

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE

Coordinamento

Il Sindaco, con proprio decreto, individua tra i dirigenti delle tre aree, il dirigente Avvocato Coordinatore che, oltre le funzioni dell'area legale di competenza, assorbe le seguenti funzioni di coordinamento per l'intero Servizio Autonomo:

- 1) affari generali:
 - a. supporto alla gestione amministrativa di tutto il personale del Servizio Autonomo, sulla base delle certificazioni e attestazioni del dirigente competente;
 - b. predisposizione della proposta di bilancio e supporto alla formazione del p.e.g. e della RPP relativi al Servizio Autonomo;
 - c. supporto alla predisposizione degli atti del Servizio Autonomo, sotto la responsabilità del dirigente competente.
- 2) controlli interni nell'ambito del Servizio Autonomo;
- 3) gestione dell'attività di controllo di gestione del Servizio Autonomo;
- 4) gestione delle attività di supporto al Responsabile – Area di coordinamento del Servizio Autonomo nella sua qualità di “Datore di lavoro” per le attività di cui agli articoli 30 e 31 del regolamento di organizzazione;
- 5) gestione delle attività di supporto al Responsabile – Area di coordinamento del Servizio Autonomo nella sua qualità di “Responsabile del trattamento dei dati personali” ex D.Lgs 196/03;
- 6) rappresentanza e difesa del Comune in giudizi davanti alla Corte di Cassazione e a tutte le massime giurisdizioni, unitamente agli Avvocati responsabili di Area Legale. Per cause di particolare rilievo per le quali sopravvenga una richiesta in tal senso dal Sindaco o dall'Assessore competente, il Responsabile Area di coordinamento potrà avocare a sé l'incarico di rappresentanza e difesa anche ai gradi inferiori di giudizio;
- 7) formazione e coordinamento degli avvocati interni a sostegno dei processi decisionali amministrativi;
- 8) adozione degli atti di organizzazione interna del Servizio Autonomo;
- 9) articolazione del personale assegnato al Servizio Autonomo all'interno delle diverse aree. Il provvedimento sarà emanato ogni anno in seguito all'approvazione del PEG e dopo aver assegnato ai dirigenti che sovrintendono alle aree in cui è articolato il Servizio Autonomo i relativi obiettivi;
- 10) organizzazione delle attività operative e gestionali dei Servizi interni incardinati nel Servizio Autonomo Avvocatura;
- 11) organizzazione delle attività amministrative di supporto ai Servizi legali;
- 12) organizzazione della biblioteca.

Area Legale Amministrativa

All'Area sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) coordinare le attività nell'ambito dell'Area di pertinenza;
- 2) attribuire le attività di patrocinio e difesa dell'Ente agli Avvocati assegnati alla competenza dell'Area, decidendo autonomamente quali incarichi trattenere per sé;
- 3) dirigere il personale eventualmente assegnato dall'Avvocato Coordinatore e nei limiti delle deleghe da questi ricevute;
- 4) costituirsi in giudizio, unitamente all'Avvocato Coordinatore, per la rappresentanza e la difesa dell'Ente in giudizio davanti alla Corte di Cassazione e a tutte le massime giurisdizioni.

Area Legale Civile e Penale

All'Area sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) coordinare le attività nell'ambito dell'Area di pertinenza;
- 2) attribuire le attività di patrocinio e difesa dell'Ente, relative al contenzioso di carattere penale, contrattuale e residuale rispetto alle competenze dell'Area Contenzioso Civile, agli Avvocati assegnati alla competenza delle varie Aree, decidendo autonomamente quali incarichi trattenere per sé, ad eccezione del contenzioso attribuito alle competenze dell'Area Legale del Servizio Autonomo Polizia Locale;
- 3) dirigere il personale eventualmente assegnato dall'Avvocato Coordinatore e nei limiti delle deleghe da questi ricevute;
- 4) costituirsi in giudizio, unitamente all'Avvocato Coordinatore, per la rappresentanza e la difesa dell'Ente in giudizio davanti alla Corte di Cassazione e a tutte le massime giurisdizioni.

Contenzioso Civile

All'Area sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) gestione dell'istruttoria degli atti relativi alle controversie individuali di lavoro, predisposizione degli atti propedeutici e avvio delle procedure di rito, finalizzate alle eventuali difese innanzi alle relative giurisdizioni;
- 2) assolvimento di tutte le attività connesse allo svolgimento degli arbitrati;
- 3) gestione delle attività connesse all'eventuale costituzione in primo grado da parte di funzionari dell'ufficio, ai sensi dell'articolo 417bis c.p.c., muniti di mandato generale o speciale per ciascun giudizio;
- 4) gestione delle attività di raccordo con le organizzazioni sindacali, con l'autorità giudiziaria, eventualmente con il collegio di conciliazione e con ogni altro soggetto pubblico o privato interessato alla materia di competenza del Servizio;
- 5) attività di supporto consulenziale ai dirigenti responsabili dei Servizi al fine di ridurre il contenzioso con i propri dipendenti;
- 6) gestione delle controversie in materia extracontrattuale, nonché del contenzioso incardinato dinanzi ai Giudici di Pace. Al dirigente compete l'attribuzione dei relativi incarichi di patrocinio e di consulenza per i settori dell'Amministrazione, fatte salve le eventuali attività difensive che, per particolare rilevanza, decida di avocare a sé.

UOA "Supporto giuridico delle attività legate al programma di rientro del debito e al piano di dismissione del patrimonio immobiliare"

All'UOA sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) supporto giuridico alle strutture competenti nella gestione e valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare;
- 2) supporto giuridico alle strutture competenti nell'attuazione del programma di rientro del debito;
- 3) cura e monitoraggio del contenzioso relativo ai punti elencati in precedenza.

Staff al Responsabile coordinatore del Servizio Autonomo

UOA per il patrocinio, rappresentanza e difesa dell'ente per "la tutela nelle controversie relative agli appalti di servizio e fornitura di valore superiore Euro 300.000,00"

UOA per il patrocinio, rappresentanza e difesa dell'ente per "la tutela nelle controversie relative alle locazioni passive e ai giudizi di rilascio per occupazione senza titolo, con connesse pretese risarcitorie e di condanna, di valore superiore ad Euro 100.000,00"