

## **DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT**

### **Affari Generali e Controlli Interni**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) affari generali:
  - a. gestione amministrativa di tutto il personale della Direzione Centrale, sulla base delle attestazioni e certificazioni del dirigente competente;
  - b. predisposizione del bilancio e supporto alla formazione del P.E.G. della RPP relativi alla Direzione Centrale;
  - c. supporto alla predisposizione degli atti della Direzione Centrale, sotto la responsabilità del dirigente competente;
- 2) controlli interni nell'ambito della Direzione Centrale;
- 3) gestione dell'attività di controllo di gestione della Direzione Centrale;
- 4) gestione delle attività di supporto al Direttore Centrale nella sua qualità di "Datore di lavoro" per le attività di cui agli articoli 30 e 31 del regolamento di organizzazione;
- 5) gestione delle attività di supporto al Direttore Centrale nella sua qualità di "Responsabile del trattamento dei dati personali" ex D.Lgs 196/03;
- 6) gestione attività di supporto al Direttore Centrale nella partecipazione al Comitato di Direzione di cui all'articolo 47 del regolamento di organizzazione;
- 7) gestione attività di supporto al Direttore Centrale nell'attività di direzione ed in particolare in quella d'impulso effettuata attraverso l'emanaione di apposite direttive verso i dirigenti responsabili dei Servizi;
- 8) gestione di tutte le funzioni di supporto all'attività del Direttore Centrale previste al punto 5 dell'articolo 38 del regolamento di organizzazione.

### **Programmazione Culturale e spazi per la cultura**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) definizione ed aggiornamento del Piano delle attività culturali cittadine, in concorrenza di processo con le Municipalità;
- 2) concorrenza di processo con le competenti strutture delle Municipalità per la definizione e l'aggiornamento dei Piani delle attività culturali municipali, in coordinamento con il punto precedente;
- 3) promozione e coordinamento delle attività culturali e di spettacolo di rilievo nazionale, regionale e locale in programma sul territorio cittadino, ad eccezione degli eventi di cui al punto 8) delle funzioni del Servizio Affari generali e controlli interni incardinato nel Gabinetto del Sindaco;
- 4) coordinamento degli interventi con istituzioni e organismi culturali operanti sul territorio cittadino; in particolare: il Teatro Stabile della Città di Napoli, la Fondazione Eduardo De Filippo, l'Istituto Campano per la Storia della Resistenza, la Fondazione Premio Napoli, l'Istituto Italiano di Studi Filosofici;
- 5) programmazione, organizzazione e gestione degli Spazi per la Cultura assegnati al servizio; in particolare: PAN, Casina Pompeiana, Teatro San Ferdinando;
- 6) sviluppo dell'interazione con gli interlocutori del comparto Cultura (individui, operatori, piccole e grandi agenzie, artisti) per una condivisione di obiettivi programmatici e per l'attuazione di un lavoro sinergico;
- 7) promozione di processi nuovi di comunicazione e visibilità, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco, per tutte le iniziative di rilievo culturale promosse e/o organizzate dal Comune di Napoli;
- 8) implementazione delle attività finalizzate all'apertura degli spazi della città ed alla connessione tra luoghi e potenziali fruitori, anche con la partecipazione delle municipalità;
- 9) programmazione della cultura come sistema integrato di beni culturali, con una pianificazione delle

- azioni e degli interventi a medio e lungo termine;
- 10) attivazione di una sistema di connessioni con il mondo della Scuola e dell'Università, favorendone una diretta partecipazione attraverso stage formativi o una forma di Servizio civile per la Cultura applicato alla città, sul modello nazionale;
  - 11) attivazione di processi di promozione e produzione culturale nei territori della città, favorendo la creazione di laboratori e spazi per la cultura (Casa del Cinema, Casa del Teatro, Casa della Musica) come luoghi di aggregazione e produzione culturale;
  - 12) valorizzazione dei giovani talenti e delle espressioni organizzate di base nel campo culturale;
  - 13) individuazione di luoghi e di spazi culturali da mettere a disposizione degli operatori mediante un apposito Regolamento.

