

## **DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE, TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

### **Affari Generali e Controlli Interni**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) affari generali:
  - a. gestione amministrativa di tutto il personale della Direzione Centrale, sulla base delle attestazioni e certificazioni del dirigente competente;
  - b. predisposizione della proposta di bilancio e supporto alla formazione del p.e.g. e della RPP relativi alla Direzione Centrale;
  - c. supporto alla predisposizione degli atti della Direzione Centrale, sotto la responsabilità del dirigente competente;
- 2) controlli interni nell'ambito della Direzione Centrale;
- 3) gestione attività di supporto al Direttore Centrale nella partecipazione al Comitato di Direzione di cui all'articolo 47 del regolamento di organizzazione;
- 4) gestione attività di supporto al Direttore Centrale nell'attività di coordinamento e di impulso effettuate attraverso l'emanazione di apposite direttive verso i dirigenti responsabili dei servizi;
- 5) gestione di tutte le funzioni di supporto all'attività del Direttore Centrale previste al punto 4) dell'articolo 38 del regolamento di organizzazione;
- 6) gestione dell'attività di controllo di gestione della Direzione Centrale;
- 7) gestione delle attività di supporto al Direttore Centrale nella sua qualità di "Datore di lavoro" per le attività di cui agli articoli 30 e 31 del regolamento di organizzazione;
- 8) gestione dell'attività istruttoria di supporto al Direttore Centrale per l'avanzamento da parte sua delle proposte al Direttore Generale di nomina dei RUP e conseguente predisposizione dei provvedimenti di nomina sulla base dello schema generale predisposto dal Direttore Generale;
- 9) gestione delle attività di supporto al Direttore Centrale nella sua competenza connessa alla sovrintendenza generale all'attività dei RUP afferenti all'Area (in particolare per l'esame e la valutazione dei carichi di lavoro e per l'adozione di provvedimenti connessi all'esito del monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e dei lavori) ed individuazione delle soluzioni gestionali, delle risorse e degli investimenti necessari per la realizzazione degli interventi previsti;
- 10) supporto al Direttore Centrale nell'attività di pianificazione dei lavori pubblici per l'area di competenza effettuata di concerto con il responsabile del procedimento di formazione e aggiornamento del piano triennale e del programma annuale dei lavori pubblici;
- 11) supporto al Direttore Centrale nell'attività di sovrintendenza alla qualità della progettazione propedeutica all'approvazione dei progetti (preliminare, definitivo, esecutivo);
- 12) predisposizione degli atti di approvazione, da parte del Direttore Centrale, degli emolumenti incentivanti previsti dal D.Lgs. 163/2006 predisposti dal competente Servizio Supporto operativo e amministrativo ai RUP;
- 13) gestione dei procedimenti relativi alle Valutazioni ambientali strategiche (VAS);
- 14) espletamento degli interventi di diretta competenza e coordinamento degli interventi degli altri Servizi, Unità di Progetto e Unità Organizzative Autonome, al fine di attuare puntualmente il Piano comunale per l'implementazione della raccolta differenziata.

