territorio cittadino individuandone le caratteristiche e fornendo precise indicazioni e disposizioni sulle modalità di impiego, la localizzazione e la diffusione sul territorio urbano;
- 7) gestione dei contratti e delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di ventilazione delle gallerie cittadine;
- 8) gestione dei contratti e delle attività di servizio dell'impianto di illuminazione pubblica, di illuminazione monumentale e ambientale;
- 9) gestione dei contratti e delle attività di gestione degli orologi cittadini;
- 10) gestione dei contratti e delle attività di programmazione connessa al rinnovamento degli impianti e all'introduzione progressiva di nuove tecnologie;
- 11) gestione dei contratti e delle attività di raccolta e analisi dei dati sui consumi energetici e di promozione dell'uso efficiente dell'energia nella propria struttura di riferimento;

- 12) attività di coordinamento degli uffici delle Municipalità nelle attività riportate ai punti precedenti;
- 13) predisposizione di capitolati tipo, d'intesa con il Servizio autonomo C.U.A.G., per affidamento lavori (di concerto con il Servizio Supporto operativo e amministrativo ai RUP);
- 14) supporto, per la parte di competenza relativa alla illuminazione pubblica, monumentale e ambientale, delle attività di progettazione e realizzazione di interventi per l'arredo urbano, incluso il perimetro del Centro Storico;
- 15) predisposizione e attuazione del Piano Regolatore della Luce, con le linee guida di riferimento e con obiettivi di qualità urbana e risparmio energetico.