### **Patrimonio Artistico e Beni Culturali**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) pianificazione e programmazione delle attività espositive delle strutture di competenza del Comune di Napoli (d'intesa con il Servizio Relazioni Istituzionali, Internazionali e dell'Unione Europea del Gabinetto del Sindaco, quando si tratta di attività espositive di valenza internazionale);
- 2) promozione delle citate attività;
- 3) organizzazione e gestione delle attività espositive programmate anche in collaborazione con gli altri Servizi dell'Amministrazione competenti in materia;
- 4) coordinamento dei rapporti del Comune finalizzati alla cura, diffusione, esposizione del patrimonio artistico e museale con Soprintendenze, Università, Enti ed Associazioni Culturali regionali, nazionali e straniere;
- 5) organizzazione e gestione dei musei e degli spazi museali di competenza del Comune, in particolare: Castel Nuovo, Chiesa di San Severo al Pendino, complesso monumentale ex Real Casa dell'Annunziata, complesso di San Domenico Maggiore;;
- 6) catalogazione, conservazione e tenuta dei beni della raccolta museale comunale;
- 7) effettuazione di attività di studio, di ricerca e didattica relativa ai musei cittadini ed alle strutture monumentali di competenza del Comune di Napoli;
- 8) gestione delle attività di catalogazione, conservazione e tenuta dei beni mobili d'interesse storico-artistico di proprietà comunale;
- 9) gestione dei procedimenti relativi all'acquisto o all'accettazione di donazioni di opere d'arte;
- 10) pianificazione degli interventi di restauro dei beni mobili di valore storico/artistico d'intesa con i competenti Servizi interni all'Amministrazione e le Soprintendenze di riferimento;
- 11) compimento di attività di studio, ricerca e didattica relativi alle strutture monumentali comunali, d'intesa con il Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica;
- 12) gestione dell'attività di promozione del patrimonio storico artistico e monumentale cui compete la realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico, in concorrenza di processo con le strutture municipali competenti;
- 13) valorizzazione e gestione dell'attività di promozione del patrimonio storico artistico e monumentale del Centro Storico cittadino, in collaborazione con enti ed istituzioni pubblici e privati e con le Sovrintendenze competenti ( Museo aperto).
- 14) istituzione e gestione di una sezione didattica, di mostre ed esposizioni presso il Museo San Domenico Maggiore.

## **Archivi Storici e Biblioteche Comunali**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) gestione attività di riordino, inventariazione, conservazione, valorizzazione, divulgazione e conoscenza dei fondi archivistici e delle fonti documentali;
- 2) assistenza archivistica e storiografica ai ricercatori ed agli istituti di alta cultura;
- 3) pubblicazione di inventari e di ricerche istituzionali e giuridiche;
- 4) gestione attività di schedatura ed archiviazione informatica;
- 5) programmazione e coordinamento degli interventi di restauro di documenti e testi antichi;
- 6) definizione ed aggiornamento del Piano di promozione e valorizzazione del libro e della lettura, in concorrenza di processo con le strutture delle Municipalità territorialmente competenti;
- 7) coordinamento della rete interna delle biblioteche comunali favorendo l'incremento delle attività di rete e d'interscambio di risorse tra le biblioteche esistenti;
- 8) gestione, aggiornamento, catalogazione, ampliamento attraverso nuove acquisizioni e valorizzazione del patrimonio librario del Comune di Napoli;
- 9) svolgimento di attività di studio e di elaborazione di progetti culturali finalizzati alla promozione del libro, della scrittura creativa, dell'invito alla lettura e della frequentazione e utilizzo delle biblioteche di quartiere;
- 10) gestione di attività finalizzate alla promozione ed alla crescita dei talenti letterari locali anche attraverso l'istituzione di premi letterari per autori e piccoli editori.