## **Controlli ambientali**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) attività di pianificazione ambientale per corrispondere a specifiche norme legislative e regolamentari, anche partecipando alla redazione di atti di pianificazione più generale, anche di carattere territoriale e urbanistico;
- 2) studi e valutazioni di impatto ambientale degli interventi edificatori pubblici e privati e di trasformazione del territorio, assistenza per la redazione e l'istruttoria delle Valutazioni d'Impatto Ambientale (VIA) nazionali e regionali;
- 3) emanazione di indirizzi ed emissione di pareri ed autorizzazioni di sostenibilità ambientale;
- 4) realizzazione degli interventi di tutela e protezione dagli inquinamenti dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, dai rumori, dai campi elettromagnetici; gestione della campagna «*Bollino blu*» e promozione di azioni per l'incentivazione all'uso di mezzi di trasporto non inquinanti o a basso tasso di inquinamento;
- 5) realizzazione e/o controllo delle bonifiche ambientali;
- 6) controlli in materia di rumore, ivi compresa la gestione delle pratiche relative all'impatto acustico, e autorizzazione dei piani di risanamento;
- 7) bonifiche del suolo, ad eccezione di quelle relative ai siti di interesse nazionale;
- 8) controlli in materia di elettromagnetismo e relative autorizzazioni;
- 9) il dirigente responsabile assume, in riferimento alla trattazione dei procedimenti di competenza del Servizio assoggettabili a SCIA, a comunicazione ovvero ad autorizzazione, per ciascuna delle pratiche che perverranno tramite la nuova procedura telematica, il ruolo di responsabile del procedimento. Di conseguenza, attiverà tutti gli endoprocedimenti necessari per l'assentibilità delle pratiche; verificherà, nei termini previsti dalla legge, la veridicità e la completezza, dal punto di vista sostanziale, delle dichiarazioni e degli allegati che compongono la singola pratica, nel rispetto del sistema dello Sportello Unico;
- 10) controlli in materia di scarichi non in pubblica fognatura ai sensi della Parte III, Sezione II, Titolo IV, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, recante norme in materia ambientale.
- 11) rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

Il Servizio Controlli Ambientali ha la competenza relativa alla "attività di tutela paesaggistica" finalizzata al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n.42. Pertanto, il dirigente del Servizio Controlli Ambientali è responsabile del procedimento per il rilascio della relativa autorizzazione. L'attivazione del procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica è effettuata a cura del responsabile di ciascun singolo Servizio, il quale resta comunque competente per la redazione di atti e progetti che necessitano di tale autorizzazione, nonché per la produzione della documentazione richiesta dalla normativa vigente preordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **Verde della città**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) progettazione, realizzazione e valorizzazione di parchi e giardini, in concorrenza di processo con la struttura municipale competente;
- 2) recupero di vuoti urbani e aree dismesse finalizzate dagli strumenti urbanistici ad aree a verde pubblico o privato;
- 3) manutenzione straordinaria di parchi e giardini, ad eccezione dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco E) del Regolamento delle Municipalità;

- 4) recupero e manutenzione straordinaria delle fontane e delle fonti poste all'interno degli spazi di verde pubblico, ad eccezione di quelle all'interno di spazi verdi riportati nell'elenco E) del Regolamento delle Municipalità;
- 5) sovrintendenza e coordinamento della manutenzione ordinaria, pulizia, custodia e gestione dei grandi parchi urbani, nonché centralizzazione per l'acquisto di beni e di servizi occorrenti per il funzionamento dei parchi stessi;
- 6) gestione dei vivai comunali;
- 7) gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle alberate e dell'attività di potatura degli alberi di alto fusto, ad eccezione degli spazi di verde pubblico di cui all'elenco E) del Regolamento delle Municipalità;
- 8) tutela degli alberi e salvaguardia del paesaggio e tutela della pubblica incolumità per alberature di proprietà di terzi, compreso il rilascio delle autorizzazioni per l'abbattimento di alberi, in concorrenza di processo con la struttura municipale competente.

