



## DISPOSIZIONE

N. 134 DEL 10 SET. 2015

**Oggetto:** Rettifica Determina n. 64 del 21/07/2015 avente ad oggetto "Impegno spesa Voucher sociali a finalità multipla. Approvazione graduatoria definitiva - Luglio 2015"

Pervenuta al Servizio Finanziario  
in data.....prot. n.....

Registrata all'indice generale  
data.....n.....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE - CITTA' SOLIDALE:

## PREMESSO

- ▲ che il Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, con Delibera n. 196 del 28/03/2013, ha aderito al Programma “Voucher sociali a finalità multipla” in attuazione del Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 805 del 07/11/2012, pubblicato sul BURC n. 71 del 12/11/2012, approvando il progetto preliminare per la realizzazione delle attività denominate “Voucher sociali a finalità multipla”;
  - ▲ che con Determinazione Dirigenziale n.51 del 06/09/2013 l’Amministrazione Comunale ha aderito al Programma “Voucher sociali a finalità multipla”, approvando l’avviso pubblico, progettazione esecutiva, catalogo dell’offerta dei servizi di conciliazione e schema di domanda;

## VISTO

- ▲ la Disposizione Dirigenziale n.60 del 23/03/15 con il quale è stata disposta la nomina dei componenti delle Commissione incaricata di valutare la sussistenza dei requisiti per l'inserimento in graduatoria;
  - ▲ la Determinazione n. 32 del 05/05/15 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria - aprile 2015;
  - ▲ la Determina n. 64 del 21/07/2015 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva -- Luglio 2015;
  - ▲ che le citate graduatorie sono state pubblicate sul sito web del Comune di Napoli;

**DATO ATTO**

- che nella graduatoria provvisoria l'istanza di assegnazione del voucher presentata dalla sig.ra P.P. nata a Napoli l'11/09/1971 è stata indicata come idonea per la minore P.C. ;
  - che nella successiva graduatoria definitiva la suddetta istanza di assegnazione del voucher è stata indicata come non idonea per la minore P.C. per mancata integrazione;

## CONSIDERATO

- che per mero errore materiale, nella graduatoria provvisoria, l'istanza di assegnazione del voucher presentata dalla sig.ra P.P. nata a Napoli l'11/09/1971 è stata indicata come idonea per la minore P.C. anziché "da integrare";
  - che nella graduatoria definitiva l'istanza è stata rigettata per mancata integrazione della stessa;
  - che la pubblicazione delle dette graduatorie, a norma di avviso, costituisce pubblicità delle motivazioni di idoneità/inidoneità all'accesso al beneficio;
  - che, in relazione a tanto, poiché l'errore materiale in questione può aver ingenerato nell'utente in questione confusione negli adempimenti connessi all'accesso al beneficio ed una legittima aspettativa nell'ottenimento dello stesso, occorre tutelare il diritto della istante sig.ra P.P. alla corretta informazione circa la necessità di integrazione della documentazione necessaria;

**RITENUTO** pertanto, necessario per quanto sopra, apportare alla graduatoria sopra citata, avvalendosi del potere di autotutela che l'ordinamento riconosce alla Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 241/90, le conseguenti rettifiche:

P. 11/09/71 AMMESSA CON RISERVA DA INTEGRARE CON NUOVO ISEE

## EVIDENZIATO

- che il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dirigente del

**DISPONE**

Per i motivi espressi nelle premesse, che si intendono integralmente richiamati,

1. **MODIFICARE** il n. 2 della tabella graduatoria approvata con Determina n. 64 del 21/07/2015:

|    |    |          |                     |                             |
|----|----|----------|---------------------|-----------------------------|
| P. | P. | 11/09/71 | AMMESSA CON RISERVA | DA INTEGRARE CON NUOVO ISEE |
|----|----|----------|---------------------|-----------------------------|

2. **ASSEGNAME**, alla sig.ra P.P., il termine di 30 giorni, a decorrere dalla pubblicazione sull'albo pretorio della presente Disposizione, per integrare la documentazione mancante;
3. **COMUNICARE** alla Sig.ra P.P. la presente modifica;
4. **RINVIARE** l'approvazione della nuova graduatoria definitiva e l'eventuale variazione di impegno di spesa alla decorrenza del termine assegnato ed alla conclusione della relativa istruttoria;
5. **INDICARE** quale responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti, Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, Dott.ssa Giulietta Chieffo.

*Il dirigente in relazione al presente atto attesta che:*

*ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'articolo 4 comma 41 della L. 190/12 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitti di interesse da impedirne l'adozione; l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.L. 267 del 18/8/2000 e l'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/02/2013*

*Set. 2015*



Comune Di Napoli  
Dipartimento Segreteria Generale  
Segreteria della Giunta Comunale  
Ufficio Esecutività  
REP. N 3826  
DATA 18 SET. 2015

Si attesta che la pubblicazione della  
presente disposizione dirigenziale, ai  
sensi dell'art.10 comma 1 del D.Lgs. 267/2000  
ha avuto inizio il

**18 SET. 2015**  
**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