## **Turismo**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) attività di collaborazione con soggetti esterni all'Amministrazione, organizzatori di eventi di rilevanza turistica istituzionale a carattere locale, nazionale ed internazionale, ad eccezione degli eventi di cui al punto 8) delle funzioni del Servizio Affari generali e controlli interni incardinato nel Gabinetto del Sindaco;
- 2) predisposizione e realizzazione di programmi relativi alla pianificazione turistica, con i competenti referenti, per la promozione di iniziative finalizzate alla piena fruizione del patrimonio storico-artistico diffuso sul territorio cittadino;
- 3) realizzazione e potenziamento dei centri di assistenza turistica all'utenza;
- 4) promozione dell'immagine della città, anche mediante l'organizzazione e la partecipazione alle principali Borse del Turismo nazionali e di internazionali;
- 5) coordinamento ed implementazione delle strategie di incoming turistico rispetto alla domanda proveniente dal mercato;
- 6) comunicazione e promozione delle attività turistiche;
- 7) organizzazione e gestione dei tavoli di consultazione e di concertazione tra il Comune e tutti gli enti pubblici e privati e le associazioni che operano nel settore del turismo, compresa l'Assise permanente del turismo;
- 8) studio dell'andamento delle presenze turistiche e monitoraggio dei flussi turistici, in collaborazione con enti ed organismi di settore;
- 9) programmazione e organizzazione, di concerto con le istituzioni scolastiche cittadine, di iniziative per la conoscenza e la fruizione, a favore dei giovani e dei giovanissimi, del patrimonio storico-artistico e monumentale della città;
- 10) collaborazione con altri Servizi comunali per la migliore realizzazione di eventi di significativa rilevanza turistica.

### **PRM Impianti Sportivi**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) pianificazione, progettazione e realizzazione di nuovi impianti sportivi;
- 2) programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche per gli impianti sportivi, sulla base delle proposte elaborate dalle competenti strutture municipali per la parte di propria competenza;
- 3) pianificazione, progettazione e realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi e dei relativi impianti tecnologici non riportati nell' elenco F) del Regolamento delle Municipalità, sotto la dicitura "impianti sportivi di rilevanza circoscrizionale";
- 4) supporto tecnico ai Servizi competenti in materia di attività autorizzative e rilascio di licenze di esercizio;
- 5) procedura per l'istruttoria ed approvazione delle attrezzature sportive ad uso pubblico con acquisizione del progetto definitivo del privato, in relazione a specifiche attrezzature sportive, validazione dello stesso e redazione della delibera di giunta per l'approvazione del progetto definitivo;
- 6) supporto ai servizi tecnici municipali nella redazione di elaborati progettuali di particolare rilevanza strategica.

### **Promozione Attività Sportive e Iniziative per lo Sport a Napoli**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) concorrenza di processo con le competenti strutture municipali territorialmente competenti per la definizione ed aggiornamento dei Piani delle attività sportive delle Municipalità;
- 2) gestione dei rapporti con le agenzie educative, le associazioni sportive internazionali, nazionali, regionali e locali attive sul territorio;
- 3) organizzazione dei Campionati Studenteschi in ambito comunale;
- 4) supporto alle attività finalizzate alla attrazione di grandi eventi di rilevanza internazionale e nazionale;
- 5) programmazione dello sviluppo dell'impiantistica sportiva (rilevo e monitoraggio della domanda sportiva sul territorio cittadino, monitoraggio delle realtà sportive sia private che pubbliche), d'intesa con il Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi e le competenti strutture municipali territorialmente competenti;
- 6) collaborazione con i servizi preposti all'individuazione dei contenuti della nuova convenzione da stipularsi con la S.S. Calcio Napoli;
- 7) aggiornamento sulla disponibilità delle palestre scolastiche e cura dei rapporti con i dirigenti scolastici e i direttori didattici per l'utilizzo delle medesime da parte di associazioni sportive, in orario extra-curricolare.

### **Gestione Grandi Impianti Sportivi**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) coordinamento e raccordo della rete dei grandi impianti sportivi;
- 2) valorizzazione ed ottimizzazione dei grandi impianti sportivi;
- 3) gestione dei rapporti con società sportive e concessionari degli spazi;
- 4) coordinamento gestionale dei singoli impianti sportivi rispetto alle attività ed iniziative;
- 5) organizzazione e gestione dei servizi relativi alla fruizione dei grandi impianti;
- 6) monitoraggio, analisi e valutazione del fabbisogno nell'ambito degli interventi tecnici ordinari per il funzionamento delle strutture affidate alla competenza del Servizio in collaborazione con il Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Impianti Sportivi.