### **Promozione e tutela della salute e degli animali**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) gestione attività di sorveglianza igienico-sanitaria;
- 2) gestione del procedimento finalizzato al rilascio di autorizzazioni sanitarie nell'ambito del Suap on line, educazione sanitaria e promozione della salute;
- 3) acquisizione delle notifiche in campo alimentare (Reg. 852/2004) per il successivo inoltro all'ASL;
- 4) supporto al Sindaco quale autorità sanitaria locale e studio ed applicazione delle normative e regolamentazioni riguardanti lo svolgimento delle funzioni che il Sindaco esercita quale massima autorità sanitaria locale;
- 5) attività di indirizzo e di impulso per l'igiene e la sanità pubblica in rapporto con la competente ASL;
- 6) il dirigente responsabile assume, in riferimento alla trattazione dei procedimenti di competenza del Servizio assoggettabili a SCIA, comunicazione o autorizzazione, per ciascuna delle pratiche che perverranno tramite la nuova procedura telematica, il ruolo di responsabile del procedimento, nel rispetto del sistema dello Sportello Unico on line;
- 7) gestione dei canili e dei ricoveri comunali;
- 8) programmazione e gestione di interventi di tutela della salute e dei diritti degli animali;
- 9) gestione delle attività di prevenzione del randagismo, anche con la realizzazione di campagne di sterilizzazione e di controllo delle nascite;
- 10) programmazione e conduzione di campagne di adozione e di educazione al rispetto degli animali;
- 11) gestione dei rapporti con i servizi veterinari.

### **Igiene della Città**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) programmazione delle attività promozionali e sperimentali per la riduzione dei rifiuti; progettazione di interventi mirati per le grandi utenze; promozione di accordi con le attività economiche presenti sul territorio con le scuole e con gli uffici pubblici al fine di favorire la diffusione dell'attività di raccolta differenziata; gestione del contatto diretto con i cittadini, con gli operatori commerciali per verificare le problematiche esistenti, segnalazione delle disfunzioni e proposta di aggiornamenti del programma operativo;

- 2) gestione delle attività connesse al redigendo contratto di servizio con ASIA e controllo della qualità delle prestazioni erogate, anche finalizzate all'istituzione di appositi distretti operativi del gestore dei servizi di igiene ambientale e di uno specifico ufficio di collegamento in ciascuna Municipalità, d'intesa con le strutture municipali competenti per territorio;
- 3) verifica della corretta esecuzione del servizio e del puntuale adempimento del redigendo contratto di servizio da parte di ASIA e del rispetto puntuale di specifiche ordinanze sindacali; autorizzazione dei servizi aggiuntivi non espressamente previsti nel contratto di servizio;
- 4) coordinamento delle attività di rimozione di tutto ciò che è abbandonato e/o lasciato incustodito sulle strade, sui marciapiedi, nelle aree pedonali, nelle aree ed in prossimità di edifici delle stesse e per eliminare un potenziale pericolo per la pubblica e privata incolumità; utilizzo dei mezzi meccanici in disponibilità del Comune di Napoli per l'effettuazione degli interventi straordinari eventualmente messi in campo a sostegno delle attività dei soggetti gestori dei diversi interventi;
- 5) programmazione del sistema impiantistico di secondo livello necessario a realizzare correttamente tutte le diverse fasi del ciclo dei rifiuti;
- 6) verifica e invio dei dati previsti dal D.L. 90/2008, convertito in legge 14 luglio 2008 n. 123, così come disciplinato dal Decreto del Sottosegretario per l'emergenza rifiuti del 14/11/08 n. 5723, che fissa le *"Modalità di monitoraggio sulla produzione dei rifiuti e sulla raccolta differenziata"*, utilizzando il sistema informativo ex SIGER, che raccoglie i dati dei 551 comuni della Campania.
- 7) gestione dei procedimenti relativi alle bonifiche nei siti di interesse nazionale.

### **Sviluppo sostenibile e attuazione PAES**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) promozione dell'uso razionale dell'energia e promozione dell'uso di fonti energetiche rinnovabili, anche attraverso impulso e controllo su attività svolte da altri settori dell'Amministrazione;
- 2) attività di supporto alle competenze specifiche assegnate dalla Giunta Comunale in relazione all'incarico di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, da condurre d'intesa con la Direzione Centrale Patrimonio;
- 3) attività di ottimizzazione e di supporto alla contrattazione in relazione ai contratti con i fornitori di vettori energetici e degli impianti di utilizzazione energetica, per l'adeguamento normativo, per l'installazione di impianti pilota e dimostrativi in materia di fonti energetiche rinnovabili;
- 4) sviluppo di fonti energetiche rinnovabili, della mobilità sostenibile e degli acquisti verdi;
- 5) gestione del programma Napoli Smart City;
- 6) gestione Patto dei Sindaci;
- 7) attività di supporto all'energy manager per la razionalizzazione dei consumi del comune;
- 8) attività di supporto all'energy manager per il coordinamento delle attività di riduzione dei consumi delle società partecipate comunali;
- 9) coordinamento funzionale delle strutture dell'Ente, anche tecniche, in riferimento all'attuazione del PAES e Smart Cities.

