

COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale

DISPOSIZIONE

N. **771** DEL **21 OTT. 2015**

Oggetto: Approvazione graduatoria definitiva Voucher sociali a finalità multipla – Ottobre 2015”

Pervenuta al Servizio Finanziario
in data.....prot. n.....

Registrata all'indice generale
data.....n.....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE - CITTA' SOLIDALE:

PREMESSO

- ♣ che il Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, con Delibera n. 196 del 28/03/2013, ha aderito al Programma “Voucher sociali a finalità multipla” in attuazione del Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 805 del 07/11/2012, pubblicato sul BURC n. 71 del 12/11/2012, approvando il progetto preliminare per la realizzazione delle attività denominate “Voucher sociali a finalità multipla”;
- ♣ che con Determinazione Dirigenziale n.51 del 06/09/2013 l'Amministrazione Comunale ha aderito al Programma “Voucher sociali a finalità multipla”, approvando l'avviso pubblico, progettazione esecutiva, catalogo dell'offerta dei servizi di conciliazione e schema di domanda;

VISTO

- ♣ la Disposizione Dirigenziale n.60 del 23/03/15 con il quale è stata disposta la nomina dei componenti delle Commissioni incaricate di valutare la sussistenza dei requisiti per l'inserimento in graduatoria;
- ♣ la Determinazione n. 32 del 05/05/15 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria - aprile 2015;
- ♣ la Determina n. 64 del 21/07/2015 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva – Luglio 2015;
- ♣ che le citate graduatorie sono state pubblicate sul sito web del Comune di Napoli;

DATO ATTO

- ♣ che nella graduatoria provvisoria l'istanza di assegnazione del voucher presentata dalla sig.ra P.P. nata a Napoli l'11/09/1971 è stata indicata come idonea per la minore P.C. ;
- ♣ che nella successiva graduatoria definitiva la suddetta istanza di assegnazione del voucher è stata indicata come non idonea per la minore P.C. per mancata integrazione;
- ♣ che per mero errore materiale, nella graduatoria provvisoria, l'istanza di assegnazione del voucher presentata dalla sig.ra P.P. nata a Napoli l'11/09/1971 è stata indicata come idonea per la minore P.C. anziché “da integrare”;
- ♣ che nella graduatoria definitiva l'istanza è stata rigettata per mancata integrazione della stessa;

CONSIDERATO

- ♣ che, al fine di tutelare il diritto della istante sig.ra P.P. alla corretta informazione circa la necessità di integrazione della documentazione necessaria, con Disposizione n. 134 del 14/09/2015 è stata disposta la modifica della graduatoria approvata con Determina n. 64 del 21/07/2015, assegnando, alla sig.ra P.P., il termine di 30 giorni, a decorrere dalla pubblicazione sull'albo pretorio della presente Disposizione, per integrare la documentazione mancante;
- ♣ che, con nota prot. n. 725499 del 23/09/2015 tale termine è stato comunicato alla sig.ra;
- ♣ che, la stessa non ha prodotto la documentazione richiesta nel termine assegnato;

RILEVATO, quindi, che è possibile confermare la graduatoria approvata con Disp. n. 64 del 21/07/2015;

EVIDENZIATO

- ♣ che il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dirigente del

DISPONE

Per i motivi espressi nelle premesse, che si intendono integralmente richiamati,

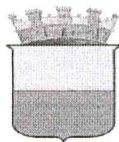
1. **CONFERMARE** la graduatoria definitiva dei richiedenti approvata con Disp. n. 64 del 21/07/2015;
2. **STABILIRE** che la predetta graduatoria definitiva sia consultabile sul sito istituzionale "www.comune.napoli.it";
3. **SPECIFICARE** che l'impegno spesa relativo è quello stabilito con Disp. 64 del 21/07/2015 per l'importo presunto di Euro 19.200,00 sul codice Intervento 1.10.04.05 Capitolo di spesa 149021 "Trasferimenti - Voucher sociali a finalità multipla - Finanziamento Regionale – (V. E. Cap. 249020 " Codice DCWE 4095 del Bilancio 2013");
4. **INDICARE** quale responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti, Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, Dott.ssa Giulietta Chieffo.

Il dirigente in relazione al presente atto attesta che:

ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'articolo 4 comma 41 della L. 190/12 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitti di interesse da impedirne l'adozione; l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.L. 267 del 18/8/2000 e l'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/02/2013

21 OTT. 2015

Il Dirigente
Dott.ssa Giulietta CHIEFFO



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale
Segreteria della Giunta Comunale
Ufficio Esecutività

Rep. N. _____

DATA _____

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che la pubblicazione della presente disposizione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 10, comma 1
del D. Lgs. 267/00, ha avuto inizio il.....

Il Funzionario Responsabile