## **Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) controllo della stabilità dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento e delle cavità, con eventuale monitoraggio delle aree o strutture interessate;
- 2) adozione dei provvedimenti, connessi alla tutela della pubblica e privata incolumità in relazione a situazione di instabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità e dei muri di contenimento ed ai dissesti di natura idrogeologica;
- 3) supporto alle attività geotecniche del commissariato per il sottosuolo ed acquisizione delle relative competenze al termine della gestione straordinaria;
- 4) emissione di diffide ed ordinanze sindacali di sgombero e di lavori di assicurazione;
- 5) censimento e verifica delle cavità del sottosuolo; realizzazione e gestione della banca dati del sottosuolo comunale;
- 6) ~~consulenza~~ supporto di natura geologica e geotecnica per le opere d'arte di competenza e responsabilità di altri servizi in relazione a muri di contenimento, pendii, costoni e cavità sottesi o comunque inerenti ad immobili o aree di proprietà comunale;
- 7) di concerto con il servizio Turismo, individuazione delle parti di sottosuolo della città che possono essere messe a disposizione delle attività di turismo organizzato di massa ovvero di turismo specialistico speleologico, progettazione e realizzazione delle infrastrutture necessarie, vigilanza delle aree e manutenzione delle stesse;
- 8) controllo in ordine alle condizioni statiche dei fabbricati attinenti al patrimonio edilizio privato ed interventi connessi alla tutela della pubblica e privata incolumità, con eventuale monitoraggio delle strutture;
- 9) attività di prevenzione in relazione alle condizioni di staticità dei fabbricati; in tal senso si relaziona al Servizio Sportello Unico edilizia privata;
- 10) emissione diffide ed ordinanze sindacali di sgombero e/o lavori di assicurazione; realizzazione di messa in sicurezza (risanamento e/o demolizioni) in caso di incipiente collasso strutturale;
- 11) rilascio delle autorizzazioni di agibilità per impianti fissi e temporanei di pubblico spettacolo;
- 12) gestione delle attività inerenti agli ascensori privati;
- 13) gestione delle attività tecnico-amministrative trasferite dal commissario ex O.P.C.M. n. 3566/2007 e ss.mm.ii.
- 14) controllo della stabilità dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento e delle cavità o eventuale monitoraggio delle aree o strutture interessate, nonché le attività di progettazione e realizzazione degli interventi di messa in sicurezza e di stabilità dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento e delle cavità;
- 15) attività istruttoria e rilascio della licenza di agibilità per le strutture adibite o da adibirsi ad attività di pubblico spettacolo di trattenimento danzante.

## **Tutela del Mare**

Al Servizio sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) gestione delle attività di sorveglianza ecologico-ambientale delle coste; controllo delle violazioni delle norme ambientali in mare e sulla costa, controllo della balneazione;
- b) gestione degli arenili pubblici e delle scogliere; organizzazione e gestione delle attività di pulizia degli arenili e scogliere situati nel territorio cittadino e loro manutenzione;
- c) pianificazione dell'uso degli arenili;
- d) programmazione e gestione degli interventi e delle attività di tutela del litorale e di prevenzione dell'inquinamento marino;

- e) realizzazione e manutenzione di opere connesse alle attività di balneazione e di fruizione della costa e opere di protezione del litorale;
- f) promozione e gestione di interventi finalizzati alla valorizzazione dell'economia marittima napoletana.